

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:
проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

С.Л. Воробьева
«28» ноябрь 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности среднего профессионального образования:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Квалификация выпускника – Специалист

Форма обучения – очная

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности,
- изучить организационно-правовые формы предприятий и организаций,
- изучить виды сделок, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях теории права, теории государства, гражданского и трудового права.

Знать основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения

права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора.

Уметь использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Изучить основы теории права, теории государства, гражданского права и трудового права.

2.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей. Конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка. Традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам. Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях. Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей. Демонстрировать ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России. Объяснять основные положения внутренней и внешнеполитической доктрины РФ, анализировать документы различных партий и общественных объединений по заданным критериям. Демонстрировать толерантность в межнациональных и межрелигиозных отношениях. bemt.ru Применять стандарты антикоррупционного поведения в различных жизненных ситуациях.

ПК 2.1	<p>Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов; положения действующей системы менеджмента качества; основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; правила техники безопасности при работе с материалами; организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>планировать и осуществлять руководство работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия; контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p>
ПК 2.2	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов; основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных</p>	<p>организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; контролировать соблюдение технологических</p>

		<p>средств и их компонентов; технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; номенклатуру оборудования и инструмента, используемого для проведения работ; номенклатуру и нормы расхода материалов и запасных частей; химмотологическую карту автотранспортных средств и их компонентов; основы управления складом; технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов; технологию выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя; правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учётом маркетинговых исследований рынка; контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ; пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента; контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи; анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по</p>
--	--	---	---

			техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
--	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как учебная дисциплина в системе подготовки студентов СПО связана с дисциплинами учебного плана:

в направлении, обеспечивающим изучение общественных и политических явлений и процессов – с «Историей»,

в направлении, обеспечивающим использование нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – с «Организацией процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» и др.

3.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
ОП.07	ОГСЭ.02 История	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина изучается в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа. Из них 38 часов - аудиторная работа, 16 часов - самостоятельная работа, зачет (7 семестр).

Вид учебной работы	Кол-во часов
1.Аудиторная работа, всего:	38
Лекции	18
Практические занятия	20
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	16
-рефераты; -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	16
Промежуточная аттестация:	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	54

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам).
		всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	16	6	4			6	
2	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	6	2	2			2	Входной тест
3	Теория государства.	5	2	1			2	Экспресс-опрос на лекции, таблица по теориям происхождения государства
4	Теория права.	5	2	1			2	Экспресс-опрос на лекции
5	Модуль 2. Гражданское право.	20	6	8			6	
6	Гражданские правоотношения. Физические лица.	6	2	2			2	Тест по теме
7	Юридические лица.	4	1	2			1	Таблица по юридическим лицам, тест по теме
8	Сделки.	4	1	2			1	Тест по теме
9	Представительство. Доверенность.	3	1	1			1	Тест по теме
10	Право собственности и другие вещные права.	3	1	1			1	Экспресс-опрос на лекции. Тест по теме.
11	Модуль 3. Трудовое право.	18	6	8			4	
12	Трудовые правоотношения.	5	2	2			1	Экспресс-опрос

								на лекции
13	Рабочее время и время отдыха.	5	2	2			1	
14	Трудовая дисциплина	4	1	2			1	
15	Материальная ответственность	4	1	2			1	Тест по теме
	Итого	54	18	20			16	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Теоретические основы государства и права		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
Модуль 2. Гражданское право.		
45	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликт способность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
Модуль 3. Трудовое право		
9	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
10	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
11	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
12	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

4.3 Содержание практических и семинарских занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права.		4
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.	2
2	Теория государства.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление.	1
3	Теория права.	Устный опрос по теме. Тест.	1
4	Модуль 2. Гражданское право.		8
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме. Структура ГК РФ. Имя и место жительства гражданина. Органы ЗАГС.	2
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.	2
6	Сделки.	Устный опрос по теме. Тест	2
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме. Тест	1
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме. Тест.	1
	Модуль 3. Трудовое право.		8
9	Трудовые правоотношения.	Устный опрос по теме. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ)	2
10	Рабочее время и время отдыха.	Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.	2
11	Трудовая дисциплина	Устный опрос по теме. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. КТС.	2
12	Материальная ответственность	Устный опрос по теме. Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарплаты. Тестирование.	2
ИТОГО			20

***Правоведение.** Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов // Гайнутдинова Е.А. - ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 70 с.

** **Гражданское право** (учебное пособие для самостоятельной работы студентов (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 104 с.

4.4 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы государства и права.				
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка конспектов по теме. Доклады
2	Теория государства.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Гражданское право.				
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме. Доклады
5	Юридические лица.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
7	Представительство. Доверенность.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
Модуль 3. Трудовое право.				
9	Трудовые правоотношения.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-	Проверка заданий. Доклады

			правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	
10	Рабочее время и время отдыха.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме. Доклады
11	Трудовая дисциплина	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме
12	Материальная ответственность	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме
ИТОГО		16		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные занятия (Л) проводятся с использованием оборудования мультимедийной аудитории 3-201 с обязательным дополнительным обсуждением и визуализацией трудных для понимания мест курса. С целью лучшего понимания студентами излагаемого материала в ходе каждой лекции используются элементы дискуссии как с «мозговым штурмом» и без него.

Практические занятия (ПР) проводятся в форме самостоятельной индивидуальной работы студентов в двух аудиториях 3-321, 3-206 и 3-205, оснащенных локальной сетью ПЭВМ, и включают как разбор типовых задач на доске и экране видеопроектора, так и индивидуальное решение задач из сетевого каталога под контролем преподавателя. Одновременно в режиме реального времени в ходе самоподготовки студенты могут получить консультацию по тем или иным вопросам с помощью системы сообщений портала академии.

1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Лекция с использованием кооперативного обучения	6
ПР	Практические работы с условиями, максимально приближенными к реальным. Дистанционное консультирование, строго индивидуальная работа.	16
Итого:		32

Интерактивные методы могут применяться при организации преподавателем следующей работы со студентами:

- организация тематических занятий (семинаров),
- организация временных творческих коллективов при работе над учебным проектом,

- формирование портфолио студента,
- организация дискуссий и обсуждений спорных вопросов, возникших в коллективе,
- для создания образовательных ресурсов.

Для решения учебных задач могут быть использованы следующие интерактивные формы:

1. Интерактивная экскурсия.
2. Использование кейс-технологий.
3. Проведение видеоконференций.
4. Круглый стол.
5. Мозговой штурм.
6. Дебаты.
7. Фокус-группа.
8. Деловые и ролевые игры.
9. Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).
10. Учебные групповые дискуссии.
11. Тренинги.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный учебник] : учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Е. А. Гайнутдинова. - РИО Ижевская ГСХА, 2018 on-line Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

2. Гайнутдинова Е. А. Правоведение [Электронный учебник] : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / Е. А. Гайнутдинова. - 2013. - 72 с. Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=16416>

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный учебник] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустин. - Юрайт, 2020. - 382 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782>

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Правоведение : учеб. пособие для студентов неюрид. вузов	И. Г. Напалкова, Г. Б. Власова, И. В. Абдурахманова [и др.] ; под ред. Е. Н. Гордиенко	Акад. гуманитар. наук /. - Ростов н/Д. : Мини Тайп ; Феникс, 2005. - 444 с.	1,2,3 модули	3	1	-
2	Правоведение : учебник для неюрид. вузов рек. УМО.	А. В. Малько, Г. Н. Комкова, З. И. Цыбуленко [и др.] ; под ред. А. В. Малько	4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 400 с.	1,2,3 модули	3	1	-
3	Основы теории права: учеб.-метод. пособие	Войтович В.Ю.	2005. – 179 с.	1 модуль	3	1	-
4	Правоведение: учебник для вузов рек. МО РФ	Под ред. О.Е.Кутафина.	2-е изд., перераб., доп. - М. : Юристъ, 2004. - 408с..	1,2,3 модули	3	1	-

5	Теория государства и права : Учебник для вузов	Отв. ред. В.Д. Перевалов	3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Норма, 2004. – 496 с.	1 модуль	3	1	-
6	Теория государства и права : учебник для вузов	С.А. Комаров, А.В. Малько	М.: Норма, 2004. – 448 с.	1 модуль	3	3	-
7	Общая теория права и государства: Учебный курс для вузов.	Назаренко Г.В.	М.: Изд-во «Ось-89», 2003. – 176 с.	1 модуль	3	1	-
8	Правоведение : учеб. пособие для студентов неюр. фак. вузов - 6-е изд., испр. и доп.	В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы.	М. : Академия, 2007. - 503 с.	1,2,3 модули	3	1	-
9	Правоведение : Учебник для неюр. вузов и факультетов	Мухаев Р.Т.	М.: «Издательство «ПРИОР», 2002. – 272 с.	1,2,3 модуль	3	1	-
10	Правоведение: Учеб. пособие	Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н.	М.: ИНФРА-М, 2001. – 245 с.	1,2,3 модуль	3	1	-

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривается текущий, промежуточный контроль (зачет).

Формы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией на лекциях и практических занятиях;
- решение определенных задач по теме лекционного материала в конце лекции в целях закрепления усвояемости лекционного материала;
- проверочная письменная работа по теории в конце каждой темы (текущий контроль).

Промежуточная аттестация – зачет.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) ¹	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
			Форма	Количество вопросов в задании
1.	ВК	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Устно	10
2.	ТАт, ПрАт	Трудовое право	Устно	
3.	ПрАт	Зачет	Устно	11

*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

Примеры оценочных средств:

а) для входного контроля (ВК):

Тест

Выберите верный ответ:

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

1) марксистская;

- 2) договорная;
 - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
- 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятие формы государства?
- 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
- 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
- 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
- 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
- 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.

12. К сфере публичного права относится:

- 1) семейное право;
- 2) конституционное право;
- 3) гражданское право.

13. Гражданское право регулирует:

- 1) общественные отношения в сфере труда;
- 2) брачно-семейные отношения;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

14. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- 1) Федеральный конституционный закон;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральный закон.

15. Парламент РФ называется:

- 1) Верховный Совет;
- 2) Федеральное Собрание;
- 3) Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

- 1) Президент РФ;
- 2) Совет министров;
- 3) Правительство.

17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Арбитражные суды;
- 3) Суды общей юрисдикции.

18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

- 1) референдум;
- 2) митинги;
- 3) демонстрацию.

19. Правоспособность в отличие от дееспособности:

- 1) возникает с определенного возраста;
- 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
- 3) может быть ограничена.

20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- 1) не может никогда;
- 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- 3) может быть ограничена в судебном порядке.

б) для текущей успеваемости (ТАт):

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Тест по гражданскому праву

1. Гражданским правом регулируются отношения:

- а) трудовые;
- б) административные;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
- г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
- б) субъекты власти, граждане и организации;
- в) исключительно граждане;
- г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;
- г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии-это:

- а) источники права;
- б) закон;
- в) нормативный акт;

г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример): В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Вопросы для написания контрольной работы

1. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
2. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
5. Государство в политической системе общества.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
8. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
9. Источники права.
10. Система, отрасли и институты права.
11. Принципы права. Функции права.
12. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
13. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
14. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
15. Юридическая ответственность. Правонарушения.
16. Юридические факты.
17. Понятие, предмет и источники гражданского права.
18. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
19. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
20. Правоспособность и дееспособность граждан.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
24. Учредительные документы юридического лица.
25. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
26. Органы управления юридического лица.
27. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
28. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
29. Виды недействительных сделок, их последствия.
30. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

31. Понятие представительства. Виды представительства.
32. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
33. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
34. Приобретение и прекращение права собственности
35. Понятие права общей собственности
36. Защита права собственности.
37. Другие вещные права.
38. Обязательства.
39. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
40. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
41. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
42. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
43. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
44. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
45. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
46. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
47. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79)
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)
50. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
51. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
52. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
53. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
54. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262)
55. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263)
56. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
57. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140)
58. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237)
59. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
60. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).
61. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
62. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249)
63. Случаи полной материальной ответственности (ст.243-245)
64. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247)
65. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
66. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
67. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
68. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
69. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
70. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

По специальности среднего профессионального образования:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений и навыков (владений);
- определить уровень, сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо представить заключение по выполненным лабораторным работам, отчитаться по семинарским занятиям и тестовым заданиям промежуточной аттестации.

Для контроля результатов освоения студентом учебного материала по программе дисциплины, по итогам образовательной деятельности в освоении образовательного модуля предусматривается зачет.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины — как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации - как средняя оценка по ответам на вопросы тестовых заданий и тематике практических занятий. Оценка выставляется по 4-х бальной шкале - неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) для входного контроля (ВК):

Тест

Выберите верный ответ:

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
 - 1) марксистская;
 - 2) договорная;
 - 3) патриархальная.

2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.

3. Что из указанного не является элементом понятие формы государства?
- 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
- 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
- 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
- 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
- 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
- 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.
13. Гражданское право регулирует:
- 1) общественные отношения в сфере труда;

- 2) брачно-семейные отношения;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

14. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- 1) Федеральный конституционный закон;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральный закон.

15. Парламент РФ называется:

- 1) Верховный Совет;
- 2) Федеральное Собрание;
- 3) Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

- 1) Президент РФ;
- 2) Совет министров;
- 3) Правительство.

17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Арбитражные суды;
- 3) Суды общей юрисдикции.

18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

- 1) референдум;
- 2) митинги;
- 3) демонстрацию.

19. Правоспособность в отличие от дееспособности:

- 1) возникает с определенного возраста;
- 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
- 3) может быть ограничена.

20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- 1) не может никогда;
- 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- 3) может быть ограничена в судебном порядке.

21. Собственником является:

- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
- 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
- 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.

22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:

- 1) гражданское право;
- 2) трудовое право;
- 3) гражданское процессуальное право.

23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;

3) 18 лет.

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

- 1) лишение премии;
- 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
- 3) строгий выговор.

25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определяемый срок не более трех лет;
- 3) время выполнения сезонной работы.

26. Одним из признаков административного проступка является

- 1) субъективная сторона;
- 2) объект правонарушения;
- 3) противоправность.

27. Нормы уголовного права применяются, если:

- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
- 2) совершен захват заложников;
- 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.

28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет.

29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?

- 1) административной;
- 2) уголовной;
- 3) дисциплинарной.

30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:

- 1) это тождественные понятия;
- 2) правопорядок это часть законности;
- 3) законность это часть правопорядка.

б) для текущей успеваемости (ГАТ):

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Тест по гражданскому праву

1. Гражданским правом регулируются отношения:
 - а) трудовые;

- б) административные;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
- г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
- б) субъекты власти, граждане и организации;
- в) исключительно граждане;
- г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;
- г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии-это:

- а) источники права;
- б) закон;
- в) нормативный акт;
- г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

10. Прецедент – это:

- а) образцовое решение любого суда;
- б) правоположение, сформулированное судом, подлежащее в дальнейшем применению другим судом при решении таких же правовых вопросов по аналогичному гражданскому делу;
- в) беспрецедентное решение;
- г) решение правовых вопросов и вопросов факта.

11. Обычай делового оборота – это:

- а) правило, не зафиксированное в законе;
- б) любое деловое правило;
- в) правило поведения в предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодательством, но широко применяемое;
- г) правило, которое воспроизводит норму гражданского закона.

12. Гражданское право – это:

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) подотрасль права;
- г) комплексное образование.

13. Соотношение гражданского и публичного права:

- а) система права состоит из публичного и частного, а гражданское входит в состав частного;
- б) гражданское право и есть публичное право;
- в) эти понятия противоположны;
- г) публичное право включается в состав гражданского.

14. Гражданское право в системе частного права:

- а) не состоит;
- б) играет ведущую определяющую роль;
- в) регулирует только наследственные правоотношения;
- г) регулирует только брачно-семейные отношения.

15. К личным неимущественным правам относятся:

- а) кредитно-денежные правоотношения;
- б) заключение договора купли-продажи;
- в) право на имя;
- г) право собственности.

16. Особенности гражданско-правовых отношений:

- а) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- б) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- в) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- г) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

17. Определение «мера возможного поведения управомоченного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) субъективная обязанность;
- в) форма правоотношения;
- г) содержание правоотношения.

18. Определение «мера необходимого поведения обязанного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) содержание правоотношения;
- в) субъективная обязанность;
- г) форма правоотношения.

19. Объект гражданского правоотношения – это:

- а) то, на что направлено правоотношение и оказывает определенное воздействие;
- б) вещи, блага;
- в) то, каким способом изменяется гражданское правоотношение;
- г) результат творческой деятельности.

20. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица правоотношения классифицируются на:

- а) правоотношения имущественного и неимущественного характера;
- б) относительные и абсолютные;
- в) вещные и обязательственные;
- г) объективные и субъективные.

21. В зависимости от структуры межсубъективной связи правоотношения классифицируются на:

- а) относительные и абсолютные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) объективные и субъективные;
- г) правоотношения имущественного и неимущественного характера.

22. В зависимости от того, какое общественное отношение урегулировано нормой гражданского права, правоотношения классифицируются на:

- а) объективные и субъективные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) относительные и абсолютные;
- г) имущественные и личные неимущественные.

23. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) субъективное право;
- г) правосубъектность.

24. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) правосубъектность.

25. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) 17 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 18 лет.

26. Правоспособность гражданина наступает с:

- а) момента рождения;

- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) момента вступления в брак.

27. Ограничение правоспособности гражданина:

- а) недопустимо в принципе;
- б) допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;
- в) допустимо в случае определенного психического заболевания;
- г) допустимо повсеместно.

28. Правоспособность гражданина прекращается с:

- а) момента смерти;
- б) момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
- в) наступления 90-летнего возраста;
- г) наступления 80-летнего возраста.

29. Субъекты гражданских правоотношений-это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
- б) трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
- в) юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
- г) физические лица, трудовые коллективы.

30. К понятию «физическое лицо» относятся:

- а) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
- б) граждане государства, достигшие совершеннолетия;
- в) дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
- г) исключительно граждане данного государства.

31. Обладают правоспособностью:

- а) лица, достигшие 18 лет;
- б) лица, достигшие 14 лет;
- в) все физические лица;
- г) граждане, не нарушающие закон.

32. Ограничение дееспособности граждан по решению суда:

- а) возможно в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;
- б) возможно в случае, если злоупотребляет спиртными напитками и наркотическими веществами несовершеннолетний гражданин;
- в) невозможно;
- г) возможно, если гражданин злоупотребляет своими пороками (например, азартными играми).

33. Несовершеннолетние самостоятельно распоряжаться своим заработком или стипендией:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

34. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет совершать сделки:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

35. Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:

- а) ограничение правоспособности;
- б) правоспособность;
- в) недееспособность;
- г) эмансипация.

36. Полностью дееспособным несовершеннолетнего объявляют:

- а) органы опеки попечительства, суд;
- б) суд, муниципалитет;
- в) органы опеки и попечительства, муниципалитет;
- г) Верховный Суд РФ.

37. Опека устанавливается над:

- а) лицами от 14 до 18 лет;
- б) несовершеннолетними;
- в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- г) малолетними и недееспособными гражданами.

38. Попечительство устанавливается над:

- а) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- б) малолетними и недееспособными;
- в) несовершеннолетними;
- г) лицами до 16 лет.

39. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:

- а) двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- б) одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- в) полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- г) трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

40. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) 18 месяцев;
- б) четырех лет;
- в) двух лет; г) пяти лет.

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;

- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример): В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универмага: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универмага объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Вопросы для написания контрольной работы

71. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
72. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
73. Функции государства. Механизм государства.
74. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
75. Государство в политической системе общества.
76. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
77. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
78. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
79. Источники права.
80. Система, отрасли и институты права.
81. Принципы права. Функции права.
82. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
83. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
84. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
85. Юридическая ответственность. Правонарушения.
86. Юридические факты.
87. Понятие, предмет и источники гражданского права.
88. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
89. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
90. Правоспособность и дееспособность граждан.
91. Способы защиты гражданских прав.
92. Предпринимательская деятельность гражданина.

93. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
94. Учредительные документы юридического лица.
95. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
96. Органы управления юридического лица.
97. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
98. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
99. Виды недействительных сделок, их последствия.
100. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
101. Понятие представительства. Виды представительства.
102. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
103. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
104. Приобретение и прекращение права собственности
105. Понятие права общей собственности
106. Защита права собственности.
107. Другие вещные права.
108. Обязательства.
109. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
110. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
111. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
112. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
113. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
114. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
115. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
116. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
117. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79)
118. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)
119. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)
120. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
121. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст.173-177).
122. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
123. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
124. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262)
125. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263)
126. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
127. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140)
128. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237)
129. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
130. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).
131. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
132. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249)
133. Случаи полной материальной ответственности (ст.243-245)

134. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247)
135. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
136. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
137. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
138. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
139. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
140. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			