

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

/ Воробьева С.Л./  
«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

**По специальности среднего профессионального образования:**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника – бухгалтер**

**Форма обучения – очная**

Ижевск 2025

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Аннотация .....  | 5  |
| 1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....                                       | 6  |
| 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....   | 6  |
| 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....   | 6  |
| 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....  | 6  |
| 1.4 Особенности курса.....   | 7  |
| 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....   | 7  |
| 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 8  |
| 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы управленческого учета».....  | 8  |
| 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....  | 9  |
| 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....   | 9  |
| 3 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 10 |
| 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 11 |
| 4.1 Схема структуры дисциплины.....  | 11 |
| 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 12 |
| 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....   | 13 |
| 4.4 Содержание тем практических занятий.....   | 14 |
| 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....   | 15 |
| 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы управленческого учета» .....   | 15 |
| 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы управленческого учета».....   | 16 |
| 7 Перечень контрольных мероприятий.....  | 16 |
| 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 16 |

|    |  |    |
|----|--|----|
| 9  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....  | 19 |
| 10 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 20 |
| 11 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 22 |
| 12 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 22 |
| 13 | Критерии оценки освоения дисциплины (модуля) .....   | 23 |

## АННОТАЦИЯ

Значение дисциплины «Основы управленческого учёта» заключается в том, что она помогает формировать систему знаний и компетенций, необходимых для работы в аналитических, финансово-экономических и управленческих службах экономических субъектов различных сфер бизнеса.

Некоторые аспекты, в которых проявляется значение дисциплины:

Оценка эффективности бизнеса. Аналитика управленческого учёта позволяет увидеть наиболее затратные статьи и доходные виды деятельности. Это помогает выстраивать и оптимизировать стратегию ведения бизнеса в долгосрочной перспективе.

Прогнозы и корректирование стратегии. Система позволяет видеть прошедшие, текущие и планируемые сделки, что делает возможным гибкое планирование работы предприятия.

Контроль доходов и расходов. Управленческий учёт показывает полную картину движения средств с учётом себестоимости товара, налогообложения и других нюансов.

Отслеживание ключевых клиентов и поставщиков. Это помогает быстро отсеять нерентабельные проекты и сосредоточиться на том, что приносит реальную прибыль.

Подготовка к принятию управленческих решений. Дисциплина формирует навыки принятия решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности.

Таким образом, изучение «Основ управленческого учёта» готовит студентов к работе в сферах, связанных с управлением и анализом бизнес-процессов.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 2 разделов, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также выполнение контрольной работы и сдачу экзамена.

# **1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

## **1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Основы управленческого учета» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО:

общие компетенции (далее - ОК):

ОК. 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; профессиональные компетенции (ПК):

ПК. 1.2 – Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

## **1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)**

**Таблица 1 - Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

| <b>Содержание</b>  |
|--|
| Введение в управленческий учёт. Содержание, принципы и назначение, цели и концепции управленческого учёта, терминология, предмет и метод управленческого учёта, пользователи бухгалтерской информации, сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта и другие темы.  |
| Затраты и их классификация в управленческом учёте. Затраты как объект управленческого учёта, понятие центра ответственности и места формирования затрат, классификация затрат и доходов, классификация производственных затрат для определения себестоимости произведённой продукции и полученной прибыли и другие темы.   |
| Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Значение учёта в управлении себестоимостью и его функции, позаказный, попроцессный и попередельный методы учёта затрат, нормативный учёт затрат и стандарт-кост (на базе полных и переменных затрат), калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта и другие темы. |

## **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемые как по программам СПО: экономика организации; основы бухгалтерского учета; история и др.

Курс «Основы управленческого учета» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: бухгалтерская (финансовая) отчетность организации; налоги и налогообложение; анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и другие.

## **1.4. Особенности курса**

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Основы управленческого учета» имеет целью ознакомить студентов с основами управленческого учета, применения методологии, метода и технических способов управленческого учета в профессиональной деятельности.

Промежуточная (текущий и рубежный контроль) оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного собеседования, выходного контроля в виде экзамена

## 1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) бухгалтерского управленческого учета;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому управленческому учету;
- освоить методы, способы ведения бухгалтерского управленческого учета, его инструментарий и функции;
- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
- освоить ведение управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;
- изучить основные направления развития бухгалтерского управленческого учета в современных условиях.

Реализация в дисциплине «Основы управленческого учета» с учетом требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно-аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы управленческого учета»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы управленческого учета»:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы управленческого учета»

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |       |
|-----------------|--|--|-------|
|                 |  | Знать  | Уметь |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы формирования команд, методов эффективного руководства коллективами, основных теорий лидерства и стилей руководства и других аспектов</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясно выражать мысли, активно слушать, давать и принимать обратную связь.</li> <li>- распознавать эмоции (свои и других), регулировать их и выстраивать отношения.</li> <li>- выстраивать решения, учитывая различные перспективы и интегрирующие идеи различных участников команды.</li> <li>- конструктивно разрешать разногласия, превращая их в источник развития, а не разрушения.</li> <li>- давать критику тактично, спокойно воспринимать замечания к своей работе и использовать их для профессионального роста.</li> </ul>  |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ;</li> <li>- практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учёта;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учёта затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта, а также оплату труда;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта, способы начисления амортизации, принятые в учётной политике экономического субъекта;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul> |

## 2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ;
- практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учёта;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учёта затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта, а также оплату труда;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.

### **2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:**

#### **Умения:**

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
  - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта, способы начисления амортизации, принятые в учётной политике экономического субъекта;
  - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
  - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчётные калькуляции, производить расчёты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
  - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

### **3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость модульной дисциплины «Основы управленческого учета» составляет 78 академических часов. Дисциплина изучается в 5 семестре учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Основы управленческого учета» представлено в табл. 3.

**Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы                                     | Трудоёмкость, часов |
|--|---------------------|
|  | Всего               |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>78</b>           |
| <b>Аудиторные занятия</b>                              | <b>60</b>           |
| Лекции (Л)   | 24                  |
| Практические занятия (ПЗ)                              | 36                  |
| Семинары (С)   |                     |
| КСР  |                     |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                    | <b>-</b>            |
| В том числе:   |                     |
| Контрольная работа                                     | -                   |
| Реферат  | -                   |
| Консультации   | -                   |
| Домашнее задание                                       | -                   |
| <b>Контроль</b>  | <b>18</b>           |

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Вид промежуточного контроля | тестирование, контрольные работы |
| Вид выходного контроля      | Экзамен                          |

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

| Наименование тем (разделов) дисциплины  | Всего кол-во часов | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа СРС | Контроль | Формы текущего контроля |
|---|--------------------|-------------------|-----------|--------------------------|----------|-------------------------|
|   |                    | Л                 | С, ПЗ     |                          |          |                         |
| <b>Учебный модуль 1 Основы бухгалтерского управленческого учета</b>   | <b>40</b>          | <b>18</b>         | <b>22</b> | -                        |          | <b>УО, СР</b>           |
| Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета  | 4                  | 2                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия                              | 4                  | 2                 | 2         |                          |          | УО, СР                  |
| Модульная единица 3. Основные модели учета затрат   | 4                  | 2                 | 2         | -                        |          | УО, СР, ПДЗ             |
| Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению   | 4                  | 2                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования                     | 4                  | 2                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования  | 6                  | 2                 | 4         |                          |          |                         |
| Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат   | 4                  | 2                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)  | 4                  | 2                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления        | 6                  | 2                 | 4         |                          |          |                         |
| <b>Учебный модуль 2 Управленческий учет в сельском хозяйстве</b>  | <b>20</b>          | <b>6</b>          | <b>14</b> |                          |          | <b>УО, СР</b>           |
| Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств | 3                  | 1                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению  | 3                  | 1                 | 2         | -                        |          | ПР, СР, ТС              |
| Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства                                      | 3                  | 1                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства                                       | 3                  | 1                 | 2         |                          |          |                         |
| Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости  | 3                  | 1                 | 2         |                          |          |                         |

| Наименование тем (разделов) дисциплины                                       | Всего кол-во часов | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа СРС | Контроль  | Формы текущего контроля |
|--|--------------------|-------------------|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------|
|  |                    | Л                 | С, ПЗ     |                          |           |                         |
| продукции промышленных производств   |                    |                   |           |                          |           |                         |
| Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах | 3                  | 1                 | 2         |                          |           |                         |
| Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов                           | 2                  | -                 | 2         |                          |           |                         |
| <b>Экзамен</b>   |                    | -                 | -         |                          |           | УО, ТС                  |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>   | <b>78</b>          | <b>24</b>         | <b>36</b> | <b>-</b>                 | <b>18</b> | <b>-</b>                |

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

**Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Основы управленческого учета»**

| Наименование тем (разделов) дисциплины  | Компетенции |        | Общее количество компетенций |
|---|-------------|--------|------------------------------|
|   | ОК 04       | ПК 1.2 |                              |
| <b>Учебный модуль 1 Основы бухгалтерского управленческого учета</b>   | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета  | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия                              | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 3. Основные модели учета затрат   | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению   | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования                     | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования  | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт–кост на базе полных затрат   | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)  | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления        | +           | +      | 2                            |
| <b>Учебный модуль 2 Управленческий учет в сельском хозяйстве</b>  | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению  | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства                                      | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства                                       | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств                             | +           | +      | 2                            |
| Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и   | +           | +      | 2                            |

| Наименование тем (разделов) дисциплины             | Компетенции |        | Общее количество компетенций |
|--|-------------|--------|------------------------------|
|  | ОК 04       | ПК 1.2 |                              |
| хозяйствах   |             |        |                              |
| Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов | +           | +      | 2                            |

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

| Номер темы | Содержание темы  |
|------------|--|
| Тема 1     | <p>Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.</p> <p>Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Бухгалтерский управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p> <p>Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p> |
| Тема 2     | <p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.</p> <p>Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>  |
| Тема 3     | <p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>  |

|        |   |
|--------|---|
| Тема 4 | <p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.</p> <p>Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дигрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.</p> <p>Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.</p> <p>Назначение калькуляционных затрат.</p>   |
| Тема 5 | <p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p>   |
| Тема 6 | <p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p> |
| Тема 7 | <p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.</p> <p>Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.</p>  |

|         |  |
|---------|--|
| Тема 8  | <p>Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.</p> <p>Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.</p>   |
| Тема 9  | <p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.</p> <p>Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.</p>   |
| Тема 10 | <p>Вспомогательные производства, их назначение. Виды вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи их учета. Учет вспомогательных производств. Характеристика счета, субсчетов. Первичный и сводный учет вспомогательных производств. Лицевой счет подразделения (производственный отчет) по вспомогательным производствам.</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Определение стоимости услуг при взаимном обслуживании вспомогательных производств.</p> <p>Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машино-тракторного парка. Состав затрат. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций по учету вспомогательных производств в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление с/с продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.</p> |
| Тема 11 | <p>Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Задачи их учета. Учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета. Состав общепроизводственных расходов. Бригадные, фермерские, цеховые, отраслевые расходы. Лицевой счет подразделения (производственный отчет). Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.</p> <p>Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счета. Состав общехозяйственных расходов. Статьи затрат. Отражение в регистрах учета.</p> <p>Учет расходов будущих периодов и их отнесение на основное производство.</p>  |

|         |  |
|---------|--|
| Тема 12 | <p>Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Классификация отраслей растениеводства. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве. Номенклатура статей учета затрат в незавершенном производстве, порядок отнесения на себестоимость продукции текущего года.</p> <p>Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Лицевой счет (производственный отчет) подразделения.</p> <p>Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.</p> <p>Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.</p> <p>Выявление и отражение в учете разниц между фактической и плановой себестоимостью.</p>  |
| Тема 13 | <p>Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Классификация отраслей в животноводстве. Номенклатура затрат. Незавершенное производство в животноводстве. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Первичная документация, лицевой счет (производственный отчет) подразделения.</p> <p>Порядок оприходования продукции животноводства. Методы оценки продукции. Синтетический и аналитический учет выхода продукции. Отражение в учете падежа животных на выращивании и откорме.</p> <p>Отражение операций по учету затрат и выхода продукции животноводства в регистрах учета. Особенности учета в специализированных животноводческих предприятиях. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др. Выявление и отражение в учете разниц между фактической и плановой себестоимостью.</p> |
| Тема 14 | <p>Основные виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи учета затрат в промышленных производствах. Методы учета затрат в промышленных производствах.</p> <p>Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат и выход продукции промышленных производств. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке довольческого сырья и материалов. Учет брака в производстве. Отражение операций по учету затрат и выпуска продукции промышленных производств.</p> <p>Объекты и методы исчисления себестоимости в зависимости от особенностей технологии производства</p>  |
| Тема 15 | <p>Виды обслуживающих производств и хозяйств. Объекты и задачи учета.</p> <p>Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в предприятиях бытового обслуживания. Учет в предприятиях общественного питания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях. Учет затрат в учреждениях культурно-бытового назначения и прочих обслуживающих производствах и хозяйствах. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.</p>  |

|         |   |
|---------|---|
| Тема 16 | <p>Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств.</p> <p>Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машино - тракторного парка.</p> <p>Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отнесение расходов будущих периодов по назначению. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Отнесение по назначению сумм амортизации и отчислений на ремонт основных средств, используемых в растениеводстве. Списание разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции растениеводства.</p> <p>Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство».</p> <p>Распределение разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства.</p> <p>Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство». Распределение разниц между фактической и плановой себестоимостью по продукции промышленных производств.</p> <p>Закрытие счета 29. Распределение (корректировка) затрат продукции обслуживающих производств и хозяйств. Корректирование и списание затрат по капитальным вложениям. Закрытие счетов по учету процесса реализации. Выведение и списание по назначению результатов от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, прочих активов. Отражение операций по закрытию счетов в учетных регистрах.</p> |
|---------|---|

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы управленческого учета»

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Лаврина О. В., Павлова И. В., Шпагина И. Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению бакалавриата 080100(38.03.01) - Экономика, - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 338 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274/info>; <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4356>

2. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы управленческого учета» (представлен в приложении 1)

### 7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве промежуточного и рубежного контроля знаний по дисциплине предусмотрены: контрольная работа, тестирование, выходного – экзамен. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 7.

**Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий**

| Вид контрольного мероприятия<br>(перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине) | Срок проведения | Контролируемый объем учебного курса<br>(номера соответствующих модульных единиц дисциплины) |
|---|-----------------|---|
|---|-----------------|---|

|                    |                                     |           |
|--------------------|-------------------------------------|-----------|
| Тест               | После изучения модуля по дисциплине | Темы 1-16 |
| Контрольная работа | По учебным модулям 1,2              | Темы 1-16 |
| Домашнее задание   | По учебным модулям 1, 2             | Темы 1-16 |
| Экзамен            | По учебным модулям                  | Темы 1-16 |

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

#### 1. Перечень учебной литературы

1. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"], - Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457/infoborov> Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>

2. Шабанникова Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело», - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005/info>

3. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>

#### 2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
3. [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/wages/working\\_conditions/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/working_conditions/) - Федеральная служба государственной статистики. Условия труда, производственный травматизм (по отдельным видам экономической деятельности)
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
5. [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru) - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России
7. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - Пенсионный фонд России (ПФР)
8. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
9. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - Фонд социального страхования

### Нормативно-правовые акты

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.  
 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ .

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. N 230-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ .
7. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ .
8. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ .
9. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ
10. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 .
11. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 .
12. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н .
13. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 N 94н.
14. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н .
15. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету ( вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н .
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н .
18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н .
19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н .
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н .
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н
24. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н

26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н .
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н .
28. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
29. Международные стандарты аудита

### **Периодические издания (журналы):**

1. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник ИПБ России.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru/);

Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru/);

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru/);

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru/);

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru/);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru/);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru/);

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru/);

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/);

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы         | Методические указания для обучающихся   |
|----------------------|---|
| Лекционные занятия   | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>  |
| Практические занятия | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li><li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li><li>- решить заданные домашние задания;</li><li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li></ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p> |
|--|---|

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

7. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевая С.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2014.- 55с.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии                                    | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения  |
|--------------------------|---|---|--|
| Лекции                   | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | СПС Консультант<br>Плюс<br>НПО Гарант                         | Microsoft Windows,<br>Microsoft Office,<br>AuditXPAудит,<br>1СПредприятия 8.3,<br>Финансовый анализ<br>ПРОФ + Оценка<br>бизнеса,<br>Project Expert |
| Практические занятия     |   |   |  |
| Самостоятельная работа   |   |   |  |

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Лекции               | Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №307, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)                    |
| Практические занятия | Учебная аудитория №306, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бух- |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | галтерия»  |
| Самостоятельная работа | Учебная аудитория №401, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека академии, читальный зал экономического факультета. |

### 13. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Критерии оценки экзамена в тестовой форме:** количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (80% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении

решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:**

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**Критериями оценки эссе являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятель-

ность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

**Критерии оценки при решении задач:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

**Критерии оценки текущих тестов:** если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**Критерии оценки доклада, сообщения** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**Критерии оценки собеседования.** Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

**Практические занятия оцениваются** по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

**Самостоятельная работа оценивается** по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ «Основы управленческого учета»**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

## Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) бухгалтерского управленческого учета;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому управленческому учету;
- освоить методы, способы ведения бухгалтерского управленческого учета, его инструментарий и функции;
- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
- освоить ведение управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;
- изучить основные направления развития бухгалтерского управленческого учета в современных условиях.

Реализация в дисциплине «Основы управленческого учета» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно-аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы управленческого учета»

Таблица 1

| Контролируемые модули<br>(разделы, темы дисциплины)             | Код контролируемой компетенции | Оценочные средства |                           | Способ контроля |
|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
|   |                                | Наименование       | №№ заданий (занятий)      |                 |
| Учебный модуль 1<br>Основы бухгалтерского управленческого учета | ОК 04<br>ПК 1.2                | Вопросы дискуссии  | 1 – 4                     | Устно, ПДЗ      |
|   |                                |                    | 3                         |                 |
|   |                                | 2 – 3              | Компьютерное тестирование |                 |
|   |                                | 1 – 3              |                           |                 |
| Тест по учебному модулю   | 2 – 4                          |                    |                           |                 |
| Учебный модуль 2  | ОК 04                          | Вопросы дис-       | 5 – 6                     | Устно           |

|  |        |   |       |                                     |
|--|--------|---|-------|-------------------------------------|
| Управленческий учет в сельском хозяйстве | ПК 1.2 | куссии<br>Типовые задачи.<br>Тест по учебно-<br>му модулю |       |                                     |
|  |        |   | 7     | Письменно                           |
|  |        |   | 5 – 8 | Компью-<br>терное те-<br>стирование |
|  |        |   | 9     |                                     |
| 15                                       |        |   |       |                                     |

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Основы управленческого учета»**

| Этапы формирования и элементы компетенций | Общекультурные компетенции (ОК) и Профессиональные компетенции (ПК) |       |  |        |       |
|---|---|-------|--|--------|-------|
|   | ОК 04   |       |  | ПК 1.2 |       |
| Этапы формирования компетенции            | 1   | 2     |  | 1      | 2     |
| Элементы компетенций                      | Знать   | Уметь |  | Знать  | Уметь |

#### **4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций**

**Таблица - 5**

| Этапы формирования компетенций | Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:   |
|--------------------------------|--|
| 1 этап                         | Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты управленческого учета, теоретические и практические вопросы управленческого учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты проведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).   |
| 2 этап                         | Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также простые задачи по управленческому учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческого учета средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческого учета повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета и ставить задачи – отлично (5). |

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Основы управленческого учета» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Основы управленческого учета», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Основы управленческого учета», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Основы управленческого учета», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-04, ПК-1.2) студентов по дисциплине «Основы управленческого учета»**

1. Управленческий анализ ориентирован на:
  - a) экономическую эффективность и рентабельность деятельности предприятия на тактическом и оперативном уровне;
  - b) внешнюю и внутреннюю среду предприятия с направленностью на стратегический уровень управления;
  - c) и то, и другое.
2. Какое из нижеприведенных утверждений является верным:
  - a) управленческий анализ базируется на данных управленческого учета;
  - b) управленческий анализ базируется на данных финансового учета;
  - c) управленческий анализ базируется на данных финансового и управленческого учета;
  - d) управленческий анализ никак не связан с учетом.
3. Какие из следующих характеристик присущи управленческому анализу:
  - a) регламентация со стороны государства;
  - b) доступность внешним пользователям;
  - c) использование всех доступных источников информации.
4. Цели и задачи управленческого анализа определяются:
  - a) законодательством;
  - b) менеджерами;
  - c) собственниками.
5. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
  - a) остаются неизменными;
  - b) постепенно уменьшаются;
  - c) возрастают.
6. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
  - a) стоимость материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждого изделия;
  - b) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;

с) количество станкочасов, отработанных оборудованием в связи с производством каждого вида изделия.

7. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- с) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- д) общие для двух альтернативных проектов затраты.

8. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- с) смешанные.

9. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;
- б) рабочее место;
- с) продукт (услуга);
- д) предприятие.

10. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования, оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- с) полупеременные;

11. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- с) переменными затратами и деловой активностью;
- д) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- е) постоянными и переменными затратами.

12. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом

простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- с) отсутствия запасов готовой продукции;
- д) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

13. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

- b) разработки инвестиционной политики организации;
- c) принятия краткосрочных управленческих решений.

14. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Реализация продукции». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация:

- a) о полной себестоимости;
- b) о производственной себестоимости;
- c) о переменной себестоимости;
- d) о себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

15. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:

- a) попроцессный, попередельный, позаказный;
- b) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- c) учет фактической и нормативной себестоимости;
- d) нормативный метод и система «директ-костинг».

16. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- a) простота ведения бухгалтерского учета;
- b) дешевизна и оперативность получаемой информации;
- c) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на

выходе из каждого передела.

17. Общехозяйственные расходы включаются в состав:

- a) цеховой себестоимости;
- b) производственной себестоимости;
- c) производственной и полной себестоимости;
- d) полной себестоимости.

18. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- a) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- b) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
- c) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

19. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является:

- a) полная себестоимость;
- b) переменная (маржинальная) себестоимость.

20. Повышение цены реализации единицы продукции:

- a) повысит точку безубыточности;
- b) понизит точку безубыточности;
- c) ни один ответ не верен.

21. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты — 350 000 руб. за период. Определите, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30 000 руб.:

- a) 43 750;
- b) 47 500;
- c) 40 000;
- d) 25 750.

22. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы — 80 тыс. руб., постоянные расходы — 16 тыс. руб.

Прибыль организации составляет:

- a) 29 тыс. руб.;
- b) 35 тыс. руб.;
- c) 40 тыс. руб.;
- d) 45 тыс. руб.

23. Компания производит пишущие машинки. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели.

Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты 2300

Прямая заработная плата 800

Общепроизводственные расходы 600

Коммерческие расходы 500

Суммарные постоянные затраты, руб.:

Общепроизводственные расходы 195 000

Затраты на рекламу 55 000

Административные расходы 68 000

Цена продажи одной пишущей машинки 9500 руб.

Критическая точка компании составит:

- a) 65 шт.;
- b) 60 шт.;
- c) 55 шт.

24. Какой должна быть минимальная величина процентной ставки, чтобы инвестор, имеющий 250 000 руб., через четыре года мог получить 4 000 000 руб.:

- a) 140%;
- b) 160%;
- c) 180%;
- d) 100%.

25. Рентабельность активов (РА) подразделения — 20%, остальных бизнес-единиц — 10%, по компании в целом — 12%. Подразделение отвергло проект с прогнозным значением РА 15%. Такое решение:

- a) выгодно как подразделению, так и компании в целом;
- b) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;
- c) не выгодно ни подразделению, ни всей компании;
- d) выгодно подразделению, но невыгодно компании.

26. Период планирования — это временной промежуток:
- а) на который составляются и в течение которого реализуются планы;
  - б) в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.
27. Планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:
- а) текущее;
  - б) тактическое;
  - с) стратегическое.
28. Генеральный бюджет - это совокупность планов, составленных:
- а) для предприятия в целом;
  - б) для основных производственных подразделений предприятия.
29. Процедура планирования начинается с составления:
- а) плана коммерческих затрат;
  - б) бюджета продаж;
  - с) плана производства;
  - д) бюджета инвестиций.
30. К финансовым планам относят:
- а) план общехозяйственных затрат;
  - б) бюджет производственной себестоимости;
  - с) план продаж;
  - д) прогнозный баланс.

Ключ к тестам

1. с 2. с 3. с 4. б 5. б 6. б  
7. б 8. с 9. с 10. с 11. б 12. д  
13. с 14. б 15. а 16. с 17. д 18. а  
19. б 20. а 21. б 22. а 23. б 24. д  
25. д 26. а 27. а 28. а 29. б 30. с

**Вопросы к экзаменам в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ОК 04, ПК 1.2)**

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве.
2. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством.
3. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
5. Объекты наблюдения, предмет познания и метод управленческого учета.
6. Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета.
7. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.

8. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
9. Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве.
10. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
11. Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах.
12. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
13. Сущность, необходимость создания и организации управленческого учета деятельности центров ответственности в сельском хозяйстве.
14. Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности.
15. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
16. Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
17. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции.
18. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
19. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции.
20. Понятие и сущность систем учета затрат на производство продукции.
21. Понятие и сущность методов учета затрат на производство продукции.
22. Понятие и сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
23. Характеристика методов учета затрат на производство продукции
24. Характеристика систем учета затрат на производство продукции.
25. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
26. Характеристика видов центров ответственности.
27. Учет по центрам ответственности.
28. Учет затрат на производство продукции животноводства.
29. Учет затрат на производство продукции растениеводства.
30. Учет затрат на производство продукции промышленных производств.
31. Учет затрат во вспомогательных производствах.
32. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции вспомогательных производств (по видам).
33. Калькулирование себестоимости продукции подсобных, промышленных производств (по видам).
34. Понятие и сущность бюджетирования.
35. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов бухгалтерского учета организаций.
36. Понятие и сущность стратегического учета.

37. Понятие и сущность стратегического контроллинга.
38. Оперативный учет и контроллинг.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет общехозяйственных расходов.
41. Инфраструктура бюджетного процесса (аналитический, учетный, организационно-технический компоненты).
42. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
43. Последовательность составления бюджетов организации.
44. Особенности калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
45. Основные модели управленческого учета затрат.
46. Учет затрат по местам возникновения и видам деятельности организации.
47. Классификация затрат по отношению к объемам производства продукции и ее назначению.
48. Особенности использования системы «директ-костинг» в российских организациях.
49. Особенности использования системы «стандарт-кост» в российских организациях.
50. Принципы формирования отчетности управленческого учета сегментов деятельности организации.
51. Инструментарий управленческого учета и возможности их использования в организациях.
52. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.
53. Требования, предъявляемые к управленческому учету в информационной системе управления производством.
54. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета для внутреннего управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

#### **5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК 04, ПК 1.2)**

- 1 Организация управленческого учета по центрам ответственности.
- 2 Организация управленческого учета при внутрихозяйственной аренде.
- 3 Организация управленческого учета в акционерном обществе (закрытого или открытого типа).
- 4 Организация управленческого учета при цеховой или комбинированной структуре управления.
- 5 Организация нормативного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 6 Особенности организации управленческого учета при использовании элементов нормативного метода учета.
- 7 Особенности организации управленческого учета при нормативно - чековой системе планирования, учета и контроля.
- 8 Организация управленческого учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
- 9 Организация управленческого учета труда и его оплаты при полном хозрасчете.
- 10 Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам произ-

- водства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.
- 11 Учет затрат на содержание и эксплуатацию основных средств и пути его совершенствования.
  - 12 Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства. Организация учета производственных затрат растениеводства в условиях прогрессивных форм и методов ведения управленческого учета.
  - 13 Нормативный метод учета затрат в основном производстве.
  - 14 Учет затрат на производства, исчисление себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
  - 15 Учет затрат на производство кормовых культур и калькуляция себестоимости их продукции.
  - 16 Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.
  - 17 Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений). 19 Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур (можно по отдельным видам технических культур).
  - 20 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.
  - 21 Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути совершенствования ее методики.
  - 22 Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных)
  - 23 Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства с учетом качества.
  - 24 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
  - 25 Учет затрат на хранение, переработку и реализацию продукции в сельскохозяйственных предприятиях.
  - 26 Учет затрат на ремонт основных средств.
  - 27 Учет затрат по формированию основного стада.
  - 28 Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета и составления отчетной калькуляции.
  - 29 Учет затрат по эксплуатации машино-тракторного парка.
  - 30 Учет затрат по использования грузового автотранспорта.
  - 31 Учет затрат на выполнение работ грузовым автотранспортом (машино-тракторным парком и др.).
  - 32 Учет затрат на выполнение ремонтных работ.
  - 33 Учет расходов по управлению и организации производства.
  - 34 Методы производственного учета затрат и их использование на практике.
  - 35 Системы учета затрат и их использование на практике.
  - 36 Сущность и содержание управленческого учета.
  - 37 Управленческий учет процесса заготовления материальных ценностей.
  - 38 Классификация затрат и методы исчисления себестоимости продукции в системе управленческого учета.

- 39 Управленческий учет производственного процесса.
- 40 ABC метод учета затрат на производство продукции.
- 41 Функциональный метод учета затрат на производство продукции.
- 42 Методы калькулирования себестоимости продукции
- 43 Учет затрат по сегментам деятельности.
- 44 Отчетность по управленческому учету.
- 45 Регистры управленческого учета и их совершенствование.
- 46 Организация первичного учета затрат при внутрихозяйственном расчете.
- 47 Организация учета затрат по модели управления «затраты – выпуск - результат».
- 48 Управленческий учет капитальных вложений.
- 49 Методы оценки ценностей в системе управленческого учета.
- 50 Методы оценки биоресурсов в системе управленческого учета.
- 51 Учет брака в производстве.
- 52 Учет затрат в обслуживающих производствах.
- 53 Управленческий учет информации внешней среды.
- 54 Управленческий учет биологических активов.
- 55 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
- 56 Учет затрат на выполнение строительных работ.
- 57 Попередельный метод учета затрат.
- 58 Попроцесный метод учета затрат.
- 59 Пофазный метод учета затрат.
- 60 Позаказный метод учета затрат.
- 61 Полуфабрикатный метод учета затрат.
- 62 Безполуфабрикатный метод учета затрат.
- 63 Циклический метод учета затрат.
- 64 Учет затрат по системе «директ – костинг».
- 65 Учет затрат по системе «стандарт – кост».
- 66 Учет затрат по системе формирования поной производственной себестоимости.

### **5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК 04, ПК 1.2)**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель** – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом управленческого учета, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

### **Примерные темы эссе**

1. Основные отличия бухгалтерского управленческого учета и бухгалтерского финансового учета?
2. Основные объекты наблюдения в бухгалтерском управленческом учете и их принципиальные отличия от объектов наблюдения бухгалтерского учета
3. Основные методы учета затрат на производство продукции?
4. Основные возможные варианты сочетания методов учета затрат на производство продукции
5. Основное назначение управленческого учета
6. Отличия экономической категории «затраты» и расходы»
7. Основное предназначение классификации затрат на производство продукции?
8. Взаимосвязь между отдельными классификационными признаками затрат?

### **5.6. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК 04, ПК 1.2)**

Задача 1. Применяя методы учета затрат «Директ-кост», фактический и по-процессный (оба его варианта), определить себестоимость единицы каждого из произведенных станков, если известно, что всего произведено 4 станка А-45, 8 станков ВВ-86 и 10 станков ОКА-15 (см. условие задачи)  
Письменно обоснуйте методику применения того или иного метода, достоинства и недостатки каждого из перечисленных методов.

Задача 2. Произведите расчет затрат труда и заработной платы рабочего сдельщика по следующим данным: 1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин. 2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин. 3) часовая ставка оплаты – 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени – 0,82 руб./мин. Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, используя 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен. Определите: а) сумму основной заработной платы рабочего; б) нормируемые затраты труда на выполненную работу; в) фактические затраты рабочего времени; г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени; д) общую сумму начисленной заработной платы.

Задача 3. Машина с первоначальной стоимостью 260000 руб. имеет предположительный срок эксплуатации 6 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации. По истечении 4 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 3 года дольше, чем предполагалось первоначально. Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задача 4. Машина с предполагаемым сроком эксплуатации сроком 8 лет имеет первоначальную стоимость 100000 руб. Стоимость металлолома равна расходам по демонтажу машины. Вследствие инфляции цены на основные средства увеличиваются в среднем на 3 % в год. Каким должен быть размер амортизационных отчислений, чтобы их было достаточно для приобретения аналогичной машины через 8 лет?

Задача 5. Начислите методом уменьшающегося остатка амортизацию объекта основных средств первоначальной стоимостью 130000 руб. сроком службы 6 лет, имеющего в конце срока эксплуатации остаточную стоимость 10000 рублей. Предприятие предполагает в первый год эксплуатации объекта списать на затраты 30% его стоимости.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Критерии оценки экзамена в тестовой форме:** количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (80% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:**

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**Критериями оценки эссе являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

**Критерии оценки при решении задач:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

**Критерии оценки текущих тестов:** если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**Критерии оценки доклада, сообщения** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**Критерии оценки собеседования.** Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

**Практические занятия оцениваются** по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

**Самостоятельная работа оценивается** по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.