

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

 / Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования программных средств, обеспечивающих соответствующие теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бухгалтера.

Задачи дисциплины:

1. В части курса, посвященной современным средствам программного обеспечения автоматизации, следует, изучить программы для ведения бухгалтерского учета.

2. Следует изучить общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" и основу подготовки информационной базы к работе (создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации).

3. Освоить учет операций по формированию уставного капитала, реорганизацию информации о контрагентах в программе "1С:Бухгалтерия 8" (Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы).

4. Изучить учет кассовых операций, учет операций на расчетном счете в программе "1С:Бухгалтерия 8" (справочник "Статьи движения денежных средств". Кассовые документы. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств).

5. Освоить учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению).

6. Изучить учет основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков).

7. Изучить учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов в программе "1С:Бухгалтерия 8" (регистрация операции оприходования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в

производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов).

8. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе "1С:Бухгалтерия 8" (заполнение справочника "должности организаций". Заполнение справочника "способы отражения зарплаты в учете". Статьи затрат по учету налогов с ФОТ. Заполнение плана видов расчета "начисления организации". Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков).

9. Изучить учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции в программе "1С: Бухгалтерия 8" (передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Отпуск предоплаченной продукции. Формирование книги продаж).

10. Изучить выявление финансовых результатов (корректировка оценки МПЗ. Описание способа распределения косвенных расходов. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Содержание компетенции (или ее части)	Уметь	Знать
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– проводить анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– способы сбора и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	– работать с учетными системами; – использовать автоматизированные системы бухгалтерского учета для ввода, обработки и хранения данных – работать с цифровыми	– автоматизированные учетные системы – методы оцифровки и автоматизации – принципы работы с облачными сервисами для удаленного доступа к данным и совместной работы.

		<p>транзакциями и автоматизировать рутинные процессы, такие как создание и проводка документов</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую информацию с использованием специальных инструментов для получения аналитических выводов и отчетности. – Использование современных инструментов: Применение технологий искусственного интеллекта и машинного обучения для оптимизации процессов и повышения точности. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные требования, правила формирования и представления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством РФ.
--	--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися приобретается следующий практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документирование;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

Учебная дисциплина ОП 06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП 06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	18
практические занятия	60
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Другая форма промежуточной аттестации

4.2 Структура и содержание дисциплины

Раздел дисциплины	Темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах			Форма контроля
		всего	лекции	практ. занятия	
Раздел 1. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	Тема 1. Современные средства программного обеспечения информационных систем	7	2	6	экспресс-опрос
Раздел 2. Общие сведения о программе "1С: Бухгалтерия 8", подготовка информационной базы к работе	Тема 2. Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	7	2	6	экспресс-опрос
	Тема 3. Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	7	2	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Раздел 3. Особенности и технология учета в программе "1С: Бухгалтерия 8"	Тема 4. Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	7	2	6	экспресс-опрос, отчет по работе
	Тема 5. Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	7	2	6	экспресс-опрос, отчет по работе
	Тема 6. Учет основных средств	7	2	6	экспресс-опрос, отчет по работе
	Тема 7. Учет создания материальных запасов. Учет использования	6	2	6	экспресс-опрос, отчет по

	материальных запасов				работе
	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	1	6	экспресс-опрос, отчет по работе
	Тема 9. Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	6	1	6	экспресс-опрос, отчет по работе
	Тема 10. Выявление финансовых результатов	4	1	6	экспресс-опрос, отчет по работе
Всего		78	18	60	

4.4 Содержание разделов дисциплины

№№ п/п	Название раздела, темы	Содержание раздела
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		
1	Тема 1. Современные средства программного обеспечения информационных систем	Программы для ведения бухгалтерского учета и ведения операций на фондовом и срочном рынках.
Раздел 2. Общие сведения о программе "1С: Бухгалтерия 8", подготовка информационной базы к работе		
2	Тема 2. Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	Создание учебной информационной базы. Настройка параметров конфигурации
3	Тема 3. Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.
Раздел 3. Особенности и технология учета в программе "1С: Бухгалтерия 8"		
4	Тема 4. Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	Кассовые документы. Кассовая книга. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет.
5	Тема 5. Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	Учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика.
6	Тема 6. Учет основных средств	Учет основных средств
7	Тема 7. Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	Регистрация операции оприходования материалов. Отпуск материалов в производство. Анализ информации о движении запасов.
8	Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Начисление заработной платы. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков.
9	Тема 9. Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа.

10	Тема 10. Выявление финансовых результатов	Описание способа распределения косвенных расходов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Формирование регламентированных отчетов.
----	---	--

4.5 Практические занятия

№ п/п	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость, часов
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	6
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	6
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	6
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	6
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	6
6	Учет основных средств	6
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	6
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	6
10	Выявление финансовых результатов.	6
	ИТОГО:	60

4.6. Вопросы для самостоятельного изучения

- 1 Какие интерфейсы существуют в конфигурации?
- 2 Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
- 3 Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
- 4 Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
- 5 Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
- 6 Для чего необходим префикс?
- 7 Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
- 8 Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
- 9 Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком

- регистре хранится такая информация?
- 10 Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
 - 11 Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
 - 12 Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
 - 13 Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?
 - 14 Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
 - 15 В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
 - 16 Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?
 - 17 Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДФЛ?
 - 18 Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
 - 19 Что такое персонифицированный учет?
 - 20 Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
 - 21 Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
 - 22 Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
 - 23 Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?
 - 24 Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
 - 25 Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?
 - 26 Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
 - 27 Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
 - 28 Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?
 - 29 Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
 - 30 Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор организационной формы работы, соответствующей типу выполняемого задания, а также эффективное руководство и управление деятельностью студентов, ее регулирование на занятии способствует интенсификации процесса обучения.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение. Имитационные технологии: экспресс-опрос на лекции
ПР	Тренинг – работа с конкретными программными продуктами MS Word, MS Excel, MS Outlook
ПР	Тренинг – работа с прикладными программами СПС Гарант, КонсультантПлюс
ПР, промежуточный контроль	Тренинг – использование тестовых заданий для контроля и самоконтроля знаний студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (контрольная работа).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. В каких двух режимах можно запустить «1С: Бухгалтерию 8»?
2. Способы регистрации хозяйственных операций.
3. Назначение справочников программы.
4. Назначение документов программы.
5. Назначение отчетов программы.
6. Назначение префикса в окне ввода общих сведений об организации.
7. Ввод параметров учетной политики (назначение, меню в программе).
8. Настройка параметров учета (назначение, меню в программе).
9. С помощью какого вида расчетов осуществляется большинство денежных операций между организациями?
10. Назначение системы «Клиент-банк».
11. Где в программе «1С:Бухгалтерия 8» хранится информация о расчетных счетах организации?
12. Может ли организация иметь несколько одновременно функционирующих расчетных счетов?
13. Каким документом организация отдает приказ банку на перечисление денежных средств с ее расчетного счета?
14. В какой пункт меню программы «1С:Бухгалтерия 8» следует зайти, чтобы создать платежное поручение?
15. Назначение операции «Оплата поставщику». Какой при этом должен быть вид договора с контрагентом? Назовите корреспондирующие счета.
16. Каким образом программа выявляет, является ли полученная сумма от поставщика авансом, либо погашением имеющейся задолженности?
17. Каким документом отражается зачисление денежных средств на расчетный счет организации?
18. Назначение операции «Оплата от покупателя». Какой при этом должен быть вид договора с контрагентом? Назовите корреспондирующие счета.
19. Поступление денежных средств в кассу. Какой документ отражает эту операцию? В каком пункте меню его можно найти? Назовите порядок оформления этого документа. Назовите корреспондирующие счета.
20. Назначение операции «Выдача денежных средств подотчетнику». Назовите корреспондирующие счета.
21. Назначение документа «Авансовый отчет». Порядок заполнения. Порядок выявления задолженностей по расчетам с подотчетными лицами.
22. Назначение операции «Возврат денежных средств подотчетником». Назовите корреспондирующие счета и порядок заполнения документа.
23. Назначение операции «Получение наличных денежных средств в банке». Назовите корреспондирующие счета.
24. Выдача денежных средств из кассы. Какой документ отражает эту операцию? В каком пункте меню его можно найти? Назовите порядок оформления этого документа. Назовите корреспондирующие счета.
25. Назначение операции «Выплата заработной платы работнику». Назовите корреспондирующие счета.
26. Назначение операции «Внос наличными в банк». Назовите корреспондирующие счета.

27. Назначение операции «Инкассация денежных средств». Назовите корреспондирующие счета.
28. Сколько экземпляров листа Кассовой книги в конце рабочего дня должен распечатать кассир?
29. Кто такие контрагенты и где хранится информация о них?
30. На каком счете хранится информация о принадлежащих организации основных средствах?
31. Назначение справочника «Номенклатура».
32. Учетная процедура по основным средствам: этапы, проводки.
33. Назначение справочника «Способы отражения расходов по амортизации».
34. Каким документом оформляется поступление основного средства от поставщика? Назовите проводки.
35. Документ принятия к учету основного средства: назначение, порядок заполнения, проводки.
36. Учетная процедура поступления производственных запасов: этапы, проводки.
37. Документ поступления производственных запасов: название, местонахождение в меню программы, проводки.
38. Приобретение материалов через подотчетное лицо: этапы, документы, проводки.
39. Использование производственных запасов: документы, проводки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	«Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности» учебное пособие	Н.В. Горбушина	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. - 60с	Электронный каталог библиотеки УдГАУ, портала УдГАУ	
2	Информационные системы и технологии в экономике : учеб. для с.-х. вузов	Т. П. Барановская и др./под ред. В. И. Лойко.	М.: Финансы и статистика, 2005. - 413 с. : ил	100	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Информационные системы в экономике: лабораторный практикум для студентов, обучающихся по специальности	Н. А. Кравченко, М. В. Миронова	ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; Ижевск : РИО ФГОУ ВПО	Электронный каталог библиотеки УдГАУ, портала УдГАУ	

	«Экономическая безопасность» и направлению подготовки «Экономика»		Ижевская ГСХА, 2016. - 47 с.	
2	Теория экономических информационных систем : метод. указ. для лаб. занятий и самост. работы студ., обуч. по напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент"	Н. В. Горбушина, Н. А. Кравченко, М. В. Миронова.	Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. - 49 с.	95
3	«Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности» методические указания	Н.В. Горбушина	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. - 21с.	Электронный каталог библиотеки УдГАУ, портала УдГАУ

7.3 Интернет-ресурсы

- Интернет-портал ФГБОУ ВО УдГАУ (<http://portal.udsau.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для проведения лекционных занятий требуется ноутбук, мультимедийный проектор.

2. Для проведения лабораторных занятий – компьютерный класс, оснащенный компьютерами уровня Pentium IV с программным обеспечением: операционная система Windows, MS Office, СПС Гарант, КонсультантПлюс , 1С: Бухгалтерия 8.

3. Для проведения промежуточного контроля знаний – компьютерный класс, программа тестирования Конструктор тестов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Бухгалтерский учет с применением
цифровых технологий»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования программных средств, обеспечивающих соответствующие теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бухгалтера.

Задачи дисциплины:

1. В части курса, посвященной современным средствам программного обеспечения автоматизации, следует, изучить программы для ведения бухгалтерского учета.

2. Следует изучить общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" и основу подготовки информационной базы к работе (создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации).

3. Освоить учет операций по формированию уставного капитала, реорганизацию информации о контрагентах в программе "1С:Бухгалтерия 8" (Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы).

4. Изучить учет кассовых операций, учет операций на расчетном счете в программе "1С:Бухгалтерия 8" (справочник "Статьи движения денежных средств". Кассовые документы. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств).

5. Освоить учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению).

6. Изучить учет основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков).

7. Изучить учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов в программе "1С:Бухгалтерия 8" (регистрация операции оприходования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в

производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов).

8. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе "1С:Бухгалтерия 8" (заполнение справочника "должности организаций". Заполнение справочника" способы отражения зарплаты в учете". Статьи затрат по учету налогов с ФОТ. Заполнение плана видов расчета "начисления организации". Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков).

9. Изучить учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции в программе "1С: Бухгалтерия 8" (передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Отпуск предоплаченной продукции. Формирование книги продаж).

10. Изучить выявление финансовых результатов (корректировка оценки МПЗ. Описание способа распределения косвенных расходов. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов).

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Содержание компетенции (или ее части)	Уметь	Знать
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– проводить анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– способы сбора и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	– работать с учетными системами; – использовать автоматизированные системы бухгалтерского учета для ввода, обработки и хранения данных – работать с цифровыми транзакциями и автоматизировать рутинные процессы, такие как создание и проводка документов – анализировать	– автоматизированные учетные системы – методы оцифровки и автоматизации – принципы работы с облачными сервисами для удаленного доступа к данным и совместной работы. – нормативные требования, правила формирования и представления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством РФ.

		финансовую информацию с использованием специальных инструментов для получения аналитических выводов и отчетности. – Использование современных инструментов: Применение технологий искусственного интеллекта и машинного обучения для оптимизации процессов и повышения точности.	
--	--	---	--

2. Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (практический опыт):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины - как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации - как оценка по решению задач;

по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

3.1 Задания

Задание 1.

15 января 20__ года произведена регистрация новой организации – ОАО «Кулинар».

Введите сведения об организации

Сведения об организации

Таблица 1

Наименование организации	
Наименование	ОАО «КУЛИНАР»
Вид контрагента	Юридическое лицо
Система налогообложения	общая
ИНН	7725208697
КПП	772501001
ОГРН	1027725010631
Дата государственной регистрации	15.01.2016
Регистрационный номер в ПФР	087 – 105 – 071284
Регистрационный номер в ФСС	180810116
Почтовый адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Юридический адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Фактический адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Телефон	(495) 925 – 17 – 15

Таблица 2

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ПУ Банка России №03148
Корр. счет	30101810800000000365
БИК	040012002
Расчетный счет	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.20__ (текущего года)
Валюта счета	Руб.

Задание 2.

Проверьте сведения об учетной политике.

Информация

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ОАО «КУЛИНАР» от 12.01.20__:

- 1) общая система налогообложения, ЕНВД не применяем;
- 2) метод начисления амортизации в налоговом учете – линейный;
- 3) оценка МПЗ производится методом «По средней стоимости»;
- 4) организация применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- 5) основной счет учета затрат – 20.01. Косвенные расходы включаются в себестоимость продукции. База для распределения косвенных расходов (дебет счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы») - объем выпуска. Указать дату, равную дате регистрации организации;
- 6) НДС: определяется по отгрузке, счета-фактуры всегда регистрируются при получении аванса.

Задание 3.

Введите первоначальные данные

1. Ввести в справочник «Подразделения» подразделения ОАО «КУЛИНАР».

Подразделения ОАО «КУЛИНАР»	
Административные	Производственные
Администрация	Кондитерский цех
Бухгалтерия	

2. Ввести данные в справочник о видах продукции, выпускаемой ОАО «КУЛИНАР».

Номенклатурные группы:

- Торты;
- Хлебобулочные изделия.

Сведения о продукции, выпускаемой ОАО «КУЛИНАР» (по состоянию на 12 января 20__ г.)

Наименование продукции	Ед. изм.	Номенклатура	Вид номенклатуры	НДС
Торты				
Торты «Звездочка»	шт.	торты	продукция	18%
Хлебобулочные изделия				
Хлеб «Славянский»	шт.	Хлебобулочные изделия	продукция	18%
Хлеб «Пшеничный»	шт.	Хлебобулочные изделия	продукция	18%

3. Ввести сведения о работниках ОАО «КУЛИНАР»

ФИО	Кузнецов Петр Николаевич	Некрасов Иван Петрович	Ливанов Дмитрий Юрьевич
Место рождения	г. Ижевск	г. Ижевск	г. Ижевск
Пол	Мужской	Мужской	Мужской
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.12.1966
Паспортные данные	94 00 161222, выдан 22.07.2000 ОВД Октябрьского района, г.Ижевск, код 18-202	94004 269144, выдан 13.12.2004 ОВД Устиновского района, г.Ижевск, код 18-201	94 05 161366, выдан 23.05.2003 ОВД Ленинского района, г.Ижевск, код 18-205
ИНН	182331951340	182319462720	182328231214
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Адрес регистрации	426000, г. Ижевск, ул. Удмуртская 263-12	426000, г. Ижевск, ул. Песочная 14-36	426000, г. Ижевск, ул. Советская 44-38
Подразделение	Бухгалтерия	Администрация	Кондитерский цех
Должность	Главный бухгалтер	Генеральный директор	Мастер
Счет учета затрат по оплате труда	26	26	20

Размер оплаты труда	15 000 руб.	40 000 руб.	15 000 руб.
----------------------------	-------------	-------------	-------------

02.02.20__ г. начислить заработную плату за январь 20__ г.

Задание 4.

Формирование уставного капитала.

Вести сведения об учредителях в справочник «Контрагенты» – юридическом лице ООО «Алмаз» и физическом лице Сидорове Иване Петровиче, при этом пишем только наименование.

12.01.20__ г. ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ОАО «КУЛИНАР» (проводка Д 75.01 К 80.01).

Согласно учредительным документам уставный капитал ОАО «КУЛИНАР» составляет 5000 тыс. рублей.

Доли собственников приведены в таблице:

Распределение уставного капитала ОАО «КУЛИНАР»	Сумма	Количество акций
ООО «Алмаз»	3750 000 руб.	3750
Сидоров Иван Петрович	1250 000 руб.	1250

Задание 5.

Учет денежных средств и расчетов

ООО «Алмаз» внесло 3750 000 руб. в виде денежных средств в кассу предприятия. Из них 2000 000 руб. были сданы в банк на расчетный счет.

Выписать приходный кассовый ордер от 17.01.20__ г. на получение наличных средств в кассу предприятия в сумме 3750 000,00 руб.

Выписать расходный кассовый ордер от 17.01.20__ г., по которому 2000 000 руб. были сданы в банк для зачисления на расчетный счет организации.

Сформировать банковскую выписку за 17.01.20__ г.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г.

Выписать приходный кассовый ордер от 18.01.20__ г. на сумму 1250 000 руб.

Оформить сдачу наличных средств из кассы предприятия в сумме 1000 000 руб. в банк для ее зачисления на расчетный счет организации.

Сформировать банковскую выписку за 18.01.20__ г.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г. **Контрольная цифра: 5 000 000 руб.**

Задание 6.

Учет основных средств.

Приобретен станок «Тестомес» у ООО «Прима» за 240 000 руб. Получена счет-фактура «369 от 27.01.20__ г.

Вести данные о станке «Тестомес», поступившем в организацию 27.01.20__, в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» (в группе «Оборудование (объекты основных средств)»).

Сведения о станке сверлильном	
Наименование объекта	«Тестомес-22»
Изготовитель	Завод «Хлебопром»
Заводской номер	103312

Дата выпуска	15.12.2015
Группа учета ОС	Машины и оборудование

Ввести данные о способе начисления амортизации – на дебет счета 20.

Произвести оплату поступившего станка с расчетного счета 27.01.20__ г.

Оприходовать 27.01.20__ г. станок «Тестомес», поступивший от поставщика ООО «Прима» 27.01.20__.

Задание 7

Приобретение материалов через подотчетное лицо

15.02.200__ на предприятии ФГУП «Маячок» Ливанов Д.Ю. за наличные приобрел следующие материальные ценности:

Накладная ФГУП «Маячок» № 142 от 15.02.200__

№	Наименование	Количество	Сумма (с НДС)
1	Шурупы 2 мм	10 кг	960.00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	1680.00
	ИТОГО		2640.00

От продавца получен счет-фактура № 112 от 15.02.200__, чек ККМ №101208, все документы на сумму 2640.00 руб.

Записать в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» реквизиты приобретенных материалов. Записать данные о ФГУП «Маячок». Заполнить авансовый отчет.

Задание 8.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по всем используемым счетам.

Задание 9.

Провести операции закрытия месяца.

Задание 10.

Сформировать бухгалтерско-финансовую отчетность.

3.2 Вопросы

1. Какие интерфейсы существуют в конфигурации?
2. Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
3. Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
4. Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
5. Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
6. Для чего необходим префикс?
7. Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
8. Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
9. Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком регистре хранится такая информация?

10. Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
11. Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
12. Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
13. Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?
14. Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
15. В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
16. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?
17. Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДФЛ?
18. Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
19. Что такое персонифицированный учет?
20. Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
21. Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
22. Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
23. Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?
24. Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
25. Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?
26. Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
27. Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
28. Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?
29. Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
30. Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?