

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

/ Воробьева С.Л./
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**По специальности среднего профессионального образования:
21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация выпускника – специалист по землеустройству
Форма обучения – очная**

Ижевск 2025

Состав рабочей программы модуля

Рабочая программа дисциплины: Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель

Рабочая программа дисциплины: Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Рабочая программа дисциплины: Инвентаризация и мониторинг земель

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики

Фонд оценочных средств экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

август 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ,
КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ»

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

Ижевск 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины.....
2.	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).....
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....
4.	Структура и содержание дисциплины
5.	Образовательные технологии
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
9.	Фонд оценочных средств.....

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения - формирование у студентов современных знаний и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование профессиональных компетенций, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической подготовки для ведения кадастровых работ.

В результате освоения дисциплины профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
уметь	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

знать	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или)
--------------	--

	государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	--

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Наименование специальности 21.02.19 – Землеустройство (специалист по землеустройству)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных *видов деятельности* согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03) включена в Профессиональный цикл (ПЦ) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству).

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с ее методологическими особенностями, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

1. Основой дисциплины модуля является современная теория и практика использования информационной системы для ведения ЕГРН, осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов не-

движимости кадастрового учета.

2. Дисциплина модуля использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (основы геодезии и картографии, топографическая графика; математические методы решения прикладных профессиональных задач и др.).

3. Изложение дисциплины модуля базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины модуля предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам.

Дисциплина «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03) в системе подготовки специалистов по землеустройству связан с дисциплинами учебного плана:

- из социально-гуманитарного цикла (СГ) – Безопасность жизнедеятельности;
- из общепрофессионального цикла (ОПЦ) – Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ 03) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

компетенция	Содержание компетенции	Знания	Умения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; этику делового общения и	объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональных порталах государственных и му-

		правила ведения переговоров	ниципальных услуг; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); порядок и правила межведом-	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.

		ственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
--	--	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

4.1 Структура профессионального модуля:

Семестр	Количество часов				
	Аудиторная работа	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
3	54	24	30	54	108
Итого	54	24	30	54	108

4.2 Содержание дисциплины

№ те-мы	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, вклю-чая СРС и трудоемкость (в ча-сах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СР; -промежуточной аттестации (по се-местрам)
			всего	лекции	Практические занятия	СР	
1	3	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	18	4	4	10	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
2		Тема 1.2. Законодатель-ство в сфере земельно-имущественных отноше-ний	38	8	10	20	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
3		Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных от-ношений	52	12	16	24	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
Промежуточная аттестация							Экзамен (3 семестр)
Всего			108	24	30	54	

4.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
2	Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель

		5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений
3	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Тематика	Трудоёмкость (час.)
1	Тема 1.1	Составление схемы - конспекта этапов развития ка- дастра в России	2
2		Составление схемы - конспекта этапов развития кадаст- ра за рубежом	2
3	Тема 1.2	Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений. Юридические системы кадастров	4
4		Фискальные системы кадастров. Многофункциональ- ные системы кадастров. Классификация мировых ка- дастровых и регистрационных систем.	6
5	Тема 1.3	Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка. Способы об- разование земельных участков: объединение, перерас- пределение, выдел, раздел.	8
6		Объекты капитального строительства. Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участ- ков.	8
Итого			30

4.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (№)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	1.1–1.3	См. раздел 4.1	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов, составление таблиц, написание реферата, тест, задачи	Письменный и (или) устный опрос, тестирование

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии для проведения лекций и практических занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Информационное и активное обучение: компьютерные презентации	8
	ПР	Мастер-классы практикующих специалистов; Разбор конкретных ситуаций; Выездные занятия в производственных условиях.	16
Итого:			24

Использование интерактивных презентаций и видеофильмов по тематике занятий. Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний. Выполнение практических работ с использованием современных методик и оборудования.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании Удмуртского ГАУ.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Компетенции	Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт)	Наименование раздела (тем) дисциплины (№)	Оценочные средства и форма контроля
1	ПК 3.1 – ПК 3.3	ТАт	1.1–1.3	Устный опрос, реферат, тесты, таблицы, задачи
2	ПК 3.1 – ПК 3.3	ПрАт	1.1–1.3	Экзамен (3 сем.) – ответы на вопросы

Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы; задачи; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной

дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается экзамен (3 семестр).

Экзамен проводится в устной, письменной или тестовой форме. Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Соловьев, А. А. Земельное право. Конспект лекций : учебное пособие / А. А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — ISBN 978-5-384-00323-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3043>
2. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

7.2 Дополнительная литература

1. Петров, С. Экологическое право России. Конспект лекций : учебное пособие / С. Петров. — Москва : А-Приор, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-9512-0873-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3064>

2. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>

3. Скачкова, М. Е. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности / М. Е. Скачкова, О. С. Гурьева. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-46012-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293015>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал УдГАУ (<http://portal/udsau.ru>);
2. ЭБС. Лань <http://e.lanbook.com>.
3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал университета).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала университета) Федеральные законы «О защите информации», «О государственной тайне» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ, а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ
В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВЕ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества усвоения учебного материала после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;

- выяснить уровень приобретенных навыков и умений;

- определить уровень сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по практическим занятиям, выполненным заданиям.

Аттестация проходит в форме экзамена.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями и критериями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Знать основные вопросы на уровне понимания сути - удовлетворительно (3).
- Знать, как грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов - хорошо (4).
- Знать, как формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов - отлично (5).

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи, выполнять задания с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи, выполнять задания без ошибок - хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи - отлично (5).

Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы других форм промежуточной аттестации;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «**незачет**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

Описание шкал оценивания

Для оценивания текущего контроля используется рейтинговая система. За посещение каждого занятия выставляется 1 балл. На практических занятиях каждый студент обязан выступить за семестр не менее 2-х раз. Чтение доклада, неумение ответить на дополнительные вопросы, оцениваются в 3 балла. Рассказ с подглядыванием в записи, неуверенные ответы на дополнительные вопросы оцениваются в 4 балла. Уверенный рассказ и правильные ответы на все дополнительные вопросы оцениваются в 5 баллов. Кроме того, студентам предоставляет-

ся возможность максимально проявить свои способности, участвуя в обсуждениях или дополняя выступающих. За дополнения и ответы на практических занятиях можно получить до 5 баллов. Отдельно учитываются вопросы выступающим (по 1 баллу за качественный вопрос). Полный конспект ответов на все вопросы темы оценивается в 1 балл. Помимо практических занятий баллы выставляются за следующие виды работ:

1) Решение теста. Оценки за тест выставляются в следующих диапазонах: «2» – менее 50% правильных ответов, «3» – 50-65%, «4» – 65-85%, «5» – 85-100%.

2) Решение задач. За каждую правильно решенную задачу – 1 балл, за неправильно решенную – 0 баллов.

3) Заполнение таблицы (оценка до 4 баллов за каждую, но таблицы 2 и 3 оцениваются максимум в 3 балла). Из максимальной оценки вычитывается 1 балл, если содержание таблицы неполное или студент неуверенно ее защищает, и 2 балла, если имеется и то, и другое.

4) Реферат (оценка до 10 баллов). Объем реферата – до 20 стр. в печатном виде и до 25 стр. в рукописном виде. Максимальная оценка ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка снижается на 1-2 балла, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 3-4 балла, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, реферат не принимается и дорабатывается.

5) Аналитический обзор (оценка до 15 баллов). Объем – до 30 стр. в печатном виде и до 35 стр. в рукописном виде. Оценка снижается на 1-3 балла, если основные требования к обзору и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 4-6 баллов, если имеются существенные отступления от требований к обзору. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, обзор не принимается и дорабатывается.

Расчет итоговой рейтинговой оценки: менее 50 баллов – программа не освоена, 50 баллов и выше – программа выполнена.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «**незачет**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для текущей успеваемости (Тат)

Тестовые задания

1. На основе каких принципов осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?

А. Единства технологии; общедоступности и непрерывности актуализации сведений; сопоставимости кадастровых сведений

В. Сопоставимости кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах

С. Ограничения доступа к отдельным сведениям и периодичности актуализации содержащихся в нем сведений.

2. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" являются основными характеристиками?

А. Площадь, категория земель и вид разрешенного использования

В. Кадастровый номер и дата его внесения, вид права

С. Вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь.

3. Правомочие владения представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;

б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;

в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;

г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

4. Пользование земельным участком осуществляется:

а) на основании собственником недр;

б) на основе собственником земли, арендатором, в соответствии с ЗК РФ и ГК РФ;

в) не требуется каких либо договоренностей и договоров;

г) на основе договора, заключенного с органами исполнительной власти субъекта РФ.

5. Право собственности на земельный участок не прекращается в случае:

а) отчуждения собственником своего земельного участка другим лицам;

б) отказа собственника от права собственности на земельный участок;

в) в силу принудительного изъятия у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством;

- г) проведения государственного мониторинга
- 6. Что не является основанием правоотношений:
 - а) судебные решения,
 - б) административные акты исполнительных органов государственной власти,
 - в) договоры или сделки,
 - г) нарушение земельного законодательства

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ, ПРАВОВЫЕ СИТУАЦИИ)

Задание 1. Гражданину Трубецкому был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Трубецкой решил построить небольшую гостиницу с подземным гаражом-стоянкой. Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка? Опишите схему реализации проекта.

Задание 2. Гражданин России Гусарский обратился в местную администрацию с заявлением о бесплатной приватизации земельного участка, на котором располагались его жилой дом, хозяйственные и иные постройки, необходимые для эксплуатации жилого дома и использования земельного участка для личного подсобного хозяйства. Всё это недвижимое имущество было приобретено Гусарским на основании договора купли-продажи в марте 2001 года без оформления передачи права на земельный участок, который находился у прежнего собственника недвижимости в пожизненном наследуемом владении.

Имеет ли право Гусарский на бесплатное приобретение данного земельного участка в свою (частную) собственность? Раскрыть порядок приватизации земельных участков гражданами в существующей застройке по правилам ЗК РФ 2001 г.

Задание 3. Гражданин РФ Петров владеет земельным участком для индивидуального жилищного строительства на праве пожизненного наследуемого владения. На земельном участке Петров построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Петров сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка? Правомерны ли действия Петрова?

Вопросы текущего контроля знаний

1. Дайте понятие правового режима земель.
2. Охарактеризуйте его основные элементы.
3. Раскройте содержание правового режима земель на основании признаков: (наличие объекта (категории земель или земельного участия), государственного регулирования данного режима (органов, форм регулирования); круга субъектов земельных правоотношений, прав и обязанностей субъектов и т.д.).
4. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустройства и кадастров
5. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений
6. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
7. Право собственности на землю
8. Иные права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками
9. Государственное регулирование земельных правоотношений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
10. Классификация земельных участков

11. Образование и раздел земельных участков
12. Выдел и объединение земельных участков
13. Перераспределение земельных участков
14. Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю.
15. Понятие земельно-правовых сделок.
16. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
17. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.
18. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
19. Назовите гарантии земельных прав граждан и юридических лиц.
20. Перечислите и охарактеризуйте земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка?
21. Перечислите и охарактеризуйте земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка?

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Дайте понятие правового режима земель.
2. Охарактеризуйте его основные элементы.
3. Раскройте содержание правового режима земель на основании признаков: (наличие объекта (категории земель или земельного участка), государственного регулирования данного режима (органов, форм регулирования); круга субъектов земельных правоотношений, прав и обязанностей субъектов и т.д.).
4. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустройства и кадастров
5. Понятие, предмет и метод земельного права
6. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров
7. Назовите принципы права в системе правовых норм.
8. Что такое земельное право?
9. Что является предметом земельного права?
10. Что такое методом правового регулирования?
11. Какие методы правового регулирования существуют?
12. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
13. Какие нормативно-правовые акты имеют большое значение регулировании земельных отношений?
14. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений
15. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
16. Право собственности на землю
17. Иные права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками
18. Государственное регулирование земельных правоотношений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
19. Что такое земельные отношения?
20. Что такое земельные правоотношения?
21. Как классифицируются земельные правоотношения?
22. Что такое норма права?
23. Что относится к субъектам земельных правоотношений?
24. Что является объектом земельных правоотношений?

25. Что такое собственность?
26. Что представляет собой владение земельным участком?
27. Что представляет собой пользование земельным участком?
28. Что представляет собой распоряжение земельным участком?
29. Уточните виды собственности на землю.
30. Что такое вещное право?
31. Уточните виды вещных прав.
32. Что такое государственное регулирование земельных отношений?
33. Каковы основные функции государственного регулирования земельных отношений?
34. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
35. Классификация земельных участков
36. Образование и раздел земельных участков
37. Выдел и объединение земельных участков
38. Перераспределение земельных участков
39. Что такое земельный участок?
40. Кто проводит описание границ земельного участка?
41. Уточните классификацию земельных участков.
42. Уточните виды разрешенного использования земельных участков.
43. Каким образом может быть образован земельный участок?
44. Что необходимо выполнить собственнику земельной доли для ее выдела?
45. Какие земельные участки нельзя объединять?
46. Что такое перераспределение земель (земельных участков)?
47. Земельные участки какой собственности могут перераспределяться между собой?
48. В каких случаях перераспределение земель происходит за плату?
49. На основе каких нормативно-правовых актов происходит перевод земель из одной категории в другую?
50. Как происходит предоставления земельных участков государственной муниципальной собственности в собственность гражданину или юридическому лицу?
51. Понятие земельно-правовых сделок.

**Примерные темы для выполнения самостоятельной письменной работы
(реферата с презентацией):**

- 1 Особенности правового управления использованием земель специального назначения.
2. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
3. Виды прав граждан на земельные участки.
4. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
5. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
6. Виды прав граждан на земельные участки.
7. Понятие и общая характеристика правового режима земель специального назначения.
8. Особенности правового управления использованием земель специального назначения.
8. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам
9. Понятие земельно-правовых сделок.
10. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
11. Право пользования землями лесного фонда.
12. Правовая охрана и защита лесов.
13. Особенности правового режима земель водного фонда.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки.
15. Понятие и общая характеристика земель особо охраняемых территорий.

- 16. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.
- 17. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
- 18. Понятие аренды земельного участка.
- 19. Содержание договора аренды земельного участка.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
НЕДВИЖИМОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

Ижевск 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).....
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
9. Фонд оценочных средств.....

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения - формирование у студентов современных знаний и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование профессиональных компетенций, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической подготовки для ведения кадастровых работ.

В результате освоения дисциплины профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
уметь	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стои-

	мости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	---

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Наименование специальности 21.02.19 – Землеустройство (специалист по землеустройству)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных *видов деятельности* согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости» профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03) включен в Профессиональный цикл (ПЦ) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству).

В ходе изучения дисциплины профессионального модуля большое внимание уделяется аспектам, связанным с ее методологическими особенностями, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

1. Основой модуля является современная теория и практика использования информационной системы для ведения ЕГРН, осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

2. Дисциплины модуля используют категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (основы геодезии и картографии, топографическая графика; математические методы решения прикладных профессиональных задач и др.).

3. Изложение дисциплин модуля базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины модуля предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам.

Учебная дисциплина «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости» профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03) в системе подготовки специалистов по землеустройству связан с дисциплинами учебного плана:

- из социально-гуманитарного цикла (СГ) – Безопасность жизнедеятельности;
- из общепрофессионального цикла (ОПЦ) – Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ 03) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

компетенция	Содержание компетенции	Знания	Умения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градо-	объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обраче-

	реестре недвижимости (ЕГРН)	строительства и смежных областях знаний; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; этику делового общения и правила ведения переговоров	ниями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональных порталах государственных и муниципальных услуг; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для	Использовать современные программные продукты в сфере государственного ка-

	ведения ЕГРН	ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	дастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.
--	--------------	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

4.1 Структура дисциплины:

Семестр	Количество часов				
	Аудиторная работа	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
6	42	14	28	66	108
Итого	42	14	28	66	108

4.2 Содержание дисциплины

№ те- мы	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, вклю- чая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СР; -промежуточной аттестации (по се- местрам)
			всего	лекции	Практические занятия	СР	
1	6	Тема 1.1. Государственная система учета недвижимого имущества	24	4	6	14	Устный опрос. Тест. Проверка домашнего задания
2	6	Тема 1.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	36	4	8	24	Устный опрос. Тест. Проверка домашнего задания
3	6	Тема 1.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	48	6	14	28	Устный опрос. Тест. Проверка домашнего задания
Промежуточная аттестация							Зачет (6 семестр)
Всего			108	14	28	66	

4.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости
2	Тема 1.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.
3	Тема 1.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 2. Приостановление и отказ ГКУ. 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН. 4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки. 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Тематика	Трудоём- кость (час.)
1	Тема 1.1	Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости	6
2	Тема 1.2	Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ	2
3		Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2
4		Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного ин-формационного взаимодействия	4
5	Тема 1.3	Основания государственного кадастрового учета объ-ектов недвижимости и государственной регистрации прав	6
6		Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рас-смотрения	8
7		Исправление кадастровых и технических ошибок	
Итого			28

4.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (№)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	1.1–1.3	См. раздел 4.1	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов, составление таблиц, написание реферата, тест, задачи	Письменный и (или) устный опрос, тестирование

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии для проведения лекций и практических занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Информационное и активное обучение: компьютерные презентации	6
	ПР	Мастер-классы практикующих специалистов; Разбор конкретных ситуаций; Выездные занятия в производственных условиях.	14
Итого:			20

Использование интерактивных презентаций и видеофильмов по тематике занятий. Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний. Выполнение практических работ с использованием современных методик и оборудования.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании Удмуртского ГАУ.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВО- ЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТО- ЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Компетенции	Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт)	Наименование раздела дис- циплины (№)	Оценочные средства и форма кон- троля
1	ПК 3.1 – ПК 3.3	ТАт	1.1–1.3	Устный опрос, реферат, тесты, таб- лицы, задачи
2	ПК 3.1 – ПК 3.3	ПрАт	1.1–1.3	Зачет (6 сем.) – ответы на вопросы

Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы; задачи; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматриваются зачет (6 семестр).

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «не зачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 169 с. — ISBN 978-5-94984-601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142502> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107181> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для спо / В. Ф. Ковязин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9147-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187681> — Режим доступа: для авториз. пользователей

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал УдГАУ (<http://portal/udsau.ru>);

2. ЭБС. Лань <http://e.lanbook.com>.

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из

любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал университета).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала университета) Федеральные законы «О защите информации», «О государственной тайне» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ, а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине

**ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА
НЕДВИЖИМОСТИ**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества усвоения учебного материала после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;

- выяснить уровень приобретенных навыков и умений;

- определить уровень сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по практическим занятиям, выполненным заданиям.

Аттестация проходит в форме зачета.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями и критериями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Знать основные вопросы на уровне понимания сути - удовлетворительно (3).
- Знать, как грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов - хорошо (4).
- Знать, как формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов - отлично (5).

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи, выполнять задания с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи, выполнять задания без ошибок - хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи - отлично (5).

Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы других форм промежуточной аттестации;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «**не зачет**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

Описание шкал оценивания

Для оценивания текущего контроля используется рейтинговая система. За посещение каждого занятия выставляется 1 балл. На практических занятиях каждый студент обязан выступить за семестр не менее 2-х раз. Чтение доклада, неумение ответить на дополнительные вопросы, оцениваются в 3 балла. Рассказ с подглядыванием в записи, неуверенные ответы на дополнительные вопросы оцениваются в 4 балла. Уверенный рассказ и правильные ответы на все дополнительные вопросы оцениваются в 5 баллов. Кроме того, студентам предоставляется возможность максимально проявить свои способности, участвуя в обсуждениях или дополняя выступающих. За дополнения и ответы на практических занятиях можно получить до

5 баллов. Отдельно учитываются вопросы выступающим (по 1 баллу за качественный вопрос). Полный конспект ответов на все вопросы темы оценивается в 1 балл. Помимо практических занятий баллы выставляются за следующие виды работ:

1) Решение теста. Оценки за тест выставляются в следующих диапазонах: «2» – менее 50% правильных ответов, «3» – 50-65%, «4» – 65-85%, «5» – 85-100%.

2) Решение задач. За каждую правильно решенную задачу – 1 балл, за неправильно решенную – 0 баллов.

3) Заполнение таблицы (оценка до 4 баллов за каждую, но таблицы 2 и 3 оцениваются максимум в 3 балла). Из максимальной оценки вычитывается 1 балл, если содержание таблицы неполное или студент неуверенно ее защищает, и 2 балла, если имеется и то, и другое.

4) Реферат (оценка до 10 баллов). Объем реферата – до 20 стр. в печатном виде и до 25 стр. в рукописном виде. Максимальная оценка ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка снижается на 1-2 балла, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 3-4 балла, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, реферат не принимается и дорабатывается.

5) Аналитический обзор (оценка до 15 баллов). Объем – до 30 стр. в печатном виде и до 35 стр. в рукописном виде. Оценка снижается на 1-3 балла, если основные требования к обзору и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 4-6 баллов, если имеются существенные отступления от требований к обзору. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, обзор не принимается и дорабатывается.

Расчет итоговой рейтинговой оценки: менее 50 баллов – программа не освоена, 50 баллов и выше – программа выполнена.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «не зачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для текущей успеваемости (Тат)

Тестовые задания

1. На основе каких принципов осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?
 - D. Единства технологии; общедоступности и непрерывности актуализации сведений; сопоставимости кадастровых сведений
 - E. Сопоставимости кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах
 - F. Ограничения доступа к отдельным сведениям и периодичности актуализации содержащихся в нем сведений.
2. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" являются основными характеристиками?
 - D. Площадь, категория земель и вид разрешенного использования
 - E. Кадастровый номер и дата его внесения, вид права
 - F. Вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь.
3. Какие разделы входят в структуру ЕГРН?
 - A. Кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы
 - B. Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, реестра прав.
 - C. Инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты.
4. В состав какого межевого плана включается раздел "Сведения об уточняемых земельных участках и их частях"?
 - A. В состав межевого плана по уточнению сведений государственного кадастра недвижимости о местоположении границ и (или) площади земельного участка
 - B. в состав межевого плана по образованию земельных участков путем объединения земельных участков
 - C. В состав межевого плана по образованию земельных участков в результате раздела, когда все земельные участки образуемые
5. В состав какого межевого плана включается раздел «Сведения об образуемых частях земельного участка», если кадастровые работы выполнялись в целях образования части (частей) существующего земельного участка и при этом не осуществлялось уточнение местоположения границы земельного участка или образование земельных участков?
 - A. В состав межевого плана по образованию земельных участков путем объединения земельных участков
 - B. В состав межевого плана по образованию части (частей) земельного участка
 - C. В состав межевого плана по образованию земельных участков в результате раздела, когда все земельные участки образуемые

6. Какой раздел включается в состав межевого плана, если в ходе кадастровых работ выявлены несоответствия кадастровых сведений о местоположении ранее установленных границ смежных земельных участков, границ муниципальных образований или населенных пунктов их фактическому местоположению, наличие которых является препятствием для постановки образуемых земельных участков на государственный кадастровый учет?

- А. Сведения о выполненных измерениях и расчетах
- В. Заключение кадастрового инженера
- С. Сведения об измененных земельных участках и их частях

7. Может ли включаться в состав межевого плана приложение?

- А. Да
- В. Нет

8. Какая дата указывается кадастровым инженером на титульном листе межевого плана?

- А. Дата проведения собрания заинтересованных лиц
- В. Дата подготовки окончательной редакции межевого плана кадастровым инженером
- С. Дата начала кадастровых работ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ, ПРАВОВЫЕ СИТУАЦИИ)

Задание 1. Составьте схему нормативно-правовых документов регулирования кадастровой деятельности в РФ.

Задание 2. Гражданин В.В. Зюзюкин обратился в орган кадастрового учета с просьбой разъяснить следующую ситуацию: на официальном сайте органа кадастрового учета содержится информация о кадастровом земельном участке, принадлежащего ему на праве собственности, которая не соответствует информации Свидетельства о праве собственности Кадастрового паспорта. Менять ли ему данные документы?

Задание 3. Работник органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение кадастра недвижимости отказал В.С. Пупкину в уточнении кадастровых сведений, касающихся земельного участка гр. В.С. Пупкина, вследствие изменения картографической основы государственного кадастра недвижимости. Правомерно ли это?

Вопросы текущего контроля знаний

1. Перечислите и дайте характеристику основным нормативным правовым актам в области регулирования кадастровых отношений.
2. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области государственного земельного кадастра (ГЗК) и государственного кадастра недвижимости (ГКН), как основы для формирования Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
3. Какие основные отличия ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости» от ранее действующих ФЗ №221 «О государственном кадастре недвижимости» и ФЗ «О государственном земельном кадастре»?
4. Дайте понятие «многоцелевого» использования сведений ГКН.
5. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости».
6. Какие имеются классификации объектов недвижимости?
7. Понятие «земельного участка» в земельном законодательстве.
8. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.

9. Раскройте понятия здания и сооружения. Приведите их классификации.
10. Дайте характеристику современного организационного механизма формирования ГКН.
11. Технология ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Основные действия органа регистрации прав согласно ФЗ №218.
12. Раскройте содержание технологии кадастра недвижимости.
13. Перечислите кадастровые процедуры, выполняемые при ведении кадастра недвижимости.
14. Какие две группы включают кадастровые сведения об объектах недвижимости?
15. Какие сведения вносят в реестр объектов недвижимости по зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям?
16. Перечислите изменения в технологии кадастрового учета, произошедшие с вступлением в силу ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости».
17. Какие статусы имеют объекты недвижимости, внесенные в кадастр недвижимости? Приведите особенности присвоения и изменения статусов объектов.
18. Дайте характеристику централизованного кадастрового учета объектов недвижимости.
19. Как вносят в кадастра недвижимости сведения о ранее учтенных объектах недвижимости?
20. Приведите виды технологических схем ведения государственного кадастрового учета. Какие общие этапы присутствуют на данных схемах?
21. Государственный кадастровый учет новых объектов недвижимости.
22. Внесение изменений в сведения об учтенном объекте недвижимости.
23. Технологическая схема снятия объекта недвижимости с кадастрового учета.

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра в мире.
2. История земельных отношений в современной России. Возникновение и становление кадастра.
3. Роль кадастра в современных условиях развития общества и регулировании земельно-имущественных отношений.
4. Периоды учета земель в современной России. Развитие кадастровой системы в России.
5. Земельные ресурсы России и пути их рационального использования.
6. Роль и место государственного кадастра недвижимости (ГКН) в системе управления территориями.
7. Перспективные направления совершенствования рационального использования земельных ресурсов.
8. Проблемы, перспективы создания и развития единого кадастра объектов недвижимости в России.
9. Понятие кадастра, виды и типы.
10. Нормативно-правовые акты в области регулирования земельно-имущественных отношений.
11. Перечислите и дайте характеристику основным нормативным правовым актам в области регулирования кадастровых отношений.
12. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области государственного земельного кадастра (ГЗК), государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
13. Цели функционирования Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в системе управления земельными ресурсами страны. «Многоцелевое» использование сведений кадастра недвижимости.

14. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости». Какие имеются классификации объектов недвижимости?
15. Современное понятие «земельного участка» в земельном законодательстве. Классификация земельного участка как объекта государственного кадастрового учета (ГКУ).
16. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.
17. Раскройте понятие «объекты капитального строительства». Приведите их классификации.
18. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
19. Перечислите и дайте характеристику видов прав на недвижимое имущество, существующие в российском законодательстве.
20. Расскажите о системе платного землепользования в стране. Земельный налог. Основные направления совершенствования системы налогообложения земель.
21. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости.
22. Кадастровая стоимость земель, как базовый показатель для взимания земельного налога. Ставка земельного налога для земель различных категорий.
23. Показатели государственного мониторинга земель используемые для формирования системы сведений о состоянии и использовании земель.
24. Раскройте Функции земли, как объекта кадастра недвижимости.
25. Земельный фонд страны, как объект государственного кадастрового учета.
26. Понятие категории земель и угодья. Классификация земельных угодий.
27. Распределение земельного фонда страны по категориям земель и угодьям.
28. Качественное состояние земельного фонда. Негативные процессы, приводящие к деградации земельного фонда.
29. Понятие и содержание учета земель, его виды.
30. Цель, задачи первичного учета. Случаи проведения первичного учета.
31. Цель, задачи первичного учета. Случаи проведения текущего учета.
32. Бонитировка сельскохозяйственных земель. Ее значение для ведения ЕГРН.
33. Методика проведения бонитировки земель.
34. Государственный мониторинг земель как основа формирования сведений о состоянии и использовании земель. Организация сбора информации о состоянии и использовании земель.
35. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования.
36. Дежурная кадастровая карта.
37. Публичная кадастровая карта.
38. Геодезическое обеспечение кадастра недвижимости.
39. Осуществление и организация кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.
40. Понятие и организация кадастровой деятельности.
41. Кадастровая деятельность и формы организации деятельности кадастрового инженера.
42. Требования к кадастровым инженерам. Квалификационный аттестат кадастрового инженера и реестр кадастровых инженеров.

**Примерные темы для выполнения самостоятельной письменной работы
(реферата с презентацией):**

1. Ведение автоматизированного кадастра недвижимости в административном районе.
2. Государственная регистрация земельных участков в системе государственного единого государственного реестра недвижимости.

3. Использование современных компьютерных технологий для целей единого государственного реестра недвижимости.
4. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
5. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
6. Автоматизированная информационная система ведения мониторинга земель.
7. Картографическое обеспечение мониторинга земель.
8. Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель.
9. Эффективность использования недвижимости в городах с учетом информации ЕГРН.
10. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
11. На основании анализа научных статей раскрыть проблему ведения кадастров на современном уровне.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

август 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника – Специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

Ижевск 2027

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).....
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
9. Фонд оценочных средств.....

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения - формирование у студентов современных знаний и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование профессиональных компетенций, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической подготовки для ведения кадастровых работ.

В результате освоения дисциплины профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
уметь	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стои-

	мости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	---

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Наименование специальности 21.02.19 – Землеустройство (специалист по землеустройству)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных *видов деятельности* согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03) включена в Профессиональный цикл (ПЦ) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству).

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с ее методологическими особенностями, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

1. Основой дисциплины модуля является современная теория и практика использования информационной системы для ведения ЕГРН, осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

2. Дисциплины модуля используют категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (основы геодезии и картографии, топографическая графика; математические методы решения прикладных профессиональных задач и др.).

3. Изложение дисциплин модуля базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины модуля предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам.

Учебная дисциплина «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» в системе подготовки специалистов по землеустройству связана с дисциплинами учебного плана:

- из социально-гуманитарного цикла (СГ) – Безопасность жизнедеятельности;
- из общепрофессионального цикла (ОПЦ) – Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ 03) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины:

компетенция	Содержание компетенции	Знания	Умения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению	объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональных порталах государственных и муниципальных услуг; консуль-

		сведений, содержащихся в ЕГРН; этику делового общения и правила ведения переговоров	тировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений в ЕГРН; основания государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); порядок и правила межведомственного информационного взаимо-	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.

		действия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

4.1 Структура дисциплины:

Семестр	Количество часов				
	Аудиторная работа	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
5	42	14	28	36	78
Итого	26	12	14	52	78

4.2 Содержание дисциплины

№ те-мы	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, вклю-чая СРС и трудоемкость (в ча-сах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СР; -промежуточной аттестации (по се-местрам)
			всего	лекции	Практические занятия	СР	
1	5	Тема 1.1. Происхождение кадастровой оценки зе-мель и ее современность	16	4	2	10	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
2		Тема 1.2. Государствен-ная кадастровая оценка земель	22	4	4	14	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
3		Тема 1.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	40	4	8	28	Устный опрос. Тест. Проверка домашне-го задания
Промежуточная аттестация							Зачет (5 семестр)
Всего			78	12	14	52	

4.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	1. Исторический опыт оценки земли в России. 2. Мировая практика оценки земель. 3. Особенности земельного участка как объекта оценки. 4. Понятие земель населенных пунктов
2	Тема 1.2. Государственная кадастровая оценка земель	1. Органы, регулирующие проведение ГКО. 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель. 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности. 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда. 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости ЗУ

3	Тема 1.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки. 2. Сравнительный подход. 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости
---	--	--

4.4 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины, темы	Тематика	Трудоёмкость (час.)
1	Тема 1.1	Сравнение Российской и Мировой практик оценки зе- мель	1
2		Расчет кадастровой оценки земель	1
3	Тема 1.2	Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	2
4		Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	2
5	Тема 1.3	Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравни- тельным и экспертным методами, расчёт УПКС	4
6		Определение стоимости недвижимых объектов с уче- том принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	4
Итого			14

4.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (№)	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	1.1–1.3	См. раздел 4.1	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов, составление таблиц, написание реферата, тест, задачи	Письменный и (или) устный опрос, тестирование

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии для проведения лекций и практических занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Информационное и активное обучение: компьютерные презентации	6
	ПР	Мастер-классы практикующих специалистов; Разбор конкретных ситуаций; Выездные занятия в производственных условиях.	14
Итого:			20

Использование интерактивных презентаций и видеофильмов по тематике занятий. Использование тестовых заданий для промежуточного контроля остаточных знаний. Выполнение практических работ с использованием современных методик и оборудования.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании Удмуртского ГАУ.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВО- ЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Компетенции	Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт)	Наименование раздела дис- циплины (№)	Оценочные средства и форма кон- троля
1	ПК 3.1 – ПК 3.4	ТАт	1.1–1.3	Устный опрос, реферат, тесты, таб- лицы, задачи
2	ПК 3.1 – ПК 3.4	ПрАт	1.1–1.3	Зачет (5 сем.) – ответы на вопросы

Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы; задачи; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматриваются зачет (5 семестр).

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «не зачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 169 с. — ISBN 978-5-94984-601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142502> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107181> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Перцев, С. В. Экономика недвижимости : методические указания / С. В. Перцев. — Самара : СамГАУ, 2019. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123623>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал УдГАУ (<http://portal/udsau.ru>);
2. ЭБС. Лань <http://e.lanbook.com>.
3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал университета).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала университета) Федеральные законы «О защите информации», «О государственной тайне» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ, а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска учебная – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества усвоения учебного материала после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;

- выяснить уровень приобретенных навыков и умений;

- определить уровень сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по практическим занятиям, выполненным заданиям.

Аттестация проходит в форме зачета.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ
---	--	---------------------------

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями и критериями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Знать основные вопросы на уровне понимания сути - удовлетворительно (3).
- Знать, как грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов - хорошо (4).
- Знать, как формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов - отлично (5).

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи, выполнять задания с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи, выполнять задания без ошибок - хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи - отлично (5).

Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы других форм промежуточной аттестации;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «не зачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

Описание шкал оценивания

Для оценивания текущего контроля используется рейтинговая система. За посещение каждого занятия выставляется 1 балл. На практических занятиях каждый студент обязан выступить за семестр не менее 2-х раз. Чтение доклада, неумение ответить на дополнительные вопросы, оцениваются в 3 балла. Рассказ с подглядыванием в записи, неуверенные ответы на дополнительные вопросы оцениваются в 4 балла. Уверенный рассказ и правильные ответы на все дополнительные вопросы оцениваются в 5 баллов. Кроме того, студентам предоставляется возможность максимально проявить свои способности, участвуя в обсуждениях или дополняя выступающих. За дополнения и ответы на практических занятиях можно получить до 5 баллов. Отдельно учитываются вопросы выступающим (по 1 баллу за качественный вопрос). Полный конспект ответов на все вопросы темы оценивается в 1 балл. Помимо практических занятий баллы выставляются за следующие виды работ:

1) Решение теста. Оценки за тест выставляются в следующих диапазонах: «2» – менее 50% правильных ответов, «3» – 50-65%, «4» – 65-85%, «5» – 85-100%.

2) Решение задач. За каждую правильно решенную задачу – 1 балл, за неправильно решенную – 0 баллов.

3) Заполнение таблицы (оценка до 4 баллов за каждую, но таблицы 2 и 3 оцениваются максимум в 3 балла). Из максимальной оценки вычитывается 1 балл, если содержание таблицы неполное или студент неуверенно ее защищает, и 2 балла, если имеется и то, и другое.

4) Реферат (оценка до 10 баллов). Объем реферата – до 20 стр. в печатном виде и до 25 стр. в рукописном виде. Максимальная оценка ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка снижается на 1-2 балла, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 3-4 балла, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, реферат не принимается и дорабатывается.

5) Аналитический обзор (оценка до 15 баллов). Объем – до 30 стр. в печатном виде и до 35 стр. в рукописном виде. Оценка снижается на 1-3 балла, если основные требования к обзору и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка снижается на 4-6 баллов, если имеются существенные отступления от требований к обзору. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод. Если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, обзор не принимается и дорабатывается.

Расчет итоговой рейтинговой оценки: менее 50 баллов – программа не освоена, 50 баллов и выше – программа выполнена.

Зачет может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи и тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

Оценка «не зачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не может решать типовые практические задачи.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для текущей успеваемости (Тат)

Тестовые задания

1. Какой принцип гласит, что объект оценки обладает стоимостью в том случае, если он способен удовлетворять потребности пользователя в данном месте и в данное время?
 - а) принцип полезности
 - б) принцип замещения
 - в) принцип ожидания
 - г) принцип соответствия
2. Сертификация услуг по оценке осуществляется
 - а) Министерством экономического развития и торговли
 - б) Министерством налогов и сборов
 - в) Российским обществом оценщиков
 - г) Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом
3. При оценке незавершенного строительства наиболее адекватным будут результаты, полученные с помощью:
 - а) затратного подхода.
 - б) доходного подхода;
 - в) сравнительного подхода;
4. Что из ниже перечисленного не соответствует определению инвестиционной стоимости?
 - а) стоимость в обмене
 - б) стоимость, рассчитанная на основе дисконтированных потоков
 - в) стоимость в пользовании
 - г) стоимость для конкретного инвестора
5. Снижение стоимости загородного дома вследствие архитектурного стиля, вышедшего из моды – это
 - а) физический износ
 - б) моральный износ

- в) внешний износ
 - г) внешний и моральный износ
6. Что из ниже перечисленного является обязательным условием рыночной стоимости?
- а) договор, заключенный с профессиональным оценщиком
 - б) объект оценки предлагается к покупке ограниченному кругу лиц
 - в) покупатель и продавец имеют типичную мотивацию
 - г) наличие развитого рынка объектов оценки
7. Что из ниже перечисленного не соответствует определению рыночной стоимости?
- а) покупатель и продавец имеют общий бизнес
 - б) наиболее вероятная цена сделки
 - в) объект выставлен на открытый рынок в форме публичной оферты
 - г) стороны хорошо осведомлены о предмете сделки и действуют в своих интересах.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ, ПРАВОВЫЕ СИТУАЦИИ)

Задание 1. Составьте схему юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

Задание 2. Может ли одно муниципальное образование купить у другого муниципального образования земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, если их территории являются смежными? Обоснуйте ответ.

Задание 3. Участок земли был недавно сдан в аренду с условием отнесения эксплуатационных расходов на арендатора за 30 000 рублей в год на 49 лет. Коэффициент капитализации равен 12%. Определить стоимость земельного участка.

Задание 4: Доходность земельного участка 150 000 руб. в год, рыночная цена 1 000 000 руб. Определить коэффициент капитализации и стоимость участка.

Задание 5: Необходимо определить стоимость земельного участка, если ежегодный доход от него составит 190 000 руб. Годовая ставка процента - 8%.

Задание 6. Рыночная стоимость здания составляет 15 908 000 руб., срок эксплуатации – 100 лет, ставка дохода 19,5% годовых. Коэффициент капитализации для земли равен 9%. Чистый операционный доход, приносимый единым объектом недвижимости, составляет 7 100 000 руб. в год. Определить стоимость земельного участка.

Вопросы текущего контроля знаний

1. Назовите главные элементы налогообложения недвижимости.
2. Назовите особенности и преимущества налога на недвижимость.
3. Какова цель налога на недвижимость?
4. Дайте определение понятия «налоговая база» в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
5. Кратко охарактеризуйте меры, направленные на расширение налоговой базы.
6. Каким видом налога является налог на недвижимость?
7. Что такое налоговый потенциал территории?
8. Какое влияние может оказывать налог на недвижимость на развитие муниципальных образований?
9. Выделите три основных компонента в системе налогообложения недвижимости.
10. Дайте определение понятия «массовая оценка объектов недвижимости».
11. Назовите цель и задачи массовой оценки объектов недвижимости.
12. В чем заключается социальный аспект налога на недвижимость?

13. В каком документе впервые введено законодательное определение понятия «государственная кадастровая оценка»?
14. Дайте определение понятия «кадастровая стоимость».
15. Приведите примеры, подтверждающие преемственность понятий «кадастровая оценка» в Административном регламенте и в Федеральном законе № 315 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
16. Кем и в каком году было введено следующее понятие: «массовая оценка недвижимости – систематическая оценка групп объектов недвижимости по состоянию на определенную дату с использованием стандартных процедур и статистического анализа»?
17. Дайте определение понятия «кадастровая стоимость объектов недвижимости»
18. Обоснуйте, почему используется понятие «кадастровая стоимость», а не понятие «стоимость в целях налогообложения».
19. Дайте определение понятия «налогооблагаемая стоимость».
20. Для каких целей, кроме налогообложения, может использоваться кадастровая стоимость?
21. В каком законе впервые планировалось ввести законодательное Определение понятия «кадастровая стоимость»?
22. Объясните, почему понятие «кадастровая стоимость» должно определяться в документах, регламентирующих оценочную, а не кадастровую деятельность?
23. Укажите год, начиная с которого в нашей стране развивается западная модель оценки стоимости недвижимости и формируется методология ее применения в целях налогообложения?

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Нормативно-правовая база оценки недвижимости в РФ
2. Характеристика федерального закона «Об оценочной деятельности»
3. Характеристика Федеральных стандартов оценки
4. Общая характеристика процесса оценки. Основные этапы.
5. Требования к договору на оценку недвижимости
6. Требования к отчету о результатах оценки
7. Основные исторические этапы развития оценки недвижимости в России
8. Использование результатов оценки в процессе управления недвижимостью
9. Оценочная деятельность. Субъекты и объекты.
10. Права и обязанности оценщиков
11. Саморегулируемые организации оценщиков
12. Основные виды стоимости недвижимости
13. Особенности определения ликвидационной стоимости.
14. Особенности определения инвестиционной стоимости.
15. Особенности определения кадастровой стоимости.
16. Особенности определения рыночной стоимости.
17. Современное состояние рынка оценки в РФ.
18. Информационное обеспечение процесса оценки недвижимости
19. Виды и способы государственного регулирования оценочной деятельности в РФ
20. Виды и способы саморегулирования оценочной деятельности в РФ
21. Инструменты регулирования оценочной деятельности в РФ
22. Принципы оценки, основанные на представлениях пользователя
23. Принципы оценки, связанные с рыночной средой
24. Принципы оценки, связанные с землей, зданиями и сооружениями
25. Принцип лучшего и наиболее эффективного использования
26. Особенности недвижимости, как объекта оценки
27. Общая характеристика сравнительного подхода к оценке недвижимости

28. Сравнительный подход к оценке недвижимости. Метод парных продаж
29. Сравнительный подход к оценке недвижимости. Метод аналитического внесения поправок
30. Сравнительный подход к оценке недвижимости. Метод экспертного внесения поправок

**Примерные темы для выполнения самостоятельной письменной работы
(реферата с презентацией):**

1. Понятия оценки недвижимости и основные исторические этапы ее развития.
2. Анализ современной системы оценки недвижимости за рубежом и в РФ.
3. Основные теоретические положения оценки недвижимости.
4. Основные принципы оценки недвижимости.
5. Анализ опыта управления земельными ресурсами в РФ и за рубежом.
6. Оценка объектов недвижимости субъекта РФ.
7. Использование результатов оценки в системе управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
8. Использование результатов оценки в системе управления земельными ресурсами в крупных городах.
9. Подходы и методы оценки недвижимости.
10. Особенности информационного обеспечения оценки недвижимости.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

август 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАР-
СТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕ-
ГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

Ижевск, 2024

Оглавление

1. Цель и задачи учебной практики.....	
2. Место практики в структуре ООП.....	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	
4. Структура и содержание учебной практики.....	
5. Образовательные технологии.....	
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	
Приложение. Фонд оценочных средств.....	

1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля и соответствующих профессиональных компетенций.

По итогам прохождения учебной практики необходимо сформировать у обучающихся практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование соответствующих профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики является изучение и получение обучающимися практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование профессиональных компетенций для ведения кадастровых работ.

2. Место учебной практики в структуре ООП

Программа учебной практики является составной частью основной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Практика проводится в форме практической подготовки.

Входит в профессиональный цикл учебного плана, профессиональный модуль «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03).

2.1 Формулировка «входных» требований

При прохождении практики обучающиеся опираются на знания и навыки, полученные по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга) и междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 (Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве).

Соответствующие дисциплины и междисциплинарные курсы позволяют корректно и профессионально планировать использование информационной системы для ведения ЕГРН, осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной практики по ПМ.03 обучающийся должен:

иметь практический опыт	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
-------------------------	--

	использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
уметь	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	---

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

3.1 Перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

компетенция	Содержание компетенции	Знания	Умения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; этику делового общения и правила ведения переговоров	объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональных порталах государственных и муниципальных услуг; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты не-	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.

		движимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; основные принципы, правила, порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) длительного сроков хранения.

Практический опыт, приобретаемый обучающимися при формировании профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт в:
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	консультировании граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	использования информационной системы для ведения ЕГРН
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета

4. Структура и содержание учебной практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 72 час. / 2 нед.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Семестр	Раздел практики, темы раздела	Кол-во часов
1	5	Вводный инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с целью, задачами, этапами практики, отчетной документацией.	6
2	5	Анализ и определение методов информационного обеспечения землеустройства, регулирование земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. Разработка землеустроительной документации по планированию и организации рационального использования земель. Установление и поддержание правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель.	24
3	5	Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры	12
4	5	Составление договора и других документов для совершения сделок с землей; определение размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли	12
5	5	Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель	12
4	5	Оформление отчета	6
Всего			72

5. Образовательные технологии

5.1. Интерактивные образовательные технологии

Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
ПР	Мастер-классы практикующих специалистов; Разбор конкретных ситуаций; Выездные занятия в производственных условиях.

6. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль навыков обучающихся по учебной практике предполагает проверку качества освоения приобретаемых навыков по ходу практических занятий и промежуточный контроль (зачет).

В ходе контроля успеваемости предполагаются:

- входной контроль в виде устного опроса в начале каждого практического занятия на основе вопросов из фонда оценочных средств (ФОС);
- контроль качества освоенных практических навыков по итогам проводимого занятия (ФОС).
- промежуточная аттестация – подготовка отчета по практике и его защита.

Требования к отчету по результатам освоения практики

Структура отчета должна включать титульный лист, содержание, план прохождения (задание) практики, утвержденное руководителем, дневник с перечнем и описанием проводимых мероприятий, заключением, включающим анализ выполненной работы по каждому разделу, описанием освоенных практических методик, их практической значимости, предложений по улучшению прохождения практики, отзыв руководителя практики по ее итогам.

Выполненный отчет регистрируется и предоставляется на проверку преподавателю в соответствии с действующими требованиями, при необходимости возвращается на доработку.

Защита отчета предусматривает доклад с описанием выполненных мероприятий и работ, описанием освоенных методик, ответов на вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 169 с. — ISBN 978-5-94984-601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142502> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скачкова, М. Е. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности / М. Е. Скачкова, О. С. Гурьева. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-46012-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293015> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

7.2 Дополнительная литература

1. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107181> —

2. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для спо / В. Ф. Ковязин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9147-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187681>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система: MicrosoftWindows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

Фонд оценочных средств

Учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

По специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника специалист по землеустройству

Форма обучения – очная

1 Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по учебной практике

Цель промежуточной аттестации - оценить компетенции, сформированные у обучающихся и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления,
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний и определить уровень сформированности компетенций.

Для контроля результатов освоения учебного материала по программе учебной практики предусматривается дифференцированный зачет.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практических навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Вопросы для входного контроля

1. Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
2. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю
3. Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ним объектов
4. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
5. Деление земель по целевому назначению
6. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан
7. Понятие земельного фонда
8. Формы собственности на землю
9. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности
10. Возникновение прав на землю и иные объекты недвижимости.
11. Виды прав на землю и объекты недвижимости
12. Виды сделок на землю и иные объекты недвижимости
13. Деление земель по целевому назначению. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель.
14. Вид разрешенного использования земельного участка и иного объекта недвижимости.

2.2 Задания для контроля сформированности практических навыков по итогам проведения учебной практики

1. Опишите порядок проведения бонитировки земель.
2. Опишите порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.
3. Составьте схему организации сбора информации о состоянии и использовании земель.
4. Опишите порядок установления (восстановления) границ землевладений и землепользований в натуре.
5. Опишите порядок оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям.

2.3 Вопросы для промежуточной аттестации

1. Категории земель и их состав.
2. Переход прав на землю, понятие и содержание сделки, заключение договора на пользование и владение земельным участком
3. Порядок ведения единого государственного реестра недвижимости, состав государственного кадастра недвижимости и учитываемые сведения.
4. Понятие и документальное оформление кадастровых работ. Задачи кадастровых работ
5. Основание выполнения кадастровых работ, порядок заключения договора подряда.
6. Стоимость кадастровых работ, смета на выполнение работ. Оформление результатов кадастровых работ.
7. Качество кадастровых работ. Ответственность кадастрового инженера.
8. Понятие и виды землеустройства, основания и порядок проведения.
9. Система государственного регулирования землеустройства на региональном уровне, региональная система землеустройства.
10. Организация государственной кадастровой оценки земель.
11. Подходы и методы оценки земель.
12. Организация и проведение рыночной оценки.
13. Аттестация кадастровых инженеров, основания для лишения квалификационного аттестата кадастрового инженера.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль прохождения обучающимися практики проводится в устной форме. Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенции	Дифференцированный зачет
Повышенный	зачтено, оценка «отлично»
Базовый	зачтено, оценка «хорошо»
Пороговый	зачтено, оценка «удовлетворительно»
Ниже порогового	незачтено, оценка «неудовлетворительно»

Методика определения уровня сформированности компетенций.

Повышенный уровень.

Обучающийся овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и практического опыта.

Базовый уровень.

Обучающийся овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил полные знания, умения и практический опыт по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности.

Пороговый уровень. Обучающийся, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил знания, умения и практический опыт по основному программному материалу практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета.

Уровень ниже порогового.

Обучающийся не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях, показал отсутствие практического опыта по основному программному материалу по учебной практике, допустив принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

Ижевск, 2024

Оглавление

1. Цель и задачи производственной практики.....	
2. Место практики в структуре ООП.....	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	
4. Структура и содержание производственной практики.....	
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	
7. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	
Приложение. Фонд оценочных средств.....	

1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики: овладение видом профессиональной деятельности (специалист по землеустройству) и профессиональными компетенциями.

Задачи производственной практики:

- ознакомиться с работой организации (учреждения), его структурой и подразделениями, выполняющей геодезические, землеустроительные и кадастровые работы;
- изучить нормативно-правовые документы, используемые в деятельности организации (учреждения);
- овладеть навыками проведения кадастровых работ при землеустройстве и межевании земель, при проведении технической инвентаризации и технической оценки объектов;
- овладеть практическими навыками в сфере управления территориями и недвижимым имуществом;
- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые на производстве по месту прохождения практики.

2. Место производственной практики в структуре ООП

Программа производственной практики является составной частью основной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Практика проводится в форме практической подготовки.

Входит в профессиональный цикл учебного плана, профессиональный модуль «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (ПМ.03).

2.1 Формулировка «входных» требований

При прохождении практики обучающиеся опираются на знания и навыки, полученные по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга) и междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 (Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве).

Соответствующие дисциплины и междисциплинарные курсы позволяют корректно и профессионально планировать использование информационной системы для ведения ЕГРН, осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения производственной практики по ПМ.03 обучающийся должен:

иметь практический опыт	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
-------------------------	--

	использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
уметь	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.
--	---

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

3.1 Перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

компетенция	Содержание компетенции	Знания	Умения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; этику делового общения и правила ведения переговоров	объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональных порталах государственных и муниципальных услуг; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления до-	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.

		кументов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления; основные принципы, правила, порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.

Практический опыт, приобретаемый обучающимися при формировании профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт в:
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	консультировании граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	использования информационной системы для ведения ЕГРН
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета

4. Структура и содержание производственной практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 час.

Продолжительность практики – 3 недели

Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Семестр	Раздел практики, темы раздела	Кол-во часов
1	6	Ознакомление с базовым предприятием (организацией). Знакомство со структурой предприятия, организацией и планированием землеустроительных и кадастровых работ, изучение нормативной базы и методик разработки проектных решений в кадастровой деятельности. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с порядком документооборота в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	24
2	6	Производственная работа на штатных рабочих местах: - Ознакомление с порядком консультирования по вопросам регистрации прав и кадастрового учета. - Ознакомление с порядком консультирования по предоставлению сведений из государственного реестра недвижимости. - Ознакомление с порядком использования в работе автоматизированной информационной системы Единого государственного реестра недвижимости	78
3	6	Написание отчета о практике, заполнение дневника практики, получение характеристики с места прохождения практики	6
Итого			108

5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль навыков обучающихся по производственной практике предполагает проверку качества освоения приобретаемых навыков по ходу практики и промежуточный контроль (дифференцированный зачет).

В ходе контроля успеваемости предполагается:

- контроль качества освоенных практических навыков по итогам проводимых мероприятий (ФОС).

- промежуточная аттестация – подготовка отчета по практике и его защита.

Требования к отчету по результатам освоения практики.

Структура отчета должна включать титульный лист, содержание, план прохождения (задание) практики, утвержденное руководителем, дневник с перечнем и описанием проводимых мероприятий, заключением, включающим анализ выполненной работы по каждому разделу, описанием освоенных практических методик, их практической значимости, предложений по улучшению прохождения практики, отзыв руководителя практики по ее итогам.

Выполненный отчет регистрируется и предоставляется на проверку преподавателю в соответствии с действующими требованиями, при необходимости возвращается на доработку.

Защита отчета предусматривает доклад с описанием выполненных мероприятий и работ, описанием освоенных методик, ответов на вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 169 с. — ISBN 978-5-94984-601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142502> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/107213> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Скачкова, М. Е. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности / М. Е. Скачкова, О. С. Гурьева. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-46012-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293015> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107181> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для спо / В. Ф. Ковязин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9147-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187681>

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система: MicrosoftWindows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Pro-

fessiona IPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

Фонд оценочных средств

Производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

1 Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по производственной практике

Цель промежуточной аттестации - оценить компетенции, сформированные у обучающихся и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения производственной практики.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровень творческого мышления,
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний и определить уровень сформированности компетенций.

Для контроля результатов освоения учебного материала по программе производственной практики предусматривается **зачет**.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практических навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для контроля сформированности практических навыков по итогам разделов производственной практики

Задание 1. Гражданину Трубецкому был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Трубецкой решил построить небольшую гостиницу с подземным гаражом-стоянкой. Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка? Опишите схему реализации проекта.

Задание 2. Гражданин России Гусарский обратился в местную администрацию с заявлением о бесплатной приватизации земельного участка, на котором располагались его жилой дом, хозяйственные и иные постройки, необходимые для эксплуатации жилого дома и использования земельного участка для личного подсобного хозяйства. Всё это недвижимое имущество было приобретено Гусарским на основании договора купли-продажи в марте 2001 года без оформления передачи права на земельный участок, который находился у прежнего собственника недвижимости в пожизненном наследуемом владении.

Имеет ли право Гусарский на бесплатное приобретение данного земельного участка в свою (частную) собственность? Раскрыть порядок приватизации земельных участков гражданами в существующей застройке по правилам ЗК РФ 2001 г.

Задание 3. Гражданин РФ Петров владеет земельным участком для индивидуального жилищного строительства на праве пожизненного наследуемого владения. На земельном участке Петров построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Петров сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка? Правомерны ли действия Петрова?

Задание 4. Опишите технологическую схему снятия объекта недвижимости с кадастрового учета.

Задание 5. Приведите виды технологических схем ведения государственного кадастрового учета. Какие общие этапы присутствуют на данных схемах?

2.2 Вопросы для промежуточной аттестации

1. Проблемы, перспективы создания и развития единого кадастра объектов недвижимости в России.

2. Понятие кадастра, виды и типы.

3. Нормативно-правовые акты в области регулирования земельно-имущественных отношений.

4. Перечислите и дайте характеристику основным нормативным правовым актам в области регулирования кадастровых отношений.

5. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области государственного земельного кадастра (ГЗК), государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

6. Цели функционирования Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в системе управления земельными ресурсами страны. «Многоцелевое» использование сведений кадастра недвижимости.

7. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости». Какие имеются классификации объектов недвижимости?

8. Современное понятие «земельного участка» в земельном законодательстве. Классификация земельного участка как объекта государственного кадастрового учета (ГКУ).

9. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.

10. Раскройте понятие «объекты капитального строительства». Приведите их классификации.

11. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.

12. Перечислите и дайте характеристику видов прав на недвижимое имущество, существующие в российском законодательстве.

13. Расскажите о системе платного землепользования в стране. Земельный налог. Основные направления совершенствования системы налогообложения земель.

14. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости.

15. Кадастровая стоимость земель, как базовый показатель для взимания земельного налога. Ставка земельного налога для земель различных категорий.

16. Показатели государственного мониторинга земель используемые для формирования системы сведений о состоянии и использовании земель.

17. Раскройте Функции земли, как объекта кадастра недвижимости.

18. Земельный фонд страны, как объект государственного кадастрового учета.

19. Понятие категории земель и угодья. Классификация земельных угодий.

20. Распределение земельного фонда страны по категориям земель и угодьям.

21. Качественное состояние земельного фонда. Негативные процессы, приводящие к деградации земельного фонда.

22. Понятие и содержание учета земель, его виды.

23. Цель, задачи первичного учета. Случаи проведения первичного учета.

24. Цель, задачи первичного учета. Случаи проведения текущего учета.

25. Бонитировка сельскохозяйственных земель. Ее значение для ведения ЕГРН.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль прохождения обучающимися практики проводится в устной форме. Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенции	Зачет
Повышенный	зачтено
Базовый	зачтено
Пороговый	зачтено
Ниже порогового	незачтено

Методика определения уровня сформированности компетенций.

Повышенный уровень.

Обучающийся овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и практического опыта.

Базовый уровень.

Обучающийся овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо - с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил полные знания, умения и практический опыт по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности.

Пороговый уровень. Обучающийся, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил знания, умения и практический опыт по основному программному материалу практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета.

Уровень ниже порогового.

Обучающийся не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях, показал отсутствие практического опыта по основному программному материалу по учебной практике, допустив принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики.

Фонд оценочных средств

ЭКЗАМЕН

**по модулю ПМ 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты
недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

По специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника специалист по землеустройству
Форма обучения – очная

1 Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по модулю ПМ.03
«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Цель промежуточной аттестации - оценить компетенции, сформированные у обучающихся и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения профессионального модуля.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровнем творческого мышления,
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний и,
- определить уровень сформированности компетенций,

Для контроля результатов освоения учебного материала по программе дисциплин и практик модуля предусматривается экзамен.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Вопросы для оценки знаний и умений

1. Дайте понятие правового режима земель.
2. Охарактеризуйте его основные элементы.
3. Раскройте содержание правового режима земель на основании признаков: (наличие объекта (категории земель или земельного участка), государственного регулирования данного режима (органов, форм регулирования); круга субъектов земельных правоотношений, прав и обязанностей субъектов и т.д.).
4. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустройства и кадастров
5. Понятие, предмет и метод земельного права
6. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров
7. Назовите принципы права в системе правовых норм.
8. Что такое земельное право?
9. Что является предметом земельного права?
10. Что такое методом правового регулирования?
11. Какие методы правового регулирования существуют?

12. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
13. Какие нормативно-правовые акты имеют большое значение в регулировании земельных отношений?
14. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений
15. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
16. Право собственности на землю
17. Иные права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками
18. Государственное регулирование земельных правоотношений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
19. Что такое земельные отношения?
20. Что такое земельные правоотношения?
21. Как классифицируются земельные правоотношения?
22. Что такое норма права?
23. Что относится к субъектам земельных правоотношений?
24. Что является объектом земельных правоотношений?
25. Что такое собственность?
26. Что представляет собой владение земельным участком?
27. Что представляет собой пользование земельным участком?
28. Что представляет собой распоряжение земельным участком?
29. Уточните виды собственности на землю.
30. Что такое вещное право?
31. Уточните виды вещных прав.
32. Что такое государственное регулирование земельных отношений?
33. Каковы основные функции государственного регулирования земельных отношений?
34. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
35. Классификация земельных участков
36. Образование и раздел земельных участков
37. Выдел и объединение земельных участков
38. Перераспределение земельных участков
39. Что такое земельный участок?
40. Кто проводит описание границ земельного участка?
41. Уточните классификацию земельных участков.
42. Уточните виды разрешенного использования земельных участков.
43. Каким образом может быть образован земельный участок?
44. Что необходимо выполнить собственнику земельной доли для ее выдела?
45. Какие земельные участки нельзя объединять?
46. Что такое перераспределение земель (земельных участков)?
47. Земельные участки какой собственности могут перераспределяться между собой?
48. В каких случаях перераспределение земель происходит за плату?
49. На основе каких нормативно-правовых актов происходит перевод земель из одной категории в другую?
50. Как происходит предоставление земельных участков государственной муниципальной собственности в собственность гражданину или юридическому лицу?
51. Понятие земельно-правовых сделок.
52. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра в мире.
53. История земельных отношений в современной России. Возникновение и становление кадастра.
54. Роль кадастра в современных условиях развития общества и регулировании земельно-имущественных отношений.
55. Периоды учета земель в современной России. Развитие кадастровой системы в России.

56. Земельные ресурсы России и пути их рационального использования.
57. Роль и место государственного кадастра недвижимости (ГКН) в системе управления территориями.
58. Перспективные направления совершенствования рационального использования земельных ресурсов.
59. Проблемы, перспективы создания и развития единого кадастра объектов недвижимости в России.
60. Понятие кадастра, виды и типы.
61. Нормативно-правовые акты в области регулирования земельно-имущественных отношений.
62. Перечислите и дайте характеристику основным нормативным правовым актам в области регулирования кадастровых отношений.
63. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области государственного земельного кадастра (ГЗК), государственного кадастра недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
64. Цели функционирования Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в системе управления земельными ресурсами страны. «Многоцелевое» использование сведений кадастра недвижимости.
65. Раскройте содержание понятия «объект недвижимости». Какие имеются классификации объектов недвижимости?
66. Современное понятие «земельного участка» в земельном законодательстве. Классификация земельного участка как объекта государственного кадастрового учета (ГКУ).
67. Раскройте содержание понятия «земельный участок» и приведите его классификацию.
68. Раскройте понятие «объекты капитального строительства». Приведите их классификации.
69. Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
70. Перечислите и дайте характеристику видов прав на недвижимое имущество, существующие в российском законодательстве.
71. Расскажите о системе платного землепользования в стране. Земельный налог. Основные направления совершенствования системы налогообложения земель.
72. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости.
73. Кадастровая стоимость земель, как базовый показатель для взимания земельного налога. Ставка земельного налога для земель различных категорий.
74. Показатели государственного мониторинга земель используемые для формирования системы сведений о состоянии и использовании земель.
75. Раскройте Функции земли, как объекта кадастра недвижимости.

2.2 Вопросы для оценки практического опыта

Задание 1. Составьте схему юридических фактов, влекущих за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

Задание 2. Может ли одно муниципальное образование купить у другого муниципального образования земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, если их территории являются смежными? Обоснуйте ответ.

Задание 3. Участок земли был недавно сдан в аренду с условием отнесения эксплуатационных расходов на арендатора за 30 000 рублей в год на 49 лет. Коэффициент капитализации равен 12%. Определить стоимость земельного участка.

Задание 4: Доходность земельного участка 150 000 руб. в год, рыночная цена 1 000 000 руб. Определить коэффициент капитализации и стоимость участка.

Задание 5: Необходимо определить стоимость земельного участка, если ежегодный доход от него составит 190 000 руб. Годовая ставка процента - 8%.

Задание 6. Рыночная стоимость здания составляет 15 908 000 руб., срок эксплуатации – 100 лет, ставка дохода 19,5% годовых. Коэффициент капитализации для земли равен 9%. Чистый операционный доход, приносимый единым объектом недвижимости, составляет 7 100 000 руб. в год. Определить стоимость земельного участка.

Задание 7. Петров И. И. приобрел у Сидорова А. А. земельный участок для сельскохозяйственных нужд на правах собственности. Договор купли продажи земельного участка был составлен с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством. Право собственности Петрова И. И. зарегистрировано. По истечении восьми месяцев покупатель обнаружил, что на приобретенном земельном участке не произрастают сельскохозяйственные культуры, и участок в целом не соответствует для указанных целей. Петров И. И. потребовал расторжения заключенного договора.

Вопросы к задаче: 1. Какие правоотношения возникли между продавцом и покупателем в отношении приобретенного земельного участка: земельно-правовые или гражданско-правовые? 2. Могут ли одни и те же правоотношения регулироваться нормами различной отраслевой принадлежности? 3. Каким образом Вы предлагаете разрешить сторонам возникший спор?

Задание 8. Жительница города Воронежа Иванова Д.В. обратилась в исполнительный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ей земельного участка на основании договора аренды.

Вопросы к задаче: 1. Опишите структуру земельного правоотношения в случае предоставления Ивановой Д.В. земельного участка: а) кто выступает субъектами возникающих отношений? б) что является объектом правоотношения? 2. Назовите основание (я) возникновения земельного правоотношения? Можно ли сказать, что правоотношение возникло до заключения договора аренды? При возникновении правоотношения его основанием будет являться один юридический факт или несколько?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапов формирования компетенций текущего контроля и промежуточной аттестации

Контроль проводится в устной форме. Методы контроля – собеседование с ответом на вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы в устной форме, демонстрация практических навыков. По результатам ответа и демонстрации определяется уровень сформированности компетенций, в соответствии с которым выставляется экзаменационная оценка.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенции	Экзаменационная оценка
Повышенный	оценка «отлично»
Базовый	оценка «хорошо»
Пороговый	оценка «удовлетворительно»
Ниже порогового	оценка «неудовлетворительно»

Методика определения уровня сформированности компетенций.

Повышенный уровень.

Обучающийся овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и практического опыта.

Базовый уровень.

Обучающийся овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил полные знания, умения и практический опыт по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности.

Пороговый уровень. Обучающийся, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть проявил знания, умения и практический опыт по основному программному материалу практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета.

Уровень ниже порогового.

Обучающийся не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «практический опыт», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях, показал отсутствие практического опыта по основному программному материалу по учебной практике, допустив принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики.