


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Рег. № *СНО-16-Б*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
С.Л. Воробьева

  
*С.Л. Воробьева*  
« *30* » *08* 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«Право»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

Ижевск 2019

## Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2	Место дисциплины в структуре ООП.....	3
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	3
4	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.1	Содержание разделов дисциплины .....	5
4.2	Структура дисциплины.....	6
4.3	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	8
5	Образовательные технологии.....	9
5.1	Интерактивные образовательные технологии.....	9
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.....	10
6.1	Контрольные вопросы для самопроверки .....	10
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
7.1	Основная литература.....	11
7.2	Дополнительная литература.....	12
7.3	Интернет-ресурсы.....	13
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Право» является - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности по специальности среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины – изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Право» относится к циклу общеобразовательных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- история;
- обществознание.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление об основных понятиях теории права, теории государства, гражданского и трудового права. Знать основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора. Уметь использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Изучить основы теории права, теории государства, гражданского права и трудового права. Владеть навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.

## 4 Содержание и структура дисциплины

### 4.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права</b>		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
<b>Модуль 2. Гражданское право</b>		
4 5	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
9	Обязательства.	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.
<b>Модуль 3. Трудовое право</b>		
10	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
11	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
12	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
13	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

### 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Право» составляет 85 часов. Из них 85 часов - аудиторная работа: 42 часов – лекций, 43 часа – практических занятий, дифференцированный зачет (2 семестр).

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	
	Семестр	
	1	2
1.Аудиторная работа, всего:	42	43
Лекции	20	20
Практические занятия	22	23
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):		
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)		
Итоговый контроль:	-	Диф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины	42	43

#### Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам).
				Всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	1	1	<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>				
	1	1-2	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	8	4	4				Входной тест
	1	3-4	Теория государства.	8	4	4				Экспресс-опрос на лекции, таблица по теориям происхождения государства
	1	5-6	Теория права.	8	4	4				Экспресс-опрос на лекции
2	1	7-8	<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>				
	1	9-10	Понятие, предмет, метод и принципы отрасли гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица.	8	4	4				Тест по теме
	1	11-12	Юридические лица.	8	4	4				Таблица по юридическим лицам, тест по теме
	2	1-2	Сделки.	6	2	4				Тест по теме
	2	3	Представительство. Доверенность.	5	2	3				Тест по теме

	2	4-6	Право собственности и другие вещные права.	8	4	4				Экспресс-опрос на лекции. Тест по теме.
3	2		<b>Модуль 3. Трудовое право.</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>				
	2	6-8	Понятие, предмет, метод и принципы отрасли трудового права. Трудовые правоотношения.	10	5	5				Экспресс-опрос на лекции
	2	8-10	Рабочее время и время отдыха.	6	3	3				
	2	10-12	Трудовая дисциплина	5	3	2				
	2	12-14	Материальная ответственность	5	3	2				Тест по модулю
Итого				<b>85</b>	<b>42</b>	<b>43</b>				<b>Диф. зачет</b>

### Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.) Очно/ заочно
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права.</b>		<b>12/-</b>
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.	4
2	Теория государства.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление. Устный опрос по теме*. Тест.	4
3	Теория права.	Доклады по вопросам по теории права Устный опрос по теме*. Тест.	4
4	<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>		<b>19/-</b>
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме*. Структура ГК РФ. Имя и место жительства гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина	4/-
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме*. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.	4/-
6	Сделки.	Устный опрос по теме*. Тест	4/-
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме*. Тест	3/-
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме*. Тест.	4/-
	<b>Модуль 3. Трудовое право.</b>		<b>14/-</b>
9	Трудовые правоотношения.	Устный опрос по теме*. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ).	5/-
10	Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос по теме*. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ).	3/-
11	Трудовая дисциплина	Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.	2/-
12	Материальная ответственность	Устный опрос по теме*. Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарпла-	2/-

		ты. Тестирование.	
	Всего		43/-

#### 4.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права.</b>				
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.		Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Письменный опрос
2	Теория государства.		Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.		Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Устный экспресс-опрос
<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>				
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос
5	Юридические лица.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос, проверка решения задач
7	Представительство. Доверенность.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос, проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос, Проверка решения задач
<b>Модуль 3. Основы трудового права</b>				
9	Трудовые правоотношения.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос, Проверка заданий
10	Рабочее время и время отдыха.		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос
11	Трудовая дисциплина		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Устный экспресс-опрос
12	Материальная ответственность		Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-	Устный экспресс-опрос

		методического пособия (**) по теме	
--	--	------------------------------------	--

## 5 Образовательные технологии

Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию студента, развивает общие способности.

При организации учебного процесса применяются такие формы занятий как:

- комбинированный урок;
- информационная лекция;

Планируется освоить такой вид урока, как деловая игра. Из современных образовательных технологий используются интерактивные формы обучения, технологии мультимедиа, задействованы электронные справочники, Интернет-ресурсы.

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	2	3	4
2	Л	Мультимедийный проектор, презентации	10

## 6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является *дифференцированный зачет*.

### Вопросы к зачету

1. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
2. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
5. Государство в политической системе общества.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
8. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
9. Источники права.
10. Система, отрасли и институты права.
11. Принципы права. Функции права.
12. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.



13. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
14. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
15. Юридическая ответственность. Правонарушения.
16. Юридические факты.
17. Понятие, предмет и источники гражданского права.
18. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
19. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
20. Правоспособность и дееспособность граждан.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
24. Учредительные документы юридического лица.
25. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
26. Органы управления юридического лица.
27. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
28. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
29. Виды недействительных сделок, их последствия.
30. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
31. Понятие представительства. Виды представительства.
32. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
33. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
34. Приобретение и прекращение права собственности
35. Понятие права общей собственности
36. Защита права собственности.
37. Другие вещные права.
38. Обязательства.
39. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
40. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
41. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
42. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
43. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
44. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
45. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
46. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
47. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79)
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)
50. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
51. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст.173-177).
52. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
53. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
54. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262)

55. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263)
56. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
57. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140)
58. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237)
59. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
60. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).
61. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
62. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249)
63. Случаи полной материальной ответственности (ст.243-245)
64. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247)
65. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
66. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
67. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
68. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
69. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
70. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

## **7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Право [Электронный ресурс]: для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - on-line. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7898-7 : Б. ц.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Кадыкова, О.Ф. Право [Электронный ресурс] / Т.Н. Чуворкина, О.Ф. Кадыкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 170 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707883>

### **7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhghsha.ru>).

### **7.4 Используемое программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия

программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет менеджмента, маркетинга и права). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Ижевск 2019**

## Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Право» является - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности по специальности среднего профессионального образования.

Задачи дисциплины – изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление об основных понятиях теории права, теории государства, гражданского и трудового права. Знать основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора. Уметь использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Изучить основы теории права, теории государства, гражданского права и трудового права. Владеть навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является *дифференцированный зачет*.


### **Вопросы к зачету**

1. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
2. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
5. Государство в политической системе общества.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.

7. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
8. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
9. Источники права.
10. Система, отрасли и институты права.
11. Принципы права. Функции права.
12. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
13. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
14. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
15. Юридическая ответственность. Правонарушения.
16. Юридические факты.
17. Понятие, предмет и источники гражданского права.
18. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
19. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
20. Правоспособность и дееспособность граждан.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
24. Учредительные документы юридического лица.
25. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
26. Органы управления юридического лица.
27. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
28. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
29. Виды недействительных сделок, их последствия.
30. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
31. Понятие представительства. Виды представительства.
32. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
33. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
34. Приобретение и прекращение права собственности
35. Понятие права общей собственности
36. Защита права собственности.
37. Другие вещные права.
38. Обязательства.
39. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
40. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
41. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
42. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
43. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
44. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
45. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
46. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
47. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79)
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)

50. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
51. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст.173-177).
52. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
53. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
54. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262)
55. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263)
56. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
57. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140)
58. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237)
59. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
60. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).
61. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
62. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249)
63. Случаи полной материальной ответственности (ст.243-245)
64. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247)
65. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
66. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
67. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
68. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
69. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
70. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14-15	01.09.2020, №1	
2			
3			
4			
5			
6			