

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 06.09.2018 11:29:37

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

Протокол «26» 04 2018 г.

№ 10

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО Ижевская

ГСХА, профессор

А.И.Любимов

«26» 04 2018 г.



П Р А В И Л А
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Документ зарегистрирован		
в реестре документации		
№	<u>Пр-07-90-07-11-2018</u>	
от « <u>19</u> »	<u>03</u>	201 <u>8</u> г.
Выдано копий		ЭКЗ.
<u>С. Мещеряков</u>		
(подпись)	Ф.И.О.	

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) являются локальным нормативным актом Академии, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Академию для обучения по программам профессионального обучения.

В Академии реализацию программ профессионального обучения осуществляют отдел профессионального обучения и дополнительного образования (далее – ОПОДО), а также обособленное структурное подразделение (с. Первомайский) (далее – ОСП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по программам профессионального обучения.

1.3.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

1.3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности

служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Настоящие Правила не регулируют вопросы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляемых бесплатно.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от срока, формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональное обучение возможно в сетевой форме реализации образовательных программ.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. К заявлению о приеме на обучение (Приложение 1, Приложение 2) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о предшествующем образовании;
- фото 3х4 - 2 шт. (фото – 4 шт., копия медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством, копия водительского удостоверения – при поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель внедорожных мототранспортных средств» (при его наличии)).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (его доверенным лицом);
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Академию в электронной форме по адресу oppk@izhgsha.ru.

2.3. При формировании группы проводится организационное собрание, где слушатели заполняют заявление о приеме на обучение (заявление-карточку слушателя при приеме на повышение квалификации или тематический семинар (Приложение 2), заключают договор на обучение, заполняют регистрационные документы (регистрационная карточка слушателя (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных (Приложение 4). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. На основании заключенных договоров и личных заявлений поступающие приказом ректора Академии зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом Академии; Правилами об оказании платных образовательных услуг в Академии;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- не заключение договора;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом ректора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1 В настоящие Правила вносятся дополнения и изменения при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок реализации программ профессионального обучения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вносятся на основании соответствующего решения Ученого совета Академии.

4.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящие Правила действуют с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

4.4 Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
профессор

П.Б. Акмаров

Проректор по дополнительному
образованию, профессор

С.Д. Батанов

Начальник управления по
персоналу

Е.В. Пашкова

Начальник юридического отдела

С.Р. Колесова

Начальник ОПОДО

С.А. Лопатина

Начальник УМО ОСП
с. Первомайский

В.Н. Огнев

Приложение 1
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам ПО

Ректору ФГБОУ ВО
Ижевская ГСХА,
профессору А.И. Любимову

(ФИО в родительном падеже)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального
обучения

Дата:

Подпись:

С документами, регламентирующими образовательную деятельность в
Академии, ознакомлен(а) _____

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия

Проректор по ДО

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам ПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

подразделение Академии

ЗАЯВЛЕНИЕ – КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Отчество)

Прошу зачислить меня слушателем группы (нужное подчеркнуть)
повышения квалификации, семинара

По теме: _____

Пол: мужской ☐ женский ☐

О себе сообщаю: 1. Дата рождения

--	--

--	--

--	--	--	--

день месяц год

2. Образование: бакалавриат ☐ специалитет, магистратура ☐
(высшее образование)

среднее профессиональное ☐ среднее профессиональное ☐
подготовка квалифицированных подготовка
рабочих (служащих) специалистов среднего звена

высшее образование подготовка кадров высшей квалификации ☐
(аспирантура, ординатура и др.)

(какое учебное заведение окончил, год окончания)

3. Место работы: _____

4. Занимаемая должность _____

5. Стаж работы: а) общий ____ б) по занимаемой должности ____

6. Сотовый телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

Проректор по ДО

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

	Наименование программы ПО _____															

	(Фамилия)															
	(Имя)															
	(Отчество)															
Пол:	мужской		☐	женский		☐										
Дата рождения																
	день		месяц		год											
Место рождения	_____															

Место работы и занимаемая должность	_____															

Трудовой стаж общий	_____					Трудовой стаж по специальности	_____									
Образование	_____					Специальность	_____									

Какое учебное заведение закончил, год окончания	_____															

Домашний адрес	_____															

Адрес проживания в период обучения	_____															

Дополнительные сведения (дом. тел., моб. тел., e-mail и т.д.)	_____															

Дата	Подпись															

Должность лица, принявшего документ

Подпись

ФНО

Согласие на обработку персональных данных.

1.

	фамилия, имя, отчество
Адрес	
Документ	
	серия, номер паспорта, дата выдачи документа и органа выдавшего документ;

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА),

Адрес оператора: Юридический и почтовый адрес: Удмуртская Республика, 426069, г. Ижевск, ул. Студенческая 11, тел/факс 589947, электронная почта: e-mail: info@izhgsha.ru

3. Цель обработки персональных данных: соблюдение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; содействие в обучении; обеспечение личной безопасности студентов и слушателей академии.

Обработка персональных данных производится при осуществлении: образовательной деятельности; гражданских правоотношений найма жилого помещения в общежитии; безопасности жизнедеятельности академии.

4. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фотографии, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, домашнего и сотового телефона, паспортных данных, сведений об образовании, профессии, местах работы.

5. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки; сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование в оформлении личного дела; передачи по внутренней сети оператора, строго определенным сотрудникам.

6. Данное согласие действует сроком до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано на основании направленного в адрес оператора письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)