

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

По специальности среднего профессионального образования:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация выпускника – Специалист
Форма обучения – очная

Ижевск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ,
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются закрепление профессиональных умений и навыков, систематизация знаний специфики профессии на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, углубления знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы, закрепление полученного ранее опыта.

Основной задачей преддипломной практики является улучшение практической подготовки выпускника колледжа, повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение навыков организаторской работы по специальности, приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который ставится руководителем практики от учебного заведения

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики

Практика проходит в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 144 часа. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (8 семестр).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических умений в рамках профессионального модуля.

Учебная практика направлена на развитие компетенций:

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

	деятельности, применительно к различным контекстам	жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 04	Эффективно	Психологические основы	Организовывать работу

	<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>деятельности коллектива и психологические особенности личности. Основы проектной деятельности. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приёмы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p>	<p>коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Распределять участки работы для достижения общей цели и получения общего результата. Определять порядок и правила взаимодействия для совместного решения задач. Вступать в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий. Публично представлять и обсуждать результаты работы. Участвовать в дискуссии на лично и профессионально значимые темы</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста. Учёт культурных различий, толерантности в рабочем коллективе. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Нормы современного русского литературного языка в речевой практике. Правила речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. Лексический минимум профессиональной направленности, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Выстраивать монолог и диалог по заданной теме на государственном языке РФ. Понимать простые тексты и инструкции. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Устно и письменно представлять информацию с учётом контекста общения, в том числе с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе</p>

			информационно-справочных систем в электронной форме.
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Понятия «гражданин», «гражданство», «патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт». Основные положения внутренней и внешнеполитической доктрины РФ. Толерантность в межнациональных и межрелигиозных отношениях. Стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей.</p> <p>Демонстрировать ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, готовность к служению Отечеству.</p> <p>Разъяснять содержание конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, участвовать в дискуссиях по обсуждению базовых национальных ценностей.</p> <p>Применять знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона иметь представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); порядок действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий;</p> <p>давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физкультурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по лёгкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учётом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов	Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и

		<p>профессиональной направленности. Виды профессиональной документации. Анализ и интерпретация текстов профессиональной направленности.</p>	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Использовать иноязычные словари и справочники для устного и письменного представления информации с учётом контекста общения. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>
ПК 1.1	<p>Осуществлять диагностику автотранспортных средств</p>	<p>устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта; классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного двигателя; правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; информационные программы технической документации по диагностике автомобилей; коды неисправностей, диаграммы работы электронного контроля работы автомобильных двигателей, предельные величины износов их деталей и сопряжений; компоненты автомобильных электронных устройств; марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции; основные неисправности автомобильных двигателей, их признаки, причины и способы устранения; показатели качества и методы оценки систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей; содержание диагностической карты автомобиля, технические термины,</p>	<p>осуществлять подбор специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; осуществлять считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; осуществлять выполнение общей и специализированной (по конкретной системе) диагностики мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов; осуществлять считывание и анализ показаний датчиков диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; осуществлять осуществление адресного управления исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; осуществлять снятие, сохранение, расшифровка осциллограмм и других видов сигналов датчиков</p>

		<p>типичные неисправности; строение и свойства машиностроительных материалов; технические документы на приёмку автомобиля.</p>	<p>диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; осуществлять пользование специализированным диагностическим оборудованием; анализ, систематизация и формализация данных и итогов диагностики мехатронных систем, формулировка рекомендаций по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p>
ПК 1.2.	<p>Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств</p>	<p>назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений; технологии выполнения ручных слесарных работ; технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; правила охраны труда и техники безопасности; конструктивные особенности узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств; общее устройство автотранспортных средств; технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств; порядок оформления и ведения сопроводительной документации автотранспортных средств; назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями</p>	<p>проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене; заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу; проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства; проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства; использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств; проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их затяжку; проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах</p>

		<p>технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств.</p>	<p>автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их регулировку; выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортных средств; пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
ПК 1.3.	<p>Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств</p>	<p>Устройство и конструктивные особенности ремонтируемых автомобильных двигателей. Назначение и взаимодействие узлов и систем двигателей. Знание форм и содержание учетной документации. Характеристики и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Назначение и структуру каталогов деталей. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых двигателей. Технологические требования к контролю деталей и состоянию систем. Порядок работы и использования контрольно-измерительных приборов и инструментов. Основные неисправности двигателя, его систем и механизмов их причины и способы устранения.</p>	<p>Оформлять учетную документацию. Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель. Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами. Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Определять способы и средства ремонта. Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Определять основные свойства материалов по маркам. Выбирать материалы на основе анализа их свойств</p>

		<p>Способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя.</p> <p>Технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей. Характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования. Технологии контроля технического состояния деталей.</p> <p>Основные свойства, классификацию, характеристики, применяемых в профессиональной деятельности материалов.</p> <p>Области применения материалов.</p> <p>Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности. Регулировать механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводить проверку работы двигателя.</p> <p>Технические условия на регулировку и испытания двигателя его систем и механизмов. Технологию выполнения регулировок двигателя. Оборудования и технологию испытания двигателей.</p>	<p>для конкретного применения.</p> <p>Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>
ПК. 1.4	<p>Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства</p>	<p>Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем.</p> <p>Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Принципы работы и настройки</p>	<p>Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</p> <p>Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на</p>

		<p>специализированного диагностического оборудования.</p> <p>Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Основы электротехники.</p> <p>Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</p>	<p>автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.</p> <p>Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</p> <p>Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ</p>
--	--	--	--

			по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Методику определения потребности в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов, проверять качество выполненных работ; анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ; создавать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; вести учёт выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и	устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными

	автотранспортных средств и их компонентов	<p>финансовыми ресурсами; порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>особенности технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;</p> <p>требования к организации технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;</p> <p>передовой опыт организации процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>нормативные документы по организации и проведению работ.</p>	<p>параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;</p> <p>принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p> <p>подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;</p> <p>координировать действия персонала.</p>
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	<p>стандарты оказания услуг и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса;</p> <p>основы межличностной и деловой коммуникации;</p> <p>технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя;</p> <p>основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами;</p> <p>инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования;</p> <p>основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды.</p>	<p>взаимодействовать с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;</p> <p>оформлять документацию с использованием специализированного программного обеспечения;</p> <p>оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>использовать специализированные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения	технологии выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;

	запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; организационную и производственную структуры предприятия автомобильного транспорта; правила работы с базами данных и другими специализированными программными продуктами.	оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; использовать специализированные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<ul style="list-style-type: none"> -Техника продаж товара (услуги). -Основа сервисной деятельности. -Основа организации процесса обслуживания потребителей. -Основа межличностных отношений. -Этику делового общения. - Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основа выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основа делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода- 	<ul style="list-style-type: none"> -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде, продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей

		изготовителя	<p>информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. - Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.2	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	<ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, 	<ul style="list-style-type: none"> -Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.

		<p>применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиентской базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем 	<ul style="list-style-type: none"> -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации
ПК 3.3	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	<ul style="list-style-type: none"> -Гарантийная политика организаций изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями. -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их 	<ul style="list-style-type: none"> -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. - Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.

		<p>компонентов.</p> <p>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации изготовителя автотранспортного средства.</p> <p>-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Подбирать и применять контрольно измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</p> <p>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</p>
--	--	---	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Разделы преддипломной практики	Количество часов
ПК 1.1 — 1.3	Раздел 1. Ознакомление с предприятием, целями и задачами практики	6
ПК 1.1 — 1.3 ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	18
ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	36
ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36
ПК 1.1 — 1.3	Раздел 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования. Производственные экскурсии	36
ПК 1.3 — 1.3	Раздел 6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	12
	Всего	144

3.2. Содержание обучения на преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	
Раздел 1. Ознакомление с предприятием			
	Содержание учебного материала	6	
	1 Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы.	2	
	2 Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава.	2	
	3 Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности	2	
	Обучающийся должен		
	иметь практический опыт:		
	-изучения документации по работе предприятия;		
	- анализа структуры производства, перечня оказываемых услуг, форм и методов обслуживания;		
	- учета и использования правил внутреннего распорядка предприятия, организации охраны труда и противопожарной защиты.		
Раздел 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)		18	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	
Производственно-	1 Техническая характеристика (цеха) и его оборудование	2	

техническая база участка (цеха)	2	Документация и должностные инструкции, производственно-технической базы участка.	2	
	3	Техника безопасности на производственном участке	2	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации труда рабочих на участке., изучения должностной инструкции мастера цеха.,			
Тема 2.2 Организация труда мастера участка (цеха).	Содержание учебного материала		6	
	1	График работы ремонтных рабочих	2	
	2	Оформление и распределение нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий.	2	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - контроля соблюдения рабочими распорядка дня; - контроля выполнения сменных заданий; - ежедневного анализа неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения. - оформления заявок (требований) на материалы и инструмент.			
Тема 2.3 Обеспечение безопасных условий труда на участке (в цехе)	Содержание учебного материала		6	
	1	Техника безопасности и противопожарная безопасность на участке. Предупредительные надписи на рабочих местах.	2	
	2	Ведение журнала по технике безопасности	2	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - контроля за соблюдением рабочими норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; - заполнения журнала по технике безопасности			
Раздел 3. Работа в качестве техника по учету резины, ГСМ и подвижного состава.			18	
Тема 3.1. Организация технического обслуживания	Содержание учебного материала		6	
	1	Структура производственно-технической службы. Обязанности работников производственно-технической службы	2	
	2	Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - изучения должностных инструкций работников производственно-технической службы. - организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			

Тема 3.2 Учет выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей	Содержание учебного материала		12	
	1	Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава;	2	
	2	Контроль выполнения графиков технического обслуживания и ремонта	2	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - составления графиков ремонта подвижного состава;			

	- учета пробега автомобилей, узлов и агрегатов; - учета простоев автомобилей и возвратов их с линии; - учета подвижного состава в органах ГИБДД и РВК;		
Тема 3.3 Учёт и списание подвижного состава, резины и ГСМ	Содержание учебного материала		12
	1	Документация по учету шин и горюче-смазочных материалов	2
	2	Контроль выполнения графиков хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - выполнения работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов. - ведение документации по учёту хранения, пробега и списания шин и ГСМ		
Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля		36	
Тема 4.1 Отдел технического контроля .	Содержание учебного материала		12
	1	Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля	2
	2	Проверка автомобиля перед выпуском на линию и при возвращении с линии	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - изучения документации отдела, обязанностей его работников; - контроля за внешним видом и техническим состоянием автомобилей перед выпуском на линию и при возвращении с линии		
Тема 4.2 Контроль и испытание качества агрегатов, узлов и деталей автомобиля	Содержание учебного материала		12
		Испытание агрегатов и узлов	2
		Составление актов рекламаций на бракованную продукцию	2
	Обучающийся должен - иметь практический опыт: - межоперационного, выборочного и окончательного контроля качества технического обслуживания и ремонтов агрегатов		
Тема 4.3 Документация ОТК	Содержание учебного материала		12
		Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.	2

	Оформление заявок на ремонт.		2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - оформления актов о неисправностях, поломках и авариях; - оформления заявок на техническое обслуживание и ремонт; - учета выполненных работ.		
Раздел 5. Изучение работы отделов эксплуатации и планирования производства Производст- венные экскурсии		36	
Тема 5.1 Отдел эксплуатации	Содержание учебного материала	12	
	Назначение и структура отдела эксплуатации Виды и способы выполняемых перевозок		2
	Составление графиков ремонта подвижного состава и контроль за его исполнением		2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - оформления, выдачи и приема путевого листа.		
Тема 5.2 Отдел планирования	Содержание учебного материала	12	
	Назначение и структура отдела планирования		2
	Планирование перевозок, заработной платы, доходов и расходов		2
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава		
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - планирования перевозок ;		
			12

	-составления форм статистической отчетности АТП			
Тема 5.3 Производст- венные экскурсии	Содержание учебного материала		12	
	1	Назначение и особенности работы других предприятий: АТП, СТОА или АРП. Структура управления предприятий		2
	2	Организация технического обслуживания и ремонта		2
	3	Основные показатели работы предприятия.		2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - использования полученной информации при работе над темой своего дипломного проекта.			
Раздел 6 Систематиза- ция материала, собранного для дипломного проектирова- ния и оформление отчета по практике	Содержание учебного материала		12	
	1	Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.		2
	2	Организация технического обслуживания и ремонта.		2
	3	Основные показатели работы предприятия		2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - выполнения отчетной документации. - систематизации исходных материалов для дипломного проекта; - оформления эскизов, чертежей, схем и др. данных.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В период работы на преддипломной практике студент должен:

1. Ознакомиться с системой работы предприятия.
2. Организовать свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка .
3. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
4. Проявлять высокую профессиональную культуру.
5. Своевременно представить результаты преддипломной практики.
6. Совместно с наставником заканчивать рабочий день анализом проведенной работы.
7. По окончании практики представить ее руководителю:
- характеристику с места работы;
- материал, собранный для дипломного проекта.

Руководитель практики в период проведения преддипломной практики оказывает студентам следующую методическую помощь:

- обеспечивает условия для успешного выполнения студентом заданий преддипломной практики;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу практикантов совместно с работниками предприятия;
- оказывает помощь в составлении отчета по итогам практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов;
- заполняет журнал по производственной практике;
- осуществляет контроль посещения студентами практики и за качеством выполнения программы, поддерживает связи с классным руководителем студентов;
- по результатам практики проводит промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета.

Руководитель предприятия:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;
- контролирует работу сотрудников предприятия с практикантами;
- подводят итоги преддипломной практике на совещании.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основная литература:

1. Аникеев В. В. Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный учебник] : учебное пособие / В. В. Аникеев, М. В. Шестакова, А. С. Кревер. - ТюмГНГУ, 2014. - 188 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64523>
2. Пузанков А. Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств [Электронный учебник] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», "Механизация сельского хозяйства" / А. Г. Пузанков. - Академия, 2016 on-line. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/364966/>.
3. Малкин В. С. Техническая диагностика [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Эксплуатация транспортных машин и комплексов» и других технических направлений бакалавриата, магистратуры и специалитета / В. С. Малкин. - Лань, 2015. - 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64334>.
4. Жолобов Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С [Электронный учебник] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. - Юрайт, 2020. - 265 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-454148>.
5. Андреева Н. А. Ремонт кузова автомобиля (автобуса) [Электронный учебник] : учебное пособие : [для обучающихся среднего профессионального образования специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»] / Н. А. Андреева, А. С. Березин. - КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2018. - 81 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115092>.
6. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / В. А. Стуканов. - ФорумИНФРА-М, 2020. - 207 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357840>.
7. Терюшков В. П. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации транспортных машин [Электронный учебник] : учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. - РИО ПГАУ, 2020. - 172 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/718043/info>.
8. Исаева О. М. Управление персоналом [Электронный учебник] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - Юрайт, 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-452237>
9. Гринцевич В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» направления подготовки «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования» и направления подготовки

бакалавров «Эксплуатация транспортных средств»] / В. И. Гринцевич. - СФУ, 2012. - 182 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45702>

4.2. Дополнительная литература:

1. Ремонт двигателей внутреннего сгорания [Электронный учебник] : электронное учебное пособие / сост. А. Г. Бастригов [и др.]. - 2014. - 120 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12776>.

2. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающимся по направлению подготовки «Агроинженерия»] / И. Н. Кравченко, А. Ф. Пузряков, В. М. Корнеев [и др.]. - ИНФРА-М, 2018. - 346 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328589>.

4.3 Перечень Интернет-ресурсов и используемое программное обеспечение

1. Интернет-портал УдГАУ (<http://portal.udsau.ru>).
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
4. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с АО «Учхоз Июльское Ижевской государственной сельскохозяйственной академии». Договор о сотрудничестве №57-136/2015 от 15 июня 2015.

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с Колхоз (СХПК) Имени Мичурина (договор №8/об от 01.11.2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с СПК-колхоз «Луч» (договор №9/об от 01.11.2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с ООО «Увадвев-Холдинг» (договор 43/об от 25 апреля 2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с ООО фирма «Интерпартнер» (договор 41/об от 09 марта 2017).

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Академия:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; -заключают договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; -осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; -формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных

компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств</p>	<p>Осуществлять подбор специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов; Осуществлять считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; Осуществлять выполнение общей и специализированной (по конкретной системе) диагностики мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов; Осуществлять считывание и анализ показаний датчиков диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; Осуществлять осуществление адресного управления исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; Осуществлять снятие, сохранение, расшифровка осциллограмм и других видов сигналов датчиков диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; Осуществлять пользование специализированным диагностическим оборудованием; Анализ, систематизация и формализация данных и итогов диагностики мехатронных систем, формулировка рекомендаций по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств</p>	<p>Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене; Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу; проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства; Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства; использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств; Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае необходимости осуществлять их затяжку; Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортных средств и в случае</p>	<p>Защита презентаций. Характеристика в аттестационном листе по итогам практики по профилю специальности об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций</p>

	<p>необходимости осуществлять их регулировку; Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортных средств; Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств</p>	<p>Оформлять учетную документацию. Использовать уборочно-моечное и технологическое оборудование. Снимать и устанавливать двигатель на автомобиль, разбирать и собирать двигатель. Использовать специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Работать с каталогами деталей. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. Производить замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами. Выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ. Снимать и устанавливать узлы и детали механизмов и систем двигателя. Определять неисправности и объем работ по их устранению. Определять способы и средства ремонта. Выбирать и использовать специальный инструмент, приборы и оборудование. Определять основные свойства материалов по маркам. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения. Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p>Характеристика по профилю специальности об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций Качество отчёта по практике Дифференцированный зачет за практику по профилю специальности</p>
<p>ПК. 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства</p>	<p>Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии</p>

	<p>Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p> <p>Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</p>	
<p>ПК 2.1</p> <p>Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ;</p> <p>Создавать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Вести учёт выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование.</p> <p>Портфолио</p> <p>Метод проектов</p> <p>Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Кейс-технологии</p>
<p>ПК 2.2</p> <p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;</p> <p>принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;</p> <p>Координировать действия персонала.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование.</p> <p>Портфолио</p> <p>Метод проектов</p> <p>Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Кейс-технологии</p>

<p>ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p>	<p>Взаимодействовать с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; Оформлять документацию с использованием специализированного программного обеспечения; Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Использовать специализированные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	
<p>ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации; Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Использовать специализированные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии</p>
<p>ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде, продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. - Проводить опрос потребителей перед обслуживанием</p>	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии</p>

	<p>(ремонт) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять техники ведения деловых переговоров. - Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов 	
<p>ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации 	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии</p>
<p>ПК 3.3 Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту 	<p>Текущий и промежуточный контроль в форме: формализованное наблюдение, защита практических занятий, тестирование. Портфолио Метод проектов Рейтинговая технология оценки</p>

	автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	знаний и умений студентов. Информационно-коммуникационные технологии. Кейс-технологии
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала Анализ информации, выделение в ней главные аспекты, структурирование, презентация Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта Распределение объема работы среди участников коллективного проекта Умение справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды) Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности Использование вербальных и невербальных способов

	<p>эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</p> <p>Соблюдение нормы публичной речи и регламента</p> <p>Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т. п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке</p> <p>Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Осознание конституционных прав и обязанностей.</p> <p>Соблюдение закона и правопорядка</p> <p>Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении</p> <p>Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей</p> <p>Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей</p> <p>Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну)</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности</p> <p>Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды</p> <p>Прогнозирование техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека</p> <p>Прогнозирование возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников</p> <p>Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Классификация оздоровительных систем физического воспитания, направленных на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни</p> <p>Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности</p> <p>Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Планирование информационного поиска</p> <p>Принятия решения о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности</p>

государственном и иностранном языках.	(противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия Анализ информации, выделение в ней главные аспекты, структурирование, презентация
---------------------------------------	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

