

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 25.01.2021 13:45:05

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d5577fca2d29de90f858ae7917e6f58322d03d5d1b0f1

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Цель и задачи практики**

Практика обучающихся в Академии является составной частью образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающими соответствующих компетенций, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Практика направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **В задачи практики входит:**

- формирование у студентов представления о современной информационной культуре; закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ; подготовка к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана – создание необходимой базы знаний; выработка необходимых умений и навыков использования компьютерной техники и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности.

- знакомство с современной классификацией почв, технологией проведения почвенных обследований, описанием морфологических признаков почвенного профиля, проведением общепринятых анализов почвенных образцов, определением почвенных разностей, лесохозяйственной оценкой лесных земель, мероприятиями по рациональному использованию почвенных ресурсов и их охране, повышению плодородия почв, техникой безопасности, охраной окружающей среды и основами научной деятельности. Все это способствует формированию у студентов первичных умений и навыков по профилю будущей профессиональной деятельности.

- изучить системы координат, применяемые в геодезии, виды геодезических съемок; изучить современные геодезические приборы, применяемые в лесном хозяйстве для измерения углов, длин линий, превышений; их устройство, правила обращения с ними, поверки и юстировки; знать основные приемы составления и вычерчивания топографических карт, планов и схем; знать содержание и основные принципы выполнения геодезических съемочных работ; геодезических измерений и их математической обработки.

#### **2. Место практики в структуре ООП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку 2 «Практики».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется практика, являются: «Экология», «Физика», «Химия», «Информатика», «Ботаника», «Высшая математика», «Геодезия», «Почвоведение».

Практика является опорой для изучения следующих дисциплин: «Картография», «Инженерное обустройство территорий», «Землеустроительное проектирование», «Планирование использования земель», «Прикладная геодезия»

### **3. Требования к результатам практики**

Выпускник, прошедший практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности должен овладеть следующими компетенциями: ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3, ПК- 2, ПК- 3, ПК- 4, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

### **4. Структура практики.**

Структура практики включает 4 разделов: раздел 1- Почвоведение, раздел 2- Геодезия, раздел 3-Прикладная геодезия, раздел 4-Землеустройство,

### **5. Общая трудоемкость практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

### **6. Формы контроля**

Контроль знаний студентов предусматривает текущий контроль в период практики и промежуточную аттестацию (зачет). По итогам практики студенты предоставляют отчет по практике.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Цель и задачи практики

**Целью** производственной практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство» является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организаций для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в Академии, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

#### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачи производственной практики являются:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых работ, проектирования, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических работ;
- изучить вопросы организации и экономики производства;
- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики и др.

В результате прохождения производственно-технологической практики студент-практикант должен:

Знать теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ, оценки и мониторинга земель;

Уметь пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;

Владеть навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами, приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрация.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Производственно-технологическая практика базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: «Земельное право», «Геодезия», «Прикладная геодезия», «Почвоведение и инженерная геология», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Инженерное обустройство территории», «Типология объектов недвижимости», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Географические информационные системы» и др.

Практика входит в состав образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройства и кадастров, профиль «Землеустройство».

Способ проведения производственно-практики - выездной.

Практика проводится в организациях и на предприятиях, занимающихся выполнением землеустроительных, кадастровых, оценочных работ, а также вопросами мониторинга земель и иной недвижимости.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

### **Требования к результатам освоения учебной практики. В**

результате освоения практики формируются следующие компетенции:

- *Профессиональные (ПК):*
- ПК-3- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
- ПК-4 - способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-8 - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);
- ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
- ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- ПК-11 - способностью использовать знание современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

- ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

#### **4. Структура практики**

В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

Начальный этап включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Основной этап, должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо- геодезических съёмок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролированию использования объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

Заключительный этап, включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

#### **5. Общая трудоёмкость практики**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 5 зач. ед. (очная форма обучения) или 180 часов.

#### **6. Форма контроля**

Результатом прохождения производственно практики является отчет с дневником практики и характеристика руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации. **Форма контроля: зачёт с оценкой.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального практического изучения землеустроительных работ, работ, связанных землеустройством путем непосредственного участия в этих работах на рабочих местах.

*Задачами практики являются:*

- ознакомление со структурой предприятия, организацией и планированием землеустроительных и кадастровых работ, с порядком регистрации и учета объектов недвижимости, в т. ч. земельных участков, оформления юридической и технической документации по предоставлению земель гражданам и юридическим лицам, порядком установления (восстановления) границ землевладений в натуре;
- изучение содержания и особенностей составления схем, проектов землеустройства,
- приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам,
- применение кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления, охраны земель,
- овладение производственными навыками, передовыми методами в области землеустройства и кадастров.

#### 2. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в блок 2 Практики, учебного плана по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры. Тип практики – производственная.

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК-3, ОК-4; ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

#### **4. Структура практики. Практика состоит из трех этапов:**

1 этап - Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. 2 этап - Аналитический этап, включающий планирование и выполнение работы; обработку и анализ полученной информации; 3 этап - Подготовка отчета по практике (заключительный этап)

#### **5. Общая трудоемкость практики.**

Объем и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет - 216 часа.

#### **6. Формы контроля**

Контроль знаний студентов предусматривает текущий промежуточную аттестацию (зачет). По итогам практики студенты предоставляют дневник и отчет по практике.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

### 1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* подготовить студента бакалавриата к решению задач научно-исследовательского характера на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

*Задачами практики являются:*

- получение новых результатов, имеющих важное значение для теории и практики в данной предметной области;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- освоение теоретических экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, проектов) в данной предметной области;
- формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах;
- организация обучения студентов теории и практике проведения научных исследований;
- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;

### 2. Место практики в структуре ООП

Практика «Научно-исследовательская работа» включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК-3, ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

**4. Структура практики.** Практика состоит из 3 этапов подготовительного, экспериментального и заключительного.

1 этап. Обсуждение плана индивидуальной работы с научным руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса.

2 этап. Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. Выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности,

которые определяют актуальность. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов

3 этап. Написание и оформление отчета о научно-исследовательской работе

### **5. Общая трудоемкость практики.**

Объем и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общая трудоемкость практики научно-исследовательская работа 180 часа

### **6. Формы контроля**

Контроль знаний студентов предусматривает текущий промежуточную аттестацию (зачет с оценкой). По итогам практики студенты предоставляют дневник и отчет по практике.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* преддипломной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

*Задачами практики являются:*

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 2. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в блок 2 Практики, учебного плана по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры. Тип практики – производственная.

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК-3, ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

#### **4. Структура практики. Практика состоит из трех этапов:**

1 этап -Подготовительный этап, включающий сбор материалов для выполнения ВКР; 2 этап - Аналитический этап, включающий планирование и выполнение работы; обработку и анализ полученной информации; 3 этап - Подготовка отчета по практике (заключительный этап)

#### **5. Общая трудоемкость практики.**

Объем и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет - 144 часа.

#### **6. Формы контроля**

Контроль знаний студентов предусматривает текущий промежуточную аттестацию (зачет с оценкой). По итогам практики студенты предоставляют дневник и отчет по практике.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Основной целью изучения дисциплины является:** освоение и закрепление студентами эффективных приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники для применения в учебной и производственной деятельности.

#### **В задачи практики входит:**

- формирование у студентов представления о современной информационной культуре;
- закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ;
- подготовка к полноценному восприятию последующих дисциплин учебного плана;
- выработка необходимых умений и навыков использования компьютерной техники и программного обеспечения в будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Исполнительская практика относится к вариативной части блока практик. Она базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика».

Учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Информационные технологии, Компьютерная графика, Экономико-математические методы и моделирование.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Выпускник, освоивший дисциплину должен овладеть следующими компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

**4. Структура дисциплины.** В структуру дисциплины входит 3 раздела: Раздел 1. Технология создания гипертекстовых документов с помощью языка гипертекстовой разметки HTML. Раздел 2. Технология решения задач в MS Excel. Раздел 3. Технология создания и работы с базами данных MS Access.

### 5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов). 36 часов самостоятельной работы.

### 6. Формы контроля

Контроль знаний студентов предусматривает промежуточный контроль (зачет).