

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)
- 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 10 Методические указания по освоению дисциплины
- 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать проведение контрольных мероприятий, использовать методику ревизии различных объектов контроля, проводить ревизии, собирать исчерпывающее доказательство для составления документов и отчетов по результатам контрольно-ревизионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) контроля и ревизии, определить ее виды и типы;
- исследовать цели и задачи контроля и ревизии, определить порядок и обязательность проведения ревизий в сельскохозяйственных кооперативах;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля и ревизии, его законодательно-нормативное обеспечение;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты контроля и ревизии;
- ознакомить с методами проведения контрольно-ревизионных мероприятий по объектам контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов контроля и ревизии;
- обеспечить возможности проведения контроля и ревизии в цифровой среде.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Уметь: планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

2.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК -04, ПК 2.3

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- методы создания психологической безопасности; - методы формирования решений, учитывающих разные перспективы и интегрирующие идеи различных участников команды.	- ясно выражать мысли, активно слушать, давать и принимать обратную связь; - распознавать эмоции (свои и других), регулировать их и выстраивать отношения - выстраивать решения, учитывающие разные перспективы и интегрирующие идеи различных участников команды; - конструктивно разрешать разногласия, превращая их в источник развития, а не разрушения.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- состав и содержание учётных форм; - выявлять соответствие совершаемых бухгалтерских операций действующему законодательству - методику оценки достоверности отчётных показателей	- выявлять соответствие отчётности данным синтетического и аналитического учёта; - выявлять соответствие совершаемых бухгалтерских операций действующему законодательству; - оценивать достоверность отчётных показателей; - определять правильность оценки объектов отчётности

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в цикл ОП. Шифр дисциплины ОП. 07 Основы внутреннего контроля.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 04, ПК 2.3.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины, подготовку к

экзамену. Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

«Основы внутреннего контроля» как учебная дисциплина в системе подготовки бухгалтеров связана с дисциплинами учебного плана.

Содержательно-логические связи дисциплины «Основы внутреннего контроля»

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
ОП. 07	Экономика организации	Статистика Анализ финансово-хозяйственной деятельности Налоги и налогообложение

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 88 часов.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	60	60
Аудиторная работа, в т.ч.:	60	60
<i>Лекции (Л)</i>	24	24
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	-	-
Вид итогового контроля	Другая форма промежуточной аттестации	Другая форма промежуточной аттестации

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.2 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КСР
		всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	

1	Модуль 1. Основы контроля и ревизии	30	12	18			-	
1	Общая характеристика экономического контроля	4	2	2				Входной контроль (эссе)
2	Предмет и метод экономического контроля	4	2	2				Экспресс-опрос на лекции
3	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	6	2	4				Экспресс-опрос на практическом занятии. Доклад
4	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	6	2	4				Экспресс-опрос на лекции
5	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	6	2	4				Контрольная работа
6	Организация внутреннего и других видов контроля	4	2	2				
2	Модуль 2. Практический контроль	30	12	18				
7	Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	3	1	2				Экспресс-опрос на практическом занятии. Доклад
8	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	3	1	2				Экспресс-опрос на практическом занятии. Доклад
9	Контроль и ревизия материальных оборотных средств	3	1	2				Экспресс-опрос на лекции
10	Контроль и ревизия издержек производства (обращения)	3	1	2				Экспресс-опрос на лекции. Рефераты и решение задач
11	Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	3	1	2				Тестирование
12	Контроль и ревизия денежных средств	3	1	2				
13	Контроль и ревизия расчетных операций	4	2	2				Экспресс-опрос на практическом занятии.

								Доклады
14	Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	4	2	2				Экспресс-опрос на лекции
15	Контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования	4	2	2				Экспресс-опрос на практическом занятии. Доклад
Итого		60	24	36				

5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	ОК 04	ПК 2.3.	общее количество компетенций
1	Модуль 1. Основы контроля и ревизии	30	+	+	
1	Общая характеристика экономического контроля	4	+	+	2
2	Предмет и метод экономического контроля	4	+	+	2
3	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	6	+	+	2
4	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	6	+	+	2
5	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	6	+	+	2
6	Организация внутреннего и других видов контроля	4	+	+	2
2	Модуль 2. Практический контроль	30	+	+	2
7	Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	3	+	+	2
8	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	3	+	+	2
9	Контроль и ревизия материальных оборотных средств	3	+	+	2
10	Контроль и ревизия издержек производства (обращения)	3	+	+	2
11	Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	3	+	+	2
12	Контроль и ревизия денежных средств	3	+	+	2
13	Контроль и ревизия расчетных операций	4	+	+	2
14	Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	4	+	+	2
15	Контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования	4	+	+	4

5.1.4 Содержание разделов дисциплины

№ раз-	Наименование раздела, модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
--------	------------------------------	--------------------	-------------------------

дела			
1	2	3	4
1	Модуль 1. Основы контроля и ревизии	Общая характеристика экономического контроля Предмет и метод экономического контроля Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля Планирование и организация контрольно-ревизионной работы Организация внутреннего и других видов контроля	Устный опрос, проверочная работа
2	Модуль 2. Практический контроль	Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений Контроль и ревизия материальных оборотных средств Контроль и ревизия издержек производства (обращения) Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции Контроль и ревизия денежных средств Контроль и ревизия расчетных операций Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли Контроль и ревизия учета кредитов, займов и целевого финансирования	Устный опрос, тестирование, решение задач

5.2 Содержание практических и семинарских занятий (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость(час.)
Модуль 1. <i>Основы контроля и ревизии</i>			18
1	Общая характеристика экономического контроля	Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля. Трансформация контроля и ревизии в цифровой среде. Big data в контроле и ревизии.	2
2	Предмет и метод экономического контроля	Основные принципы, регулирующие контроль и ревизию (этические, профессиональные и т.д.). Предмет и объекты экономического контроля. Метод и субъекты экономического кон-	2

		троля. Связь экономического контроля с другими науками. Система нормативного регулирования экономического контроля	
3	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	Организационные аспекты, сферы контрольно-ревизионной деятельности. Задачи ревизионной службы, ревизоров и контрольно-ревизионного процесса. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-ревизионной проверки. Виды и формы актов ревизии и порядок их оформления. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Особенности изучения документов и проведения инвентаризации в условиях цифровой среды.	4
4	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Сущность и основные задачи проверки и ревизии. Виды ревизии. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Трансформация задач проверок и ревизий в цифровом массиве данных и новых методов контроля. Применение справочно-правовых систем и профессиональных баз данных в проверках и ревизиях.	4
5	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки. Порядок проведения ревизии и проверки. Оформление результатов ревизий и проверок. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы. Планирование контрольно-ревизионной работы в информационных системах. Системы электронного документооборота.	4

6	Организация внутреннего и других видов контроля	Значение внутреннего контроля, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних ревизоров. Методика проведения внутреннего контроля и ревизии и оформление результатов. Системы внутреннего контроля. Контрольная среда. Автоматизированный внутренний контроль: задачи, преимущества, недостатки, индикаторы.	2
Модуль 2. Практический контроль			
7	Контроль и ревизия учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии учредительных документов. Особенности контроля и ревизии сельскохозяйственных унитарных предприятий. Проверка соблюдения внутреннего трудового распорядка. Особенности внутреннего контроля учредительных документов. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
8	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Методика проверки, тестирование, первичный, аналитический и синтетический учет, отчетность. Контроль и ревизия сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Контроль и ревизия краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
9	Контроль и ревизия материальных оборотных средств	Методика проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Контроль и ревизия сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
10	Контроль и ревизия издержек производства (обращения) Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	Общая методика контроля издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности контроля и ревизии издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности ревизии издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами. Контроль и ревизия учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (ра-	2

		бот, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.). Автоматизация и цифровизация проверки.	
11	Контроль и ревизия учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	Контроль и ревизия сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и ревизия правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании. Контроль и ревизия отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Контроль и ревизия правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Автоматизация и цифровизация проверки.	2
12	Контроль и ревизия денежных средств	Контроль и ревизия кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации. Проверка состояния учета и внутрихозяйственного контроля, соблюдение платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
13	Контроль и ревизия расчетных операций	Общая методика контроля и ревизии расчетных операций. Контроль и ревизия расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
14	Контроль и ревизия финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	Контроль и ревизия правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации. Контроль и ревизия правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов. Автоматизация и цифровизация проверки.	2
15	Контроль и ревизия учета кредитов, займов и	Контроль и ревизия учета правильности кредитов банков, Займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений,	2

	целевого финансирования	целевого финансирования. Контроль и ревизия правильности учета процентов по кредитам и займам. Автоматизация и цифровизация проверки.	
	ИТОГО		36

Практические занятия построены на разборе и решении практических задач по каждому модулю. Подробно изучаются основные экономические показатели развития экономики. Обучение построено на интерактивной основе, когда студенты докладывают результаты исследований и обсуждают их в аудитории. В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические работы), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, эссе), которые направлены на развитие творческих способностей студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля»
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Овчинникова И. В., Тюленева Т. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие : [по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»], - Кемерово: КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2013. - 130 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>
4. Лазарева Т. Г. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" и магистров по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика"], - Самара: РИЦ СГСХА, 2017. - 155 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253/info>
5. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>
6. Королева Г. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: альбом наглядных пособий и материалы для проведения практических занятий, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 51 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237965/info>

6.2 Перечень вопросов для тестирования:

1. Объем документирования, а также перечень необходимых для формирования отчета документов определяется: - для каждой конкретной проверки
+ в соответствии с внутренним регламентом - к объему документирования требований не предъявляется
2. Выборочная проверка применяется: - только при низком уровне риска - если ошибки носят методологический характер
+ для снижения затрат на проверку
3. Риск выборочной проверки можно уменьшить

- 25 - риск выборочной проверки нельзя уменьшить
 + увеличить выборку - увеличить уровень существенности
4. Генеральная совокупность состоит из небольшого числа элементов большой стоимости. Для проведения проверки следует применить - выборочный - сплошной - метод не имеет значения
5. При тестировании средств контроля проводится метод - сплошным - выборочным
6.
 При тестировании средств внутреннего контроля более важным является - анализ характера и причин ошибок - подсчет ошибок
7. При тестировании средств внутреннего контроля с использованием выборки наиболее целесообразным является отбор - случайный - систематический - нестатистический
8. Экстраполяция результатов выборочной проверки проводится при использовании - статистического отбора - нестатистического отбора - как статистического, так и нестатистического отбора
9. При проведении нестатистического отбора результаты - экстраполируются - оцениваются в соответствии с аудиторским мнением
10. С точки зрения статистики объем выборки - увеличивается при увеличении числа элементов генеральной совокупности - число элементов генеральной совокупности определяется аудитором по профессиональному суждению - зависит от степени надежности, определяемой вероятностью получения ошибки
11.
 Коэффициенты, характеризующие финансовое состояние, нормированы - текущей ликвидности - рентабельности - оборачиваемости
12. Коэффициент текущей ликвидности - характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости
- 26 - обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами - часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами.
13. Коэффициент обеспеченности собственными средствами - характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости - обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами - характеризует самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам
14. Чистые активы это - часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами - покрытие краткосрочных обязательств текущими активами - самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам
15. Установление нормируемых и других показателей для оценки финансового состояния организации относится к обязанностям - собственника - руководства - внутреннего аудита
16. Пользователь бухгалтерской (финансовой) отчетности принял мнение внешнего аудитора о достоверности этой отчетности как подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица. Должен ли пользователь делать такой вывод? - да - нет - только для ОАО
17. Функции системы управления экономическим субъектом (несколько ответов)

+ анализ - развитие

+ контроль

+ управление

+ учет

18. Признаки, определяющие внутреннего контроля (несколько ответов)

+ время проведения контроля - вид контроля

+ источники контрольных данных

19. Виды внутреннего контроля - предварительный - последующий - текущий

27 - документальный - фактический

+ все варианты

19. Формы внутреннего контроля (несколько ответов)

+ Аутсорсинг - ревизионная комиссия - внешний аудит

20. Система внутреннего контроля состоит из следующих элементов - элементы контроля - уровни контроля - цели контроля

+ все варианты

6.4 Вопросы для промежуточной аттестации

1. Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
3. Классификация видов и форм экономического контроля
4. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю
5. Предмет и объекты экономического контроля
6. Метод и субъекты экономического контроля
7. Система нормативного регулирования экономического контроля
8. Сущность и последовательность контрольного изучения документов
9. Понятие и контрольное значение инвентаризации
10. Виды инвентаризации
11. Порядок проведения инвентаризации
12. Оформление результатов инвентаризации
13. Сущность и основные задачи проверки и ревизии
14. Виды ревизий
15. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций
16. Планирование и формы организации контрольно-ревизионной работы
17. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
18. Порядок проведения ревизии и проверки
19. Оформление результатов ревизий и проверок
20. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
21. Контроль и ревизия учредительных документов
22. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы
23. Контроль и ревизия поступления, списания и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов
24. Контроль и ревизия материалов
25. Контроль и ревизия готовой продукции
26. Контроль и ревизия оплаты труда

27. Контроль и ревизия основного производства
28. Контроль и ревизия вспомогательного производства
29. Контроль и ревизия расходов по управлению
30. Контроль и ревизия продажи готовой продукции
31. Контроль и ревизия кассы
32. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках контроль и ревизия финансовых вложений
33. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
35. Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам
36. Контроль и ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам
38. Контроль и ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
39. Особенности внутреннего контроля расчетных операций
40. Контроль и ревизия формирования уставного капитала
41. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала
42. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования
43. Контроль и ревизия прочих доходов и расходов

6.5 Темы рефератов, эссе

1. История развития контроля.
2. Виды и источники информации для целей контроля и методы их получения.
3. Предмет и метод ревизии.
4. Концепции и постулаты контроля.
5. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
6. Концепции внутреннего контроля в мировой практике.
7. Проблемы методики проведения ревизии внеоборотных активов.
8. Ревизионные союзы в РФ, перспективы их развития
9. Отличительные черты ревизии и аудита.
10. Предпосылки и исторические этапы развития государственного контроля в России.
11. Особенности организации внутреннего контроля и его значение в системе управления деятельностью организаций.
12. Место внутрихозяйственного контроля экономического субъекта в системе управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень учебной литературы

1. Овчинникова И. В., Тюленева Т. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие : [по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»], - Кемерово: КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2013. - 130 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>

2. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 252 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13213>; <http://lib.rucont.ru/efd/363164/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134025/#1>

3. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>

Информационные ресурсы

1. Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2012.
2. http://portal.chuc.ru/Library/kurs_chuc_zem-umush_otnoshen.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/udsau.ru>);
Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskije-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://www.mcsx.ru/>

Электронная библиотечная система <http://rucont.ru/> (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (портал)
Компьютерное тестирование
Работа в офисных программах (MICROSOFT OFFICE)
Работа в СДО вуза
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Работа в электронных правовых системах Гарант и Консультант Плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные классы и мультимедийные лекционные аудитории.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать проведение контрольных мероприятий, использовать методику ревизии различных объектов контроля, проводить ревизии, собирать исчерпывающее доказательство для составления документов и отчетов по результатам контрольно-ревизионной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) контроля и ревизии, определить ее виды и типы;
- исследовать цели и задачи контроля и ревизии, определить порядок и обязательность проведения ревизий в сельскохозяйственных кооперативах;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля и ревизии, его законодательно-нормативное обеспечение;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты контроля и ревизии;
- ознакомить с методами проведения контрольно-ревизионных мероприятий по объектам контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов контроля и ревизии;
- обеспечить возможности проведения контроля и ревизии в цифровой среде.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль1 Основы контроля и ревизии	ОК 04	Вопросы 1-9 Тесты по модулю	Задания по модулю 1 по выбору преподавателя	Задания по модулю 1 по выбору преподавателя
	ПК 2.3	Вопросы 10-18 Тесты по модулю	Задания по модулю 1 по выбору преподавателя	Задания по модулю 1 по выбору преподавателя
Модуль2 Практический контроль	ОК 04	Вопросы 19-40 Тесты по модулю	Задания по модулю 2 по выбору преподавателя	Задания по модулю 2 по выбору преподавателя
	ПК 2.3	Вопросы 19-40 Тесты по модулю	Задания по модулю 2 по выбору преподавателя	Задания по модулю 2 по выбору преподавателя

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Уметь: планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине « Основы внутреннего контроля» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине « Основы внутреннего контроля», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине « Основы внутреннего контроля», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях,

умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине « Основы внутреннего контроля», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы-задания входного контроля знаний, умений и навыков

Примерные темы эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

1. История развития контроля.
2. Концепции и постулаты контроля.
3. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
4. Концепции внутреннего контроля в мировой практике.
5. Проблемы методики проведения ревизии внеоборотных активов.
6. Ревизионные союзы в РФ, перспективы их развития
7. Виды и источники информации для целей контроля и методы их получения.
8. Предмет и метод ревизии.
9. Концепции и постулаты контроля.
10. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
11. Концепции внутреннего контроля в мировой практике.
12. Проблемы методики проведения ревизии внеоборотных активов.
13. Ревизионные союзы в РФ, перспективы их развития
14. Отличительные черты ревизии и аудита.
15. Предпосылки и исторические этапы развития государственного контроля в России.
16. Особенности организации внутреннего контроля и его значение в системе управления деятельностью организаций.
17. Место внутривозвратного контроля экономического субъекта в системе управления.
18. Отличительные черты ревизии и аудита.
19. Эссе. Предпосылки и исторические этапы развития государственного контроля в России.

20. Эссе. Особенности организации внутреннего контроля и его значение в системе управления деятельностью организаций.
21. Эссе. Место внутрихозяйственного контроля экономического субъекта в системе управления.
- 22.

3.2 Вопросы для экспресс-опроса знаний

1. Охарактеризуйте роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики.
2. Каковы цели и задачи экономического контроля?
3. Назовите основные виды и формы экономического контроля.
4. Как подразделяется контроль по способам его проведения?
5. Как подразделяется контроль по времени проведения?
6. Как подразделяется контроль по сфере применения?
7. Кем может проводиться внутренний контроль?
8. Дайте понятие что называется методом?
9. Назовите методы документального контроля.
10. Назовите основной метод фактического контроля.
11. Назовите другие методы фактического контроля
12. Дайте понятие проверки
13. Дайте понятие ревизии
14. Концепции и постулаты контроля.
15. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
16. Концепции внутреннего контроля в мировой практике.
17. Проблемы методики проведения ревизии внеоборотных активов.
18. Ревизионные союзы в РФ, перспективы их развития
19. Назовите предмет экономического контроля
20. Назовите объект экономического контроля
21. Дайте понятие методы экономического контроля.
22. Назовите основные методы экономического контроля
23. Дайте характеристику основным методам экономического контроля
24. Знания, из каких дисциплин используется в контроле?
25. Назовите основные нормативные документы, используемые для организации контроля и ревизии
26. Дайте характеристику нормативному регулированию контроля и ревизии.
27. Что Вы понимаете под изучением документов
28. Какие существуют процедуры изучения документов
29. Что такое инвентаризация?
30. Назовите цель и задачи инвентаризации
31. Дайте характеристику порядку назначения инвентаризации
32. Дайте характеристику последовательности проведения инвентаризации
33. Какие могут быть результаты инвентаризации
34. Назовите порядок оформления результатов инвентаризации

35. Назовите действия ревизоров при контрольном изучении документов
36. Каков порядок назначения ревизии и проверки?
37. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии и проверки.
38. Каков порядок проведения ревизии и проверки?
39. Охарактеризуйте порядок оформления результатов ревизий и проверок и основное содержание их итоговых документов.
40. Назовите задачи ревизии.
41. Назовите правила проведения ревизии.
42. Назовите виды ревизии по субъекту контроля.
43. Назовите виды ревизии по организационному признаку.
44. Назовите виды ревизии по объему проверки.
45. Назовите виды ревизии по кругу вопросов, подлежащих проверке.
46. Назовите виды ревизии по способу контроля за результатами ревизионной проверки.
47. Назовите права ревизора.
48. Отличительные черты ревизии и аудита.
49. Предпосылки и исторические этапы развития государственного контроля в России.
50. Особенности организации внутреннего контроля и его значение в системе управления деятельностью организаций.
51. Место внутрихозяйственного контроля экономического субъекта в системе управления.
52. Назовите основные отличия видов контроля.
53. Назовите какие виды контроля регламентирует государство?
54. В чем состоит различия и сходства ревизии и проверки?
55. Основные задачи проверки и ревизии.
56. Назовите виды ревизии
57. В чем состоит содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
58. Назовите последовательность ревизии
59. Назовите последовательность проверки
60. Каковы формы организации контрольно-ревизионной работы?
61. Дайте понятие ревизии и проверки.
62. В чем отличие ревизии от аудита?
63. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы.
64. Назовите обязанности ревизора.
65. Назовите что запрещается ревизору.
66. Какие виды контроля Вы знаете?
67. Какова суть внутреннего контроля?
68. Назовите задачи внутреннего контроля?
69. В чем состоят задачи государственного контроля?
70. В чем задачи аудита?
71. Назовите основные задачи контроля и ревизии формирования капитала.
72. Назовите источники информации контроля и ревизии формирования капитала.
73. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия формирования

капитала.

74. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета формирования капитала.
75. Какие счета бухгалтерского учета служат источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
76. Какие первичные документы являются источниками информации при проверке операций по учету уставного капитала?
77. Как осуществляется проверка формирования уставного капитала?
78. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет формирования капитала?
79. Каковы основные задачи ревизии затрат на производство?
80. Назовите источники информации для ревизии учета затрат?
81. Какие существуют методы классификации затрат на производство?
82. Каковы особенности нормативного регулирования учета затрат для целей бухгалтерского учета и налогообложения?
83. Назовите основные задачи контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
84. Назовите источники информации контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
85. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений?
86. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассовых операций?
87. Назовите основные задачи контроля и ревизии внеоборотных активов.
88. Назовите источники контроля и ревизии внеоборотных активов.
89. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия внеоборотных активов?
90. В чем состоят главные задачи проверки операций постановки основных средств на учет?
91. В чем особенности проверки правильности классификации основных средств?
92. Что вы понимаете под выпуском продукции
93. Что такое продажи?
94. Что Вы понимаете под реализацией?
95. В чем состоит различие в продаже и реализации?
96. Что вы понимаете под методом начислений?
97. Что вы понимаете под кассовым методом?
98. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии наличных денежных средств.
99. Назовите лимит расчетов наличными денежными средствами, действующий в настоящее время, между юридическими лицами. Кто и каким образом устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе для юридических лиц?
100. Перечислите первичные документы, которыми оформляются кассовые операции?
101. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии соблюдения положения об оплате труда.
102. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии правильности расчетов по оплате труда.
103. Каковы особенности проверки операций по удержанию налогов и платежей из

заработной платы?

104. Каковы особенности проверки операций по применению вычетов из заработной платы?
105. Как проводится проверка операций по отчислению платежей во внебюджетные фонды?
106. Какими бухгалтерскими документами оформляется начисление зарплаты работникам основного производства, какая составляется проводка?
107. Назовите основные задачи контроля и ревизии расчетных операций
108. Назовите источники информации контроля и ревизии расчетных операций
109. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия расчетных
110. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
111. Назовите основные задачи контроля и ревизии внеоборотных активов.
112. Назовите источники контроля и ревизии внеоборотных активов.
113. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия внеоборотных активов?
114. В чем состоят главные задачи проверки операций постановки основных средств на учет?
115. В чем особенности проверки правильности классификации основных средств?
116. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
117. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по налогам и сборам
118. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по социальному страхованию и обеспечению
119. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с учредителями
120. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами
121. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов по возмещению материального ущерба.
122. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
123. Каковы особенности внутреннего контроля расчетных операций?

3.3 Тестовые задания (типовые), необходимые для контроля знаний студентов по дисциплине «Основы внутреннего контроля»

1. Объем документирования, а также перечень необходимых для формирования отчета документов определяется:
 - для каждой конкретной проверки
 - + в соответствии с внутренним регламентом
 - к объему документирования требований не предъявляется
2. Выборочная проверка применяется:
 - только при низком уровне риска
 - если ошибки носят методологический характер
 - + для снижения затрат на проверку

3. Риск выборочной проверки можно уменьшить
 - риск выборочной проверки нельзя уменьшить
 - + увеличить выборку
 - увеличить уровень существенности
4. Генеральная совокупность состоит из небольшого числа элементов большой стоимости. Для проведения проверки следует применить
 - выборочный
 - сплошной
 - метод не имеет значения
5. При тестировании средств контроля проводится метод
 - сплошным
 - выборочным
6. При тестировании средств внутреннего контроля более важным является
 - анализ характера и причин ошибок
 - подсчет ошибок
7. При тестировании средств внутреннего контроля с использованием выборки наиболее целесообразным является отбор
 - случайный
 - систематический
 - нестатистический
8. Экстраполяция результатов выборочной проверки проводится при использовании
 - статистического отбора
 - нестатистического отбора
 - как статистического, так и нестатистического отбора
9. При проведении нестатистического отбора результаты
 - экстраполируются
 - оцениваются в соответствии с аудиторским мнением
10. С точки зрения статистики объем выборки
 - увеличивается при увеличении числа элементов генеральной совокупности
 - число элементов генеральной совокупности определяется аудитором по профессиональному суждению
 - зависит от степени надежности, определяемой вероятностью получения ошибки
11. Коэффициенты, характеризующие финансовое состояние, нормированы
 - текущей ликвидности
 - рентабельности
 - оборачиваемости
12. Коэффициент текущей ликвидности
 - характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости
 - обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами
 - часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами.
13. Коэффициент обеспеченности собственными средствами
 - характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости
 - обеспечивает покрытие краткосрочных обязательств текущими активами

- характеризует самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам

14. Чистые активы это

- часть активов общества в стоимостном выражении, предназначенная к распределению между акционерами после расчетов со всеми кредиторами
- покрытие краткосрочных обязательств текущими активами
- самый высокий уровень ликвидности, присущий деньгам

15. Установление нормируемых и других показателей для оценки финансового состояния организации относится к обязанностям

- собственника
- руководства - внутреннего аудита

16. Пользователь бухгалтерской (финансовой) отчетности принял мнение внешнего аудитора о достоверности этой отчетности как подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица.

Должен ли пользователь делать такой вывод?

- да
- нет
- только для ОАО

17. Функции системы управления экономическим субъектом (несколько ответов)

- + анализ
- развитие
- + контроль
- + управление
- + учет

18. Признаки, определяющие внутреннего контроля (несколько ответов)

- + время проведения контроля
- вид контроля
- + источники контрольных данных

19. Виды внутреннего контроля

- предварительный - последующий
- текущий
- документальный - фактический
- + все варианты

19. Формы внутреннего контроля (несколько ответов)

- + Аутсорсинг
- ревизионная комиссия
- внешний аудит

20. Система внутреннего контроля состоит из следующих элементов

- элементы контроля
- уровни контроля
- цели контроля
- + все варианты

21. Контрольная среда это

- + обстоятельства и факторы, непосредственно не связанные с учетом, но оказывающие значительное влияние на его эффективность
- обстоятельства и факторы, непосредственно связанные с учетом, но оказывающие значительное влияние на его эффективность
- факторы, непосредственно не связанные с учетом, но оказывающие значительное влияние на его эффективность

22. Система внутреннего контроля обеспечивает (несколько вариантов)

- + устойчивое положение предприятия на рынке
- эффективное развитие рынка

- + признание предприятия субъектами рынка и общественностью
23. Объекты внутреннего контроля и аудита (несколько ответов)
- + активы
 - + обязательства - хозяйственные операции
 - хозяйственные процессы
 - + бизнес процессы
24. Основные функции внутреннего аудита (несколько вариантов)
- + контрольная
 - информационная
 - + информационно
 - аналитическая
 - + методологическая
 - + консультационная
25. Виды внутреннего аудита
- оперативный аудит
 - аудит на соответствие требованиям
 - аудит финансовой отчетности
 - + все варианты
26. В Российском законодательстве нормативная база по внутреннему аудиту
- рассматривается
 - + отсутствует
 - находится в Государственной Думе на рассмотрении
27. Назначение аудитора является прерогативой
- руководства
 - общего собрания
 - + определяется Уставом общества
28. Существенная зависимость внутреннего аудитора от размера заработной платы влияет на
- + личной заинтересованности
 - шантажа
 - самоконтроля
29. Существование длительных деловых отношений, которые существенным образом оказывают влияние на принятие внутренним аудитором определенных решений приводят к угрозе
- личной заинтересованности
 - + близкого знакомства
 - шантажа
30. Давление на внутреннего аудитора с целью оказания влияния на процесс принятия им решений может привести к возникновению угрозы
- личной заинтересованности
 - заступничества
 - + шантажа
31. Угроза заступничества наступает
- + когда, продвигая какую-либо позицию или мнение, внутренний аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению
 - если в результате близких отношений внутренний аудитор начинает с излишним сочувствием относиться к интересам других лиц
 - когда предыдущее суждение должно быть переоценено внутренним аудитором, ранее вынесшим это суждение
32. Угроза близкого знакомства наступает - когда предыдущее суждение должно быть переоценено внутренним аудитором, ранее вынесшим это суждение

- + если в результате близких отношений внутренний аудитор начинает с излишним сочувствием относиться к интересам других лиц
 - когда, продвигая какую-либо позицию или мнение, внутренний аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению
33. Угроза шантажа наступает в следующем случае
- если в результате близких отношений внутренний аудитор начинает с излишним сочувствием относиться к интересам других лиц
 - когда предыдущее суждение должно быть переоценено внутренним аудитором, ранее вынесшим это суждение
 - + если существуют разногласия по вопросам применения принципов бухгалтерского учета или формы представления финансовой информации, которые могут повлечь за собой увольнение или перевод на другую должность
35. Рабочие документы аудитора являются собственностью
- аудитора и аудируемого лица
 - + аудируемого лица
 - аудитора
36. Организационный статус внутреннего контроля это
- структура службы
 - планирование работ
 - + положение в организационной структуре аудируемого лица
37. Недобросовестное действие это
- халатное отношение работника к выполнению обязанностей
 - + действия, которые явились причиной существенных искажений бухгалтерской отчетности
 - ошибки при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности
38. Недобросовестное составление бухгалтерской отчетности заключается в ее
- + преднамеренном искажении
 - непреднамеренном искажении
 - как преднамеренном искажении, так и непреднамеренном искажении
39. Может ли нераскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности указывать на возможность недобросовестных действий
- + да
 - нет
40. Ответственность за организацию и применение системы внутреннего контроля, направленной на предотвращение и выявление недобросовестных действий несет - служба внутреннего аудита
- + руководство
 - главный бухгалтер
41. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» распространяется на - все организации без исключения
- + на организации, перечень которых дан в Законе
 - организации, которые имеют организационно-правовой статус ОАО
 - все организации, кроме тех, которые указаны в Законе
42. Сумма, подлежащая обязательному контролю, при совершении обмена банкнот одного достоинства на банкноты другого достоинства составляет
- превышающая 600 000 руб.
 - + равная или превышающая 600 000 руб. - операция не подлежит обязательному контролю
43. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным принимать меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является

- + Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - Федеральная служба по финансовым рынкам
 - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
44. Орган, принимающий федеральные законы по вопросам противодействия коррупции - Президент РФ
- + Федеральное Собрание РФ
 - Правительство РФ
45. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязывает государственных служащих представлять сведения представителю нанимателя в отношении следующих лиц - супруги (супруга) и детей
- + супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 - всех лиц, совместно проживающих с государственным служащим
46. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими являются:
- + конфиденциальными
 - гласными
 - законом не предусмотрено
47. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимают - несоблюдение нормативных правовых актов
- + личная заинтересованность, которая влияет на надлежащее исполнение служебных обязанностей
 - несогласие с руководством
48. Принципы, которые должен соблюдать внутренний аудитор (несколько вариантов)
- + независимость
 - скептицизм
 - + честность
 - + объективность
 - + конфиденциальность - надежность
 - + профессиональное поведение
49. К экономическим основам создания службы внутреннего аудита можно отнести
- + повышение результативности и эффективности управления компанией
 - большие затраты на содержание СВА по сравнению с привлечением внешних аудиторов
 - наличие системы СВА является отрицательным сигналом для потенциальных инвесторов
50. К основным принципам деятельности службы внутреннего аудита можно отнести
- + регулярность
 - + гибкость
 - массовость
 - + полный охват всех направлений деятельности предприятия - частичный охват всех направлений деятельности предприятия
51. Проверки могут быть
- + сплошные
 - + выборочные
 - + тематические - первоначальные
52. Принцип независимости можно соблюсти при условии, что
- + внутренний аудитор подчиняется совету директоров, акционеров
 - внутренний аудитор подчиняется руководителю предприятия - внутренний аудитор является самостоятельным участком без определенного подчинения (т.е. независим ни от кого)
53. Планирование это
- выбор способов проведения ВА в соответствии с ФПСАД
 - + выбор средств и функций для их реализации, обеспечивающих

достижение целей ВА

- выбор средств и функций для их реализации, обеспечивающих достижение целей совета директоров

54. К правам внутренних аудиторов можно отнести

- + определять формы и методы в соответствии с методикой СВА
- привлекать к участию в проверке работников высшего звена предприятия
- + получать от руководства проверяемого подразделения документы в полном объеме
- + привлекать к участию в проверке на договорной основе экспертов

55. К обязанностям внутренних аудиторов можно отнести

- + квалифицированно и качественно проводить аудиторские проверки
- + своевременно информировать высшее руководство о серьезных проблемах
- наказывать виновных в ходе выявленных нарушений

56. Внутренние аудиторы несут ответственность за

- + достоверность и качество результатов проверок
- обеспечение гласности информации
- + наличие и практичность результатов проверок

57. Руководитель СВА осуществляет следующие функции

- + составляет годовые и квартальные планы работы СВА
- управляет разработкой бюджетов предприятия
- + утверждает планы проверок
- + участвует в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. с контролирующими органам
- + утверждает отчетные документы о работе СВА

58. Структурные подразделения организации обязаны

- + создавать ВА условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки
- не оказывать содействия в проведении проверки
- + оперативно исправлять выявленные в ходе проверки нарушения

59. К основным внутренним регламентирующим документам СВА можно отнести

- + положение о службе внутреннего аудита
- положение о бухгалтерской службе
- + должностные инструкции работников СВА
- + методика проведения проверок

60. Реализация контрольных мероприятий в рамках проведения внутреннего аудита состоит из

- + разработки плана и программы проверки
- + сбора и обобщения аудиторских доказательств
- подготовка аудиторского заключения по результатам проверки

61. К методам и процедурам получения аудиторских доказательств можно отнести

- + приемы экономического анализа
- методы и приемы управленческого учета
- + общенаучные методические приемы контроля

62. К основным приемам внутреннего аудита можно отнести

- + анкетирование
- + тестирование
- независимые проверки внешних аудиторов

63. Ротационные аудиторские тесты это

- + тесты, при использовании которых объекты выбираются поочередно, на принципах ротации
- тесты, при использовании которых объекты выбираются выборочно
- тесты, при использовании которых объекты выбирают по желанию собственника

64. Глубинные тесты представляют собой

- + определенную выборку операций, которые прослеживаются аудиторами на всех этапах осуществления ВА и учета

- сплошная проверка всех операций
65. В каких случаях аудитору необходимо принимать во внимание существенность
- + при определении характера, сроков проведения и объема аудиторских процедур
 - при составлении аудиторского заключения
 - + при оценке последствий искажений
66. Как оценивает аудитор то, что является существенным
- исходя из требований нормативных документов
 - + по своему профессиональному суждению
 - в соответствии с условиями договора на оказание аудита
67. На каком этапе аудиторской проверки аудитор устанавливает приемлемый уровень существенности
- при заключении договора
 - + при разработке плана аудита
 - при составлении программы аудита
68. Рассматривает ли аудитор при планировании аудиторской проверки вопросы, которые могли повлечь существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности
- + да
 - нет
 - по желанию аудируемого лица
69. Существует ли зависимость между уровнем существенности и аудиторским риском
- зависимость
- + да, обратная зависимость
 - да, прямая зависимость
 - нет никакой зависимости
70. При оценке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудитору следует определить
- + является ли совокупность неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита, существенной
 - являются ли искажения, выявленные в ходе аудита, случайными
 - являются ли ошибки и искажения, выявленные в ходе аудита, намеренные
71. Если аудитор установил, что искажения могут оказаться существенными необходимо
- + снизить аудиторский риск посредством проведения дополнительных или потребовать внесения поправок в отчетность
 - снизить уровень существенности, с внесением поправок в общий план и программу аудита
 - отразить данные искажения в аудиторском заключении
72. Аудиторские доказательства это
- + информация, полученная аудитором при проведении проверки, и на результат анализа которых основывается мнение аудитора
 - процедуры, позволяющие планировать аудиторскую проверку
 - документы аудируемого лица
73. Что можно отнести к аудиторским доказательствам
- + первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности
 - первичные документы аудитора
 - + письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (третьих лиц)
74. Тесты средств внутреннего контроля означают –
- оценку эффективности системы внутреннего контроля
 - + проверка, с целью получения доказательств в отношении эффективности работы систем бухучета и внутреннего контроля
 - расчет уровня существенности аудиторского риска

75. Для чего проводят проверки по существу - с целью получения аудиторских доказательств
- + с целью получения аудиторских доказательств существенных искажений в финансовой отчетности
 - с целью подготовки плана аудита
76. От чего зависит надежность аудиторских доказательств
- + от их источника
 - + от формы их предоставления
 - от количества доказательств
77. При оценке надежности аудиторских доказательств, зависящей от конкретной ситуации, исходят из следующего
- доказательства полученные из внутренних источников более надежны, чем доказательства полученные из внешних
 - + доказательства, полученные из внешних источников, более надежны, чем доказательства, из внутренних источников
 - + доказательства, собранные непосредственно аудитором, более надежны, чем доказательства, полученные аудируемым лицом
 - доказательства, полученные в устной форме более надежны, чем заявления представленные в письменной форме
78. При помощи каких процедур аудитор получает аудиторские доказательства
- + инспектирование
 - + опрос
 - + пересчет
 - прослеживание
 - + подтверждение - аналитические процедуры
 - + запрос
 - + наблюдение
79. Инспектирование представляет собой - поиск информации у осведомленных лиц
- + проверка записей, документов или материальных активов
 - отслеживание аудитором процесса, выполняемой другими лицами
80. Пересчет представляет собой
- + проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях
 - проверка записей, документов или материальных активов
 - анализ и оценка полученной информации
81. Запрос представляет собой
- + поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица - информация, содержащаяся в бухгалтерских записях - проверка точности арифметических расчетов
82. Какие элементы включают в себя предпосылки подготовки финансовой бухгалтерской отчетности сделанные руководством аудируемого лица в явной или неявной форме утверждения
- + существование
 - присутствие
 - + возникновение
 - + точность
 - + стоимостная оценка
 - + права и обязанности
83. Существует зависимость между риском необнаружения, с одной стороны, и совокупным уровнем неотъемлемого риска и риска средств контроля, с другой стороны
- прямая
 - + обратная

- такой зависимости нет
84. Аудиторский риск это
- + риск, что аудитор выразит несоответствующее мнение, в случаях когда в отчетности содержатся существенные искажения
 - риск, влияющих на ухудшение его финансовых позиций, в то время как аудитор подтвердил их прочность
 - риск, возникновения конфликта интересов аудитора и аудируемого лица в ходе проверки
85. Риск средств контроля характеризует
- наличие редких, необычных, нестандартных операций
 - + степень надежности бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля аудируемого лица
 - степень эффективности и достаточности определения определенного объема выборки
86. Какой вид аудиторского риска напрямую зависит от аудитора
- риск средств контроля
 - неотъемлемый риск
 - + риск необнаружения
87. В ходе аудита используются следующие виды выборок
- + случайная, систематическая, комбинированная
 - математический и логический подходы
 - другие виды
88. Риск необнаружения является показателем эффективности и качества работы
- системы внутреннего контроля аудируемого лица
 - + аудиторской организации
 - контролирующих организаций
89. Внутренний аудитор может только с разумной уверенностью установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений. Это является следствием
- нарушения внутренним аудитором законодательства и внутренних регламентов
 - недостатков планирования
 - + влияния ограничений, присущих внутреннему аудиту
90. Внешняя проверка обнаружила отсутствие учетных документов, срок хранения которых не истек. Является ли это грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности
- да
 - + нет
91. Перерасход материалов окажет влияние на бухгалтерскую Отчетность
- да
 - + нет
 - да, если перерасход значительный
92. Знание о деятельности организации является необходимым условием при планировании аудита
- + да
 - нет
 - на усмотрение руководителя СВА
93. Небольшой объем проверок и затрат времени для объектов проверки планируется
- при высоком уровне риска
 - + при низком уровне риска
 - объем проверки и затраты времени не зависят от риска
94. В целях обоснования выводов и результатов аудиторского задания проводится
- составление программы проверки
 - + документирование

- составление отчета
- 95. Объем документирования, а также перечень необходимых для формирования отчета документов определяется
 - + для каждой конкретной проверки
 - в соответствии с внутренним регламентом
 - к объему документирования требований не предъявляется
- 96. Выборочная проверка применяется
 - только при низком уровне риска
 - если ошибки носят методологический характер
 - + для снижения затрат на проверку
- 97. При тестировании средств внутреннего контроля более важным является
 - + анализ характера и причин ошибок
 - подсчет ошибок
- 98. При тестировании средств внутреннего контроля с использованием выборки наиболее целесообразным является отбор
 - случайный
 - + нестатистический
 - систематический
- 99. Экстраполяция результатов выборочной проверки проводится при использовании
 - + статистического отбора - нестатистического отбора
 - как статистического, так и нестатистического отбора
- 100. При проведении нестатистического отбора результаты
 - экстраполируются
 - + оцениваются в соответствии с аудиторским мнением

3.4 Типовые задачи, задания к ним, необходимые для оценки умений и знаний

Кейс. Организация заключила с покупателем договор на поставку своей продукции на сумму 90000 руб., НДС – 16200 руб. В договор стороны включили условие о 50% предоплате. Сумма авансового платежа от покупателя поступила на расчетный счет 23 марта 201_ г. Отгрузка продукции была произведена 25 апреля, себестоимость продаж составила 72000 руб. Оставшаяся часть суммы долга в установленный договором срок покупателем не оплачена, в связи с чем организация выставила претензию покупателю об уплате основной суммы долга и пени за просрочку платежа в сумме 8260 руб. Оплата долга и пени была произведена 10 ноября.

Задание: Составить бухгалтерские записи. Указать первичные документы по каждой хозяйственной операции.

2. Кейс. Составить положение о ревизионной комиссии открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

Правовой статус ревизионной комиссии: указывается, чьим органом является, какую функцию осуществляет; какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности.

Состав ревизионной комиссии: указывается, кем избирается комиссия, каким образом происходит голосование, количество членов комиссии, срок, на который она избирается, указывается, кто не может быть избран в состав комиссии.

Функции ревизионной комиссии: указываются общие функции комиссии, по чьей инициативе может осуществляться ревизия, конкретные задачи, стоящие перед комиссией.

Права и полномочия ревизионной комиссии: указывается совокупность прав и обязанностей работников комиссии (требовать от отделов представления планов, отчетов, справок и т.д., необходимых для осуществления ревиз

2. Кейс. При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Задание: Указать, какие еще ревизионные мероприятия можно провести, по бухгалтерскому учету основных средств. Составить план проверки основных средств.

3. Кейс. Акционерное общество – организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 130000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию компьютер и 2 цифровых устройства iPad и iPhone. Основные средства были оприходованы и используются в производственной деятельности. Рыночная стоимость, определенная оценщиком, – 135000 руб. Через месяц было похищено 1 цифровое устройство, виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств. По решению суда, стоимость одного цифрового устройства 40000 руб., должна быть взыскана с сотрудника организации. Виновник обязуется внести эту сумму в течение 10 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного устройства виновник внес в кассу.

Задание: Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерс

4. Кейс. Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д-т 76-1 К-т 50 – 300000 руб.;

Д-т 51 К-т 76-1 – 290000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д-т 91-2 К-т 76-1 – 10000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д-т 51 К-т 91-1 – 10000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанн

5. Кейс. Для выполнения служебного задания начальник ИТ организации был командирован в другой город и получил под отчет 25000 руб. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет, согласно которому проезд к месту назначения и обратно составил 7000 руб., пользование постельными принадлежностями 500 руб., бронирование билетов 200 руб., бронирование гостиницы 700 руб., проживание в гостинице.

В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 2250 руб.;
- пользование телевизором – 300 руб.;
- пользование холодильником – 150 руб.;
- завтрак – 450 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 1350 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1800 руб.

Суточные за 3 дней из расчета 1000 руб. за 1 день командировки. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание: Установить какие затраты включаются

6. Кейс. В инвентарных карточках основных средств числятся:

- ангар, дата выпуска – 1 июля 2014 г., заводской номер – 754372, инвентарный номер 241/01, стоимость - 2299488руб.;
- транспортер, дата выпуска – 1 ноября 2008 г., заводской номер – 03044256, номер паспорта – 03044256, инвентарный номер 111/01, стоимость – 36880 руб.;
- трелевочник, дата выпуска – 26 декабря 2010 г., заводской номер 423432, номер паспорта – 423432, инвентарный номер – 125/01 стоимость – 157134 руб.;
- упаковочный аппарат, дата выпуска – 26 декабря 2010 г., заводской номер – 374522, номер паспорта – 374522, инвентарный номер 45252/01, стоимость – 128900 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

Ангар – 1; трелевочник– 1; транспортер – 1;

Задание: Указать минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а также случа

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблицах 1.1- 1.4.

В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы.

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина « Основы внутреннего контроля» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания (заполнение таблиц рабочей тетради в течение семестра), выполнение и защита курсовой работы.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно

50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.