

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 03.07.2020 16:13:52

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56327d03d5b1b6f1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

 И.А. Иванов
« 24 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
На основании протокола Ученого
Совета

« 5 » 10 11 2021 г.
Протокола Совета обучающихся
« 4 » 11 2021 г.



 А.А. Брацихин

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ижевск, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее соответственно Правила, Академия) регламентируют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другим действующим законодательством в области образования, , основные права и обязанности, ответственность, обучающихся, режим занятий, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы в области дисциплины обучающихся. Правила разработаны с целью регламентации учебного распорядка и поведения обучающихся на территории Академии.

1.2 В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на образование, в том числе на получение образования на конкурсной основе.

1.3 Учебный распорядок — это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии.

Настоящие Правила призваны способствовать дальнейшему укреплению учебной дисциплины, организации обучения.

1.4 К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся физические лица, осваивающие образовательную программу в Академии.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором.

1.5 Академия в лице Ректора или уполномоченное им должностное лицо, действующее по соответствующей доверенности, выступает в качестве лица, организующего и контролирующего учебный процесс.

1.6 Администрация Академии - лица из числа работников Академии, осуществляющие функции по управлению обучением и обучающимися в соответствии со своими должностными обязанностями (проректор по образовательной и воспитательной деятельности, деканы, начальник отделения среднего профессионального образования, начальник отдела аспирантуры, директор института дополнительного профессионального образования, начальник управления учебно-методической работы и качества образовательной деятельности, начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике и другие).

1.7 Основу правового статуса обучающегося в Академии составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Академии, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Академии.

1.8 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Администрацией Академии необходимых организационных и экономических условий для учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное обучение, установления для нарушителей мер дисциплинарного воздействия.

1.9 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором Академии единолично, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию соответствующим представительным органом обучающихся.

Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом Академии с учетом мнения представительного органа обучающихся Академии.

1.10 Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми обучающимися Академии.

2. Права и обязанности Академии

2.1 Академия имеет право:

- поощрять обучающихся - за добросовестную учебу, активное участие в научной деятельности и общественной жизни;

- требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу Академии (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Академии, если Академия несет ответственность за сохранность этого имущества) и, соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;

- применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося и/или материальной ответственности в порядке, установленном Уставом Академии и иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие поведение обучающихся в Академии, устанавливающие и изменяющие учебный распорядок;

Академия имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе локальными нормативными актами.

2.2 Академия обязана:

- выполнять все обязанности, возложенные на Академию как на образовательную организацию законодательством, действующим в сфере образования и науки, по организации и обеспечению образовательной и научной деятельности обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

- обеспечивать высокое качество обучения и безопасные условия обучения, соответствующие государственным образовательным стандартам и требованиям;

- обеспечивать обучающихся оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими обязанностей обучающегося;

- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса, обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

- не позднее, чем за неделю до начала учебного года или иного периода обучения, сообщать преподавателям и объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;

- выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся обучающимся стипендию в сроки, установленные настоящими Правилами;

- обеспечивать перечисление стипендии на указанные обучающимися счета в банках или путём выдачи наличных денежных средств установленные сроки: стипендия - не позднее 25 числа каждого месяца, а при совпадении дня перечисления или выдачи стипендии с выходным или нерабочим праздничным днем обеспечивать перечисление или выдачу стипендии накануне этого дня;

- обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников и других работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать юридическое закрепление авторства обучающихся на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках научных исследований обучающихся и получение Академией охранного документа на объект интеллектуальной собственности;

- знакомить обучающихся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с образовательным процессом, путем размещения их на официальном сайте Академии;

- соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и обучения в Академии;

- осуществлять необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знания и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- обеспечивать бытовые нужды обучающихся, проживающих в общежитиях Академии;
- отстранять от учебы обучающегося в установленных законодательством Российской Федерации случаях (не прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, появление на учебе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не прохождение обязательных вакцинаций и медицинских осмотров, другие случаи).

2.3 Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее обязанностей и функций, отнесенных к ее компетенции.

3. Обучающиеся и учебный распорядок. Права и обязанности.

3.1 К обучающимся (физическим лицам, осваивающим образовательную программу) в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалиста или программы магистратуры.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Экстерном является лицо, зачисленное в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Академии;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Академии в порядке, установленном Уставом Академии;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной

основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно - творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки и научным специальностям;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими различные аспекты деятельности Академии и /или взаимоотношений Академии с обучающимися, их законными представителями и заказниками образовательных услуг.

- обеспечение инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, путем включения в образовательные программы специальных разделов или разработки адаптированных образовательных программ, дисциплин, модулей.

3.3 Обучающиеся Академии обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Академии, настоящие Правила, Положения о студенческом общежитии Академии и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами или по индивидуальному графику, утверждаемому приказом ректора Академии;

- при неявке на учебные занятия незамедлительно ставить в известность об этом деканат факультета/ отделение/ отдел/ ЦУО Академии и старосту группы. В первый же день явки письменно объяснить причины отсутствия и представить оправдательные документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие уважительные причины отсутствия;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в помещении (-ях) и/или на территории Академии, если Академия несет ответственность за сохранность этого имущества, а также к имуществу других обучающихся и работников Академии, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Академии;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выглядеть опрятно, в деловом стиле, не одеваться при посещении учебных занятий в одежду, предназначенную для других видов занятий или для досуга и отдыха (спортивную форму (кроме посещения учебных занятий по физкультуре), шорты, укороченные блузки-топики и т.п.);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- соблюдать правила поведения в общежитии, не нарушать права других проживающих;
- исполнять требования локальных актов Академии, относящиеся к организации учебного процесса и поведения обучающегося;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии);
- обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства соблюдать миграционное законодательство Российской Федерации;
- при отчислении (по любым основаниям) обучающийся подписывает обходной лист в целях выявления задолженности перед Академией.

3.4 Порядок приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся в Академии регулируется законодательством об образовании, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, Уставом Академии, а также иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими данные вопросы.

3.5 Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Ученый совет Академии вправе принять решение об изменении начала учебного года для студентов очной формы обучения.

Начало учебного года для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения определяется в соответствии с Правилами приема в Академию на основании решения Ученого совета Академии. Учебный год для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения заканчивается

согласно учебному плану по данной образовательной программе.

Сроки и начало обучения по программам дополнительного образования или профессионального обучения определяются приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.6 Учебный процесс в Академии осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий.

3.7 В Академии устанавливаются следующие виды учебных занятий для направлений уровней высшего образования: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа (проект). Учебным планом и календарным планом воспитательной работы могут быть предусмотрены и иные виды учебных занятий.

Для направлений среднего профессионального образования: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для иных уровней образования виды учебных занятий устанавливаются образовательной программой.

Учебные занятия могут проводиться как в специально отведенных для этого помещениях Академии (аудиториях) или на территории Академии, так и вне Академии (практическая подготовка). По своему целевому назначению аудитории могут называться аудитория лекционного типа, аудитория для лабораторных и практических занятий, «учебный класс», «лекционный зал», «лаборатория», «учебная мастерская», «кабинет» и т.п.

3.8 Продолжительность аудиторных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие проводится в виде пары, т.е. объединяет 2 академических часа.

Перерывы между занятиями (парами) составляют 10 минут. Внутрипарные перерывы после окончания академического часа составляют 5 минут. Внутрипарный 5-минутный перерыв может исключаться во время проведения лабораторных работ, других работ, при осуществлении которых не допускается установление перерыва в связи с технологическими и/или организационными условиями их проведения.

После второй пары устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 мин. В субботу такой перерыв не устанавливается.

Время начала аудиторных занятий устанавливается в 8 час. 30 мин. График аудиторных занятий представлен в Приложении 1.

3.9 Время аудиторных занятий для программ дополнительного

образования устанавливается руководителями соответствующих структурных подразделений Академии индивидуально для каждой группы. С учетом занятости аудиторного фонда и возможностей слушателей.

3.10 После начала занятий во всех аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.11 Для наиболее эффективного и качественного проведения учебных занятий и использования аудиторного фонда каждый курс может подразделяться на академические группы. Для проведения лабораторных занятий, а также для изучения иностранного языка академическая группа может подразделяться на подгруппы. Состав академических групп и подгрупп устанавливается деканом факультета/ отдела/ отделения/ ЦУО и утверждается приказом ректора.

3.12 В каждой академической группе по очной форме обучения (кроме аспирантуры) коллективом обучающихся избирается староста группы, который утверждается приказом ректора.

Для академической группы студентов, обучающихся по очной форме обучения, приказом ректора назначается куратор из числа педагогических работников соответствующего факультета.

3.13 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета/ начальнику отделения и уполномоченному лицу, ответственному за учебную и (или) внеучебную работу на факультете. Староста осуществляет в своей группе все их распоряжения и указания.

Староста группы обязан:

- вести персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представлять в деканат факультета/ отделение еженедельный отчёт о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- следить за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах учебных занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в аудиториях и лабораториях.

3.14 Распоряжения старосты академической группы в пределах вышеуказанных обязанностей и прав являются обязательными для всех обучающихся академической группы.

3.15 Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.16 Образовательные отношения прекращаются по основаниям и в порядке, установленном Уставом Академии и соответствующим локальным

правовым актом Академии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии. Проект приказа представляет руководитель соответствующего структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии, за исключением финансовых обязанностей.

3.17 Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Академии, обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

3.18 Отсутствие студенческого билета, зачетной книжки и обходного листа не может являться основанием для нарушения сроков выдачи документов обучающемуся (справки об обучении, оригинала документа об образовании, в том числе диплома о среднем/ высшем образовании).

3.19 В порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.20 Предоставление академического отпуска по семейным обстоятельствам осуществляется по решению декана/ начальника отделения/ отдела/ ЦУО после представления обучающимся подтверждающих документов (при возможности), устных пояснений и направлено на возможность обучающимся устранить обстоятельства, препятствующие его обучению.

3.21 Досрочный выход обучающегося из академического отпуска (ранее семестра, в котором отпуск был предоставлен), обучающегося на бюджетной основе, не допускается.

3.22 Досрочный выход обучающегося из академического отпуска (ранее семестра, в котором отпуск был предоставлен), обучающегося на платной основе, допускается при заключении дополнительного соглашения о прохождении части образовательного курса повторно.

3.23 Ответственность за выбор и обоснованность основания предоставленного академического отпуска несет декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе для обучающихся в Академии устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

4.2 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся применяются следующие виды поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) назначение именных стипендий по представлению Академии;
- в) назначение повышенной государственной академической стипендии, согласно Постановления Правительства РФ;
- г) награждение Почётной грамотой;
- д) занесение фотографии на стенд «Гордость факультета/аспирантуры»;
- е) занесение фотографии на стенд «Гордость Академии»;
- ж) экскурсия;
- з) награждение путевкой в организации для проведения досуга;
- и) посещение организаций культуры;
- к) другие виды поощрений.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1 Учебная дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2 Учебная дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, договором об обучении, Уставом Академии, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Академии.

5.3 За неисполнение и (или) нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Академии.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере

образования - приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

5.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 По решению ректора Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Академия незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Академии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул,

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7 До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения от обучающегося декан соответствующего факультета/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО обязан обратиться в советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческий совет Академии с ходатайством о предоставлении мотивированного мнения студенческого совета Академии по вопросу применения конкретной меры дисциплинарного взыскания к конкретному обучающемуся.

5.8 После получения мотивированного мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческого совета Академии декан соответствующего факультета/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО представляет ректору Академии проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к данному обучающемуся с приложением документов - основой (представление (служебная записка) руководителя о совершении дисциплинарного проступка, объяснение обучающегося, акты об отказе от дачи письменного объяснения или о невозможности получения письменного объяснения с указанием причин невозможности его получения, выписка из протокола заседания студенческого совета и др.).

5.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени уважительного отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Академии, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За сокрытие факта дисциплинарного проступка, несвоевременное оформление актов, требований о даче объяснительных декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО, куратор группы несут дисциплинарную ответственность.

5.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом ректора Академии и работает в соответствии с Положением ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений академии, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13 Документы, послужившие основанием для применения дисциплинарного взыскания и копия приказа (выписки из приказа) о применении дисциплинарного взыскания хранятся в личном деле обучающегося.

5.14 В случае причинения Академией материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством (отремонтировать поврежденное имущество за счет собственных средств, по соглашению с Академией произвести замену поврежденного или уничтоженного имущества на аналогичное, произвести денежную компенсацию за ремонт поврежденного имущества или за уничтоженное имущество, исходя из рыночной стоимости этого имущества).

5.15 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, Положением о студенческом общежитии Академии и договором найма жилого помещения в общежитии, обучающиеся кроме дисциплинарной и материальной ответственностью несут ответственность в

соответствии с жилищным законодательством РФ.

5.16 В случае отсутствия обучающегося на занятиях декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО, куратор группы принимают незамедлительные меры по поиску обучающегося.

5.17 В случае отказа обучающегося от посещения занятий и отказа от права добровольного прекращения образовательных отношений, декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО, куратор группы проводят процедуру вынесения дисциплинарного взыскания заочно на основании составленного акта по результатам переговоров по возможным контактам (социальные сети, телефон, другое), с учетом мнения совета обучающихся. Приказ о вынесенном дисциплинарном взыскании Академия отправляет заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле. При отсутствии реакции обучающегося, изменения поведения, возврате почтового отправления не позднее 40 дней с даты вынесения приказа, к обучающемуся должно быть применено последнее дисциплинарное взыскание – отчисление. Данное взыскание также выносится заочно на основании составленного акта, с учетом мнения совета обучающихся. Копия приказа об отчислении высылается почтовым отправлением аналогично.

5.18 В случае невозможности установления контакта с обучающимся, не посещающим занятия декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО, куратор группы в обязательном порядке ставят об этом в известность совместно проживающих с ним родственников, далее проводят заочную процедуру применения дисциплинарного взыскания.

Если обучающийся, относится к лицам детей-сирот и оставшихся без попечения родителей ставят в известность опекунов (при наличии). В отсутствии опекунов, совместно проживающих родственников, Академия обязана начать поиски обучающегося путем подачи заявления в правоохранительные органы. В этих целях декан/ начальник отделения/ отдела/ ЦУО подают на имя ректора Академии служебную записку.

6. Обеспечение порядка в Академии

6.1 Порядок и благоустройство в помещениях Академии (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) обеспечивают проректор по развитию и эксплуатации производственно-имущественного комплекса, а также руководитель соответствующего структурного подразделения.

Исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и готовность учебных пособий к занятиям обеспечивают заведующие кафедрами и лабораториями, лаборанты.

6.2 На территории и в помещениях Академии запрещается:

- поведение обучающегося, затрудняющее нормальную работу любого структурного подразделения;
- курение табака в не отведенных для этого местах, употребление, хранение и распространение наркотических (в том числе их прекурсоров,

перечень которых определяется уполномоченными органами), токсических веществ, курительных смесей, кальяна, электронных сигарет и пр.;

- употребление алкогольных и спиртосодержащих напитков, включая слабоалкогольные, а также пиво;
- хранение, употребление и распространение психотропных веществ;
- азартные игры;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также после употребления курительных смесей, психотропных веществ;
- нахождение в помещениях Академии с животными (если это не установлено учебным планом или специальным распоряжением, не является собакой поводырём);
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ;
- пиротехнических изделий, легковоспламеняющихся жидкостей (бензина, керосина и т.п.);
- нарушение тишины в учебных корпусах Академии во время проведения учебных занятий;
- нарушение тишины и покоя в ночное время - период с 22.00 часов до 06.00 часов местного времени в общежитии;
- подключать неустановленное оборудование к вычислительной сети Академии и самостоятельно устанавливать на персональные компьютеры Академии программное обеспечение.

6.3 В учебных аудиториях во время проведения занятий также воспрещаются:

- пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- прием пищи и напитков, употребление жевательной резинки.

6.4 Порядок пропуска обучающихся в помещения Академии, порядок нахождения автотранспортных средств обучающихся на территории Академии, а также порядок перемещения имущества на территории Академии, за пределы территории Академии определяется Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Академии, Положением о студенческом общежитии Академии.

6.5 Академия обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, жилых и бытовых зданиях в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии, регламентирующими эти вопросы.

6.6 Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на ректора, руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях - приказом Ректора на соответствующих должностных лиц.

6.7 В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии, включая жилые и бытовые здания, приказом (распоряжением) ректора Академии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников.

6.8 Проведение занятий и мероприятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, установленное настоящими Правилами, осуществляется в порядке и на условиях, установленных в Инструкции по организации пропускного и внутриобъектного режимов на объектах Академии.

Ключи от помещений Академии находятся:

- от учебных аудиторий, на вахте Академии (обязательный экземпляр ключа), а также второй экземпляр может храниться на закрепленных за определенной кафедрой (лабораторией, факультетом) - на соответствующей кафедре (в лаборатории, на факультете);
- от иных служебных помещений - (обязательный экземпляр ключа), а также второй экземпляр может храниться в структурном подразделении, за которым закреплено данное помещение.

Запасные ключи от служебных помещений Академии, ключи от помещений, сдаваемых на пульт охраны находятся у вахтеров учебных корпусов (общежитий) и выдаются работникам Академии под роспись в специальном журнале.

7. Порядок вступление в силу настоящих Правил

7.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся вступают в силу с момента утверждения ректором Академии.

С этого же момента утрачивают свое действие Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 25 декабря 2017 г.

7.2 В последующем в настоящие Правила могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, установленном для их принятия.

В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящими Правилами, настоящие Правила применяются с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График аудиторных занятий

День недели	№ пары	Время	Примечание
Понедельник- пятница	1 пара	8:30 – 9:15 9:15 – 9:20 9:20 - 10:05	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	2 пара	10:15 -11:00 11:00 – 11:05 11:05 - 11:50	1 час внутрипарный перерыв 2 час
		11:50 – 12:30	Обеденный перерыв
	3 пара	12:30 – 13:15 13:15 – 13:20 13:20 - 14:05	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	4 пара	14:15 – 15:00 15:00 – 15:05 15:05 – 15:50	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	5 пара	16:00 – 16:45 16:45 – 16:50 16:50 – 17:35	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	6 пара	17:45 – 18:30 18:30 – 18:35 18:35 – 19:20	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	7 пара	19:30 – 20:15 20:15 – 20:20 20:20 – 21:05	1 час внутрипарный перерыв 2 час
Суббота	1 пара	8:30 – 9:15 9:15 – 9:20 9:20 - 10:05	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	2 пара	10:15 -11:00 11:00 – 11:05 11:05 - 11:50	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	3 пара	12:00 – 12:45 12:45 – 12:50 12:50 - 13:35	1 час внутрипарный перерыв 2 час
	4 пара	13:45 – 14:30 14:30 – 14:35 14:35 – 15:20	1 час внутрипарный перерыв 2 час

116

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 1 заседания Ученого совета
от 30.08.2021 г.

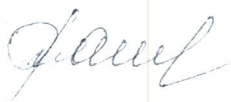
Присутствовали: 37 человек
из 45 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: Ученый совет ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА ходатайствует о разделении локального документа «Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденных Ученым советом 25.12.2017 года» на два локальных документа: «Правила внутреннего трудового распорядка» и «Правила учебного распорядка».

ПОСТАНОВИЛИ: поддержать ходатайство о разделении локального документа «Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденных Ученым советом 25.12.2017 года» на два локальных документа: «Правила внутреннего трудового распорядка» и «Правила учебного распорядка».

Результаты голосования: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Ученый секретарь Ученого совета,
к.вет.н., доцент



Климова
Екатерина Сергеевна