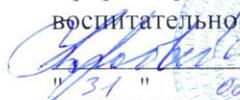


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:


" 31 " 08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

Оглавление

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1 Наименование практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

3. Форма проведения практики:

дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является выработка у студентов компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- а) организационно-управленческой деятельности
 - развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
 - реализация практических навыков, полученных при изучении дисциплин «История и методология науки», «Самоменеджмент», «Региональный стратегический анализ», «Гражданское право».
- б) административно-технологической
 - получение знаний о сущности и содержании функций анализа, организации и планирования в сфере государственного и муниципального управления;
 - формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- в) консультационной и информационно-аналитической деятельности
 - закрепить практические навыки поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- г) проектной
 - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- д) научно-исследовательской и педагогической деятельности
 - овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы
 - развитие умений организовать свой труд

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
 научно-исследовательская и педагогическая деятельность:
 участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
 подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

В процессе освоения учебной практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ ПК-17
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ПК-19

В результате прохождения практики студент должен:

получить первичные профессиональные навыки и умения в сфере государственного и муниципального управления

Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации полученных данных); обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства. Уметь: организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы; обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов. Владеть: навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления; творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

Таблица 4.1 - Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе	навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответствен-	базовые понятия нестандартных ситуаций, знать основные положения социаль-	использовать методы социальной этической ответственности за принятые	навыками принятия управленческих решений с учетом требований социальной и эти-

	ность за принятые решения	ной и этической ответственности	решения	ческой ответственности
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.	обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации	творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;	составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	разработкой технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ. В ходе выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией и практической апробацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также ознакомлению с особенностями и отработкой первичных приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.1 Содержательно-логические связи учебной практики

Наименование	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Государственное и муниципальное управление»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Практика по получению первичных профессиональных	«История и методология науки», «Самоменеджмент»	Блок 1. Качество и эффективность государственного и муниципального управления, Планирование, прогнозирование и программирование соци-

нальных умений и навыков		ально-экономического развития территории, «Система государственного и муниципального управления», «Региональный стратегический анализ» Блок 3. Научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--------------------------	--	--

5.2 Взаимосвязь учебной практики с другими видами практик на примере очной формы обучения

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практики				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)		4 недели, 216 час, 6 ЗЕ		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (производственная практика)		2 недели, 108 час, 3 ЗЕ		
Преддипломная практика				6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ
Научно-исследовательская работа (НИР)	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 4 недели, 216 академических часов, 6 зачетных единиц

7. Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится индивидуально с каждым магистрантом.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной квалификационной работы.

7.1 Структура учебной практики

№ п/п	Раздел практики, темы раздела	Трудоемкость (в часах)	
		Всего	в т.ч. совместно с руководителями
I	Подготовительный этап (1я неделя)	10	2
1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	5	1
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	5	1
II	Учебно-практический этап (1я,2я недели)	88	16
3	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	3	2
4	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	5	2
5	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	5	2
6	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	11	2
7	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	32	4
8	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере государственного и муниципального управления	32	4
III	Заключительный этап (2я неделя)	10	2
9	Подготовка и оформление отчета по практике	6	1
10	Защита отчета по практике	4	1
Итого		108	20

7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	Формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов, изучение принципов работы со справочной литературой
2	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	Формирование системы общих знаний об использовании и применении информационных технологий и справочно-правовых систем для нормативного обеспечения государственного и муниципального управления.
3	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику	Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной) Индивидуальное задание по учебной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления.
4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования

	исследования).	
5	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	Построение модели для описания и прогнозирования различных явлений, обоснование методов количественного и качественного анализа социально-правовых явлений в системе государственного и муниципального управления Изучение этических и правовых норм, владение культурой мышления, стремление к самосовершенствованию и здоровому образу жизни, предприимчивость и самостоятельность, умение организовать свой труд.
6	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере государственного и муниципального управления	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций

7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
5	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
6	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
7	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере государственного и муниципального управления	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
8	Подготовка и оформление отчета по практике	Работа с учебной литературой	Защита отчета

Организация прохождения практики.

В период практики следует ориентировать студента на изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.

Результатом учебной практики является подготовка тезисов доклада на научную конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

Руководитель практики от ИЖГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам (библиотека, кафедра) и видам работ (изучение литературы, обоснование проблемы исследования, изучение нормативно-правовых источников); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения учебной практики студент обязан: выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении, и неукоснительно их выполнять; регулярно посещать научную библиотеку; в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию; оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по учебной практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Практика и научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" /	сост.: И. А. Мухина, Кондратьев Д.В., А.К. Осипов.	- Электрон. дан. - Ижевск : [б. и.], 2018. – 50с.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42549
2	Учебная практика	Н.В. Бобина,	Сочи : СГУ,	2	https://e.lanbook.

	(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) : методические указания	И.Ю. Столярова	2019. - 46 с.		com/book/147846
3	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород :БелГАУим.В. Я.Горина, 2016	2	https://e.lanbook.com/book/123431

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Практики : методические указания	Л.С. Уварова, Ю.Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019. - 78 с.	2	https://e.lanbook.com/book/123604
2	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 100 с.	2	https://rucont.ru/efd/637000
5	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие	Лапаева, М.Г.	Оренбург : ОГУ, 2017.- 249с.	2	https://rucont.ru/efd/646147
6	Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление"	сост.: Осипов А.К., Мухина И.А.	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 36с.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=18734
7	Программа практик и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]	Н.Ц. Лиджиева, Н.М. Бакташева	Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. — 28 с.	2	https://rucont.ru/efd/303934

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

<http://www.diser.biz/> Портал Диссертант | Онлайн

<http://dis.finansy.ru/> Сайт В помощь аспирантам

<http://www.e-lib.org/> Портал Виртуальная библиотека аспиранта

<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

www.gumer.info Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедр экономики АПК, менеджмента и права, организации производства и предпринимательства, экономического анализа и статистики, экономической кибернетики и информационных технологий ФГБОУ ВО ИжГСХА, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Практики (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, доска, лабораторное оборудование: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал). Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними:

Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // Собр. закон. РФ от 27 августа 2012 г. N 35 ст. 4774

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. 25.12.2012) // Рос.газ. 2003. 8 окт.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Рос.газ. 2009. 13 февр.

Федеральный закон РФ от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ (ред. от 19.10.2011) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Рос. газ. 2007. 06 дек.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы

**Фонд оценочных средств
обучающихся по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков
(приложение к рабочей программе практики)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 - Перечень и очередность компетенций в ходе прохождения практик и научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Компетенции	Вид практики, НИР
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Учебная практика
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Учебная практика
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Учебная практика
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	НИР
ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	НИР
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	НИР
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Производственная практика
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Производственная практика
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Производственная практика
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Производственная практика
ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Производственная практика
ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Производственная практика
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Производственная практика
ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности закономерности функционирования управленческих структур;	Производственная практика
ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики	Производственная практика
ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Преддипломная практика
ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Преддипломная практика
ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Преддипломная практика
ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Преддипломная практика
ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Преддипломная практика
ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Преддипломная практика
ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Преддипломная практика
ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Учебная практика Преддипломная практика

ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	НИР Производственная практика Преддипломная практика
ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Учебная практика НИР Производственная практика Преддипломная практика
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	НИР Производственная практика Преддипломная практика

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общекультурная или профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ОК-1	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ОК-2	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ОК-3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-17	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-19	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Таблица 1.3. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап № 3)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы	навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
ОК-2	готовностью действо-	базовые понятия нестан-	использовать методы	навыками принятия

	вать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	дартных ситуаций, знать основные положения социальной и этической ответственности	социальной этической ответственности за принятые решения	управленческих решений с учетом требований социальной и этической ответственности
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.	обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации	творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;	составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	разработкой технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,	навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства

Таблица 1.4 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	ОК-1, ОК-3,
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	ОК-1, ОК-3,
Учебно-практический этап	ОК-1, ОК-3,
Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	ОК-1, ОК-3,
Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	ОК-1, ОК-3,
Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	ОК-1, ОК-3,
Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	ПК-17, ПК-19
Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	ПК-17, ПК-19
Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере госу-	ПК-17, ПК-19

дарственного и муниципального управления	
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике	ПК-17, ПК-19
Защита отчета по практике	ОК-1, ОК-3, ПК-17, ПК-19

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой учебной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов учебной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	Фрагментарные знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы
		Уметь: организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы	Фрагментарное умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы
		Владеть: навыками работы с научной литературой,	Фрагментарное приращение навыков работы с научной лите-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибка-

		нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления	ратурой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления Отсутствие навыков	ми применение навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	базовые понятия нестандартных ситуаций, знать основные положения социальной и этической ответственности	Фрагментарные знания базовых понятий нестандартных ситуаций, основных положений социальной и этической ответственности. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания базовых понятий нестандартных ситуаций, основных положений социальной и этической ответственности
		использовать методы социальной этической ответственности за принятые решения	Фрагментарное умение использовать методы социальной этической ответственности за принятые решения. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации
		навыками принятия управленческих решений с учетом требований социальной и этической ответственности	Фрагментарное применение навыков принятия управленческих решений с учетом требований социальной и этической ответственности. Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков принятия управленческих решений с учетом требований социальной и этической ответственности
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.	Фрагментарные знания методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных
		Уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации	Фрагментарное умение обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полу-

			формации Отсутствие умений	ченной аналитической информации
		Владеть: творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.	Фрагментарное применение творческих способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков творческих способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знать: обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;	Фрагментарные знания основных методов и приемов обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных методов и приемов обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа
		Уметь: составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)	Фрагментарное умение составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности) Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности)
		Владеть: разработкой технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	Фрагментарное применение навыков разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Фрагментарные знания способов составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

		Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,	Фрагментарное умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		Владеть: навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства	Фрагментарное приращение навыков определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Признаки, общие для государственного и муниципального управления.
2. Черты, специфические для государственного и муниципального управления.
3. Закономерности и принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.
4. Основные положения современных взглядов на сущность государственного и муниципального управления.
5. Типология местных реформ: англосаксонская и французская модели.
6. Организационные модели местного самоуправления в крупных городах Европы и США.
7. История возникновения и предпосылки развития концепции «нового государственного управления»
8. Базовые принципы «философии» публичного менеджмента.
9. Практика реализации концепции демократического государственного управления.
10. Предмет и объект политического управления.
11. Специфика управляемых объектов и их отличие от государственных органов?
12. Преимущество в концепциях политического управления.
13. Пути повышения эффективности политического управления, не используя право легитимного насилия.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся отдельных объектов в системе государственного и муниципального управления в зависимости от выбранного направления исследования (например, в области социального обеспечения, здравоохранения, избирательной системы и т.д.)

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно из предложенного ниже списка тем:

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
2. Изучение уставов муниципальных образований и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность местного самоуправления;

3. Изучение законов субъекта Российской Федерации, регламентирующих порядок формирования, статус органов законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. Общая характеристика государственного (муниципального) органа управления: структура органа, функции, нормативно-правовая база, место и роль данного органа в системе органов государственной власти или местного самоуправления и т.д.;
5. Формы и методы деятельности конкретного органа государственной власти или органа местного самоуправления;
6. Ознакомление с системой работы органов государственной власти с обращениями граждан, с организацией приема населения по различным вопросам;
7. Ознакомление с системой делопроизводства органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Зарубежный опыт формирования системы публичного администрирования

Примерный план отчета по учебной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период учебной практики

1. Примерный план выпускной квалификационной работы

2. Перечень планируемых работ по проведению исследования

(изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта; подготовка статей и участие в конференциях, указать каких)

3. Обоснование актуальности темы исследования

4. Первоначальный текст одного параграфа ВКР (из теоретической или аналитической части, по согласованию с руководителем). В данном параграфе может быть представлена статья, подготовленная магистрантом

Текст отчета по учебной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Отчет составляет до 10 страниц

Образец титульного листа отчета, рабочего графика и индивидуального задания представлены в приложениях А, Б, В.

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Какие вы знаете основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы
2. Назовите методы сбора и анализа правовой, экономической информации
3. Укажите классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных

4. Какие основные теории по изучению системы государственного и муниципального управления вы знаете

5. Охарактеризуйте подготовленный вами обзор и аналитические исследования по изучаемой проблеме

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе освоения практики

- основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных).
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Умения, приобретаемые в ходе освоения практики

- организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы
- обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов
- представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

Навыки, приобретаемые в ходе освоения практики

- навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
- творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
- навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства.

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения практики (1-й этап):

1. Назовите и сформулируйте цели и задачи исследования;
2. Назовите принципы методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных
3. Как составить программу научного исследования

Умения, приобретаемые в ходе изучения практики (2-й этап):

1. Назовите принципы организации самостоятельной работы студента
2. Назовите принципы обобщения информации
3. Что означает понятие практической значимости выбранной темы исследования

Навыки, приобретаемые в ходе изучения практики (3-й этап):

1. Как проводить работу с научной литературой
2. Каким способом можно отыскать нормативно-правовые документы, характеризующие деятельность конкретного органа власти
3. Как определить эффективность деятельности органа власти

Освоение основной образовательной программы, в том числе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах учебной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
студента бакалавриата по направлению
«Государственное и муниципальное управление»

Исполнитель
студент магистратуры

Руководитель практики

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

в _____
организация

по направлению «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой ин- формации	Дата	
			начало работы	конец работы

Студент-практикант

(подпись)

Примечание

* График заполняется на каждый вид практики, график студент должен получить от руко-
водителя практики от образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В _____
 организация

по направлению «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

студента _____
 Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Студент-практикант

 (подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	10-12	30.08.19 №1	
2	10-12	29.08.20 №1	
3	11	20.11.20 №3	
4	11	31.08.21 №1	
5			
6			