

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике

С.Л. Воробьева / Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
и налоговой отчетности экономического субъекта»**

По специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск, 2025

Состав рабочей программы модуля

Рабочая программа междисциплинарного курса: «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Рабочая программа междисциплинарного курса: «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Рабочая программа междисциплинарного курса: «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Рабочая программа междисциплинарного курса: «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Рабочая программа междисциплинарного курса: «Основы финансовых вычислений в экономике»

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

/ Воробьева С.Л./

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Содержание

Аннотация	5
1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения.....)	6
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины-модуля).....	6
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)	6
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....	7
1.4 Особенности курса.....	7
1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....	8
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».....	8
2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине	11
2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....	12
3 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	14
4.1 Схема структуры дисциплины.....	14
4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	15
4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....	16
4.4 Содержание тем практических занятий.....	17
4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	19

6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	20
7	Перечень контрольных мероприятий.....	20
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	27
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
13	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....	28

АННОТАЦИЯ

Одним из важнейших требований, предъявляемых к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, является требование достоверности, содержащейся в ней информации. Однако в процессе совершения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета могут возникать расхождения между фактическим состоянием имущества и финансовых обязательств и сведениями, формируемыми в бухгалтерском учете. Поэтому необходимо проведение инвентаризации, которая является эффективным инструментом контроля за сохранностью имущества организации, соблюдением финансовой дисциплины, правильностью отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Все это требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета исследования. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приобретают при изучении модульной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы методологии, организации, методические аспекты инвентаризации активов и финансовых обязательств, проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации (инвентаризационные разницы).

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бухгалтера в коммерческих и государственных организациях, а также во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту при научно – исследовательской деятельности, организации финансового и управленческого учета, контроллинга в экономических субъектах, разработке учетной политики, планов и программ учета различных объектов познания, определении объемов (способов) их контроля, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 4 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой и сдачу экзамена.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенности, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 - Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание
Инвентаризация как прием бухгалтерского учета: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи. Виды инвентаризации. Характеристика объектов инвентаризации и периодичность ее проведения. Инвентаризационная комиссия: ее функции и состав. Понятие процедуры инвентаризации, ее этапы. Организация и проведение подготовительной работы по проведению инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Способы и приемы инвентаризации. Правила оформления результатов инвентаризации.
Особенности и порядок инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
Особенности и порядок инвентаризации и переоценки материалов, товаров, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, остатков незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
Особенности проведения мероприятий по переоценке отдельных видов активов (основных средств, нематериальных активов, товаров) и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
Особенности проверки активов на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности. Создание резервов под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материально-производственных запасов. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» и др.

Курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» и др.

1.4. Особенности курса

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Модульная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» имеет целью ознакомить студентов с основами организации, особенностями подготовки и проведения инвентаризации объектов бухгалтерского, а также отражения ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, применением методологии, метода и технических способов бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, устного опроса, проверки заданий и контрольных работ, а также выходного контроля в виде экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в вопросах организации, подготовки и выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств, отражения ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении, целях и задачах инвентаризации активов и обязательств;
- изучить нормативные акты, регулирующие проведение инвентаризации;
- ознакомиться с методическими приемами и техническими способами инвентаризации в хозяйственной практике экономических субъектов;
- охарактеризовать особенности документирования, обобщения информации и оформления результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образова-

тельной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (таблица 2):

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.	Владеть навыками проведения инвентаризации активов. Иметь практический опыт составления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей и промежуточных.

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на

основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Навыки:

- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических ча-

сов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» составляет 94 академических часа. Дисциплина изучается в 4 семестре обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	94	94
Аудиторные занятия	76	76
Лекции (Л)	38	38
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	18	18
в том числе:		
Консультации, подготовка домашних заданий	2	2
Контрольная работа	8	8
Домашнее задание	8	8

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модуля, приведенных на рисунках 1,2.

МОДУЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
Учебный модуль1	Учебный модуль2
Основы организации инвентаризации активов и финансовых обязательств в организациях	Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и оформление ее результатов

Рисунок 1 - Содержание дисциплины « Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Модуль 1. Основы организации инвентаризации активов и финансовых обязательств в организациях

Тема 1, 2

Модульная единица 1.

Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды

Модульная единица 2.

Процедура инвентаризации

Рисунок 2 - Учебный модуль 1

Модуль 2. Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и оформление ее результатов

Темы 3, 4

Модульная единица 3.

Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов

Модульная единица 4

Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов

Рисунок 2 - Учебный модуль 2

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды	20	8	8	-	4	УО, СР, ТС
Модульная единица 2. Процедура инвентаризации	20	8	8		4	УО, СР, ТС, КР
Учебный модуль 2						
Модульная единица 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов	43	18	18	-	7	УО, СР, ТС, ПДЗ, КР
Модульная единица 4 Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов	11	4	4	-	3	УО, СР, ТС, ПДЗ, КР
ИТОГО по дисциплине	94	38	38	-	18	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – кон-

трольная работа

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции	Общее количество компетенций
	ПК-2.1	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды	+	1
Модульная единица 2. Процедура инвентаризации	+	1
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов	+	1
Модульная единица 4 Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов	+	1

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Основы организации инвентаризации активов и финансовых обязательств в организациях

Модульная единица 1. Инвентаризации активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды.

Инвентаризация как прием бухгалтерского учета: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи. Виды инвентаризации. Характеристика объектов инвентаризации и периодичность ее проведения. Инвентаризационная комиссия: ее функции и состав.

Модульная единица 2. Процедура инвентаризации

Понятие процедуры инвентаризации, ее этапы. Организация и проведение подготовительной работы по проведению инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Способы и приемы инвентаризации. приемы физического подсчета активов. Правила оформления результатов инвентаризации: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей". Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Отражение излишков ценностей, выявленных в результате инвентаризации.

Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей.

Учебный модуль 2. Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств и оформление ее результатов

Модульная единица 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов организации и оформление ее результатов

Особенности и порядок инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Особенности и порядок инвентаризации и переоценки материалов, товаров, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, остатков незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Особенности проведения мероприятий по переоценке отдельных видов активов (основных средств, нематериальных активов, товаров) и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

Особенности проверки активов на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности. Создание резервов под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материально-производственных запасов. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модульная единица 4. Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов

Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Инвентаризация как прием бухгалтерского учета: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи.

2. Виды инвентаризации, их характеристика и значение, цель и задачи.

3. Характеристика объектов инвентаризации, периодичность ее проведения.

4. Инвентаризационная комиссия: особенности формирования, функции и состав

5. Процедура инвентаризации. Характеристика этапов проведения инвентаризации.

6. Организация и особенности проведения подготовительной работы по проведению инвентаризации.

7. Общие правила и особенности проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Способы и приемы инвентаризации. Приемы физи-

ческого подсчета активов

8. Правила оформления результатов инвентаризации: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Отражение излишков ценностей, выявленных в результате инвентаризации.

9. Особенности и порядок инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

10. Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

11. Особенности и порядок инвентаризации материалов, товаров, готовой продукции запасов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах. Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей.

12. Особенности и порядок инвентаризации животных на выращивании и откорме, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

13. Особенности и порядок инвентаризации остатков незавершенного производства, полуфабрикатов собственного производства, расходов будущих периодов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

14. Особенности и порядок инвентаризации денежных средств и финансовых вложений, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

15. Особенности проведения мероприятий по переоценке отдельных видов активов (основных средств, нематериальных активов, товаров) и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

16. Особенности проверки активов (финансовых вложений, запасов и др.) на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

17. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

19. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 - Содержание занятий для самостоятельного изучения дисциплины (по очной форме обучения)

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			
1.	Модульная единица 1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
2.	Модульная единица 2. Процедура инвентаризации	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
Учебный модуль 2			
3	Модульная единица 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	7
3.	Модульная единица 4 Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	3
ВСЕГО			18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях»

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е из. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.
4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 98 с.

5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.

6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-4
Контрольная работа	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 2, 3, 41

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 (исторический обзор) – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

4. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет. Сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / И.П. Забродин.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014. — 98 с. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

5. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. — Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. — 198 с.- 68 экз. — (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерское дело / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015 — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский и налоговый учет / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева; под ред. С.М. Бычковой. - М.: Эксмо, 2008. - 400с. — 2 экз.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П.Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. — 95 экз.

5. Дмитриева, О. В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: Московский государственный университет печати, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Кружкова И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие / И. И. Кружкова. — 2012 — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

7. Макушина Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина.— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

8. Саенко К.С. Бухгалтерское дело: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко.— Ярославль : ЯрГУ, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

9. Шатова Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2: учеб. пособие / Н.А. Шатова. — : изд-во ЛКИ, 2011. — 62с.- (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г.

2. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

(ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями) 23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)

8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)

19.Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

20.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.

21. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)

22.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

23.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н

24. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49

25.Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

26.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

27.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

28. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

29.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

30.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

31.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

32.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические

рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

33.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

34.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

35.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник ИПБ России.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система [http: // rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Рукоонт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной рабо-

ты студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевая С.Р., Князева О.П. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. - 35с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.
4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и ме-

тодические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 95 с.

5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 68 с.

6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	СПС Консультант-Плюс НПО Гарант	Microsoft Windows, Microsoft Office: Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Word, Audit XP, 1С Предприятие 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №306, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №306, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работы	Учебная аудитория №307, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека академии, читальный зал экономического факультета

13. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства

сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены

незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях;

не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ижевск 2025

Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в вопросах организации, подготовки и выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств, отражения ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении, целях и задачах инвентаризации активов и обязательств;
- изучить нормативные акты, регулирующие проведение инвентаризации;
- ознакомиться с методическими приемами и техническими способами инвентаризации в хозяйственной практике экономических субъектов;
- охарактеризовать особенности документирования, обобщения информации и оформления результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Учебный модуль 1	ПК 2.1	Вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 1	1,2	УО, СР
Модульная единица 1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды				Компьютерное тестирование
Модульная единица 2. Процедура инвентаризации			3,4	УО, СР, КР
Учебный модуль 2	ПК 2.1	Вопросы		

Модульная единица 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов		дискуссии, типовые задачи, тесты по учебному модулю 2	9 -17	УО, ПДЗ, СР, КР
Компьютерное тестирование				
Модульная единица 4 Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов			18, 19	УО, ПДЗ, СР, КР
Компьютерное тестирование				

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)	
	ПК 2.1	
Этапы формирования компетенции	1	2
Элементы компетенций	Знать	Уметь

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»:

Таблица 4 – Требования к результатам освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен	
		Знать	Уметь
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активам организации; составлять инвентаризационные описи; проводить фактический подсчет активов.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта	Знать: Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения ин-	Знать основы инвентаризации имущества.	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и

	екта и от- ражать ее результаты	вентаризации и оформ- ления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регули- рующие порядок прове- дения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия ин- вентаризации активов; характеристику объек- тов, подлежащих инвен- таризации; цели и пери- одичность проведения инвентаризации имуще- ства; задачи и состав инвентаризационной комиссии;		порядок проведе- ния инвентариза- ции и оформле- ния ее результа- тов.	оформления ее резуль- татов. Знать: норма- тивные правовые акты, регулирующие поряд- док проведения инвен- таризации активов и обязательств; основ- ные понятия инвента- ризации активов; ха- рактеристику объек- тов, подлежащих ин- вентаризации; цели и периодичность прове- дения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризаци- онной комиссии.
		Уметь: Уметь использовать приемы фактического контроля при инвента- ризации активов. Уметь работать в соста- ве инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной термиоло- гией при проведении инвентаризации акти- вов; давать характери- стику активов органи- зации; составлять инвен- таризационные описи; проводить физический подсчет активов.	Уметь исполь- зовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов.	Уметь использо- вать приемы фак- тического кон- троля при инвен- таризации акти- вов. Уметь работать в составе инвента- риационной ко- миссии.	Уметь использовать приемы фактического контроля при инвента- ризации активов. Уметь работать в со- ставе инвентаризаци- онной комиссии. Уметь: пользоваться специальной термино- логией при проведении инвентаризации акти- вов; давать характери- стику активов органи- зации; составлять ин- вентаризационные описи; проводить фи- зический подсчет ак- тивов.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать нормативную базу инвентаризации для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, методические способы и приемы инвентаризации, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать также простые задачи по организации и выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать методические вопросы учета, а также задачи инвентаризации объектов бухгалтерского учета средней сложности – хорошо (4); умение решать методические вопросы, а также задачи по инвентаризации активов и финансовых обязательств повышенной сложности, самому формулировать организационно-методические аспекты по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, ставить задачи их решения – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам организации и выполнения мероприятий по проведению инвентаризации и решения задач из разных тем и заданий данной дисциплины с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками находить проблемы, недостатки при изучении теоретических основ, методов, способов и приемов инвентаризации, формулировать по ним выводы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам инвентаризации имущества и финансовых обязательств - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «вла-

деть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций (ПК 2.1) студентов по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Тема 1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды (ПК 2.1)

1. Инвентаризация – это...

- а) опыт для проверки полученных результатов
- б) независимая оценка отдельных операций и объектов
- г) проверка наличия и состояния объектов
- д) проверка соответствия фактического наличия средств и их источников дан-

ным бухгалтерского учета

2. Слово инвентаризация появилось в ... году

- а) 1865
- б) 1675**
- в) 1951
- г) 1931

3. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит:

- а) Жаку Савари**
- б) К. Маркс
- в) К. Роззальбо
- г) Луке Пачоли

4. Инвентаризация (от латинского слова) означает:

- а) проверка имущества
- б) переучет
- в) опись имущества**
- г) учет

5. Количество и сроки проведения инвентаризаций определяются:

- а) руководителем организации,**
- б) вышестоящей организацией,
- в) Минфином РФ
- г) главным бухгалтером.

6. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,**
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,
- в) по распоряжению налоговой инспекции,
- г) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

7. По объему совокупности объектов учета инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные и выборочные,**
- б) частичные и полные,
- в) выборочные и полные,
- г) повторные и разовые.

8. В зависимости от полноты охвата имущества и обязательств инвентаризации подразделяются на:

- а) полные и частичные,**
- б) контрольные и внеплановые,
- в) частичные и сплошные
- г) плановые и внеплановые

9. По отношению к плану инвентаризации подразделяются на:

- а) частичные и сплошные
- б) полные и частичные,
- в) сплошные и выборочные,
- г) плановые и внеплановые,

10. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия,
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,**
- в) комиссия административная,
- г) комиссия по составлению инвентаризационных описей.

11. Объектами инвентаризации является:

а) имущество, принадлежащее организации за исключением материальных ценностей, находящихся в и все виды финансовых обязательств;

- б) финансовые обязательства;
- в) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств;**
- г) все имущество организации независимо от его местонахождения.

12. Случаи, сроки, порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются:

- а) экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации:**
- б) Минфином РФ;
- в) экономическим субъектом;
- г) федеральными стандартами.

13. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) экономическим субъектом;
- б) отраслевыми стандартами;
- в) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.**

14. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств: создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

а) в обязательном порядке к проведению инвентаризации привлекаются работники бухгалтерской службы;

б) создаются рабочие инвентаризационные комиссии;

в) заключается договор со сторонней специализированной организацией.

15. При малом объеме работ и наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать:

а) только на специально создаваемые рабочие инвентаризационные комиссии;

б) на специализированную организацию, с которой заключен договор.

в) на нее (ревизионную комиссию).

16. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает:

а) главный бухгалтер;

б) руководитель инвентаризационной комиссии;

в) руководитель организации.

17. В состав инвентаризационной комиссии включаются:

а) только работники бухгалтерской службы;

б) представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.). В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций:

в) работники экономической и бухгалтерской службы.

Тема 2. Процедура инвентаризации (ПК 2.1)

18. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы,

б) нет необходимости составлять или получать отчеты,

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей,

г) составить докладную руководителю о начале проведения инвентаризации.

19. Для бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным служит:

а) завизированные председателем инвентаризационной комиссии приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на « _____ » (дата)»,

б) полученные от материально-ответственных лиц приходные и расходные документы и отчеты,

в) докладная записка председателя инвентаризационной комиссии о начале инвентаризации.

20. К началу инвентаризации материально ответственные лица и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества:

а) устно информируют председателя инвентаризационной комиссии, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход;

б) не обязаны предпринимать каких-либо действий о проведенных операциях;

в) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

21. Полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации обеспечивает:

а) главный бухгалтер;

б) материально-ответственное лицо;

в) инвентаризационная комиссия

22. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации:

а) не является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными;

б) служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

23. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера,
- б) материально- ответственных лиц,**
- в) представителя вышестоящей организации,
- г) санитарного врача.

24. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать,
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии,
- г) не предпринимать ничего

25. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись,**
- б) расчетно-платежная ведомость,
- в) кассовый отчет,
- г) товарный отчет.

26. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись,**
- б) в общую опись,
- в) в акт результатов проверки ценностей,
- г) реестр инвентаризируемых ценностей.

27. Взаимный зачет излишков и недостач по пересортице может производиться при выполнении следующих условий:

а) по решению руководителя организации, только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах;

б) по решению налоговых органов, только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах;

в) по решению главного бухгалтера организации, только за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении запасов одного и того же наименования и в тождественных количествах

28. Окончательное решение о зачете излишков и недостач по пересортице принимает:

- а) руководитель организации;**
- б) руководитель подразделения, к которому относится склад;
- в) главный бухгалтер организации

Тема 3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов (ПК 2.1)

28. Недостача основных средств, выявленная в процессе инвентаризации, отражается записью:

а) Дебет счета 01/выбытие Кредит счета 01/ ОС в эксплуатации - списана первоначальная стоимость;

Дебет счета 02 Кредит счета 01/выбытие - списана амортизация;

Дебет счета 94 Кредит счета 01/выбытие – списана остаточная стоимость;

б) Дебет счета 94 Кредит счета 01/ ОС в эксплуатации – списана первоначальная стоимость;

в) Дебет счета 94 Кредит счета 02

29. В процессе инвентаризации нематериальных активов применяется приемы:

- а) документальной проверки;**
- б) физического подсчета активов;

30. При наличии признаков обесценения проверка на обесценение финансовых вложений производится:

- а) один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года,

б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также на конец каждого квартала,
в) по состоянию на 31 декабря отчетного года. Разрешается производить указанную проверку на даты промежуточной бухгалтерской отчетности. Периодичность проверки зависит от варианта, установленного учетной политикой организации.

31. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается записью:

- а) Д-т 99 К-т 59,
- б) Д-т 90 К-т 59,
- в) Д-т 26 К-т 59,
- г) Д-т 91 К-т 59.

32. Остаток по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» находит отражение:

- а) по отдельной группе статей в разделе «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса,
- б) по отдельной группе статей в разделе «Краткосрочные обязательства» пассива бухгалтерского баланса,
- в) по отдельной группе статей не отражается, а уменьшает группу статей «Финансовые вложения» раздела «Внеоборотные активы» или группу статей «Финансовые вложения» раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса.

33. Бухгалтерская запись Дт 59 Кт 91 производится:

- а) только в случае повышения расчетной стоимости финансовых вложений
- б) только в случае выбытия финансовых вложений, по которым создавался резерв,
- в) как в случае повышения расчетной стоимости финансовых вложений, так и в случае выбытия финансовых вложений по которым создавался резерв.

34. При переоценке основных средств суммы амортизации, начисленной за время использования объектов:

- а) переоценке не подлежат;
- б) также переоцениваются;
- в) в зависимости от решения организации: могут переоцениваться либо не переоцениваться.

35. Переоценка основных средств проводится по состоянию на:

- а) 31 декабря;
- б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;
- в) 1 января.

36. Результаты переоценки:

а) включаются в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка;

б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного года;

в) по решению организации включаются либо в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка либо принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного

37. Сумма уценки основных средств, равная сумме их дооценки прошлых периодов от отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 83 К-т 01;
- в) Д-т 84 К-т 01.

38. Решение о проведении переоценки групп однородных нематериальных активов:

а) не может быть принято организацией, т.к. такая возможность не предусмотрена действующими нормативными актами по бухгалтерскому учету;

б) принимается организацией в учетной политике, при этом данные активы

должны переоцениваться регулярно на конец отчетного года;

в) принимается организацией в учетной политике, при этом переоценка должна проводиться регулярно на начало каждого квартала

39. Переоценка нематериальных активов проводится по состоянию на:

а) 1 января;

б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;

в) 31 декабря.

40. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли, выявленная в процессе их приемки отражается записью:

а) Дебет счета 94 Кредит счета 10;

б) Дебет счета 94 Кредит счета 60;

в) Дебет счета 94 Кредит счета 15

41. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дебет счета 91 Кредит счета 14;

б) Дебет счета 99 Кредит счета 14;

в) Дебет счетов 25, 26, 44 и др. Кредит счета 14

42. Суммы недостачи готовой продукции при отсутствии конкретных виновников списываются в дебет счета:

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Тема 4 Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов (ПК 2.1)

43. В какой сумме и в каком отчетном периоде кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доходы отчетного периода?

а) в отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации

б) через месяц после истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации

в) на момент истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации, но увеличенной на сумму процентов в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ за использования средств в обороте

44. Создание резерва по сомнительным долгам отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дебет счета 91 Кредит счета 63;

б) Дебет счета 99 Кредит счета 63;

в) Дебет счетов 84 Кредит счета 63

45. Методика создания резерва по сомнительным долгам:

а) определена ФЗ «О бухгалтерском учете»;

б) определена федеральными стандартами;

в) определяется экономическим субъектом в учетной политике.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.1)

1. Инвентаризация как прием бухгалтерского учета: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи.
2. Виды инвентаризации и их характеристика.
3. Характеристика объектов инвентаризации и периодичность ее проведения.
4. Инвентаризационная комиссия: ее функции и состав.

5. Понятие процедуры инвентаризации, ее этапы.
6. Организация и проведение подготовительной работы по проведению инвентаризации.
7. Общие правила проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.
8. Способы и приемы инвентаризации. Приемы физического подсчета активов.
9. Правила оформления результатов инвентаризации: отражение недостач, порчи и излишков ценностей, выявленных в результате инвентаризации.
10. Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей.
11. Особенности и порядок инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
12. Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
13. Особенности и порядок инвентаризации и переоценки материалов, товаров, готовой продукции, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
14. Особенности и порядок инвентаризации животных на выращивании и откорме, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
15. Особенности и порядок инвентаризации остатков незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
16. Особенности и порядок инвентаризации денежных средств и финансовых вложений, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
17. Особенности проведения мероприятий по переоценке отдельных видов активов (основных средств, нематериальных активов, товаров) и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
18. Особенности проверки активов на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
19. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений
20. Создание и учет резервов под обесценение под снижение стоимости материально-производственных запасов.
21. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение активов организации на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
25. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете.
26. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.1)

Наименование темы	Содержание вопросов
1. Инвентаризация активов и финансовых обязательств: понятие, цель, задачи и виды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «инвентаризация». 2. Каково значение инвентаризации? 3. Сформулируйте цель и задачи инвентаризации? 3. Назовите виды инвентаризации и охарактеризуйте их. 4. Назовите объекты инвентаризации? 5. Какова периодичность проведения инвентаризации, кто ее устанавливает и от чего она зависит? 6. Назовите случаи обязательного проведения инвентаризации? 7. Какими нормативными документами регламентируется подготовка, проведение и оформление результатов инвентаризации? 8. Какими внутренними нормативными документами организации регламентируется подготовка, проведение и оформление результатов инвентаризации? 9. Для чего нужна инвентаризационная комиссия? 10. Кто утверждает персональный состав инвентаризационной комиссии? Каковы функции членов инвентаризационной комиссии и какими нормативными документами они регламентируются? В каких случаях результаты инвентаризации могут быть признаны не действительными?
2. Процедура инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «процедура инвентаризации» и перечислите основные ее этапы. 2. Охарактеризуйте особенности подготовительного этапа процедуры инвентаризации? 3. Назовите общие правила и охарактеризуйте особенности проведения инвентаризации (второго этапа процедуры инвентаризации)? 4. Назовите основные способы и приемы, используемые при проведении инвентаризации. Охарактеризуйте их. 5. Допускается ли проверка фактического наличия имущества без участия материально- ответственных лиц? 6. Охарактеризуйте заключительный этап процедуры инвентаризации (оформление результатов инвентаризации)? 7. Какими документами оформляются результаты инвентаризации? 8. Допускается ли в инвентаризационных описях оставлять незаполненные строки? Кто подписывает инвентаризационные описи? 9. Допускается ли исправления в инвентаризационных описях? 10. В чем заключается назначение сличительных ведомостей? 11. Как списываются недостачи, выявленные при инвентаризации? 12. Как отражается в бухгалтерском учете излишки ценностей, выявленные при инвентаризации, и как они оцениваются? 13. Допускается ли взаимный зачет излишков и недостач ценностей?

Наименование темы	Содержание вопросов
	<p>14.. Назовите условия при которых допускается взаимный зачет излишков и недостач ценностей?</p> <p>15. Как оформляется взаимный зачет излишков и недостач ценностей?</p>
<p>3. Порядок проведения инвентаризации внеоборотных и оборотных активов и оформление ее результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие документы рекомендуется проверить до начала инвентаризации основных средств? 2. Каковы действия членов инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные? 3. Как оцениваются и документально оформляются выявленные в процессе инвентаризации неучтенные объекты основных средств и износ по ним? 4. Каковы особенности проведения инвентаризации нематериальных активов? 5. Нужно ли проверке финансовых вложений оценивать реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг? 6. Допускается ли в особых ситуациях вносить в инвентаризационные описи данные об остатках материалов со слов материально-ответственных лиц или по данным учета без проверки фактического их наличия? 7. Могут ли в процессе проведения инвентаризации материально-ответственными лицами отпускаться материальные ценности на производственные и хозяйственные нужды? 8. Проводится ли инвентаризация материальных ценностей, находящихся в пути? 9. Какие сведения включаются в описи при инвентаризации животных на откорме? 10. Охарактеризуйте особенности инвентаризации остатков незавершенного производства? 11. Включаются ли в описи незавершенного производства сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест, не подвергавшиеся обработке? 12. Какими бухгалтерскими записями списывается недостача материалов в пределах норм естественной убыли? 13. Какими бухгалтерскими записями отражается в бухгалтерском учете списание погибших посевов? Как оцениваются потери от гибели посевов? 14. Как отражается в бухгалтерском учете и отчетности суммы потерь, возникшие в результате полной и (или) частичной утраты материальными ценностями их качественных и моральных характеристик? 15. Каковы особенности инвентаризации денежных средств, находящихся в банках на расчетных (текущих, валютных и специальных счетах)? 16. Каковы особенности инвентаризации денежных средств, находящихся в кассах организации?

Наименование темы	Содержание вопросов
4. Порядок проведения инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности и оформление ее результатов	1. Каковы особенности инвентаризации расчетов с подотчетными лицами? 2. Каковы особенности инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками? 3. Каковы особенности инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками? 4. Каков порядок выявления и списания задолженности нереальной для взыскания? 5. Как отражается в бухгалтерском учете и отчетности создание резервов по сомнительным долгам? 6. Какие способы и приемы используются при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности? 7. Как оценивается и списывается кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности? 8. Дайте определение понятия «срок исковой давности». 9. На какие показатели и в каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности окажет влияние списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности? 10. Кто устанавливает срок исковой давности?

5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.1)

1. Инвентаризация как прием бухгалтерского учета: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи.
2. Виды инвентаризации, их характеристика и значение, цель и задачи.
3. Характеристика объектов инвентаризации, периодичность ее проведения.
4. Инвентаризационная комиссия: особенности формирования, функции и состав
5. Процедура инвентаризации. Характеристика этапов проведения инвентаризации.
6. Организация и особенности проведения подготовительной работы по проведению инвентаризации.
7. Общие правила и особенности проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств. Способы и приемы инвентаризации.
8. Правила оформления результатов инвентаризации: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Отражение излишков ценностей, выявленных в результате инвентаризации.
9. Особенности и порядок инвентаризации основных средств, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
10. Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
11. Особенности и порядок инвентаризации материалов, товаров, готовой продукции запасов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах. Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей.
12. Особенности и порядок инвентаризации животных на выращивании и откорме,

документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

13. Особенности и порядок инвентаризации остатков незавершенного производства, полуфабрикатов собственного производства, расходов будущих периодов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

14. Особенности и порядок инвентаризации денежных средств и финансовых вложений, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.

15. Особенности проведения мероприятий по переоценке отдельных видов активов (основных средств, нематериальных активов, товаров) и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

16. Особенности проверки активов (финансовых вложений, запасов и др.) на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

17. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

18. Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

19. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.1)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Исторические аспекты становления бухгалтерского приема «инвентаризация».
2. Инвентаризация: нормативное регулирование, понятие, значение, цель и задачи.
3. Виды инвентаризации и их характеристика.
4. Инвентаризационная комиссия: ее функции и состав.
5. Организация и проведение подготовительной работы по проведению инвентаризации.
6. Общие правила проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств.
7. Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей.

8. Особенности и порядок инвентаризации рабочего и продуктивного скота, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
9. Особенности и порядок инвентаризации нематериальных активов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
10. Особенности и порядок инвентаризации горючего и смазочных материалов, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
11. Особенности и порядок инвентаризации животных на выращивании и откорме, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
12. Особенности и порядок инвентаризации остатков незавершенного производства в растениеводстве, документальное оформление и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах.
13. Особенности проверки активов на наличие признаков обесценения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
14. Оценка влияния результатов переоценки и проверки на обесценение активов организации на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
17. Оформление результатов инвентаризации финансовых обязательств в бухгалтерском учете.
18. Особенности создания резерва по сомнительным долгам и оценка его влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.6. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.1)

Задача 1. При проведении инвентаризации обнаружен станок, рыночная стоимость которого равна 136 000 руб. (без учета НДС). В месяце обнаружения станок принят на учет и введен в эксплуатацию. Расходы, связанные с доведением станка до состояния, в котором он пригоден для использования, отсутствуют. Станок используется в основном производстве. Срок полезного использования станка для целей бухгалтерского учета установлен исходя из ожидаемого срока его использования равным пяти годам. В соответствии с учетной политикой организации начисление амортизации производится линейным способом (методом).

Какими первичными документами необходимо оформить принятие станка к бухгалтерскому учету? Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 2. В ходе инвентаризации была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 42 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 7 000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 9 219 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 42 500 руб.

Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 3. В IV квартале 2017 г. в результате инвентаризации, проведенной в организации, выявлены излишки материалов на сумму 50 000 руб. С указанной суммы исчислен и уплачен налог на прибыль в сумме 10 000 руб. (50 000 руб. x 20%).

Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 4. При инвентаризации остатков товаров в организации розничной торговли выявлена недостача продовольственных товаров в пределах норм естественной убыли. Их продажная стоимость составила 2 000 руб. Сумма торговой наценки по недостающим товарам составила 500 руб.

Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 5. Назвать документы, которые являются основанием для списания сельскохозяйственным предприятием дебиторской и кредиторской задолженности.

Задача 6. Сельскохозяйственное предприятие провело инвентаризацию. Были выявлены ранее не учтенные основные средства. Для постановки на бухгалтерский учет указанных ценностей предприятие произвело их оценку с привлечением независимого эксперта. Услуги оценщика были оплачены только после постановки активов на бухгалтерский учет. Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 7. ООО "Надежда" занимается выращиванием и продажей пшеницы. В августе 2018 г. организация собрала и отправила на хранение на собственный склад пшеницу весом 7000 кг. Стоимость партии составила 35 000 руб. (7000 кг x 5 руб/кг). На складе пшеница хранилась насыпью в течение трех месяцев. По истечении этого срока по результатам инвентаризации была выявлена убыль 100 кг пшеницы. В декабре 2018 г. партию пшеницы весом 6900 кг (7000 - 100) реализовали. В соответствии с [Приказом](#) N 55 нормы естественной убыли при хранении зерна в течение трех месяцев насыпью на складе составляют 0,07 процента от общей массы.

Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 8. Из-за заболевания бруцеллезом в АО "Восход" погибло семь овец. Затраты на выращивание этих овец составили 5000 руб. Стоимость ветеринарного заключения и захоронения животных равна 1000 руб. Зарплата рабочих, занимавшихся захоронением овец (с учетом страховых отчислений), составила 5112 руб.

Мясо погибших животных использовать нельзя, а вот шерсть, согласно ветеринарному заключению, можно реализовать. Цена предполагаемой реализации шерсти - 2000 руб. Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 9. В АО "Восход" погибло семь овец. Затраты на выращивание этих овец составили 5000 руб. Стоимость ветеринарного заключения и захоронения животных равна 1000 руб. Зарплата рабочих, занимавшихся захоронением овец (с учетом страховых отчислений), составила 5112 руб.

Мясо погибших животных использовать нельзя, а вот шерсть, согласно ветеринарному заключению, можно реализовать. Цена предполагаемой реализации шерсти - 2000 руб. Гибель овец произошла по вине сотрудника организации. По решению суда с виновного должна быть взыскана полная стоимость погибших животных - 5000 руб. Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить операцию?

Задача 10. На складе организации хранится полихлорвинил. Его покупная стоимость - 100 000 руб. Однако из-за длительного хранения сырье частично потеряло свои первоначальные свойства. И сейчас рыночная стоимость этого сырья составляет 80 000 руб. Какими бухгалтерскими проводками необходимо оформить данную операцию?

Задача 10. Составьте бухгалтерские проводки для зачета излишков и неостач, выявленных в ходе инвентаризации в следующих ситуациях.

ситуация 1. Выявлена недостача **четырёх** белых пластиковых емкостей (25 л) по цене 450 рублей за штуку и излишки **зеленых** пластиковых емкостей (25 л) в количестве **пяти** штук по цене 490 рублей за штуку, зачет можно сделать только **на четыре емкости** (для зачета берется наименьшее количество);

ситуация 2. Выявлена недостача **четырёх** белых пластиковых емкостей по цене 450 рублей за штуку и излишки **зеленых** пластиковых емкостей в количестве **пяти** штук по цене 400 рублей за штуку;

ситуация 3. Выявлена недостача **четырёх** белых пластиковых емкостей по цене 450

рублей за штуку и излишки **зеленых пластиковых емкостей** в количестве **двух штук** по цене 490 рублей за штуку;

ситуация 4. Выявлена недостача **четырёх белых пластиковых емкостей** по цене 450 рублей за штуку и излишки **зеленых пластиковых емкостей** в количестве **двух штук** по цене 400 рублей за штуку.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (80% и более с правильными результатами).

Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на

поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному во-

просу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Содержание

Аннотация	3
1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)	3
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения).....	3
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины	3
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной	4
1.4 Особенности курса	4
1.5 Цель и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»	4
2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине	5
3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное	81
4.3 Содержание тем практических	10
4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»	11
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»	11
(представлен в приложении 1)	11
7 Перечень контрольных мероприятий	11
8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины:	15
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
13 Критерии и методика оценки освоения дисциплины	18

Аннотация

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» имеет теоретическую и практико-ориентированную направленность. Её изучение будет способствовать:

- повышению уровня профессиональных знаний о составлении отчетности;
- формированию навыков самостоятельной работы, применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитию умений осуществлять решения поставленных задач для достижения целей в профессиональной деятельности.

В основу учебного курса положены современные взгляды на концепцию бухгалтерской (финансовой) отчетности в отечественной и международной практике. В этой дисциплине раскрываются сущность и назначение бухгалтерского отчета в рыночной экономике, круг пользователей, адреса, сроки представления и требования, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности, и факторы, обуславливающие необходимость адаптации отечественной системы отчетности к требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

Большое внимание уделено современным взглядам на природу и функциональную роль бухгалтерских балансов в деятельности организации. Рассмотрены принципы и методы построения отчета о финансовых результатах, а также отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.

Дисциплина включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу промежуточной аттестации (другая форма промежуточной аттестации).

1 ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, ЕЕ ОСОБЕННОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация в модульной дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО: профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2 - Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3 – Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание
Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Искажения бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» являются дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика».

Курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Аудит».

1.4 Особенности курса

Курс входит в профессиональный модуль ПМ.02, включаемый в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» имеет целью формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению, представлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности в интересах организации и ее партнеров.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного опроса.

1.5 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;

- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими резуль-

татами обучения по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» (таблица 2).

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; понимать порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению. 	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - составлять формы статистической отчетности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к контролю достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; - процедуры проверки и верификации данных; - правила раскрытия информации в отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять случаи недостоверного отражения данных в отчетности; - устанавливать причины и последствия искажений; - предпринимать меры по восстановлению достоверности отчетности.

2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консолидированной финансовой отчетности;
- знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- знать состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой отчетности).

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНКРЕТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 академических часов. Дисциплина изучается в 5-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов	
	Всего	по семестрам
		5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	48	48
Аудиторные занятия	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	-	-
Вид промежуточного контроля	тестирование, контрольные работы, опрос	тестирование, контрольные работы, опрос
Вид выходного контроля - дифференцированный зачет		

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	4	2	2	-		УО, СР
Тема 2. Бухгалтерский баланс	6	4	2	-		УО, СР, ТС
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	6	2	4	-		УО, СР, ПДЗ
Тема 4. Отчет об изменении капитала	4	2	2	-		УО, СР, ТС
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	6	2	4	-		ПР, СР, ТС
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	2	2	-		УО, СР, ПДЗ
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	4	2	2	-		ПР, СР
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	4	2	2	-		ПР, СР, КР
Тема 9. Отчетность по сегментам	4	2	2	-		ПР, СР
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	6	4	2	-		ТС, СР, УО
ИТОГО по Дисциплине	48	24	24	-		-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование тем Дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК 2.2	ПК 2.3	
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	+	+	2
Тема 2. Бухгалтерский баланс	+	+	2
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	+	+	2
Тема 4. Отчет об изменении капитала	+	+	2
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	+	+	2
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	+	+	2
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	+	+	2
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	+	+	2
Тема 9. Отчетность по сегментам	+	+	2

Наименование тем Дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК 2.2	ПК 2.3	
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	+	+	2

4.2 Содержание дисциплины, структурированное темам

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС). Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.

Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.

Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.

Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).

Виды и формы бухгалтерских балансов.

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса. Преемственность баланса.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).

Тема 4. Отчет об изменении капитала

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.

Структура Отчета об изменении капитала.

Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).

Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности

в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.

Тема 9. Отчетность по сегментам

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения

Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

4.3 Содержание тем практических занятий

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.

2. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

3. Отчет о финансовых результатах

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

4. Отчет об изменении капитала

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал. Структура Отчета об изменении капитала.

5. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.

6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.

7. Искажения бухгалтерской отчетности

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.

8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

9. Отчетность по сегментам

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

Официальная статистическая информация. Формы федерального статистического наблюдения. Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»
(представлен в приложении 1)**

7 ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих тем дисциплины)
Тестирование	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-10

Контрольная работа	После изучения тем 2,3,8	Темы 1-8
Домашнее задание	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-10

Итоговый контроль проводится в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Кострова А.А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ: учеб. Пособие / С.А. Кузнецова, Яросл. Гос. ун-т им. П.Г. Демидова, А.А. Кострова. - Ярославль: ЯрГУ, 2013. – 104 с. <https://lib.rucont.ru/efd/272212>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1995 (ред. ФЗ от 19.07.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.

16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)
43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)
46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н
47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н
48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н
49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.
50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
55. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

57.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).

58.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

59.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

60.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

61.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

62.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

64.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Вестник профессиональных бухгалтеров
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Электронная библиотечная система [http: // rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение тео-

рии на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины;
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.
3. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	СПС Консультант Плюс НПО Гарант	Microsoft Windows, Microsoft Office: Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Word, Audit XP: Комплекс Аудит, 1С Предприятия 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №307, №312 (мультимедиа)
--------	--

	проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №307, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №307, №401, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека университета, читальный зал экономического факультета

13 КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по профессиональному модулю используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополни-

тельные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с

незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Технология составления бухгалтерской отчетности»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Таблица 1

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 2. Бухгалтерский баланс	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 4. Отчет об изменении капитала	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование

Тема 5. Отчет о движении денежных средств	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 9. Отчетность по сегментам	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)			
	ПК – 2.2		ПК – 2.3	
Этапы формирования компетенции	1	2	1	2
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Знать	Уметь

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОП специалиста по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности;	- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установлен-

		<p>понимать порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - формы отчётов по страховым взносам в ФНС России; - законодательство РФ о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной отчётности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговой и статистической отчётности и инструкции по их заполнению. 	<p>ные законом сроки: баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - составлять формы статистической отчётности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к контролю достоверности бухгалтерской и налоговой отчётности; - процедуры проверки и верификации данных; - правила раскрытия информации в отчётности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять случаи недостоверного отражения данных в отчётности; - устанавливать причины и последствия искажений; - предпринимать меры по восстановлению достоверности отчётности.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты бухгалтерской (финансовой) отчетности, теоретические и практические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также простые задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и ме-

	тодические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
--	--

На основании приведенных показателей уровня освоения компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3) студентов по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (тесты для оценки знаний)

1. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:
 - а) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;
 - в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

2. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:
 - а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
 - б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.

3. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:
 - а) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
 - б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
 - в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

4. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской финансовой отчетности организации, в обязательном порядке представляется вместе с годовой финансовой отчетностью:
 - а) акционерных обществ;
 - б) обществ с ограниченной ответственностью.

5. Образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности утверждены:
 - а) Министерством экономики Российской Федерации;
 - б) Министерствами отраслей и ведомств;
 - в) Министерством Финансов Российской Федерации.

6. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:
 - а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
 - б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. В формах бухгалтерской отчетности статьи, по которым отсутствуют числовые значения:
 - а) оставляют свободными;
 - б) прочеркиваются;
 - в) не приводятся.

8. Бухгалтерская отчетность подписывается:
 - а) руководителем организации;
 - б) руководителем и главным бухгалтером организации;
 - в) главным бухгалтером организации.

9. В бухгалтерской финансовой отчетности данные по числовым показателям приводятся как минимум за:
 - а) один год;
 - б) три года;
 - в) два года.

10. Если при отражении в бухгалтерской финансовой отчетности приводимый показатель должен вычитаться из соответствующих данных, он приводится:
 - а) со знаком минус;

- б) методом «красноесторно»;
- в) в круглых скобках.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (тесты для оценки знаний)

1. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:

- а) по состоянию на отчетную дату;
- б) за отчетный период.

2. В активе баланса имущество приведено с учетом:

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности.

3. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

- а) балансу - брутто;
- б) балансу-нетто.

4. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается и может производиться по усмотрению организации;
- б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету.

5. Статьи бухгалтерского баланса:

- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
- б) должны подтверждаться результатами инвентаризации;
- в) должны подтверждаться результатами инвентаризации выборочно (в зависимости от существенности показателя, отражающего тот или иной вид активов или обязательств).

6. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся по состоянию на конец:

- а) отчетного и предыдущего отчетного года;
- б) отчетного, предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года;
- в) отчетного года.

7. Вложения организации в ценные бумаги других организаций, по которым организатором торговли на рынке ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость, отражаются на конец отчетного периода в бухгалтерском балансе по:

- а) номинальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) первоначальной стоимости;
- г) наименьшей из оценок: текущей рыночной или первоначальной стоимости.

8. Сумма непокрытого убытка отчетного года находит отражение в разделе бухгалтерского баланса:

- а) «Убытки»;
- б) «Капитал и резервы»;
- в) «Оборотные активы».

9. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) восстановительной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

10. Остаток по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам»:

- а) находит отражение в разделе «Краткосрочные обязательства»;

- б) отдельной статьей не отражается, а уменьшает показатель группы статей «Дебиторская задолженность» актива баланса;
- в) находит отражение в разделе «Капитал и резервы».

Тема 3. Отчет о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)

1. Отчет о финансовых результатах характеризует:
 - а) финансовое состояние организации за отчетный период;
 - б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.
2. В отчете о финансовых результатах информация приводится:
 - а) за каждый квартал отчетного года;
 - б) за каждый месяц отчетного года;
 - в) нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.
3. Общехозяйственные расходы организации отражаются по статье «Управленческие расходы»:
 - а) в случае признания организацией управленческих расходов полностью в себестоимости проданных продукции, работ, услуг;
 - б) при формировании полной производственной себестоимости продукции.
4. В статью «Доходы от участия в других организациях» должны быть включены:
 - а) доходы от участия в совместной деятельности;
 - б) проценты по облигациям;
 - в) дивиденды по акциям.
5. Величина, отражающая изменение отложенных налоговых обязательств, при подсчете показателя «Чистая прибыль (убыток)»:
 - а) прибавляется к показателю «Прибыль до налогообложения»;
 - б) вычитается из показателя «Прибыль до налогообложения».
6. Порядок представления данных о доходах и расходах организации, финансовых результатах в отчете о финансовых результатах зависит от их признания исходя из требований:
 - а) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ;
 - б) Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99);
 - в) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ и Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
7. Показатель «Коммерческие расходы» - это:
 - а) издержки обращения;
 - б) расходы, связанные со сбытом продукции;
 - в) расходы, связанные со сбытом продукции и издержки обращения.
8. Не являются прочими расходами:
 - а) отчисления в оценочные резервы;
 - б) судебные издержки;
 - в) коммерческие расходы.
9. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка» отражается на счетах бухгалтерского учета записью:
 - а) дебет счета 50 «Касса», кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи»; дебет счета 90 «Продажи», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи».

10. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разницы;
- б) доходы от продажи основных средств;
- в) доходы от продажи работ и услуг.

Тема 4. Отчет об изменении капитала (тесты для оценки знаний)

1. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях:

- а) заемного капитала организации;
- б) собственного и заемного капитала организации;
- в) собственного капитала организации.

2. Отчет об изменениях капитала состоит из разделов:

- а) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Чистые активы;
- б) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Оценочные обязательства;
- в) I Капитал, II Резервы предстоящих расходов, III Оценочные резервы.

3. Изменения в сторону увеличения уставного капитала за счет дополнительного выпуска акций отражаются в отчете на основании записи:

- а) Дт 75/1 Кт 80;
- б) Дт 80 Кт 81;
- в) Дт 08 Кт 75/1.

4. Показатель по строке «Дивиденды» находит отражение в отчете об изменениях капитала на основании записи:

- а) Дт 91 Кт 75/2; б) Дт 84 Кт 75/2; в) Дт 84 Кт 75/1.

5. Информация о величине чистых активов организации на начало и конец отчетного года представляется:

- а) в отчете об изменениях капитала;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в отчете о движении денежных средств.

6. Отчет об изменениях капитала состоит:

- а) из трех разделов;
- б) из четырех разделов;
- в) из пяти разделов.

7. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

8. В отчете об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:

- а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
- б) для оценки степени ликвидности организации;

в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

а) за три года; б) за один год; в) за два года.

10. Согласно финансовой концепции капитала, капитал рассматривается:

а) как синоним чистых активов;
б) как производственная мощность компании.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств (тесты для оценки знаний)

1. Отчет о движении денежных средств содержит сведения о потоках денежных средств:

а) без расшифровки информации по видам операций;
б) в разрезе текущих, инвестиционных, финансовых операций.

2. Отчет о движении денежных средств информацию о движении денежных документов:

а) содержит;
б) не содержит.

3. Денежные средства, направленные на выплату дивидендов в Отчете о движении денежных средств, находят отражение в составе:

а) инвестиционных операций;
б) текущих операций;
в) финансовых операций.

4. Получение дивидендов в Отчете о движении денежных средств находит отражение в составе:

а) текущих операций;
б) инвестиционных операций;
в) финансовых операций.

5. Для представления информации в Отчете о движении денежных средств к финансовым операциям относятся:

а) поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям;
б) погашение полученных займов и кредитов;
в) займы, предоставленные другим организациям.

6. Показатель «Сальдо денежных потоков от операций» в Отчете о движении денежных средств - это:

а) величина поступления денежных средств по определенному виду операций;
б) величина разницы между отраженным в отчете поступлением и выбытием денежных средств по соответствующему виду операций;
в) остаток денежных средств на конец периода.

7. Отчет о движении денежных средств входит в состав отчетности организации, формы которой утверждены:

а) самой организацией;
б) Министерством финансов РФ;
в) ЦБ РФ.

8. Денежные потоки делятся на:

- а) денежные потоки от текущих, банковских, управленческих операций;
- б) денежные потоки от инвестиционных, банковских, текущих операций;
- в) денежные потоки от текущих, инвестиционных, финансовых операций.

9. Классификация денежных потоков зависит от:

- а) специфики деятельности организации;
- б) характеристики операций и использования информации о них для принятия решений;
- в) решения собственников организации.

10. Денежные потоки от текущих операций связаны с:

- а) осуществлением обычной деятельности организации;
- б) осуществлением однородных и однотипных операций;
- в) осуществлением операций с денежными средствами.

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)

1. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Событие после отчетной даты - это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) событие, которое имело место в течение 90 дней после окончания отчетного года.

3. В случае определения величины оценочного обязательства путем выбора из набора значений:

- а) в качестве такой величины принимается средневзвешенная величина, которая рассчитывается как среднее из произведений каждого значения на его вероятность;
- б) в качестве такой величины принимается среднее арифметическое моментного ряда, среднее хронологическое.

4. Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при соблюдении условий:

- а) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать;
- б) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;
- в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена;
- г) только при одновременном выполнении выше перечисленных условий.

5. Условные обязательства и условные активы:

- а) не признаются в бухгалтерском учете;
- б) признаются в бухгалтерском учете.

6. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Последствия событий после отчетной даты, свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. К событиям после отчетной даты, подтверждающим существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) объявление дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- б) принятие решения о реорганизации организации;
- в) принятие решения об эмиссии акций и иных ценных бумаг.

9. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) обнаруженные после отчетной даты существенные ошибки в бухгалтерском учете, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- б) пожар, в результате которого уничтожена значительная часть активов организации;
- в) объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами за периоды, предшествующие отчетной дате.

10. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся данные:

- а) об остаточной стоимости этих активов;
- б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации.

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности (тесты для оценки знаний)

1. Не являются ошибками:

- а) неточности в вычислениях;
- б) неправильная оценка фактов хозяйственной деятельности;
- в) неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

2. Ошибка признается существенной:

- а) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период;
- б) по результатам аудиторской проверки;
- в) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период не влияет на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

3. Существенность ошибки определяет:

- а) налоговая инспекция;
- б) аудитор;
- в) организация самостоятельно.

4. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года:

- а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка;
- в) не исправляется;
- г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года.

5. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

6. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год:

- а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года;
- в) не исправляется;
- г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка.

7. Выявленные ошибки и их последствия:

- а) могут исправляться на усмотрение руководства организации;
- б) подлежат обязательному исправлению.

8. По степени влияния на бухгалтерскую информацию ошибки подразделяют:

- а) на локальные и транзитные;
- б) на технические и процедурные.

9. Ошибки в периодизации возникают вследствие нарушения принципа:

- а) временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- б) имущественной обособленности.

10. Ошибки в оценке обусловлены:

- а) неверным выбором способа оценки;
- б) неправильным определением цен;
- в) неправильным начислением амортизации;
- г) все ответы верны.

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность (тесты для оценки знаний)

1. Под консолидированной финансовой отчетностью понимается:
 - а) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО;
 - б) произвольная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО.
2. Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется:
 - а) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 90 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
 - б) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 120 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
 - в) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 30 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность.
3. Публикация годовой консолидированной финансовой отчетности:
 - а) должна быть произведена не позднее 90 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
 - б) должна быть произведена не позднее 120 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
 - в) должна быть произведена не позднее 30 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган.
4. Годовая консолидированная финансовая отчетность:
 - а) подлежит обязательному аудиту;
 - б) не подлежит обязательному аудиту.
5. Головная организация сводную бухгалтерскую отчетность в случае наличия у нее только зависимых обществ:
 - а) может не составлять;
 - б) должна составлять.
6. Консолидированная финансовая отчетность составляется в соответствии с:
 - а) ПБУ;
 - б) МСФО;
 - в) ПБУ и МСФО (по усмотрению главного бухгалтера).
7. Организация, составляющая консолидированную финансовую отчетность, предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность, составляемую в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:
 - а) обязана;
 - б) не обязана.

8. Аудиторское заключение по годовой консолидированной отчетности:
- а) предоставляется и публикуется вместе с самой отчетностью;
 - б) может не публиковаться;
 - в) может предоставляться отдельно (без самой отчетности).

9. Консолидированная финансовая отчетность предоставляется:

- а) на английском языке;
- б) на русском языке;
- в) на языке, определенном собственниками организации.

10. Элиминирование — это:

- а) право головной организации определять финансовую и хозяйственную политику компаний;
- б) исключение сделок между компаниями из консолидированной отчетности;
- в) определение деловой репутации дочерней компании;
- г) определение нераспределенной прибыли ассоциированной компании.

Тема 9. Отчетность по сегментам (тесты для оценки знаний)

1. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;
- в) активы сегмента составляют не менее 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

2. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не менее 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;
- в) активы сегмента составляют не более 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

3. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 10 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;
- в) активы сегмента составляют не менее 5 процентов суммарных активов всех сегментов.

4. На отчетные сегменты в бухгалтерской отчетности организации должно приходиться:

- а) не менее 75 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации;
- б) не менее 50 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации.

5. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- а) Минфином России;
- б) организацией самостоятельно;
- в) Минфином России по согласованию с ФНС России;
- г) организацией самостоятельно, с учетом ее организационной и управленческой структуры.

6. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

- а) от размера организации и ее организационной структуры;
- б) от размера организации;
- в) от организационной структуры организации;
- г) от степени профессиональной подготовки управленческого персонала организации;
- д) все утверждения верны.

7. Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- а) их общая выручка составляет 75 % совокупной выручки организации;
- б) их общая выручка составляет 50 % совокупной выручки организации;
- в) выручка от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % общей суммы выручки организации.

8. Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности, утверждается:

- а) централизованно в директивном порядке;
- б) налоговой инспекцией по месту постановки организации на налоговый учет;
- в) органом статистики по месту регистрации организации в качестве юридического лица;
- г) организацией самостоятельно.

9. Основой выделения сегментов могут являться:

- а) производимая продукция, закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- б) основные покупатели (заказчики) продукции, товаров, работ, услуг;
- в) географические регионы, в которых осуществляется деятельность;
- г) структурные подразделения организации;
- д) все перечисленное.

10. При выделении сегментов сведения, находящиеся в открытом доступе и сведения, не имеющие документального подтверждения:

- а) учитываются;
- б) не учитываются.

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса (тесты для оценки знаний)

1. Официальная статистическая информация является:

- а) общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- б) конфиденциальной;
- в) общедоступной.

2. Сбор первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения осуществляется:

- а) путем предоставления данных респондентами;
 - б) путем опроса респондентов;
 - в) путем регистрации соответствующих фактов лицами, привлекаемыми для сбора первичных статистических данных;
 - г) все ответы верны.
3. Отчет о затратах на основное производство (форма № 8-АПК) содержит информацию о затратах по:
- а) экономическим элементам;
 - б) статьям калькуляции.
4. Приказ о формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса утверждается:
- а) министерством финансов Российской Федерации;
 - б) министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
 - в) министерством экономического развития Российской Федерации.
5. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь зерновых культур указывается в:
- а) гектарах;
 - б) квадратных метрах.
6. Отчет о численности и заработной плате работников организации содержит сведения:
- а) о численности персонала сельскохозяйственного предприятия;
 - б) количество отработанных человеко-дней и человеко-часов;
 - в) сведения о фонде оплаты труда;
 - г) стоимость бесплатно предоставленных работникам питания и продуктов;
 - д) все ответы верны.
7. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь овощей закрытого грунта указывается в:
- а) гектарах;
 - б) квадратных метрах.
8. В отчете о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства количество яиц в птицеводстве указывается в:
- а) штуках;
 - б) тысячах штук.
9. В отчете о сельскохозяйственной технике и энергетике информация о технике приводится:
- а) на начало года и на конец года, а так же поступление и выбытие;
 - б) на начало года и на конец года;
 - в) по среднегодовому значению.
10. К сезонным рабочим относят работников принятых на работу на срок:
- а) до двух месяцев;
 - б) до шести месяцев;
 - в) до года.

5.2 Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
2. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?
3. Каково назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?
4. Какую информацию хотят получить внутренние пользователи бухгалтерской отчетности?
5. Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?
6. Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности и определите специфику требований каждого из них к отчетной информации.
7. В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов, в отличие от ранее действовавшего порядка, и как это отражается в формах отчетности и в учетной политике?
8. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?
9. Что понимается под отчетным периодом, каковы сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной)?
10. Назначение и состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов?

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Назовите основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
3. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
4. Покажите отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного (месячного, квартального).
5. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса.
6. Дайте определение актива баланса, используя современные трактовки в МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
7. Дайте определение пассива баланса, используя современную трактовку понятия «обязательства» МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
9. Укажите критерии отнесения обязательства к долгосрочными или краткосрочным.
10. Раскройте состав, содержание и порядок оценки внеоборотных статей актива баланса.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

1. Сформулируйте целевое назначение отчета о финансовых результатах.
2. Раскройте современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
3. Перечислите принципы построения отчета о финансовых результатах и дайте им краткую характеристику.
4. Раскройте взаимосвязь между ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» и отчетом о финансовых результатах.
5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
6. Условия признания выручки согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» для формирования соответствующего показателя в отчете о финансовых результатах.
7. Условия признания расходов и отражения их в отчете о финансовых результатах.
8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принципы начисления), используемое при составлении отчета о финансовых результатах.

9. Раскройте порядок расчета показателя «валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах.

10. Раскройте порядок расчета показателя «прибыль (убыток) от продаж» в отчете о финансовых результатах.

Тема 4. Отчет об изменении капитала

1. Сформулируйте цели отчета об изменениях капитала.

2. Перечислите элементы собственного капитала.

3. Назовите разделы отчета об изменениях капитала.

4. Перечислите способы представления информации в отчете об изменениях капитала.

5. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.

6. Каково значение отчета об изменении капитала в условиях рыночной экономики?

7. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации.

8. Что понимают под физической концепцией капитала?

9. Что понимают под финансовой концепцией капитала?

10. Раскройте технику заполнения графы «Уставный капитал» в отчете об изменениях капитала.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

1. Раскройте целевое назначение отчета о движении денежных средств.

2. Перечислите методы представления информации о денежных потоках в соответствии с МСФО.

3. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?

4. Назовите недостатки и преимущества каждого метода.

5. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы возникают при его составлении?

6. Должна ли отражаться в отчете о движении денежных средств информация о чрезвычайных статьях поступлений и платежей?

7. Назовите виды хозяйственных операций организации для целей составления отчета о движении денежных средств.

8. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?

9. Дайте определение денежным эквивалентам.

10. Приведите примеры денежных потоков от текущих операций.

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Какие сведения должны раскрывать Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

2. Какая информация об акциях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

3. Какая информация о собственном капитале должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

4. Какая информация о финансовых вложениях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

5. Как отражаются события после отчетной даты и их последствия в бухгалтерской отчетности?

6. Какие показатели признаются существенными в отчетности?

7. Дайте определение оценочного обязательства.

8. Дайте определение условному обязательству.

9. Дайте определение условному активу.

10. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности

1. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.

2. Каково влияние допущенных ошибок на содержание отчетных форм?

3. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуальированию, фальсификации).

4. Назовите способы выявления бухгалтерских ошибок.

5. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.

6. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.

7. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.

8. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?

9. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?

10. Как определяется существенность ошибки?

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

1. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.

2. Охарактеризуйте назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.

3. Изложите основные принципы подготовки консолидированной отчетности.

4. Назовите различия сводной и консолидированной отчетности.

5. Кто обеспечивает достоверность составления и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?

6. Кем подписывается сводная бухгалтерская отчетность?

7. Какие показатели не включаются в сводный бухгалтерский баланс?

8. Какие показатели не включаются в сводный отчет о финансовых результатах?

9. Что такое «Деловая репутация дочерних обществ», и какова методика её определения?

10. Особенности составления и представления сводной отчетности федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти.

Тема 9. Отчетность по сегментам

Вопросы для контроля знаний

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по сегментам?

2. Раскройте целевое назначение отчетности по сегментам.

3. Какие управленческие решения принимаются с использованием информации по сегментам?

4. Какие организации обязаны представлять в отчетности информацию по сегментам?

5. Дайте определение отчетного сегмента.

6. Какие критерии установлены для признания сегмента отчетным?

7. При выполнении каких условий несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент?

8. Кем определяется перечень отчетных сегментов?

9. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?

10. Как представляется информация по сегментам, если организация изменяет структуру отчетных сегментов?

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

1. Дайте определение официальному статистическому учету.

2. Перечислите формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.
3. Приведите краткую характеристику статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.
4. Кем определяется состав отчетности сельскохозяйственных организаций?
5. Перечислите формы отчетности сельскохозяйственных организаций.
6. Приведите краткую характеристику формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.
7. Приведите краткую характеристику формы № 6-АПК Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса.
8. Приведите краткую характеристику формы № 8-АПК Отчет о затратах на основное производство.
9. Приведите краткую характеристику формы № 9-АПК Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства.
10. Приведите краткую характеристику формы № 13-АПК Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства.

5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерской (финансовой) отчетности, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Информационные потребности пользователей бухгалтерской отчетности.
2. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.
3. Преимущества и недостатки нетто-баланса и брутто-баланса.
4. Структура и порядок составления передаточного баланса.
5. Особенности ликвидационного баланса и процедуры его составления.
6. Чистые активы как важнейший индикаторный показатель, характеризующий финансовое состояние организации.
7. Современная трактовка понятия «обязательства» по МСФО и РСБУ.
8. Современная трактовка понятия «активы» по МСФО и РСБУ.
9. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах.
10. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
11. Отличия между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом.
12. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
13. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
14. Назначение и область применения консолидированной отчетности.
15. Информация по сегментам как основа для принятия управленческих решений.

5.4 Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

При изучении темы «Отчет о движении денежных средств» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с представлением и оценкой денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с составлением отчета о движении денежных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- умения пользования правилами формирования показателей бухгалтерской отчетности;

- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов оценки показателей форм бухгалтерской отчетности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

Задача 1. Сопоставьте приведенные ниже виды отчетности с перечисленными определениями:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. промежуточная | а) составляется на дату государственной регистрации экономического субъекта; |
| 2. консолидированная | б) предназначается для характеристики финансового положения и финансовых результатов группы; |
| 3. вступительная | в) предназначается для использования в процессе управления экономическим субъектом; |
| 4. налоговая | г) составляется на внутригодовую дату нарастающим итогом с начала отчетного периода; |
| 5. управленческая | д) предназначается для фискальных целей; |
| 6. индивидуальная | е) характеризует финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. |

Задача 2. Укажите нормативный документ, в котором находят отражение приведенные в таблице допущения, требования и принципы.

Таблица 2.1 – Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения

Допущения, требования и принципы	Нормативные документы
Непротиворечивость	
Нейтральность информации	
Полнота и достоверность информации	
Открытость и публичность финансовой отчетности	
Рациональность	
Сопоставимость данных отчетности	
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	
Непрерывность ведения учета	
Принцип денежного измерения	
Принцип имущественной обособленности	

Задача 3. Определите информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание. Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице 8 информационные потребности с конкретными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 3.1 – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Займодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
Проверка законности совершаемых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспективы организации и возможности получения дохода						
Информация о стабильности организации						
Способность организации обеспечить систему социальных выплат						

Задача 4. Перед составлением годового отчета ОАО «Вега» была проведена инвентаризация имущества, в результате которой было обнаружено:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 934 руб.
- отсутствие станка первоначальной стоимостью 137 120 руб., сумма накопленной амортизации 133 280 руб.
- недостача готовой продукции на складе в пределах норм естественной убыли на 15 821 руб.

Все результаты проведенной инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

По итогам инвентаризации были приняты решения о возмещении кассиром суммы недостачи в полном размере (т.к. имеется договор полной материальной ответственности) и списании недостачи станка на убытки, поскольку судом отказано во взыскании с виновного лица.

Задание. Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

Задача 5. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Омега» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 5.1 и 5.2, используйте при формировании показателей баланса по состоянию на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году, а данные, представленные в таблицах 5.3 и 5.4 – при формировании показателей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20__ г.

Задание. Выполните в соответствии с формой бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Таблица 5.1 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетному года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	720 936	-	793 030	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	87 385	-	120 452
3	04 «Нематериальные активы»	73490	-	80 839	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	4 139	-	21 200
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	72 094	-	79 673	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	9 619	-	10 211	-
7	10 «Материалы»	251 300	-	276 430	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	4 838	-	5 321	-
9	20 «Основное производство»	49 357	-	54 293	-
10	41 «Товары»	11 911	-	13102	-
11	42 «Торговая наценка»	-	2 382	-	2 620
12	43 «Готовая продукция»	170 000	-	187 000	-
13	50 «Касса»	10 000	-	11 000	-
14	51 «Расчетные счета»	646 000	-	710 600	-
15	58 «Финансовые вложения»	62 452	-	68 697	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	42 000	-	46 200

17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	450 455	-	495 500
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	157 300	-	173 030	-
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	549 000	-	603 900
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	33 997	-	37 396
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	35 962	-	39 338

Окончание таблицы 5.1

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	119 080	-	130 988
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2 030	-	2 233	-
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	7 845	-	8 623
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10 891	-	11 980
26	80 «Уставный капитал»	-	200 000	-	200 000
27	83 «Добавочный капитал»	-	14 938	-	16 432
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	423 253	-	443 830
29	86 «Целевое финансирование»	-	200 000	-	220 000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	60 000	-	67 000
31	Итого	2 241 327	2 241 327	2 465 459	2 465 459

Таблица 5.2 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе: - результаты интеллектуальной деятельности - результаты исследований и раз-	23 490		50 000	
		50 000		30 839	

	работок Итого	73490	-	80 839	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе: - затраты по монтажу оборудования - затраты на создание нематериальных активов Итого	72 430 - 72 430	- -	- 79 673 79 673	- -

Окончание таблицы 5.2

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчет- ного года		по состоянию на ко- нец предыдущего от- четного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
3	58 «Финансовые вложения», в том числе: - долгосрочные финансовые вложения (акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость) Итого	62 452 62 452	-	68 697 68 697	-
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	-	14 938 - 14 938	-	16 432 - 16 432
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	-	200 000 200 000	-	220 000 220 000
6	- резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются более чем через 12 месяцев Итого	-	- 60 000	-	- 67 000

Таблица 5.3 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	1540000	-	989500	-	720936	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	171926	-	191540	-	97296
3	04 «Нематериальные активы»	93490	-	89541	-	85920	-
4	05 «Амортизация						

	нематериальных активов»	-	36200	-	37200	-	36490
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	156038	-	248146	-	120000	-

Окончание таблицы 5.3

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
6	09 «Отложенные налоговые активы»	3319	-	2373	-	1796	-
7	10 «Материалы»	231046	-	258381	-	195844	-
8	19«НДС по приобретенным ценностям»	7765	-	4568	-	1844	-
9	20 «Основное производство»	92570	-	162300	-	52348	-
10	41 «Товары»	25000	-	11200	-	17391	-
11	42 «Торговая наценка»	-	5000	-	2094	-	3804
12	43 «Готовая продукция»	100000	-	50199	-	60000	-
13	50 «Касса»	24503	-	19010	-	14075	-
14	51 «Расчетные счета»	130504	-	83846	-	140895	-
15	58 «Финансовые вложения»	229000	-	200000	-	128000	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	14000	-	37000	-	-
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	479504	-	307287	-	233640
18	62 Расчеты с покупателями и заказчиками»	100000	150000	127000	94800	118000	66530
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	257909	-	350000	-	315000
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	26270	-	26270	-	26270
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	37045	-	24129	-	21717
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	123482	-	80426	-	72387
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1160	-	1250	-	1042	-

Окончание таблицы 5.3

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	5638	28846	4229	21635	3523	18029
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»		10997		6325		8513
26	80 «Уставный капитал»	-	200000	-	200000	-	200000
27	83 «Добавочный капитал»	-	17909	-	15837	-	14938
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	913945	-	590000	-	260000
29	86 «Целевое финансирование»	-	200000	-	200000	-	220000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	67000	-	67000	-	67000
31	Итого	2740033	2740033	2251543	2251543	1661614	1661614

Таблица 5.4 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе:						
	- результаты интеллектуальной деятельности	68819	-	65000	-	75000	-
	- результаты исследований и разработок	24671		24541		10920	
	Итого	93490		89541		85920	
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе:						
	- приобретение основных средств	100000		184146		120000	
	- затраты на создание нематериальных активов	56038		64000		-	
	Итого	156038	-	248146	-	120000	-

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
3	58 «Финансовые вложения» в том числе: - займы, предоставленные на срок более 12 месяцев; - акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость Итого	229000 - 229000	- - 17909	- 200000 200000	- - 15837	- 128000 128000	- - 14938
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	- -	17909 - 17909	- -	15837 - 15837	- -	14938 - 14938
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	- -	200000 200000	- -	200000 200000	- -	220000 220000
6	96 «Резервы предстоящих расходов», в том числе: - резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев (резерв под предстоящую оплату отпусков) Итого	- -	67000 67000	- -	67000 67000	- -	67000 67000

Задача 6. Определите корреспонденции счетов (а если необходимо, то и сумму) по хозяйственным операциям, представленным в таблице 6.3.

Составьте отчет о финансовых результатах (формапо ОКУД 0710002) за 20 г. При этом, на основании сведений, представленных в таблицах 6.1 и 6.2, заполните показатели отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный год.

При осуществлении записей в отчете о финансовых результатах следует также иметь в виду, что в целях составления отчета о финансовых результатах для вариантов I и III предусматривается, что расходы, связанные с управлением организацией, признаются полностью в себестоимости проданных товаров и продукции. Для варианта II учетной по-

литикой ООО «Спектр» предусмотрено включение общехозяйственных расходов в фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции.

Таблица 6.1 – Данные отчета о финансовых результатах ООО «Спектр» за предыдущий отчетный год (для всех вариантов)

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
Выручка	2110	24 950
Себестоимость продаж	2120	14 130
Валовая прибыль	2100	10 820
Коммерческие расходы	2210	2 400
Управленческие расходы	2220	1 380
Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 040
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	150
Проценты к уплате	2330	470
Прочие доходы	2340	1 260
Прочие расходы	2350	1 050
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	6 930
Текущий налог на прибыль	2410	1 660
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	10
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	30
Изменение отложенных налоговых активов	2450	20
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	5 260

Примечание: студенты, решающие задачу по варианту II, должны иметь в виду, что организация формирует полную производственную себестоимость выпущенной продукции, следовательно показатель, приведенный по строке «Управленческие расходы» в сумме 1 380 тыс. руб., необходимо включить в показатель строки «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг», в результате чего он будет равен 15 510 тыс. руб.

Таблица 6.2 – Справочные показатели отчета о финансовых результатах, необходимые для определения совокупного финансового результата за предыдущий отчетный год

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
СПРАВОЧНО		
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	600
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	480
Совокупный финансовый результат периода	2500	6 340
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-

Таблица 6.3 – Данные текущего бухгалтерского учета за 20 г., необходимые для составления отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности ООО «Спектр» за текущий отчетный год

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		
		вариант I	вариант II	вариант III
1	2	3	4	5
1	Начислена выручка от продажи про-			

	дукции, в т.ч. НДС	14 986 000	15 735 300	13 936 980
2	Начислен НДС со стоимости проданной продукции	2 286 000	2 400 300	2 125 980
3	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	7 400 000	7 474 000	7 178 000
4	Получена в кассу выручка от продажи товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС)	11 564 000	12 142 200	10 754 520
5	Начислен НДС со стоимости проданных товаров	1 764 000	1 852 200	1 640 520
6	Списана сумма торговой наценки, относящейся к проданным товарам, методом «красное сторно»	5 312 000	5 577 600	5 205 760
7	Списана продажная стоимость товаров, проданных в розничной торговле	11 564 000	12 142 200	10 754 520
8	Списаны издержки обращения, относящиеся к проданным товарам	1 367 000	1 394 340	1 339 660
9	Списаны расходы на продажу продукции	780 000	1 170 000	772 200
10	Расходы, связанные с управлением, полностью признаны в себестоимости проданной продукции	1 480 000	-	1 465 200
11	Начислены налоги, подлежащие уплате в бюджет, и отнесены в состав прочих расходов	58 790	58 790	58 790
12	Начислены доходы от сдачи основных средств в аренду	46 100	47 010	45 630
13	Начислен НДС с суммы арендной платы	7 032	7 171	6 960
14	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	17 000	17 340	16 830
15	Списана остаточная стоимость основных средств, выбывших в результате ликвидации	180 320	183 920	174 910
16	Приняты к учету материалы, полученные в результате ликвидации основных средств	25 000	30 000	27 000
17	Получены проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	180 000	189 700	174 600

Продолжение таблицы 6.3

1	2	3	4	5
18	Начислены проценты к уплате по краткосрочному кредиту	450 000	441 000	430 000
19	Начислены доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций	157 000	152 290	-
20	Списана сумма кредиторской задолженности поставщикам по ис-			

	течении срока исковой давности	394 000	405 820	390 060
21	Произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам	238 000	2 11 820	2 14 200
22	Списаны на основании решения суда суммы недостач от хищения материально-производственных запасов, виновники которых не установлены	79 310	82 890	67 830
23	Начислены штрафы, подлежащие уплате, за нарушение условий договоров	98 700	99 030	78 760
24	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить)			
25	Отражено образование постоянно-го налогового обязательства	7 425	5 941	5 839
26	Отражено образование отложено-го налогового актива	9 319	11 738	12 564
27	Списан отложенный налоговый актив	6 814	8 484	8 285
28	Отражено образование отложено-го налогового обязательства	15 371	13 265	14 722
29	Списано отложенное налоговое обязательство	7 232	6 548	7 320
30	Произведена переоценка основных средств (в предыдущих периодах проводилась дооценки основных средств):			
	- сумма дооценки объекта	500 000	425 000	550 000
	- сумма дооценки амортизации	300 000	255 000	330 000
31	Выявлена после утверждения отчетности за прошлый отчетный год существенная ошибка: занижена сумма амортизации оборудования	150 000	182 500	195 000

Задача 7. На основании приведенных операций по движению капитала составьте Отчет об изменении капитала. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 7.1, 7.2, 7.3:

Таблица 7.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
80 «Уставный капитал»	462000	607068	652806
82 «Резервный капитал»	51400	67540	72628
83 «Добавочный капитал»	344100	452147	486213
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	32922014	43259526	46518806

Таблица 7.2 – Движение капитала в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
Увеличение капитала за счет присоединения чистой прибыли	11380589	14954094	16080772

Увеличение капитала за счет дополнительного выпуска акций	1711000	2248254	2417643
Уменьшение капитала за счет выплаты дивидендов	6584403	8651906	9303761

Таблица 7.3 – Движение капитала в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
1. Выявлена сумма чистой прибыли по итогам работы за отчетный год	12746260	16748585	18010465
2. Произведены отчисления в резервный капитал по решению собрания акционеров в размере 5% от чистой прибыли отчетного года (сумму определить)			
3. Начислены дивиденды акционерам за счет чистой прибыли	4333728	5694519	6123558
4. Приняты к учету собственные акции, выкупленные у акционеров с целью последующей перепродажи (по номинальной стоимости)	434600	571064	614090
5. Отражено списание суммы дооценки по выбывшему объекту основных средств	113857	149608	160880

Задача 8. Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 8.1 – Группировка притока денежных средств по видам операций

Поступление денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Возврат займа, предоставленного другому юридическому лицу			
4. Авансы, полученные от покупателей в счет последующей поставки продукции			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Поступления от эмиссии акций			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевого участия в финансовых вложениях			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12			

месяцев			
10.Кредиты, полученные на приобретение товаров			

Задача 9. Сгруппируйте приведенные в таблице виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 9.1 – Группировка оттока денежных средств по видам операций

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1.Оплата по счетам поставщиков за приобретенные товары, работы, услуги			
2.Оплата по счетам поставщиков за приобретенное оборудование			
3.Оплата задолженности перед работниками по оплате труда			
4.Расчёты с бюджетом по налогу на прибыль			
5.Авансы, выданные поставщикам за приобретаемое сырье			

Окончание таблицы 9.1

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
6.Авансы, выданные подрядчикам в связи с реконструкцией объектов основных средств			
7.Выдача займов на срок до 12 месяцев			
8.Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9.Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10.Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вложений			

Задача 10. На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составьте Отчет о движении денежных средств. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4.

Таблица 10.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	9194
51 «Расчетный счет»	512573
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	-

Таблица 10.2 – Движение денежных средств в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступили денежные средства от продажи продукции, товаров, работ и услуг	1475800
Поступили денежные средства по договору комиссии	113520
Поступили денежные средства от продажи основных средств	127118
Поступили дивиденды	5700
Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за товары, работы, услуги	811690
Перечислены денежные средства на оплату труда	356075
Перечислены денежные средства на оплату взносов на социальное страхование	139155
Перечислены денежные средства на оплату задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль	19890
Перечислены денежные средства на депозитный счет в банке	750000

Таблица 10.3 – Сальдо по счетам на 1 января отчетного года

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	8900
51 «Расчетный счет»	158195
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	750000

Таблица 10.4 – Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	1525600
- от покупателей за проданные нематериальные активы	131400
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	26180
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	6570
- по договору займа	100000
- возврат суммы депозита (на срок до 3 месяцев)	750000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	1094200
- задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	21880
- задолженность по взносам на социальное страхование	93339
- акционерам за собственные акции	70000
- в погашение задолженности по договору займа	50000
- на депозитный счет в банке (на срок до 3 месяцев)	600000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	318900
4. Выдана заработная плата работникам организации	391683
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	27216
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	65000

Задача 11. Определите, признается ли оценочное обязательство в бухгалтерском учете и отчетности в случаях, представленных в таблице 11.1, основываясь на нормах ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Решение задания оформите проставлением в графе 3 таблицы 6.1 знака «+» - в случае необходимости признания в бухгалтерском учете и отчетности оценочного обязательства, знака « - » - в случае не признания такого обязательства.

Таблица 11.1 – Примеры признания (не признания) оценочных обязательств

№ п/п	Показатель	«+», « - »
1	Предстоящие расходы по ремонту основных средств, законодательно не предусмотренному, при наличии утвержденной программы ремонта	
2	Штрафы за непроведение ремонтов основных средств, законодательно установленных, при наличии утвержденной программы ремонта	
3	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации не ознакомлены.	
4	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации ознакомлены.	
5	Предстоящие расходы на оплату отпусков сотрудников организации	

Задача 12. Проведите группировку перечисленных ниже событий хозяйственной деятельности в таблице следующей формы:

Таблица 12.1 – Группировка событий хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

События, вызывающие возникновение оценочного обязательства	События, вызывающие возникновение условного обязательства	События, вызывающие возникновение условного актива

1. В ноябре текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. По состоянию на отчетную дату финансовое положение и платежеспособность дочерней организации свидетельствует о том, что она способна самостоятельно рассчитаться по полученному займу.

2. В феврале текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. В течение года финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам экспертов на отчетную дату маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 60 процентов. Вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 80 процентов.

3. Организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с нанесением ей поставщиком материального ущерба. Ущерб нанесен в результате поставки комплектующих материалов со скрытым производственным браком, который был установлен при возврате покупателями продукции, изготовленной с использованием комплектующих. По оценкам экспертов сумма ущерба, подлежащая возмещению поставщиком, составляет от 180 000 рублей до 230 000 рублей.

4. Организацией в отчетном году выданы гарантийные обязательства в отношении проданной продукции, сумма резерва предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание на отчетную дату - 700 000 руб.

5. В декабре принято решение о прекращении части деятельности торговой организации (оказание услуг по ремонту автотранспорта). По расчетам специалистов предстоит заплатить работникам закрываемого подразделения выходное пособие в размере 35 000 руб. Работники не осведомлены руководством организации о предстоящем прекращении части деятельности.

6. По состоянию наконец отчетного года организация является стороной судебного разбирательства в качестве истца в связи с ненадлежащим исполнением контрагентом условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято в ее пользу. Сумма поступлений при этом составит от 500 000 рублей до 1 800 000 рублей.

Задача 13. Определите, признается ли в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности оценочное обязательство в следующей ситуации.

ОАО «Позитив» заключило договор с покупателем – ООО «Спектр» на поставку продукции, получаемой путем переработки сырья. В соответствии с условиями договора ожидаемая выручка составляет 2 650 000 руб. (без НДС). Организация оценивает, что вследствие роста цен на сырье расходы на производство предусмотренной договором продукции составят 3 400 000 руб. (без НДС). Договор еще не начат исполнением. Неустойка за неисполнение договора составит 1 020 000 руб.

Если оценочное обязательство признается, то какой бухгалтерской записью, и в какой сумме его образование следует отразить в бухгалтерском учете.

Задача 14. Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. ООО «СтройСервис» вовлечено в судебное разбирательство в качестве ответчика по поводу ненадлежащего исполнения условий договора на оказание услуг. По оценкам экспертов организация оценивает, что более вероятно, чем нет, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Вероятная сумма потерь организации при этом составит либо 1 330 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь истца, либо 2 660 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении помимо прямых потерь, также и упущенной выгоды истца. Вероятности первого и второго исходов дела экспертами оцениваются, соответственно, как 80 % и 20 %. Предполагаемый срок исполнения обязательств не превышает 12 месяцев.

Задача 15. Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. СПК «Колос» является стороной судебного разбирательства в качестве ответчика в связи с ненадлежащим исполнением условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Сумма потерь организации при этом составит от 700 000 рублей до 3 500 000 рублей. При этом вероятность каждого из значений

равновелика. Предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства не превышает 12 месяцев.

Задача 16. Проведите группировку перечисленных ниже событий после отчетной даты используя форму, представленную в таблице 16.1.

Таблица 16.1 – Группировка событий после отчетной даты в соответствии с требованиями ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

События первого вида – события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность	События второго вида – события, свидетельствующие о возникающих после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность

1. В ноябре организация перечислила поставщику аванс под предстоящую поставку материалов в сумме 60 000 руб. В декабре в отношении поставщика начата процедура банкротства. В феврале, до утверждения годового бухгалтерского отчета, получено определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) поставщика.

2. В январе (до даты утверждения годового бухгалтерского отчета) в результате пожара на складе организации понесен материальный ущерб в сумме 100 000 руб.

3. Организация имеет значительные вложения в облигации, стоимость которых выражена в долларах США. В течение отчетного года наблюдался рост курса доллара США. В феврале до даты утверждения бухгалтерской отчетности курс доллара резко снизился. В результате этого снижения балансовая оценка финансовых вложений организации снизилась на 3 000 000 рублей

4. После отчетной даты принято решение об эмиссии акций на сумму 100 000 руб.

5. После отчетной даты принято решение о прекращении существенной части основной деятельности организации.

6. После отчетной даты обнаружена существенная ошибка в бухгалтерском учете: занижены амортизационные отчисления на сумму 10 000 рублей.

Задача 17. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

Задача 18. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2012 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2015 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

Задача 19. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В мае 2015 г. организация получила от контрагента документы, подтверждающие расходы в виде стоимости оказанных услуг, связанных с транспортировкой проданной продукции, на сумму 22 000 рублей (без НДС). Услуги фактически были оказаны в сентябре 2012 года, при этом записи в бухгалтерском учете по поводу оказания услуг не были произведены. Ошибка признана не существенной.

Задача 20. Организация имеет три основных направления деятельности, которые дают 70% выручки от продаж – грузовые и пассажирские автоперевозки, оказание брокерских услуг, импорт товаров народного потребления.

Кроме того, у организации есть еще второстепенные направления, на которые приходится 30% выручки от продаж, в том числе:

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей - 7%;
- мойка автомобилей - 5%;
- предоставление в аренду офисных помещений - 9%;
- экспедирование грузов - 7%.

Как организации представить информацию по сегментам в пояснениях бухгалтерской отчетности, если в сумме выручка от продаж по трем основным направлениям деятельности компании меньше 75% общей выручки от продаж?

Задача 21. Составьте Отчет о численности и заработной плате работников организации в СПК «Ошмес» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 21.1 и 21.2, используйте при формировании показателей Отчета за отчетный год.

Задание выполните в соответствии с формой № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выполнении задания студентам необходимо учесть, что к выплатам социального характера относят: выходное пособие при прекращении трудового договора; суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; единовременные пособия при выходе на пенсию и др.

Таблица 21.1 – Исходные данные для заполнения Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	Средне-годовая численность, чел.	Начислено за год заработной платы, руб.	Выплаты социального характера, руб.
1	Трактористы – машинисты в том числе: сезонные рабочие	9 3	602439 183118	3988 -
2	Операторы машинного доения в том числе: сезонные рабочие	8 -	644025 -	3128 -
3	Скотники крупного рогатого скота в том числе: сезонные рабочие	10 -	542211 -	3451 -
4	Работники свиноводства в том числе: сезонные рабочие	7 -	159900 -	2925 -
5	Руководители в том числе: сезонные рабочие	2 -	273380 -	2098 -
6	Специалисты в том числе: сезонные рабочие	7 -	807809 -	5121 -
7	Работники торговли в том числе:	1	106992	-

сезонные рабочие	-	-	-
------------------	---	---	---

Таблица 21.2 – Исходные данные для заполнения справочного раздела Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	за 20 __ год
1	Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства, - всего: тыс. чел. – дней тыс. чел. – час.	11 87
2	Отработано на сельскохозяйственных работах привлеченными работниками, тыс. чел. – дней	
3	Состоит по списку работников на конец года – всего, чел. из них численность женщин	45 23
4	Из общей суммы начисленной заработной платы за год: оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок), руб. из нее по натуральной форме оплаты	1866 -
5	Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год, руб.	502
6	Оплата отпусков, руб.	239
7	Оплата стоимости питания работников, руб.	7
8	Районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы), руб.	522
9	Численность работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплат труда, чел.	-
10	Материальная помощь	-
11	Затраты труда в растениеводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по растениеводству	16 2
12	Затраты труда в животноводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по животноводству	48 4
13	Затраты труда в грузовом автотранспорте, транспортных работах тракторов, тыс. чел. – час.	5
14	Затраты труда административно-управленческого персонала, тыс. чел. – час.	18

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. Выходная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речь оформлена требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные

работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Содержание и структура дисциплины	6
4.1	Содержание разделов дисциплины	6
4.2	Структура дисциплины	7
4.3	Содержание тем практических занятий.....	8
4.4	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	10
5	Образовательные технологии	11
5.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	11
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
6.1	Контрольные вопросы для самопроверки	13
6.2	Образец тестового задания для текущего контроля успеваемости	14
6.3	Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы.....	23
6.4	Примеры контрольных работ	24
6.5	Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС)).....	25
6.6	Вопросы и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.4, ПК 2.5,).....	26
6.7	Рекомендуемый перечень вопросов на экзамен по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»..	31
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	32
7.1	Основная литература	32
7.2	Дополнительная литература	32
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	33
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости).....	33
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
12	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....	35

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины (модуля) является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области методологии и методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (предприятий) различного профиля для обеспечения возможности принимать управленческие решения в целях повышения эффективности деятельности организации. В курсе обобщаются современные методики ведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые как в российской, так и международной практике, формируется представление о качественных характеристиках информации, представленной в бухгалтерских отчетах, систематизируется совокупность оценочных показателей, использующихся в процессе анализа ликвидности, финансовой устойчивости, доходности организации.

Задачи дисциплины - дать студентам знания и практические навыки анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, позволяющие объективно оценить состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности, овладеть приемами (способами) анализа финансовой отчетности, составить аналитические формы, в результате чего охарактеризовать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость, эффективность деятельности, перспективы развития хозяйствующих субъектов, оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления и тем самым снизить неизбежную неопределенность, связанную с принятием экономических решений, ориентированных в будущее.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» включена в профессиональный цикл ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности МДК.02.03 в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является базовым для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса специальных дисциплин.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Основы анализа бухгалтерской отчетности» как учебная дисциплина в системе подготовки специалистов среднего звена связана с дисциплинами учебного плана: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Аудит» и др.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами заключается в формировании интегрированных представлений и умений во всестороннем анализе отчетности с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использованию результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управление производством. Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Аудит;
- Экономика организации.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен:

знать:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации.

уметь:

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- определять объём работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

4 Содержание и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часов аудиторных занятий, 4 часа – самостоятельная (внеаудиторная), 48 часов общая трудоемкость,

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекция	практические занятия	лаб. практикум	КСР	СРС	
1	Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа	8	2	2			-	Тестирование Решение задач Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
2	Анализ бухгалтерского баланса	20	4	4			1	Тестирование Решение задач Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
3	Отчет о финансовых результатах и его анализ	18	4	4			1	Тестирование Решение задач Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
4	Отчет об изменениях капитала и его анализ	14	4	4			1	Тестирование Решение задач Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
5	Отчет о движении денежных средств и его анализ	14	4	4			1	Тестирование
6	Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	22	4	4			-	Экспресс-опрос на лекции Реферат
	ИТОГО	48	22	22			4	Другая форма промежуточной аттестации

4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа	Цель, основные понятия, предмет, метод, задачи анализа бухгалтерской отчетности. Понятие, состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности. Функции анализа бухгалтерской отчетности. Концептуальная схема анализа. Информационное обеспечение анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.	Тестирование
2	Анализ бухгалтерского баланса	Основные требования, предъявляемые к содержанию бухгалтерского баланса. Содержание, группировка и аналитическое значение актива и пассива баланса. Анализ взаимосвязей статей актива и пассива. Взаимосвязь	Тестирование, решение задач, доклад, ре-

		бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса: подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и больных статей баланса. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации. Основные задачи анализа и оценки имущественного потенциала организации и его источников. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка относительных показателей ликвидности и платежеспособности. Анализ внутренней бухгалтерской устойчивости организации. Оценка состояния источников формирования материальных запасов. Оценка коэффициентов рыночной бухгалтерской устойчивости. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла. Типы финансовых затруднений и способы их преодоления. Использование анализа в прогнозировании банкротства организации. Система формализованных и неформализованных критериев оценки возможного банкротства. Модели оценки бухгалтерской несостоятельности организации. Вероятность банкротства с использованием зет счета – Альтмана, Бивера.	ферат
3	Отчет о финансовых результатах и его анализ	Понятие и порядок формирования финансового результата. Система показателей финансовых результатов и факторы, их формирующие. Структура анализа финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов и выявление резервов. Система показателей рентабельности, методика их расчета. Анализ рентабельности производственных ресурсов. Основные характеристики доходности деятельности, их анализ.	Тестирование, решение задач, доклад, реферат
4	Отчет об изменениях капитала и его анализ	Источники данных для проведения анализа состава и движения капитала. Анализ состава и структуры капитала организации. Анализ и оценка обеспеченности чистыми активами. Анализ составляющих оборотных активов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ политики формирования работы с покупателями и заказчиками. Анализ источников финансирования текущих активов. Анализ потребности в собственных оборотных средствах.	Тестирование, решение задач, доклад, реферат
5	Отчет о движении денежных средств и его анализ	Источники данных для проведения анализа движения денежных потоков. Понятие денежного потока и его виды. Анализ формирования чистых потоков денежных средств в результате текущей, инвестиционной и бухгалтерской деятельности. Прямой и косвенный методы формирования потока денежных средств, их достоинства и недостатки. Цель анализа движения денежных средств в организации. Коэффициентный метод оценки эффективности движения денежных потоков.	Тестирование
6	Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	Анализ амортизируемого имущества. Анализ финансовых вложений. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и кредитов. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету.	Экспресс-опрос на лекции

4.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа	Бухгалтерский баланс и его аналитическое значение. Содержание, группировка и аналитическое значение актива и пассива баланса. Зарубежный опыт.	2
2	Анализ бухгалтерского баланса	Анализ взаимосвязей актива и пассива. Структурный анализ баланса и оценка имущественного положения организации. Проведение вертикального и горизонтального анализа баланса в таблицах. Овладение методикой оценки ликвидности бухгалтерского баланса с целью определения степени кредитоспособности организации. Овладение методикой расчета коэффициентов ликвидности для текущей и перспективной платежеспособности. Расчет интегрального коэффициента ликвидности баланса. Понятие и задачи анализа бухгалтерской устойчивости. Освоение методики оценки внутренней бухгалтерской устойчивости организации. Овладение методикой расчета рыночных коэффициентов для оценки перспективной бухгалтерской устойчивости организации (запаса бухгалтерской прочности). Анализ деловой активности организации. Освоение методики расчета оборачиваемости средств для выявления степени деловой активности организации. Овладение методикой расчета операционного и финансового циклов. Определение основных направлений сокращения операционного и финансового циклов. Расчет коэффициентов восстановления, утраты платежеспособности, Z- счета – Альтмана и их анализ.	4
3	Отчет о финансовых результатах и его анализ	Анализ динамики, состава и структуры финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ показателей рентабельности организации, факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности реализованной продукции, прибыли до налогообложения. Анализ затрат, произведенных организацией. Детализация обобщающих показателей рентабельности. Схема показателей Дюпона и использование их анализе и прогнозировании. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.	4
4	Отчет об изменениях капитала и его анализ	Анализ и оценка совокупного капитала организации (собственный капитал, заемный капитал). Расчет и анализ обеспеченности чистыми активами. Решение задач по анализу состава, структуры текущих активов, дебиторской задолженности и т.д. Анализ потребности в собственных оборотных средствах и резервы их роста	4
5	Отчет о движении денежных средств и его анализ	Методы расчета денежных потоков (прямой и косвенный). Определение тенденции изменения положительных и отрицательных денежных потоков по основным видам деятельности. Оценка тенденции изменения отдельных элементов притока и оттока денежных средств. Оценка эффективности управления денежными потоками. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.	4
6	Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	Анализ движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов в оборачиваемости задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений как денеж-	4

		ных потоков, разделенных во времени с использованием критериев оценки инвестиций и требований к ним.	
Всего по дисциплине			22

4.4 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа	-	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции. Принципы трансформации бухгалтерского баланса. Методы анализа баланса. Общая оценка баланса	Опрос, проверка заданий
2	Анализ бухгалтерского баланса	1	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции. Расчет дополнительных таблиц по влиянию отраслевых особенностей на структуру баланса (расчет состава, динамики и структуры оборотных активов, собственного капитала, долгосрочных и краткосрочных обязательств, кредиторской задолженности. Расчет состава, динамики и структуры оборотных активов, собственного капитала, долгосрочных и краткосрочных обязательств, кредиторской задолженности). Факторный анализ коэффициента текущей, абсолютной и быстрой ликвидности. Задачи анализа бухгалтерской устойчивости.	Проверка заданий
3	Отчет о финансовых результатах и его анализ	1	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради по комплексному заданию (факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения).	Проверка заданий
4	Отчет об изменениях капитала и его анализ	1	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради.	Проверка заданий
5	Отчет о движении денежных средств и его анализ	1	Работа с учебной литературой. Этапы формирования политики управления денежными средствами. Меры по увеличению денежного потока с целью поддержания платежеспособности и ликвидности компании в условиях допустимого уровня риска. Прогнозный анализ движения денежных потоков. Подготовка к контрольной работе.	Проверка заданий
6	Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	-	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради и выполнение контрольной работы	Проверка заданий
Всего по дисциплине		4		

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические работы), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Применение мультимедийного оборудования на лекциях. компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, справочно - информационных систем для самостоятельной работы

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	На всех лекциях планируется использование неимитационной технологии (проблемная лекция с мультимедийной демонстрацией основных положений теории, творческих работ)	22
ПР	Кейс задание по анализу и общей оценке структуры имущества организации его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса. Разбор конкретных ситуаций по анализу деятельности организации	6
ПР	Кейс задание по анализу выбора способа расчета с покупателями и заказчиками. Общая оценка эффективности использования оборотных средств. Обоснование стратегии развития предприятия, исходя из состояния ресурсов и способностей. Студенты выполняют задания индивидуально, результаты докладывают преподавателю.	4
ПР	Методы комплексной рейтинговой оценки финансового состояния и хозяйственной деятельности предприятия.	4
ПР	Деловая игра по аналитической диагностике вероятности банкротства. Использование анализа в прогнозировании возможного банкротства предприятия. Система формализованных и неформализованных критериев оценки возможного банкротства. Расчет индекса кредитоспособности. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Аналитический подход к составлению плана финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий. Сравнительный анализ кредитных ресурсов.	4
ПР	Кейс задание по анализу долгосрочных инвестиционных решений. Критерии выбора вложений капитала. Понятия инвестиционной среды и инвестиционного процесса. Виды инвестиций, взаимосвязь между инвестиционными сферами. Анализ инвестиций как денежных потоков, разделенных во времени. Получение и интерпретация результата. Студенты работают в группах, активно используют консультации преподавателя, сравнивают достигнутые результаты анализа в группах.	4
ПР	Деловая игра по оценке воздействия финансового рычага. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала. Расчет коэффициента финансового рычага. Маржинальный анализ. Анализ поведения постоянных и переменных затрат. Анализ безубыточности. Использование маржинального анализа в аналитических расчетах. Производственный левверидж. Получение и интерпретация результата. Студенты работают в группах, активно используют консультации преподавателя, сравнивают достигнутые результаты анализа в группах.	4
		44

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

Имитационные технологии:

(игровое проектирование):

1. Разработать программу комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организации;
2. По данным бухгалтерского баланса оценить структуры активов и их источников;
3. Разработать программу оздоровления предприятия;

4. Дать оценку несостоятельности (банкротства) предприятия по данным годовой отчетности организации;

5. Провести маржинальный анализ

Неимитационные технологии:

1. Современная дискуссия: сущность, категории несостоятельность и банкротство;

2. Дискуссия «Недостатки и преимущества отечественных и зарубежных методик оценки банкротства».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль знаний студентов по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и итоговый контроль (другая форма отчетности).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большее количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

Итоговый контроль - другая форма отчетности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к устному собеседованию

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса
2. Анализ обеспеченности организации чистыми активами
3. Анализ состояния и использования источников формирования материальных запасов
4. Методика расчета и анализа показателей рыночной финансовой устойчивости организации
5. Методика оценки ликвидности бухгалтерского баланса
6. Методика расчета и анализа относительных показателей ликвидности и платежеспособности организации
7. Методика анализа показателей деловой активности организации
8. Комплексная оценка вероятности наступления банкротства организации
9. Оценка кредитоспособности организации
10. Анализ динамики и структуры дебиторской задолженности
11. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности
12. Методика проведения анализа движения и состояния основных средств
13. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств
14. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт
15. Коэффициентный анализ денежных потоков организации

7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ (учебное пособие)	Кострова А.А., Кузнецова С.А.	Ярославль: ЯрГУ, 2013. – 104 с.	http://rucont.ru/efd/272212	
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник /	Косолапова, М.В., В.А. Свободин, М.В. Косолапова	М. : ИТК «Дашков и К», 2014 .- ISBN 978-5-394-00588-6	http://rucont.ru/efd/286974	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
1	Анализ финансовой отчетности (учебное пособие)	Ильшева Н.Н., Крылов с.И.	М.:ЮНИТИ-ДАНА. – 2012. – 341 с.	ЭБС Руконт // http://rucont.ru/	-
2	Анализ бухгалтерской отчетности. Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Экономическая безопасность»	З.А. Миронова	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 42 с.	http://izhgsha.ru портал, электронный каталог ИжГСХА	-
3	Анализ бухгалтерской отчетности. Учебное пособие для практических занятий, самостоятельной работы и контроля знаний студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»	З.А. Миронова	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 115 с.	http://izhgsha.ru портал, электронный каталог ИжГСХА	-
4	Анализ бухгалтерской отчетности. Лабораторный практикум для студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»	З.А. Миронова	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 30 с.	http://izhgsha.ru портал, электронный каталог ИжГСХА	-
5	Финансовый анализ: учебное пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» и «Экономика», специальности «Экономическая	З.А. Миронова, Е.В. Александрова, А.В. Зверев	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 113 с.	http://izhgsha.ru портал, электронный каталог ИжГСХА	-

безопасность» (теоретический курс, практические задания, самостоятельная работа и контроль знаний студентов)				
---	--	--	--	--

7.3 Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Электронная библиотечная система <http://rucont.ru/> (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

Работа в электронных правовых системах Гарант и Консультант Плюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Для проведения лекционных занятий требуется ноутбук, мультимедийный проектор.
2. Для проведения промежуточного контроля знаний – компьютерный класс с компьютерами.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины (модуля) является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области методологии и методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (предприятий) различного профиля для обеспечения возможности принимать управленческие решения в целях повышения эффективности деятельности организации. В курсе обобщаются современные методики ведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, используемые как в российской, так и международной практике, формируется представление о качественных характеристиках информации, представленной в бухгалтерских отчетах, систематизируется совокупность оценочных показателей, использующихся в процессе анализа ликвидности, финансовой устойчивости, доходности организации.

Задачи дисциплины - дать студентам знания и практические навыки анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, позволяющие объективно оценить состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности, овладеть приемами (способами) анализа финансовой отчетности, составить аналитические формы, в результате чего охарактеризовать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость, эффективность деятельности, перспективы развития хозяйствующих субъектов, оформить выводы и рекомендации для функциональных структур управления и тем самым снизить неизбежную неопределенность, связанную с принятием экономических решений, ориентированных в будущее.

2 Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» включена в профессиональный цикл ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК.02.03 в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является базовым для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса специальных дисциплин.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Основы анализа бухгалтерской отчетности» как учебная дисциплина в системе подготовки специалистов среднего звена связана с дисциплинами учебного плана: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Аудит» и др.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами заключается в формировании интегрированных представлений и умений во всестороннем анализе отчетности с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использованию результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управление производством. Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Аудит;
- Экономика организации.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен:

знать:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации.

уметь:

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- определять объём работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень заданий для входящего контроля:

Вопросы по основным понятиям

1. Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа

1. В чем заключается сущность анализа бухгалтерской отчетности?
2. Виды отчетности хозяйствующих субъектов
3. Перечислить функции индивидуальной бухгалтерской отчетности
4. Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности
5. Субъект и объект анализа бухгалтерской отчетности
6. Консолидированная финансовая отчетность
7. Управленческая отчетность и налоговая отчетность
8. Состав стандартной годовой отчетности
9. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности
10. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности

2. Анализ бухгалтерского баланса

1. Что относится к долгосрочным активам
2. Активы финансовые
3. Схема построения сравнительного аналитического баланса
4. Горизонтальный и структурный анализ
5. Актив и пассив бухгалтерского баланса
6. Что относится к текущим активам
7. Активы материальные
8. Сравнительный аналитический баланс
9. Как рассчитать коэффициент текущей ликвидности?
10. Назовите уровни ликвидности бухгалтерского баланса.
11. Какие показатели финансовой устойчивости знаете?
12. Что такое текущая ликвидность?
13. Назовите критерии несостоятельности предприятия.

3. Отчет о финансовых результатах и его анализ

1. Финансовый результат
2. Какие внутренние и внешние факторы влияют на величину прибыли
3. Сущность анализа динамики прибыли
4. Резервы роста прибыли
5. Факторы, влияющие на рентабельность продаж организации
6. Какие внешние факторы влияют на величину прибыли
7. Факторы, влияющие на прибыль от продажи
8. Прибыльность и эффективность
9. Какова связь между рентабельностью собственного капитала и рентабельностью активов
10. Какие факторы оказывают влияние на величину прибыли от продаж?
11. Как исчисляется рентабельность продукции?
12. Как исчисляется рентабельность продаж?

4. Отчет об изменениях капитала и его анализ

1. Собственный капитал организации
2. Резервный капитал
3. Статьи активов и пассивов используемые для расчета для расчета величины чистых активов
4. Показатели движения капитала
6. Уставный капитал организации
7. В чем заключается преимущество спекуляции капитала
8. Дайте определение чистым активам организации
9. Рентабельность собственного капитала
10. Какова структура оборотного капитала?
11. Какими показателями (с формулами) определяется эффективность использования капитала организации?
12. Что такое деловая активность?
13. Что влияет на продолжительность финансового цикла?
14. Приведите формулу операционного цикла.

5. Отчет о движении денежных средств и его анализ

1. Назовите структуру денежных потоков по отчету о движении денежных средств.
2. Чистые денежные средства
3. Качество чистого денежного потока
4. Дефицитный денежный поток
5. Распределение денежных потоков по видам деятельности
6. Валовой денежный поток

7. Приток (отток) денежных средств
8. Избыточный денежный поток
9. Длительность оборота денежных средств организации
10. Каковы коэффициенты, характеризующие движение денежных средств организации?
11. Назовите формулу чистого дисконтированного дохода и критерии его оценки.

6. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу

1. Амортизируемое имущество
2. Движение средств финансирования долгосрочных инвестиций как денежных потоков
3. Движение средств финансирования финансовых вложений как денежных потоков
4. Движение заемных средств
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

3.2 Перечень вопросов для компьютерного тестирования:

Варианты тестированного контроля (возможны несколько правильных ответов)

1. Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа

1. Анализ финансовой отчетности - это...
 - а) процесс, при помощи которого оценивается прошлое и текущее финансовое состояние организации и результаты деятельности.
 - б) процесс, при помощи которого оценивается текущее финансовое состояние организации.
 - в) оценка финансового состояния и эффективности работы организации.
 - г) оценка текущего и перспективного положения организации на рынке.
2. Баланс состоит из следующих разделов:
 - а) I Внеоборотные активы, II Оборотные активы, III Капитал и резервы, IV Долгосрочные обязательства, V Краткосрочные обязательства;
 - б) I Внеоборотные средства, II Оборотные средства, III Убытки, V Капитал и резервы, VI Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - в) I Внеоборотные активы, II Оборотные активы, III Капитал и резервы, IV Долгосрочные и краткосрочные обязательства
3. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:
 - а) Бухгалтерский баланс
 - б) Приложение к бухгалтерскому балансу
 - в) Отчет о движении денежных средств
4. Бухгалтерский баланс – это
 - а) форма №2 бухгалтерской отчетности
 - б) пакет документов учетных, статистических, отчетных данных
 - в) структурная таблица отчетности хозяйственных средств и их источников
 - г) форма № 4 бухгалтерской отчетности
5. Вставьте пропущенный качественный метод финансового анализа: «горизонтальный анализ, метод факторного анализа, сравнительный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ...»:
 - а) метод финансовых показателей
 - б) метод бухгалтерского учета
 - в) метод дескриптивного сравнения
 - г) метод финансовых нормативов
 - д) метод прогнозирования
6. В настоящее время бухгалтерский баланс российских предприятий состоит из:
 - а) 6 разделов
 - б) 4 разделов
 - в) 5 разделов
 - г) 7 разделов
7. Статьи, характеризующие оборотные активы, в балансе следует искать в:
 - а) пассиве баланса;
 - б) активе баланса;
 - в) первом разделе баланса;
 - г) последнем разделе пассива баланса.
8. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем:
 - а) объединения ряда статей актива и пассива баланса и удаления раздела «Убытки»
 - б) переноса ряда регулирующих статей из актива в пассив баланса и объединения других статей баланса
 - в) только объединения ряда статей баланса

г) исключения регулирующих статей и объединения ряда других статей баланса

д) исключения дублирующих показателей из бухгалтерской отчетности

9. Оперативный анализ и планирование деятельности предприятия более характерны для:

а) анализа сравнительного аналитического баланса-нетто

б) анализа финансовой устойчивости предприятия

в) горизонтального анализа

г) внешнего финансового анализа

д) внутреннего финансового анализа

10. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внутренним:

а) управленческий персонал

б) владельцы контрольных пакетов акций

в) кредиторы

г) бухгалтеры

д) внутренние

11. В рамках экспресс-анализа обычно выполняется:

а) расчет и анализ производственных показателей, выраженных в натуральных единицах измерения

б) оценка реальной величины дебиторской задолженности

в) расчет и анализ основных финансовых показателей

г) оценка среднемесячных остатков денежных средств

12. Установите последовательность алгоритма решения любых задач по анализу:

1)построить таблицу; 2)определить функцию; 3)найти абсолютное и относительное отклонение; 4)свести исходные данные в таблицу; 5)сделать выводы; 6)провести анализ

а) 1-3-4-2-6-5

б) 1-4-3-2-6-5

в) 2-1-3-4-5-6

г) 1-2-3-4-5-6

13. Внешние пользователи финансовой отчетности

а) банки, инвесторы

б) сотрудники

в) средства массовой информации

14. Внутренние пользователи финансовой отчетности

а) руководители, менеджеры

б) бухгалтера

в) налоговые органы

15. Для анализа показателей финансовой отчетности не используются следующие приемы:

а) вертикальный анализ

б) трендовый анализ

в) анализ динамики

16. Действие, направленное на прогнозное рассмотрение производства деятельности, выбора источников и возможности привлечения инвестиции в те или иные активы, сохранение ликвидности организации, называется:

а) внутренний анализ

б) внешний анализ

в) прогнозирование

17. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями позволяет:

а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;

б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства

18. Промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетностью является:

а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;

в) отчетность, формируемая за период менее отчетного года

19. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;

б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

20. Для организаций, созданных после 30 сентября, первым отчетным годом считается период:

а) со дня государственной регистрации по 31 декабря отчетного года;

б) со дня государственной регистрации по 31 декабря следующего года, если учредителями организации не определено иное

21. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- а) службами предприятия
- б) инвесторами
- в) поставщиками материальных ресурсов
- г) поставщиками финансовых ресурсов

22. Что характеризует бухгалтерский баланс?

- а) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
- б) состав имущества организации
- в) источники формирования имущества организации
- г) активы и обязательства организации

23. Данные для внешнего финансового анализа могут быть представлены:

- а) только в стоимостном выражении
- б) только в натуральном выражении
- в) только в виде условных единиц измерения
- г) в любом выражении

24. Бухгалтерская отчетность – это...

- а) информация для принятия объективного управленческого решения.
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных финансового учета с целью предоставления внешним и внутренним пользователям обобщенной информации о финансовом положении организации в форме, удобной и понятной для принятия этими пользователями определенных деловых решений.
- в) система знаний, сфокусированных на эффективной работе организации.
- г) информация, которую подготавливает аналитик для инвесторов.

25. Государственные контролирующие органы относятся к:

- а) внешним заинтересованным пользователям
- б) внешним сторонним пользователям
- в) внутренним пользователям

26. К показателям сравнительного аналитического баланса-нетто не относятся:

- а) показатели динамики
- б) показатели структурной динамики
- в) показатели трендового анализа
- г) показатели структуры

27. Сравнительный аналитический баланс-нетто формируется путем совмещения методов:

- а) прогнозирования и планирования деятельности предприятия
- б) горизонтального и трендового анализа
- в) горизонтального и вертикального анализа
- г) сравнительного анализа
- д) структурного и факторного анализа.

2. Анализ бухгалтерского баланса

1. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:

- а) по состоянию на отчетную дату;
- б) за отчетный период

2. Признаками хорошего баланса являются:

- а) ВБ снижается, темп прироста собственных средств должен быть выше темпов прироста дебиторской задолженности, темп роста кредиторской задолженности и дополнительно привлеченных средств должны быть примерно одинаковы
- б) ВБ увеличивается, темп прироста оборотных активов должен быть выше темпов прироста внеоборотных активов, темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности должен быть примерно одинаковым, собственные средства превышают заемные и темпы их роста выше, чем темпы заемных средств.
- в) ВБ увеличивается, темп прироста оборотных активов должен быть выше темпов прироста внеоборотных активов, темп прироста дебиторской задолженности должен быть выше темпов прироста кредиторской задолженности, собственные средства превышают заемные и темпы их роста выше, чем темпы заемных средств.

3. Только для нормально функционирующего предприятия выполняется условие:

- а) оборотные активы > (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы)

б) внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы

в) собственный капитал – Внеоборотные активы > Оборотные активы

4. Рост материально-производственных запасов и товаров свидетельствует о:

а) снижении производственного потенциала предприятия

б) эффективной инвестиционной политике

в) наращивании производственного потенциала

г) снижении эффективности производства

5. Запасы предприятия относятся к:

а) внеоборотным активам

б) оборотным материальным активам

в) оборотным нематериальным активам

6. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности не предназначен для:

а) сравнительной оценки большого количества предприятий с целью выбора одного или группы предпочтительных с точки зрения какого-либо критерия

б) ознакомления с внешней бухгалтерской отчетностью предприятия

в) получения первоначальных сведений о предприятии

г) оценки показателей внутренней бухгалтерской отчетности предприятия

7. Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:

а) вертикального баланса

б) горизонтального баланса

в) бухгалтерского баланса предприятия (формы №1)

8. Краткосрочные пассивы предприятия включают в себя:

а) долгосрочные заемные средства

б) кредиторскую задолженность предприятия

в) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения

9. Для любого предприятия выполняется условие:

а) Оборотные активы > (Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы)

б) (Собственный капитал – Внеоборотные активы) > Оборотные активы

в) Внеоборотные активы + Оборотные активы = Собственный капитал + Долгосрочные пассивы + Краткосрочные пассивы

10. Характеристика относительных темпов роста/снижения показателей производится на основе:

а) вертикального баланса

б) горизонтального баланса

в) бухгалтерского баланса предприятия

11. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:

а) внеоборотным активам

б) оборотным материальным активам

в) оборотным нематериальным активам

10. валюта баланса – это:

а) денежное выражение статьи баланса;

б) итог баланса.

12. Основным источником информации анализа величины и структуры активов предприятия является:

а) Ф-1 «Бухгалтерский баланс»

б) Ф-2 «Отчет о финансовых результатах»

в) Ф-3 «Отчет о движении капитала»

13. В какой части баланса предприятия представлено совокупность его имущественных прав:

а) в активе

б) в пассиве

14. Какой части баланса предприятия находится сведения о размере оборотных средств:

а) в активе

б) в пассиве

15. Должники предприятия –

а) кредиторы

б) дебиторы

в) дебиторы и кредиторы

г) пользователи экономической информации

16. Непосредственно из аналитического баланса следует, что стоимость иммобилизованных активов равна:

- а) валюте баланса
- б) сумме итогов раздела 1 и 3 актива баланса
- в) итогу раздела 2 актива баланса
- г) итогу раздела 1 актива баланса

17. Для оценки движения состояния основных средств не применяются следующие показатели:

- а) коэффициент обновления основных средств
- б) коэффициент выбытия
- с) коэффициент специализации

18. Основными формами бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- а) бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
- б) отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах

19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;
- в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации

20. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями позволяет:

- а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
- б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства

21. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

- а) балансу - брутто;
- б) балансу-нетто

22. Статьи годового бухгалтерского баланса:

- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
- б) должны подтверждаться результатами инвентаризации

23. Промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетностью является:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) отчетность, формируемая за период менее отчетного года

24. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

25. Для организаций, созданных после 30 сентября, первым отчетным годом считается период:

- а) со дня государственной регистрации по 31 декабря отчетного года;
- б) со дня государственной регистрации по 31 декабря следующего года, если учредителями организации не определено иное

26. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

- а) балансу - брутто;
- б) балансу-нетто

27. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается;
- б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету

28. Статьи годового бухгалтерского баланса:

- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
- б) должны подтверждаться результатами инвентаризации

29. В каком разделе баланса отражается недвижимое имущество организации:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капиталы и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;

д) краткосрочные обязательства

30. В каком разделе баланса находятся мобильные средства:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства

31. Бухгалтерский баланс позволяет проанализировать:

- а) имущественное и финансовое состояние организации;
- б) финансовые результаты организации;
- в) себестоимость продукции;
- г) объем выпуска и реализации продукции.

32. Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует стоимость имущества предприятия:

- а) итог баланса;
- б) денежные средства;
- в) основные средства;
- г) внеоборотные активы.

33. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

- а) увеличился
- б) уменьшился

34. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств

35. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

- а) выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
- б) простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
- в) расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

36. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств

37. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) восстановительной стоимости
- в) остаточной стоимости
- г) рыночной стоимости

38. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

- а) инвестиционной направленности деятельности организации
- б) инновационной направленности деятельности организации

39. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- а) бухгалтерского баланса
- б) отчета о движении капитала
- в) приложения к бухгалтерскому балансу

40. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:

- а) в бухгалтерском балансе
- б) в отчете о финансовых результатах
- в) в приложении к бухгалтерскому балансу

43. Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это:

- а) основные средства
- б) оборотные средства
- в) денежные средства
- г) активы

44. Имобилизованные активы показываются в:

- а) 1 м разделе баланса;
- б) 2 м разделе баланса;
- в) в отчете о финансовых результатах;
- г) в декларации по налогу на прибыль.

45. Ликвидность хозяйствующего объекта – это

- а) способность его быстро погашать свою задолженность
- б) наличие у предприятия возможности для быстрого превращения элементов оборотных средств в денежные средства
- в) отношение долгосрочных и краткосрочных пассивов
- г) способность предприятия погасить краткосрочные обязательства

46. Возможность предприятия своевременно и полностью рассчитаться по своим обязательствам – это понятие:

- а) ликвидности предприятия
- б) абсолютной платежеспособности
- в) платежеспособности предприятия

47. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность, производственные запасы - это

- а) краткосрочные обязательства
- б) легкорезализуемые обязательства
- в) собственные оборотные средства
- г) долгосрочные обязательства

48. Порядок расчета коэффициента маневренности

- а) (собственный капитал – внеоборотные активы)/собственный капитал
- б) заемный капитал/активы
- в) собственный капитал/активы

49. Какое значение коэффициента абсолютной ликвидности является оптимальным:

- а) $K \geq 0,5$;
- б) $K \geq 0,1$,
- в) $K \geq 0,2-0,25$

50. Порядок расчета коэффициента маневренности собственных оборотных средств (K_m):

- а) (собственный капитал – внеоборотные активы) : собственный капитал
- б) заемный капитал : активы
- в) собственный капитал : активы

51. Как правильно рассчитать коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (КОСС):

- а) $КОСС = (\text{собственный капитал} - \text{внеоборотные активы}) : \text{оборотные активы}$
- б) $КОСС = \text{собственный капитал} / \text{оборотные активы}$
- в) $КОСС = (\text{собственный капитал} - \text{внеоборотные активы}) / \text{собственный капитал}$

52. Как правильно рассчитывается коэффициент автономии (концентрации) собственного капитала:

- а) собственный капитал / (долгосрочные пассивы + краткосрочные пассивы)
- б) собственный капитал / (внеоборотные активы + оборотные активы)
- в) собственный капитал / валюта баланса

53. Порядок расчета краткосрочных обязательств для исчисления показателей ликвидности по бухгалтерскому балансу:

- а) кредиторская задолженность + дебиторская задолженность
- б) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность
- в) краткосрочные кредиты и займы + кредиторская задолженность по товарным операциям + задолженность учредителям (участникам) + прочие краткосрочные обязательства

54. Какое значение коэффициента восстановления платежеспособности является нормативным:

- а) $K \geq 1$;
- б) $K < 1$;
- в) $K = 2$

55. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса как:

- а) (денежные средства + дебиторская задолженность краткосрочная + краткосрочные финансовые вложения + МЗ + прочие оборотные активы) : краткосрочные обязательства
- б) итог по разделу II баланса – сумма строк 1 220 и 1230 : сумма строк баланса 1510,1520,1530,1550
- в) (запасы + дебиторская задолженность) : краткосрочные обязательства

56. Баланс считается неликвидным, если не соблюдается только одно неравенство. Какое из них:

- а) $A1 > П1$;
- б) $A2 > П2$;
- в) $A3 > П3$;
- г) $A4 > П4$

57. Какое значение коэффициента текущей ликвидности является оптимальным:

- а) $K \leq 2$;
- б) $K \geq 2$;
- в) $K \geq 1$;
- г) нет правильного ответа

58. Что относится к наиболее ликвидным активам:

- а) денежные средства
- б) денежные средства + легко реализуемые краткосрочные ценные бумаги
- в) денежные средства + краткосрочные финансовые вложения

59. Какое ограничение коэффициента текущей ликвидности является оптимальным:

- а) $K \leq 2$;
- б) $K \geq 2$;
- в) $K \geq 1$

60. Какое значение коэффициента автономии является нормальным:

- а) $K \geq 2$;
- б) $K \geq 0,5$;
- в) $K \leq 2$

61. По какой из приведенных формул рассчитывается коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (КОСС):

- а) $СК : ОА$;
- б) $(СК - ВА) : ОА$;
- в) $(СК - ВА) : СК$

62. По какой из приведенных формул рассчитывается коэффициент маневренности:

- а) $(\text{Собственный капитал} - \text{Внеоборотные активы}) : \text{Собственный капитал}$;
- б) $K = СК : А$;
- в) $K = (СК - ОА) : СК$

63. Какой порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности:

- а) (денежные средства + краткосрочные финансовые вложения) : краткосрочные обязательства
- б) (денежные средства – дебиторская задолженность) : краткосрочные обязательства
- в) денежные средства : кредиторская задолженность

64. Баланс считается абсолютно ликвидным, если:

- а) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- б) $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- в) $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 < П3$; $A4 < П4$

65. Если коэффициент автономии уменьшился на 10%, коэффициент финансовой устойчивости увеличился на 6%, а коэффициент маневренности возрос на 4%, то:

- а) финансовая устойчивость предприятия улучшилась
- б) финансовая устойчивость предприятия ухудшилась
- в) финансовая устойчивость предприятия не изменилась
- г) нельзя сделать однозначного вывода

66. Коэффициент, который характеризует платежеспособность организации оценивающих при условии своевременного расчета с дебиторами:

- а) к-т срочности
- б) к-т абсолютной ликвидности
- в) к-т текущей ликвидности

67. Коэффициент, характеризующий прогнозное положение возможности организации, т.е. способность организации погасить всю внешнюю задолженность за счет собственных средств:

- а) к-т общей платежеспособности организации
- б) к-т срочности
- в) к-т текущей ликвидности

68. Отношение собственного капитала к валюте баланса называется:

- а) к-т автономии
- б) к-т ликвидности
- с) к-т оборачиваемости

69. Отношение суммы заемных и дополнительно привлеченных источников к валюте баланса, это:

- а) удельный вес заемных средств в стоимости имущества
- б) удельный вес дебиторской задолженности в стоимости имущества
- в) к-т обеспеченности собственными оборотными средствами

70. Отношение дебиторской задолженности к валюте баланса, это:

- а) удельный вес заемных средств в стоимости имущества
- б) удельный вес дебиторской задолженности в стоимости имущества
- с) к-т обеспеченности

71. Отношение собственных оборотных средств к собственному капиталу, это:

- а) к-т маневренности
- б) к-т автономии
- с) к-т ликвидности

72. Отношение суммы остаточной стоимости ОС, производственных запасов, НЗП к валюте баланса, это:

- а) к-т реальной стоимости имущества
- б) к-т маневренности
- с) к-т соотношения собственных и заемных средств

73. Степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств, это:

- а) ликвидность баланса
- б) платежеспособность
- с) банкротство

74. Предприятие имеет собственный капитал на сумму 8000 тыс. руб., оборотные активы – 4000 тыс. руб., внеоборотные активы – 6500 тыс. руб. Рассчитайте коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами (КОСС). Сравните с нормативом.

- а) 2,0;
- б) 0,375;
- в) 0,76

75. Обобщающим показателем для определения внутренней финансовой устойчивости является:

- а) способность организации своевременно отвечать по всем видам обязательств
- б) способность предприятия своевременно формировать текущие активы
- в) наличие излишка или недостатка источников средств для формирования материальных запасов

76. Интегральный коэффициент ликвидности баланса это:

- а) $A1 + 0,5 A2 + 0,3 A3 : П1 + 0,4 П2 + 0,3 П3$
- б) $A1 + 0,5 A2 + 0,4 A3 : П1 + 0,4 П2 + 0,3 П3$
- в) $A1 + 0,5 A2 + 0,3 A3 : П1 + 0,5 П2 + 0,3 П3$

77. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

- а) коэффициент автономии
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент независимости

78. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

- а) да
- б) нет

79. Коэффициент платежеспособности за период ОАО «Успех» равен 1,03. Это будет свидетельствовать о:

- а) возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период
- б) невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период

80. Разделы и статьи актива баланса расположены

- а) в порядке убывания ликвидности
- б) хаотично
- в) сначала возрастанием, а затем с убыванием
- г) в порядке возрастания ликвидности

3. Отчет о финансовых результатах и его анализ

1. Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой:

- а) полученной прибыли и уровнем рентабельности;
- б) выручки от реализации продукции, товаров, услуг и уровнем рентабельности;
- в) полученной прибыли до налогообложения и уровнем рентабельности.

2. Чем больше величина прибыли и выше уровень рентабельности, тем:

- а) эффективнее функционирует предприятие;
- б) не эффективнее функционирует предприятие;
- в) нет никакой зависимости.

3. Маржинальная прибыль – это...:

- а) та ее часть, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты процентов, налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений;
- б) разность между выручкой (нетто) и прямыми производственными затратами по реализованной продукции;
- в) часть чистой прибыли, которая направляется на финансирование прироста активов.

4. Часть прибыли, которая расходуется на выплату дивидендов, персоналу предприятия или на социальные программы – это...:

- а) маржинальная прибыль;
- б) капитализированная прибыль;
- в) потребляемая прибыль.

5. Для собственников предприятия важен конечный финансовый результат – это...:

- а) чистая прибыль;
- б) маржинальная прибыль;
- в) прибыль от реализации продукции, товаров, услуг.

6. Увеличение объема продаж рентабельной продукции приводит к:

- а) увеличение прибыли;
- б) снижение прибыли;
- в) прибыль не изменяется.

7. Если увеличится доля более рентабельных видов продукции в общем объеме ее реализации, то сумма прибыли:

- а) уменьшится;
- б) возрастет;
- в) не изменится.

8. Если продукция является убыточной, то при увеличении объема реализации происходит:

- а) уменьшение суммы прибыли;
- б) увеличение суммы прибыли;
- в) прибыль от объема реализации не зависит.

9. При увеличении удельного веса низкорентабельной или убыточной продукции общая сумма прибыли:

- а) уменьшится;
- б) увеличится;
- в) будет равна 0.

10. Снижение себестоимости приводит к:

- а) уменьшению прибыли;
- б) росту прибыли;
- в) нет верного ответа.

11. При увеличении уровня цен сумма прибыли:

- а) не изменяется
- б) снижается
- в) возрастает

12. Один из основных факторов, от которых зависит уровень средней цены реализации:

- а) качество товарной продукции;
- б) количество товарной продукции;
- в) внешний вид продукции.

13. За более высокое качество продукции устанавливаются:

- а) низкие цены;
- б) более высокие цены;
- в) цена не изменяется.

14. Проценты к получению по облигациям, депозитам, по государственным ценным бумагам, доходы от участия в других организациях, доходы от реализации основных средств и иных активов – это...:

- а) инвестиционные доходы;
- б) финансовые доходы;
- в) прочие доходы.

15. ЗАО «Инвестор» реализовало по договору купли-продажи готовую продукцию на сумму 2 млн. руб. Покупателю в соответствии с условиями договора была предоставлена скидка в размере 5%. Сумма выручки составляет:

- а) 2 млн. руб.
- б) 1,90 млн. руб.

16. ОАО «Бытхим» создан для производства лакокрасочных изделий. Расходы, связанные с изготовлением и продажей этой продукции, являются для общества:

- а) расходами по обычным видам деятельности
- б) прочими расходами

17. Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты;
- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

18. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг - это:

- а) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных в отчетном году
- б) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные годы
- в) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные годы, и скорректированных переходящих расходов, имеющих отношение к получению доходов в последующие отчетные периоды

19. ЗАО «Труженик» отгрузило готовую продукцию покупателю. Однако, в соответствии с договором право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты. Может ли Общество признать выручку от продажи продукции до момента ее оплаты?

- а) да
- б) нет

20. Информация о чистой прибыли отчетного года раскрывается:

- а) в бухгалтерском балансе
- б) в отчете о финансовых результатах

21. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчета о финансовых результатах» характеризуют:

- а) финансовые результаты деятельности организации;
- б) имущественное положение организации;
- в) капитал организации;
- г) расходы организации.

22. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) валовая прибыль;
- в) прибыль от продажи;
- г) чистая прибыль.

23. Уровень окупаемости затрат для ведения расширенного воспроизводства должна быть:

- а) не менее 20%
- б) не менее 40-45%
- в) не менее 45-65%

24. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 тыс. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 тыс. руб. Для получения 10% - й отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:

- а) 5%
- б) 10%
- в) 20%

25. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:

- а) увеличилась
- б) снизилась
- в) не изменилась

26. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

- а) валовой прибыли
- б) чистой прибыли
- в) прибыли от продаж
- г) прибыли до налогообложения

27. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

- а) бухгалтерском балансе
- б) отчете о финансовых результатах
- в) приложении к бухгалтерскому балансу
- г) отчете о движении денежных средств

28. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:

- а) показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли
- б) рентабельности активов
- в) оборачиваемости активов

29. Если прибыль базисного года 36000 руб., а прибыль отчетного года 100000 руб., то общее изменение прибыли от реализации продукции равно:

- а) 64000 руб.
- б) 100000 руб.
- в) 0,64
- г) 2,94

30. Валовая прибыль предприятия есть:

- а) разность между прибылью до налогообложения и налогом на прибыль;
- б) разность между выручкой от продаж и их себестоимостью;
- в) выручка от продажи минус себестоимость минус управленческие и коммерческие расходы;
- г) ни один из приведенных ответов не является верным.

31. Прибыль от продаж есть:

- а) разность между прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль;
- б) разность между выручкой от продажи продукции и её себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции минус её себестоимость, управленческие и коммерческие расходы;
- г) ни один из приведенных ответов не является верным.

4. Отчет об изменениях капитала и его анализ

1. Собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) определяется как:

- а) (с.1300 – с.1100)
- б) (с.1200) – с. 1100
- в) (с. 1400 + с. 1500) - с. 1210

2. Датой образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации в иностранной валюте считается дата:

- а) государственной регистрации организации;
- б) фактического внесения вклада;
- в) подписания учредительного договора

3. Размер паевого фонда сельскохозяйственного производственного кооператива устанавливается:

- а) на общем собрании членов кооператива;
- б) решением ассоциированных членов кооператива;
- в) наблюдательным советом

4. Уставный капитал акционерного общества складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами;
- б) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами;
- в) номинальной стоимости обыкновенных и рыночной стоимости привилегированных акций общества, приобретенных акционерами

5. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных его участниками;
- б) номинальной стоимости долей его участников;

6. К составляющим собственного капитала относится:

- а) уставный капитал;
- б) прочие доходы;
- в) задолженность подрядчикам

7. К составляющим собственного капитала не относится:

- а) прочие доходы;
- б) резервный фонд;
- в) паевой фонд

8. Что такое финансовый леверидж?

- а) заёмный капитал/собственный капитал
- б) доля заёмного капитала в общей валюте баланса
- в) удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса

9. Сущность эффекта финансового рычага:

- а) изменение прибыли порождаемое изменением выручки
- б) изменение чистой прибыли, от изменения постоянных затрат
- в) увеличение рентабельности из-за увеличения заёмного капитала

10. Рентабельность собственного капитала равна:

- а) прибыль до налогообложения / средняя стоимость производственных средств
- б) прибыль до налогообложения / средняя стоимость собственного капитала

11. Рентабельность перманентного капитала отражает:

- а) эффективность использования оборотных средств
- б) эффективность использования капитала, вложенного в деятельность организации на длительный срок
- в) эффективность использования всего имущества

12. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

- а) частичной потери капитала
- б) неизменности капитала
- в) приросте капитала организации

13. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

- а) тенденция к увеличению инвестированного капитала
- б) тенденция к увеличению накопленного капитала

14. Собственные и долгосрочные заемные источники финансирования запасов и затрат рассчитываются следующим образом:

- а) итог 3-го раздела баланса минус итог 1го раздела баланса;
- б) итог 3-го раздела баланса плюс итог 4го раздела;
- в) валюта баланса минус итог 4го раздела баланса;
- г) итог 4-го раздела баланса

14. Чистые активы организации рассчитываются в целях анализа:

- а) за состоянием собственных оборотных активов
- б) расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия
- в) выплаты дивидендов

15. Чистые активы предприятия есть:

- а) разность между активами, принимаемыми к расчету, и пассивами, принимаемыми к расчету
- б) собственные оборотные средства плюс кредиторская задолженность
- в) разность между пассивами, принимаемыми к расчету, и активами, принимаемыми к расчету
- г) разность между активами, принимаемыми к расчету, и пассивами, принимаемыми к расчету, плюс кредиторская задолженность

16. Для акционерных обществ чистые активы соответствуют:

- а) чистому оборотному капиталу
- б) собственным оборотным средствам
- в) реальному собственному капиталу
- г) текущим активам

17. Для акционерных обществ чистый оборотный капитал соответствует

- а) реальному собственному капиталу
- б) собственным оборотным средствам
- в) чистому оборотному капиталу
- г) текущим активам

18. Участники ООО «Звезда» решили увеличить уставный капитал общества. Решение об увеличении уставного капитала было принято участниками 15 января 2017 года, а 25 января 2017 года изменения в учредительные документы общества были переданы на государственную регистрацию. 11 февраля 2017 года изменения были официально зарегистрированы. Когда бухгалтер ООО «Звезда» должен сделать соответствующую запись по счету 80 «Уставный капитал»?

- а) 15 января 2015.г.
- б) 25 января 2015.г.
- в) 11 февраля 2015.г.
- г) 28 февраля 2015.г.

19. Решением общего собрания членов сельскохозяйственного производственного кооператива размер паевого фонда кооператива:

- а) может быть увеличен или уменьшен;
- б) может быть увеличен;
- в) может быть уменьшен
- г) не может быть изменен

20. Какая составляющая капитала формируется за счет отчислений от нераспределенной прибыли:

- а) добавочный капитал
- б) уставный капитал
- в) резервный капитал

21. Унитарное предприятие создает резервный фонд за счет:

- а) остающейся в его распоряжении чистой прибыли;
- б) направления на его создание части добавочного капитала;
- в) прочих доходов

22. Средства резервного фонда унитарного используются:

- а) исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия;
- б) на пополнение уставного фонда;
- в) на покрытие убытков унитарного предприятия и на пополнение уставного фонда

23. Источниками формирования добавочного капитала коммерческой организации являются:

- а) суммы дооценки внеоборотных активов;
- б) суммы дооценки внеоборотных активов и курсовая разница, образовавшаяся по расчетам с учредителями, в том числе по вкладам в уставный капитал;
- в) суммы дооценки внеоборотных активов, эмиссионный доход и курсовая разница, образовавшаяся по расчетам с учредителями, в том числе по вкладам в уставный капитал

24. Бюджетные средства (государственная помощь), предоставленные на финансирование расходов, понесенных организацией в предыдущие отчетные периоды, отражаются как:

- а) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение финансового результата организации как прочие доходы;
- б) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение целевого финансирования;
- а) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение доходов от обычных видов деятельности

25. Является ли нераспределенная прибыль одной из составляющих капитала организации?

- а) да
- б) нет

5. Отчет о движении денежных средств и его анализ

1. Непосредственно о норме денежных средств говорит коэффициент:

- а) абсолютной ликвидности
- б) текущей ликвидности
- в) срочной ликвидности

2. Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течение 1 года – это:

- а) чистые активы;
- б) текущие активы;
- в) средства в кассе;
- г) активы

3. С аналитической точки зрения какой метод позволяет определить взаимосвязь полученной прибыли с изменением величины денежных средств.

- а) косвенный метод
- б) прямой метод

4. По данным какой формы годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ движения денежных средств предприятия прямым методом

- а) данные формы № 4 «Отчет об изменении денежных средств»
- б) данные формы № 3 «Отчет об изменении капитала»
- в) данные формы 1 «Бухгалтерский баланс»

5. В разрезах каких видов деятельности представляется деятельность предприятия по поступлению и расходованию денежных средств

- а) текущей
- б) инвестиционной
- в) финансовой деятельности
- д) все верно

6. К денежным средствам относятся

- а) денежные средства в кассе
- б) денежные средства на счетах в банке
- в) все денежные средства независимо от их нахождения

7. Что из перечисленного относится к денежным потокам операционной деятельности

- а) поступления от основной деятельности
- б) авансы под предстоящие поставки
- в) поступления и выплаты по процентам
- г) поступления и выплаты по дивидендам

8. Отчет о движении денежных средств показывает остатки денежных средств

- а) на начало и конец отчетного периода
- б) поступления и выплаты в разрезе текущей деятельности
- в) инвестиционной деятельности
- г) финансовой деятельности
- д) все верно

9. В какой последовательности по приоритетности для финансового аналитика вы расположите формы финансовой отчетности: 1) баланс; 2) отчет о движении денежных средств; 3) отчет о финансовых результатах; 4) отчет о движении капитала:

- а) 1-3-4-2
- б) 2-1-4-3
- в) 1-3-3-4

10. Чистый денежный поток – это

- а) сумма поступлений денежных средств за анализируемый период
- б) остаток денежных средств на расчетном счете
- в) разность между притоком и оттоком денежных средств

11. Чтобы эффективно управлять денежными потоками, необходимо знать:

- а) их величину за анализируемый период
- б) основные их элементы
- в) виды деятельности, которые генерируют поток денежных средств
- д) все верно

12. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации

- а) в зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным
- б) и прямым, и косвенным методами одновременно
- в) косвенным методом
- г) прямым методом

13. Что характеризует Отчет о движении денежных средств

- а) изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
- б) финансовое положение организации на отчетную дату
- в) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
- г) изменения капитала

14. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:

- а) сумма остатка дебиторской задолженности
- б) сумма остатка денежных средств на конец периода
- в) сумма чистой прибыли за анализируемый период

15. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:

- а) бухгалтерского баланса

- б) отчета о финансовых результатах
- в) отчета о движении денежных средств

6. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу

1. Какова периодичность составления пояснительной записки

- а) один раз в месяц
- б) ежеквартально
- в) ежегодно
- г) организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности

2. Какие организации составляют сводную (консолидированную) отчетность по российским правилам?

- а) организации, имеющие дочерние и зависимые общества на территории России и за ее пределами;
- б) организации, имеющие филиалы и представительства, выделенные на отдельный баланс;
- в) некоммерческие организации;
- г) бюджетные организации

3. Укажите сроки представления сводной бухгалтерской отчетности:

- а) не позднее 90 дней после окончания отчетного года;
- б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством РФ или учредительными документами организации;
- в) не позднее 30 дней после окончания отчетного года;
- г) в сроки, установленные учетной политикой головной организации.

4. Для чего осуществляется элиминирование операций при составлении консолидированной отчетности?

- а) для предотвращения повторного счета и искажения величины капитала и финансовых результатов;
- б) для выплаты дивидендов;
- в) для оценки платежеспособности головной организации;
- г) для характеристики состояния дебиторской задолженности.

5. В пояснительной записке подлежат раскрытию данные статей, по которым в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах отражаются:

- а) прочие активы
- б) прочие кредиторы и дебиторы
- в) иные обязательства
- г) отдельные виды прибылей и убытков
- д) все варианты ответов верны

6. В пояснительной записке приводятся краткая характеристика деятельности организации:

- а) обычных видов деятельности, текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
- б) основные показатели деятельности и факторы повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации
- в) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения прибыли, оставшейся в распоряжении организации
- д) все варианты ответов верны

7. При необходимости в пояснительной записке следует указывать принятый порядок расчета аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и пр.)

- а) да
- б) нет

8. Целесообразно ли включение в пояснительную записку данных в динамике важнейших экономических и финансовых показателей работы организации за ряд лет, описаний будущих капиталовложений, осуществляемых экономических мероприятий, природоохранных мероприятий и другой информации, интересующей возможных пользователей бухгалтерской отчетности:

- а) да
- б) нет

9. Акционерные общества в пояснительной записке приводят:

- а) фамилии и должности членов совета директоров (наблюдательного совета)
- б) фамилии и должности членов исполнительного органа
- в) общую сумму выплаченного им вознаграждения
- г) все варианты ответов верны

10. Акционерные общества, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке, наряду с годовой бухгалтерской отчетностью составляют годовую бухгалтерскую отчетность исходя из требований МСФО, разрабатываемых Комитетом по международным стандартам финансовой отчетности, и

представляют ее организатору торговли на рынке ценных бумаг, инвестору и другим и заинтересованным лицам по их требованию

- а) да
- б) нет

11. Инвестиции – это:

- а) покупка недвижимости и товаров длительного пользования;
- б) операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год;
- в) покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года;
- г) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

12. Сущностью инвестиций являются?

- а) маркетинг рынка для определения производственной программы
- б) выбор площадки и определение мощности предприятия
- в) вложение капитала в модернизацию, расширение действующего производства или новое строительство
- г) вложение инвестиций в расширение или новое строительство с целью получения прибыли и достижения социального эффекта
- д) формирование и использование инвестиционных ресурсов в целях расширения и совершенствования производства

13. К числу инвесторов относятся:

- а) только физические лица;
- б) банки и страховые компании;
- в) физические и юридические лица, осуществляющие вложение капитала от своего имени и за свой счет или по поручению своих клиентов;
- г) только юридические лица.

3.3 Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

1. Активы предприятия составляют 115 млн. руб., выручка от продаж – 196 млн. руб., рентабельность продаж – 14,5%. Определите рентабельность активов.

2. Имеются следующие данные для оценки денежного потока предприятия в предстоящем квартале. Выручка от продаж – 30 млн. руб.; расходы составят 26 млн. руб., в том числе амортизация – 3,2 млн. руб., налог на прибыль – 20%. Определите чистый денежный поток.

3. Какая группа лиц подвержена большему риску потерять свои средства, вложенные в данную организацию: - собственники; - кредиторы. Обоснуйте почему?

4. Определить длительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия на основе следующих данных:

- Выручка от реализации продукции без НДС равна – $V = 395,8$ тыс. руб.
- Среднегодовой остаток производственных запасов – $Z = 38$ тыс. руб.
- Среднегодовой остаток незавершенного производства – $НП = 56$ тыс. руб.
- Среднегодовой остаток готовой продукции – $ГП = 120$ тыс. руб.
- Среднегодовой остаток денежных средств – $ДС = 50$ тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – $ДЗ = 120$ тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – $КЗ = 87$ тыс. руб.

5. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. руб., услуги промышленного характера – 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. руб., из них 50% – для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80 тыс. руб., на конец периода – 30 тыс. руб. Стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции. Определите объем реализованной продукции (тыс. руб.).

6. ЗАО «Инвестор» реализовало по договору купли-продажи готовую продукцию на сумму 2 млн. руб. Покупателю в соответствии с условиями договора была предоставлена скидка в размере 5%. Сумма выручки составляет:

- а) 2 млн. руб.
- б) 1,90 млн. руб.

7. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 тыс. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 тыс. руб. Для получения 10% отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:

- а) 5%
- б) 10%
- в) 20%

8. Имеются следующие данные:

денежные средства – 70 тыс. руб.;
 краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.;
 дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.;
 основные средства – 265 тыс. руб.;
 нематериальные активы – 34 тыс. руб.;
 материальные запасы – 155 тыс. руб.,
 кредиторская задолженность – 106 тыс. руб.,
 краткосрочные кредиты банка – 95 тыс. руб.;
 долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб.

Определить и проанализировать коэффициенты текущей, срочной и абсолютной ликвидности.

9. Собственные средства предприятия составляют 18000 тыс. руб. Внеоборотные активы составляют 25% от величины собственных средств. Определить коэффициент маневренности собственных средств.

10. Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты финансовой устойчивости

Показатель	На начало периода	На конец периода
1. Внеоборотные активы (1100)	3197	4907
2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (1250+1240)	258	10
3. Дебиторская задолженность (1230)	4434	12303
4. Запасы, НДС (1210+1220)	3854	546
5. Оборотные активы (1200)		
6. Активы (1600)		
7. Собственный капитал (1300)	5572	5572
8. Заемный капитал (1400+1500)	6171	12194
9. Долгосрочные обязательства (1400)	171	-
10. Коэффициент капитализации		
11. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования		
12. Коэффициент финансовой независимости		
13. Коэффициент финансирования		

11. Выберите из предложенного списка объекты, составляющие активы, обязательства и собственные средства организации:

- 1) долги предприятия своим поставщикам материалов;
- 2) авансы, полученные от покупателей под будущие поставки;
- 3) долги покупателей перед организацией;
- 4) задолженность организации бюджету по налогам;
- 5) уставный капитал;
- 6) авансы, выданные поставщикам;
- 7) основные средства;
- 8) задолженность по кредиту банка, полученному на расширение производства;
- 9) задолженность по НДС перед бюджетом;
- 10) задолженность по собственным облигациям со сроком погашения 20 лет;
- 11) задолженность по заработной плате своим работникам;
- 12) материалы;
- 13) денежные средства.

Активы	Капитал	Обязательства

12. Рассчитайте и проанализируйте финансовые коэффициенты платежеспособности ООО «Милка», представленные в таблице. Напишите выводы об изменении платежеспособности организации за отчетный период, сравните полученные значения коэффициентов с оптимальными значениями.

Показатель	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+,-)
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	258	100	
2. Краткосрочная дебиторская задолженность	4434	12303	

3. Запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность	3854	300	
4. Оборотные активы, всего	?	?	
5. Внеоборотные активы, всего	3197	246	
6. Активы, всего	?	?	
7. Собственный капитал	5572	755	
8. Заемный капитал, всего	6171	12194	
9. Текущие обязательства	6000	12194	
10. Долгосрочные обязательства	171	0	
11. Коэффициент абсолютной ликвидности			
12. Коэффициент критической ликвидности			
13. Коэффициент текущей ликвидности			
14. Коэффициент маневренности функционирующего капитала			
15. Доля оборотных средств в активах			
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			

3.4 Контрольные задания

Задание 1. Определить запас прочности в стоимостном выражении, если известно, что общая сумма постоянных расходов равна 2000 тыс. руб., общие переменные затраты составляют 18000 тыс. руб., объем продаж – 24000 тыс. руб.

- А) 6000 тыс. руб.
- Б) 16000 тыс. руб.
- В) 22000 тыс. руб.

Задание 2. Деятельность предприятия характеризуется следующими данными:

Собственный капитал – 624,9 тыс. руб.;
Долгосрочная задолженность – 58,5 тыс. руб.
Краткосрочная кредиторская задолженность – 25,8 тыс. руб.;
Основные средства – 483 тыс. руб.;
Оборотные активы – 226,2 тыс. руб.;
Запасы – 93,7 тыс. руб.;
Дебиторская задолженность – 90, тыс. руб.;
Денежные средства – 42,5 тыс. руб.

а) Рассчитайте коэффициент финансовой автономии и сделайте выводы о степени финансовой независимости предприятия от внешних источников финансирования:

- А) 0,12 – предприятие финансово независимо
- Б) 0,88 - предприятие финансово зависимо
- В) 0,88 - предприятие финансово независимо
- Д) 0,12 - предприятие финансово независимо

б) Рассчитайте величину собственных оборотных средств:

- А) 252 тыс. руб.
- Б) 200,4 тыс. руб.
- В) 599,1 тыс. руб.

Г) правильный ответ отсутствует

в) Рассчитайте коэффициент маневренности собственного капитала

- А) 0,24
- Б) 1,32
- В) 0,32
- Г) 0,76

г) Охарактеризуйте степень финансовой устойчивости предприятия:

- А) абсолютная
- Б) нормальная
- В) кризисная
- Г) невозможно определить

д) Рассчитайте коэффициент финансового риска:

- А) 0,87 – степень финансового риска высокая
- Б) 0,87 - степень финансового риска низкая
- В) 0,13 - степень финансового риска высокая
- Г) 0,13 - степень финансового риска низкая

3.5 Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Собственные средства предприятия равны 18000 тыс. руб. основные средства и внеоборотные активы составляют 25 % от величины собственных средств. Определите коэффициент маневренности собственных средств.

Задание 2. Имеются следующие данные для оценки денежного потока предприятия в предстоящем квартале. Выручка от продаж – 30 млн. руб.; расходы составят 26 млн. руб., в том числе амортизация – 3,2 млн. руб., налог на прибыль – 20%. Определите чистый денежный поток.

Задание 3. Баланс предприятия имеет следующие показатели, тыс. руб.:

Показатель	На начало периода	На конец периода
Актив		
1.Внеоборотные активы	2174,4	2096,3
2.Оборотные активы		
2.1.Запас	1161,1	1171
2.2.Денежные средства, всего		0,2
2.3. Расчеты с дебиторами	296,1	258,5
2.4.Краткорочные финансовые вложения		
2.5.прочие оборотные активы	8,6	9,1
Баланс	3648,0	3541,7
Пассив		
1.Собственный капитал	3183,9	3040,1
2.Долгосрочные обязательства	8,3	77,0
3.Текущие обязательства		
3.1.Расчеты с кредиторами	442	424,6
3.2.Прочие краткосрочные обязательства	13,8	
4.Доходы будущих периодов		
Баланс	3648,0	3541,7

Рассчитайте:

- оборотные средства
- коэффициент автономии
- коэффициент маневренности собственного капитала
- коэффициент финансового риска

Проанализировав динамику данных показателей, сделайте выводы о финансовой устойчивости предприятия.

Задание 4. На что указывают изменения в коэффициентах

Показатель	На начало периода	На конец периода
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,73	0,90
Коэффициент привлечения долгосрочных заемных средств	0,15	0,12
Коэффициент маневренности собственных средств	0,35	0,29

Задание 5. Имеются следующие данные о деятельности предприятия:

Показатель	На начало периода	На конец периода
Собственный капитал	1238,9	1351,6
Долгосрочная задолженность	231,6	111,2
Краткосрочная задолженность	641,8	841,3
Основные средства	1141,9	1096,1
Запасы и затраты	698,8	889,7

При помощи трехфакторной модели охарактеризуйте тип финансовой устойчивости предприятия на начало и конец исследуемого периода.

Задача 6. Согласно балансу хозяйствующего субъекта проведите анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости в таблице и сделайте соответствующие выводы:

Показатель	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+/-)
1.Собственный капитал			
2.Внеоборотные активы			
3.Наличие собственных оборотных средств (п.1-п.2)			
4.Долгосрочные обязательства			
5.Наличие собственного капитала и долгосрочных обязательств для формирования запасов и затрат (величина функционирующего капитала) (п.3+п.4)			
6.Займы и кредиты			
7.Общая величина источников формирования запасов и затрат (п.5+п.6)			
8.Общая величина запасов и затрат			
9.Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств для			

формирования запасов и затрат (п.3-п.8)			
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственного капитала и долгосрочных обязательств для формирования запасов и затрат (п.5-п.8)			
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов и затрат (п.7-п.8)			
12.Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости (п.9, п.10, п.11)			

3.6 Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как основной источник информации о ее финансовом состоянии.
2. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
3. Финансовое состояние сельскохозяйственных организаций и его укрепление в условиях рынка.
4. Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской) отчетности
5. Содержание форм финансовой отчетности
6. Концепция бухгалтерской отчетности в России и в международной практике
7. Анализ основных фондов организации и пути повышения эффективности их использования.
8. Анализ затрат, произведенных организацией
9. Общая характеристика форм годового отчета.
10. Баланс: эволюция, виды, структура, ограничения, взаимосвязи.
11. Актив баланса: интерпретация, характеристика статей.
12. Пассив баланса: интерпретация, характеристика статей.
13. Основные принципы и логика анализа бухгалтерской отчетности.
14. Виды аналитических балансов и методика их построения.
15. Методика экспресс-анализа бухгалтерской отчетности.
16. Методика углубленного анализа финансово-хозяйственной деятельности.
18. Структура и содержание бухгалтерского баланса
17. Бухгалтерская отчетность как средство коммуникации.
18. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера.
19. Принципы регулирования бухгалтерской отчетности в России.
20. Анализ имущественного положения предприятия.
21. Методика вертикального и горизонтального анализа отчетности.
22. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
23. Анализ движения и использования денежных средств организации.
24. Анализ использования заемных средств организации.
25. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
26. Анализ финансовой устойчивости организации.
27. Анализ финансовой устойчивости в кратко и долгосрочной перспективе.
28. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности.
29. Система показателей финансовых результатов и факторы их формирующие.
30. Анализ движения денежных средств.
31. Анализ движения и использования денежных средств по видам деятельности.
32. Из чего складываются доходы организации
33. Какие поступления отражаются в составе прочих доходов организации
34. Методика анализа отчета об изменениях капитала.
35. Источники формирования оборотного капитала и оценка стоимости капитала.
36. Методика расчета потребности в оборотном капитале.
37. Анализ состава, структуры и эффективности использования оборотного капитала организации.
38. Анализ риска банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности.
39. Диагностика вероятности банкротства организации с использованием различных методик.
40. Сравнительный анализ (рейтинговая оценка) финансового состояния организаций.

3.7 Вопросы для у

1. Сущность анализа бухгалтерской отчетности.
2. Цель и принципы анализа бухгалтерской отчетности.
3. Методы и приемы, применяемые в анализе бухгалтерской отчетности.

4. Содержание анализа бухгалтерской отчетности.
5. Задачи анализа бухгалтерской отчетности.
6. Система показателей бухгалтерской и отчетности.
7. Информационное и организационное обеспечение проведения анализа бухгалтерской отчетности.
8. Какие источники входят в состав информационного обеспечения финансового анализа
9. Информация скольких отчетных периодов должна быть представлена в балансе и в отчете о финансовых результатах, чтобы она представлял интерес для кредитора
10. Можно ли опираться на результаты анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений
11. Сущность финансового анализа в условиях рыночной экономики. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.
12. Система информационного обеспечения финансового анализа.
13. Международные учетные стандарты и финансовый анализ.
14. Систематизированная бухгалтерская отчетность и ее пользователи.
15. Общие требования, предъявляемые к составу бухгалтерской отчетности и качеству, представленной в ней информации.
16. Структура и аналитическая ценность бухгалтерского баланса.
17. Структура и аналитическая ценность отчета о финансовых результатах.
18. Анализ финансовой отчетности в интересах отдельных групп пользователей.
19. Классификация методов и приемов анализа финансовой отчетности.
20. Структурный анализ финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный).
21. Коэффициентный анализ финансовой отчетности, его достоинства и недостатки.
22. Консолидированная финансовая отчетность.
23. Внутренний и внешний финансовый анализ.
24. Методика анализа финансового состояния организации.
25. Экспресс-анализ финансового состояния организации, его основные этапы.
26. Основные направления углубленного (детализированного) анализа финансового состояния организации.
27. Структура и аналитическая ценность отчета о движении денежных средств.
28. Методика анализа имущественного положения организации. Основные характеристики имущественного положения.
29. Общая оценка динамики и структуры статей актива баланса.
30. Общая оценка динамики и структуры статей пассива баланса.
31. Агрегированный баланс, его структура и назначение.
32. Критерии неудовлетворительной структуры баланса.
33. Балансовый метод обобщения информации. Классификация бухгалтерских балансов. Качественные характеристики финансовой информации, представленной в отчетах.
34. Неформализованные и формализованные методы анализа финансовой отчетности.
35. Построение аналитических таблиц, их структура и назначение.
36. Анализ обеспеченности чистыми активами.
37. Оценка состава и состояния основных средств.
38. Оценка динамики промежуточных показателей: чистых активов, чистого оборотного капитала (рабочего капитала).
39. Основные направления анализа и оценка финансовой устойчивости организации.
40. Методика определения типа финансовой устойчивости организации на базе балансовых показателей.
41. Характеристика системы показателей финансовой устойчивости, методика их расчетов.
42. Оценка состояния источников формирования материальных запасов
43. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.
44. Методика анализа ликвидности организации; источники информации, основные направления анализа.
45. Анализ и оценка платежеспособности организации, основные оценочные показатели.
46. Внутренний анализ состояния активов организации (порядок формирования аналитических таблиц).
47. Внутренний анализ краткосрочных обязательств (порядок формирования аналитических таблиц).
48. Характеристика показателей оценки ликвидности организации, методика их расчета.
49. Система критериев оценки удовлетворительности структуры баланса.
50. Модель оценки вероятности банкротства Э. Альтмана (Z счет Альтмана).
51. Объективный и субъективный подходы к оценке и прогнозированию банкротства.
52. Основные предпосылки текущей платежеспособности организации. Условия абсолютной ликвидности баланса.

53. Показатели и факторы неплатежеспособности предприятия. Анализ банкротств и их последствий.
54. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
55. Оценка относительных показателей ликвидности и платежеспособности.
56. Оценка критериев несостоятельности организации.
57. Оценка уровня потенциальной кредитоспособности организации.
58. Назовите два основных подхода к оценке и прогнозированию банкротства
59. Методика анализа структуры капитала организации, факторы, оказывающие на нее влияние.
60. Методика анализа деловой активности организации.
61. Качественные и количественные критерии оценки деловой активности.
62. Как оценивается уровень деловой активности организации с помощью качественных показателей
63. В чем состоит значение оборотных средств для организации?
64. Какие виды рисков, связанных с управлением оборотными средствами, вы знаете?
65. Какими показателями характеризуется эффективность управления дебиторской задолженностью?

3.8 Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на экзамен по профессиональному модулю

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса
2. Анализ обеспеченности организации чистыми активами
3. Анализ состояния и использования источников формирования материальных запасов
4. Методика анализа финансовой устойчивости организации
5. Методика расчета и анализа показателей рыночной финансовой устойчивости организации
6. Методика оценки ликвидности бухгалтерского баланса
7. Методика расчета и анализа относительных показателей ликвидности и платежеспособности организации
8. Методика расчета показателей деловой активности организации
9. Комплексная оценка вероятности наступления банкротства организации
10. Оценка кредитоспособности организации

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблицах 1.1- 1.3; 2.1. В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы.

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» осуществляется с использованием бальной системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов. Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (другая форма отчетности).

Используются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания (заполнение таблиц рабочей тетради в течение семестра). Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов.

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается как сумма набранных баллов:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале:

- до 50% от максимального количества баллов - неудовлетворительно (2), «незачет»;
- от 51% до 70% от максимального количества баллов - удовлетворительно (3), «зачет»;
- от 71% до 85% от максимального количества баллов - хорошо (4), «зачет»;
- от 86% до 100% от максимального количества баллов - отлично (5), «зачет».

Учитываются все виды учебной деятельности: посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность в научных исследованиях и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модульным единицам дисциплины и с учётом промежуточного контроля набрать не менее 50% баллов от максимального их количества.

Если студент не прошел входящий или текущий контроль знаний, он продолжает учиться и имеет право сдавать следующий входящий или текущий контроль по этой дисциплине по согласованию с преподавателем.

Повторный входящий или текущий контроль знаний разрешается в период до срока промежуточной аттестации.

Если студент по результатам входящего и текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если по итогам входящего и текущего контроля к моменту сдачи зачета сумма баллов составляет более 80% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя может быть проставлен зачёт.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил тестовый контроль и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а начисляются после представления сделанного задания.

Графики пересдач отчетности составляются на кафедрах.

Входящая и текущая аттестация проводятся на каждом практическом занятии. После их сдачи в журнале академической группы ежемесячно выставляется рейтинг в баллах.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю.

Промежуточный контроль знаний проводится по графику в часы зачетной недели по основному расписанию.

За следующие виды работ студенту присваивается определенное количество баллов:

- посещение лекций – 1 балл;
- посещение практик – 1 балл;
- выполнение заданий входящего, текущего контроля (тест, практическое занятие и т.п.) – 5 баллов;
- самостоятельная и творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках, написание статьи, доклад) – 5 баллов.

Критерии оценки входящих и текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Написание реферата, статьи по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом, статьей, докладом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую

литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.

Критерии оценки реферата, статьи:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки доклада, сообщения:

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на до-

полнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

**По специальности среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Содержание

Аннотация.....	3
1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....	3
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения).....	3
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины.....	3
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной.....	4
1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе).....	4
1.4 Особенности курса.....	4
1.5 Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности».....	5
2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине.....	6
3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное темам.....	8
4.3 Содержание тем практических занятий.....	9
4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности».....	10
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности».....	11
(представлен в приложении 1).....	11
7 Перечень контрольных мероприятий.....	11
8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины:.....	16
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
13 Критерии и методика оценки освоения дисциплины.....	19

Аннотация

Дисциплина «Технология составления и представления налоговой отчетности» имеет теоретическую и практико-ориентированную направленность. Её изучение будет способствовать:

- повышению уровня профессиональных знаний о составлении отчетности;
- формированию навыков самостоятельной работы, применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитию умений осуществлять решения поставленных задач для достижения целей в профессиональной деятельности.

В основу учебного курса положены современные взгляды на концепцию налоговой отчетности в отечественной и международной практике. В этой дисциплине раскрываются сущность и назначение налогового отчета в рыночной экономике, круг пользователей, адреса, сроки представления и требования, которые предъявляются к налоговой отчетности, и факторы, обуславливающие необходимость адаптации отечественной системы отчетности к требованиям международных стандартов налоговой отчетности.

Дисциплина включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу промежуточной аттестации (другая форма промежуточной аттестации).

1 ТРЕБОВАНИЯ К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ, ЕЕ ОСОБЕННОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Реализация в модульной дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО: профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2 - Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3 – Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание
Понятие и виды налоговой отчетности. Источники формирования налоговой отчетности. Учетная политика для целей налогообложения, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры. Требования к порядку оформления налоговой отчетности. организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Порядок определения места подачи налоговых деклараций (расчетов). Формы представления налоговой декларации (расчета) в налоговые органы, в государственные внебюджетные фонды. Порядок представления уточненной декларации. Вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. Особенности формирования данных для составления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Порядок и сроки представления декларации в налоговые органы. Структура налоговой декларации и порядок ее заполнения. Порядок заполнения книги продаж и книги покупок. Порядок и сроки представления декларации по НДС в налоговые органы. Структура налоговой декларации по НДС и порядок ее заполнения. Порядок формирования и представления уточненной декларации. Особенности формирования среднегодовой стоимости, применения льгот по налогу на имущество для составления налоговой декларации. Структура

налоговой декларации и порядок ее заполнения. Порядок и сроки представления декларации в налоговые органы. Сведения о выплаченных доходах работникам, суммах удержанного с них и уплаченного НДФЛ в налоговой отчетности налоговых агентов. Структура и порядок составления расчета налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, Сроки сдачи расчета. Формирование налоговой декларации по форме 3-НДФЛ налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями. Порядок и сроки представления в налоговые органы. Структура налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения и порядок ее заполнения с объектом «Доходы». Структура налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения и порядок ее заполнения с объектом «Доходы за вычетом расходов». Порядок и сроки представления декларации на упрощенной системе налогообложения в налоговые органы. Порядок заполнения и представления расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Технология составления и представления налоговой отчетности» являются дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Курс «Технология составления и представления налоговой отчетности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Аудит».

1.4 Особенности курса

Курс входит в профессиональный модуль ПМ.02, включаемый в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Технология составления и представления налоговой отчетности» имеет целью формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению, представлению и использованию налоговой отчетности в интересах организации и ее партнеров.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного опроса.

1.5 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование теоретической и практической базы по составлению и представлению налоговой отчетности и отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

Задачи:

- ознакомление студентов с законодательными нормами и формами налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам;
- ознакомление студентов с содержанием новых форм налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам, а также новых инструкций по их заполнению;
- закрепление навыков составления налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки.

Реализация в дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности» (таблица 2).

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; - понимать порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - формы отчетов по страховым взносам в ФНС России; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению. 	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - составлять формы статистической отчетности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к контролю достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности; - процедуры проверки и верификации данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять случаи недостоверного отражения данных в отчетности; - устанавливать причины и последствия

		- правила раскрытия информации в отчётности.	искажений; - предпринимать меры по восстановлению достоверности отчётности.
--	--	--	--

2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, консолидированной финансовой отчетности;
- знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- знать состав и содержание форм налоговой отчетности;
- знать принципы составления и представления форм налоговой отчетности.

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

- использовать систему знаний о принципах налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации налогового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНКРЕТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа. Дисциплина изучается в 6-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Технология составления и представления налоговой отчетности» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов	
	Всего	по семестрам
		6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
Аудиторные занятия	44	44
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа (СРС)	28	28
Вид промежуточного контроля	тестирование, контрольные работы, опрос	тестирование, контрольные работы, опрос
Вид выходного контроля - другая форма отчетности		

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Тема 1. Порядок формирования налоговой отчетности	4	2	-	-	2	УО, СР
Тема 2. Порядок представления налоговой отчетности	4	2	-	-	2	УО, СР, ТС
Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций	12	4	4	-	4	УО, СР, ПДЗ
Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	12	4	4	-	4	УО, СР, ТС
Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	10	2	4	-	4	ПР, СР, ТС
Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц	10	2	4	-	4	УО, СР, ПДЗ
Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения	8	2	2	-	4	ПР, СР
Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	12	4	4	-	4	ПР, СР, КР
ИТОГО по дисциплине	72	22	22	-	28	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС – тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Наименование тем Дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК 2.2	ПК 2.3	
Тема 1. Порядок формирования налоговой отчетности	+	+	2
Тема 2. Порядок представления налоговой	+	+	2

Наименование тем Дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК 2.2	ПК 2.3	
отчетности			
Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций	+	+	2
Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	+	+	2
Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	+	+	2
Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц	+	+	2
Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения	+	+	2
Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	+	+	2

4.2 Содержание дисциплины, структурированное темам

Тема 1. Порядок формирования налоговой отчетности

Понятие и виды налоговой отчетности. Источники формирования налоговой отчетности. Учетная политика для целей налогообложения, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры. Требования к порядку оформления налоговой отчетности

Тема 2. Порядок представления налоговой отчетности

Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Порядок определения места подачи налоговых деклараций (расчетов). Формы представления налоговой декларации (расчета) в налоговые органы, в государственные внебюджетные фонды. Порядок представления уточненной декларации. Вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.

Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций

Особенности формирования данных для составления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Порядок и сроки представления декларации в налоговые органы. Структура налоговой декларации и порядок ее заполнения

Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость

Порядок заполнения книги продаж и книги покупок. Порядок и сроки представления декларации по НДС в налоговые органы. Структура налоговой декларации по НДС и порядок ее заполнения. Порядок формирования и представления уточненной декларации

Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций

Содержание учебного материала: Особенности формирования среднегодовой стоимости, применения льгот по налогу на имущество для составления налоговой декларации. Структура налоговой декларации и порядок ее заполнения. Порядок и сроки представления декларации в налоговые органы

Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц

Сведения о выплаченных доходах работникам, суммах удержанного с них и уплаченного НДФЛ в налоговой отчетности налоговых агентов. Структура и порядок составления расчета налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, Сроки сдачи расчета. Формирование налоговой декларации по форме 3-НДФЛ налогоплательщиками – индивидуальными предпринимателями. Порядок и сроки представления в налоговые органы

Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения

Структура налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения и порядок ее заполнения с объектом «Доходы». Структура налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения и порядок ее заполнения с объектом «Доходы за вычетом расхо-

дов». Порядок и сроки представления декларации на упрощенной системе налогообложения в налоговые органы

Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

Содержание учебного материала: Порядок заполнения и представления расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.

4.3 Содержание тем практических занятий

Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций

1. Формирование показателей для составления налоговой декларации по налогу на прибыль.
2. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль

Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость

1. Заполнение книги продаж.
2. Заполнение книги покупок.
3. Заполнение налоговой декларации по НДС

Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций

1. Формирование показателей для составления налоговой декларации по налогу на имущество.
2. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество

Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц

1. Заполнение налоговой отчетности по форме 6-НДФЛ налоговым агентом.
2. Заполнение налоговым агентом Справки о доходах физических лиц.
3. Заполнение налоговой декларации по форме 3-НДФЛ налогоплательщиком – индивидуальным предпринимателем

Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения

1. Заполнение налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения с объектом «Доходы».
2. Заполнение налоговой декларации на упрощенной системе налогообложения с объектом «Доходы за вычетом расходов»

Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды

1. Заполнение Расчета по страховым взносам.
2. Заполнение персонифицированных сведений о физических лицах

4.4. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование тем (разделов) дисциплины	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Тема 1. Порядок формирования налоговой отчетности	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	2
Тема 2. Порядок представления налоговой отчетности	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	2
Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу,	4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
добавленную стоимость	подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	
Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
ИТОГО по дисциплине		52

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с.
2. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231с.- 68 экз.
3. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - ЭБС AgriLib
4. Селезнева И.А. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов по специальности «Экономическая безопасность»: метод. пособие /И.А. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. – 42с.
5. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
6. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 98 с.
7. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
8. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.

9. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ» (представлен в приложении 1)

7 ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих тем дисциплины)
Тестирование	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-8
Контрольная работа	После изучения тем 2,3,8	Темы 1-8
Домашнее задание	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-8

Итоговый контроль проводится в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.02.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 (исторический обзор) – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

4. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет. Сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / И.П. Забродин.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .— 98 с. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

5. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231с.- 68 экз.

7. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - ЭБС AgriLib

8. Селезнева И.А. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов по специальности «Экономическая безопасность»: метод. пособие /И.А. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. – 42с. – (<http://portal.izhgsha.ru/>)

9. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с.- 68 экз. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

10. Кострова А.А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ: учеб. Пособие / С.А. Кузнецова, Яросл. Гос. ун-т им. П.Г. Демидова, А.А. Кострова. - Ярославль: ЯрГУ, 2013. – 104 с. <https://lib.rucont.ru/efd/272212>

11. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерское дело / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский и Технология составления и представления налоговой отчетности / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015. — ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>

3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие/ С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева; под ред. С.М. Бычковой. - М.: Эксмо, 2008. - 400с. – 2 экз.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П.Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимировна. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. – 95 экз.

5. Дмитриева, О. В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: Московский государственный университет печати, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Кружкова И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие / И. И. Кружкова. — 2012 – ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>

7. Макушина Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина.— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

8. Саенко К.С. Бухгалтерское дело: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко.— Ярославль : ЯрГУ, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

9. Шатова Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2: учеб. пособие / Н.А. Шатова. — : изд-во ЛКИ, 2011. — 62с.- (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)

5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 №146 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000

- 7.Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000
- 8.Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
- 9.Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1995 (ред. ФЗ от 19.07.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01 1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
- 11.Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ
- 14.Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12. 1997 г.
- 15.Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.
- 16.Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)
- 22.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)
- 24.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
- 28.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)
43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)
46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н
47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н
48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н
49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.

50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
55. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
57. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
58. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
59. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
60. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
61. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.
62. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
63. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
64. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
65. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
66. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Вестник профессиональных бухгалтеров
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины;
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с.
2. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231с.- 68 экз.
3. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - ЭБС AgriLib

4. Селезнева И.А. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов по специальности «Экономическая безопасность»: метод. пособие /И.А. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. – 42с.
5. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
6. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 98 с.
7. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
8. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»)/ И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
10. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.
3. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	СПС Консультант Плюс НПО Гарант	Microsoft Windows, Microsoft Office: Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Word, Audit XP: Комплекс Аудит, 1С Предприятия 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №307, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №307, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №307, №401, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бух-

13 КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по профессиональному модулю используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речь оформлена требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставля-

ется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Технология составления и представления налоговой отчетности»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование теоретической и практической базы по составлению и представлению налоговой отчетности и отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

Задачи:

- ознакомление студентов с законодательными нормами и формами налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам;
- ознакомление студентов с содержанием новых форм налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам, а также новых инструкций по их заполнению;
- закрепление навыков составления налоговых деклараций и отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки.

Реализация в дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Таблица 1

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Тема 1. Порядок формирования налоговой отчетности	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 2. Порядок представления налоговой отчетности	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 3. Налоговая отчетность по налогу на прибыль организаций	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 4. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование

Тема 5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 6. Налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 7. Налоговая отчетность на упрощенной системе налогообложения	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 8. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	ПК – 2.2 ПК – 2.3	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)			
	ПК – 2.2		ПК – 2.3	
Этапы формирования компетенции	1	2	1	2
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Знать	Уметь

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОП специалиста по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; понимать порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления по-	- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении

		<p>яснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы отчётов по страховым взносам в ФНС России; - законодательство РФ о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной отчётности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - формы налоговой и статистической отчётности и инструкции по их заполнению. 	<p>денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов; - составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; - составлять формы статистической отчётности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - методы и подходы к контролю достоверности бухгалтерской и налоговой отчётности; - процедуры проверки и верификации данных; - правила раскрытия информации в отчётности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять случаи недостоверного отражения данных в отчётности; - устанавливать причины и последствия искажений; - предпринимать меры по восстановлению достоверности отчётности.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты налоговой отчетности, теоретические и практические вопросы налоговой отчетности для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления налоговой отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы налоговой отчетности, а также простые задачи по налоговой отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы налоговой отчетности, а также задачи по налоговой отчетности средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы налоговой отчетности, а также задачи по налоговой отчетности повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знающему с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3) студентов по дисциплине «Технология составления и представления налоговой отчетности»

Выберите правильный ответ.

Тест 1 Основные принципы и правила составления отчетности.

1. К документам первого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 3. Учетная политика организации.
2. К документам второго уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:
 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 3. Учетная политика организации.
3. К документам четвертого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:
 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 3. Учетная политика организации.
4. Какова величина рекомендуемого организациям критерия существенности информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
 1. 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
 2. 10 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
 3. 7 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
5. Какая информация является существенной при представлении в бухгалтерской отчетности?
 1. Показатель считается существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.
 2. Существенной является информация о всех видах доходов и расходов организации.
 3. Существенной является информация о доходах, расходах и обязательствах организации.
6. В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
 1. Отчетность не содержит рекламной информации.
 2. При формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.
 3. В отчетность не включается информация об убытках и других негативных показателях деятельности организации.
7. В чем состоит надежность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
 1. Информация надежна, если в ней нет существенных ошибок.
 2. Информация надежна, если на нее можно полагаться.
 3. Информация надежна, если имеется аудиторское заключение.
8. В чем состоит понятность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?
 1. Отчетность должна быть понятна любым пользователям.
 2. Предполагается, что для понимания отчетности пользователи должны иметь определенную подготовку.
 3. Информацию по сложным вопросам не следует включать в бухгалтерскую отчетность.
9. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
 1. Последний календарный день отчетного периода.

2. Первый календарный день периода, следующего за отчетным.
3. 1 января года, следующего за отчетным.

10. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены после подписания годовой бухгалтерской отчетности?

1. В декабре отчетного года.
2. В январе года, следующего за отчетным.
3. Не вносятся.

11. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки бухгалтерском учете отчетного года были установлены до подписания годовой бухгалтерской отчетности?

1. В декабре отчетного года.
2. В январе года, следующего за отчетным.
3. Не вносятся.

12. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

1. Кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
2. Кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации
3. Кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

13. Назовите информационные потребности государственных учреждений как внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации:

1. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
2. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
3. Государственные учреждения заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

14. Назовите информационные потребности работников организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:

1. Работники организации заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
2. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации оплачивать полученные материальные ценности.
3. Работники организации заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату и предоставлять социальные льготы.

15. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности итоговую часть аудиторского заключения?

1. Бюджетные организации.
2. Все коммерческие организации.
3. Организации, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами.

16. Согласно ПБУ 4/99 достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность:

1. Сформированная, исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

2. Если в ней отражены все факты хозяйственной деятельности организации.
 3. Если в ней не содержится существенных ошибок.
17. В какие сроки предоставляется в налоговые органы промежуточная бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?
1. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
 2. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.
 3. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.
18. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?
1. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
 2. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.
 3. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.
19. Какие формы отчетности включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
1. Декларация по налогу на добавленную стоимость, Отчет о финансовых результатах, Бухгалтерский баланс.
 2. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств.
 3. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах.
20. Первым отчетным годом для вновь созданных после 1 октября организаций считается:
1. Период от даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года.
 2. С момента постановки их на налоговый учет.
 3. Период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

5.2 Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Назовите состав налоговой отчетности.
2. Дайте характеристику структуре налоговых деклараций.
3. Назовите порядок составления налоговых деклараций.
4. Назовите сроки представления налоговых деклараций (расчетов).
5. Назовите порядок представления налоговых деклараций с нулевыми показателями.
6. Назовите состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
7. Какие направления совершенствования налоговой отчетности по налогу на прибыль Вы можете предложить.
8. Раскройте содержание расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
9. Каков порядок представления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и социальное обеспечение.
10. Какая взаимосвязь расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные социальные фонды и регистров аналитического учета.

5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом налоговой отчетности, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Сравнительная характеристика бухгалтерского и налогового учета.
2. Предпосылки возникновения налогового учета.
3. Аналитические регистры налогового учета: понятие, формы, требования и принципы ведения.
4. Взаимосвязь аналитических регистров налогового учета с налоговыми декларациями.
5. Принципы оценки и определения объектов налогового учета.
6. Организационные аспекты ведения налогового учета.
7. Технические способы ведения налогового учета.
8. Методические аспекты ведения налогового учета.
9. Назовите цель, задачи, функции налогового учета.
10. Назовите принципы организации налогового учета в условиях применения ПБУ 8/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
11. Назовите понятие постоянных, вычитаемых временных и налогооблагаемых временных разниц, порядок их определения и учета.
12. Особенности классификации доходов и расходов в налоговом учете.
13. Особенности определения результатов от реализации амортизируемого имущества в налоговом учете.
14. Порядок переноса убытка на будущее в налоговом учете.
15. Особенности налогового учета операций по договорам простого товарищества, передачи имущества в уставные капиталы.
16. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организациями, имеющими обособленные подразделения.
17. Документальное оформление объекта налогового учета налога на доходы физических лиц.
18. Взаимосвязь налоговых деклараций и регистров аналитического учета.
19. Порядок учета и методы оценки остатков незавершенного производства, готовой продукции, товаров отгруженных.
20. Особенности признания расходов на оплату труда в налоговом учете.
21. Методы и порядок расчета сумм амортизации.
22. Порядок признания прочих расходов.
23. Порядок формирования резервов предстоящих расходов на ремонт основных средств.
24. Порядок представления налоговых деклараций в налоговый орган.
25. Порядок внесения изменений в налоговые декларации.

5.4 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК 2.2, ПК 2.3)

Задача 1. Сопоставьте приведенные ниже виды отчетности с перечисленными определениями:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. промежуточная | а) составляется на дату государственной регистрации экономического субъекта; |
| 2. консолидированная | б) предназначается для характеристики финансового положения и финансовых результатов группы; |
| 3. вступительная | в) предназначается для использования в процессе управления экономическим субъектом; |
| 4. налоговая | г) составляется на внутригодовую дату нарастающим итогом с начала отчетного периода; |
| 5. управленческая | д) предназначается для фискальных целей; |
| 6. индивидуальная | е) характеризует финансовое положение и финансовый результат деятельности организации. |

Задача 2. Укажите нормативный документ, в котором находят отражение приведенные в таблице допущения, требования и принципы.

Таблица 2.1 – Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения

Допущения, требования и принципы	Нормативные документы
Непротиворечивость	
Нейтральность информации	
Полнота и достоверность информации	
Открытость и публичность финансовой отчетности	
Рациональность	
Сопоставимость данных отчетности	
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	
Непрерывность ведения учета	
Принцип денежного измерения	
Принцип имущественной обособленности	

Задача 3. Определите информационные потребности пользователей налоговой отчетности.

Задание. Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице 8 информационные потребности с конкретными пользователями налоговой отчетности.

Таблица 3.1 – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Займодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
Проверка законности совершаемых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспек-						

тивы организации и возможности получения дохода						
Информация о стабильности организации						
Способность организации обеспечить систему социальных выплат						

3. Отразить доходы и расходы от основной деятельности и прочих доходов (расходов) в «Отчете о финансовых результатах»

1. Сгруппируйте приведенные в операциях прочие доходы и расходы следующим образом:

- операционные доходы;
- операционные расходы;
- внереализационные доходы;
- внереализационные расходы. 2

2. Определите их величину в целях составления формы № 2 Отчет о финансовых результатах.

Исходные данные:

По данным аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы» в отчетном периоде в организации имели место операционные и внереализационные доходы и расходы в результате следующих операций.

1. Продан объект нематериальных активов:

- продажная стоимость (включая НДС - 3600 руб.) - 23 600 руб.;
- первоначальная стоимость - 22 000 руб.;
- амортизационные отчисления - 5000 руб.

2. Списан вследствие морального износа объект основных средств:

- первоначальная стоимость - 43 000 руб.;
- амортизационные отчисления - 3000 руб.;

- сумма восстановленного «входного» НДС, предъявленного к налоговому вычету при принятии объекта к учету в части, относящейся к остаточной стоимости списанного объекта, - 2000 руб.

3. Переданы в качестве взноса в уставный капитал другой организации материалы:

- согласованная стоимость - 9000 руб.;
- учетная стоимость - 6000 руб.;
- отклонение в стоимости материалов - 1000 руб.;

- сумма восстановленного «входного» НДС, предъявленного к налоговому вычету при принятии материалов к учету, - 1400 руб.

4. Переданы безвозмездно товары:

- учетная стоимость - 5000 руб.;
- рыночная стоимость (включая НДС - 1080 руб.) - 7080 руб.

5. Начислен налог на имущество - 8000 руб.

6. Начислены доходы по договору простого товарищества - 2000 руб.

7. Отражена положительная курсовая разница по валютному счету - 3000 руб.

8. Начислен резерв под снижение стоимости материальных ценностей - 1800 руб.

9. Приходованы выявленные в процессе инвентаризации излишки товаров - 5000 руб.

Задание 4. На основании приведенных исходных данных заполнить:

1) Баланс (форма №1) на конец отчетного периода ООО «Олимп»

2) определить величину условного расхода по налогу на прибыль и отложенных налоговых активов, сумму текущего налога на прибыль и сумму чистой прибыли;

3) составить Отчет о финансовых результатах ООО «Олимп» за I квартал (таблица)

Исходные данные

В бухгалтерском учете ООО «Олимп» в I квартале отчетного года отражены следующие операции.

1. Выручка от продажи продукции собственного производства - 708 000 руб., в том числе НДС – 108000 руб.

2. Списана себестоимость проданной продукции - 450 000 руб.

3. Списаны коммерческие расходы по проданной продукции - 30 000 руб.

4. Начислены доходы от участия в других организациях - 10 000 руб.

5. Начислены доходы от операций по договору простого товарищества - 2000 руб.

6. Продан объект нематериальных активов:

- продажная стоимость - 17 700 руб., в том числе НДС - 2700 руб.;

- первоначальная стоимость - 16 000 руб.;

- амортизационные отчисления - 2000 руб.

7. Списан вследствие морального износа объект основных средств:

- первоначальная стоимость - 20 000 руб.;

- амортизационные отчисления - 12 000 руб.;

- сумма НДС, предъявленная к налоговому вычету при принятии объекта к бухгалтерскому учету и подлежащая восстановлению и уплате в бюджет в части, относящейся к его остаточной стоимости, - 1440 руб.

8. Начислен налог на имущество - 5000 руб.

9. Оприходованы излишки материалов - 1000 руб.

10. Отражен условный расход по налогу на прибыль - ?

11. Отражены отложенные налоговые активы - ?

Отчет о финансовых результатах ООО «Олимп» за I квартал

Задание 5. Базовая прибыль на акцию

1. Определить величину базовой прибыли.

2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.

3. Определить базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию в обращении.

Исходные данные:

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 120 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям - 20 000 руб.

По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «Марс» состоял из 1000 обыкновенных акций, из которых 200 было выкуплено у акционеров.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении: в июне размещено 400 акций нового выпуска; в августе 60 акций выкуплено у акционеров; в октябре продано 180 акций, ранее выкупленных у акционеров.

Задание 6. Разводненная прибыль на акцию

1. Определить величину базовой прибыли.

2. Рассчитать величину налоговой экономии.

3. Определить сумму разводненной прибыли.

Материалы для выполнения задания

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 140 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям - 30 000 руб. ОАО «Марс» имеет облигации, конвертируемые в привилегированные акции, по ко-

торым в пользу третьих лиц начислен и выплачен процентный доход в сумме 30 000 руб. Средневзвешенное количество обыкновенных акций, находившихся в обращении в отчетном году, составило 1250 штук.

Задача 6. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2012 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2015 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

Задача 7. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В мае 2015 г. организация получила от контрагента документы, подтверждающие расходы в виде стоимости оказанных услуг, связанных с транспортировкой проданной продукции, на сумму 22 000 рублей (без НДС). Услуги фактически были оказаны в сентябре 2012 года, при этом записи в бухгалтерском учете по поводу оказания услуг не были произведены. Ошибка признана не существенной.

Задача 8. Организация имеет три основных направления деятельности, которые дают 70% выручки от продаж – грузовые и пассажирские автоперевозки, оказание брокерских услуг, импорт товаров народного потребления.

Кроме того, у организации есть еще второстепенные направления, на которые приходится 30% выручки от продаж, в том числе:

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей - 7%;
- мойка автомобилей - 5%;
- предоставление в аренду офисных помещений - 9%;
- экспедирование грузов - 7%.

Как организации представить информацию по сегментам в пояснениях бухгалтерской отчетности, если в сумме выручка от продаж по трем основным направлениям деятельности компании меньше 75% общей выручки от продаж?

Задача 9. Составьте Отчет о численности и заработной плате работников организации в СПК «Ошмес» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 21.1 и 21.2, используйте при формировании показателей Отчета за отчетный год.

Задание выполните в соответствии с формой № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выполнении задания студентам необходимо учесть, что к выплатам социального характера относят: выходное пособие при прекращении трудового договора; суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; единовременные пособия при выходе на пенсию и др.

Таблица 21.1 – Исходные данные для заполнения Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	Средне-годовая численность, чел.	Начислено за год заработной платы, руб.	Выплаты социального характера, руб.
-------	------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

1	Трактористы – машинисты в том числе: сезонные рабочие	9 3	602439 183118	3988 -
2	Операторы машинного доения в том числе: сезонные рабочие	8 -	644025 -	3128 -
3	Скотники крупного рогатого скота в том числе: сезонные рабочие	10 -	542211 -	3451 -
4	Работники свиноводства в том числе: сезонные рабочие	7 -	159900 -	2925 -
5	Руководители в том числе: сезонные рабочие	2 -	273380 -	2098 -
6	Специалисты в том числе: сезонные рабочие	7 -	807809 -	5121 -
7	Работники торговли в том числе: сезонные рабочие	1 -	106992 -	- -

Таблица 21.2 – Исходные данные для заполнения справочного раздела Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	за 20 __ год
1	Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства, - всего: тыс. чел. – дней тыс. чел. – час.	11 87
2	Отработано на сельскохозяйственных работах привлеченными работниками, тыс. чел. – дней	
3	Состоит по списку работников на конец года – всего, чел. из них численность женщин	45 23
4	Из общей суммы начисленной заработной платы за год: оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок), руб. из нее по натуральной форме оплаты	1866 -
5	Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год, руб.	502
6	Оплата отпусков, руб.	239
7	Оплата стоимости питания работников, руб.	7
8	Районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы), руб.	522
9	Численность работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплат труда, чел.	-
10	Материальная помощь	-
11	Затраты труда в растениеводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по растениеводству	16 2
12	Затраты труда в животноводстве, тыс. чел. – час. в том числе:	48

	общепроизводственные затраты по животноводству	4
13	Затраты труда в грузовом автотранспорте, транспортных работах тракторов, тыс. чел. – час.	5
14	Затраты труда административно-управленческого персонала, тыс. чел. – час.	18

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. Выходная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существен-

ные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С.Л. Воробьева / Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ В ЭКОНОМИКЕ»

По специальности среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП) ...	
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	

•

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме осуществления финансовых операций. Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров.

Задачи дисциплины:

- усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов;
- ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета;
- ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами;
- усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Содержание компетенции (или ее части)	Уметь	Знать
2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none">– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей, выявлять источники финансирования;– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;– определять объём работ по бизнес-планированию;– формировать структуру бизнес-плана;– планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы современного бизнес-планирования;– типовые методики разработки бизнес-планов;– методы и технические приёмы бизнес-планирования;– роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами;– структуру и функции бизнес-плана;– требования инвесторов к разработке бизнес-планов;– методику бизнес-планирования;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

Дисциплина «Основы финансовых вычислений в экономике» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Основы финансовых вычислений в экономике» предшествует освоение дисциплин (практик):

Математика;

Освоение дисциплины «Основы финансовых вычислений в экономике» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика организации;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	Другие формы промежуточной аттестации

4.2 Структура и содержание дисциплины

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1	Логика финансовых операций в экономике	68	14	24	30	
Тема 1	Временная ценность денег	12	2	2	4	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 2	Операции наращения и дисконтирования	12	2	2	4	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 3	Расчеты по простым процентам	12	2	2	4	экспресс-опрос, отчет по работе экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 4	Налоги и инфляция	12	2	2	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 5	6 функций сложного процента	12	4	12	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 6	Потоки с постоянными и переменными платежами	8	2	4	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Раздел 2	Принятие решений по инвестиционным проектам	40	10	12	18	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 7	Анализ денежных потоков	12	2	4	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Тема 8	Расчет количественных параметров	13	4	4	6	экспресс-опрос, отчет по работе

	финансовых сделок					
Тема 9	Количественные методы оценки доходности и риска инвестирования в финансовые активы	15	4	4	6	экспресс-опрос, отчет по работе
ВСЕГО		108	24	36	48	Другая форма отчетности

4.3. Содержание разделов дисциплины

<i>Номер темы</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1	Фактор времени в финансовых расчётах. Процент. Чистая приведенная стоимость. Рентабельность. Срок окупаемости. Внутренняя норма доходности.
Тема 2	Ставка наращивания. Текущая стоимость денег. Понятие дисконтирования. Учётная ставка и ставка спот.
Тема 3	Наращенная сумма и современная стоимость потока платежей, методы их расчета.
Тема 4	Учет налогов и инфляции в экономических расчетах. Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.
Тема 5	Номинальная и эффективная ставки процентов. Шесть функций сложного процента
Тема 6	Потоки платежей и их классификация. Аннуитет. Основные характеристики и виды рент. Ренты постнумерандо и пренумерандо. Срочная рента. Непрерывное начисление процентов. Определение параметров в постоянных рент. Отложенная рента.
Тема 7	Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей. Непрерывные переменные потоки платежей. Конверсии постоянных аннуитетов. Изменение параметров ренты. Методы погашения долга. Показатели плана погашения долга. Погашение долга равными суммами. Срочные уплаты. Коэффициент амортизации займа. Льготные займы и кредиты.
Тема 8	Условия соизмерения затрат и результатов предпринимательского проекта. Абсолютная и сравнительная эффективность. Простейшие методы экономической оценки проектов и область их применения. Инфляционные ожидания и их учет при оценке эффективности предпринимательского проекта. Оценка эффективности инвестиций по системе международных показателей.
Тема 9	Показатели деятельности организации. Ценообразование: виды, область применения. Распределение постоянных затрат между товарными позициями продукции. Фактор времени и учет инфляции на стадии экспертизы проекта. Оценка нового предпринимательского проекта. Оценка окупаемости вложений и кредита по новому проекту. Самоокупаемость по критерию созданной стоимости. Выявление резервов повышения надежности бизнеса.

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часов
1	Фактор времени в финансовых расчётах. Процент. Чистая приведенная стоимость. Рентабельность. Срок окупаемости. Внутренняя норма доходности.	2
2	Ставка наращивания. Текущая стоимость денег. Понятие дисконтирования. Учётная ставка и ставка спот.	2
3	Наращенная сумма и современная стоимость потока платежей, методы их расчета.	2
4	Учет налогов и инфляции в экономических расчетах. Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	2
5	Номинальная и эффективная ставки процентов. Шесть функций сложного процента	12
6	Потоки платежей и их классификация. Аннуитет. Основные характеристики и виды рент. Ренты постнумерандо и пренумерандо. Срочная рента. Непрерывное начисление процентов. Определение параметров в постоянных рент. Отложенная рента.	4
7	Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей. Непрерывные переменные потоки платежей. Конверсии постоянных аннуитетов. Изменение параметров ренты. Методы погашения долга. Показатели плана погашения долга. Погашение долга равными суммами. Срочные уплаты. Коэффициент амортизации займа. Льготные займы и кредиты.	4
8	Условия соизмерения затрат и результатов предпринимательского проекта. Абсолютная и сравнительная эффективность. Простейшие методы экономической оценки проектов и область их применения. Инфляционные ожидания и их учет при оценке эффективности предпринимательского проекта. Оценка эффективности инвестиций по системе международных показателей.	4
9	Показатели деятельности организации. Ценообразование: виды, область применения. Распределение постоянных затрат между товарными позициями продукции. Фактор времени и учет инфляции на стадии экспертизы проекта. Оценка нового предпринимательского проекта. Оценка окупаемости вложений и кредита по новому проекту. Самоокупаемость по критерию созданной стоимости. Выявление резервов повышения надежности бизнеса.	4
	ИТОГО:	36

4.5. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие финансовой математики. Цели и задачи финансовой математики
2. Время как фактор в финансовых расчетах. Проценты, виды процентных ставок
3. Начисление простых процентов: наращение по простым процентным ставкам
4. Начисление простых процентов: дисконтирование по простым процентным ставкам
5. Порядок погашения задолженности по частям
6. Наращение процентов в потребительском кредите
7. Ломбардный кредит и его особенности
8. Определение срока ссуды и величины процентной ставки
9. Конверсия валюты и наращение процентов
10. Учет налогов и инфляции в финансовых расчетах.
11. Начисление сложных процентов: наращение по сложным процентным ставкам

12. Начисление сложных процентов: дисконтирование по сложным процентным ставкам
13. Номинальная и эффективная ставки и их применение
14. Операции со сложной учетной ставкой
15. Определение срока ссуды и размера процентной ставки
16. Непрерывное наращение и дисконтирование
17. Конверсия валюты и наращение сложными процентами
18. Учет налогов и инфляции в финансовых расчетах с использованием сложной процентной ставки
19. Средние процентные ставки и кривые доходности
20. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств и конверсия платежей
21. Виды потоков платежей и их основные параметры
22. Нарощенная сумма постоянной ренты постнумерандо. Современная стоимость постоянной ренты постнумерандо.
23. Определение параметров постоянных рент постнумерандо
24. Нарощенные суммы и современные стоимости видов постоянных рент
25. Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей
26. Постоянная непрерывная рента. Непрерывные потоки платежей
27. Конверсия рент. Изменение параметров рент.
28. Долгосрочные кредиты. Доходность ссудных и учетных операций, предполагающих удержание комиссионных
29. Ипотечные ссуды
30. Льготные займы и кредиты

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (40 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (28 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор организационной формы работы, соответствующей типу выполняемого задания, а также эффективное руководство и управление деятельностью студентов, ее регулирование на занятии способствует интенсификации процесса обучения.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение. Имитационные технологии: экспресс-опрос на лекции
ПР	Тренинг – работа с конкретными программными продуктами MS Word, MS Excel, MS Outlook
ПР	Тренинг – работа с прикладными программами СПС Гарант, КонсультантПлюс
ПР, промежуточный контроль	Тренинг – использование тестовых заданий для контроля и самоконтроля знаний студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (контрольная работа).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. История развития и этапы становления науки.
2. Основополагающие взгляды и концепции, ведущие ученые и их труды.
3. Сущность, функции и задачи финансовой математики на современном этапе.
4. Понятие денежного потока и его составляющие.
5. Виды денежных потоков.
6. Необходимость временной оценки денежных потоков.
7. Понятие процента, процентных денег и процентных ставок.
8. Понятие простого процента. Формула простых процентов. Способы начисления процентов.
9. Определите экономическое содержание временной ценности денег.
10. Особенность начисления процентов при использовании простых ставок.
11. Особенность начисления процентов при использовании сложных ставок.
12. Экономическое содержание дисконтирования, когда оно применяется?
13. Показатели, характеризующие инфляцию.
14. Номинальная и реальная доходность.
15. Учетная ставка и ставка процента.
16. Операции учета векселей.
17. Эквивалентность различных процентных ставок.
18. Коэффициент приведения.

19. Расчет процентов с использованием процентных чисел.
20. Переменные процентные ставки.
21. Определение срока ссуды и величины процентной ставки
22. Дисконтирование по простым процентам УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
23. Сложный процент. Шесть функций сложного процента.
24. Функция №1 – будущая стоимость единицы. Начисление процентов за дробное число лет.
25. Внутригодовые процентные начисления.
26. Номинальная и эффективная ставка сложных процентов
27. Функция №2 – дисконтирование по сложной процентной ставке (текущая стоимость единицы).
28. Функция №3 - текущая стоимость аннуитета.
29. Метод депозитной книжки.
30. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежей (переменный аннуитет)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы и задания для контрольной работы, сост. Пименова Н. Б., Рыжкова О. И. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 27 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=21753&id=41925>; <https://lib.rucont.ru/efd/783527/info>

2. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов экономических направлений и специальностей, сост. Пименова Н. Б. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27025&id=41941>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов экономических направлений и специальностей, сост. Пименова Н. Б. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27025&id=41941>

2. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы и задания для контрольной работы, сост. Пименова Н. Б., Рыжкова О. И. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 27 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=21753&id=41925>; <https://lib.rucont.ru/efd/783527/info>

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой

дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p>

	<p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

7.4 Интернет-ресурсы

- Интернет-портал ФГБОУ ВО УдГАУ (<http://portal.udsau.ru>).

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для проведения лекционных занятий требуется ноутбук, мультимедийный проектор.
2. Для проведения лабораторных занятий – компьютерный класс, оснащенный компьютерами уровня Pentium IV с программным обеспечением: операционная система Windows, MS Office, СПС Гарант, КонсультантПлюс, 1С: Бухгалтерия 8.
3. Для проведения промежуточного контроля знаний – компьютерный класс, программа тестирования Конструктор тестов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Бухгалтерский учет с применением
цифровых технологий»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме осуществления финансовых операций. Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров.

Задачи дисциплины:

- усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов;
- ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета;
- ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами;
- усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Содержание компетенции (или ее части)	Уметь	Знать
2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none">– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей, выявлять источники финансирования;– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;– определять объём работ по бизнес-планированию;– формировать структуру бизнес-плана;– планировать объёмы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы современного бизнес-планирования;– типовые методики разработки бизнес-планов;– методы и технические приёмы бизнес-планирования;– роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами;– структуру и функции бизнес-плана;– требования инвесторов к разработке бизнес-планов;– методику бизнес-планирования;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

2.1. Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (практический опыт):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается: на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины - как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра; на основе результатов промежуточной аттестации - как оценка по решению задач; по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК 2.5	Пятый семестр	Другая форма промежуточной аттестации	Раздел 1: Логика финансовых операций в экономике. Раздел 2: Принятие решений по инвестиционным проектам.

2.2. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Типовые задачи:

1. Определить курс облигации, номинальная стоимость которой 1500 тыс. руб., если продается она по цене 1490 тыс. руб.
2. Необходимо найти текущую стоимость облигации номиналом 2 тыс. руб., купонной ставкой 8% годовых и сроком погашения через 3 года. Рыночная норма прибыли равна 5%.
3. Определить текущую стоимость облигации номиналом 6 млн. руб., исходя из условия: начисление процентов по купонной ставке 8% годовых каждые полгода. Облигация должна быть погашена через 9 лет. Ставка дисконтирования равна: а) 6%; б) 12%; в) 9%?
4. Первичное размещение государственных краткосрочных облигаций состоялось 15 июня. Определить доходность покупки облигаций по минимальной цене, при условии, что минимальная цена продажи – 91,8% от номинала. Срок обращения 36 дней; временная база К составляет 365 дней.
5. 50 облигаций номиналом по 10 млн. руб. и сроком погашения 5 лет были приобретены по курсу 0,97, а выпущены под процентную ставку сложных процентов 7% годовых. Необходимо определить прибыль от покупки и эффективную ставку сложных процентов для финансовой операции.
6. Срок погашения 30 облигаций, которые приобрела организация, составляет 4 месяца. Номинальная стоимость облигаций – 2 млн. руб., курс приобретения 95%. Необходимо определить прибыль от сделки, а также эффективную ставку прибыли по простым и сложным процентам.
7. Рассчитайте рыночную стоимость привилегированной акции, дивиденды по которой должны выплачиваться в размере 300000 руб. ежегодно. Норма доходности составляет 12%.
8. Требуется определить рыночную стоимость бескупонной облигации, номинал которой 10 млн руб., срок погашения по номиналу через 3 года, доходность облигации по годовой ставке 10%.
9. Какова рыночная стоимость облигации номиналом 1300 тыс. руб. и ежегодным купоном 12%. 7 лет – срок погашения по номиналу. Норма доходности по облигации 15%.
10. Какова текущая стоимость приобретённой акции, если она была приобретена за 800000 руб., а через год рыночная стоимость акции составила 1200000 руб. Дивиденды по ставке 30% выплачиваются по привилегированной акции номиналом 1 млн руб.
11. Государственные облигации сроком обращения 6 месяцев приобретены на 120-й день периода обращения по цене 88%. Определить доходность облигации к погашению.
12. Какова ожидаемая доходность акции компании, если для нее известно значение $\beta = 1,3$. При этом актуальны следующие условия: доходность рыночного портфеля предполагается равной 12%; рынок находится в равновесии; безрисковая процентная ставка – 8%.
13. Выберите 5 акций российских эмитентов, постройте портфель акций с минимальным

риском. Используйте открытые источники данных.

14. Выберите 7 акций российских эмитентов, для которых постройте график зависимости доходности и риска допустимых портфелей. Используйте открытые источники данных.
15. Сколько значений средних, дисперсий и ковариаций необходимо рассчитать, чтобы определить риск портфеля, состоящего из 20 видов акций.
16. Среднеквадратическое отклонение доходности акций компании I равно 21% в год, а бета – +0,13. 30% в год среднее квадратическое отклонение акций компании II, а бета – +0.1. Какие из этих акций наиболее привлекательны для инвестора, если он формирует диверсифицированный портфель акций.

Тестовые задания

Вопрос 1. Укажите формулу наращенной суммы по простым процентам.

$$S=P \cdot (1+n \cdot i)$$

$$S=P \cdot (1-n \cdot d)$$

$$S=P \cdot (1-n \cdot i)-1$$

$$S=P \cdot (1-n \cdot d)-1$$

где S - наращенная сумма;

P – первоначальная сумма;

n – срок в годах;

i – процентная ставка;

d – учетная ставка.

Вопрос 2. Сущность французской практики начисления простых процентов:

в использовании обыкновенных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и точного срока ссуды;

в использовании обыкновенных процентов и точного срока ссуды.

Вопрос 3. Сущность германской практики начисления простых процентов:

в использовании обыкновенных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и точного срока ссуды;

в использовании обыкновенных процентов и точного срока ссуды.

Вопрос 4. Сущность британской практики начисления простых процентов:

в использовании обыкновенных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и приближенного срока ссуды;

в использовании точных процентов и точного срока ссуды;

в использовании обыкновенных процентов и точного срока ссуды.

Вопрос 5. Укажите формулу расчета наращенной суммы, когда применяется простая ставка, дискретно изменяющаяся во времени:

$$S=P \cdot (1-n_1 \cdot d_1)(1-n_2 \cdot d_2) \cdot \dots \cdot (1-n_k \cdot d_k)$$

$$S=P \cdot (1-n_1 \cdot d_1)-1(1-n_2 \cdot d_2)-1 \cdot \dots \cdot (1-n_k \cdot d_k)-1$$

$$S=P \cdot (1+n_1 \cdot i_1+n_2 \cdot i_2+\dots+n_k \cdot i_k)$$

$$S=P \cdot (1+n_1 \cdot i_1)(1+n_2 \cdot i_2) \cdot \dots \cdot (1+n_k \cdot i_k)$$

где i_k - процентная ставка, «работающая» в n_k периоде;

d_k - учетная ставка.

Вопрос 6. На какой срок необходимо поместить денежную сумму под простую процентную ставку 28% годовых, чтобы она увеличилась в 1,5 раза.

1,5;

1,786;

2,0;

2,53.

Вопрос 7. Коммерческий банк приобрел на 200,0 млн. рублей государственные краткосрочные облигации (ГКО) со сроком погашения шесть месяцев. По истечению указанного срока банк рассчитывает получить 402,0 млн. рублей. Указать доходность ГКО.

- 150%;
- 202%;
- 210%;
- 250%.

Вопрос 8. Контракт предусматривает следующий порядок начисления процентов: первый год 16%. В каждом последующем полугодии ставка повышается на 1%. Определить множитель наращивания за 2,5 года.

- 1,2;
- 1,43;
- 1,7;
- 2,5.

Вопрос 9. Какова должна быть продолжительность ссуды в днях для того, чтобы долг, равный 100 тыс. рублей вырос до 120 тыс. рублей при условии, что начисляются простые проценты по ставке 25% годовых (АСТ/АСТ)?

- 251 день;
- 292 дня;
- 305 дней;
- 360 дней.

Вопрос 10. Из какого капитала можно получить 24 тыс. рублей через 2 года наращиванием по простым процентам по процентной ставке 25%?

- 10 тыс. рублей;
- 12 тыс. рублей;
- 16 тыс. рублей;
- 20 тыс. рублей

Темы для контрольных работ

Раздел 1: Логика финансовых операций в экономике

1. История развития и этапы становления науки.
2. Основополагающие взгляды и концепции, ведущие ученые и их труды.
3. Сущность, функции и задачи финансовой математики на современном этапе.
4. Понятие денежного потока и его составляющие.
5. Виды денежных потоков.
6. Необходимость временной оценки денежных потоков.
7. Понятие процента, процентных денег и процентных ставок.
8. Понятие простого процента. Формула простых процентов. Способы начисления процентов.

Раздел 2: Принятие решений по инвестиционным проектам

9. Определите экономическое содержание временной ценности денег.
10. Особенность начисления процентов при использовании простых ставок.
11. Особенность начисления процентов при использовании сложных ставок.
12. Экономическое содержание дисконтирования, когда оно применяется?
13. Показатели, характеризующие инфляцию.
14. Номинальная и реальная доходность.
15. Учетная ставка и ставка процента.
16. Операции учета векселей.
17. Эквивалентность различных процентных ставок.
18. Коэффициент приведения.
19. Расчет процентов с использованием процентных чисел.

20. Переменные процентные ставки.
21. Определение срока ссуды и величины процентной ставки
22. Дисконтирование по простым процентам УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
23. Сложный процент. Шесть функций сложного процента.
24. Функция №1 – будущая стоимость единицы. Начисление процентов за дробное число лет.
25. Внутригодовые процентные начисления.
26. Номинальная и эффективная ставка сложных процентов
27. Функция №2 – дисконтирование по сложной процентной ставке (текущая стоимость единицы).
28. Функция №3 - текущая стоимость аннуитета.
29. Метод депозитной книжки.
30. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежей (переменный аннуитет)

Вопросы промежуточной аттестации

Понятие финансовой математики. Цели и задачи финансовой математики

1. Время как фактор в финансовых расчетах. Проценты, виды процентных ставок
2. Начисление простых процентов: наращение по простым процентным ставкам
3. Начисление простых процентов: дисконтирование по простым процентным ставкам
4. Порядок погашения задолженности по частям
5. Наращение процентов в потребительском кредите
6. Ломбардный кредит и его особенности
7. Определение срока ссуды и величины процентной ставки
8. Конверсия валюты и наращение процентов
9. Учет налогов и инфляции в финансовых расчетах.
10. Начисление сложных процентов: наращение по сложным процентным ставкам
11. Начисление сложных процентов: дисконтирование по сложным процентным ставкам
12. Номинальная и эффективная ставки и их применение
13. Операции со сложной учетной ставкой
14. Определение срока ссуды и размера процентной ставки
15. Непрерывное наращение и дисконтирование
16. Конверсия валюты и наращение сложными процентами
17. Учет налогов и инфляции в финансовых расчетах с использованием сложной процентной ставки
18. Средние процентные ставки и кривые доходности
19. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств и конверсия платежей
20. Виды потоков платежей и их основные параметры
21. Нарощенная сумма постоянной ренты постнумерандо. Современная стоимость постоянной ренты постнумерандо.
22. Определение параметров постоянных рент постнумерандо
23. Нарощенные суммы и современные стоимости видов постоянных рент
24. Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей
25. Постоянная непрерывная рента. Непрерывные потоки платежей
26. Конверсия рент. Изменение параметров рент.
27. Долгосрочные кредиты. Доходность ссудных и учетных операций, предполагающих удержание комиссионных
28. Ипотечные ссуды
29. Льготные займы и кредиты

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

 / Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

**«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Оглавление

1	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания учебной практики.....	4
4	Структура и содержание учебной практики	6
5	Общие требования к организации учебной практики.....	7
6	Контроль и оценка учебной практики.....	7
7	Перечень заданий учебной практики.....	9
8	Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий проведения учебной практики.....	10
9	Кадровое обеспечение учебной практики.....	10
10	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	10

1 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

2 Цели и задачи учебной практики

Основной целью проведения учебной практики по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является формирование у студентов практических умений и навыков по ведению бухгалтерского и налогового учета.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний, умений и практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- формирование знаний, умений и практических навыков по составлению и использованию налоговой отчетности экономического субъекта.

3 Требования к результатам освоения содержания учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

профессиональных (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана;

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

а) **иметь теоретические знания** по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»:

- понятие отчетности, периодичность ее составления;
- виды отчетности;

- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- состав налоговой отчетности

б) получить умения:

- составления баланса, отчета о финансовых результатах и других форм бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организаций;
- использования информации бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности для оценки и анализа имущественного и финансового состояния организации, ее платежеспособности;

в) овладеть навыками:

- составления баланса, отчета о финансовых результатах и других форм бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- использования информации бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности при оценке и анализе имущественного и финансового состояния организации, ее платежеспособности.

4 Структура и содержание учебной практики

4.1 Структура практики

Таблица 1 - Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»: МДК. 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности» МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.02.04 Технология составления и представления налоговой отчетности МДК.02.05 Основы финансовых вычислений в экономике	36	1	4

4.2 Содержание практики

Таблица 2- Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол-во часов
Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, других форм бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности по материалам решения сквозной задачи.	22
Использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Внешние и внутренние пользователи информации путем ее обработки: при анализе имущественного и финансового состояния организации, ее платежеспособности; при принятии управленческих решений по размещению имущества, эффективному использованию ресурсов и капитала (данные организации, решение сквозной задачи).	14
Промежуточная аттестация	Дифференцированный -зачет	

5 Общие требования к организации учебной практики

Базой для прохождения учебной практики является компьютерные классы УдГАУ.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом - практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

6 Контроль и оценка учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приема выполненных заданий, а также сдачи обучающимися зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Таблица 3 – Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знание, умение и владение навыками отражения нарастающим итогом на счетах учета имущества, капитала и обязательств, определение конечных результатов деятельности организаций путем сопоставления доходов и расходов	Зачет по учебной практике
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки	Знание, умение и навыки составления баланса, отчета о финансовых результатах, других форм бухгалтерской и налоговой отчетности	Зачет по учебной практике
4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	знание, умение и владение навыками анализа имущественного состояния, финансового состояния и платежеспособности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Зачет по учебной практике
4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Знание, умение и владение навыками составления бизнес-плана на основании данных учета, планирования и прогнозирования	Зачет по учебной практике
4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знание, умение и владение навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности, выявления и оценки рисков	Зачет по учебной практике
4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знание, умение и владение навыками контроля использования и мониторинга устранения выявленных недостатков, нейтрализации рисков	Зачет по учебной практике

7 Перечень заданий учебной практики

Таблица 4 - Задания по практике

Тема задания	Содержание задания
Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	По результатам решения сквозной задачи составление баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности при КОД в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
Использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	После составления бухгалтерской отчетности проведение анализа имущественного состояния, финансового состояния и платежеспособности, а также оценки эффективности использования ресурсов и капитала организации при КОД с использованием специальных аналитических программ

8. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий проведения учебной практики

Для прохождения учебной практики в рамках ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в университете имеется целый комплекс технических средств, используемых как основной элемент для успешного проведения практики, усвоения практического материала, а также обучения использования технические средства в работе. Компьютерные классы экономического факультета для проведения учебной практики полностью оснащены персональными компьютерами современной конфигурации для работы каждого студента с полным использованием современного программного компьютерного обеспечения:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.3».

9 Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика в рамках ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

10 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики в рамках ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» требует специально оборудованной аудитории и компьютерного класса.

Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики в академии созданы все условия и каждому студенту отведено индивидуальное рабочее место. Для демонстрации практических заданий в аудиториях имеется мультимедийное оборудование, которое включает проектор, ноутбук и экран. В каждом компьютерном классе имеется более 25 компьютеров с полным комплектом и программным обеспечением для автоматизации бухгалтерского учета (компьютерной обработки данных учета).