

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

По специальности среднего профессионального образования:

36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника – Ветеринарный фельдшер

Форма обучения – очная

Ижевск 2024

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Цели и задачи освоения дисциплины..... | 3 |
| 2 | Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 3 | Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)..... | 4 |
| 4 | Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»..... | 4 |
| 5 | Образовательные технологии..... | 9 |
| 6. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации..... | 10 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 11 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 12 |
| | Фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии дисциплины в профессиональной деятельности»..... | 13 |

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в ветеринарии;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в ветеринарии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01-03 ОК 09 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 | - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства | -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ОК 01-03, ОК 09.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Структура дисциплины

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------|--------------------|
| | 5 семестр | 6 семестр |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 52 | 56 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение (лекции) | 12 | 22 |
| лабораторные занятия | 24 | 22 |
| Самостоятельная работа | 16 | 12 |
| Промежуточная аттестация | | Контрольная работа |

4.2 Содержание дисциплины

| Раздел дисциплины | Темы раздела | Виды учебной работы, трудоемкость в часах | | | | Форма контроля |
|--|---|---|--------|--------------|-----|--------------------------------------|
| | | всего | лекции | лаб. занятия | СРС | |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. | Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | 8 | 2 | 4 | 2 | экспресс-опрос |
| | Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | 10 | 4 | 4 | 2 | экспресс-опрос, отчет по лаб. работе |
| | Тема 1.3. Программное обеспечение информационных | 12 | 4 | 6 | 2 | экспресс-опрос |

| | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| | технологий. | | | | | |
| | Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | 10 | 4 | 4 | 2 | экспресс-опрос |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов | Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | 16 | 4 | 8 | 4 | отчет по лаб. работе |
| | Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | 14 | 4 | 6 | 4 | отчет по лаб. работе |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | 12 | 4 | 4 | 4 | электронная презентация |
| | Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | 12 | 4 | 4 | 4 | экспресс-опрос, отчет по лаб. работе |
| Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением | 14 | 4 | 6 | 4 | экспресс-опрос |
| Всего | | 108 | 34 | 46 | 28 | |

4.3 Матрица формируемых компетенций в результате освоения дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Разделы дисциплины | Количество часов | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 09 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 |
|--|------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. | 40 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов | 30 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | 24 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 14 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого | 108 | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.4 Содержание разделов дисциплины

| №№ п/п | Название раздела, темы | Содержание раздела |
|---|---|---|
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. | | |
| 1 | Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. |
| 2 | Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. |
| 3 | Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. |
| 4 | Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов | | |
| 5 | Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |
| 6 | Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | |

| | | |
|--|---|--|
| 7 | Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.. |
| 8 | Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). |
| Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | | |
| 9 | Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением | Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. |

4.5. Лабораторные занятия

| № п/п | Название раздела, темы | Тематика практических занятий | Трудоемкость (час.) |
|---|---|--|---------------------|
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. | | | |
| 1 | Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 4 |
| 2 | Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. | 4 |
| 3 | Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 6 |
| 4 | Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | Организация защиты информации на персональном компьютере. | 4 |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов | | | |
| 5 | Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 4 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации. | 4 |
| 6 | Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 6 |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | | |
| 7 | Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. | 4 |
| 8 | Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». | 4 |
| Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | | | |
| 9 | Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением | Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. | 6 |

4.6. Вопросы для самостоятельного изучения

| |
|---|
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. |
| - Признаки информатизации общества |
| - Информационная экономика |
| - Информационные революции в обществе |
| - Потребители и покупатели информации |
| - Этапы развития информационных систем и технологий |
| - Традиционные информационные технологии |
| - Новые информационные технологии |
| - Системы управления информационными ресурсами |
| - Международные системы классификации и кодирования информации |
| - Классификация информации |
| - Перечень классификаторов информации |
| - Криптография |
| - Алгоритмы шифрования информации |
| - Угрозы безопасности |
| - Методы и средства защиты информации |
| - Защитные коды |
| - Офисные программы |
| - Электронный документооборот |
| - АРМ специалиста |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов |
| - Технологии создания и обработки текстовой информации |
| - Технологии создания и обработки числовой информации |
| - Технологии создания и обработки графической информации |

| |
|---|
| - Классификация компьютерных вирусов |
| - Антивирусные средства |
| - Организационные меры безопасности |
| - Технические средства защиты |
| - Средства защиты организма от излучения |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии |
| - Компьютерные сети |
| - Локальные сети |
| - Электронная почта |
| - Структура электронного адреса |
| - Глобальная сеть Internet |
| - Службы Internet |
| - Архитектура компьютерных сетей |
| - Электронная коммерция |
| - Электронные платежные средства |
| - Видеоконференции |
| - Средства мультимедиа |
| - Коммерческое использование глобальной сети |
| - Технологии Web-дизайна |
| - Коммуникационные средства и средства связи |
| - Технологии передачи и воспроизведения информации |
| - Справочно-правовые системы |
| Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. |
| - Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. |
| - Представление об автоматизированных системах управления. |
| - АСУ различного назначения, примеры их использования. |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор организационной формы работы, соответствующей типу выполняемого задания, а также эффективное руководство и управление деятельностью студентов, ее регулирование на занятии способствует интенсификации процесса обучения.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии |
|----------------------------|---|
| Л | Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение. Имитационные технологии: экспресс-опрос на лекции |
| ПР | Тренинг – работа с конкретными программными продуктами MS Word, MS Excel, MS Outlook |

| | |
|----------------------------|--|
| ПР | Тренинг – работа с прикладными программами СПС Гарант, КонсультантПлюс |
| ПР, промежуточный контроль | Тренинг – использование тестовых заданий для контроля и самоконтроля знаний студентов. |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в экономике» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (контрольная работа).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.
14. Электронный документооборот.
15. Автоматизированное место специалиста.
16. Комплексные системы автоматизации.
17. Прикладные программы специального назначения.
18. Методы и средства защиты информации в информационных системах.
19. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
20. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
21. Локальные компьютерные сети.
22. Глобальные компьютерные сети.
23. Мультимедиа-технологии.
24. Организационная техника: виды, назначение, использование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726>

7.2 Дополнительная литература

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование
Интернет-портал УдГАУ (<http://portal.udsau.ru>).

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия моло-козавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 6, Стол и стул для преподавателя – 1, Стол компьютерный-17, Камера-1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 15, Сетевой фильтр-1, Шкаф-1, Жалюзи вертикальные.</p> | <p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 4, № 409</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.</p> | <p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101</p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в ветеринарии;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в ветеринарии.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Номер компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
|-------------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Контроль санитарного и зоогиgienического состояния объектов животноводства и кормов |
| ПК 1.2 | Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных |
| ПК 1.3 | Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств |
| ПК 2.1 | Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно |
| ПК 2.2 | Выполнение лечебно |
| ПК 2.3 | Выполнение лечебно |

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в экономике» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвоения материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Система рейтинговой оценки успеваемости студентов

1. Расчет текущего рейтинга успеваемости студентов проводится ежемесячно в последнюю неделю соответствующего месяца с заполнением ведомости относительного рейтинга по дисциплине (ведомость представляется старостой группы). Кроме того, рейтинг студента отмечается в журнале преподавателя.
2. Рейтинг успеваемости студента оценивается по 100 бальной шкале (100 баллов=100% успешность). При этом величина абсолютного рейтинга успеваемости студента переводится в 100-бальную шкалу путем деления текущего рейтинга студента на максимально возможный рейтинг с последующим умножением на 100 и округлением до целых чисел.
- 3 Текущий рейтинг студента рассчитывается по следующей схеме:

| Вид занятия | Оценка в баллах |
|--|---|
| Лабораторная работа | сдана в срок – 3 балла |
| | сдана не вовремя – 1-2 балла |
| | на сдана - 0 баллов |
| Контрольная работа | выполнены правильно все задания - 5 баллов |
| | выполнены правильно ¾ заданий - 4 балла |
| | выполнены правильно половина заданий - 3 балла |
| | выполнены правильно менее половины заданий- 2 балла |
| | все задания выполнены неверно – 1 балл |
| Тест | студент не был на контрольной работе – 0 баллов |
| | Выполнено от 85 до 100% 5 баллов |
| | Выполнено от 70 до 85% 4 балла |
| | выполнено от 55 до 70% 3 балла |
| | выполнены менее 55% 2 балла |
| Лекция (в конце каждой лекции задается один или несколько вопросов) | студент не был 0 баллов |
| | Правильный ответ – 3 балла |
| | Неверный ответ – 1-2 балла |
| | Не посещение лекции – 0 баллов |

4. Рейтинг в течение семестра определяется по накопительной схеме, т.е. за 1-й месяц определяется рейтинг за один месяц, по итогам 2-го месяца семестра за первый и второй месяцы и т.д. Последний раз рейтинг считается в конце месяца, предшествующего экзаменационной сессии.
5. При выставлении оценки учитывается рейтинг текущей успеваемости студента. Студенты, занимающие первые места рейтинга, освобождаются от контрольной работы.

Формирование итоговой оценки (промежуточная аттестация)

| Оценка и словесное выражение | Балльное выражение | Описание |
|------------------------------|--------------------|--|
| 5-отлично | 84 – 100 | Выполнен полный объем работы (>84%) Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. |
| 4-хорошо | 65 – 83 | Выполнено-75% работы. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено. |
| 3-удовлетворительно | 47 – 64 | Выполнено -50% работы. Ответ студента правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют |
| 2-неудовлетворительно | <=46 | Выполнено менее 50% работы. В ответе студента имеют место существенные ошибки в основных аспектах темы. |

Примеры оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения

| |
|---|
| - Признаки информатизации общества |
| - Информационная экономика |
| - Информационные революции в обществе |
| - Потребители и покупатели информации |
| - Этапы развития информационных систем и технологий |
| - Традиционные информационные технологии |
| - Новые информационные технологии |
| - Системы управления информационными ресурсами |
| - Международные системы классификации и кодирования информации |
| - Классификация информации |
| - Перечень классификаторов информации |
| - Угрозы безопасности |
| - Методы и средства защиты информации |
| - Офисные программы |
| - Электронный документооборот |
| - АРМ специалиста |
| - Технологии создания и обработки текстовой информации |
| - Технологии создания и обработки числовой информации |
| - Технологии создания и обработки графической информации |
| - Классификация компьютерных вирусов |
| - Антивирусные средства |
| - Организационные меры безопасности |
| - Технические средства защиты |
| - Средства защиты организма от излучения |
| - Компьютерные сети |
| - Локальные сети |
| - Электронная почта |
| - Структура электронного адреса |
| - Глобальная сеть Internet |
| - Службы Internet |
| - Архитектура компьютерных сетей |
| - Электронная коммерция |
| - Электронные платежные средства |
| - Видеоконференции |
| - Средства мультимедиа |
| - Коммерческое использование глобальной сети |
| - Технологии Web-дизайна |
| - Коммуникационные средства и средства связи |
| - Технологии передачи и воспроизведения информации |
| - Справочно-правовые системы |
| - Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. |
| - Представление об автоматизированных системах управления. |
| - АСУ различного назначения, примеры их использования. |

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.

3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.
14. Электронный документооборот.
15. Автоматизированное место специалиста.
16. Комплексные системы автоматизации.
17. Прикладные программы специального назначения.
18. Защитные коды: понятие, назначение, характеристика.
19. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
20. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
21. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
22. Локальные компьютерные сети.
23. Глобальные компьютерные сети.
24. Мультимедиа-технологии.
25. Организационная техника: виды, назначение, использование.