

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

С.Л. Воробьева
«28» ноябрь 2025 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Квалификация выпускника – мастер растениеводства

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Вид профессиональной деятельности выпускников и осваиваемые компетенции	4
2.1. Перечень общих компетенций	4
2.2. Перечень профессиональных компетенций	5
3. Итоговая аттестация.....	6
3.1. Общие положения	6
3.2. Условия объективной оценки результатов демонстрационного экзамена	6
3.3. Требования к продолжительности демонстрационного экзамена.....	9
3.4. Требования к содержанию комплекта оценочной документации	9
3.5. Образец задания для демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.....	13
3.6. Образец задания для итоговой аттестации демонстрационного экзамена базового уровня.....	13
3.7. Образец задания для итоговой аттестации демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть).....	14
4. Порядок взаимодействия региональных операторов с образовательными организациями и оператором.....	16
5. Обязанности образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену	17
5.1. Организационные положения	20
5.2. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена.....	20
6. Проведение демонстрационного экзамена	22
7. Оценка результатов демонстрационного экзамена	27
8. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена	32
8.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий	32
8.2. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	33
9. Апелляции.....	35
10. Инструкция по технике безопасности.....	37
10.1. Общие требования по технике безопасности	37
10.2. Требования по технике безопасности перед началом работы.....	37
10.3. Требования по технике безопасности во время работы	38
10.4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях	38
10.5. Требования по технике безопасности по окончании работы	38
10.6. Организационные требования.....	38

Программа итоговой аттестации составлена на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утверждённый приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. № 361 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2022 года, регистрационный N 69045);
- Профессиональный стандарт «Мастер растениеводства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 408н, рег. номер 133; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2019 года, регистрационный N 55229);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 года, регистрационный N 70167);
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 № 800;
- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» от 22 июня 2023 г. № П-291;
- Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена. Том 1 Комплект оценочной документации (утв. приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025). – URL: <https://bom.firpo.ru/file/public/117773/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2035.01.26-3-2026%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является:

- определение степени сформированности у выпускников уровня знаний, умений, навыков, личностных качеств, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с запросами работодателей с учётом требований профессионального стандарта «Мастер растениеводства»;
- установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

Задачи:

- определение качества знаний, умений и навыков выпускников, установление их соответствия требованиям ФГОС СПО;
- определение степени сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации.

Программа ИА является частью основной ОПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ИА выпускников по данной профессии.

2. ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Вид профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, – выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

2.1. Перечень общих компетенций

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Выполнять немеханизированные операции по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур
ПК 1.2	Выполнять немеханизированные операции по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур
ПК 1.3	Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур
ПК 1.4	Выполнять работы по заготовке, хранению, подготовке к реализации семян и посадочного материала в питомнике
ПК 1.5	Координировать деятельности питомниководческих бригад при выполнении работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая обучающихся по ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства предусматривается в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

3.1. Общие положения

ДЭ проводится:

- в качестве формы итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- в качестве формы промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

ДЭ проводится по двум уровням:

- базовому;
- профильному.

3.2. Условия объективной оценки результатов демонстрационного экзамена

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператором), включающих в себя комплект оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнёров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА и/или ИА.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

При проведении ДЭ создается экспертная группа:

- для проведения ИА – из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ;
- для проведения ПА – из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупнённой группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ должно быть представлено следующим образом.

Таблица 3 – Рекомендуемое количество экспертов

Количество рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов	Рекомендуемое количество экспертов
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3

Экспертная группа создаётся по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупнённой группе профессий и специальностей. При проведении ИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа. При формировании экспертных групп для проведения ИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы,

вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором. Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);
- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;
- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационных системах оператора (далее – ИСО) с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

По результатам ДЭ все участники ДЭ получают цифровой паспорт компетенций (далее – ЦПК) в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

3.3. Требования к продолжительности демонстрационного экзамена

Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена по видам аттестации.

Таблица 4 – Продолжительность демонстрационного экзамена

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ПА	–	инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ИА	базовый	инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ИА	профильный	инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ИА	профильный	совокупность инвариантной и вариантной частей	не более 5 ч. 00 мин.

3.3. Требования к содержанию комплекта оценочной документации

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО – «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 5 – Базовое ядро содержания комплекта оценочной документации

Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
ПК 1.1 Выполнять немеханизированные операции по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	Практический опыт: выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала плодовых и ягодных культур к посеву (посадке) с целью увеличения всхожести, интенсивности развития вручную и с использованием специального оборудования Практический опыт: подготовка вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев к окулировке и прививке Практический опыт: проведение окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев
	Практический опыт: выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала плодовых и ягодных культур к посеву (посадке) с целью увеличения всхожести, интенсивности развития вручную и с использованием специального оборудования Практический опыт: подготовка вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев к окулировке и прививке Практический опыт: проведение

	окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев
	Практический опыт: выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала плодовых и ягодных культур к посеву (посадке) с целью увеличения всхожести, интенсивности развития вручную и с использованием специального оборудования Практический опыт: подготовка вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев к окулировке и прививке Практический опыт: проведение окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев
ПК 1.2 Выполнять немеханизированные операции по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	Практический опыт: опрыскивание маточных насаждений, сеянцев, саженцев средствами защиты растений в питомнике с использованием ручных опрыскивателей
ПК 1.3 Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	Практический опыт: выполнение работ по защите плодовых и ягодных культур в питомнике от влияния низких температур
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

Содержательная структура инвариантной части КОД по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Содержательная структура инвариантной части комплекта оценочной документации

Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА	ИА ДЭ БУ	ИА ДЭ ПУ	Номер модуля
ПК 1.1 Выполнять немеханизированные операции по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в пи-	Практический опыт: выполнение специальных мероприятий по подготовке семян и посадочного материала плодовых и ягодных культур к посеву (посадке) с целью увеличения всхожести, интенсивности развития вручную и с использованием специального оборудования	■	■	■	1

томнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала	Практический опыт: подготовка вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев к окулировке и прививке	■	■	■	1
плодовых и ягодных культур	Практический опыт: проведение окулировки и прививки вегетирующих и находящихся в состоянии покоя (при зимней прививке) подвоев	■	■	■	1
ПК 1.2 Выполнять немеханизированные операции по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала	Практический опыт: опрыскивание маточных насаждений, сеянцев, саженцев средствами защиты растений в питомнике с использованием ручных опрыскивателей	■	■	■	1
ПК 1.3 Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений	Практический опыт: выполнение работ по защите плодовых и ягодных культур в питомнике от влияния низких температур	■	■	■	1
и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала	Практический опыт: подготовка минеральных удобрений к внесению (растаривание, дробление, смешивание) на различных участках питомника с использованием специального оборудования и вручную		■	■	2
плодовых и ягодных культур	Практический опыт: приготовление смесей и растворов химических средств защиты растений и биопрепаратов, отравленных приманок заданного состава и концентрации, для защиты плодовых и ягодных культур в питомнике		■	■	1
	Практический опыт: визуальной диагностики состояния плодовых и ягодных культур с целью оперативного выявления повреждения растений вредителями и болезнями, дефицита элементов минерального питания		■	■	1
ОК 01 Выбирать способы решения задач	Умение: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	■	■	■	1

нальной деятельности применительно к различным контекстам					
ПК 1.4 Выполнять работы по заготовке, хранению, подготовке к реализации семян и посадочного материала в питомнике	Практический опыт: заготовка семян плодовых и ягодных культур, соответствующих стандартным требованиям, предъявляемыми к семенам			■	3
	Практический опыт: заготовка отпрысков, отводков, розеток плодовых и ягодных культур, соответствующих стандартным требованиям, предъявляемым к посадочному материалу			■	3
ПК 1.5 Координировать деятельность питомниководческих бригад при выполнении работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур	Практический опыт: разработка оперативных планов работы питомниководческой бригады в соответствии с заданием, полученным от агронома			■	3

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учётом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена представлен в следующей таблице.

Таблица 7 – Распределение модулей по видам аттестации и уровням демонстрационного экзамена

Номер модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ИА ДЭ БУ	ИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Производство посадочного материала плодовых и ягодных культур	■	■	■
Модуль 2	Определение потребности в минеральных удобрениях		■	■
Модуль 3	Выполнение работ по размножению и выгонке посадочного материала			■

3.5. Образец задания для демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации

Модуль 1. Производство посадочного материала плодовых и ягодных культур

1. Определить потребность в семенах заданной культуры, на площади XXX га, если фактическая масса семян составляет XX г, схема посева ленточная двухстрочная с попарно сближенными рядами: 70–40 см, семена I класса качества:

- изобразить схему посева;
- определить чистоту и лабораторную всхожесть семян;
- рассчитать норму высева на 1 га с учётом лабораторной всхожести семян и фактической массы семян;
- рассчитать норму высева для данной площади.

2. Подготовить рабочий раствор и выполнить обработку семян заданной культуры:

- подобрать агрохимикат;
- установить норму расхода;
- рассчитать необходимое количество агрохимиката;
- приготовить рабочий раствор;
- провести обработку семян.

3. Провести окулировку плодового дерева.

3.6. Образец задания для итоговой аттестации демонстрационного экзамена базового уровня

Модуль 1. Производство посадочного материала плодовых и ягодных культур

1. Определить потребность в семенах заданной культуры, на площади XXX га, если фактическая масса семян составляет XX г, схема посева ленточная двухстрочная с попарно сближенными рядами: 70–40 см, семена I класса качества:

- изобразить схему посева;
- определить чистоту и лабораторную всхожесть семян;
- рассчитать норму высева на 1 га с учётом лабораторной всхожести семян и фактической массы семян;
- рассчитать норму высева для данной площади.

2. Подготовить рабочий раствор и выполнить обработку семян заданной культуры:

- подобрать агрохимикат;
- установить норму расхода;
- рассчитать необходимое количество агрохимиката;

- приготовить рабочий раствор;
 - провести обработку семян.
3. Провести окулировку плодового дерева.

Модуль 2. Определение потребности в минеральных удобрениях

1. Определить потребность в минеральных удобрениях, в результате визуальной диагностики заданной культуры, результаты занести в таблицу 8.

Таблица 8 – Диагностика недостатка элементов питания

Культура	Проявление недостатка элементов питания	Рекомендации по устранению недостатка элементов питания	Агрохимикаты (норма расхода, способ, срок применения)

2. Подобрать минеральные удобрения и рассчитать в них потребность для подкормки заданной культуры в фазе вегетации на площади XXX м². Рекомендуемая доза NхРхКх кг д. в.:

- рассчитать потребность в элементах питания на всю площадь;
- подобрать простые минеральные удобрения;
- рассчитать потребность в минеральных удобрениях в физическом весе.

3.7. Образец задания для итоговой аттестации демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть)

Модуль 1. Производство посадочного материала плодовых и ягодных культур

1. Определить потребность в семенах заданной культуры, на площади XXX га, если фактическая масса семян составляет XX г, схема посева ленточная двухстрочная с попарно сближенными рядами: 70–40 см, семена I класса качества:

- изобразить схему посева;
- определить чистоту и лабораторную всхожесть семян;
- рассчитать норму высева на 1 га с учётом лабораторной всхожести семян и фактической массы семян;
- рассчитать норму высева для данной площади.

2. Подготовить рабочий раствор и выполнить обработку семян заданной культуры:

- подобрать агрохимикат;
- установить норму расхода;
- рассчитать необходимое количество агрохимиката;

- приготовить рабочий раствор;
 - провести обработку семян.
3. Провести окулировку плодового дерева.

Модуль 2. Определение потребности в минеральных удобрениях

2. Определить потребность в минеральных удобрениях, в результате визуальной диагностики заданной культуры, результаты занести в таблицу 9.

Таблица 9 – Диагностика недостатка элементов питания

Культура	Проявление недостатка элементов питания	Рекомендации по устранению недостатка элементов питания	Агροхимикаты (норма расхода, способ, срок применения)

2. Подобрать минеральные удобрения и рассчитать в них потребность для подкормки заданной культуры в фазе вегетации на площади XXX м². Рекомендуемая доза NxPxKx кг д. в.:

- рассчитать потребность в элементах питания на всю площадь;
- подобрать простые минеральные удобрения;
- рассчитать потребность в минеральных удобрениях в физическом весе.

Модуль 3. Выполнение работ по размножению и выгонке посадочного материала

1. Рассчитать необходимое количество маточных кустарников, если ежегодная потребность в укоренённых отводках составляет XXX шт. Отводки получим через год. Средний выход с одного маточника – X укорененных отводка.

2. Провести размножение плодовых и ягодных культур заданным методом.

3. Составить технологическую схему выращивания крыжовника на площади 100 га, результаты занести в таблицу 10.

Таблица 10 – Технологическая схема выращивания

Приём	Срок проведения	Объём работ	Технические средства	Агротехнические требования

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОПЕРАТОРОМ

С целью проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), формирует единую заявку на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ИА/ПА с учётом перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также с учётом положений ФГОС СПО, устанавливающих требования к ИА (далее – единая заявка).

В целях координации и организации ДЭ на территории субъекта Российской Федерации, в том числе организации централизованного сбора и формирования единой заявки от субъекта Российской Федерации, обеспечения управления на уровне субъекта Российской Федерации вопросами достижения показателей федеральных проектов, связанных с проведением ДЭ, РОИВ определяет в качестве регионального оператора организацию субъекта Российской Федерации.

В целях организации взаимодействия и установления взаимных обязательств по обеспечению проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации между Оператором, РОИВ, Региональным оператором, образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, заключаются соответствующие соглашения, включающие в себя вопросы взаимодействия в рамках обеспечения проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе вопросы формирования и исполнения графика проведения ДЭ, отражения результатов ДЭ и иных аспектов взаимодействия.

Региональный оператор определяет ответственное лицо – Координатора, отвечающее за все процессы в рамках взаимодействия с Оператором при подготовке и проведении ДЭ. Функции Координатора определяются, в том числе актами Оператора, регламентирующими вопросы организации и проведения ДЭ. Координатор формирует единую заявку от субъекта Российской Федерации в ИСО, предварительно осуществив сбор заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ПА и/или ИА от образовательных организаций внутри субъекта Российской Федерации.

Образовательные организации в лице ответственных лиц – Кураторов обеспечивают формирование на своём уровне графика проведения ДЭ. Формирование Куратором графика ДЭ означает, что образовательной организацией получены согласия на обработку Оператором ДЭ персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей). В случае непредоставления участником согласия на обработку персональных данных при проведении ИА/ПА в форме ДЭ в ИСО вносятся деперсонализированные сведе-

ния об участнике ДЭ в соответствии с Инструкцией по действиям образовательной организации в случае непредоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных, размещённой на официальном сайте Оператора в сети «Интернет». Отсутствие согласия на обработку персональных данных не может рассматриваться как основание недопуска обучающегося/выпускника к участию в ДЭ, и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.

График проведения ДЭ, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором. Координатор может осуществлять проверку наличия у образовательных организаций согласий на обработку персональных данных от обучающихся, заявленных на прохождение ДЭ. Приём и обработка заявок на проведение ДЭ осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленным Оператором. Формирование и согласование Графика с Оператором производится в ИСО, после чего График экспортируется из ИСО в соответствии с установленной формой. Сформированные Графики заверяются руководителем РОИВ, скан-копии заявок (с сопроводительным письмом) на ДЭ предоставляются Оператору на адрес электронной почты: de@firpo.ru.

В случае отмены ДЭ, необходимо направить письмо от РОИВ в адрес Оператора с указанием сведений об отменённых ДЭ и информацию о причинах отмены ДЭ от руководителя образовательной организации, ДЭ которой отменены.

В случае внесения корректировок в график проведения ДЭ РОИВ направляют Оператору актуализированную единую заявку, по форме и составу соответствующую требованиям, предъявляемым к единой заявке. Актуализированная единая заявка должна поступить Оператору не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты вновь запланированного ДЭ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещённого на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования.

В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;

– к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы. При выборе места расположения ЦПДЭ образовательная организация учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

При проведении ДЭ образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

ЭК совместно с образовательной организацией устанавливаются:

– дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

– дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) – не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

После выбора КОД образовательной организацией производится формирование экзаменационных групп с учётом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т. е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ЭК и образовательной организации.

По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объектив-

ности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утверждённого графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приёму заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ. Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путём прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

При проведении ИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ЭК.

По решению образовательной организации, проводящей ИА, и по согласованию организации, на территории которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.1. Организационные положения

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ЭК, членов экспертной группы.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента его завершения.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией (в случае проведения ПА – главным экспертом совместно с образовательной организацией) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в образовательной организации не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения

о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de+alert@firpo.ru.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учёта времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО.

Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

Каждая экзаменационная группа сдаёт экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещённых в со-

ответствии с требованиями КОД и Порядка. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщённая оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т. ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ИА, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ИА, утверждённым данной образовательной организацией, а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ЭЖ, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

В день проведения ДЭ в рамках ПА, в ЦПДЭ присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине. В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учёта времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учёта времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе,

так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется. После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чём вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

Если ДЭ проводится в рамках ИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ЭК, и такой экзаменуемый признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, главным экспертом также составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утверждённым образовательной организацией.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным образовательной организацией.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для проведения дополнительных дней ДЭ образовательной организации необходимо выполнить положения о порядке взаимодействия региональных операторов с образовательными организациями и оператором, а также положения об обязанностях образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть чёткими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением ЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призёра указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

По решению ЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ. Учёт результатов ПА на ИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА.

ЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ИА.

Материалы ПА предоставляются в ЭК образовательной организацией на основании заявления выпускника. В ходе сравнительного анализа ЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов дея-

тельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ИА, иные особенности проведения ИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА. При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ИА в форме ДЭ. Решение ЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, главного эксперта.

Решение ЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ИА.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 11 – Распределение аттестационных баллов в зависимости от вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА по виду профессиональной деятельности обучающегося «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» рекомендуется следующим образом.

Таблица 12 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

Критерий оценивания	Баллы
Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	17,00
Выполнение немеханизированных операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	5,00
Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	2,00
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,00
Итого	20,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ИА по виду профессиональной деятельности обучающегося «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» рекомендуется следующим образом.

Таблица 13 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках БУ

Критерий оценивания	Баллы
Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	17,00
Выполнение немеханизированных операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	5,00
Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	27,00
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,00
Итого	50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ИА по виду профессиональной деятельности обучающегося «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» рекомендуется следующим образом.

Таблица 14 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПУ (инвариантная часть КОД)

Критерий оценивания	Баллы
Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	17,00
Выполнение немеханизированных операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	5,00
Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	27,00
Выполнение работ по заготовке, хранению, подготовке к реализации семян и посадочного материала в питомнике	15,00
Координация деятельности питомниководческих бригад при выполнении работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур	10,00
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,00
Итого	75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариантная части КОД) в рамках ИА по виду профессиональной деятельности обучающегося «Выполнение работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур» рекомендуется следующим образом.

Таблица 15 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПУ (инвариантная и вариантная части КОД)

Критерий оценивания	Баллы
Выполнение немеханизированных операций по подготовке почвы, посеву (посадке) плодовых и ягодных культур в питомнике в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	17,00
Выполнение немеханизированных операций по уходу за плодовыми и ягодными культурами в маточных насаждениях, школе сеянцев, очередных полях питомника в соответствии с технологиями производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	5,00
Выполнение немеханизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле производства посадочного материала плодовых и ягодных культур	27,00
Выполнение работ по заготовке, хранению, подготовке к реализации семян и посадочного материала в питомнике	15,00
Координация деятельности питомниководческих бригад при выполнении работ по производству посадочного материала плодовых и ягодных культур	10,00
Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,00
Итого (инвариантная часть)	75,00
Всего (вариативная часть)	25,00
Итого (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учётом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится

сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ИА, при выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА с учётом требований КОД. Если ДЭ проводится в рамках ПА, то подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения ДЭ передаётся в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

Оригинал протокола проведения ДЭ передаётся на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесённых в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учёта времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться образовательными организациями как примерные.

Итоговую сумму набранных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена образовательные организации на заключительном этапе аттестации могут самостоятельно установить шкалу перевода в оценки. При этом максимально возможное количество баллов, которое мог получить аттестуемый за выполнение предусмотренных заданий демонстрационного экзамена, принимается за 100 баллов. Перевод баллов в оценку осуществляется экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта, используя следующее соотношение таблицы 16.

Таблица 16 – Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ИА

Оценка ИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка	0,00–19,99	20,00–39,99	40,00–69,99	70,00–100,00

Результаты проведения ИА оцениваются одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий

Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению образовательной организации с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена. Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удалённых рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД.

По решению образовательной организации участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удалённый доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае, если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, образовательная организация, проводящая ДЭ, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- идентификация личности экзаменуемого путём установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлечёнными к проведению ДЭ;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащён оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудиофиксацию и контроль соблюдения требований Порядка ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учёта времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением образовательной организации о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным образовательной организацией порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

8.2. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

При проведении ПА и/или ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ПА и/или ИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

– пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ПА и/или ИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

– участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ПА и/или ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ПА и/или ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ПА и/или ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ПА и/или ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ИА в независимости от формы её проведения выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (далее – Апелляция), о нарушении, по его мнению, порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ИА.

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подаётся непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую

щую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ИА, либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае спорных ситуаций, при которых члены апелляционной комиссии не могут прийти к единому мнению, Председатель апелляционной комиссии имеет право пригласить специалиста из других образовательных организаций или предприятий-партнёров, сфера деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускника.

10. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Общие требования по технике безопасности

К выполнению заданий допускаются студенты:

- прошедшие инструктаж по охране труда;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

10.2 Требования по технике безопасности перед началом работы

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении

пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов (при наличии), питьевой воды. Проверить специальную одежду, обувь. Подготовить рабочее место: проверить исправность рабочих инструментов; правильное и удобное расположение материалов, инструментов и приспособлений, необходимых для работы.

10.3 Требования по технике безопасности во время работы

В период выполнения заданий демонстрационного экзамена, строго соблюдать технику безопасности с режущим инструментом. При работе с секатором, при выполнении срезов на привое и подвое, окулировочный нож направлять от себя. Работать в латексных перчатках.

10.4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении аварийной ситуации немедленно прекратить выполнение задания и сообщить об этом экспертам/техническому эксперту/главному эксперту.

10.5. Требования по технике безопасности по окончании работы

По окончании выполнения задания демонстрационного экзамена, необходимо навести порядок на рабочем месте, убрать рабочий инструмент. Сообщить эксперту о завершение работы.

10.6. Организационные требования

Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учётом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.