

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
/Фатыхов И.Ш./  
« 09 » 2015 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)**

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность: Общее земледелие, растениеводство

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная/заочная

Ижевск, 2015

## Содержание

1	Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	3
2	Место практики в структуре ООП	3
3	Требования к результатам освоения практики	4
4	Объем и содержание практики	5
5	Отчетная документация по практике	5
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	6
7	Перечень литературы	6
8	Методические указания для обучающихся по освоению практики	7
9	Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья	8
10	Перечень информационных технологий	9
11	Материально-техническое обеспечение	9
	Приложения	10

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) (далее – практика, научно-исследовательская практика) – формирование у аспирантов обще-профессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения научно-исследовательской работы

В задачи практики входит:

- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач темы аспирантской диссертации;
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения выпускной научно-исследовательской квалификационной работы;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок.

Способ проведения: Стационарная

Форма проведения: Непрерывная

## **2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП**

Практика относится к блоку Б2 «Практики». Проводится в 8 семестре при очной форме обучения и в 10 семестре при заочной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Методология научных исследований в агрономии», «Современные информационно-компьютерные технологии в науке и образовании», «Адаптивные технологии возделывания полевых культур», «Система эффективного использования пахотных земель», «Общее земледелие, растениеводство».

Практика является основополагающей для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

### 3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен овладеть следующими компетенциями:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции(ОПК-1);

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики.

Аспирант должен знать: теорию и методологию научно-исследовательской деятельности в области общего земледелия, растениеводства.

Аспирант должен уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области общего земледелия, растениеводства.

Аспирант должен современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями в области общего земледелия, растениеводства.

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав(ОПК-3);

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики.

Аспирант должен знать: методы исследований и планирования научных научно-исследовательской деятельности в области сельского хозяйства.

Аспирант должен уметь: обоснованно применять новые методы в научно-исследовательской деятельности в области сельского хозяйства;

Аспирант должен владеть способностью разрабатывать новые методы исследований и применять их в области сельского хозяйства с учетом соблюдения авторских прав

- владением современными информационными и образовательными технологиями, готовностью к их применению в научной деятельности и преподавательской практике при реализации основных образовательных программ в вузе (ПК-1).

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики.

Аспирант должен знать: методологию исследования в области общего земледелия, растениеводства с использованием современных методов исследований и информационно-коммуникационных технологий;

Аспирант должен уметь: самостоятельно осуществлять комплексные исследования в области общего земледелия, растениеводства с использова-

нием современных методов исследований и информационно-коммуникационных технологий;

Аспирант должен владеть современными методами комплексных исследований и информационно-коммуникационными технологиями в области общего земледелия, растениеводства с использованием современных методов исследований и информационно-коммуникационных технологий.

#### 4. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Организационный	- определение цели и задач практики, - ознакомление с отчетной документацией; - составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) на период прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	Собеседование, индивидуальное задание, подпись в журнале по технике безопасности
2.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Научно-исследовательский	- анализ, систематизация и обобщение научных источников и патентов по теме исследования; - проведение экспериментальных исследований (теоретических и/или практических);	40	Отчет, дневник,
3.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Обработка и анализ полученной информации	- анализ и обработка результатов исследований; - апробация результатов исследований; - внедрение результатов исследований	40	Отчет, дневник,
4.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Заключительный	Подготовка отчетной документации	24	Отчет, дневник, отзыв руководителя

#### 5. Отчетная документация по практике

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: зачет с оценкой. По

результатам практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию в отдел аспирантуры.

- Индивидуальный план (приложение 2)
- Дневник по практике (приложение 3);
- Отчет по практике (приложение 4);
- Отзыв руководителя практики (приложение 5);

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.
2. <http://dic.academic.ru> - Академик (словари и энциклопедии).
3. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib.
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## **7. Перечень литературы**

### **Основная литература**

1. Инновационные технологии в агрономии: учебное пособие / Сост. Э.Ф. Вафина. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2014. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13135>
2. Лопатина С.А. Оценка экономической эффективности технологий производства сельскохозяйственных культур / С.А. Лопатина, А.М. Ленточкин. - Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017. - <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19880&id=22641>
3. Наумкин В. Н., Ступин А. С. Технология растениеводства: учебное пособие для ВПО. - СПб «Лань», 2020. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142366>
4. Научные основы системы ведения сельского хозяйства в Удмуртской Республике. Книга 3. Адаптивно-ландшафтная система земледелия / Науч. ред.: В.М. Холзаков и др. - Ижевск : РИО ИЖГСХА, 2002. - 479 с.
5. Семькин В.А. Биологизация земледелия в основных земледельческих регионах России / Семькин В.А. и др. / М.: КолосС, 2012. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227278?children=0>
6. Торики В. Е., Белоус Н. М., Мельникова О. В., Артюхова С. В. Растениеводство: учебник для вузов. – СПб «Лань», 2020. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147326>
7. Торики О. В. Общее земледелие, растениеводство (курс лекций): учебное пособие / В. Е. Торики, О. В. Мельникова. - Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133088>
8. Фатыхов И.Ш. Современные проблемы в агрономии: учебное пособие / И.Ш. Фатыхов, Е.В. Корепанова, В.Г. Колесникова, В.Н. Гореева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19880&id=13136>

### **Дополнительная литература:**

1. Методики агрономических исследований: учебно-методическое пособие / Сост. А.М. Ленточкин и др. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2018. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19880&id=22642>
2. Методология научных исследований в агрономии: учебное пособие / Сост. А.М. Ленточкин и др. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2015. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19880&id=13386>
3. Растениеводство / Г.С. Посыпанова. - М.: Колос, 2006 – 612 с.
4. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства / В.И. Филатова - М.: КолосС, 2003. – 724 с.
5. Вафина Э.Ф. Приемы уборки ярового рапса в Среднем Предуралье: монография / Вафина Э.Ф., Мухаметшина С.И., Фатыхов И.Ш. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2018. – Режим доступа: [http://library.izhgsha.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.izhgsha.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
6. Корепанова Е.В. Лен-долгунец в адаптивном земледелии Среднего Предуралья : монография / Е. В. Корепанова, И. Ш. Фатыхов, Л. А. Толканова - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2004. — 189 с. <https://e.lanbook.com/book/134028>
7. Колесникова В.Г. Биологические особенности и технология возделывания овса посевного: учебное пособие / В. Г. Колесникова - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2014. – Режим доступа: [http://library.izhgsha.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.izhgsha.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Подготовка и выполнение этапов практики должны мобилизовать внутренний ресурс обучающихся на саморазвитие его профессионально значимых личностных качеств.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Для успешного выполнения индивидуального задания по практике аспирант должен освоить обязательные дисциплины, специальные дисциплины соответствующие направлению подготовки, дисциплины по выбору.

Практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и программой практики.

Руководство практикой возлагается на руководителя практики, совместно с которым аспирант составляет индивидуальное задание на период проведения практики. Руководителем практики аспиранта назначается научный руководитель аспиранта или научный сотрудник Академии.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики аспиранта подлежит обязательному согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. В плане отражается последовательность работы обучающегося при подготовке и проведению определенных видов профессиональной деятельности, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

## **9. Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах, индивидуально.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения отчета предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями)



ми двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-отчет по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **10. Перечень информационных технологий**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **11. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Фонд оценочных средств**  
**к программе практики по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на-**  
**учно-исследовательской)**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Этапы прохождения практики	Компетенции	Этап формирования компетенций
1	Организационный	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Текущий
2	Научно-исследовательский	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Текущий
3	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Текущий
4	Заключительный	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Рубежный, промежуточная аттестация

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

### Шкалы и критерии оценки аспирантов по практике - Собеседование

Компетенции	Уровень овладения компетенциями	Критерии оценивания
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	зачтено	Аспирант имеет четкое представление о цели и задачах практики. Умеет поэтапно распределять работу в рамках профессиональной деятельности в период практики.
	Не зачтено	Аспирант не имеет представление о цели и задачах практики. Не умеет поэтапно распределять работу в рамках профессиональной деятельности в период практики.

### Шкалы и критерии оценки аспирантов по практике – Индивидуальный план

Компетенции	Уровень овладения компетенциями	Критерии оценивания
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	зачтено	Индивидуальный план практики содержит поэтапный перечень работ, которые аспирант должен выполнить за период практики. Индивидуальный план согласован с руководителем практики и имеется отметка об ознакомлении аспиранта.
	не зачтено	Индивидуальный план практики содержит не все структурные элементы задания. Рекомендуются его доработать согласно утвержденной форме.

### Шкалы и критерии оценки аспирантов по практике – Дневник

Компетенции	Уровень овладения компетенциями	Критерии оценивания
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	зачтено	в дневнике о прохождении практики все виды деятельности отражены в виде ежедневных записей, показана степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, продемонстрировано способность пользоваться нормативными документами, при решении типовых профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологии.
	Не зачтено	в дневнике о прохождении практики все виды деятельности не отражены в виде ежедневных записей, не показана степень освоения теоретических и практических навыков оформления документов, не продемонстрировано способность пользоваться нормативными документами, при решении типовых профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий. Рекомендуется дневник доработать.

### Шкалы и критерии оценки аспирантов по практике–Отчет по практике

Компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения компетенциями
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Отлично	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание	Повышенный
	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание выполнено на 70%, не нарушены сроки сдачи отчета.	Базовый
	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью на 50 %, нарушены сроки сдачи отчета.	Пороговый
	Неудовлетворительно	Не соответствие содержания отчета программе прохождения практики. Отчет отсутствует или отчет не собран в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто, нарушены сроки сдачи отчета.	Ниже порогового

Шкалы и критерии оценки аспирантов по практике – Итоговый контроль (зачет с оценкой)

Компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения компетенциями
ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Отлично	<p>Аспирант полностью выполнил программу практики, своевременно подготовил отчетную документацию. Способен реализовать полученные знания в профессиональной деятельности, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, передавать профессиональные знания, использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Аспирант обладает способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, а так же планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Способен к организации и осуществлению научной и педагогической деятельности в рамках направленности образовательной программы, внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс.</p>	Повышенный
	Хорошо	<p>Аспирант полностью выполнил программу практики, своевременно подготовил отчетную документацию. Имеются отдельные замечания и недостатки. Способен реализовать полученные знания в профессиональной деятельности, определять приоритеты собственной деятельности, использовать профессиональные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Аспирант обладает способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, а так же планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Не в полном объеме способен к организации и осуществлению научной и педагогической деятельности в рамках направленности образовательной программы, внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс.</p>	Базовый
	Удовлетворительно	<p>Аспирант частично не выполнил программу практики. Оформление сопроводительных документов имеет не существенные замечания. Способен частично реализовать полученные знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Способен определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Аспирант обладает способностью к критическому</p>	Пороговый

		анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, а так же планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. Способен к осуществлению научной и педагогической деятельности в рамках направленности образовательной программы.	
Неудовлетворительно		Аспирант не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию. Не способен реализовать полученные знания в профессиональной деятельности. Аспирант регулярно пропускал этапы практики и не выполнял требования по выполнению самостоятельной работы и текущего контроля. Достижения в период практики и результаты текущего контроля демонстрируют низкий уровень овладения материалом. Аспирант не обладает способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, а так же планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. Не способен к организации и осуществлению научной и педагогической деятельности в рамках направленности образовательной программы, внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс.	Ниже порогового

### **3. Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. В чем заключается цель и задачи практики?
2. В чем сущность поэтапного распределения работы в рамках профессиональной деятельности в период практики?
3. Техника безопасности при работе в научно-исследовательской лаборатории.
4. Правила пожарной безопасности.
5. Требования предъявляемые к технике безопасности и охране труда?
6. Правила применения индивидуальной защиты при работе с химическими средствами?
7. Требования безопасности при работе с опасными и вредными веществами?
8. Требования охраны труда к организации рабочего места?
9. Какими методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме Вы использовали?

10. Какое современное оборудование Вы использовали в процессе прохождения практики?

11. Какие методы Вы использовали при самостоятельном проведении научно-исследовательской деятельности при прохождении практики?

12. Назовите основные правила при проведении библиографического поиска литературных источников.

13. Назовите главное назначение научной публикации.

14. Перечислите правила оформления библиографического аппарата.

15. Почему название любой научной публикации должно быть кратким и ясным?

16. Опишите условия прохождения практики.

17. Дайте краткий анализ материала по тематике научного исследования, полученного в период практики.

18. Перечислите с какими международными и отечественными профессиональными базами данных и электронно-библиотечными ресурсами Вы работали в период практики.

19. Какие методы и методики Вы использовали проведения экспериментальных работ?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций**

##### **Собеседование**

Собеседование проводится как завершающая часть определенных этапов практики в качестве контроля полноты и точности понимания обучающимися стоящих перед ними задач по вопросам отраженных в программе практики. Вопросы опроса касаются содержания задания на практику и порядка сбора информации. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связанность изложения материала, обоснованность суждений.

##### **Индивидуальный план прохождения практики**

Индивидуализация содержания практики осуществляется путём формирования индивидуального плана аспиранту. План формируются научными руководителями (руководителями практики) совместно с аспирантами на основе программы практики. Индивидуальный план аспирантам оформляется по установленной форме и утверждаются научным руководителем (руководителем практики). Утверждённый руководителем практики индивидуальный план прохождения практики аспиранта является основой его деятельности на период практики.

##### **Отчет по практике (промежуточный или заключительный)**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленный аспирантом отчет о прохождении практики. Отчет о практике аспирант составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики. Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализа-

цию аспирантом утверждённого для него индивидуального задания практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных им умениях и навыках.

Обязательными приложениями к отчёту о прохождении практики аспиранта, подтверждающими практическую деятельность аспиранта по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются:

- индивидуальный план;
- дневник;
- отзыв руководителя о прохождении практики.

При оценивании отчета по практике руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному плану практики.

Отчет должен быть проверен руководителем практики до проведения итогов практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель возвращает отчет по практике аспиранту для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

«Утверждаю»  
 заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план  
 прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (тип практики)  
 аспиранта \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид деятельности	Срок выполнения	Место проведения	Отметка о выполнении

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
 АКАДЕМИЯ»

Дневник

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в аспирантуре  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

Направленность подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды работ, выполняемых аспирантом	Место проведения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения научно-исследовательской практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):  
\_\_\_\_\_

Аспирант:

\_\_\_\_\_   
подпись, расшифровка

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_   
подпись, расшифровка

Ижевск 20\_\_



Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета  
по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt для основного текста и 12 pt для дополнительного; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

**Примерная структура отчета по практике**

Титульный лист

Содержание



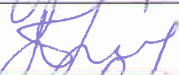


Введение (актуальность темы исследований, степень разработанности, цели и задачи исследований, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология и методы исследований)

Основная часть (должна кратко раскрывать результаты исследований)

Заключение (выводы, рекомендации для дальнейшей разработки темы)

Список использованных источников

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	9, 14, 15	30.08.2016 № 1	
2	6, 7, 9	31.08.2017 № 1	
3	6, 7, 9	29.08.2018 № 3	
4	9, 14, 15	28.08.2019 № 2	
5	6, 7, 9	24.08.2020 № 1	
6	9	20.11.2020 № 6	