

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе
Воробьева С.Л.
« 08 » 2019 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломная практика

По специальности среднего профессионального образования:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация (степень) выпускника – *специалист*

Форма обучения – *очная*

Ижевск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ,
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 1.1.

Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Освоение, приобретение опыта и закрепление умений по квалификации техник** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целями квалификационной стажировки являются:

Закрепление профессиональных умений и навыков, систематизация знаний специфики профессии на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, углубления знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы, закрепление полученного ранее опыта.

Основной задачей преддипломной практики является улучшение практической подготовки выпускника колледжа, повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение навыков организаторской работы по специальности, приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который ставится руководителем практики от учебного заведения

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления

первичных документов; -организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; -методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

-порядок разработки и оформления технической документации;

-правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися основных видов деятельности: **Освоение, приобретение опыта и закрепление умений по квалификации техник**, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов

ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств
ПК 6.3	Владеть методикой тюнинга автомобиля
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования
ПК 7.1	Управлять автомобилями категории «В» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 7.2	Выполнять работы по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей 11442 « Водитель автомобиля»

Обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Разделы преддипломной практики	Количество часов
ПК 1.1 — 1.3	Раздел 1. Ознакомление с предприятием, целями и задачами практики	6
ПК 1.1 — 1.3 ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	18
ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	36
ПК 2.1 — 2.3 ПК 3.1 — 3.3	Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36
ПК 1.1 — 1.3	Раздел 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования. Производственные экскурсии	36
ПК 1.3 — 1.3	Раздел 6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	12
	Всего	144

3.2. Содержание обучения на преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием		
	Содержание учебного материала	6
1	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техно-экономические показатели работы.	2
2	Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава.	2
3	Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности	2
	Обучающийся должен	
	иметь практический опыт:	
	- изучения документации по работе предприятия;	
	- анализа структуры производства, перечня оказываемых услуг, форм и методов обслуживания;	
	- учёта и использования правил внутреннего распорядка предприятия, организации охраны труда и противопожарной защиты.	
Раздел 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)		18
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6

Производственно-техническая база участка (цеха)	1	Техническая характеристика (цеха) и его оборудование	2
	2	Документация и должностные инструкции, производственно-технической базы участка.	2
	3	Техника безопасности на производственном участке	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации труда рабочих на участке., изучения должностной инструкции мастера цеха.,		
Тема 2.2 Организация труда мастера участка (цеха).	Содержание учебного материала		6
	1	График работы ремонтных рабочих	2
	2	Оформление и распределение нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий.	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - контроля соблюдения рабочими распорядка дня; - контроля выполнения сменных заданий; - ежедневного анализа неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения. - оформления заявок (требований) на материалы и инструмент.		
Тема 2.3 Обеспечение безопасных условий труда на участке (в цехе)	Содержание учебного материала		6
	1	Техника безопасности и противопожарная безопасность на участке. Предупредительные надписи на рабочих местах.	2
	2	Ведение журнала по технике безопасности	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - контроля за соблюдением рабочими норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; - заполнения журнала по технике безопасности		
Раздел 3. Работа в качестве техника по учету резины, ГСМ и подвижного состава.			18
Тема 3.1. Организация технического обслуживания	Содержание учебного материала		6
	1	Структура производственно-технической службы. Обязанности работников производственно-технической службы	2
	2	Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - изучения должностных инструкций работников производственно-технической службы. - организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		
Тема 3.2 Учет выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей	Содержание учебного материала		12
	1	Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава;	2
	2	Контроль выполнения графиков технического обслуживания и ремонта	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - составления графиков ремонта подвижного состава; - учета пробега автомобилей, узлов и агрегатов; - учета простоев автомобилей и возвратов их с линии;		

	- учета подвижного состава в органах ГИБДД и РВК;		
Тема 3.3 Учёт и списание подвижного состава, резины и ГСМ	Содержание учебного материала		12
	1	Документация по учету шин и горюче-смазочных материалов	2
	2	Контроль выполнения графиков хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - выполнения работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов. - ведение документации по учёту хранения, пробега и списания шин и ГСМ		
Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля		36	
Тема 4.1 Отдел технического контроля .	Содержание учебного материала		12
	1	Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля	2
	2	Проверка автомобиля перед выпуском на линию и при возвращении с линии	
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - изучения документации отдела, обязанностей его работников; - контроля за внешним видом и техническим состоянием автомобилей перед выпуском на линию и при возвращении с линии		
Тема 4.2 Контроль и испытание качества агрегатов, узлов и деталей автомобиля	Содержание учебного материала		12
	Испытание агрегатов и узлов		2
	Составление актов рекламаций на бракованную продукцию		2
	Обучающийся должен - иметь практический опыт: - межоперационного, выборочного и окончательного контроля качества технического обслуживания и ремонтов агрегатов		
Тема 4.3 Документация ОТК	Содержание учебного материала		12
	Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях		2
	Оформление заявок на ремонт.		2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - оформления актов о неисправностях, поломках и авариях; - оформления заявок на техническое обслуживание и ремонт; - учета выполненных работ.		
Раздел 5. Изучение работы		36	

отделов эксплуатации и планирования производства Производственные экскурсии		
Тема 5.1 Отдел эксплуатации	Содержание учебного материала	12
	Назначение и структура отдела эксплуатации Виды и способы выполняемых перевозок	2
	Составление графиков ремонта подвижного состава и контроль за его исполнением	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: -оформления, выдачи и приема путевого листа.	
Тема 5.2 Отдел планирования	Содержание учебного материала	12
	Назначение и структура отдела планирования	2
	Планирование перевозок, заработной платы, доходов и расходов Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: -планирования перевозок ; -составления форм статистической отчетности АТП	
Тема 5.3 Производственные экскурсии	Содержание учебного материала	12
	Назначение и особенности работы других предприятий: АТП, СТОА или АРП. Структура управления предприятий	2
	Организация технического обслуживания и ремонта	2
	Основные показатели работы предприятия.	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - использования полученной информации при работе над темой своего дипломного проекта.	
Раздел 6 Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	Содержание учебного материала	12
	Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.	2
	Организация технического обслуживания и ремонта.	2
	Основные показатели работы предприятия	2
	Обучающийся должен иметь практический опыт: - выполнения отчетной документации. -систематизации исходных материалов для дипломного проекта; - оформления эскизов, чертежей, схем и др. данных.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В период работы на преддипломной практике студент должен:

1. Ознакомиться с системой работы предприятия.
2. Организовать свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка .
3. Вести дневник практики по установленной форме.
4. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
5. Проявлять высокую профессиональную культуру.
6. Своевременно представить результаты преддипломной практики.
7. Совместно с наставником заканчивать рабочий день анализом проведенной работы.
8. По окончании практики представить ее руководителю:
 - дневник практики;
 - характеристику с места работы;
 - материал, собранный для дипломного проекта.

Руководитель практики в период проведения преддипломной практики оказывает студентам следующую методическую помощь:

- обеспечивает условия для успешного выполнения студентом заданий преддипломной практики;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу практикантов совместно с работниками предприятия;
- оказывает помощь в составлении отчета по итогам практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов;
- заполняет журнал по производственной практике;
- осуществляет контроль посещения студентами практики и за качеством выполнения программы, под-
держивает связи с классным руководителем студентов;
- по результатам практики проводит промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета.

Руководитель предприятия:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;

- контролирует работу сотрудников предприятия с практикантами;

- подводят итоги преддипломной практике на совещании.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основная литература:

1. Аникеев В. В. Автомобильные эксплуатационные материалы [Электронный учебник] : учебное пособие / В. В. Аникеев, М. В. Шестакова, А. С. Кревер. - ТюмГНГУ, 2014. - 188 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64523>
2. Пузанков А. Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств [Электронный учебник] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», "Механизация сельского хозяйства" / А. Г. Пузанков. - Академия, 2016 on-line. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/364966/>.
3. Малкин В. С. Техническая диагностика [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Эксплуатация транспортных машин и комплексов» и других технических направлений бакалавриата, магистратуры и специалитета / В. С. Малкин. - Лань, 2015. - 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64334>.
4. Жолобов Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С [Электронный учебник] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. - Юрайт, 2020. - 265 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/ustroystvo-avtomobiley-kategoriy-b-i-c-454148>.
5. Андреева Н. А. Ремонт кузова автомобиля (автобуса) [Электронный учебник] : учебное пособие : [для обучающихся среднего профессионального образования специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»] / Н. А. Андреева, А. С. Березин. - КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2018. - 81 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115092>.
6. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / В. А. Стуканов. - ФорумИНФРА-М, 2020. - 207 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357840>.
7. Терюшков В. П. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации транспортных машин [Электронный учебник] : учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. - РИО ПГАУ, 2020. - 172 с.
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/718043/info>.
8. Исаева О. М. Управление персоналом [Электронный учебник] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - Юрайт, 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-452237>
9. Гринцевич В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» направления подготовки «Эксплуатация наземного транспорта и

транспортного оборудования» и направления подготовки бакалавров «Эксплуатация транспортных средств»] / В. И. Гринцевич. - СФУ, 2012. - 182 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45702>

4.2. Дополнительная литература:

1. Ремонт двигателей внутреннего сгорания [Электронный учебник] : электронное учебное пособие / сост. А. Г. Бастригов [и др.]. - 2014. - 120 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12776>.

2. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающимся по направлению подготовки «Агроинженерия»] / И. Н. Кравченко, А. Ф. Пузряков, В. М. Корнеев [и др.]. - ИНФРА-М, 2018. - 346 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328589>.

4.3 Перечень Интернет-ресурсов и используемое программное обеспечение

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>).

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

4. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с АО «Учхоз Июльское Ижевской государственной сельскохозяйственной академии». Договор о сотрудничестве №57-136/2015 от 15 июня 2015.

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с Колхоз (СХПК) Имени Мичурина (договор №8/об от 01.11.2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с СПК-колхоз «Луч» (договор №9/об от 01.11.2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с ООО «Увадвев-Холдинг» (договор 43/об от 25 апреля 2017).

Рабочее место практиканта оснащается необходимой мебелью и оборудованием в соответствии с договором с ООО фирма «Интерпартнер» (договор 41/об от 09 марта 2017).

4.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Академия:

-планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; -заключают договоры на организацию и проведение практики;

-разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; -осуществляют руководство практикой;

-контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; -формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

Организации:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9. период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и свое-временности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на

практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1</p> <p>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством.</p> <p>Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей</p> <p>Правильность выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей с соблюдением правил техники безопасности..</p> <p>Нахождение необходимых нормативов и технических условий ТО и ремонта автомобилей для решения профессиональных задач.</p> <p>Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка.</p> <p>Формулирование обоснованности принятых мер для повышения эффективности производственной деятельности и повышения качества выполняемых работ.</p> <p>Планирование работы участков ТО и ТР автомобилей.</p> <p>Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах.</p> <p>Грамотность оформления технической документации.</p> <p>Полнота оценки состояния охраны труда на производственных участках.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>текущие наблюдения,</p> <p>опрос,</p> <p>защита практических занятия,</p> <p>тестирование.</p> <p>Портфолио</p> <p>Метод проектов</p> <p>Рейтинговая технология</p> <p>оценки знаний и умений студентов.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Кейс-технологии</p> <p>Игровые технологии.</p> <p>Защита презентаций.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам преддипломной практики</p> <p>Дифференцированный зачет по преддипломной практике</p>



<p>2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p>	<p>Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Обоснование технического состояния объекта на основе результатов технического контроля транспортного средства.</p> <p>Выделение основных причин изменения технического состояния автотранспортных средств в процессе их хранения и эксплуатации.</p> <p>Правильность выполнения работ по диагностике и испытанию различных систем автомобилей с соблюдением правил техники безопасности.</p> <p>Грамотность использования технологической документации.</p> <p>Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям. Аргументированность оценки качества выполнения работ.</p> <p>Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.</p>	
<p>3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Полнота изложения требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p> <p>Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ.</p> <p>Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности.</p> <p>Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа.</p> <p>Качество оформления документации по безопасности труда.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к своей будущей профессии</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,</i></p>
<p>2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте;</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения работ;</p>	<p><i>оценка портфолио студента</i></p>
<p>3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте</p>	
<p>4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>Использование различных источников, включая электронные;</p>	
<p>5.Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;</p>	
<p>6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения</p>	
<p>7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция собственной работы;</p>	
<p>8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-</p>	<p>Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ</p>	
<p>ного и личностного развития, заниматься самообразо-</p>		

<p>ванием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p>	
<p>10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14, 15, 16	01.09.2020 №1	
2	14, 15	30.08.2021, №1	
3			
4			
5			
6			