

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

/ Воробьева С.Л./

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

По специальности среднего профессионального образования:

36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника – Ветеринарный фельдшер

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины «Русский язык».....	3
2	Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место дисциплины «Русский язык» в структуре основной образовательной программы (ООП).....	5
4	Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»...	5
5	Образовательные технологии.....	12
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»... ..	22
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи».....	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цели:

- Развитие общей культуры речевого общения
- Овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка.
- Усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации.
- Формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Задачи:

- Формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций.
- Выработка теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям.
- Изложения норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи).
- Раскрытия функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля конструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально - деловом стиле и др.).
- Развития языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи.
- Изучения правил языкового оформления документов различных жанров.
- Повышения общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи.
- Углубления навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.
- формирования открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.
- Выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, стили речи, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями	пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин основной образовательной программы общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ »

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	30
практические занятия	40
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
выполнение домашних заданий по разделам дисциплины	
Промежуточная аттестация в форме контрольная работа	

4.2 Структура и содержание дисциплины

Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
	всего	лекции	практ. занятия	самост. работа	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст как тип речи.					экспресс-опрос
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Стилистика. Языковые средства стилей.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	4		2	2	экспресс-опрос
Раздел 2. Лексика и фразеология.					экспресс-опрос
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас.	4	1	2	1	экспресс-опрос

Тема 2.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы.	3		2	1	экспресс-опрос
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.					экспресс-опрос
Тема 3.1. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 3.2. Орфография.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.					экспресс-опрос
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.	4		2	2	экспресс-опрос
Тема 4.2. Орфография.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Раздел 5. Морфология и орфография.					экспресс-опрос
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 5.2. Имя прилагательное.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 5.4. Глагол.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	5	2	1	2	экспресс-опрос
Тема 5.6. Значение наречий, их грамматические свойства.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Раздел 6. Служебные части речи.					экспресс-опрос
Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	2		1	1	экспресс-опрос
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.					экспресс-опрос
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Предложение. Второстепенные члены предложения. Виды простых предложений.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения. Обособленные и уточняющие члены предложения. Сравнительные обороты.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 7.3. Обращения. Вводные слова. Междометия. Синтаксический разбор простого предложения	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 7.4. Понятие о сложном предложении. Сложносочинённые предложения. Сложноподчинённые предложения.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 7.5. Виды придаточных предложений по значению. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными.	3		2	1	экспресс-опрос
Тема 7.6. Чужая речь. Прямая речь. Диалог. Косвенная речь. Знаки препинания при цитатах.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Тема 7.7. Бессоюзные сложные предложения. Сложные предложения с разными видами связи.	2		1	1	экспресс-опрос
Тема 7.8 Пунктуация. Функции знаков препинания.	4	1	2	1	экспресс-опрос
Итого	108	30	40	38	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Разделы дисциплины, темы раздела	Содержание раздела
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст как тип речи.	
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Стилистика. Языковые средства стилей.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Стилистика. Языковые средства стилей.
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.
Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста. Типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.
Раздел 2. Лексика и фразеология.	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас.	Исконно русская лексика. Заимствованная лексика. Старославянизмы. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.
Тема 2.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы.	Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексикофразеологический разбор. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	

Тема 3.1. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.
Тема 3.2. Орфография.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.	Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.
Тема 4.2. Орфография.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.
Раздел 5. Морфология и орфография.	
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное.	Грамматическое значение слова. Грамматическая форма и синтаксическая функция слова. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.
Тема 5.2. Имя прилагательное.	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.
Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.
Тема 5.4. Глагол.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.
Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в

	предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.
Тема 5.6. Значение наречий, их грамматические свойства.	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Безлично-предикативные слова. Отличие слов категории состояния от словомонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.
Раздел 6. Служебные части речи.	
Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i> Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.
Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.	
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Предложение. Второстепенные члены предложения. Виды простых предложений.	Словосочетание. Предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.
Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения. Обособленные и уточняющие члены предложения. Сравнительные обороты.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.
Тема 7.3. Обращения. Вводные слова. Междометия. Синтаксический разбор простого предложения	Обращения. Знаки препинания при обращении. Использование в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое

	различие между ними. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.
Тема 7.4. Понятие о сложном предложении. Сложносочинённые предложения. Сложноподчинённые предложения.	Сложное предложение. Виды сложных предложений. Сложносочинённое предложение. Строение сложносочинённых предложений и знаки препинания в них. Употребление сложносочинённых предложений в речи. Сложноподчинённое предложение. Строение сложноподчинённых предложений и знаки препинания в них.
Тема 7.5. Виды придаточных предложений по значению. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными.	Основные типы подчинения придаточных. Сложные предложения с последовательным, параллельным, однородным, неоднородным подчинением придаточных. Пунктуация в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью.
Тема 7.6. Чужая речь. Прямая речь. Диалог. Косвенная речь. Знаки препинания при цитатах.	Прямая и косвенная речь. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Цитаты. Знаки препинания при цитатах. Цитирование при помощи косвенной речи.
Тема 7.7. Бессоюзные сложные предложения. Сложные предложения с разными видами связи.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений.
Тема 7.8 Пунктуация. Функции знаков препинания.	Пунктуационное правило. Отделительные знаки препинания. Разделительные знаки препинания. Выделительные знаки препинания (в предложении). Случаи, когда пунктуационный знак не ставится.

4.4 Практические занятия

Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст как тип речи.	
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Стилистика. Языковые средства стилей.	1
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.	1
Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	2
Раздел 2. Лексика и фразеология.	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление	2
Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2
Тема 2.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы.	2
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	
Тема 3.1. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы.	1
Тема 3.2. Орфография.	1
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.	2
Тема 4.2. Орфография.	1
Раздел 5. Морфология и орфография.	
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное.	1
Тема 5.2. Имя прилагательное.	1
Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение.	1
Тема 5.4. Глагол.	1
Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.	1
Тема 5.6. Значение наречий, их грамматические свойства.	2

Раздел 6. Служебные части речи.	
Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	2
Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.	1
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.	
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Предложение. Второстепенные члены предложения. Виды простых предложений.	2
Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Однородные члены предложения. Обособленные и уточняющие члены предложения. Сравнительные обороты.	2
Тема 7.3. Обращения. Вводные слова. Междометия. Синтаксический разбор простого предложения	2
Тема 7.4. Понятие о сложном предложении. Сложносочинённые предложения. Сложноподчинённые предложения.	2
Тема 7.5. Виды придаточных предложений по значению. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными.	2
Тема 7.6. Чужая речь. Прямая речь. Диалог. Косвенная речь. Знаки препинания при цитатах.	2
Тема 7.7. Бессоюзные сложные предложения. Сложные предложения с разными видами связи.	1
Тема 7.8 Пунктуация. Функции знаков препинания.	2
ИТОГО	40

4.5. Самостоятельная работа

Наименование раздела	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. Текст как тип речи.	
1. Написание резюме. Подготовка информационной речи.	2
2. Поиск текстов различных стилей	2
3. Подготовка текстов и документов разных стилей.	2
Раздел 2. Лексика и фразеология.	
1. Работа со словарями и справочной литературой	1
2. Написание сочинения, используя изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1
3. Выполнение заданий в тестовой форме	1
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	
1. Составление словаря «Трудные слова, используемые на дисциплинах профессионального цикла, их произношение, постановка ударения».	2
2. Тестовое задание по теме «Фонетика, орфоэпия, орфография».	2
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	
1. Составление таблицы по теме «Способы образования слов»	2
	2
Раздел 5. Морфология и орфография.	
1. Составление алгоритмов орфографических действий.	2
2. Слитное, раздельное и дефисное написание слов своей профессии.	2
3. Орфографический диктант	2
4. Работа со словарями.	2
5. Выполнение морфологических разборов самостоятельных частей речи.	2
6. Выполнение задания: исправление ошибок в образовании формы слова	1
Раздел 6. Служебные части речи.	
Выполнение морфологических разборов служебных частей речи	1
Составление ответов на вопросы.	1
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.	
Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	1
Составление речи, используя не менее 10 различных риторических фигур.	1

Выполнение заданий в тестовой форме.	1
Составление текста с использованием лексики дисциплин профессионального цикла.	1
История знаков препинания. История знаков препинания.	1
Пунктуация и интонация.	1
Способы оформления чужой речи. Цитирование.	1
Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	1
ИТОГО	38

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

При изучении дисциплины в рамках реализации ООП по направлениям подготовки специалиста используются следующие технологии: информационные технологии, проблемные методы обучения, интерактивные технологии, обучение с применением практических заданий.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Изучение дисциплины подразумевает использование информационных технологий:

- поиск информации в глобальной сети Интернет;
- работа в электронно-библиотечных системах;
- работа ЭИОС вуза (портал);
- мультимедийные лекции.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Лекция	Проблемная лекция	2
Практическое занятие	Ознакомление с Интернет-ресурсами русскоязычной зоны: www.gramota.ru , www.slovari.ru , www.gramma.ru . Работа со словарями. Выполнение упражнений.	2
Лекция	Лекция - полилог	2
Практическое занятие	Доклады-презентации, написание эссе	2
Лекция	Лекция - дискуссия	2
Практическое занятие	Написание эссе, подготовка докладов, выполнение упражнений, работа со словарями.	2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: -связь языка и истории, культуры русского и других народов; -смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, стили речи, литературный язык, языковая норма, культура речи; -основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Контроль выполнения внеаудиторной работы, устный опрос, тестовые задания, диктант, наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях.

Примеры оценочных средств:

а) для входного контроля (ВК):

Тест по орфографии №1

1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- п..томки, состр..дание, безотл..гательно
 раст..рание, патри..тический, т..ряться
 об..зательный, осв..щение, прод..вец
 сист..матический, нар..диться, пл..вец
2. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная корня?
 см..щение, обм..рать, бл..стящий
 зар..стёт, выск..чка. пл..вец
 просв..щение. ед..нение, р..ализм
 н..стальгический, разоч..рование, скл..нение
3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 и..бежать, ни..падающий, ра..весёлый
 пр..забавный, пр..следовать. пр..рекание
 об..грать, раз..скать, за..скивающий
 р..сположиться. з..облачный, с..гласие
4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 Абон..мент, бал..рина, б..нокль
 Инц..дент, к..бернетика. г..рбарий
 В..кансия, б..хрома, г..строном
 Ж..тон, з..фир, кан..тель.
5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 Компл..мент, подн..мать, прив..легия
 Тр..гуар, к..снуться, пар..докс
 Ле..ть (по канату), па..тбище, мер..кий
 Т..ран, пац..ент, м..диана
6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 Созд..вать, зам..лчать. р..скошный
 Пров..нциальный, фрагм..нтарный, ф..гурировать
 Сер..ал, д..кумент, изл..жение
 Либер..ализм, пл..вучий, р..внина
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 Дириж..р, деш..вка, душ..нка
 Беч..вка, ж..рдочка, реш..тка
 Трущ..ба, туш..нка, ноч..вка
 Пш..нка, сч..т, ш..рты
8. В словах какого ряда на месте пропусков пишутся непронизносимые согласные?
 Я..ственно, совес..ливый. аген..ство
 Безыскус..ный, бескорыс..ный, безучас..ный
 Бессловес..ный, захокус..ный, наез..ник
 Безмол..ствовать, , беспристрас..ный, безынтерес..ный
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 с..зить, под..езд, фельд..егерь
 ни..падать,,, бе..вкусица. ра..писание
 сверх..нтересный, пред..нфарктный. меж..нститутский
 пр..дать форму скульптуре, пр..клонить ветки к земле, старый пр..вратник

б) Примеры оценочных средств для контроля текущей успеваемости (ТАт)

Тема 1. Теоретические основы культуры речи.

1. Предметом изучения культуры речи не является:
 - а) функциональные разновидности литературного языка,
 - б) основы ораторского мастерства,
 - в) этические нормы общения,
 - г) гендерные особенности речи.
2. Основными коммуникативными качествами речи являются:
 - а) точность,
 - б) правильность,
 - в) лаконичность,
 - г) избыточность.
3. Назовите коммуникативное качество, которое характеризуется следующими свойствами: позволяет разнообразить речь, придать ей точность и четкость, позволяет избежать повторов:
 - а) богатство,
 - б) правильность,
 - в) выразительность,
 - г) чистота.
4. Какие лексические единицы не обладают качеством коммуникативной общезначимости, нарушающие понятность речи:
 - а) литературные слова,
 - б) узкоспециальные термины,
 - в) диалектизмы,
 - г) разговорные слова.
5. Назовите «лишнюю» причину, нарушающую точность речи:
 - а) плохое знание предмета разговора,
 - б) плохое знание русского языка,
 - в) использование профессионализмов,
 - г) искажение фактов, событий.
6. Нормативный аспект связан:
 - а) с коммуникативной целесообразностью,
 - б) с правильностью речи,
 - в) с корректностью речевого поведения,
 - г) с логичностью.

Тема 2. Орфоэпические и акцентологические нормы.

1. Отметьте строчку, в которой указано верное произношение всех слов:
 - а) щёлочь, афёра
 - б) замороженный, головешка
 - в) сёрфинг, новорождённый
 - г) гололёдица, житие
2. В каком ряду согласный произносится мягко во всех словах?
 - а) Одесса, бассейн
 - б) сонет, академия
 - в) бутерброд, менеджер
 - г) музей, демарш
3. В каком ряду согласный чн произносится как шн во всех словах?
 - а) циничный, пустячный
 - б) скучно, нарочно
 - в) будничный, посадочный
 - г) деревоотделочный, двоечник

4. Отличительными особенностями русского ударения являются:
- а) подвижность
 - б) разноместность
 - в) фиксированность
 - г) неподвижность
5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:
бокал, конечно, термос?
- а) б[о]кал, коне[шн]о, [т'э]рмос
 - б) б[а]кал, коне[ч'н]о, [т'э]рмос
 - в) б[а]кал, коне[шн]о, [тэ]рмос
 - г) б[а]кал, коне[ч'н]о, [тэ]рмос
6. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?
- а) агония, револьвер, донельзя
 - б) мытарства, приданое, жалюзи
 - в) террор, феномен, жерло
 - г) жемчуг, танцовщица, козух

Тема 3. Лексические нормы

1. Назовите вид лексической сочетаемости, который определяется семантическими возможностями слова:
- а) лексическая
 - б) грамматическая
 - в) стилистическая
 - г) синтаксическая
2. В каком ряду слова не являются антонимами?
- а) государственный – коммерческий
 - б) микроструктура – макроструктура
 - в) иждивенец – кормилец
 - г) человек – животное
3. К лексике ограниченной сферы употребления не относятся:
- а) профессионализмы
 - б) жаргонизмы
 - в) общеупотребительные слова
 - г) диалектизмы
4. Архаизмом является:
- а) кокетствовать
 - б) алтын
 - в) боярин
 - г) комсомолец
5. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью называются:
- а) канцеляризмы
 - б) сорняки
 - в) штампы
 - г) клише
6. Назовите нейтральный фразеологизм:
- а) центр тяжести
 - б) сдержанное слово
 - в) сесть в лужу
 - г) земля обетованная

Тема 4. Морфологические нормы

1. Правила образования грамматических форм слов изучают:
 - а) морфологические нормы
 - б) синтаксические нормы
 - в) словообразовательные нормы
 - г) пунктуационные нормы
2. В каком ряду все слова относятся к мужскому роду?
 - а) шампунь, тюль, бемоль
 - б) антресоль, тюль, чучело
 - в) тапочки, туфли, босоножки
 - г) повидло, зал, плацкарта
3. Слово грязнуля относится:
 - а) к женскому роду
 - б) к мужскому роду
 - в) к среднему роду
 - г) к общему роду
4. Несклоняемые неодушевленные существительные относятся:
 - а) к мужскому роду
 - б) к среднему роду
 - в) к женскому роду
 - г) к общему роду
5. В какой строчке все слова мужского рода?
 - а) ВАК, МИД, вуз
 - б) МГУ, ООН, АТС
 - в) ТАСС, ФСБ, УдГУ
 - г) роно, ГИБДД, ИжГСХА
6. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.
 - а) убедить, принести
 - б) победить, уходить
 - в) ощутить, беречь
 - г) пылесосить, чудить

Тема 5. Синтаксические нормы

1. Правила построения словосочетаний и предложений изучают:
 - а) морфологические нормы
 - б) синтаксические нормы
 - в) словообразовательные нормы
 - г) пунктуационные нормы
2. Сочетание двух или нескольких самостоятельных слов, связанных друг с другом слов, называется:
 - а) словом
 - б) словосочетанием
 - в) предложением
 - г) высказыванием
3. Расположение цепочкой одинаковых падежных форм – это:
 - а) нанизывание падежей
 - б) градация
 - в) эллипсис
4. Правильно построено предложение:
 - а) Осуждая своих современников, М.Ю. Лермонтов пишет: «Печально я гляжу на наше поколение».

- б) Я не заметил, что находится ли он в комнате.
 - в) Как сказал А.П.Чехов: «В человеке должно быть все прекрасно».
 - г) Сенат же постановил, что «Челобитчик лишился сына по тому одному, что положился на уверение ответчика сделать его сына счастливым...».
5. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота
- а) Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.
 - б) По небу ползли тяжелые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды.
 - в) Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
 - г) Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова.
6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
- а) Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело девяноста два суток.
 - б) Аршин – старая русская мера длины, равная одной третьей сажени или шестнадцати вершкам.
 - в) Смотрите, один, два, три ... девять рыцарей убито.
 - г) На земле обитает полтора миллиона видов животных и полмиллиона видов растений.

Тема 6. Функциональные стили литературного языка.

1. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...
 - а) широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
 - б) преобладание прямого порядка слов
 - в) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
 - г) употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)
2. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...
 - а) научный стиль
 - б) разговорная речь
 - в) официально-деловой стиль
 - г) публицистический стиль
3. К официально-деловому стилю относится
 - а) аннотация
 - б) заявление
 - в) письмо
 - г) научная статья
4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?
 - а) научный
 - б) публицистический
 - в) официально-деловой
 - г) художественный
5. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?
 - а) официально-деловой
 - б) разговорный
 - в) публицистический
 - г) научный
6. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»
 - а) эпитет
 - б) метафора
 - в) олицетворение

г) эпифора

Тема 7. Структура речевой коммуникации

1. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- а) Это чепуха.
- б) Думаю, что мы все от этого выиграем.
- в) Я считаю...
- г) Это абсурдно.

2. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

- А. Слово лето в древние времена означало «год».
- Б. В современном языке сохранились следы подобного словоупотребления в сложных словах летопись, то есть запись событий по годам, и летосчисление.
- В. Это вполне естественно, если учесть, что наиболее деятельным временем года у славян, как земледельцев и скотоводов, было лето, на которое приходились наиболее важные работы, обеспечивающие материальное благополучие на целый год.
- Г. В старом значении слово лето в настоящее время употребляется только в родительном падеже множественного числа в сочетании с числительными, начиная с пяти, а также в некоторых устойчивых сочетаниях: человек преклонных лет.

- а) В, А, Г, Б, параллельная
- б) А, Б, В, Г; параллельная
- в) А, В, Б, Г; последовательная
- г) А, Г, В, Б, последовательная

3. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

- а) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- б) Если вас это не затруднит ...
- в) Могу ли я попросить вас ...
- г) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

4. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:

- а) положите трубку;
- б) сразу прервете собеседника и укажете ему на тон разговора;
- в) выслушаете его до конца;
- г) прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»

5. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленное.

6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Тема 8. Ораторское искусство.

1. Во вступлении оратор не должен...

- а) устанавливать контакт с аудиторией
- б) заинтересовывать слушателей
- в) обосновывать постановку вопроса
- г) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.

2. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение
- а) академическое
 - б) социально-бытовое
 - в) социально - политическое
 - г) духовное (церковно-богословское)
3. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам
- а) судебное
 - б) социально-бытовое
 - в) социально-политическое
 - г) духовное
4. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом
- а) рациональным
 - б) эмоциональным
 - в) исчерпывающим
 - г) сильным
5. Апелляция к публике является ... аргументом
- а) сильным
 - б) рациональным
 - в) эмоциональным
 - г) достаточным
6. Темой агитационной речи может быть
- а) Финансовый кризис
 - б) События культурной жизни города
 - в) Почему не растут Ваши цветы?
 - г) Как добиться успеха?

в) примеры оценочных средств для промежуточной аттестации (ПрАТ)

Вопросы для подготовки к зачету по русскому языку

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).

11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.
17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

7.1 Основная литература

1. Р 89 Русский язык и культура речи. Нормативный аспект : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, программам подготовки специалистов среднего звена / сост. Е. А. Торохова.– Ижевск, 2016. – 172 — Режим доступа: <http://portal.udsau.ru>.
2. Русский язык и культура речи : практикум для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена / сост. А.А. Бронникова. – Ижевск: НОУ-ПОО ИжРТГЭП ИжГСХА, 2015 – 81 с. — Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru>.

7.2 Дополнительная литература

1. Харичев, И.А. Правильный толковый словарь русского языка [Электронный ресурс] / И.А. Харичев. — 2-е изд., дополн. — М. : Вест-Консалтинг, 2015. — 40 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/325968>

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 42, Стол и стул для преподавателя – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Жалюзи вертикальные.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 505
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Специальность 36.02.01 Ветеринария (ветеринарный фельдшер)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений и навыков (владений);
- определить уровень, сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по семинарским занятиям и тестовым заданиям промежуточной аттестации.

Для контроля результатов освоения студентом учебного материала по программе дисциплины, по итогам образовательной деятельности в освоении образовательного модуля предусматривается экзамен.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути.

Знание основ современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации

2-й этап (уровень умений):

Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении

3-й этап (уровень владения навыками):

Владение культурой устной и письменной речи.

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины — как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра; на основе результатов промежуточной аттестации - как средняя

оценка по ответам на тесты и выполнения заданий; по результатам участия в научной работе, конференциях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Знания, приобретаемые при изучении дисциплины

Культура речи

Предмет, задачи культуры речи

Орфоэпические и акцентологические нормы

Лексические нормы современного русского языка

Морфологические нормы современного русского языка

Синтаксические нормы современного русского языка

Стилистика

Стили современного русского литературного языка

Научный стиль в системе русского языка

Официально-деловой стиль в системе русского языка

Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

Речевой этикет в деловом общении

Риторика

Структура речевой деятельности. Речевое общение.

Культура ораторской речи

3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Теоретические основы культуры речи.

1. Предметом изучения культуры речи не является:

- а) функциональные разновидности литературного языка,
- б) основы ораторского мастерства,
- в) этические нормы общения,
- г) гендерные особенности речи.

2. Основными коммуникативными качествами речи являются:

- а) точность,
- б) правильность,
- в) лаконичность,
- г) избыточность.

3. Назовите коммуникативное качество, которое характеризуется следующими свойствами: позволяет разнообразить речь, придать ей точность и четкость, позволяет избежать повторов:

- а) богатство,
- б) правильность,
- в) выразительность,
- г) чистота.

4. Какие лексические единицы не обладают качеством коммуникативной общезначимости, нарушающие понятность речи:

- а) литературные слова,
- б) узкоспециальные термины,
- в) диалектизмы,
- г) разговорные слова.

5. Назовите «лишнюю» причину, нарушающую точность речи:

- а) плохое знание предмета разговора,
- б) плохое знание русского языка,
- в) использование профессионализмов,
- г) искажение фактов, событий.

6. Нормативный аспект связан:

- а) с коммуникативной целесообразностью,
- б) с правильностью речи,
- в) с корректностью речевого поведения,
- г) с логичностью.

Орфоэпические и акцентологические нормы.

1. Отметьте строчку, в которой указано верное произношение всех слов:

- а) щёлочь, афёра
- б) замороженный, головешка
- в) сёрфинг, новорождённый
- г) гололёдица, житие

2. В каком ряду согласный произносится мягко во всех словах?

- а) Одесса, бассейн
- б) сонет, академия
- в) бутерброд, менеджер
- г) музей, демарш

3. В каком ряду согласный чн произносится как шн во всех словах?

- а) циничный, пустячный
- б) скучно, нарочно
- в) будничный, посадочный
- г) деревоотделочный, двоечник

4. Отличительными особенностями русского ударения являются:

- а) подвижность
- б) разноместность
- в) фиксированность
- г) неподвижность

5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

бокал, конечно, термос?

- а) б[о]кал, коне[шн]о, [т'э]рмос
- б) б[а]кал, коне[ч'н]о, [т'э]рмос
- в) б[а]кал, коне[шн]о, [тэ]рмос
- г) б[а]кал, коне[ч'н]о, [тэ]рмос

6. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- а) агония, револьвер, донельзя
- б) мытарства, приданое, жалюзи
- в) террор, феномен, жерло
- г) жемчуг, танцовщица, козух

Лексические нормы

1. Назовите вид лексической сочетаемости, который определяется семантическими возможностями слова:

- а) лексическая
- б) грамматическая
- в) стилистическая
- г) синтаксическая

2. В каком ряду слова не являются антонимами?
- а) государственный – коммерческий
 - б) микроструктура – макроструктура
 - в) иждивенец – кормилец
 - г) человек – животное
3. К лексике ограниченной сферы употребления не относятся:
- а) профессионализмы
 - б) жаргонизмы
 - в) общеупотребительные слова
 - г) диалектизмы
4. Архаизмом является:
- а) кокетствовать
 - б) алтын
 - в) боярин
 - г) комсомолец
5. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью называются:
- а) канцеляризмы
 - б) сорняки
 - в) штампы
 - г) клише
6. Назовите нейтральный фразеологизм:
- а) центр тяжести
 - б) сдержанное слово
 - в) сесть в лужу
 - г) земля обетованная

Морфологические нормы

1. Правила образования грамматических форм слов изучают:
- а) морфологические нормы
 - б) синтаксические нормы
 - в) словообразовательные нормы
 - г) пунктуационные нормы
2. В каком ряду все слова относятся к мужскому роду?
- а) шампунь, тюль, бемоль
 - б) антресоль, тюль, чучело
 - в) тапочки, туфли, босоножки
 - г) повидло, зал, плацкарта
3. Слово грязнуля относится:
- а) к женскому роду
 - б) к мужскому роду
 - в) к среднему роду
 - г) к общему роду
4. Несклоняемые неодушевленные существительные относятся:
- а) к мужскому роду
 - б) к среднему роду
 - в) к женскому роду
 - г) к общему роду
5. В какой строчке все слова мужского рода?
- а) ВАК, МИД, вуз
 - б) МГУ, ООН, АТС
 - в) ТАСС, ФСБ, УдГУ

г) роно, ГИБДД, ИжГСХА

6. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

а) убедить, принести

б) победить, уходить

в) ощутить, беречь

г) пылесосить, чудить

Синтаксические нормы

1. Правила построения словосочетаний и предложений изучают:

а) морфологические нормы

б) синтаксические нормы

в) словообразовательные нормы

г) пунктуационные нормы

2. Сочетание двух или нескольких самостоятельных слов, связанных друг с другом слов, называется:

а) словом

б) словосочетанием

в) предложением

г) высказыванием

3. Расположение цепочкой одинаковых падежных форм – это:

а) нанизывание падежей

б) градация

в) эллипсис

4. Правильно построено предложение:

а) Осуждая своих современников, М.Ю. Лермонтов пишет: «Печально я гляжу на наше поколение».

б) Я не заметил, что находится ли он в комнате.

в) Как сказал А.П.Чехов: «В человеке должно быть все прекрасно».

г) Сенат же постановил, что «Челобитчик лишился сына по тому одному, что положился на уверение ответчика сделать его сына счастливым...».

5. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

а) Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

б) По небу ползли тяжелые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды.

в) Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.

г) Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

а) Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело девяноста два суток.

б) Аршин – старая русская мера длины, равная одной третьей сажени или шестнадцати вершкам.

в) Смотрите, один, два, три ... девять рыцарей убито.

г) На земле обитает полтора миллиона видов животных и полмиллиона видов растений.

3.3 Навыки, приобретаемые при изучении дисциплины

1. Орфоэпический и акцентологический минимум

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить),

блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включают, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, доведённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключить, исстари, исчерпать, индекс, insult, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крала (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободришься, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомишься, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, патент, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв, понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли, приняло, принятый, принял, приручённый, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свёкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торту (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяйева, христианин, цемент, центнер,

цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофёр, щавель, щемит, щёлкать, шинель, щавель, эксперт,экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

2.Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия,адъютант, акклиматизация,аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм,алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция,аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия,ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин,беседа,бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед,вереница,веснушчатый, вестибюль,ветеран, ветреный, взимать, видимый, винегрет,витрина, влево, водоросли, возражать,военачальник, волеизъявление, во-первых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышеперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном,генерал-майор, гигиена,главврач, горячо, грипп, громадный,данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин,дефицит, дешевый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина,доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче,жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер,инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук,кавказский, кавычки, карикатура, карниз,карьера, касаться, кассета, катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контраргумент, контингент, конфорка,конфронтация, конъюнктура, коридор,корректность, коррупция, коснуться, кофта,криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница,лжет, либеральный, лицемерный, лицензия, лишь, макулатура, манифест,маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель,меценат,микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение,навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, недовыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непререкаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние,объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть,оловянный, опасный, оппонент, ординарный, орнамент, священный, отразить,отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный,предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьера, препарат,пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспевать, префектура, прецедент, прибереечь, привилегия, примкнуть, приморский, приоритет, приостановиться, прискорбный, прислониться, причем, пощечина, программа, продюсер, пропаганда, просьба, профессия, процесс, пьедестал, пятимиллионный, равнина,разбирать, распознать, разыграть, раненый (солдат), расизм, расчет, режиссер,резолуция, ресурсы, референдум, речь, решетка,

рискованный, робкий, ровесник, роптать, росток, ростовщик, румяный, рюкзак, сближаясь, свадьба, сверстник, сверхизысканный, сверхъестественный, сделать, семисотый, сентябрьский, сертификат, серьезный, симметрия, слышимый, соберу, собирать, сочетание, спрячься, сравнить, серебряный, сковорода, скачок, снегирь, сплошь, ссора, стеклянный, стипендия, субъект, сэкономить, табурет, телерепортаж, теннис, территория, тонна, тоннель, тормоз, травянистый, триумф, укротить, уединение, университет, ураган, ужасный, фанатизм, феноменальный, фонарь, ходатайство, хрестоматия, цыган, цыпленок, на цыпочках, черный, чересчур, черточка, чета, чечетка, чувство, чудесный, шепот, шерстка, щеки, шов, шокировать, шоколад, шомпол, шорох, шоссе, шофер экзаменатор, эксплуатация, экс-президент, экспрессия, экстравагантный, электросеть, энтузиазм, эффект, юго-восточный, ярмарка, яства.

2. Лексический минимум

Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка и составьте связный текст с любыми пятью из них:

Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный, бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация, глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг, депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный, инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать, конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, преемник, презентация, препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный, саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный, фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия, экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

4. Морфологические нормы

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семисот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьдесятю пятью жителями.

5. Синтаксические нормы

Среди синтаксических ошибок встречаются нарушения норм управления, норм согласования между сказуемым и подлежащим, неверный порядок слов в предложении, смешение прямой и косвенной речи, ошибки в построении сложного предложения. Найдите ошибки в предложениях, определите характер ошибки. Запишите правильный вариант предложений.

1. На съезде было решено ряд вопросов. 2. Используя без необходимости иноязычные слова, засоряется наша речь. 3. Лежащее большое дерево на земле загрозило путь. 4. Демонстранты шагали с плакатами и радостными лицами. 5. А.С. Пушкин оставил нам в наследство свои произведения, читать которого большая радость. 6. Однажды я увидел три небольших березки. 7. Пух тополей пристает на одежду. 8. Починив карандаш, он опять сломался. 9. Он сказал, что я буду бороться. 10. Вдали были вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце.

Стилистика.

1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1.

Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется

возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

3. Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Риторика.

1. Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем фрагменте? Какой эффект дает их употребление?

Поэзия никогда не была особенно рентабельна - даже когда собирала стадионы. Сегодня она не востребована прежде всего потому, что именно в поэзии наиболее оперативно, интуитивно, точно дается оценка этому времени и месту. А в такой оценке современная Россия нуждается меньше всего, ибо, погрузив ее в летаргию, власть даже не пытается навевать ей сны золотые. Россия сейчас беспокойно и безрадостно спит, и видеть себя в состоянии крайней умственной лености, деградации и индифферентности ей глубоко неохота. Молодая поэзия, способная поднести к глазам Родины это зеркало, не имеет ни малейшего шанса пробиться в бумажную прессу. (Д.Быков)

2. Расположите предложения так, чтобы получился связный текст.

- 1) Правило цепи основано на том предположении, что содержание общения не может быть бесформенной грудой разнообразных сведений, оно должно быть каким-то образом выстроено, соединено в цепь, «перечислено».
- 2) Причем в первичном общении наиболее важной частью является начало, а при неоднократном деловом общении — конец разговора.
- 3) Рамку в общении создают начало и конец разговора.
- 4) Существуют два основных правила структурирования информации в общении: правило рамки и правило цепи.
- 5) Для эффективности общения, предстоящего разговора, беседы целесообразно вначале указать цель, перспективы и предполагаемые результаты общения, а в конце разговора — подвести итоги, показать ретроспективу и отметить степень достижения целей.
- 6) Во втором случае людей не так интересует, как проходили переговоры, беседа, как то, чем они закончились.
- 7) Правило рамки основывается на действии психологического закона работы памяти, который часто называют «фактором ряда».
- 8) Любая цепь, упорядочивая, связывая, организуя содержание, как и рамка, выполняет сразу две задачи: во-первых, позволяет улучшить запоминание, во-вторых, помогает структурировать информацию в соответствии с ожиданиями собеседника.
- 9) Суть его в том, что начало и конец любого информационного ряда, из чего бы он ни состоял, сохраняется в памяти человека лучше, чем середина.

3. Подготовка эссе. Темы: Наша речь – важнейшая часть не только нашего поведения, но и нашей личности, нашей души, ума» (Л.С.Сухоруков), «Модные словечки в современном русском языке».

4. Подготовка докладов, докладов-презентаций:

1. История становления русского литературного языка.
2. Русский язык советского периода.
3. Состояние современного русского языка.
4. Русский язык в странах ближнего и дальнего зарубежья.
5. Особенности русского ударения.
6. Устаревшая лексика в современном русском языке.
7. Иноязычные слова в русской речи.
8. Молодежный жаргон.
9. Профессиональный жаргон.
10. Фразеологизмы и их роль в речевой культуре.

5. Проведение занятия в форме «круглого стола».

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?» «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

6. Семинар-дискуссия.

Примите участие в групповой дискуссии на темы: «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»;

«Хорошо всегда выигрывать».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапов формирования компетенций текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; защита реферата; презентация проектов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; анализ деловых ситуаций (анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения, др.); тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет и экзамен.

Вопросы для написания контрольной работы по Русскому языку и культуре речи

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).

11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.
17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.