

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

/ Воробьева С.Л./  
«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**По специальности среднего профессионального образования:**  
**21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация выпускника – специалист по землеустройству**  
**Форма обучения – очная**

Ижевск, 2025

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
- 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 5 Образовательные технологии
- 6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- 7 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
- 8 Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Фонд оценочных средств

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в культурной, профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины состоят в последовательном совершенствовании обучающимися совокупности компетенций, таких как языковая, речевая, социокультурная и других компетенций, формирующих иноязычную коммуникативную компетенцию.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в «Социально-гуманитарный учебный цикл». Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 3.1 Перечень компетенций

| Но-<br>мер/инде-<br>кс ком-<br>петенции | В результате изучения учебной дисциплины студент должен:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 09                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul> |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины 162 часа.

| Общая трудоемкость, часов | Аудиторная работа, всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа (СР) | Промежуточная аттестация                                |
|---------------------------|--------------------------|--------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 162                       | 132                      | -      | 132                  | 30                          | Контрольная работа (1-3 семестр)<br>Экзамен (4 семестр) |

### 4.1 Структура дисциплины

| № п/п                                          | Раздел дисциплины, темы раздела                                                                                                                                                                                                                             | Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость (в часах) |        |                      |    | Форма:<br>-текущего контроля успеваемости, СР; промежуточной аттестации |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             | всего                                                    | лекции | Практические занятия | СР |                                                                         |
| 1 семестр - Раздел 1. Вводно-коррективный курс |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |        |                      |    |                                                                         |
| 1                                              | Тема 1.1 Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише. (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов) | 7                                                        | -      | 6                    | 1  | Устный и (или) письменный опрос, тестирование                           |
| 2                                              | Тема 1.2 Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов)       | 9                                                        | -      | 8                    | 1  | Устный и (или) письменный опрос, тестирование                           |
| 3                                              | Тема 1.3 Устройство на работу (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов)                                               | 10                                                       | -      | 8                    | 2  | Устный и (или) письменный опрос, тестирование                           |
| 4                                              | Тема 1.4 В офисе. Деловой этикет. (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонети-                                                                                                                                                                    | 11                                                       | -      | 8                    | 3  | Устный и (или) письменный опрос, тестирова-                             |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |           |          |                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------------------------------------------|
|                                                               | ческая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов)                                                                                                                              |           |          |           |          | ние                                           |
| <b>Всего за 1 семестр</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>37</b> | <b>-</b> | <b>30</b> | <b>7</b> | <b>ПА - Контрольная работа</b>                |
| <b>2 семестр – Раздел 2. Предпринимательская деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |           |          |                                               |
| 6                                                             | <b>Тема 2.1 Формы организации бизнеса.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов)                              | 12        | -        | 10        | 2        | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 7                                                             | <b>Тема 2.2 Организация собственного дела.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод текстов)                          | 20        | -        | 16        | 4        | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| <b>Всего за 2 семестр</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>26</b> | <b>6</b> | <b>ПА - Контрольная работа</b>                |
| <b>3 семестр - Раздел 3. Профессиональная деятельность</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |           |          |                                               |
| 8                                                             | <b>Тема 3.1. Выполнение полевых работ.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод специальных текстов)                  | 20        | -        | 16        | 4        | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 9                                                             | <b>Тема 3.2. Техническая оценка объектов недвижимости.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод специальных текстов). | 24        | -        | 20        | 4        | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| <b>Всего за 3 семестр</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>44</b> | <b>-</b> | <b>36</b> | <b>8</b> | <b>ПА - Контрольная работа</b>                |
| <b>4 семестр – Раздел 3. Профессиональная деятельность</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |           |          |                                               |
| 10                                                            | <b>Тема 3.3. Регистрация прав на недвижимость.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и пе-                                   | 24        | -        | 20        | 4        | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |            |          |            |           |                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|-----------|-----------------------------------------------|
|                           | ревод специальных текстов).                                                                                                                                                                                                                                 |            |          |            |           |                                               |
| 11                        | <b>Тема 3.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды.</b> (Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция Лексика по темам. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод специальных текстов). | 25         | -        | 20         | 5         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| <b>Всего за 4 семестр</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>49</b>  | <b>-</b> | <b>40</b>  | <b>9</b>  | <b>ПА - Экзамен</b>                           |
| <b>Итого</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>162</b> | <b>-</b> | <b>132</b> | <b>30</b> |                                               |

#### 4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| Разделы и темы дисциплины                                                   | Компетенции         | Общее количество компетенций |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>                                   |                     |                              |
| Тема 1.1 Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише. | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 1.2 Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций.       | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 1.3 Устройство на работу                                               | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 1.4 В офисе. Деловой этикет.                                           | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| <b>Раздел 2. Предпринимательская деятельность</b>                           |                     |                              |
| Тема 2.1 Формы организации бизнеса.                                         | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 2.2 Организация собственного дела.                                     | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| <b>Раздел 3. Профессиональная деятельность</b>                              |                     |                              |
| Тема 3.1. Выполнение полевых работ.                                         | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 3.2. Техническая оценка объектов недвижимости.                         | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 3.3. Регистрация прав на недвижимость.                                 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |
| Тема 3.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды.                     | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | 3                            |

#### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п                                     | Название раздела                                                   | Содержание раздела в дидактических единицах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                         | Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише. | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике. |

|                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                 | Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций. | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| 3                                                 | Устройство на работу                                         | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| 4                                                 | В офисе. Деловой этикет                                      | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| <b>Раздел 2. Предпринимательская деятельность</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6                                                 | Формы организации бизнеса                                    | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| 7                                                 | Организация собственного дела.                               | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| <b>Раздел 3. Профессиональная деятельность</b>    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8                                                 | Выполнение полевых работ.                                    | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| 9                                                 | Техническая оценка объектов недвижимости.                    | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Регистрация прав на недвижимость.            | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |
| 11 | Охраны земельных ресурсов и окружающей среды | Расширение словарного запаса по профессиональной тематике. Работа с грамматическим материалом: инфинитивные конструкции: Complex Subject, Complex Object; конструкции с причастиями I, II; герундиальные обороты. Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста. Дискуссия в группах по предложенной тематике |

#### 4.4 Тематика практических занятий

| №  | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий                                                                                                                                                                                                         | Трудоемкость (час.) |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | 1                    | Тема 1.1 Работа над расширением словарного запаса. Перевод, аннотирование, реферирование текста                                                                                                                                       | 6                   |
| 2  | 1                    | Тема 1.2 Работа над расширением словарного запаса. Перевод, аннотирование, реферирование текста                                                                                                                                       | 8                   |
| 3  | 1                    | Тема 1.3 Работа над расширением словарного запаса. Перевод, аннотирование, реферирование текста                                                                                                                                       | 8                   |
| 4  | 1                    | Тема 1.4 Работа над расширением словарного запаса. Перевод, аннотирование, реферирование текста                                                                                                                                       | 8                   |
| 6  | 2                    | Тема 2.1 Работа над расширением словарного запаса, обучение аннотированию профессионально-ориентированных текстов. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Перевод, аннотирование, реферирование текста | 10                  |
| 7  | 2                    | Тема 2.2 Работа над расширением словарного запаса, обучение аннотированию профессионально-ориентированных текстов. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа. Перевод, аннотирование, реферирование текста | 16                  |
| 8  | 3                    | Тема 3.1 Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа над расширением словарного запаса. Работа над грамматикой. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа, реферирование текста                | 16                  |
| 9  | 3                    | Тема 3.2 Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа над расширением словарного запаса. Работа над грамматикой. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа, реферирование текста                | 20                  |
| 10 | 3                    | Тема 3.3 Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа над расширением словарного запаса. Работа над грамматикой. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа, реферирование текста                | 20                  |



|              |   |                                                                                                                                                                                                                         |            |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11           | 3 | Тема 3.4. Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа над расширением словарного запаса. Работа над грамматикой. Написание аннотации согласно правилам создания дискурса данного типа, реферирование текста | 20         |
| <b>Итого</b> |   |                                                                                                                                                                                                                         | <b>132</b> |

#### 4.4 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Всего часов    | Содержание самостоятельной работы                                                           | Форма контроля                                      |
|-------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1     | 1–3                             | См. раздел 4.1 | Работа с текстом. Поисковое чтение. Работа с лексикой текста, грамматическими конструкциями | Чтение и перевод. Устный контроль понимания текста. |

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии                                                               | Количество часов |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ПР                      | Информационное и активное обучение: компьютерные презентации<br>Интерактивные образовательные технологии: дискуссия | 28               |

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании в Удмуртском ГАУ.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень сформированности компетенций по дисциплине оценивается на основе результатов:

- текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины в устной форме в виде монологической и диалогической речи;
- текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины в письменной форме в виде лексико-грамматических тестов, письменных заданий и т.п.;
- промежуточной аттестации – в виде контрольных работ и экзамена.

Объектом контроля являются необходимые знания, умения и навыки во всех видах речевой деятельности.

Текущий контроль проводится на занятиях в виде проверки устных и письменных домашних заданий и проверочных работ, с использованием контрольно-измерительных материалов в учебниках и учебных пособиях.

Промежуточная аттестация проводится с учетом поэтапного формирования компетенций, составляющих планируемый результат обучения

Промежуточная аттестация – контрольная работа (1-3 семестр), экзамен (4 семестр).

### 6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Компетенции         | Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт) | Наименование раздела дисциплины (№) | Оценочные средства и форма контроля              |
|-------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | ТАт                                    | 1–3                                 | Устный опрос (диалоги), чтение и перевод текстов |
| 2     | ОК 02, ОК 03, ОК 09 | ПрАт                                   | 1–3                                 | Экзамен                                          |

### Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка **«неудовлетворительно»**; если студент выполняет правильно 50-70 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка **«удовлетворительно»**; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка **«хорошо»**; если студент выполняет правильно 83-100 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка **«отлично»**.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям. Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения, и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается экзамен.

Экзамен может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».
2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).
3. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / И. Г. Герасимова, Е. В. Руденко. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1982-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112483>

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

1. Веселовская, Н. Г. Английский язык для специальности «Землеустройство». English for Specialization «Land use Planning» / Н. Г. Веселовская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-507-44190-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214712>
2. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / И. Г. Герасимова, Е. В. Руденко. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1982-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112483>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» : учебное пособие для вузов / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-507-44060-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208943>
2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

### **7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

1. <https://breakingnewsenglish.com> – СМИ на английском языке
2. <https://www.sciencedaily.com> - научно-популярный журнал на английском языке
3. [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk) - СМИ на английском языке
4. <https://www.theguardian.com> - СМИ на английском языке
5. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) – ресурс для самостоятельного изучения английского языка
6. [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru) – электронный словарь
7. [www.multitran.com](http://www.multitran.com) – электронный словарь
8. [www.translate.ru](http://www.translate.ru) - бесплатный онлайн-переводчик на основе нейронных сетей
9. <https://context.reverso.net/translation/> - электронный словарь
10. Интернет-портал Удмуртского ГАУ (<http://portal/izhgsha.ru>)

### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал университета). Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятия надо бегло повторить предыдущий материал.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Парты – 35, Столы – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные. | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.                                       | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101 |

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 21.02.19 Землеустройство (специалист по землеустройству)

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества усвоения учебного материала после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;
- выяснить уровень приобретенных навыков и умений;
- определить уровень сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по практическим занятиям, выполненным заданиям.

Аттестация проходит в форме ЭКЗАМЕНА.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                            | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;<br>Владение лексическим и грамматическим минимумом;<br>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;<br>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;                                                                                                                                       | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.                   | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;                                                                                 |
| - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.                                                                                                                     | Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.                                                                                              | устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);                                                             |

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показателями и критериями уровня освоённости компетенций на всех этапах их формирования являются:

### 1-й этап (уровень знаний):

- Знать основные вопросы на уровне понимания сути - удовлетворительно (3).
- Знать, как грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов - хорошо (4).
- Знать, как формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов - отлично (5).

### 2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи, выполнять задания с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи, выполнять задания без ошибок - хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи - отлично (5).

1. Уровень сформированности компетенций на первом этапе.

**1. Тест на знание лексики** (30 заданий). Максимальное количество - 15 баллов. Время выполнения – 20 минут.

2. Уровень сформированности компетенций на втором этапе

**1. Перевод профессионально-ориентированного текста.** Максимальное количество - 30 баллов. Время выполнения – 25 минут.

### Содержание критериев и методика оценивания перевода

| Критерии                           | Шкала оценивания                                                                                                                                                                       | Баллы     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Эквивалентность перевода.       | 1. Перевод выполнен полностью, с максимальной степенью точности, с использованием эквивалентной лексики, в соответствии с нормами русского языка.                                      | <b>30</b> |
| 2. Адекватность перевода.          | 2. Перевод выполнен точно, с незначительными содержательными отступлениями и языковыми погрешностями, с использованием эквивалентной лексики, в соответствии с нормами русского языка. | <b>20</b> |
| 3. Соблюдение норм русского языка. | 3. Перевод выполнен неточно и не в полном объёме, с использованием эквивалентной лексики, но со значительными содержательными отступлениями и языковыми погрешностями.                 | <b>10</b> |
| 4. Объём выполненного перевода.    | 4. Перевод выполнен неточно и не в полном объёме, с грубыми отступлениями от норм русского языка.                                                                                      | <b>0</b>  |



3 Уровень сформированности компетенций на третьем этапе.

1. Реферирование/аннотирование профессионально-ориентированного текста на иностранном языке. Максимальное количество - 30 баллов.

| Критерии                                                                                         | Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                        | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - идея текста раскрыта;<br>- содержание изложенного последовательно и логично;<br>- грамотность. | 1. Обучающийся понял содержание текста, изложил в обобщенном виде только значимую информацию, студент не делает грамматических ошибок (допускаются незначительные ошибки, не затрудняющие понимание), студент демонстрирует отличное знание вокабуляра. | 30    |
|                                                                                                  | 2. Обучающийся понял содержание текста, но допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, имеются незначительные пробелы в знании вокабуляра.                                                                                               | 20    |
|                                                                                                  | 3. Обучающийся понял основное содержание текста, но исказил детали, в представленном изложении текста отсутствует какой-либо структурный элемент, допускает значительные грамматические ошибки, имеются значительные пробелы в знании вокабуляра.       | 10    |
|                                                                                                  | 4. Обучающийся либо вообще не понял содержание текста, либо понял, но с большим искажением содержательной стороны, допускает грамматические ошибки, затрудняющие понимание, демонстрирует незнание вокабуляра.                                          | 0     |

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*1 этап. Лексический тест по профессиональной лексике*

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 1. cover        | a. сосна            |
| 2. surface      | b. восстановление   |
| 3. fell         | c. вред             |
| 4. extract      | d. окружающая среда |
| 5. obtain       | e. ива              |
| 6. grow         | f. растительность   |
| 7. wood         | g. ясень            |
| 8. timber       | h. добывать         |
| 9. species      | i. можжевельник     |
| 10. environment | j. разнообразие     |
| 11. forest      | k. расти            |
| 12. deciduous   | l. оценка           |

## ***2 этап. Письменный перевод профессионально - ориентированного текста.***

The basic directions of land use planning in Russia include:

- development of federal and regional forecasts, programmes of use and protection of land resources, a scheme of land use planning in view of town-planning, ecological, economic and other features of the territory;
- survey with establishment (restoration) on land the borders of administrative-territorial formations, the borders of land sites.
- drawing up new land use planning projects;
- delimitation of the land areas, establishment of borders and allotment of land sites in districts, registration of plans (drawings) of borders, preparation for the certificate of rights to the land sites;
- development of the projects for reclaiming the tilled soils, soil protection from water and wind erosion, mudflow, landslides, flooding, bogging, pollution by waste products of manufacture, chemical and radioactive substances, for improvement of agricultural lands, for development of new areas, preservation and increase of soil fertility;
- substantiation of borders accommodation and establishment of especially protected territories;
- fixing and change on district of city, country and rural settlements boundaries;
- conducting topographical and cartographical, soil, agrochemical, historical, cultural and other researching work;
- development of land use planning documents connected with estimation of resources, use and protection of land, preservation and development of historically used economic activities of small people and ethnic groups;
- drawing up maps and atlases of land resources conditions and use;

Land markets provide a mechanism for the allocation of ownership and use rights that is typically for the most valuable single class of asset in an economy. At the same time land use and sometimes land ownership have influences on other aspects of society's economic and noneconomic interest.

Land markets are made up of constantly developing portfolio of legal interests and transaction types. This portfolio of transaction types includes sale, rental, sharecropping and licenses, together with associated derivative transactions including mortgages and mortgage markets, and other real estate interest.

## ***3 этап. Аннотация профессионально – ориентированного текста.***

Задание 1. Differences in productive capacity of land resources are tremendous. On the deserts we can produce almost nothing; on some lands that have plentiful water, productive soils and good location in relation to industrial centres we can produce several thousand roubles worth of products from a hectare in a single year. We have tremendous areas of land so cold most of the year that it can be used only for deer pastures. There may be land that we can grow only a few kinds of crops on it. We have land on which we grow vegetables in midwinter. Since plants are the basis of agriculture, land that can produce abundant plant material is valued very high.

## Задание 2. **How to buy Land cheap**

Cheap is not always the best, but in this case we are discussing getting a good deal on land.

### **Delinquent tax property**

This method is for regions that have tax sales rather than tax certificates. In a Tax Sale the delinquent tax property is sold at public auction. The county keeps the amount owed for delinquent taxes, plus penalties and interest, any remaining money is forwarded to the owner.

You can attend the tax sale auction to buy property. You need to research the property ahead of time, to find out the approximate value, any title problems that the property might have (that aren't extinguished by the tax sale), and other details such as legal access, water rights, etc.

Many people get an excellent deal on property at tax sales. Others pay several times what the property is worth, so do your research to get the best price possible.

Another option is to contact the owner before the tax sale and make them an offer on the property. You will avoid the auction itself and often pay less than you would at the auction. A county waits until there are several years of delinquent taxes before selling the property. You can contact the owner before this time and often get a good deal.