

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности среднего профессионального образования:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация выпускника – Специалист

Форма обучения – очная

Ижевск 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
 5. Образовательные технологии
 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Лист регистрации изменений

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целевая группа данного курса - выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в диапазоне уровней: А1 – А2+ (основной уровень по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами СПО совокупностью компетенций (языковая, речевая, социокультурная и др.), формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию.

Конечная цель курса – достижение студентами СПО **повышенного уровня** овладения иностранным языком в диапазоне уровней: А2+ - В1+(по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком, в том числе и в профессиональных целях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин основной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Дисциплина базируется на следующих разделах: фонетика, лексика, грамматика. Знания, полученные по освоению дисциплины, необходимы для дальнейшей учебной деятельности (магистерская подготовка), для последующего изучения зарубежного опыта в определенной (профилирующей) области науки и техники, а также для осуществления деловых и повседневных контактов на уровне А2+ - В1+ (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Перечень компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными	- стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту	- обеспечивать правильность и своевременность оформления

	<p>подразделениями предприятия и внешними организациями</p>	<p>автотранспортных средств и их компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса; - основы межличностной и деловой коммуникации; - технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; - основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта; - правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами; - инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования; - основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; - контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
ПК 2.4	<p>Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; - технологию работ по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять и оформлять первичные документы учёта движения запасных частей, подтверждающие выполнение ремонтных работ (наряды-заказы, акты приёмки-сдачи, заявки на закупку запчастей и т. д.); - работать с информационными системами

		<p>и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов; - технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; - правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. 	<p>автоматизированного учёта, вводить и обрабатывать данные о движении запасных частей и расходных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обобщать информацию о выполненных работах, готовить отчётность в установленной форме; - документально оформлять процесс списания изношенных и заменённых деталей, а также оформлять соответствующие бумаги.
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 158 часов, в том числе 138 аудиторных часов и 20 часов самостоятельной работы.. Дисциплина изучается в 3,4,5 и 6 семестрах.

Количество часов						
Семестр	Ауд.	СРС	Лекции	Практ. занятия	Промежуточная аттестация	Всего
3 семестр	19	-	-	19	Другие формы промежуточной аттестации	19
4 семестр	24	4	-	24	Другие формы промежуточной аттестации	28
5 семестр	26	16	-	26	Другие формы промежуточной аттестации	42
6 семестр	69		-	69	Экзамен	-
Всего	138	20	-	138		158

4.1. Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	КСР	СРС	
1	Входной контроль	14		12				Лексико- грамматический тест
2	Тема 1 “Animal Husbandry”	17		12			2	ДЗ
3	Повторение изученного	2		2				Т
4	Тема 2 “Food processing”	17		14			2	ДЗ
5	Повторение изученного	2		2				ДЗ
6	Тема 3 “Veterinary”	17		14			2	ДЗ
7	Повторение изученного	2		2				ДЗ
8	Тема 4 “Agronomy”	17		14			2	ДЗ
9	Повторение изученного	2		2				
10	Тема 5 “Forestry”	17		14			4	ДЗ
11	Повторение изученного	2		2				ДЗ, Т
12	Тема 6. “Electrical Engineering”	17		14			4	ДЗ
13	Повторение изученного	2		2				
14	Тема 7. ”Farm Mechanical Engineering”	17		14			2	ДЗ, А
15	Повторение изученного	2		2				
16	Тема 8. “Economics”	17		14			2	ДЗ
17	Повторение изученного	2		2				
Итого		158		138			20	Другие формы промежуточной аттестации Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Тема 1. “Animal Husbandry”	Расширение словарного запаса по теме. Работа с грамматическим материалом: Исчисляемые и неисчисляемые существительные, личные местоимения, притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, глагол to be, оборот there is/there are, глагол to have, местоимения some/any/every/no, времена Simple, четыре типа вопросов. Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста публицистического характера. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка. Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и

		ролевую игру. Интернет-поиск информации о данном факультете.
2.	Тема 2. “Food Processing”	Расширение словарного запаса по теме. Работа с грамматическим материалом: длительные времена, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные, совершенные времена. Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста публицистического характера. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка. Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и презентации. Интернет-поиск информации о данном факультете.
3.	Тема 3. “Veterinary”	Расширение словарного запаса по теме. Работа с грамматическим материалом: страдательный залог Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста публицистического характера. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка. Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и презентации. Интернет-поиск информации о данном факультете.
4.	Тема 4. “Agronomy”	Расширение словарного запаса по теме. Работа с грамматическим материалом: повторение времен активного и пассивного залога. Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста публицистического характера. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка. Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и ролевую игру. Интернет-поиск информации о данном факультете.
5.	Тема 5. “Forestry”	Расширение словарного запаса по теме. Работа с грамматическим материалом: модальные глаголы и их эквиваленты. Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Поисковое чтение текста публицистического характера. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка.

		<p>Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и презентации.</p> <p>Работа с газетой “The Daily Telegraph”.</p> <p>Интернет-поиск информации о данном факультете.</p>
6.	Тема 6. “Electrical Engineering“	<p>Расширение словарного запаса по теме.</p> <p>Работа с грамматическим материалом: условные предложения.</p> <p>Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности.</p> <p>Поисковое чтение текста публицистического характера.</p> <p>Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа.</p> <p>Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка.</p> <p>Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и презентации.</p> <p>Интернет-поиск информации о данном факультете.</p>
7.	Тема 7. ”Farm Mechanical Engineering“	<p>Расширение словарного запаса по теме.</p> <p>Работа с грамматическим материалом: инфинитив, инфинитивные конструкции.</p> <p>Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности.</p> <p>Поисковое чтение текста публицистического характера.</p> <p>Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа.</p> <p>Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка.</p> <p>Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и презентации.</p> <p>Интернет-поиск информации о данном факультете.</p>
8.	Тема 8. “Economics“	<p>Расширение словарного запаса по теме.</p> <p>Работа с грамматическим материалом: формы причастия, абсолютный причастный оборот.</p> <p>Ознакомительное чтение текста профессиональной направленности. Работа с текстами из “The Daily Telegraph”.</p> <p>Поисковое чтение текста публицистического характера.</p> <p>Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа.</p> <p>Написание письма, содержащего элементы культуры страны изучаемого языка.</p> <p>Коммуникативные задания, включающие кейс-анализ и ролевую игру.</p> <p>Интернет-поиск информации о данном факультете.</p>

4.3. Практические занятия

№ п/п	Тематика	Трудоемкость (час.)
1	Входной контроль. Устная тема ”О себе”.	12
2	Тема 1 “Animal Husbandry”. Работа над текстом А и выполнение послетекстовых заданий. Пересказ текста А. Обучение написанию	12

	аннотации. Аннотирование текста В. Закрепление новой лексики. Выполнение лексико-грамматических заданий. Ситуация-кейс ‘Poultry keeping and breeding’. Обучение написанию письма личного характера на основе текста С. Обучение и совершенствование монологической и диалогической речи по секции III данного раздела. Ролевая игра.	
3	Повторение изученного материала.	2
4	Тема 2 “Food Processing”. Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Пересказ текста А. Выполнение послетекстовых заданий. Работа над грамматикой. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Ситуация-кейс “Fast food”. Совершенствование навыков написания письма личного характера на основе текста С. Работа с секцией III данного раздела.	14
5	Повторение изученного	2
6	Тема 3 “Veterinary”. Знакомство с новой лексикой. Диалог “Vet’s job”. Работа над грамматикой. Предтекстовые задания. Работа с текстом А. Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Работа с лексико-грамматическими заданиями. Ситуация-кейс “Choosing a pet”. Работа с текстом С. Совершенствование навыков письма личного характера на основе текста С. Работа с секцией III. Выступление с сообщениями. Сбор информации о факультете ветеринарной медицины из Интернет-ресурсов. Презентации по предложенным темам.	14
7	Повторение изученного.	2
8	Тема 4 “Agronomy”. Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Диалог “What is agronomy?” Пересказ текста А. Работа над грамматикой. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Выполнение лексико-грамматических заданий раздела. Написание письма на основе текста С. Работа с текстом секции III. Ролевая игра по теме “Food Plants and their cultivation in different countries”. Сбор информации о факультете АФ из Интернет-ресурсов. Самостоятельная работа по грамматике.	14
9	Повторение изученного.	2
10	Тема 5 “Forestry”. Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Пересказ текста А. Работа над грамматикой. Работа с текстом А. Выполнение послетекстовых заданий. Аннотирование текста В. Выполнение лексико-грамматических заданий блока. Ситуация-кейс “Types of forests”. Выполнение лексико-грамматических заданий блока. Написание письма личного характера на основе текста С. Работа с текстами соц.направленности из “The Daily Telegraph”. Работа с секцией III. Презентация по теме “The history of forestry in Great Britain”. Сбор информации о факультете из Интернет-ресурсов. Самостоятельная работа по грамматике.	14
11	Повторение изученного.	2
12	Тема 6 “Electrical Engineering”. Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Пересказ текста А. Работа над грамматикой. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Закрепление грамматического материала. Написание письма личного характера на основе текста С. Ситуация-кейс “Electricity in our life”. Работа с секцией III. Поисковое чтение. Презентации на предложенные	14

	темы.	
13	Повторение изученного	2
14	Тема 7 "Farm Mechanical Engineering". Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Пересказ текста А. Работа над грамматикой. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Ситуация-кейс "The range of duties of a farm mechanical engineer". Выполнение лексико-грамматических заданий данного раздела. Написание письма личного характера на основе текста С. Работа с секцией III. Презентации на предложенные темы.	14
15	Повторение изученного	2
16	Тема 8 "Economics". Выполнение предтекстовых заданий. Работа с текстом А. Пересказ текста А. Работа над грамматикой. Работа с текстом В. Аннотирование текста В. Ситуация-кейс "The world's most important reserve currency". Написание письма личного характера на основе текста С. Сбор информации о факультете из интернет-ресурсов. Работа с грамматическим материалом. Работа с текстом секции III. Ролевая игра "Multinationals". Работа с текстами из "The Daily Telegraph". Повторение изученного	14
17	Повторение изученного.	2
Итого		138

4.4. Содержание самостоятельной работы и формы контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. "Animal Husbandry"	Подготовка сообщения «О себе». Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Монологическое высказывание по теме.
2	Тема 1. "Animal Husbandry"	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.
3	Тема 1. "Animal Husbandry"	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В. Лексический диктант по текстам А,В.
4	Тема 1. "Animal Husbandry"	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
5	Тема 1. "Animal Husbandry"	Подготовка к ролевой игре.	Ролевая игра.
6	Повторение.	Подготовка к лексическому диктанту по пройденным текстам.	Лексический диктант по текстам А, В.
7	Тема 2. "Food Processing"	Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Контроль лексики по тексту А.
8	Тема 2. "Food Processing"	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.

9	Тема 2. “Food Processing”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
10	Тема 2. “Food Processing”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
11	Тема 2. “Food Processing”	Поиск информации в Интернете по предложенным темам. Подготовка к презентации.	Презентации по предлагаемым темам.
12	Повторение.	Подготовка к лексическому диктанту по пройденным текстам.	Лексический диктант по текстам А, В.
13	Тема 3. “Veterinary”	Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Контроль лексики по тексту А.
14	Тема 3. “Veterinary”	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.
15	Тема 3. “Veterinary”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
16	Тема 3. “Veterinary”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
17	Повторение.	Поиск информации о факультете ветеринарной медицины из Интернета.	Выступления с сообщениями.
18	Тема 4. “Agronomy”	Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Контроль лексики по тексту А.
19	Тема 4. “Agronomy”	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.
20	Тема 4. “Agronomy”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
21	Тема 4. “Agronomy”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
22	Повторение.	Поиск информации о факультете для конференции по теме “Food Plants”.	Выступления с сообщениями.
23	Тема 5. “Forestry”	Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Контроль лексики по тексту А.
24	Тема 5. “Forestry”	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.
25	Тема 5. “Forestry”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
26	Тема 5. “Forestry”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
27	Тема 5. “Forestry”	Подготовка к конференции по	Конференция

		теме “National Parks”.	
28	Повторение.	Поиск информации о факультете лесного хозяйства.	Устные сообщения о факультете.
29	Тема 6 “Electrical Engineering”	Выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста
30	Тема 6 “Electrical Engineering”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
31	Тема 6. “Electrical Engineering”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
32	Тема 6. “Electrical Engineering”	Подготовка к презентациям по предложенным темам.	Презентации по темам.
33	Повторение		Проверка заданий. Устная аннотация статьи
34	Тема 7. "Farm Mechanical Engineering”	Выполнение предтекстовых и послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста
35	Тема 7. "Farm Mechanical Engineering”	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
36	Тема 7. "Farm Mechanical Engineering”	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С.	Письмо по тексту С.
37	Тема 7. "Farm Mechanical Engineering”	Подготовка к презентациям по предложенным темам.	Презентации по темам.
38	Повторение		Проверка заданий. Устная аннотация статьи
39	Тема 8. “Economics”.	Выполнение предтекстовых упражнений к тексту А, перевод текста.	Контроль лексики по тексту А.
40	Тема 8. “Economics”.	Выполнение послетекстовых заданий к тексту А. Подготовка к пересказу текста А.	Пересказ текста А.
41	Тема 8. “Economics”.	Работа с текстом В. Подготовка к реферированию текста.	Реферирование текста В.
42	Тема 8. “Economics”.	Работа с текстом С. Написание письма личного характера на основе текста С. Реферирование текстов из газеты “The Daily Telegraph”.	Письмо по тексту С.
43	Тема 8. “Economics”. Повторение изученного.	Подготовка к ролевой игре на тему “Multinationals”.	Ролевая игра.
44	Повторение.		Проверка заданий. Устная аннотация статьи

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Название темы	Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях	Количество часов
Тема 1. «Animal husbandry»	1. Диалог «Student`s life».	0,5 часа
	2. Ситуация-кейс “Poultry keeping and breeding”.	1 час
	3. Ролевая игра «Visiting a poultry farm».	1,5 часа
Тема 2. «Food Processing»	1. Диалог “My favourite dish”.	0,5 часа
	2. Презентация “Ethnic cuisines”.	1,5 часа
	3. Ситуация-кейс “Fast food: for and against”.	1 час
Тема 3. «Veterinary»	1. Диалог “What does the job of a vet involve?”	0,5 часа
	2. Презентация “Junk food and pet obesity”	1,5 часа
	3. Ситуация-кейс “Choosing the right pet”.	1 час
Тема 4. « Agronomy».	1. Диалог «What is Agronomy?».	0,5 часа
	2. Дискуссия «Areas of Agronomy».	1 час
	3. Ролевая игра “Food plants and their cultivation in different countries”	1,5 часа
Тема 5. « Forestry».	1. Диалог «What is forestry?».	0,4 часа
	2. Презентация “The history of forestry in Great Britain”.	1 час
	3. Ситуация-кейс “Types of forests”.	1 час
Тема 6. “Electrical Engineering“	1. Ситуация-кейс “Electricity in our life”.	1 час
	2. Презентация “Electricity collected from the air could become the newest alternative energy source”.	1 час
Тема 7. „Farm Mechanical Engineering“.	1. Ситуация-кейс “The range of duties of a farm mechanical engineer“	1 час
	2. Презентация “The main implements and agricultural machines used in farming”.	1 час
Тема 8. „Economics”	1. Ситуация-кейс “The world`s most important reserve currency”.	1 час
	2. Ролевая игра “Multinationals”.	1 час
Итого		30 часов

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) ¹	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
			Форма	Количество вопросов в задании
1.	ВК	Тема 1	Письм.	20
2.	ТАт	Тема 1-8	Письм./Устн.	1-20
3.	ПрАт	Тема 1-2,3-5	Контрольная работа	1-20
4.	Итоговый контроль	Тема 1-8	Зачет (с оценкой)	2-20

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

1. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык».
2. Организация самостоятельной работы по изучению иностранного языка. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения (См. список дополнительной литературы).
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Иностранный язык» (Английский язык)

7.1. Основная литература

1. Английский язык : сб. учеб. материалов "Деловые письма" по дисц. "Практ. курс перевода" для студ., получающих доп. квалиф. "Переводчик в сфере проф. коммуникации" / ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА. - РИО Ижевская ГСХА, 2008. - 44 с.

2. Организация самостоятельной работы по изучению иностранного языка [Электронный учебник] : методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / составитель О. М. Филатова. - 2013. - 32 с. Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27017&id=41594>

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Английский язык: учебник для эконом. специальностей http://rucont.ru/efd/244220?cl dren=0	С. И. Локтева, Т. В. Евсюкова	2011, Москва	Тема 8	3	ЭБС «Руконт» http://rucont.ru	
2.	Сборник учебных материалов «Деловые	В.М.Литвинова	2009	Тема 8	3	42	1

	письма»						
3.	Организация самостоятельной работы по изучению иностранного языка. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения	Филатова О.М.	2013, Ижевск, ИжГС ХА	Всех тем	1-3	395	5

7.3. Перечень Интернет-ресурсов и информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в Интернет, включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети Интернет. Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий, и двуязычный словарь. Допускается использование электронных словарей.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Например, умение находить тексты, статьи, материалы на иностранных языках с целью использования полученной из них информации при подготовке к докладам по другим дисциплинам, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением общаться устно и письменно на иностранном языке.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

1 Цели и задачи ФОС дисциплины

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине и представляет собой комплект учебно-методических оценочных материалов, позволяющих установить соответствие учебных достижений, обучающихся требованиям соответствующих образовательных и рабочих программ. Структура и содержание ФОС разработаны на основе требований к ФОС действующего ФГОС СПО.

Целью создания ФОС по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является установление степени соответствия учебных результатов в усвоении изучаемого иностранного языка, показанных в ходе реализации принятых и в настоящее время действующих форм промежуточного контроля и определение степени сформированности запланированных языковых, речевых и иных компетенций, составляющих планируемый результат обучения.

Задачи ФОС при проведении промежуточной аттестации по учебной практике по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

1. Разработка целеполагающих критериев, определяющих полноту и объективность оценивания учебной (аудиторной/ внеаудиторной) деятельности обучающихся.
2. Оценивание приобретенных практических знаний и умений, навыков культивируемых форм устной и письменной речи.
3. Определение степени сформированности запланированных ОК по учебной практике по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».
4. Установление соответствия результатов прохождения учебной практики по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в целом задачам будущей профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (ОГСЭ.04) включена в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части образовательной программы и позволяет студенту получить знания, навыки и владения для успешной профессиональной деятельности.

Данная программа предполагает наличие формирования у обучающихся общекультурных компетенций, определенных предыдущей ступенью образования.

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	- стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - требования организации-изготовителя	- обеспечивать правильность и своевременность оформления документации; - оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для

		<p>автотранспортных средств к оказанию их сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы межличностной и деловой коммуникации; - технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; - основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта; - правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами; - инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования; - основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. 	<p>проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; - контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
ПК 2.4	<p>Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; - технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - номенклатуру и нормы расхода материалов и за- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять и оформлять первичные документы учёта движения запасных частей, подтверждающие выполнение ремонтных работ (наряды-заказы, акты приёмки-сдачи, заявки на закупку запчастей и т. д.); - работать с информационными системами автоматизированного учёта, вводить и обрабатывать данные о движении запасных частей и расходных материалов; - собирать и обобщать

		<p>пасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>- технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>- технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя;</p> <p>- правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>информацию о выполненных работах, готовить отчётность в установленной форме;</p> <p>- документально оформлять процесс списания изношенных и заменённых деталей, а также оформлять соответствующие бумаги.</p>
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Лексический диктант по профессиональной лексике

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. challenge | A. a list of things bought, used, etc. showing the total amount that must be paid |
| 2. entertaining | B. an arrangement (in business, politics) that is to the advantage of both sides |
| 3. bill | C. a situation or problem that causes trouble |
| 4. invite out | D. the use of physical strength or power of the mind |
| 5. difficulties | E. the quality of demanding competitive action, interest or thought |
| 6. effort | F. amusing and keeping the attention of people |
| 7. business deal | G. ask someone to come out esp. to a social occasion |
| 8. labour force | A. a subject causing strong argument and difficult to deal with |
| 9. prosperity | B. workers, esp. who use their hands and considered as a group |
| 10. because of | C. great success, esp. in money matters |
| 11. global growth | D. a point in time at which a very important change takes place |
| 12. hot issue | E. increase in size, amount or degree all over the world |
| 13. turning point | F. as a result of |
| 14. pervasive | G. wide-spread |
| 15. asset | A. a class of goods which is the product of a particular company/producer |
| 16. brand | B. an ordinary share on which no fixed amount of interest is paid |
| 17. tool | C. the worth of something in money |
| 18. in terms of | D. not a long time in advance |
| 19. equity | E. the property of a person/company that has value and may be sold to pay a debt |
| 20. on short notice | F. destroy; remove from one's mind |
| 21. loyalty | G. from the point of view |
| 22. value | H. the quality of being faithful to smb./sth., always giving support |
| 23. obliterate | I. something necessary for doing a job |
| 24. match | A. a group of different objects of the same kind, esp. for sale in a shop |
| 25. envision | B. income, esp. that which the government receives as tax |
| 26. overwhelming | C. very large |
| 27. ensure | D. by means of; using |
| 28. via | E. foresee, to see in the mind as a future possibility |

29. revenue
30. efficient

F. be equal to smb./smth.
G. make certain to happen

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

Показателями уровня сформированности компетенций на всех этапах являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Знание основ грамматики иностранного языка и грамматики;
- Знание лексического минимума в объеме, необходимом для устного и письменного общения в рамках профессиональной тематики;

2-й этап (уровень умений):

- Умение работать с профессионально-ориентированными текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации;
- Умение создавать высказывания нужного типа в соответствии с коммуникативной ситуацией

3-й этап (уровень владения навыками):

- Владение навыками перевода и аннотирования профессионально-ориентированных текстов и профессиональной документации; работа с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Уровень сформированности компетенций по учебной практике по профессиональному иностранному языку оценивается на основе результатов:

- в письменной форме в виде лексико-грамматических тестов, письменных переводов профессионально-ориентированных текстов, составления к ним глоссариев, написания аннотаций;
- промежуточной аттестации – в виде зачета.

Количество баллов	Оценка
60-100 баллов	зачтено
менее 60 баллов	не зачтено

Суммарное количество баллов включает в том числе баллы, получаемые студентом согласно рейтингу за данный период обучения. Максимальное количество - 25 баллов:

Средний рейтинг на момент окончания семестра	Дополнительные баллы на промежуточной аттестации
0 – 19 баллов	0 баллов
20-29 баллов	5 баллов
30-49 баллов	10 баллов
50-69 баллов	15 баллов
70-84 баллов	20 баллов
85-100 баллов	25 баллов

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

1. Первый этап. Тест на знание лексики (30 заданий). Максимальное количество - 15 баллов. Время выполнения – 20 минут.

2. Второй этап. Перевод профессионально-ориентированного текста. Максимальное количество - 15 баллов. Время выполнения – 25 минут.

Содержание критериев и методика оценивания перевода

Критерии	Шкала оценивания	Баллы
1.Эквивалентность перевода. 2.Адекватность перевода. 3.Соблюдение норм русского языка. 4.Объём выполненного перевода.	Перевод выполнен полностью, с максимальной степенью точности, с использованием эквивалентной лексики, в соответствии с нормами русского языка.	30
	Перевод выполнен точно, с незначительными содержательными отступлениями и языковыми погрешностями, с использованием эквивалентной лексики, в соответствии с нормами русского языка.	20
	Перевод выполнен неточно и не в полном объёме, с использованием эквивалентной лексики, но со значительными содержательными отступлениями и языковыми погрешностями.	10
	Перевод выполнен неточно и не в полном объёме, с грубыми отступлениями от норм русского языка.	0

3. Третий этап. Реферирование/аннотирование профессионально-ориентированного текста на иностранном языке. Максимальное количество - 30 баллов. Время выполнения – 25 минут.

Содержание критериев и методика оценивания перевода

Критерии	Шкала оценивания	Баллы
1.Идея текста раскрыта; 2.Содержание изложенного последовательно и логично; 3.Грамотность.	Студент понял содержание текста, изложил в обобщенном виде только значимую информацию, студент не делает грамматических ошибок (допускаются незначительные ошибки, не затрудняющие понимание), студент демонстрирует отличное знание вокабуляра.	30
	Студент понял содержание текста, но допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, имеются незначительные пробелы в знании вокабуляра.	20
	Студент понял основное содержание текста, но искажил детали, в представленном изложении текста отсутствует какой-либо структурный элемент, допускает значительные грамматические ошибки, имеются значительные пробелы в знании вокабуляра.	10

	Студент либо вообще не понял содержание текста, либо понял, но с большим искажением содержательной стороны, допускает грамматические ошибки, затрудняющие понимание, демонстрирует незнание вокабуляра.	0
--	---	---

Лист регистрации изменений
