

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 15.01.2021 13:04:11  
Уникальный программный ключ:  
6b2e9458b7ce3aacc9

## АННОТАЦИЯ

программы учебной практики по ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности **38.02.01**

### **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 36 часов.**

**Целью** проведения учебной практики ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является формирование у студентов практических умений и навыков по документированию хозяйственных операций, организации и ведению бухгалтерского учета активов организации.

**Задачи учебной практики:**

- формирование знаний, умений и практических навыков по документированию хозяйственных операций с использованием информационных технологий;
- формирование знаний, умений и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета активов организаций с использованием информационных технологий.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ

программы учебной практики по ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 36 часов.**

**Целью** проведения учебной практики ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является формирование у студентов практических навыков по введению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Задачи учебной практики:**

- формирование знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов;
- формирование знаний и практических навыков по выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ

программы учебной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 36 часов.**

**Целью** проведения учебной практики ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование у студентов практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Задачи учебной практики:**

- формирование знаний, умений и практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

программы учебной практики по ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 36 часов.**

**Целью** проведения учебной практики ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование у студентов практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задачи учебной практики:**

- формирование знаний, умений и практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ

программы учебной практики по ПМ05 «Организация и ведение учета кассовых операций»  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 36 часов.**

**Целью** проведения учебной практики ПМ05 «Организация и ведение учета кассовых операций» является формирование у студентов практических умений и навыков по документированию хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета активов организации.

**Задачи учебной практики:**

- формирование знаний, умений и практических навыков по выполнению кассовых операций.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ

программы производственной практики по профессиональным модулям по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 180 часов.**

**Цель** закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организации, а также овладение производственными навыками и передовыми методами первичного учета, формами организации, постановки и техники ведения бухгалтерского учета, работой финансистов, финансовых менеджеров, консультантов.

**Задачи учебной практики:**

- закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки по первичному учету (документированию хозяйственных операций) в производственных подразделениях (в бригадах, на фермах, в отделениях, в цехах и др.) сельскохозяйственных и других организаций, а также в бухгалтерии хозяйства по первичному учету денежных средств и расчетов, организации бухгалтерского учета в центральной бухгалтерии.
- овладеть практическими навыками ведения бухгалтерского учета, активов организации, ее источников формирования активов, проведения инвентаризации активов и финансовых организаций, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ведения кассовых операций.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Трудоёмкость практики составляет 72 часа.**

**Цель** закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы организации, а также овладение производственными навыками и передовыми методами первичного учета, формами организации, постановки и техники ведения бухгалтерского учета, работой финансистов, финансовых менеджеров, консультантов.

**Задача** практики состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков на завершающих этапах учетной работы: участие в проведении годовой инвентаризации, закрытие счетов, составление годового бухгалтерского отчета, производственно-финансовой программы, учетной и финансовой политики.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.