

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике  
С.Е. Воробьева

С.Е. Воробьева

20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ**

**«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**По специальности среднего профессионального образования:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения – очная**

Ижевск 2023

## Оглавление

1	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания учебной практики.....	4
4	Структура и содержание учебной практики .....	6
5	Общие требования к организации учебной практики.....	7
6	Контроль и оценка учебной практики.....	7
7	Перечень заданий учебной практики.....	9
8	Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий проведения учебной практики .....	9
9	Кадровое обеспечение учебной практики.....	10
10	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	10

# **1 Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

## **2 Цели и задачи учебной практики**

Основной целью проведения учебной практики ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является формирование у студентов практических навыков по введению бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов;
- формирование знаний и практических навыков по выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

## **3 Требования к результатам освоения содержания учебной практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

### **профессиональных (ПК):**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**а) иметь теоретические знания по профессиональному модулю ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

- понятие первичной бухгалтерской документации (документ, документация, документирование);

- понятие инвентаризации, классификацию инвентаризации на виды;

- сущность балансового обобщения, строение баланса, типовые изменения в балансе;

- основы применения бухгалтерских счетов и двойной записи;

- основы стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета;

- основные требования составления первичных документов, введения бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- принципы организации и порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

**б) получить умения:**

- оформления первичных документов по учету источников формирования активов организации;

- составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- отражения операций по учету источников формирования активов на счетах бухгалтерского учета и регистрах аналитического и синтетического учета;

- организации учета собственного капитала;

- организации учета оценочных резервов и доходов будущих периодов;

- организации учета краткосрочных обязательств;

- организации учета долгосрочных обязательств;

- организации работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств;

**в) овладеть навыками:**

- ведения учета уставного капитала (уставного фонда, паевого фонда);

- ведения учета резервного капитала;

- ведения учета добавочного капитала;

- ведения учета нераспределенной прибыли;

- ведения учета оценочных резервов и расходов будущих периодов;

- ведения учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам;

- ведения учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам;

- ведения учета расчетов с кредиторами (поставщиками, подрядчиками, работниками по оплате труда, органами социального страхования и обеспечения, разными кредиторами);

- выполнения работ по проведению инвентаризации активов и финансовых обязательств (назначение инвентаризационной комиссии, инструктаж,

распределение работ, проведение инвентаризации, составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, акта инвентаризации).

## 4 Структура и содержание учебной практики

### 4.1 Структура практики

Таблица 1 - Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	ПМ02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»: МДК 02.01. Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов; МДК 02.02. Организация и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	36	1	1

### 4.2 Содержание практики

Таблица 2- Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол – во часов
Учет уставного (складочного) капитала (уставного, паевого фонда)	Рабочий план счетов, практический материал для ведения учета. Первичный учет, аналитический и синтетический учет.	4
Учет резервного и добавочного капиталов	Практический материал для оформления документов, решение задачи по учету резервного и добавочных капиталов	4
Учет нераспределенной прибыли, оценочных резервов и доходов будущих периодов	Расчеты и справки бухгалтерии, план использования нераспределенной прибыли, практические материалы для ведения учета (документы, задание, регистры, счета)	7
Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам, прочим обязательствам	Выписки банка, расчетно-платежные документы, практический материал для ведения учета (задания, задачи, документы, регистры, счета)	6
Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам, прочим	Выписки банка, расчетно-платежные документы, практический материал для ведения учета (задания, задачи, документы, регистры, счета)	6

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</b>	<b>Кол – во часов</b>
обязательствам		
Инвентаризация активов и финансовых обязательств	Документы для проведения инвентаризации (описи, сличительные ведомости, акты), приказ о назначении инвентаризационной комиссии, консультирование, проведение, выявление недостатков и излишков, оформление акта и списание результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Практический материал (задания, задачи).	9
Итого		36

## **5 Общие требования к организации учебной практики**

Базой для прохождения учебной практики являются компьютерные классы ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом - практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

## **6 Контроль и оценка учебной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма выполненных заданий, а также сдачи обучающимися зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

**Таблица 3 – Контроль и оценка результатов практики**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знание, умение и владение навыками отражения операций на счетах по учету источников формирования активов, составления правильной корреспонденции (проводок) счетов	Зачет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знание, умение и владение навыками выполнения работ по инвентаризации в составе комиссии и на местах осуществления	Зачет по учебной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знание порядка подготовки материалов к инвентаризации. Умение и владение навыками составления инвентаризационных ведомостей, составления сличительных ведомостей и проверки соответствия данных инвентаризации с данными учета	Зачет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Умение и владение навыками отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостач ценностей, отражение излишков этих ценностей	Зачет по учебной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Владение навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств (долгосрочных и краткосрочных обязательств) организации	Зачет по учебной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умение и владение навыками сбора и обработки информации о объектах инвентаризации в соответствии с требованиями нормативной базы и учетной политики организации	Зачет по учебной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение и владение навыками использования приемов и способов проведения инвентаризации, обобщения и оформления результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств актом инвентаризации	Зачет по учебной практике.

## 7 Перечень заданий учебной практики

Таблица 4 - Задания по практике

Тема задания	Содержание задания
Учет уставного капитала (уставного фонда, паевого фонда)	Решение сквозной задачи – составление документов, проводок, регистров учета путем компьютерной обработки данных (КОД) в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»
Учет резервного и добавочного капитала	Решение сквозной задачи – составление первичных документов, проводок, регистров учета путем КОД в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»
Учет нераспределенной прибыли, оценочных резервов и доходов будущих периодов	Решение сквозной задачи – составление документов, проводок, регистров учета путем КОД в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»
Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам, кредиторской задолженности	Решение сквозной задачи – составление документов, проводок, регистров учета путем КОД в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»
Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам, прочим обязательствам	Решение сквозной задачи – составление документов, проводок, регистров учета путем КОД в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»
Инвентаризация активов и финансовых обязательств	Составление документов по организации и выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Решение задачи по проведению инвентаризации, выявлению недостатков и излишков ценностей, их списанию в бухгалтерском учете, оформлению результатов инвентаризации

## 8. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий проведения учебной практики

Для прохождения учебной практики в рамках ПМ02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в академии имеется целый комплекс технических средств, используемых как основной элемент для успешного проведения практики, усвоения практического материала, а также обучения использования технические средства в работе. Компьютерные классы экономического факультета для проведения учебной практики полностью оснащены персональными компьютерами современной конфигурации для работы каждого студента с полным использованием современного программного компьютерного обеспечения:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.3».



## **9 Кадровое обеспечение учебной практики**

Учебная практика в рамках ПМ02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## **10 Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Реализация учебной практики в рамках ПМ02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» требует специально оборудованной аудитории и компьютерного класса.

Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики в академии созданы все условия и каждому студенту отведено индивидуальное рабочее место. Для демонстрации практических заданий в аудиториях имеется мультимедийное оборудование, которое включает проектор, ноутбук и экран. В каждом компьютерном классе имеется более 25 компьютеров с полным комплектом и программным обеспечением для автоматизации бухгалтерского учета (компьютерной обработки данных учета).