

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Денизовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 10.03.2024 11:16:09

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Удмуртский ГАУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета Университета  
(протокол № 10 от «20» февраля 2024 г.)  
ректор Удмуртского ГАУ

А.А. Брацихин  
2024 г.



## П РА В И Л А

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ижевск 2024

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием в 2024 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» (Удмуртский ГАУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Удмуртского ГАУ.

1.3. Прием в Удмуртский ГАУ (далее – Университет) осуществляется по заявлениям лиц, желающих освоить основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на базе основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам Университета гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

## **II. Организация приема в Университет**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.3. В состав приемной комиссии входят: проректор по образовательной деятельности и молодежной политике – заместитель председателя, деканы факультетов, начальник отделения среднего профессионально образования, начальник управления учебно-методической работы и оценки качества образования, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря. В состав приемной комиссии могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Срок полномочий приемной комиссии 1 год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Удмуртский ГАУ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Удмуртский ГАУ обязан ознакомить поступающих для обучения и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте <http://www.udsau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в Университет к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (первый корпус Университета по адресу: г. Ижевск, ул. Студенческая, 11, ком. 101.) и иных общедоступных местах.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Удмуртского ГАУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Удмуртский ГАУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Удмуртский ГАУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

3.6. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в 2024 году Удмуртский ГАУ объявляет набор студентов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- **Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.** Форма обучения – очная, необходимая образовательная база – основное общее образование, среднее общее образование.

- **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).** Форма обучения – очная, необходимая образовательная база – основное общее образование, среднее общее образование.

- **Ветеринария.** Форма обучения – очная, необходимая образовательная база – основное общее образование, среднее общее образование.

– **Землеустройство.** Форма обучения – очная, необходимая образовательная база – основное общее образование.

– **Садово-парковое и ландшафтное строительство.** Форма обучения – очная, необходимая образовательная база – основное общее образование.

3.7 Устанавливается следующее количество мест по специальностям среднего профессионального образования Удмуртский ГАУ в 2024 году:

Наименование специальностей	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг		Бюджетные места
	на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)	на базе основного общего образования (9 классов)
«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	15	20	30
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	50	25	-
«Ветеринария»	25	20	15
«Землеустройство»	25	-	-
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»	25	-	-

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Удмуртский ГАУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 г.

Прием заявлений на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона-№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельства о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему.

4.2.7. Форма заявления разрабатывается Университетом и прилагается к настоящим Правилам (Приложение 1).

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы при:

- личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", на адрес электронной почты Университета [prk@udsau.ru](mailto:prk@udsau.ru);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме



прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в Университет на текущий учебный год.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных в п. 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

4.5. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка установленной Университетом формы о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Прием на обучение в Удмуртский ГАУ по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

## **VI. Зачисление в Университет**

6.1. Поступающий на очную форму представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 12:00 16 августа 2024 года. 19 августа 2024 г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При продлении срока приема – в срок по 27 ноября 2024 года издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией.

6.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 12:00 16 августа 2024 года

для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Абитуриент считается рекомендованным к зачислению:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если он представил в приёмную комиссию оригиналы требуемых документов;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, если он представил в приёмную комиссию оригиналы требуемых документов, а также оформленный и подписанный заказчиком договор об оказании платных образовательных услуг.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и подписания договора об оказании платных образовательных услуг, ректором Удмуртского ГАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы вышеуказанных документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных в разделе 3 настоящих Правил, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл оценок по общеобразовательным предметам.

Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов (до сотых).

Рейтинг составляется на основании рассчитанных средних баллов от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве среднего балла аттестата и одинаковых позициях по индивидуальным достижениям и/или наличия договора о целевом обучении приоритет при зачислении имеют поступающие с более высоким баллом по профильным предметам (для специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» – физика и математика; для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – математика и обществознание; специальности «Ветеринария» – биология и химия; специальности «Землеустройство» – математика и география; специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» – биология и география).

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При этом все индивидуальные достижения, указанные в настоящем пункте Правил, имеют равную значимость и ценность. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При условии равенства средних баллов аттестата, наличия индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении, оценок по указанным предметам, зачисляются абитуриенты, имеющие более высокие результаты ЕГЭ (для поступающих на базе среднего общего образования) или ОГЭ (для поступающих на базе основного общего образования).

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 27 ноября 2024 года.



В случае предоставления оригиналов документов и не поступления на обучение прошу вернуть документы: при личном обращении , выслать через операторов почтовой связи по указанному в заявлении адресу .

Поступающий ознакомлен со следующими фактами: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с датами завершения предоставления оригиналов документов об образовании на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

- с Уставом Университета, Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица приемной комиссии)