

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Пер. № *СПО-516*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
С.Л. Воробьева

*С.Л. Воробьева*  
«*30*» *08* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

**Ижевск 2019**

## Содержание

<b>Аннотация</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ..... 4 дисциплины) .....	4
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины .....	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной ..... 4 программы (учебном процессе) .....	4
1.4 Особенности курса .....	5
1.5 Цель и задачи освоения дисциплины .....	5
<b>2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> .....	<b>5</b>
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации».....	6
2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине.....	8
<b>3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b> .....	<b>9</b>
<b>4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	<b>9</b>
4.2 Содержание дисциплины, структурированное темам .....	11
4.3 Содержание тем практических занятий .....	13
4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
<b>5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»</b> .....	<b>15</b>
<b>6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»</b> .....	<b>15</b>
(представлен в приложении 1).....	15
<b>7 Перечень контрольных мероприятий</b> .....	<b>15</b>
<b>8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>16</b>
<b>9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины:</b> .....	<b>20</b>
<b>10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>21</b>
<b>11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> .....	<b>22</b>
<b>12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b> .....	<b>23</b>
<b>13 Критерии и методика оценки освоения дисциплины</b> .....	<b>23</b>

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» имеет теоретическую и практико-ориентированную направленность. Её изучение будет способствовать:

- повышению уровня профессиональных знаний о составлении отчетности;
- формированию навыков самостоятельной работы, применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитию умений осуществлять решения поставленных задач для достижения целей в профессиональной деятельности.

В основу учебного курса положены современные взгляды на концепцию бухгалтерской (финансовой) отчетности в отечественной и международной практике. В этой дисциплине раскрываются сущность и назначение бухгалтерского отчета в рыночной экономике, круг пользователей, адреса, сроки представления и требования, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности, и факторы, обуславливающие необходимость адаптации отечественной системы отчетности к требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

Большое внимание уделено современным взглядам на природу и функциональную роль бухгалтерских балансов в деятельности организации. Рассмотрены принципы и методы построения отчета о финансовых результатах, а также отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.

Дисциплина включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу экзамена по ПМ.04 – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

# **1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

## **1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО: профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины**

**Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

<b>Содержание</b>
Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Искажения бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» являются основы бухгалтерского учета, экономика АПК, статистика.

Курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: основы аудита, финансы, денежное обращение и кредит.

#### **1.4 Особенности курса**

Курс входит в профессиональный модуль ПМ.04, включаемый в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» имеет целью формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению, представлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности в интересах организации и ее партнеров.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного опроса.

#### **1.5 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (таблица 2).

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств;</li> <li>- аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</li> </ul>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность;</li> <li>- принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) от-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- обобщать информацию для составления</li> </ul>

		четности.	форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</li> </ul>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности;</li> <li>- направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности;</li> <li>- использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности;</li> <li>- использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.</li> </ul>
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана;</li> <li>- источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана;</li> <li>- использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;</li> <li>- применять методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</li> <li>- методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъек-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- использовать данные для анализа и обоснования решений на раз-</li> </ul>

		тов; - методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	ных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; - способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; - приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.	- проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; - использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; - применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.

## 2.2 Конкретные (детализированные) знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консолидированной финансовой отчетности;
- знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- знать состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных.



### 3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 академических часов. Дисциплина изучается в 5-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Всего	по семестрам
		5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Вид промежуточного контроля</b>	тестирование, контрольные работы, опрос	тестирование, контрольные работы, опрос
<b>Вид выходного контроля – экзамен по ПМ.04</b>		

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	2	4	-	4	УО, СР
Тема 2. Бухгалтерский баланс	12	2	4	-	6	УО, СР, ТС
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	10	2	4	-	4	УО, СР, ПДЗ
Тема 4. Отчет об изменении капитала	7	1	2	-	4	УО, СР, ТС
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	10	2	4	-	4	ПР, СР,

						ТС
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	7	1	2	-	4	УО, СР, ПДЗ
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	7	1	2	-	4	ПР, СР
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	7	1	2	-	4	ПР, СР, КР
Тема 9. Отчетность по сегментам	7	1	2	-	4	ПР, СР
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	7	1	2	-	4	ТС, СР, УО
<b>ИТОГО по Дисциплине</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

Наименование тем Дисциплины	Компетенции							Общее количество компетенций
	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике		+				+		2
Тема 2. Бухгалтерский баланс	+	+	+		+	+		5
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	+	+	+		+	+		5
Тема 4. Отчет об изменении капитала	+	+						2
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	+	+						2
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	+	+		+				3
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	+	+					+	3
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность		+		+				2
Тема 9. Отчетность по сегментам		+						1
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса		+	+			+		3

## **4.2 Содержание дисциплины, структурированное темам**

### **Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике**

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС). Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.

Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.

Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.

Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.

### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).

Виды и формы бухгалтерских балансов.

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса. Преимущество баланса.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).

### **Тема 3. Отчет о финансовых результатах**

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).

### **Тема 4. Отчет об изменении капитала**

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.

Структура Отчета об изменении капитала.

Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.

### **Тема 5. Отчет о движении денежных средств**

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.

### **Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).

Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояс-

нения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности**

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность**

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.

### **Тема 9. Отчетность по сегментам**

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

### **Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса**

Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения

Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

## **4.3 Содержание тем практических занятий**

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.

## 2. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

## 3. Отчет о финансовых результатах

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

## 4. Отчет об изменении капитала

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал. Структура Отчета об изменении капитала.

## 5. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.

## 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.

## 7. Искажения бухгалтерской отчетности

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.

## 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

## 9. Отчетность по сегментам

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

## 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

Официальная статистическая информация. Формы федерального статистического наблюдения. Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения

о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

#### 4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица - 6

№п/п	№ темы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Тема 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	10
2.	Тема 3,4	Групповое академическое консультирование	8
3.	Тема 5,6,7	Домашнее задание, повторение вопросов темы	12
4.	Тема 8,9	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	8
5.	Тема 10	Самостоятельная подготовка к тестированию	4
<b>Всего</b>			<b>42</b>

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.

#### 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

(представлен в приложении 1)

#### 7 Перечень контрольных мероприятий

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих тем дисциплины)
Тестирование	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-10
Контрольная работа	После изучения тем 2,3,8	Темы 1-8
Домашнее задание	После изучения темы по дисциплине	Темы 1-10

Итоговый контроль проводится в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.04.

## **8 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Кострова А.А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ: учеб. Пособие / С.А. Кузнецова, Яросл. Гос. ун-т им. П.Г. Демидова, А.А. Кострова. - Ярославль: ЯрГУ, 2013. – 104 с. <https://lib.rucont.ru/efd/272212>
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.

### **Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 -ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1995 (ред. ФЗ от 19.07.2018, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.



15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.

16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)

24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)

27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)

38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (с изменениями)

40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.

42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред. 18.09.2006)

43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.

45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н )

46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н

48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н

49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.

50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49

51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).

52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

55. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

57. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).

58. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

59. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

60. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

61. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

62. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных орга-

низациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

64.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Вестник Ижевской ГСХА.
4. Вестник профессиональных бухгалтеров
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины:**

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru/);

Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru/);

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru/);

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru/);

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru/);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru/);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru/);

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.

Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru/);

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/);

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подго-

товку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины;
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 72 стр.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания для самостоятельной работы / Сост. О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 47 стр.
3. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень программного обеспечения, включая перечень информационных справочных систем (при необходимости)
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г. 2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014.
Практические занятия		
Самостоятельная работа		

		Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г. 3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
--	--	--

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет учета, анализа, финансов и аудита). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

## **13 Критерии и методика оценки освоения дисциплины**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по профессиональному модулю используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

### **Критерии оценивания компетенций следующие:**

1. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося.

щегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:**

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**Критериями оценки эссе являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).



Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

**Критерии оценки при решении задач:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

**Критерии оценки текущих тестов:** если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**Критерии оценки доклад,** сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину

владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**Критерии оценки собеседования.** Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

**Практические занятия оцениваются** по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

**Самостоятельная работа оценивается** по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Ижевск 2019**

## Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одном из методов бухгалтерского учета и функции предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- формирование умений организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование умений предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

Таблица 1

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК – 4.2 ПК – 4.6	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 2. Бухгалтерский баланс	ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3 ПК – 4.5 ПК - 4.6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	ПК – 4.1 ПК – 4.2 ПК – 4.3 ПК – 4.5 ПК - 4.6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование

Тема 4. Отчет об изменении капитала	ПК - 4.1 ПК - 4.2	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	ПК - 4.1 ПК - 4.2	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК - 4.1 ПК - 4.2 ПК - 4.4	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности	ПК - 4.1 ПК - 4.2 ПК - 4.7	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3, 5.5	Устно Письменно Компьютерное тестирование
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК - 4.2 ПК - 4.4	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 9. Отчетность по сегментам	ПК - 4.2	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ
Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	ПК - 4.2 ПК - 4.3 ПК - 4.6	Вопросы дискуссии Тест по теме	5.1, 5.2, 5.3	Устно ПДЗ

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)									
	ПК – 4.1		ПК – 4.2		ПК – 4.3		ПК – 4.4		ПК – 4.5	
Этапы формирования компетенции	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОП специалиста по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»:

**Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы	
		Знать	Уметь
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств;</li> <li>- аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность;</li> <li>- принципы составления форм бухгалт-</li> </ul>	

		терской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и сроки представления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- порядок составления и сроки представления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.</li> </ul>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности;</li> <li>- направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.</li> </ul>
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана;</li> <li>- источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</li> <li>- методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков;</li> <li>- способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков;</li> <li>- приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.</li> </ul>



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств;</li> <li>- аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств.	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности.	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации;</li> </ul>	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом.	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оце-	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</li> </ul>		<p>нивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации.</p>	<p>и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы элемента метода бухгалтерского учета – отчетность;</li> <li>- принципы состав-</li> </ul>	Знать методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации	Знать методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации	Знать методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации

	<p>отчетности в установленных сроки</p>	<p>ления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ции в информации.</p>	<p>трансформации в информацию. Знать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Знать источники информации и принципы работы с ними.</p>	<p>формацию. Знать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Знать источники информации и принципы работы с ними. Знать методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>
		<p><b>Уметь:</b> - использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Уметь пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных.</p>	<p>Уметь пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных. Уметь систематизировать и обобщать информацию.</p>	<p>Уметь пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных. Уметь систематизировать и обобщать информацию. Уметь проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. Уметь рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-</p>

					экономические показатели хозяйствующих субъектов.
ПК-4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.</li> </ul>	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</li> </ul>	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК-4.4	Проводить контроль и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы контроля информации об акти-</li> </ul>	Знать способы контроля	Знать способы контроля ин-	Знать способы контроля информации об

	анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	вах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; - направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.	информации об активах.	формации об активах. Знать способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности.	активах. Знать способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности. Знать направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.
		<b>Уметь:</b> - использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; - использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности; - использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.	Уметь использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности.	Уметь использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности. Уметь использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности.	Уметь использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности. Уметь использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности. Уметь использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации.
ПК-4.5	Принимать участие в со-	<b>Знать:</b> - теоретические основы планирования и	Знать теоретические ос-	Знать теоретические основы пла-	Знать теоретические основы планирования

	ставлении бизнес-плана	<p>разработки бизнес-плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;</li> <li>- методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<p>новы планирования и разработки бизнес-плана.</p>	<p>нирования и разработки бизнес-плана.</p> <p>Знать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана.</p>	<p>и разработки бизнес-плана.</p> <p>Знать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана.</p> <p>Знать методику разработки бизнес-плана.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана;</li> <li>- использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;</li> <li>- применять методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<p>Уметь применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана.</p>	<p>Уметь применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана.</p> <p>Уметь использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана.</p>	<p>Уметь применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана.</p> <p>Уметь использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана.</p> <p>Уметь применять методику разработки бизнес-плана.</p>
ПК-4.6	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</li> <li>- методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>Знать организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений.</p>	<p>Знать организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений.</p> <p>Знать методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений.</p> <p>Знать методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Знать методику определения резервов</p>

	выявление и оценку рисков				роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления;</li> <li>- пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.</li> </ul>	Уметь определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений.	Уметь определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений. Уметь использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Уметь определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений. Уметь использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Уметь пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков;</li> <li>- способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков;</li> <li>- приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.</li> </ul>	Знать основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков.	Знать основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков. Знать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нару-	Знать основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков. Знать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков. Знать приемы

				шений, недостатков и рисков.	устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков;</li> <li>- использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков;</li> <li>- применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.</li> </ul>	Уметь проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков.	Уметь проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков. Уметь использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков.	Уметь проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков. Уметь использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков. Уметь применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков.



#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты бухгалтерской (финансовой) отчетности, теоретические и практические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также простые задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компе-

тенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

## **5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4.1, ПК -4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7) студентов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»**

#### **Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (тесты для оценки знаний)**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:

а) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;

в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

2. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:

- а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
- б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.

3. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
- б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
- в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

4. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской финансовой отчетности организации, в обязательном порядке представляется вместе с годовой финансовой отчетностью:

- а) акционерных обществ;
- б) обществ с ограниченной ответственностью.

5. Образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности утверждены:

- а) Министерством экономики Российской Федерации;
- б) Министерствами отраслей и ведомств;
- в) Министерством Финансов Российской Федерации.

6. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. В формах бухгалтерской отчетности статьи, по которым отсутствуют числовые значения:

- а) оставляют свободными;
- б) прочеркиваются;
- в) не приводятся.

8. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем и главным бухгалтером организации;
- в) главным бухгалтером организации.

9. В бухгалтерской финансовой отчетности данные по числовым показателям приводятся как минимум за:

- а) один год;      б) три года;      в) два года.

10. Если при отражении в бухгалтерской финансовой отчетности приводимый показатель должен вычитаться из соответствующих данных, он приводится:

- а) со знаком минус;
- б) методом «красноесторно»;

в) в круглых скобках.

## Тема 2. Бухгалтерский баланс (тесты для оценки знаний)

1. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:

- а) по состоянию на отчетную дату;
- б) за отчетный период.

2. В активе баланса имущество приведено с учетом:

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности.

3. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

- а) балансу - брутто;
- б) балансу-нетто.

4. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается и может производиться по усмотрению организации;
- б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету.

5. Статьи бухгалтерского баланса:

- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
- б) должны подтверждаться результатами инвентаризации;
- в) должны подтверждаться результатами инвентаризации выборочно (в зависимости от существенности показателя, отражающего тот или иной вид активов или обязательств).

6. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся по состоянию на конец:

- а) отчетного и предыдущего отчетного года;
- б) отчетного, предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года;
- в) отчетного года.

7. Вложения организации в ценные бумаги других организаций, по которым организатором торговли на рынке ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость, отражаются на конец отчетного периода в бухгалтерском балансе по:

- а) номинальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) первоначальной стоимости;
- г) наименьшей из оценок: текущей рыночной или первоначальной стоимости.

8. Сумма непокрытого убытка отчетного года находит отражение в разделе бухгалтерского баланса:

- а) «Убытки»;

- б) «Капитал и резервы»;
- в) «Оборотные активы».

9. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) восстановительной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

10. Остаток по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам»:

- а) находит отражение в разделе «Краткосрочные обязательства»;
- б) отдельной статьей не отражается, а уменьшает показатель группы статей «Дебиторская задолженность» актива баланса;
- в) находит отражение в разделе «Капитал и резервы».

### **Тема 3. Отчет о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)**

1. Отчет о финансовых результатах характеризует:

- а) финансовое состояние организации за отчетный период;
- б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

2. В отчете о финансовых результатах информация приводится:

- а) за каждый квартал отчетного года;
- б) за каждый месяц отчетного года;
- в) нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.

3. Общехозяйственные расходы организации отражаются по статье «Управленческие расходы»:

- а) в случае признания организацией управленческих расходов полностью в себестоимости проданных продукции, работ, услуг;
- б) при формировании полной производственной себестоимости продукции.

4. В статью «Доходы от участия в других организациях» должны быть включены:

- а) доходы от участия в совместной деятельности;
- б) проценты по облигациям;
- в) дивиденды по акциям.

5. Величина, отражающая изменение отложенных налоговых обязательств, при подсчете показателя «Чистая прибыль (убыток)»:

- а) прибавляется к показателю «Прибыль до налогообложения»;
- б) вычитается из показателя «Прибыль до налогообложения».

6. Порядок представления данных о доходах и расходах организации, финансовых результатах в отчете о финансовых результатах зависит от их признания исходя из требований:

- а) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ;
- б) Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99);
- в) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ и Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

7. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы, связанные со сбытом продукции;
- в) расходы, связанные со сбытом продукции и издержки обращения.

8. Не являются прочими расходами:

- а) отчисления в оценочные резервы;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

9. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка» отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) дебет счета 50 «Касса», кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи»; дебет счета 90 «Продажи», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи».

10. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разницы;
- б) доходы от продажи основных средств;
- в) доходы от продажи работ и услуг.

Тема 4. Отчет об изменении капитала (тесты для оценки знаний)

1. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях:

- а) заемного капитала организации;
- б) собственного и заемного капитала организации;
- в) собственного капитала организации.

2. Отчет об изменениях капитала состоит из разделов:

- а) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Чистые активы;
- б) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Оценочные обязательства;
- в) I Капитал, II Резервы предстоящих расходов, III Оценочные резервы.

3. Изменения в сторону увеличения уставного капитала за счет дополнительного выпуска акций отражаются в отчете на основании записи:

- а) Дт 75/1 Кт 80;
- б) Дт 80 Кт 81;
- в) Дт 08 Кт 75/1.

4. Показатель по строке «Дивиденды» находит отражение в отчете об изменениях капитала на основании записи:

- а) Дт 91 Кт 75/2;      б) Дт 84 Кт 75/2;      в) Дт 84 Кт 75/1.

5. Информация о величине чистых активов организации на начало и конец отчетного года представляется:

- а) в отчете об изменениях капитала;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) в отчете о движении денежных средств.

6. Отчет об изменениях капитала состоит:

- а) из трех разделов;
- б) из четырех разделов;
- в) из пяти разделов.

7. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

8. В отчете об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:

- а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
- б) для оценки степени ликвидности организации;
- в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

- а) за три года;      б) за один год;      в) за два года.

10. Согласно финансовой концепции капитала, капитал рассматривается:

- а) как синоним чистых активов;
- б) как производственная мощность компании.

## **Тема 5. Отчет о движении денежных средств (тесты для оценки знаний)**

1. Отчет о движении денежных средств содержит сведения о потоках денежных средств:
  - а) без расшифровки информации по видам операций;
  - б) в разрезе текущих, инвестиционных, финансовых операций.
  
2. Отчет о движении денежных средств информацию о движении денежных документов:
  - а) содержит;
  - б) не содержит.
  
3. Денежные средства, направленные на выплату дивидендов в Отчете о движении денежных средств, находят отражение в составе:
  - а) инвестиционных операций;
  - б) текущих операций;
  - в) финансовых операций.
  
4. Получение дивидендов в Отчете о движении денежных средств находит отражение в составе:
  - а) текущих операций;
  - б) инвестиционных операций;
  - в) финансовых операций.
  
5. Для представления информации в Отчете о движении денежных средств к финансовым операциям относятся:
  - а) поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям;
  - б) погашение полученных займов и кредитов;
  - в) займы, предоставленные другим организациям.
  
6. Показатель «Сальдо денежных потоков от .... операций» в Отчете о движении денежных средств - это:
  - а) величина поступления денежных средств по определенному виду операций;
  - б) величина разницы между отраженным в отчете поступлением и выбытием денежных средств по соответствующему виду операций;
  - в) остаток денежных средств на конец периода.



7. Отчет о движении денежных средств входит в состав отчетности организации, формы которой утверждены:

- а) самой организацией;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) ЦБ РФ.

8. Денежные потоки делятся на:

- а) денежные потоки от текущих, банковских, управленческих операций;
- б) денежные потоки от инвестиционных, банковских, текущих операций;
- в) денежные потоки от текущих, инвестиционных, финансовых операций.

9. Классификация денежных потоков зависит от:

- а) специфики деятельности организации;
- б) характеристики операций и использования информации о них для принятия решений;
- в) решения собственников организации.

10. Денежные потоки от текущих операций связаны с:

- а) осуществлением обычной деятельности организации;
- б) осуществлением однородных и однотипных операций;
- в) осуществлением операций с денежными средствами.

### **Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)**

1. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Событие после отчетной даты - это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) событие, которое имело место в течение 90 дней после окончания отчетного года.

3. В случае определения величины оценочного обязательства путем выбора из набора значений:

- а) в качестве такой величины принимается средневзвешенная величина, которая рассчитывается как среднее из произведений каждого значения на его вероятность;
- б) в качестве такой величины принимается среднее арифметическое моментного ряда, среднее хронологическое.

4. Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при соблюдении условий:

- а) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать;
- б) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;
- в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена;
- г) только при одновременном выполнении выше перечисленных условий.

5. Условные обязательства и условные активы:

- а) не признаются в бухгалтерском учете;
- б) признаются в бухгалтерском учете.

6. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Последствия событий после отчетной даты, свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. К событиям после отчетной даты, подтверждающим существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) объявление дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- б) принятие решения о реорганизации организации;
- в) принятие решения об эмиссии акций и иных ценных бумаг.

9. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) обнаруженные после отчетной даты существенные ошибки в бухгалтерском учете, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- б) пожар, в результате которого уничтожена значительная часть активов организации;
- в) объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами за периоды, предшествующие отчетной дате.

10. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся данные:

- а) об остаточной стоимости этих активов;
- б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации.

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности (тесты для оценки знаний)

1. Не являются ошибками:

- а) неточности в вычислениях;
- б) неправильная оценка фактов хозяйственной деятельности;
- в) неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

2. Ошибка признается существенной:

а) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период;

б) по результатам аудиторской проверки;

в) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период не влияет на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

3. Существенность ошибки определяет:

а) налоговая инспекция;

б) аудитор;

в) организация самостоятельно.

4. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года:

а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;

б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка;

в) не исправляется;

г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года.

5. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;

б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;

в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

6. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год:

а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;

б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года;

в) не исправляется;

г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка.

7. Выявленные ошибки и их последствия:

а) могут исправляться на усмотрение руководства организации;

б) подлежат обязательному исправлению.

8. По степени влияния на бухгалтерскую информацию ошибки подразделяют:
- а) на локальные и транзитные;
  - б) на технические и процедурные.
9. Ошибки в периодизации возникают вследствие нарушения принципа:
- а) временной определенности фактов хозяйственной жизни;
  - б) имущественной обособленности.
10. Ошибки в оценке обусловлены:
- а) неверным выбором способа оценки;
  - б) неправильным определением цен;
  - в) неправильным начислением амортизации;
  - г) все ответы верны.

### **Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность (тесты для оценки знаний)**

1. Под консолидированной финансовой отчетностью понимается:
- а) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО;
  - б) произвольная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО.
2. Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется:
- а) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 90 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
  - б) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 120 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
  - в) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 30 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность.
3. Публикация годовой консолидированной финансовой отчетности:
- а) должна быть произведена не позднее 90 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
  - б) должна быть произведена не позднее 120 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
  - в) должна быть произведена не позднее 30 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган.
4. Годовая консолидированная финансовая отчетность:

- а) подлежит обязательному аудиту;
  - б) не подлежит обязательному аудиту.
5. Головная организация сводную бухгалтерскую отчетность в случае наличия у нее только зависимых обществ:
- а) может не составлять;
  - б) должна составлять.
6. Консолидированная финансовая отчетность составляется в соответствии с:
- а) ПБУ;
  - б) МСФО;
  - в) ПБУ и МСФО (по усмотрению главного бухгалтера).
7. Организация, составляющая консолидированную финансовую отчетность, предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность, составляемую в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:
- а) обязана;
  - б) не обязана.
8. Аудиторское заключение по годовой консолидированной отчетности:
- а) предоставляется и публикуется вместе с самой отчетностью;
  - б) может не публиковаться;
  - в) может предоставляться отдельно (без самой отчетности).
9. Консолидированная финансовая отчетность предоставляется:
- а) на английском языке;
  - б) на русском языке;
  - в) на языке, определенном собственниками организации.
10. Элиминирование — это:
- а) право головной организации определять финансовую и хозяйственную политику компаний;
  - б) исключение сделок между компаниями из консолидированной отчетности;
  - в) определение деловой репутации дочерней компании;
  - г) определение нераспределенной прибыли ассоциированной компании.

#### Тема 9. Отчетность по сегментам (тесты для оценки знаний)

1. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:
- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
  - б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сег-

ментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не менее 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

2. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не менее 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;

б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не более 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

3. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;

б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 10 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не менее 5 процентов суммарных активов всех сегментов.

4. На отчетные сегменты в бухгалтерской отчетности организации должно приходиться:

а) не менее 75 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации;

б) не менее 50 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации.

5. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

а) Минфином России;

б) организацией самостоятельно;

в) Минфином России по согласованию с ФНС России;

г) организацией самостоятельно, с учетом ее организационной и управленческой структуры.

6. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

а) от размера организации и ее организационной структуры;

б) от размера организации;

- в) от организационной структуры организации;
- г) от степени профессиональной подготовки управленческого персонала организации;
- д) все утверждения верны.

7. Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- а) их общая выручка составляет 75 % совокупной выручки организации;
- б) их общая выручка составляет 50 % совокупной выручки организации;
- в) выручка от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % общей суммы выручки организации.

8. Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности, утверждается:

- а) централизованно в директивном порядке;
- б) налоговой инспекцией по месту постановки организации на налоговый учет;
- в) органом статистики по месту регистрации организации в качестве юридического лица;
- г) организацией самостоятельно.

9. Основой выделения сегментов могут являться:

- а) производимая продукция, закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- б) основные покупатели (заказчики) продукции, товаров, работ, услуг;
- в) географические регионы, в которых осуществляется деятельность;
- г) структурные подразделения организации;
- д) все перечисленное.

10. При выделении сегментов сведения, находящиеся в открытом доступе и сведения, не имеющие документального подтверждения:

- а) учитываются;
- б) не учитываются.

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса (тесты для оценки знаний)

1. Официальная статистическая информация является:

- а) общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- б) конфиденциальной;
- в) общедоступной.

2. Сбор первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения осуществляется:



- а) путем предоставления данных респондентами;
  - б) путем опроса респондентов;
  - в) путем регистрации соответствующих фактов лицами, привлекаемыми для сбора первичных статистических данных;
  - г) все ответы верны.
3. Отчет о затратах на основное производство (форма № 8-АПК) содержит информацию о затратах по:
- а) экономическим элементам;
  - б) статьям калькуляции.
4. Приказ о формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса утверждается:
- а) министерством финансов Российской Федерации;
  - б) министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
  - в) министерством экономического развития Российской Федерации.
5. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь зерновых культур указывается в:
- а) гектарах;
  - б) квадратных метрах.
6. Отчет о численности и заработной плате работников организации содержит сведения:
- а) о численности персонала сельскохозяйственного предприятия;
  - б) количество отработанных человеко-дней и человеко-часов;
  - в) сведения о фонде оплаты труда;
  - г) стоимость бесплатно предоставленных работникам питания и продуктов;
  - д) все ответы верны.
7. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь овощей закрытого грунта указывается в:
- а) гектарах;
  - б) квадратных метрах.
8. В отчете о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства количество яиц в птицеводстве указывается в:
- а) штуках;
  - б) тысячах штук.
9. В отчете о сельскохозяйственной технике и энергетике информация о технике приводится:
- а) на начало года и на конец года, а так же поступление и выбытие;
  - б) на начало года и на конец года;
  - в) по среднегодовому значению.

10. К сезонным рабочим относят работников принятых на работу на срок:

- а) до двух месяцев;
- б) до шести месяцев;
- в) до года.

## **5.2 Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7)**

### **Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике**

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
2. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?
3. Каково назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?
4. Какую информацию хотят получить внутренние пользователи бухгалтерской отчетности?
5. Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?
6. Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности и определите специфику требований каждого из них к отчетной информации.
7. В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов, в отличие от ранее действовавшего порядка, и как это отражается в формах отчетности и в учетной политике?
8. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?
9. Что понимается под отчетным периодом, каковы сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной)?
10. Назначение и состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов?

### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Назовите основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
3. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
4. Покажите отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного (месячного, квартального).
5. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса.
6. Дайте определение актива баланса, используя современные трактовки в МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
7. Дайте определение пассива баланса, используя современную трактовку понятия «обязательства» МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
9. Укажите критерии отнесения обязательства к долгосрочными или краткосрочным.

10. Раскройте состав, содержание и порядок оценки внеоборотных статей актива баланса.

### **Тема 3. Отчет о финансовых результатах**

1. Сформулируйте целевое назначение отчета о финансовых результатах.
2. Раскройте современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
3. Перечислите принципы построения отчета о финансовых результатах и дайте им краткую характеристику.
4. Раскройте взаимосвязь между ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» и отчетом о финансовых результатах.
5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
6. Условия признания выручки согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» для формирования соответствующего показателя в отчете о финансовых результатах.
7. Условия признания расходов и отражения их в отчете о финансовых результатах.
8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принципы начисления), используемое при составлении отчета о финансовых результатах.
9. Раскройте порядок расчета показателя «валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах.
10. Раскройте порядок расчета показателя «прибыль (убыток) от продаж» в отчете о финансовых результатах.

### **Тема 4. Отчет об изменении капитала**

1. Сформулируйте цели отчета об изменениях капитала.
2. Перечислите элементы собственного капитала.
3. Назовите разделы отчета об изменениях капитала.
4. Перечислите способы представления информации в отчете об изменениях капитала.
5. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
6. Каково значение отчета об изменении капитала в условиях рыночной экономики?
7. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации.
8. Что понимают под физической концепцией капитала?
9. Что понимают под финансовой концепцией капитала?
10. Раскройте технику заполнения графы «Уставный капитал» в отчете об изменениях капитала.

### **Тема 5. Отчет о движении денежных средств**

1. Раскройте целевое назначение отчета о движении денежных средств.
2. Перечислите методы представления информации о денежных потоках в соответствии с МСФО.
3. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?
4. Назовите недостатки и преимущества каждого метода.
5. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы возникают при его составлении?

6. Должна ли отражаться в отчете о движении денежных средств информация о чрезвычайных статьях поступлений и платежей?
7. Назовите виды хозяйственных операций организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
8. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?
9. Дайте определение денежным эквивалентам.
10. Приведите примеры денежных потоков от текущих операций.

## **Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

1. Какие сведения должны раскрывать Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Какая информация об акциях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
3. Какая информация о собственном капитале должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
4. Какая информация о финансовых вложениях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
5. Как отражаются события после отчетной даты и их последствия в бухгалтерской отчетности?
6. Какие показатели признаются существенными в отчетности?
7. Дайте определение оценочного обязательства.
8. Дайте определение условному обязательству.
9. Дайте определение условному активу.
10. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

## **Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности**

1. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Каково влияние допущенных ошибок на содержание отчетных форм?
3. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуальированию, фальсификации).
4. Назовите способы выявления бухгалтерских ошибок.
5. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
6. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.
7. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.
8. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?
9. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
10. Как определяется существенность ошибки?

## **Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность**

1. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.
2. Охарактеризуйте назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.

3. Изложите основные принципы подготовки консолидированной отчетности.
4. Назовите различия сводной и консолидированной отчетности.
5. Кто обеспечивает достоверность составления и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?
6. Кем подписывается сводная бухгалтерская отчетность?
7. Какие показатели не включаются в сводный бухгалтерский баланс?
8. Какие показатели не включаются в сводный отчет о финансовых результатах?
9. Что такое «Деловая репутация дочерних обществ», и какова методика её определения?
10. Особенности составления и представления сводной отчетности федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти.

## **Тема 9. Отчетность по сегментам**

Вопросы для контроля знаний

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по сегментам?
2. Раскройте целевое назначение отчетности по сегментам.
3. Какие управленческие решения принимаются с использованием информации по сегментам?
4. Какие организации обязаны представлять в отчетности информацию по сегментам?
5. Дайте определение отчетного сегмента.
6. Какие критерии установлены для признания сегмента отчетным?
7. При выполнении каких условий несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент?
8. Кем определяется перечень отчетных сегментов?
9. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?
10. Как представляется информация по сегментам, если организация изменяет структуру отчетных сегментов?

## **Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса**

1. Дайте определение официальному статистическому учету.
2. Перечислите формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.
3. Приведите краткую характеристику статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.
4. Кем определяется состав отчетности сельскохозяйственных организаций?
5. Перечислите формы отчетности сельскохозяйственных организаций.
6. Приведите краткую характеристику формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.
7. Приведите краткую характеристику формы № 6-АПК Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса.
8. Приведите краткую характеристику формы № 8-АПК Отчет о затратах на основное производство.
9. Приведите краткую характеристику формы № 9-АПК Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства.

10. Приведите краткую характеристику формы № 13-АПК Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства.

### **5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7)**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель** – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерской (финансовой) отчетности, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарии от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

#### **Примерные темы эссе**

1. Информационные потребности пользователей бухгалтерской отчетности.
2. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.
3. Преимущества и недостатки нетто-баланса и брутто-баланса.
4. Структура и порядок составления передаточного баланса.
5. Особенности ликвидационного баланса и процедуры его составления.
6. Чистые активы как важнейший индикаторный показатель, характеризующий финансовое состояние организации.
7. Современная трактовка понятия «обязательства» по МСФО и РСБУ.
8. Современная трактовка понятия «активы» по МСФО и РСБУ.
9. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах.
10. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
11. Отличия между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом.
12. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
13. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
14. Назначение и область применения консолидированной отчетности.
15. Информация по сегментам как основа для принятия управленческих решений.

#### **5.4 Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4.1, 4.2)**

При изучении темы «Отчет о движении денежных средств» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с представлением и оценкой денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с составлением отчета о движении денежных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- умения пользования правилами формирования показателей бухгалтерской отчетности;

- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов оценки показателей форм бухгалтерской отчетности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

#### **5.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7)**

**Задача 1.** Сопоставьте приведенные ниже виды отчетности с перечисленными определениями:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. промежуточная     | а) составляется на дату государственной регистрации экономического субъекта;                 |
| 2. консолидированная | б) предназначается для характеристики финансового положения и финансовых результатов группы; |
| 3. вступительная     | в) предназначается для использования в процес-   |
| 4. налоговая         |  |
| 5. управленческая    |  |
| 6. индивидуальная    |  |

- се управления экономическим субъектом;
- г) составляется на внутригодовую дату нарастающим итогом с начала отчетного периода;
- д) предназначается для фискальных целей;
- е) характеризует финансовое положение и финансовый результат деятельности организации.

**Задача 2.** Укажите нормативный документ, в котором находят отражение приведенные в таблице допущения, требования и принципы.

Таблица 2.1 – Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения

Допущения, требования и принципы	Нормативные документы
Непротиворечивость	
Нейтральность информации	
Полнота и достоверность информации	
Открытость и публичность финансовой отчетности	
Рациональность	
Сопоставимость данных отчетности	
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	
Непрерывность ведения учета	
Принцип денежного измерения	
Принцип имущественной обособленности	

**Задача 3.** Определите информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задание.** Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице 8 информационные потребности с конкретными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 3.1 – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Заимодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
Проверка законности совершаемых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспективы организации и возможности получения дохода						



Информация о ста- бильности организа- ции						
Способность органи- зации обеспечить сис- тему социальных вы- плат						

**Задача 4.** Перед составлением годового отчета ОАО «Вега» была проведена инвентаризация имущества, в результате которой было обнаружено:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 934 руб.
- отсутствие станка первоначальной стоимостью 137 120 руб., сумма накопленной амортизации 133 280 руб.
- недостача готовой продукции на складе в пределах норм естественной убыли на 15 821 руб.

Все результаты проведенной инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

По итогам инвентаризации были приняты решения о возмещении кассиром суммы недостачи в полном размере (т.к. имеется договор полной материальной ответственности) и списании недостачи станка на убытки, поскольку судом отказано во взыскании с виновного лица.

**Задание.** Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

**Задача 5.** Составьте бухгалтерский баланс ООО «Омега» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 5.1 и 5.2, используйте при формировании показателей баланса по состоянию на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году, а данные, представленные в таблицах 5.3 и 5.4 – при формировании показателей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20\_\_ г.

**Задание.** Выполните в соответствии с формой бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Таблица 5.1 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчет- ного года		по состоянию на конец предыдущего от- четного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	720 936	-	793 030	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	87 385	-	120 452
3	04 «Нематериальные активы»	73490	-	80 839	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	4 139	-	21 200
5	08 «Вложения во внеобо-				

	ротные активы»	72 094	-	79 673	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	9 619	-	10 211	-
7	10 «Материалы»	251 300	-	276 430	-
8	19«НДС по приобретенным ценностям»	4 838	-	5 321	-
9	20 «Основное производство»	49 357	-	54 293	-
10	41 «Товары»	11 911	-	13102	-
11	42 «Торговая наценка»	-	2 382	-	2 620
12	43 «Готовая продукция»	170 000	-	187 000	-
13	50 «Касса»	10 000	-	11 000	-
14	51 «Расчетные счета»	646 000	-	710 600	-
15	58 «Финансовые вложения»	62 452	-	68 697	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	42 000	-	46 200
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	450 455	-	495 500
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	157 300	-	173 030	-
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	549 000	-	603 900
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	33 997	-	37 396
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	35 962	-	39 338

Окончание таблицы 5.1

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	119 080	-	130 988
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2 030	-	2 233	-
24	76«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	7 845	-	8 623
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10 891	-	11 980
26	80 «Уставный капитал»	-	200 000	-	200 000
27	83 «Добавочный капитал»	-	14 938	-	16 432
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	423 253	-	443 830
29	86 «Целевое финансирование»	-	200 000	-	220 000
30	96 «Резервы предстоящих				

	расходов»	-	60 000	-	67 000
31	Итого	2 241 327	2 241 327	2 465 459	2 465 459

Таблица 5.2 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному года (для всех вариантов)

№ п/ п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на ко- нец предшествующе- го предыдущему от- четного года		по состоянию на ко- нец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе:				
	- результаты интеллектуальной деятельности	23 490		50 000	
	- результаты исследований и разработок	50 000		30 839	
	Итого	73490	-	80 839	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе:				
	- затраты по монтажу оборудования	72 430		-	
	- затраты на создание нематериальных активов	-	-	79 673	-
	Итого	72 430		79 673	

№ п/ п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на ко- нец предшествующе- го предыдущему от- четного года		по состоянию на ко- нец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
3	58 «Финансовые вложения», в том числе: - долгосрочные финансовые вложения (акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость) Итого	62 452 62 452	-	68 697 68 697	-
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	-	14 938 -	-	16 432 -
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	-	200 000 200 000	-	220 000 220 000
6	- резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются более чем через 12 месяцев Итого	-	- 60 000	-	- 67 000

Таблица 5.3 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	1540000	-	989500	-	720936	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	171926	-	191540	-	97296
3	04 «Нематериальные активы»	93490	-	89541	-	85920	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	36200	-	37200	-	36490
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	156038	-	248146	-	120000	-

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
6	09 «Отложенные налоговые активы»	3319	-	2373	-	1796	-
7	10 «Материалы»	231046	-	258381	-	195844	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	7765	-	4568	-	1844	-
9	20 «Основное производство»	92570	-	162300	-	52348	-
10	41 «Товары»	25000	-	11200	-	17391	-
11	42 «Торговая наценка»	-	5000	-	2094	-	3804
12	43 «Готовая продукция»	100000	-	50199	-	60000	-
13	50 «Касса»	24503	-	19010	-	14075	-
14	51 «Расчетные счета»	130504	-	83846	-	140895	-
15	58 «Финансовые вложения»	229000	-	200000	-	128000	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	14000	-	37000	-	-
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	479504	-	307287	-	233640
18	62 Расчеты с покупателями и заказчиками»	100000	150000	127000	94800	118000	66530
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	257909	-	350000	-	315000
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	26270	-	26270	-	26270
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	37045	-	24129	-	21717
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	123482	-	80426	-	72387
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1160	-	1250	-	1042	-

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	5638	28846	4229	21635	3523	18029
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»		10997		6325		8513
26	80 «Уставный капитал»	-	200000	-	200000	-	200000
27	83 «Добавочный капитал»	-	17909	-	15837	-	14938
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	913945	-	590000	-	260000
29	86 «Целевое финансирование»	-	200000	-	200000	-	220000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	67000	-	67000	-	67000
31	Итого	2740033	2740033	2251543	2251543	1661614	1661614

Таблица 5.4 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе:						
	- результаты интеллектуальной деятельности	68819	-	65000	-	75000	-
	- результаты исследований и разработок	24671		24541		10920	
	Итого	93490		89541		85920	
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе:						
	- приобретение основных средств	100000		184146		120000	
	- затраты на создание нематериальных активов	56038		64000		-	
Итого	156038	-	248146	-	120000	-	

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
3	58 «Финансовые вложения» в том числе: - займы, предоставленные на срок более 12 месяцев; - акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость Итого	229000  - 229000	-  - 17909	-  200000 200000	-  - 15837	-  128000 128000	-  - 14938
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	-  -	17909  - 17909	-  -	15837  - 15837	-  -	14938  - 14938
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	- -	200000 200000	- -	200000 200000	- -	220000 220000
6	96 «Резервы предстоящих расходов», в том числе: - резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев (резерв под предстоящую оплату отпусков) Итого	- -	67000 67000	- -	67000 67000	- -	67000 67000

**Задача 6.** Определите корреспонденции счетов (а если необходимо, то и сумму) по хозяйственным операциям, представленным в таблице 6.3.

Составьте отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 20 г. При этом, на основании сведений, представленных в таблицах 6.1 и 6.2, заполните показатели отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный год.

При осуществлении записей в отчете о финансовых результатах следует также иметь в виду, что в целях составления отчета о финансовых результатах

для вариантов I и III предусматривается, что расходы, связанные с управлением организацией, признаются полностью в себестоимости проданных товаров и продукции. Для варианта II учетной политикой ООО «Спектр» предусмотрено включение общехозяйственных расходов в фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции.

Таблица 6.1 – Данные отчета о финансовых результатах ООО «Спектр» за предыдущий отчетный год (для всех вариантов)

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
Выручка	2110	24 950
Себестоимость продаж	2120	14 130
Валовая прибыль	2100	10 820
Коммерческие расходы	2210	2 400
Управленческие расходы	2220	1 380
Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 040
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	150
Проценты к уплате	2330	470
Прочие доходы	2340	1 260
Прочие расходы	2350	1 050
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	6 930
Текущий налог на прибыль	2410	1 660
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	10
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	30
Изменение отложенных налоговых активов	2450	20
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	5 260

Примечание: студенты, решающие задачу по варианту II, должны иметь в виду, что организация формирует полную производственную себестоимость выпущенной продукции, следовательно показатель, приведенный по строке «Управленческие расходы» в сумме 1 380 тыс. руб., необходимо включить в показатель строки «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг», в результате чего он будет равен 15 510 тыс. руб.

Таблица 6.2 – Справочные показатели отчета о финансовых результатах, необходимые для определения совокупного финансового результата за предыдущий отчетный год

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
<b>СПРАВОЧНО</b>		
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	600
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	480
Совокупный финансовый результат периода	2500	6 340
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-



Таблица 6.3 – Данные текущего бухгалтерского учета за 20 г., необходимые для составления отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности ООО «Спектр» за текущий отчетный год

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		
		вариант I	вариант II	вариант III
1	2	3	4	5
1	Начислена выручка от продажи продукции, в т.ч. НДС	14 986 000	15 735 300	13 936 980
2	Начислен НДС со стоимости проданной продукции	2 286 000	2 400 300	2 125 980
3	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	7 400 000	7 474 000	7 178 000
4	Получена в кассу выручка от продажи товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС)	11 564 000	12 142 200	10 754 520
5	Начислен НДС со стоимости проданных товаров	1 764 000	1 852 200	1 640 520
6	Списана сумма торговой наценки, относящейся к проданным товарам, методом «красное сторно»	5 312 000	5 577 600	5 205 760
7	Списана продажная стоимость товаров, проданных в розничной торговле	11 564 000	12 142 200	10 754 520
8	Списаны издержки обращения, относящиеся к проданным товарам	1 367 000	1 394 340	1 339 660
9	Списаны расходы на продажу продукции	780 000	1 170 000	772 200
10	Расходы, связанные с управлением, полностью признаны в себестоимости проданной продукции	1 480 000	-	1 465 200
11	Начислены налоги, подлежащие уплате в бюджет, и отнесены в состав прочих расходов	58 790	58 790	58 790
12	Начислены доходы от сдачи основных средств в аренду	46 100	47 010	45 630
13	Начислен НДС с суммы арендной платы	7 032	7 171	6 960
14	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	17 000	17 340	16 830
15	Списана остаточная стоимость основных средств, выбывших в результате ликвидации	180 320	183 920	174 910
16	Приняты к учету материалы, полученные в результате ликвидации основных средств	25 000	30 000	27 000
17	Получены проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	180 000	189 700	174 600

Продолжение таблицы 6.3

1	2	3	4	5
18	Начислены проценты к уплате по краткосрочному кредиту	450 000	441 000	430 000
19	Начислены доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций	157 000	152 290	-
20	Списана сумма кредиторской задолженности поставщикам по истечении срока исковой давности	394 000	405 820	390 060
21	Произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам	238 000	2 11 820	2 14 200
22	Списаны на основании решения суда суммы недостач от хищения материально-производственных запасов, виновники которых не установлены	79 310	82 890	67 830
23	Начислены штрафы, подлежащие уплате, за нарушение условий договоров	98 700	99 030	78 760
24	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить)			
25	Отражено образование постоянного налогового обязательства	7 425	5 941	5 839
26	Отражено образование отложенного налогового актива	9 319	11 738	12 564
27	Списан отложенный налоговый актив	6 814	8 484	8 285
28	Отражено образование отложенного налогового обязательства	15 371	13 265	14 722
29	Списано отложенное налоговое обязательство	7 232	6 548	7 320
30	Произведена переоценка основных средств (в предыдущих периодах проводилась дооценки основных средств): - сумма дооценки объекта - сумма дооценки амортизации	500 000 300 000	425 000 255 000	550 000 330 000
31	Выявлена после утверждения отчетности за прошлый отчетный год существенная ошибка: занижена сумма амортизации оборудования	150 000	182 500	195 000

**Задача 7.** На основании приведенных операций по движению капитала составьте Отчет об изменении капитала. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 7.1, 7.2, 7.3:

Таблица 7.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III

80 «Уставный капитал»	462000	607068	652806
82 «Резервный капитал»	51400	67540	72628
83 «Добавочный капитал»	344100	452147	486213
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	32922014	43259526	46518806

Таблица 7.2 – Движение капитала в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
Увеличение капитала за счет присоединения чистой прибыли	11380589	14954094	16080772
Увеличение капитала за счет дополнительного выпуска акций	1711000	2248254	2417643
Уменьшение капитала за счет выплаты дивидендов	6584403	8651906	9303761

Таблица 7.3 – Движение капитала в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
1. Выявлена сумма чистой прибыли по итогам работы за отчетный год	12746260	16748585	18010465
2. Произведены отчисления в резервный капитал по решению собрания акционеров в размере 5% от чистой прибыли отчетного года (сумму определить)			
3. Начислены дивиденды акционерам за счет чистой прибыли	4333728	5694519	6123558
4. Приняты к учету собственные акции, выкупленные у акционеров с целью последующей перепродажи (по номинальной стоимости)	434600	571064	614090
5. Отражено списание суммы дооценки по выбывшему объекту основных средств	113857	149608	160880

**Задача 8.** Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 8.1 – Группировка притока денежных средств по видам операций

Поступление денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Возврат займа, предоставленного другому юридическому лицу			
4. Авансы, полученные от покупателей в счет последующей поставки продукции			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Поступления от эмиссии акций			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевых финансовых вложений			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные на приобретение товаров			

**Задача 9.** Сгруппируйте приведенные в таблице виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 9.1 – Группировка оттока денежных средств по видам операций

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1. Оплата по счетам поставщиков за приобретенные товары, работы, услуги			
2. Оплата по счетам поставщиков за приобретенное оборудование			
3. Оплата задолженности перед работниками по оплате труда			
4. Расчёты с бюджетом по налогу на прибыль			
5. Авансы, выданные поставщикам за приобретаемое сырье			

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
6.Авансы, выданные подрядчикам в связи с реконструкцией объектов основных средств			
7.Выдача займов на срок до 12 месяцев			
8.Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9.Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10.Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вложений			

**Задача 10.** На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составьте Отчет о движении денежных средств. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4.

Таблица 10.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	9194
51 «Расчетный счет»	512573
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	-

Таблица 10.2 – Движение денежных средств в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступили денежные средства от продажи продукции, товаров, работ и услуг	1475800
Поступили денежные средства по договору комиссии	113520
Поступили денежные средства от продажи основных средств	127118
Поступили дивиденды	5700
Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за товары, работы, услуги	811690
Перечислены денежные средства на оплату труда	356075
Перечислены денежные средства на оплату взносов на социальное страхование	139155
Перечислены денежные средства на оплату задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль	19890
Перечислены денежные средства на депозитный счет в банке	750000

Таблица 10.3 – Сальдо по счетам на 1 января отчетного года

Наименование счета	Сумма, руб.

50 «Касса»	8900
51 «Расчетный счет»	158195
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	750000

Таблица 10.4 – Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	1525600
- от покупателей за проданные нематериальные активы	131400
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	26180
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	6570
- по договору займа	100000
- возврат суммы депозита (на срок до 3 месяцев)	750000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	1094200
- задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	21880
- задолженность по взносам на социальное страхование	93339
- акционерам за собственные акции	70000
- в погашение задолженности по договору займа	50000
- на депозитный счет в банке (на срок до 3 месяцев)	600000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	318900
4. Выдана заработная плата работникам организации	391683
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	27216
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	65000

**Задача 11.** Определите, признается ли оценочное обязательство в бухгалтерском учете и отчетности в случаях, представленных в таблице 11.1, основываясь на нормах ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Решение задания оформите проставлением в графе 3 таблицы 6.1 знака «+» - в случае необходимости признания в бухгалтерском учете и отчетности оценочного обязательства, знака « - » - в случае не признания такого обязательства.

Таблица 11.1 – Примеры признания (не признания) оценочных обязательств

№ п/п	Показатель	«+», « - »
1	Предстоящие расходы по ремонту основных средств, законодательно не предусмотренному, при наличии утвержденной программы ремонта	
2	Штрафы за непроведение ремонтов основных средств, законодательно установленных, при наличии утвержденной програм-	

	мы ремонта	
3	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации не ознакомлены.	
4	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации ознакомлены.	
5	Предстоящие расходы на оплату отпусков сотрудников организации	

**Задача 12.** Проведите группировку перечисленных ниже событий хозяйственной деятельности в таблице следующей формы:

Таблица 12.1 – Группировка событий хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

События, вызывающие возникновение оценочного обязательства	События, вызывающие возникновение условного обязательства	События, вызывающие возникновение условного актива

1. В ноябре текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. По состоянию на отчетную дату финансовое положение и платежеспособность дочерней организации свидетельствует о том, что она способна самостоятельно рассчитаться по полученному займу.

2. В феврале текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. В течение года финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам экспертов на отчетную дату маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 60 процентов. Вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 80 процентов.

3. Организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с нанесением ей поставщиком материального ущерба. Ущерб нанесен в результате поставки комплектующих материалов со скрытым производственным браком, который был установлен при возврате покупателями продукции, изготовленной с использованием комплектующих. По оценкам экспертов сумма ущерба, подлежащая возмещению поставщиком, составляет от 180 000 рублей до 230 000 рублей.

4. Организацией в отчетном году выданы гарантийные обязательства в отношении проданной продукции, сумма резерва предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание на отчетную дату - 700 000 руб.

5. В декабре принято решение о прекращении части деятельности торговой организации (оказание услуг по ремонту автотранспорта). По расчетам специалистов предстоит заплатить работникам закрываемого подразделения выходное пособие в размере 35 000 руб. Работники не осведомлены руководством организации о предстоящем прекращении части деятельности.

6. По состоянию на конец отчетного года организация является стороной судебного разбирательства в качестве истца в связи с ненадлежащим исполнением контрагентом условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято в ее пользу. Сумма поступлений при этом составит от 500 000 руб. до 1 800 000 рублей.

**Задача 13.** Определите, признается ли в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности оценочное обязательство в следующей ситуации.

ОАО «Позитив» заключило договор с покупателем – ООО «Спектр» на поставку продукции, получаемой путем переработки сырья. В соответствии с условиями договора ожидаемая выручка составляет 2 650 000 руб. (без НДС). Организация оценивает, что вследствие роста цен на сырье расходы на производство предусмотренной договором продукции составят 3 400 000 руб. (без НДС). Договор еще не начат исполнением. Неустойка за неисполнение договора составит 1 020 000 руб.

Если оценочное обязательство признается, то какой бухгалтерской записью, и в какой сумме его образование следует отразить в бухгалтерском учете.

**Задача 14.** Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. ООО «СтройСервис» вовлечено в судебное разбирательство в качестве ответчика по поводу ненадлежащего исполнения условий договора на оказание услуг. По оценкам экспертов организация оценивает, что более вероятно, чем нет, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Вероятная сумма потерь организации при этом составит либо 1 330 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь истца, либо 2 660 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении помимо прямых потерь, также и упущенной выгоды истца. Вероятности первого и второго исходов дела экспертами оцениваются, соответственно, как 80 % и 20 %. Предполагаемый срок исполнения обязательств не превышает 12 месяцев.

**Задача 15.** Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. СПК «Колос» является стороной судебного разбирательства в качестве ответчика в связи с ненадлежащим ис-



полнением условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Сумма потерь организации при этом составит от 700 000 рублей до 3 500 000 рублей. При этом вероятность каждого из значений равновелика. Предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства не превышает 12 месяцев.

**Задача 16.** Проведите группировку перечисленных ниже событий после отчетной даты используя форму, представленную в таблице 16.1.

Таблица 16.1 – Группировка событий после отчетной даты в соответствии с требованиями ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

События первого вида – события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность	События второго вида – события, свидетельствующие о возникающих после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность

1. В ноябре организация перечислила поставщику аванс под предстоящую поставку материалов в сумме 60 000 руб. В декабре в отношении поставщика начата процедура банкротства. В феврале, до утверждения годового бухгалтерского отчета, получено определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) поставщика.

2. В январе (до даты утверждения годового бухгалтерского отчета) в результате пожара на складе организации понесен материальный ущерб в сумме 100 000 руб.

3. Организация имеет значительные вложения в облигации, стоимость которых выражена в долларах США. В течение отчетного года наблюдался рост курса доллара США. В феврале до даты утверждения бухгалтерской отчетности курс доллара резко снизился. В результате этого снижения балансовая оценка финансовых вложений организации снизилась на 3 000 000 рублей

4. После отчетной даты принято решение об эмиссии акций на сумму 100 000 руб.

5. После отчетной даты принято решение о прекращении существенной части основной деятельности организации.

6. После отчетной даты обнаружена существенная ошибка в бухгалтерском учете: занижены амортизационные отчисления на сумму 10 000 рублей.

**Задача 17.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

**Задача 18.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2012 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2015 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

**Задача 19.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В мае 2015 г. организация получила от контрагента документы, подтверждающие расходы в виде стоимости оказанных услуг, связанных с транспортировкой проданной продукции, на сумму 22 000 рублей (без НДС). Услуги фактически были оказаны в сентябре 2012 года, при этом записи в бухгалтерском учете по поводу оказания услуг не были произведены. Ошибка признана не существенной.

**Задача 20.** Организация имеет три основных направления деятельности, которые дают 70% выручки от продаж – грузовые и пассажирские автоперевозки, оказание брокерских услуг, импорт товаров народного потребления.

Кроме того, у организации есть еще второстепенные направления, на которые приходится 30% выручки от продаж, в том числе:

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей - 7%;
- мойка автомобилей - 5%;
- предоставление в аренду офисных помещений - 9%;
- экспедирование грузов - 7%.

Как организации представить информацию по сегментам в пояснениях бухгалтерской отчетности, если в сумме выручка от продаж по трем основным направлениям деятельности компании меньше 75% общей выручки от продаж?

**Задача 21.** Составьте Отчет о численности и заработной плате работников организации в СПК «Ошмес» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 21.1 и 21.2, используйте при формировании показателей Отчета за отчетный год.

Задание выполните в соответствии с формой № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выполнении задания студентам необходимо учесть, что к выплатам социального характера относят: выходное пособие при прекращении трудового договора; суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; единовременные пособия при выходе на пенсию и др.

Таблица 21.1 – Исходные данные для заполнения Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	Средне-годовая численность, чел.	Начислено за год заработной платы, руб.	Выплаты социального характера, руб.
1	Трактористы – машинисты в том числе: сезонные рабочие	9 3	602439 183118	3988 -
2	Операторы машинного доения в том числе: сезонные рабочие	8 -	644025 -	3128 -
3	Скотники крупного рогатого скота в том числе: сезонные рабочие	10 -	542211 -	3451 -
4	Работники свиноводства в том числе: сезонные рабочие	7 -	159900 -	2925 -
5	Руководители в том числе: сезонные рабочие	2 -	273380 -	2098 -
6	Специалисты в том числе: сезонные рабочие	7 -	807809 -	5121 -
7	Работники торговли в том числе: сезонные рабочие	1 -	106992 -	- -

Таблица 21.2 – Исходные данные для заполнения справочного раздела Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	за 20 __ год
1	Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства, - всего: тыс. чел. – дней тыс. чел. – час.	11 87
2	Отработано на сельскохозяйственных работах привлеченными работниками, тыс. чел. – дней	
3	Состоит по списку работников на конец года – всего, чел. из них численность женщин	45 23
4	Из общей суммы начисленной заработной платы за год: оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок), руб. из нее по натуральной форме оплаты	1866 -
5	Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год, руб.	502
6	Оплата отпусков, руб.	239
7	Оплата стоимости питания работников, руб.	7
8	Районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы), руб.	522
9	Численность работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплат труда, чел.	-
10	Материальная помощь	-
11	Затраты труда в растениеводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по растениеводству	16 2
12	Затраты труда в животноводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по животноводству	48 4
13	Затраты труда в грузовом автотранспорте, транспортных работах тракторов, тыс. чел. – час.	5
14	Затраты труда административно-управленческого персонала, тыс. чел. – час.	18

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. Выходная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

### **Критерии оценивания компетенций следующие:**

5. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:**

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен лите-

ратурным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**Критериями оценки эссе являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литера-

туру, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

**Критерии оценки при решении задач:** оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

**Критерии оценки текущих тестов:** если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

**Критерии оценки доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**Критерии оценки собеседования.** Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

**Практические занятия оцениваются** по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

**Самостоятельная работа оценивается** по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измени я	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	22-23	01.05.2020, №1	Колесова
2	22-23	30.08.2021, №1	Колесова
3			
4			
5			
6			