

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

П.Б. Акмаров /П.Б. Акмаров/

" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	
1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)	
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....	
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)	
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)	
1.4 Особенности курса	
1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины	
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ»	
2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине	
2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:.....	
3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	
4.1 Схема структуры дисциплины.....	
4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	
4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)	
4.4 Содержание тем практических занятий.....	
4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»	

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»	
7 Перечень контрольных мероприятий	
8 Взаимосвязь видов учебных занятий	
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	
14 Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля).....	
15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы	

Аннотация

Учебная дисциплина «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» - это сравнительно новый самостоятельный курс, который выделился из ранее существовавшей общей учебной дисциплины «Бухгалтерский учет». Выделение курса обусловлено изменением взглядов на задачи и цели бухгалтерского учета в связи переходом к рыночным отношениям и интеграцией российской экономики в мировую экономическую систему. «Финансовая отчетность по РСБУ» в современных условиях хозяйствования - это не «сухая» учебная дисциплина, а динамичная, волнующая многих ее пользователей (собственников, учредителей, инвесторов, кредиторов, налоговые службы и др.).

В основу учебного курса положены современные взгляды на концепцию финансовой отчетности в отечественной и международной практике. В этой дисциплине раскрываются сущность и назначение бухгалтерского отчета в рыночной экономике, круг пользователей, адреса, сроки представления и требования, которые предъявляются к бухгалтерской отчетности, и факторы, обуславливающие необходимость адаптации отечественной системы отчетности к требованиям международных стандартов финансовой отчетности. Большое внимание уделено современным взглядам на природу и функциональную роль бухгалтерских балансов в деятельности организации. Рассмотрены принципы и методы построения отчета о финансовых результатах, а также отчета о движении денежных средств - нового явления в отечественной практике.

Совершенно новым для отечественной практики является составление консолидированной бухгалтерской отчетности групп юридически самостоятельных, но экономически взаимосвязанных предприятий (организаций) в виде концернов, корпораций, финансово-промышленных групп и других форм объединения. Самостоятельное значение в рыночной экономике приобретает отчетность по сегментам бизнеса (видам выпускаемой продукции, географическим рынкам сбыта, а также внутренним сегментам - центру ответственности, центру прибыли, центру инвестиций и т.п.). Такие знания магистры, обучающиеся по направлению подготовки «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приобретают при изучении дисциплины «Финансовая отчетность по РСБУ».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации по составлению отчетности. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности магистра в коммерческих организациях, при подготовке информации необходимой для целей управления, успешного осуществления научно-исследовательской и педагогической работы. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла по программе подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Полученные знания, умения и навыки в процессе изучения дисциплины помогут магистру при научно – исследовательской, практической деятельности, контроллинге в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включающая в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных тестов, сдача экзамена.

1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ» требований ФОС ВО по направлению должна формировать следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

б) профессиональные (ПК):

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Искажения бухгалтерской отчетности. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовая отчетность по РСБУ» являются: экономическая теория; информационные технологии и системы в экономике; теории и концепции бухгалтерского учета; бухгалтерский (финансовый) учет; финансы и денежное обращение; корпоративные финансы; налоговая система и налоговый учет.

Курс «Финансовая отчетность по РСБУ» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: контролинг; стратегический анализ; практический аудит; бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса; бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

1.4 Особенности курса

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану направления подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - базовой части.

Модульная дисциплина «Финансовая отчетность по РСБУ» имеет целью формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению, представлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности в интересах организации и ее партнеров.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий.

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена.

1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей

Задачи изучения дисциплины:

- Получение системы знаний о финансовой отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- Формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность магистра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание потребностей внутренних и внешних пользователей финансовой отчетности, ведение научных исследований.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ»

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовая отчетность по РСБУ»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - права и обязанности главного бухгалтера организации; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - оформлять пояснения к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки; - методикой оформления пояснений к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций.
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - методы, способы и приемы получения 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - применять соответ- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>	<p>ствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.</p>	<p>хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <p>- навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;</p> <p>- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.</p>
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>- социально-экономические критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- источники информации и принципы работы с ними;</p> <p>- методы расчета и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>- систематизировать и обобщать информацию при разработке различных вариантов управленческих решений;</p> <p>- рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по эффективному</p>	<p>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>- методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками анализа хозяйственной деятельности и резуль-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
			использованию активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.	татов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов при принятии обоснованных управленческих решений.

2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать правила пользования методами анализа, исследования явлений и моделирования процессов (ПК – 9);
- получать, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию и делать выводы (ПК – 9);
- способность собрать данные и проанализировать бухгалтерскую отчетность (ОК – 2);
- составлять формы бухгалтерской отчетности (ПК – 12).

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);
(Л. №1-3; ПЗ №1,2); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
(Л. №2-4; ПЗ №1-5); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
(Л. №2,3,4,5; ПЗ №1,2,3,6); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
(Л. №2-4,6; ПЗ №5-8); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. №2,3; ПЗ №1,6,7); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. №1-4, 6-8; ПЗ №1-8); (ОК-2, ПК-9, ПК-12);

– логическое, творческое и системное мышления;

(Л. №2-3,9 ПЗ №1,2,6,8); ОК-2, ПК-9, ПК-12);

- чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;

(Л. № 2,3,4;10 ПЗ №1,2,3,6-10); (ОК-2, ПК-9, ПК-12).

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 4 семестре. Распределение учебных часов дисциплины «Финансовая отчетность по РСБУ» представлено в табл. 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (очное, очно-заочная)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		34	34
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)		-	-
КСР		10	10
Самостоятельная работа (СРС)		38	38
В том числе:			
Консультации		13	13
Курсовой проект (работа)		-	-
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат		10	10
и (или) другие виды		15	15
Вид текущего контроля		тестирование	тестирование
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен
		36	36

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (заочное)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	семестр
			4/5
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	3	108	72/36
Аудиторные занятия		16	16/0
Лекции (Л)		6	6/0
Практические занятия (ПЗ)		10	10/0
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		83	56/27
В том числе:			
Консультации		30	30/0
Контрольная работа		27	0/27
Реферат, эссе и (или) другие виды		10	10/0
	16	16/0	
Вид промежуточной аттестации Экзамен		9	0/9

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модуля, приведенных на рисунках 1,2,3.

Модульная дисциплина «Финансовая отчетность по РСБУ»	
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины
Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	Консолидированная и другие виды отчетности

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Финансовая отчетность по РСБУ»

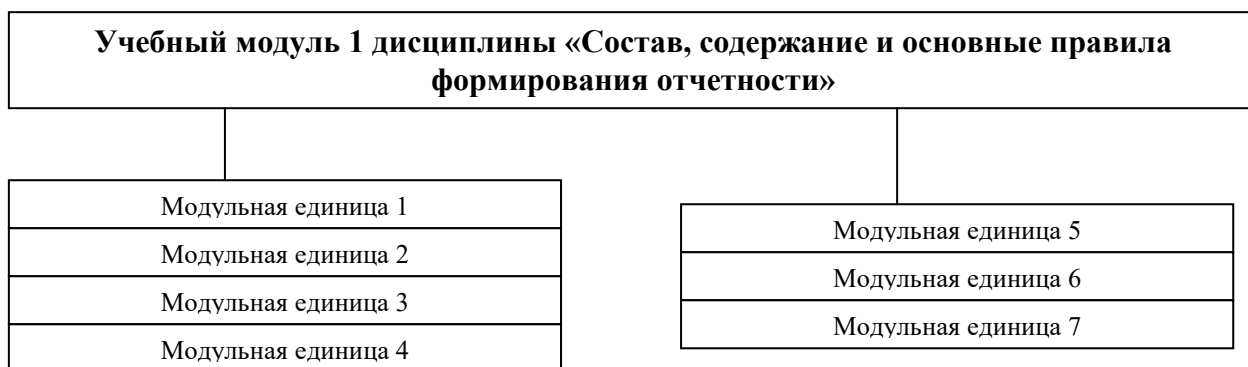


Рисунок 2. Учебный модуль 1



Рисунок 3. Учебный модуль 2

4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (очное, очно-заочное)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	6	2	-	-	4	УО, СР
Модульная единица 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	8	2	2	-	4	УО, СР
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	8	2	2	-	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	3	-	-	-	3	УО, СР
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	5	-	2	-	3	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	2	-	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности	6	-	2	-	4	ПР, СР
Учебный модуль 2						
Модульная единица 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	6	-	2	-	4	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	6	-	2	-	4	ПР, СР
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	6	-	2	-	4	ТС, СР, УО
Промежуточная аттестация	36					экзамен
ИТОГО по Дисциплине	108	8	16	-	38	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 4 А – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (заочное)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	9,5	0,5	1,0	-	8	УО, СР
Модульная единица 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	9,5	0,5	1,0	-	8	УО, СР
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	9,5	0,5	1,0	-	8	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	9,5	0,5	1,0	-	8	УО, СР
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	9,5	0,5	1,0	-	8	ПР, СР, ТС

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Модульная единица 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10,5	0,5	1,0	-	9	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности	10,5	0,5	1,0	-	9	ПР, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	10,5	0,5	1,0	-	9	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	10,0	1,0	1,0	-	8	ПР, СР
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	10,0	1,0	1,0	-	8	ТС, СР, УО
Промежуточная аттестация	9					экзамен
ИТОГО по Дисциплине	108	6	10	-	83	-

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Финансовая отчетность по РСБУ»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-2	ПК-9	ПК-12	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	+	+	+	3
Модульная единица 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	+	+	+	3
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	+	+	+	3
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	+	+	+	3
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	+	+	+	3
Модульная единица 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	+	+	+	3
Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности	+	+	+	3
Учебный модуль 2 Модульная единица 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность	+	+	+	3
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	+	+	+	3
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	+	+	+	3

4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Состав, содержание и основные правила формирования отчетности

Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС). Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.

Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.

Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.

Модульная единица 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования

Функции и роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).

Виды и формы бухгалтерских балансов.

Статические и динамические концепции баланса.

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса. Преемственность баланса.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).

Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).

Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.

Структура Отчета об изменении капитала.

Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.

Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки дей-

ствующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.

Модульная единица 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).

Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Учебный модуль 2. Консолидированная и другие виды отчетности **Модульная единица 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность**

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.

Модульная единица 9. Отчетность по сегментам

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения

Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

4.4 Содержание тем практических занятий (очное, очно-заочное)

Таблица 6

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Практическое занятие №1. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	2
3.	Учебный модуль 1. Модульная единица 3	Практическое занятие №2 Отчет о финансовых результатах	2
4.	Учебный модуль 1. Модульная единица 5.	Практическое занятие №3 Отчет о движении денежных средств	2
5.	Учебный модуль 1. Модульная единица 6.	Практическое занятие №4. Становление и эволюция отражения ин-	2

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
		формации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
6.	Учебный модуль 1. Модульная единица 7.	Практическое занятие №5 Искажения бухгалтерской отчетности	2
7.	Учебный модуль 2. Модульная единица 8	Практическое занятие №6 Консолидированная бухгалтерская отчетность	2
8.	Учебный модуль 2. Модульная единица 9	Практическое занятие №7 Отчетность по сегментам	2
9.	Учебный модуль 2. Модульная единица 10.	Семинарское занятие №8. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	2

4.4 А Содержание тем практических занятий (заочное)

Таблица 6

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1	Учебный модуль 1. Модульная единица 1	Практическое занятие №1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России и международной практике	1,0
2.	Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Практическое занятие №2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	1,0
3.	Учебный модуль 1. Модульная единица 3	Практическое занятие №3 Отчет о финансовых результатах	1,0
4	Учебный модуль 1. Модульная единица 4	Практическое занятие №4 Отчет об изменении капитала	1,0
5.	Учебный модуль 1. Модульная единица 5.	Практическое занятие №5 Отчет о движении денежных средств	1,0
6.	Учебный модуль 1. Модульная единица 6.	Практическое занятие №6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1,0
7.	Учебный модуль 1. Модульная единица 7.	Практическое занятие №7 Искажения бухгалтерской отчетности	1,0
8.	Учебный модуль 2. Модульная единица 8	Практическое занятие №8 Консолидированная бухгалтерская отчетность	1,0
9.	Учебный модуль 2. Модульная единица 9	Практическое занятие №9 Отчетность по сегментам	1,0
10.	Учебный модуль 2. Модульная единица 10.	Семинарское занятие №10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	1,0

4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

Таблица 7 – Содержание занятий для самостоятельной работы (очное, очно-заочное)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			28
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	6
3.	Модуль 1, МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование.	6
4.	Модуль 1, МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	4
5.	Модуль 1, МЕ 5,6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование.	4
6.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, подготовка к тестированию по модулю 1.	2
Модуль 2			10
	Модуль 2, МЕ 8,9	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний,	5
	Модуль 2, МЕ 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	5
ВСЕГО			38

Таблица 7 – Содержание занятий для самостоятельной работы (заочное)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			58
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	8
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	8
3.	Модуль 1, МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование.	8
4.	Модуль 1, МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	8
5.	Модуль 1, МЕ 5,6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование.	17
6.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию,	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, подготовка к тестированию по модулю 1.	
Модуль 2			25
	Модуль 2, МЕ 8,9	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний,	17
	Модуль 2, МЕ 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	8
ВСЕГО			83

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

1. Методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 50 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
2. Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля знаний студентов – магистров по модульной дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 38 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 21 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета». Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

(представлен в приложении 1)

7 Перечень контрольных мероприятий

Таблица 8 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 1-9
Домашнее задание	После изучения модульных единиц	Модульная единица 1-7
Экзамен	По всем модулям	Модульная единица 1-10

8 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 9.

Таблица 9

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОК-2, ПК-9, ПК-12	1,2,3	1,2
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2-4	1-5
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2,3,4,5	1,2,3,6
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2-4,6	5-8
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2,3	1,6,7
ОК-2, ПК-9, ПК-12	1-4,6-8	1-8
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2-3,9	1,2,6,8
ОК-2, ПК-9, ПК-12	2,3,4,10	1,2,3,6-10

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Рябова, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа ; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 214 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf>
2. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Аюшиева, Э.Ч. Цыденова. - Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015. - 300 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=348193>
3. Варкулевич, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Терентьева, Т. В. Варкулевич .— : [Б.и.], 2009 .— 267 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/read/900296?file=208729&f=900296>

Дополнительная учебная литература

4. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 229 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/read/4528794?file=706334&f=4528794>

5. Турчина, Т.П. Финансовая отчетность в банках [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоят. работы / Т.П. Турчина. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2003. — 34 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/read/766156?file=213181&f=766156>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 -ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 № 210-ФЗ, с изм. от 18.07.2009 N 181-ФЗ)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г.
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.
16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)

27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н (с изменениями)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)
43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)
46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н
47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н
48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н
49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.
50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 № 559.

54.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

55.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

56.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

57.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).

58.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

59.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

60.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

61.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

62.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

64.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Вестник Ижевской ГСХА.
5. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объём теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 50 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
2. Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля знаний студентов – магистров по модульной дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 38 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Г.Я. Остаев, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 21 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета». Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/>

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
- Мультимедийные лекции
- Работа в компьютерном классе
- Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **108** баллов. Большую часть баллов (**58** балла) студент получаете в течение семестра, **50** баллов – при рубежном и выходном контроле.

Основными видами промежуточного контроля результатов обучения являются:

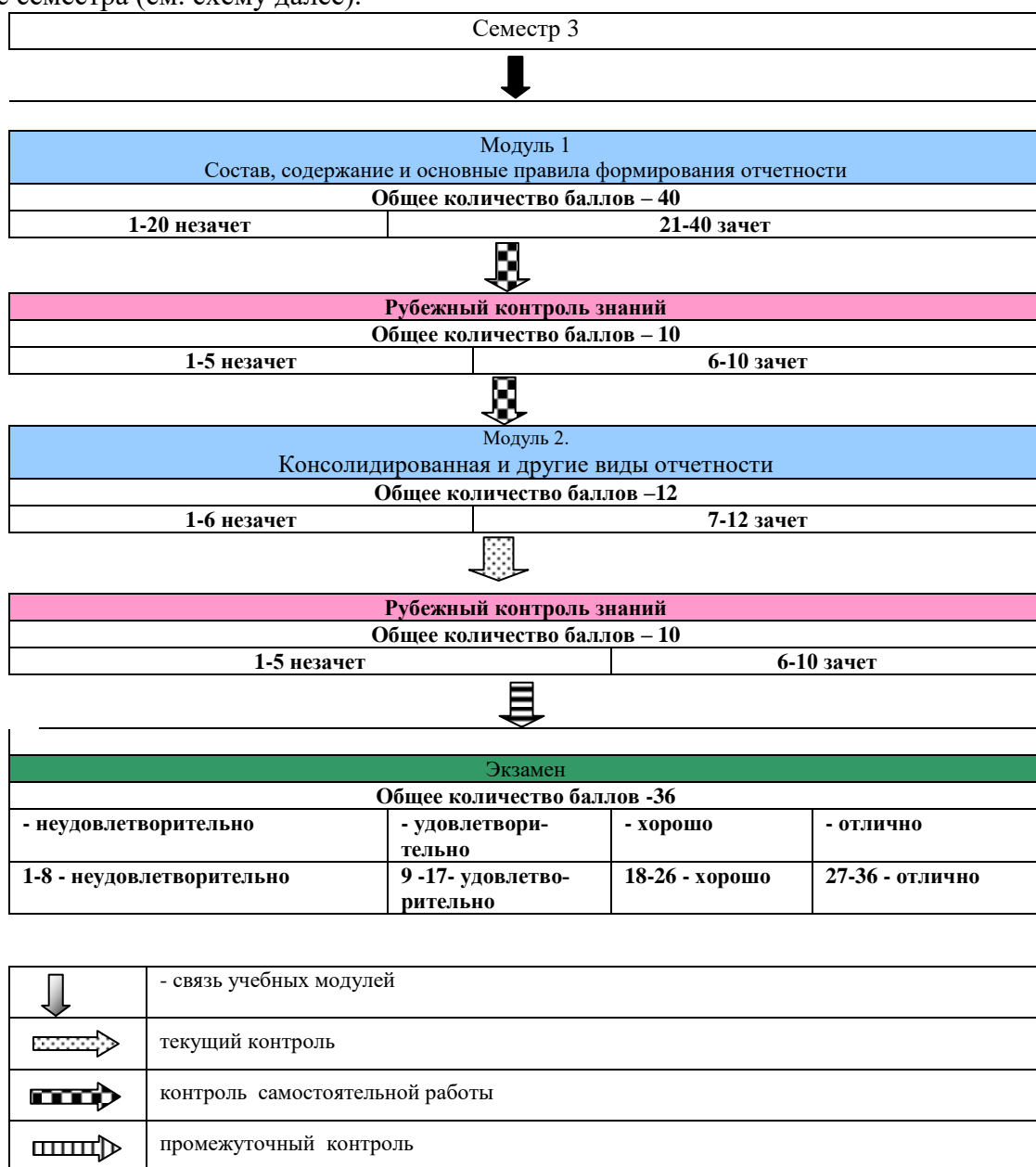
входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточный контроль (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропу-

стил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок (таблица 10) достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 10 – Общее количество баллов

Кол-во	Максимальная	Оценка
--------	--------------	--------

Кредитов	сумма баллов	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-54	55-63	64-74	75-93	94-102	103-108

Таблица 11 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
55-74	50-68	3
0-54	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 6 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 30 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 6 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 20 баллов

Экзамен – x_7 – 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до **F** и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **Е** по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).*

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 11.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополни-

тельные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четверть часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Многое в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учись ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учись проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалеете времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

(приложение к рабочей программы дисциплины)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Финансовая отчетность
по Российским стандартам бухгалтерского учета»**

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контро-лируе-мой компе-тенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наимено-вание	№№ за-даний (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы), тест	Самосто-ятельная работа	Устный опрос, дис-куссия, решение задач
Модульная единица 2 Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Индивиду-альное со-беседова-ние, типо-вые задачи	1	Устный опрос, письмен-ная работа, решение задач
Модульная единица 3 Отчет о финансовых результатах.		Вопросы дискуссии, индивиду-альное со-беседова-ние, типо-вые задачи, кейсы, тест по учебно-му модулю	2	Собеседо-вание, уст-ный опрос, решение задач. Компью-терное те-стирование
Модульная единица 4 Отчет об изменении капитала.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Вопросы дискуссии	Самосто-ятельная работа	Самокон-троль зна-ний, эссе
Модульная единица 5 Отчет о движении денежных средств.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы), тест	3	Устный опрос, дис-куссия, решение задач
Модульная единица 6 Становление и эволюция отражения инфор-мации в приложениях к бухгалтерскому ба-лансу и отчету о финансовых результатах.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Индивиду-альное со-беседова-ние, типо-вые задачи	4	Устный опрос, письмен-ная работа, решение задач
Модульная единица 7 Искажения бухгалтерской отчетности.	ОК-2 ПК-9	Вопросы дискуссии,	5	Устный опрос, дис-

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
	ПК-12	индивидуальное собеседование, типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю		куссия, решение задач
Учебный модуль 2 Модульная единица 8 Консолидированная бухгалтерская отчетность.	ОК-2 ПК-9 ПК-12	Индивидуальное собеседование. Типовые задачи (кейсы)	6	Устный опрос, собеседование, решение задач
Модульная единица 9 Отчетность по сегментам.		Индивидуальное собеседование, типовые задачи	7	Компьютерное тестирование
Модульная единица 10 Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса		Тест по учебному модулю 2.	8	Устный опрос, собеседование, решение задач

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
	ОК-2			ПК-9			ПК-12		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения, по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - права и обязанности главного бухгалтера организации; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - оформлять пояснения к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки; - методикой оформления пояснений к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций.
ПК-9	Способностью анализировать и	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных для формирования показателей финансо- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения данных для 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации, а также

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	<p>вой отчетности по РСБУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д. 	<p>формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять соответствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др. 	<p>владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критери-	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - социально-экономические критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъ- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - систематизировать и обобщать информацию при разработке раз- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой дея-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	ев социально-экономической эффективности	<p>ектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> личных вариантов управленческих решений; - рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по эффективному использованию активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов. 	<p>тельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов при принятии обоснованных управленческих решений.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - права и обязанности главного бухгалтера организации; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - права и обязанности главного бухгалтера организации; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и норматив- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодатель- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных до- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов,

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>ных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - оформлять пояснения к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций. 	<p>ных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта. 	<p>кументов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета. 	<p>регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - оформлять пояснения к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций; - методами, способами и приемами 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций;

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки;</p> <p>- методикой оформления пояснений к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций.</p>	<p>возникновении нестандартных ситуаций.</p>	<p>- методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки.</p>	<p>- методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки;</p> <p>- методикой оформления пояснений к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций.</p>
ПК-9	<p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Знать:</p> <p>- источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <p>- методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке дея-</p>	<p>- источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ.</p>	<p>- источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <p>- методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.</p>	<p>- источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ;</p> <p>- методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации, а</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>тельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>			<p>также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>
		<p>Уметь: - использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>- использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ.</p>	<p>- использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.</p>	<p>- использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		екта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.			и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономи- 	- навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ.	- навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и	- навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		ческих расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.		др.	емами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - социально-экономические критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - источники информации и принципы работы с ними.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - социально-экономические критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - социально-экономические критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - систематизировать и обобщать информацию при разработке различных вариантов управленческих решений; - рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по эффективному использованию активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - систематизировать и обобщать информацию при разработке различных вариантов управленческих решений; - рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - систематизировать и обобщать информацию при разработке различных вариантов управленческих решений; - рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по эффективному использованию активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов. 	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для принятия 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для принятия эффек-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>принятия эффективных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов при принятии обоснованных управленческих решений. 	<p>ных данных для принятия эффективных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. 	<p>тия эффективных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. 	<p>тивных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов при принятии обоснованных управленческих решений.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты финансовой отчетности, теоретические и практические вопросы финансовой отчетности для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления финансовой отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы финансовой отчетности, а также простые задачи по финансовой отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы финансовой отчетности, а также задачи по финансовой отчетности средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы финансовой отчетности, а также задачи по финансовой отчетности повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам финансовой отчетности и решения задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при формировании показателей финансовой отчетности, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам финансовой отчетности - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства форсированности компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знать: - основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - основные этические и профессиональные нормы бухгалтера; - права и обязанности главного бухгалтера организации; - порядок действий при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - порядок раскрытия информации в части нестандартных ситуаций в пояснениях к финансовой отчетности.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сообщение

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства форсированности компетенции
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО; - использовать основные принципы формирования финансовой отчетности при возникновении разногласий с руководством экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия при выявлении в процессе подготовки финансовой отчетности искаженных данных бухгалтерского учета; - оформлять пояснения к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов, регулирующих составление финансовой отчетности, а также МСФО при возникновении нестандартных ситуаций; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в виде мошенничества и ошибки; - методикой оформления пояснений к финансовой отчетности при возникновении нестандартных ситуаций. 	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, экзамен в тестовой или устной форме

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства форсированности компетенции
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д. 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения данных для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и ин- 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства форсированности компетенции
		<p>терпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации для формирования показателей финансовой отчетности по РСБУ; - навыками применения методов, способов, приемов для получения информации для проведения экономических расчетов показателей экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, экзамен в тестовой или устной форме
ПК-12	Способностью разрабатывать варианты управленческих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию для принятия эффективных управленческих решений; - социально-экономические 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация,

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства форсированности компетенции
	решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	критерии оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.			собеседование, доклад, сообщение
		Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - систематизировать и обобщать информацию при разработке различных вариантов управленческих решений; - рассчитывать, на основе собранных данных и оценивать критерии социально-экономической эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по эффективному использованию активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование
		Владеть: - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных для принятия эффективных управленческих решений; - методикой расчета социально-экономических критериев оценки эффективности фи-	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, экзамен в тестовой или устной форме

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства формирования компетенции
		<p>нансовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- современными методами обработки данных и оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов при принятии обоснованных управленческих решений.</p>			

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций студентов по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета»

Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (тесты для оценки знаний)

1. Ф.Б. Езерский создал:

- а) тройную русскую форму счета;
- б) упрощенную форму счетоводства;
- в) журнально-ордерную форму счетоводства.

2. Принцип «осторожной оценки актива» заключается в том, что:

- а) оценку актива лучше преуменьшить, чем преувеличить;
- б) оценку актива необходимо преувеличивать;
- в) оценку актива необходимо преуменьшать.

3. Автором «Трактата о счетах и записях» является:

- а) Л. Пачоли;
- б) Д. Чербони;
- в) П. де Альвизе.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:

- а) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;
- в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

5. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:

- а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
- б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.

6. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:

- а) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
- б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
- в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

7. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской финансовой отчетности организации, в обязательном порядке представляется вместе с годовой финансовой отчетностью:

- а) акционерных обществ;
- б) обществ с ограниченной ответственностью.

8. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

9. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

10. Информация, приведенная в бухгалтерской отчетности, является нейтральной, если:

- а) исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими;
- б) обеспечено удовлетворение интересов большинства пользователей посредством отбора или формы представления информации.

Тема 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования(тесты для оценки знаний)

1. Основная цель динамического баланса определение показателя:

- а) рентабельности;
- б) чистых активов;
- в) ликвидности;
- г) оборачиваемости активов.

2. В активе статического баланса отражается:

- а) только собственное имущество;

- б) собственное имущество и товары, принятые на комиссию;
 - в) собственное имущество и материалы, принятые в переработку.
3. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:
- а) балансу - брутто;
 - б) балансу-нетто.
4. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:
- а) допускается и может производиться по усмотрению организации;
 - б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету.
5. Статьи бухгалтерского баланса:
- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
 - б) должны подтверждаться результатами инвентаризации;
 - в) должны подтверждаться результатами инвентаризации выборочно (в зависимости от существенности показателя, отражающего тот или иной вид активов или обязательств).
6. Впервые принцип фиктивной ликвидации активов был использован:
- а) в Древнем Риме для оценки наследуемого имущества;
 - б) в начале 20 века немецким юристом Симоном.
7. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся по состоянию на конец:
- а) отчетного и предыдущего отчетного года;
 - б) отчетного, предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года;
 - в) отчетного года.
8. Сумма непокрытого убытка отчетного года находит отражение в разделе бухгалтерского баланса:
- а) «Убытки»;
 - б) «Капитал и резервы»;
 - в) «Оборотные активы».
9. При осуществлении организациями учета заготовления материально-производственных запасов с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» в бухгалтерском балансе сумма, числящихся на конец отчетного периода отклонений на счете 16:
- а) отражается по отдельной группе статей раздела «Оборотные активы»;
 - б) участвует в формировании показателя группы статей «Запасы» раздела «Оборотные активы».
10. Находящиеся в собственности организации земельные участки и объекты природопользования находят отражение в балансе в составе группы статей:
- а) «Нематериальные активы»;
 - б) «Основные средства».

Тема 3. Отчет о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)

1. По статье «Изменение отложенных налоговых активов» показывается:
 - а) дебетовый оборот по счету 09 «Отложенные налоговые активы»;
 - б) кредитовый оборот по счету 09 «Отложенные налоговые активы»;
 - в) разница между дебетовым и кредитовым оборотами по счету 09 «Отложенные налоговые активы».

2. Отчет о финансовых результатах характеризует:
 - а) финансовое состояние организации за отчетный период;
 - б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

3. В отчете о финансовых результатах информация приводится:
 - а) за каждый квартал отчетного года;
 - б) за каждый месяц отчетного года;
 - в) нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.

4. Сумма базовой прибыли на акцию определяется как:
 - а) отношение базовой прибыли отчетного года к средневзвешенному количеству обыкновенных акций;
 - б) отношение базовой прибыли отчетного года к количеству обыкновенных акций, размещенных среди акционеров на конец отчетного года.

5. В статью «Доходы от участия в других организациях» должны быть включены:
 - а) доходы от участия в совместной деятельности;
 - б) проценты по облигациям;
 - в) дивиденды по акциям.

6. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка» отражается на счетах бухгалтерского учета записью:
 - а) дебет счета 50 «Касса», кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи»; дебет счета 90 «Продажи», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - в) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи».

7. Показатель «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах определяется:
 - а) путем умножения бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль;
 - б) путем корректировки величины условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода.

8. Источником информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах являются:
 - а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
 - б) данные аналитического учета по счетам 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) данные аналитического учета по счету 91 «Прибыли и убытки».

9. Показатель «Совокупный финансовый результат периода» отчета о финансовых результатах определяется:

- а) как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода»;
- б) как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода»;
- в) как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)» и «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».

10. Пени и штрафы, начисленные за нарушения налогового законодательства, а также за нарушение законодательства о страховых взносах находят отражение по строке:

- а) «Прочие расходы»;
- б) «Прочее»;
- в) «Управленческие расходы».

Тема 4. Отчет об изменении капитала (тесты для оценки знаний)

1. Согласно финансовой концепции капитала, капитал рассматривается:

- а) как синоним чистых активов;
- б) как производственная мощность компании.

2. Согласно физической концепции капитала, капитал рассматривается:

- а) как синоним чистых активов;
- б) как производственная мощность компании.

3. Под стоимостью чистых активов акционерного общества понимается:

- а) величина, определяемая путем вычитания из суммы активов акционерного общества, принимаемых к расчету, суммы его пассивов, принимаемых к расчету;
- б) величина, определяемая путем вычитания из суммы доходов акционерного общества, принимаемых к расчету, суммы его расходов, принимаемых к расчету.

4. Уставный капитал общества:

- а) определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов;
- б) определяет оптимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

5. Не является элементом собственного капитала:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) нераспределенная прибыль;
- г) кредит банка.

6. Размер ежегодных отчислений в резервный капитал предусматривается уставом акционерного общества, но не может быть:

- а) менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества;
- б) менее 15 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом общества;
- в) менее 5 процентов от выручки до достижения размера, установленного уставом общества.

7. В акционерном обществе создается резервный капитал в размере, предусмотренном уставом общества, но:

- а) не менее 5 процентов от его уставного капитала;
- б) не менее 15 процентов от его уставного капитала;
- в) не более 5 процентов от его уставного капитала.

8. Резервный фонд (капитал) акционерного общества предназначен:

- а) для развития общества;
- б) для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.

9. Акционерное общество вправе по решению общего собрания акционеров увеличить уставный капитал:

- а) путем увеличения номинальной стоимости акций;
- б) путем выпуска дополнительных акций;
- в) путем увеличения номинальной стоимости акций или выпуска дополнительных акций.

10. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях:

- а) заемного капитала организации;
- б) собственного и заемного капитала организации;
- в) собственного капитала организации.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств (тесты для оценки знаний)

1. Денежные потоки от текущих операций связаны с формированием:

- а) доходов будущих периодов;
- б) прибыли от продаж;
- в) прочих доходов.

2. Денежные потоки от текущих операций связаны с:

- а) осуществлением обычной деятельности организации;
- б) осуществлением однородных и однотипных операций;
- в) осуществлением операций с денежными средствами.

3. Денежные потоки от операций, связанных с приобретением объектов внеоборотных активов классифицируются как:

- а) денежные потоки от инвестиционных операций;
- б) денежные потоки от текущих операций;
- в) денежные потоки от финансовых операций.

4. Денежные потоки от операций, приводящих к изменению величины и структуры капитала, классифицируются как:

- а) денежные потоки от инвестиционных операций;
- б) денежные потоки от текущих операций;
- в) денежные потоки от финансовых операций.

5. Если денежные потоки не могут быть однозначно классифицированы в соответствии с положениями законодательства, то они признаются:

- а) денежными потоками от инвестиционных операций;
- б) денежными потоками от текущих операций;
- в) денежными потоками от финансовых операций.

6. Могут ли поступления по одной операции относиться к различным видам денежных потоков:

- а) нет;
- б) да.

7. Если поступления от одной операции относятся к различным видам денежных потоков, то

- а) организация делит их на соответствующие части и отдельно отражает их в отчетности;
- б) организация относит такие поступления к одному виду денежных потоков по своему усмотрению;
- в) организация не отражает информацию о них в отчетности.

8. Если в составе акционеров организации есть иностранные граждане, то показатели отчета о движении денежных средств отражаются в:

- а) валюте тех стран, гражданами которых являются эти акционеры;
- б) валюте РФ;
- в) по усмотрению собственников.

9. При использовании прямого метода представления денежных потоков в отчете о движении денежных средств отражаются:

- а) валовые денежные поступления и платежи;
- б) финансовый результат организации (прибыль или убыток) и его необходимые корректировки, позволяющие перейти от величины финансового результата к величине чистого денежного потока от текущей деятельности.

10. При использовании косвенного метода представления денежных потоков в отчете о движении денежных средств отражаются:

- а) валовые денежные поступления и платежи;
- б) финансовый результат организации (прибыль или убыток) и его необходимые корректировки, позволяющие перейти от величины финансового результата к величине чистого денежного потока от текущей деятельности.

Тема 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)

1. Юридическими и (или) физическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность организации, составляющей бухгалтерскую отчетность, могут являться:

- а) юридическое и (или) физическое лицо и организация, составляющая бухгалтерскую отчетность, которые являются аффилированными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) юридическое и (или) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, и организация, составляющая бухгалтерскую отчетность, которые участвуют в совместной деятельности;
- в) организация, составляющая бухгалтерскую отчетность, и негосударственный пенсионный фонд, который действует в интересах работников такой организации или иной организации, являющейся связанной стороной организации, составляющей бухгалтерскую отчетность;
- г) все ответы верны.

2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают расшифровку:

- а) статей бухгалтерского баланса;
- б) статей отчета о финансовых результатах;
- в) статей бухгалтерского баланса и статей отчета о финансовых результатах.

3. Юридическое и (или) физическое лицо, как правило, имеет возможность определять решения, принимаемые другим юридическим лицом, с целью получения экономической выгоды от деятельности последнего (контролирует другое юридическое лицо), когда такое юридическое и (или) физическое лицо имеет:

- а) в силу своего участия в хозяйственном обществе (товариществе) либо в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, более пятидесяти процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества);
- б) право распоряжаться менее чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества) либо составляющих уставный (складочный) капитал вкладов, долей данного юридического лица и имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом;
- в) все ответы верны.

4. Перечень связанных сторон, информация о которых раскрывается в бухгалтерской отчетности организации, составляющей бухгалтерскую отчетность, устанавливается:

- а) по решению собственников;
- б) по требованию налоговых органов;
- в) организацией самостоятельно.

5. Раскрытие в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика, осуществляется:

- а) в случае их отступления от общепринятых допущений;
- б) по решению собственников;
- в) по требованию налоговых органов.

6. Для заполнения Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах используется информация, формируемая в системе:

- а) финансового учета;
- б) управленческого учета.

7. В бухгалтерской отчетности организации подлежит раскрытию следующая информация в отношении государственной помощи:

- а) характер и величина бюджетных средств, признанных в бухгалтерском учете в отчетном году;
- б) назначение и величина бюджетных кредитов;
- в) характер прочих форм государственной помощи, от которых организация прямо получает экономические выгоды;
- г) не выполненные по состоянию на отчетную дату условия предоставления бюджетных средств и связанные с ними условные обязательства и условные активы;
- д) все ответы верны.

8. Организация в годовой бухгалтерской отчетности раскрывает следующую информацию по прекращаемой деятельности:

- а) описание прекращаемой деятельности;
- б) стоимость активов и обязательств организации, предполагаемых к выбытию или погашению в рамках прекращения деятельности;

- в) суммы доходов, расходов, прибылей или убытков до налогообложения, а также сумму начисленного налога на прибыль, относящиеся к прекращаемой деятельности;
- г) движение денежных средств, относящееся к прекращаемой деятельности, в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в течение текущего отчетного периода;
- д) все ответы верны.

9. В Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организация должна раскрывать следующую информацию об изменении оценочного значения:

- а) содержание изменения, повлиявшего на бухгалтерскую отчетность за данный отчетный период;
- б) содержание изменения, которое повлияет на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды, за исключением случаев, когда оценить влияние изменения на бухгалтерскую отчетность за будущие периоды невозможно;
- в) все ответы верны.

10. Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным:

- а) объявляются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) объявляются в бухгалтерском балансе;
- в) объявляются в отчете о финансовых результатах.

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности (тесты для оценки знаний)

1. По степени влияния на бухгалтерскую информацию ошибки подразделяют:

- а) на локальные и транзитные;
- б) на технические и процедурные.

2. В Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организация обязана раскрывать следующую информацию в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном периоде:

- а) характер ошибки;
- б) сумму корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;
- в) сумму корректировки по данным о базовой и разводненной прибыли (убытку) на акцию (если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию);
- г) сумму корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов;
- д) все ответы верны.

3. Способ сторнировочных бухгалтерских записей может применяться, если:

- а) в регистрах бухгалтерского учета записана сумма, большая, чем следовало;
- б) в регистрах бухгалтерского учета выявлена ошибка;
- в) в регистрах бухгалтерского учета записана сумма, меньшая, чем следовало;
- г) все ответы верны.

4. Если определить влияние существенной ошибки на один или более предшествующих отчетных периодов, представленных в бухгалтерской отчетности, невозможно:

- а) то в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрываются причины этого, а также приводится описание способа отражения исправления су-

ществленной ошибки в бухгалтерской отчетности организации и указывается период, начиная с которого внесены исправления;

б) то исправления вносятся в периоде обнаружения ошибки;

в) то исправления вносятся после окончания отчетного периода и утверждения бухгалтерской отчетности.

5. Вуалирование отчетности:

а) применение законодательно не оговоренных учетных приемов, не отвечающих действующим требованиям отражения фактов хозяйственной жизни;

б) искажение данных при соблюдении требований, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

6. Фальсификация отчетности:

а) применение законодательно не оговоренных учетных приемов, не отвечающих действующим требованиям отражения фактов хозяйственной жизни;

б) искажение данных при соблюдении требований, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. Ошибки в периодизации возникают вследствие нарушения принципа:

а) временной определенности фактов хозяйственной жизни;

б) имущественной обособленности.

8. Ошибки в оценке обусловлены:

а) неверным выбором способа оценки;

б) неправильным определением цен;

в) неправильным начислением амортизации;

г) все ответы верны.

9. Процедура локализации ошибки:

а) заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей;

б) предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя.

10. Процедура идентификации ошибки:

а) заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей;

б) предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя.

Тема 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность (тесты для оценки знаний)

1. В случае возникновения отрицательного гудвилла согласно МСФО 3 «Объединения бизнеса» необходимо:

а) повторно оценить идентифицируемые активы, обязательства и условные обязательства, а оставшуюся сумму признать единовременно в составе прочих доходов;

б) повторно оценить идентифицируемые активы, обязательства и условные обязательства, а оставшуюся сумму отразить в составе доходов будущих периодов и списывать на счета прибылей и убытков в течение периода, не превышающего 20 лет;

в) признать единовременно в составе прочих доходов.

2. Положительный гудвилл в консолидированной финансовой отчетности следует отражать в составе:

- а) активов и амортизировать в течение срока полезного использования;
- б) активов и регулярно (не реже одного раза в год) проводить тест на обесценение гудвилла дочерних компаний;
- в) активов и на дату объединения бизнеса провести тест на обесценение гудвилла дочерних компаний.

3. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 «Объединения бизнеса» можно использовать:

- а) основной подход;
- б) альтернативный подход;
- в) как основной, так и альтернативный подход.

4. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 «Объединения бизнеса»:

- а) единственно допустимым методом учета является метод приобретения;
- б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
- в) метод учета не определен МСФО 3.

5. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 «Объединения бизнеса»:

- а) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;
- б) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
- в) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны.

6. Фактическая стоимость гудвилла определяется:

- а) как разность между затратами на объединение (стоимостью покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, за исключением условных обязательств;
- б) как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и справедливой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в том числе условных обязательств;
- в) как разность между затратами на объединение (стоимость покупки) и балансовой стоимостью идентифицируемых активов и обязательств, в том числе условных обязательств.

7. Затраты на объединение бизнеса состоят:

- а) из суммы инвестиций материнской компании в дочернюю компанию на дату покупки и любых затрат, непосредственно связанных с объединением;
- б) из суммы инвестиций материнской компании в дочернюю компанию на дату покупки и административных расходов;
- в) из суммы инвестиций материнской компании в дочернюю компанию на дату покупки и в будущие расходы и потери.

8. Совместно контролируемая компания — это:

- а) организация, которая находится под контролем материнской компании;
- б) компания, находящаяся под косвенным контролем головной организации;
- в) компания, в которой инвестор обладает значительным влиянием;

г) совместная деятельность, предполагающая создание организации, в которой каждый участник имеет свою долю.

9. Под консолидированной финансовой отчетностью понимается:

а) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО;

б) произвольная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО.

10. Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется:

а) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 90 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;

б) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 120 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;

в) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 30 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность.

Тема 9. Отчетность по сегментам (тесты для оценки знаний)

1. Несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент при сходстве их:

а) режима налогообложения;

б) показателей бухгалтерской финансовой отчетности за предыдущий отчетный период;

в) юридического адреса.

2. Способ распределения выручки, расходов, активов и обязательств, относящихся к нескольким отчетным сегментам, определяется:

а) в соответствии с Методическими указаниями по составлению сегментарной отчетности;

б) организацией;

в) налоговыми органами.

3. Раскрытие информации по сегментам должно обеспечивать заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности организации информацией, позволяющей оценить:

а) отраслевую специфику деятельности организации;

б) хозяйственную структуру организации;

в) распределение финансовых показателей по отдельным направлениям деятельности организации;

г) все ответы верны.

4. Показатели отчетного сегмента, подлежащие раскрытию в бухгалтерской отчетности, приводятся по:

а) данным финансового учета;

б) данным управленческого учета;

в) данным за предыдущий отчетный период.

5. Способ распределения выручки, расходов, активов и обязательств, относящихся к нескольким отчетным сегментам, определяется:

- а) в соответствии с Методическими указаниями по составлению сегментарной отчетности;
- б) организацией;
- в) налоговыми органами.

6. Если полномочные лица для принятия решений используют несколько показателей отчетного сегмента, исчисленных различными способами, то в бухгалтерской отчетности организации, данные показатели должны приводиться в оценке:

- а) МСФО;
- б) наиболее соответствующей правилам оценки аналогичных показателей по организации в целом.

7. Основой выделения сегментов могут являться:

- а) климатические зоны, в которых осуществляется деятельность;
- б) географические регионы, в которых осуществляется деятельность;
- в) часовые пояса, в рамках которых осуществляется деятельность.

8. Полномочные лица – это лица:

- а) наделенные правом подписи сегментарной отчетности;
- б) решающие вопрос о необходимости предоставления отчетности по сегментам;
- в) наделенные полномочиями по принятию решений в распределении ресурсов внутри организации и оценке этих результатов;

9. В случае если количество отчетных сегментов составляет более десяти, организация должна:

- а) модифицировать формы отчетности;
- б) проанализировать возможность объединения отчетных сегментов;
- в) опубликовать сегментарную отчетность в СМИ.

10. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» применяется:

- а) организациями - эмитентами публично размещаемых ценных бумаг;
- б) для составления специальной статистической отчетности;
- в) все ответы не верны.

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса (тесты для оценки знаний)

1. Официальная статистическая информация:

- а) деятельность, направленная на проведение в соответствии с официальной статистической методологией федеральных статистических наблюдений и обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, и осуществляемая в целях формирования официальной статистической информации;
- б) государственная федеральная информационная статистическая система, представляющая собой совокупность позволяющих осуществлять официальный статистический учет первичных статистических и административных данных;
- в) сводная агрегированная документированная информация о количественной стороне социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессов в российской федерации, формируемая субъектами официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией;

г) сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета.

2. Первичные статистические данные:

а) сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета;

б) информация, получаемая федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в связи с осуществлением ими разрешительных, регистрационных, контрольно-надзорных и других административных функций, а также иными организациями, на которые осуществление указанных функций возложено законодательством Российской Федерации;

в) документированная информация по формам федерального статистического наблюдения, получаемая от респондентов, или информация, документируемая непосредственно в ходе федерального статистического наблюдения.

3. Официальная статистическая информация является:

а) общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

б) конфиденциальной;

в) общедоступной.

4. Сбор первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения осуществляется:

а) путем предоставления данных респондентами;

б) путем опроса респондентов;

в) путем регистрации соответствующих фактов лицами, привлекаемыми для сбора первичных статистических данных;

г) все ответы верны.

5. Отчет о затратах на основное производство (форма № 8-АПК) содержит информацию о затратах по:

а) экономическим элементам;

б) статьям калькуляции.

6. Приказ о формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса утверждается:

а) министерством финансов Российской Федерации;

б) министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) министерством экономического развития Российской Федерации.

7. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь зерновых культур указывается в:

а) гектарах;

б) квадратных метрах.

8. Отчет о численности и заработной плате работников организации содержит сведения:

а) о численности персонала сельскохозяйственного предприятия;

б) количество отработанных человеко-дней и человеко-часов;

в) сведения о фонде оплаты труда;

г) стоимость бесплатно предоставленных работникам питания и продуктов;

д) все ответы верны.

9. К выплатам социального характера не относятся:

- а) выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;
- б) суммы, начисленные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- в) дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников;
- г) единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию, единовременные пособия увольняемым работникам;
- д) доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации;
- е) комиссионное вознаграждение.

10. К временным рабочим относят работников принятых на работу на срок:

- а) до двух месяцев;
- б) до шести месяцев;
- в) до года.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

- 1 Современные балансовые системы и проблемы гармонизации бухгалтерского учета
- 2 Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НКРФ
- 3 Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 4 Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах
- 5 Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
- 6 Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
- 7 Основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
- 8 Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
- 9 Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
- 10 Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли
- 11 Определение актива баланса, на основе Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
- 12 Перспективы внедрения консолидированной отчетности в России
- 13 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
- 14 Определение пассива баланса, на основе понятия «обязательства» в Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
- 15 Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
- 16 Исторический процесс создания балансоведения
- 17 Значение показателя «чистые активы» в отчете об изменениях капитала
- 18 Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
- 19 Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 20 Система производных балансовых отчетов

- 21 Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 22 Концепция стоимости организации на основе бухгалтерского баланса
- 23 Основные теории статического баланса
- 24 События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 25 Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
- 26 Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 27 Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
- 28 Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 29 Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов
- 30 Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
- 31 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
- 32 Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
- 33 Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
- 34 Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 35 Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации
- 36 Система нормативных документов, регламентирующих порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 37 Информация об операциях со связанными сторонами, порядок ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 38 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
- 39 Проблемы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО
- 40 Основные теории динамического баланса
- 41 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
- 42 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации организаций
- 43 Порядок оценки реальности годового бухгалтерского баланса
- 44 Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1. Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?

2. Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности и определите специфику требований каждого из них к отчетной информации.
3. В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов, в отличие от ранее действовавшего порядка, и как это отражается в формах отчетности и в учетной политике?
4. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?
5. Назначение и состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов?
6. Каковы особенности составления годового бухгалтерского отчета?
7. В чем суть основных положений ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»?
8. Перечислите требования, предъявляемые в бухгалтерской отчетности?
9. Раскройте понятия полноты, нейтральности, сравнимости (сопоставимости).
10. Международные стандарты финансовой отчетности: причины появления и развития.

Тема 2. Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Назовите основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
3. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
4. Покажите отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного (месячного, квартального).
5. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса.
6. Дайте определение актива баланса, используя современные трактовки в МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
7. Дайте определение пассива баланса, используя современную трактовку понятия «обязательства» МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
9. Укажите критерии отнесения обязательства к долгосрочным или краткосрочным.
10. Раскройте состав, содержание и порядок оценки внеоборотных статей актива баланса.

Тема 3. Отчет о финансовых результатах

1. Сформулируйте целевое назначение отчета о финансовых результатах.
2. Раскройте современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
3. Перечислите принципы построения отчета о финансовых результатах и дайте им краткую характеристику.
4. Раскройте взаимосвязь между ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» и отчетом о финансовых результатах.
5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
6. Условия признания выручки согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» для формирования соответствующего показателя в отчете о финансовых результатах.
7. Условия признания расходов и отражения их в отчете о финансовых результатах.
8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принципы начисления), используемое при составлении отчета о финансовых результатах.
9. Раскройте порядок расчета показателя «валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах.
10. Раскройте порядок расчета показателя «прибыль (убыток) от продаж» в отчете о финансовых результатах.

Тема 4. Отчет об изменении капитала

1. Сформулируйте цели отчета об изменениях капитала.
2. Перечислите элементы собственного капитала.
3. Назовите разделы отчета об изменениях капитала.
4. Перечислите способы представления информации в отчете об изменениях капитала.
5. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
6. Каково значение отчета об изменении капитала в условиях рыночной экономики?
7. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации.
8. Что понимают под физической концепцией капитала?
9. Что понимают под финансовой концепцией капитала?
10. Раскройте технику заполнения графы «Уставный капитал» в отчете об изменениях капитала.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств

1. Раскройте целевое назначение отчета о движении денежных средств.
2. Перечислите методы представления информации о денежных потоках в соответствии с МСФО.
3. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?
4. Назовите недостатки и преимущества каждого метода.
5. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы возникают при его составлении?
6. Должна ли отражаться в отчете о движении денежных средств информация о чрезвычайных статьях поступлений и платежей?
7. Назовите виды хозяйственных операций организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
8. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?
9. Дайте определение денежным эквивалентам.
10. Приведите примеры денежных потоков от текущих операций.

Тема 6. Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Какие сведения должны раскрывать Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Какая информация об акциях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
3. Какая информация о собственном капитале должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
4. Какая информация о финансовых вложениях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
5. Как отражаются события после отчетной даты и их последствия в бухгалтерской отчетности?
6. Какие показатели признаются существенными в отчетности?
7. Дайте определение оценочного обязательства.
8. Дайте определение условному обязательству.
9. Дайте определение условному активу.

10. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности

1. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Каково влияние допущенных ошибок на содержание отчетных форм?
3. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуалированию, фальсификации).
4. Назовите способы выявления бухгалтерских ошибок.
5. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
6. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.
7. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.
8. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?
9. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
10. Как определяется существенность ошибки?

Тема 8. Консолидированная бухгалтерская отчетность

1. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.
2. Охарактеризуйте назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
3. Изложите основные принципы подготовки консолидированной отчетности.
4. Назовите различия сводной и консолидированной отчетности.
5. Назовите основные международные стандарты, директивы ЕС и нормативные акты Минфина РФ, действующие в сфере регулирования процессов составления консолидированной отчетности.
6. Кем подписывается сводная бухгалтерская отчетность?
7. Какие показатели не включаются в сводный бухгалтерский баланс?
8. В чем отличие методов полной консолидации и пропорциональной консолидации?
9. Что такое «Деловая репутация дочерних обществ», и какова методика её определения?
10. Особенности составления и представления сводной отчетности федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти.

Тема 9. Отчетность по сегментам

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по сегментам?
2. Раскройте целевое назначение отчетности по сегментам.
3. Какие управленческие решения принимаются с использованием информации по сегментам?
4. Какие организации обязаны представлять в отчетности информацию по сегментам?
5. Дайте определение отчетного сегмента.
6. Какие критерии установлены для признания сегмента отчетным?
7. При выполнении каких условий несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент?
8. Кем определяется перечень отчетных сегментов?
9. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?
10. Как представляется информация по сегментам, если организация изменяет структуру отчетных сегментов?

Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

1. Дайте определение официальному статистическому учету.
2. Перечислите формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.
3. Приведите краткую характеристику статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.
4. Кем определяется состав отчетности сельскохозяйственных организаций?
5. Перечислите формы отчетности сельскохозяйственных организаций.
6. Приведите краткую характеристику формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.
7. Приведите краткую характеристику формы № 6-АПК Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса.
8. Приведите краткую характеристику формы № 8-АПК Отчет о затратах на основное производство.
9. Приведите краткую характеристику формы № 9-АПК Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства.
10. Приведите краткую характеристику формы № 13-АПК Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом финансовой отчетности, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Функции баланса в рыночной экономике.
2. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организаций.
3. Роль корректировок в связи с изменением учетной политики и использованием ошибок.
4. Чистые активы как показатель финансового состояния предприятия.
5. Эволюционная характеристика отчета об изменениях капитала.
6. Назначение и функции отчета о движении денежных средств.
7. Денежные эквиваленты и необходимость их обособления.
8. Эволюционная характеристика отчета о движении денежных средств.
9. Назначение и роль пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Эволюционная характеристика пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Эволюционная характеристика разделов бухгалтерского баланса.
12. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

13. Назначение отчета о финансовых результатах.
14. Эволюционная характеристика разделов отчета о финансовых результатах.
15. Характеристика промежуточных итогов отчета о финансовых результатах.
16. Проблемы количественной совокупности показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

5.6. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» по темам лекции «Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования», «Отчет о финансовых результатах» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1. Определите информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание. Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице 8 информационные потребности с конкретными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1.1 – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Займодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
1	2	3	4	5	6	7
Проверка законности совершаемых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспективы организации и возможности получения дохода						
Информация о стабильности организации						
Способность организации обеспечить систему социальных выплат						

Задача 2. Закройте счета и рассчитайте чистую прибыль ООО «Альфа» на 31 декабря отчетного года, используя нижеприведенные учетные данные за декабрь отчетного года.

Таблица 2.1 – Исходные данные для расчета финансового результата

Показатель	Значение показателя, руб.
Показатели, отражающие доходы и расходы за декабрь	
Выручка (в т.ч. НДС)	2175000
Нормативная себестоимость реализованной продукции	1406274
Отклонение фактической себестоимости от нормативной себестоимости	-33676
Общехозяйственные расходы ¹	183310
Расходы на продажу, относящиеся к реализованной продукции	68730
Постоянные налоговые обязательства	9286
Сумма прочих доходов	489448
Сумма прочих расходов	495166
Сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи» на 1 декабря	
кредитовое сальдо по субсчету 90/1 «Выручка» на 01.12	13268660
дебетовое сальдо по субсчету 90/2 «Себестоимость продаж» на 01.12	8803265
дебетовое сальдо по субсчету 90/3 «НДС» на 01.12	2024033
дебетовое сальдо по субсчету 90/6 «Общехозяйственные расходы»	730694

ды» на 01.12	
дебетовое сальдо по субсчету 90/7 «Расходы на продажу» на 01.12	263030
сальдо по субсчету 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» на 01.12	1447638
Сальдо по субсчетам счета 91 «Прочие доходы и расходы» на 1 декабря	
кредитовое сальдо по субсчету 91/1 «Прочие доходы» на 01.12	363602
дебетовое сальдо по субсчету 91/2 «Прочие расходы» на 01.12	336618
сальдо по субсчету 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на 01.12	26985

<1> Списание общехозяйственных расходов происходит ежемесячно на счет продаж.

Задача 3. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Омега» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 3.1 и 3.2, используйте при формировании показателей баланса по состоянию на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году, а данные, представленные в таблицах 3.3 и 3.4 – при формировании показателей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20__ г.

Задание выполните в соответствии с формой бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Таблица 3.1 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетному года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	720 936	-	793 030	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	87 385	-	120 452
3	04 «Нематериальные активы»	73490	-	80 839	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	4 139	-	21 200
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	72 094	-	79 673	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	9 619	-	10 211	-
7	10 «Материалы»	251 300	-	276 430	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	4 838	-	5 321	-
9	20 «Основное производство»	49 357	-	54 293	-
10	41 «Товары»	11 911	-	13102	-
11	42 «Торговая наценка»	-	2 382	-	2 620
12	43 «Готовая продукция»	170 000	-	187 000	-
13	50 «Касса»	10 000	-	11 000	-
14	51 «Расчетные счета»	646 000	-	710 600	-
15	58 «Финансовые вложения»	62 452	-	68 697	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	42 000	-	46 200
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	450 455	-	495 500
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	157 300	-	173 030	-
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	549 000	-	603 900

20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	33 997	-	37 396
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	35 962	-	39 338
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	119 080	-	130 988
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2 030	-	2 233	-
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	7 845	-	8 623
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10 891	-	11 980
26	80 «Уставный капитал»	-	200 000	-	200 000
27	83 «Добавочный капитал»	-	14 938	-	16 432
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	423 253	-	443 830
29	86 «Целевое финансирование»	-	200 000	-	220 000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	60 000	-	67 000
31	Итого	2 241 327	2 241 327	2 465 459	2 465 459

Таблица 3.2 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе:				
	- результаты интеллектуальной деятельности	23 490		50 000	
	- результаты исследований и разработок	50 000		30 839	
	Итого	73490	-	80 839	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе:				
	- затраты по монтажу оборудования	72 430		-	
	- затраты на создание нематериальных активов	-	-	79 673	-
	Итого	72 430		79 673	
3	58 «Финансовые вложения», в том числе:				
	- долгосрочные финансовые вложения (акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость)	62 452	-	68 697	-
	Итого	62 452		68 697	
4	83 «Добавочный капитал», в том числе:				

	- добавочный капитал (без переоценки)		14 938		16 432
	- переоценка основных средств		-		-
	Итого	-	14 938	-	16 432
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств	-	200 000	-	220 000
	Итого		200 000		220 000
6	- резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются более чем через 12 месяцев		-		-
	Итого	-	60 000	-	67 000

Таблица 3.3 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей	
		дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	1540000	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	171926
3	04 «Нематериальные активы»	93490	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	36200
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	156038	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	3319	-
7	10 «Материалы»	231046	-
8	19«НДС по приобретенным ценностям»	7765	-
9	20 «Основное производство»	92570	-
10	41 «Товары»	25000	-
11	42 «Торговая наценка»	-	5000
12	43 «Готовая продукция»	100000	-
13	50 «Касса»	24503	-
14	51 «Расчетные счета»	130504	-
15	58 «Финансовые вложения»	229000	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	14000
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	479504
18	62 Расчеты с покупателями и заказчиками»	100000	150000
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	257909
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	26270
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	37045
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	123482
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1160	-
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	5638	28846
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10997
26	80 «Уставный капитал»	-	200000
27	83 «Добавочный капитал»	-	17909
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	913945
29	86 «Целевое финансирование»	-	200000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	67000
31	Итого	2740033	2740033

Таблица 3.4 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей	
		дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе: - результаты интеллектуальной деятельности - результаты исследований и разработок Итого	68819 24671 93490	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе: - приобретение основных средств - затраты на создание нематериальных активов Итого	100000 56038 156038	-
3	58 «Финансовые вложения» в том числе: - займы, предоставленные на срок более 12 месяцев; - акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость Итого	229000 - 229000	-
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого	-	17909 - 17909
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого	- -	200000 200000
6	96 «Резервы предстоящих расходов», в том числе: - резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев (резерв под предстоящую оплату отпусков) Итого	-	67000 67000

Задача 4. Определите корреспонденции счетов (а если необходимо, то и сумму) по хозяйственным операциям, представленным в таблице 6.3.

Составьте отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 20 г. При этом, на основании сведений, представленных в таблицах 4.1 и 4.2, заполните показатели отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный год.

При осуществлении записей в отчете о финансовых результатах следует также иметь в виду, что в целях составления отчета о финансовых результатах предусматривается, что расходы, связанные с управлением организацией, признаются полностью в себестоимости проданных товаров и продукции.

Таблица 4.1 – Данные отчета о финансовых результатах ООО «Спектр» за предыдущий отчетный год (для всех вариантов)

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
Выручка	2110	24 950
Себестоимость продаж	2120	14 130

Валовая прибыль	2100	10 820
Коммерческие расходы	2210	2 400
Управленческие расходы	2220	1 380
Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 040
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	150
Проценты к уплате	2330	470
Прочие доходы	2340	1 260
Прочие расходы	2350	1 050
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	6 930
Текущий налог на прибыль	2410	1 660
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	10
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	30
Изменение отложенных налоговых активов	2450	20
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	5 260

Таблица 4.2 – Справочные показатели отчета о финансовых результатах, необходимые для определения совокупного финансового результата за предыдущий отчетный год

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
СПРАВОЧНО		
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	600
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	480
Совокупный финансовый результат периода	2500	6 340
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-

Таблица 4.3 – Данные текущего бухгалтерского учета за 20 г., необходимые для составления отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности ООО «Спектр» за текущий отчетный год

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Начислена выручка от продажи продукции, в т.ч. НДС	14 986 000
2	Начислен НДС со стоимости проданной продукции	2 286 000
3	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	7 400 000
4	Получена в кассу выручка от продажи товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС)	11 564 000
5	Начислен НДС со стоимости проданных товаров	1 764 000
6	Списана сумма торговой наценки, относящейся к проданным товарам, методом «красное сторно»	5 312 000
7	Списана продажная стоимость товаров, проданных в розничной торговле	11 564 000
8	Списаны издержки обращения, относящиеся к проданным товарам	1 367 000

9	Списаны расходы на продажу продукции	780 000
10	Расходы, связанные с управлением, полностью признаны в себестоимости проданной продукции	1 480 000
11	Начислены налоги, подлежащие уплате в бюджет, и отнесены в состав прочих расходов	58 790
12	Начислены доходы от сдачи основных средств в аренду	46 100
13	Начислен НДС с суммы арендной платы	7 032
14	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	17 000
15	Списана остаточная стоимость основных средств, выбывших в результате ликвидации	180 320
16	Приняты к учету материалы, полученные в результате ликвидации основных средств	25 000
17	Получены проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	180 000
18	Начислены проценты к уплате по краткосрочному кредиту	450 000
19	Начислены доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций	157 000
20	Списана сумма кредиторской задолженности поставщикам по истечении срока исковой давности	394 000
21	Произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам	238 000
22	Списаны на основании решения суда суммы недостач от хищения материально-производственных запасов, виновники которых не установлены	79 310
23	Начислены штрафы, подлежащие уплате, за нарушение условий договоров	98 700
24	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить)	
25	Отражено образование постоянного налогового обязательства	7 425
26	Отражено образование отложенного налогового актива	9 319
27	Списан отложенный налоговый актив	6 814
28	Отражено образование отложенного налогового обязательства	15 371
29	Списано отложенное налоговое обязательство	7 232

Задача 5. Определить базовую прибыль на акцию.

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 120 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям — 20 000 руб.

По состоянию на 1 января отчетного года уставный капитал ОАО «Марс» состоял из 1000 обыкновенных акций, из которых 200 было выкуплено у акционеров.

В течение отчетного года имели место следующие изменения в количестве акций, находящихся в обращении:

- в июне размещено 400 акций нового выпуска;
- в августе 60 акций выкуплено у акционеров;
- в октябре продано 180 акций, ранее выкупленных у акционеров.

Задание:

1. Определить величину базовой прибыли.
2. Рассчитать средневзвешенное количество акций, находящихся в обращении.
3. Определить базовую прибыль, приходящуюся на одну акцию в обращении.

Задача 6. Определить разводненную прибыль на акцию.

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Марс» в отчетном году получена чистая прибыль в сумме 140 000 руб.

Из чистой прибыли начислены дивиденды по привилегированным акциям — 30 000 руб.

ОАО «Марс» имеет облигации, конвертируемые в привилегированные акции, по которым в пользу третьих лиц начислен и выплачен процентный доход в сумме 30 000 руб.

Средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в отчетном году, составило 1250 штук.

Задание:

1. Определить величину базовой прибыли.
2. Рассчитать величину налоговой экономии.
3. Определить сумму разводненной прибыли.
4. Определить сумму разводненной прибыли, приходящуюся на одну акцию в обращении.

Задача 7. На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составьте Отчет о движении денежных средств. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.

Таблица 7.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	9194
51 «Расчетный счет»	512573
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	-

Таблица 7.2 – Движение денежных средств в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступили денежные средства от продажи продукции, товаров, работ и услуг	1475800
Поступили денежные средства по договору комиссии	113520
Поступили денежные средства от продажи основных средств	127118
Поступили дивиденды	5700
Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за товары, работы, услуги	811690
Перечислены денежные средства на оплату труда	356075
Перечислены денежные средства на оплату взносов на социальное страхование	139155
Перечислены денежные средства на оплату задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль	19890
Перечислены денежные средства на депозитный счет в банке	750000

Таблица 7.3 – Сальдо по счетам на 1 января отчетного года

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	8900
51 «Расчетный счет»	158195

55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	750000
---	--------

Таблица 7.4 – Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1	2
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	1525600
- от покупателей за проданные нематериальные активы	131400
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	26180
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	6570
- по договору займа	100000
- возврат суммы депозита (на срок до 3 месяцев)	750000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	1094200
- задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	21880
- задолженность по взносам на социальное страхование	93339
- акционерам за собственные акции	70000
- в погашение задолженности по договору займа	50000
- на депозитный счет в банке (на срок до 3 месяцев)	600000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	318900
4. Выдана заработная плата работникам организации	391683
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	27216
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	65000

Задача 8. Составить отчет о движении денежных средств косвенным методом.

Задание:

1. Определить изменения показателей статей баланса Компании «РАФ» за отчетный год (таблица 8.1).
2. На основании данных бухгалтерского баланса (таблица 8.1) и Отчета о финансовых результатах (таблица 8.2) составить Отчет о движении денежных средств Компании «РАФ» косвенным методом (таблица 8.3).

Таблица 8.1 - Бухгалтерский баланс Компании «РАФ» за отчетный год

(тыс.руб.)

Статьи	На начало го- да	На конец года	Изменения
Актив			
Денежные средства	12	71	
Дебиторская задолженность	18	43	
Материально-производственные запасы	48	66	
Баланс	78	180	
Пассив			
Кредиторская задолженность	54	60	
Акционерный капитал	7	77	
Нераспределенная прибыль	17	43	
Баланс	78	180	

По результатам хозяйственно-финансовой деятельности получена чистая прибыль в сумме 43 тыс.руб. (таблица 8.2).

Таблица 8.2- Отчет о финансовых результатах Компании «РАФ» за отчетный год

Статьи	Сумма (тыс. руб.)
Выручка	150
Расходы	102
Прибыль до выплаты налогов	48
Налоги	5
Чистая прибыль	43

Компания «РАФ» произвела в отчетном году эмиссию акций – 70 тыс. руб., выплатила дивиденды в размере 17 тыс. руб.

Таблица 8.3 - Отчет о движении денежных средств Компании «РАФ»(косвенный метод составления)

Статьи	Сумма, тыс. руб.
I. Денежные средства от текущей деятельности	
Корректировки:	
-чистая прибыль	
-изменение дебиторской задолженности (+,-)	
-изменение материально-производственных запасов (+,-)	
- изменение кредиторской задолженности (+,-)	
<i>Нетто-поток денежных средств от текущей деятельности</i>	
II. Денежные средства от инвестиционной деятельности	
III. Денежные средства от финансовой деятельности	
Эмиссия акций	
Выплата дивидендов (вычитается)	
<i>Нетто-поток денежных средств от финансовой деятельности</i>	
Нетто-поток денежных средств от всех видов деятельности	
Остаток денежных средств на начало периода	
Остаток денежных средств на конец периода	

Задача 9. Определите, признается ли оценочное обязательство в бухгалтерском учете и отчетности в случаях, представленных в таблице 9.1, основываясь на нормах ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Решение задания оформите проставлением в графе 3 таблицы 9.1 знака «+» - в случае необходимости признания в бухгалтерском учете и отчетности оценочного обязательства, знака « - » - в случае не признания такого обязательства.

Таблица 9.1 – Примеры признания (не признания) оценочных обязательств

№ п/п	Показатель	«+», « - »
1	Предстоящие расходы по ремонту основных средств, законодательно не предусмотренному, при наличии утвержденной программы ремонта	
2	Штрафы за непроведение ремонтов основных средств, законодательно установленных, при наличии утвержденной програм-	

	мы ремонта	
3	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации не ознакомлены.	
4	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации ознакомлены.	
5	Предстоящие расходы на оплату отпусков сотрудников организации	

Задача 10. Проведите группировку перечисленных ниже событий хозяйственной деятельности в таблице следующей формы:

Таблица 10.1 – Группировка событий хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

События, вызывающие возникновение оценочного обязательства	События, вызывающие возникновение условного обязательства	События, вызывающие возникновение условного актива

1. В ноябре текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. По состоянию на отчетную дату финансовое положение и платежеспособность дочерней организации свидетельствует о том, что она способна самостоятельно рассчитаться по полученному займу.

2. В феврале текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. В течение года финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам экспертов на отчетную дату маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 60 процентов. Вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 80 процентов.

3. Организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с нанесением ей поставщиком материального ущерба. Ущерб нанесен в результате поставки комплектующих материалов со скрытым производственным браком, который был установлен при возврате покупателями продукции, изготовленной с использованием комплектующих. По оценкам экспертов сумма ущерба, подлежащая возмещению поставщиком, составляет от 180 000 рублей до 230 000 рублей.

4. Организацией в отчетном году выданы гарантийные обязательства в отношении проданной продукции, сумма резерва предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание на отчетную дату - 700 000 руб.

5. В декабре принято решение о прекращении части деятельности торговой организации (оказание услуг по ремонту автотранспорта). По расчетам специалистов предстоит заплатить работникам закрываемого подразделения выходное пособие в размере 35 000

руб. Работники не осведомлены руководством организации о предстоящем прекращении части деятельности.

6. По состоянию наконец отчетного года организация является стороной судебного разбирательства в качестве истца в связи с ненадлежащим исполнением контрагентом условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято в ее пользу. Сумма поступлений при этом составит от 500 000 рублей до 1 800 000 рублей.

Задача11. Определите, признается ли в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности оценочное обязательство в следующей ситуации.

ОАО «Позитив» заключило договор с покупателем – ООО «Спектр» на поставку продукции, получаемой путем переработки сырья. В соответствии с условиями договора ожидаемая выручка составляет 2 650 000 руб. (без НДС). Организация оценивает, что вследствие роста цен на сырье расходы на производство предусмотренной договором продукции составят 3 400 000 руб. (без НДС). Договор еще не начат исполнением. Неустойка за неисполнение договора составит 1 020 000 руб.

Если оценочное обязательство признается, то какой бухгалтерской записью, и в какой сумме его образование следует отразить в бухгалтерском учете.

Задача12. Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. ООО «СтройСервис» вовлечено в судебное разбирательство в качестве ответчика по поводу ненадлежащего исполнения условий договора на оказание услуг. По оценкам экспертов организация оценивает, что более вероятно, чем нет, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Вероятная сумма потерь организации при этом составит либо 1 330 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь истца, либо 2 660 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении помимо прямых потерь, также и упущенной выгоды истца. Вероятности первого и второго исходов дела экспертами оцениваются, соответственно, как 80 % и 20 %. Предполагаемый срок исполнения обязательств не превышает 12 месяцев.

Задача13. Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. СПК «Колос» является стороной судебного разбирательства в качестве ответчика в связи с ненадлежащим исполнением условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Сумма потерь организации при этом составит от 700 000 рублей до 3 500 000 рублей. При этом вероятность каждого из значений равновелика. Предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства не превышает 12 месяцев.

Задача14. Проведите группировку перечисленных ниже событий после отчетной даты используя форму, представленную в таблице 14.1.

Таблица 14.1 – Группировка событий после отчетной даты в соответствии с требованиями ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

События первого вида – события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные	События второго вида – события, свидетельствующие о возникающих после отчетной даты хозяй-
--	--

условия, в которых организация вела свою деятельность	ственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность

1. В ноябре организация перечислила поставщику аванс под предстоящую поставку материалов в сумме 60 000 руб. В декабре в отношении поставщика начата процедура банкротства. В феврале, до утверждения годового бухгалтерского отчета, получено определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) поставщика.

2. В январе (до даты утверждения годового бухгалтерского отчета) в результате пожара на складе организации понесен материальный ущерб в сумме 100 000 руб.

3. Организация имеет значительные вложения в облигации, стоимость которых выражена в долларах США. В течение отчетного года наблюдался рост курса доллара США. В феврале до даты утверждения бухгалтерской отчетности курс доллара резко снизился. В результате этого снижения балансовая оценка финансовых вложений организации снизилась на 3 000 000 рублей

4. После отчетной даты принято решение об эмиссии акций на сумму 100 000 руб.

5. После отчетной даты принято решение о прекращении существенной части основной деятельности организации.

6. После отчетной даты обнаружена существенная ошибка в бухгалтерском учете: занижены амортизационные отчисления на сумму 10 000 рублей.

Задача 15. На основании информации о движении денежных средств (таблица 15.1) представить информацию о прекращаемой деятельности в отчете о движении денежных средств ООО «Вега» за отчетный год (таблица 15.2).

Таблица 15.1 - Информация о движении денежных средств по сегментам деятельности ООО «Вега» за отчетный год (с учетом операций в связи с прекращением торговой деятельности)

Содержание операции	Сумма, руб., в том числе	
	по производственной деятельности	по торговой (прекращаемой) деятельности
1	2	3
<i>Движение денежных средств по обычным видам деятельности</i>		
1. Оприходована в кассу магазина выручка от продажи товаров	-	5 900 000
2. Зачислены на расчетный счет денежные средства, поступившие от покупателей в оплату отгруженной продукции	11 000 000	-
3. Из кассы выплачена заработная плата	3 000 000	400 000
4. С расчетного счета перечислено: - в оплату приобретенных товаров и материалов	4 500 000	4 300 000
- в оплату услуг сторонних организаций по содержанию оборудования и помещений	1 850 000	150 000
- в погашение задолженности перед бюджетом	800 000	150 000
<i>Движение денежных средств по прочим операциям</i>		
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства - по договору займа	500 000 120 000	-

-от покупателя за объект основных средств		
6. Перечислено с расчетного счета: - в оплату приобретенного оборудования	72 000	-
- в погашение займа	450 000	-
<i>Движение денежных средств по операциям в связи с прекращением торговой деятельности</i>		
7. На расчетный счет зачислены денежные средства от покупателей: - за проданные товары - за проданное холодильное оборудование - за проданное здание магазина*	- - -	1 770 000 70 800 3 000 000
8. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности перед поставщиками: - за товары - по предъявленным претензиям	- -	600 000 83 000
9. Из кассы выплачено выходное пособие работникам магазина	-	38 000

*Расчеты за здание магазина произведены не полностью. По условиям договора купли-продажи окончательный расчет будет произведен 15 января следующего года.

Таблица 15.2 - Отчет о движении денежных средств ООО «Вега» по продолжающейся и прекращаемой деятельности за отчетный год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Продолжающаяся деятельность	Прекращаемая деятельность	Организация в целом
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего			
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг			
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей			
от перепродажи финансовых вложений			
прочие поступления			
Платежи - всего			
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги			
в связи с оплатой труда работников			
процентов по долговым обязательствам			
налога на прибыль организаций			
прочие платежи			
Сальдо денежных потоков от текущих операций			
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего			

в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)			
от продажи акций других организаций (долей участия)			
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)			
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях			
прочие поступления			
Платежи - всего			
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов			
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)			
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам			
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива			
прочие платежи			
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций			
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего			
в том числе:			
получение кредитов и займов			
денежных вкладов собственников (участников)			
от выпуска акций, увеличения долей участия			
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.			
прочие поступления			
Платежи - всего			
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников			
на уплату дивидендов и иных платежей			

по распределению прибыли в пользу собственников (участников)			
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов			
прочие платежи			
Сальдо денежных потоков от финансовых операций			
Сальдо денежных потоков за отчетный период			
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	1 200	1 200	1 200
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода			
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю			

Задача 16. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

Задача 17. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2012 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2015 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

Задача 18. Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В мае 2015 г. организация получила от контрагента документы, подтверждающие расходы в виде стоимости оказанных услуг, связанных с транспортировкой проданной продукции, на сумму 22 000 рублей (без НДС). Услуги фактически были оказаны в сентябре 2012 года, при этом записи в бухгалтерском учете по поводу оказания услуг не были произведены. Ошибка признана не существенной.

Задача 19. Организация имеет три основных направления деятельности, которые дают 70% выручки от продаж – грузовые и пассажирские автоперевозки, оказание брокерских услуг, импорт товаров народного потребления.

Кроме того, у организации есть еще второстепенные направления, на которые приходится 30% выручки от продаж, в том числе:

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей - 7%;
- мойка автомобилей - 5%;
- предоставление в аренду офисных помещений - 9%;
- экспедирование грузов - 7%.

Как организации представить информацию по сегментам в пояснениях бухгалтерской отчетности, если в сумме выручка от продаж по трем основным направлениям деятельности компании меньше 75% общей выручки от продаж?

Задача 20. Составьте Отчет о численности и заработной плате работников организации в СПК «Ошмес» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 20.1 и 20.2, используйте при формировании показателей Отчета за отчетный год.

Задание выполните в соответствии с формой № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выполнении задания студентам необходимо учесть, что к выплатам социального характера относят: выходное пособие при прекращении трудового договора; суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; единовременные пособия при выходе на пенсию и др.

Таблица 20.1 – Исходные данные для заполнения Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	Средне-годовая численность, чел.	Начислено за год заработной платы, руб.	Выплаты социального характера, руб.
1	Трактористы – машинисты	9	602439	3988
	в том числе: сезонные рабочие	3	183118	-
2	Операторы машинного доения	8	644025	3128
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
3	Скотники крупного рогатого скота	10	542211	3451
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
4	Работники свиноводства	7	159900	2925
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
5	Руководители	2	273380	2098
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
6	Специалисты	7	807809	5121
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
7	Работники торговли	1	106992	-
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-

Таблица 20.2 – Исходные данные для заполнения справочного раздела Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	за 20 __ год
1	2	3
1	Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства, -	
	всего:	
	тыс. чел. – дней	11
	тыс. чел. – час.	87
2	Отработано на сельскохозяйственных работах привлеченными ра-	

	ботниками, тыс. чел. – дней	
3	Состоит по списку работников на конец года – всего, чел. из них численность женщин	45 23
4	Из общей суммы начисленной заработной платы за год: оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок), руб. из нее по натуральной форме оплаты	1866 -
5	Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по ито- гам работы за год, руб.	502
6	Оплата отпусков, руб.	239
7	Оплата стоимости питания работников, руб.	7
8	Районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы), руб.	522
9	Численность работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплат труда, чел.	-
10	Материальная помощь	-
11	Затраты труда в растениеводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по растениеводству	16 2
12	Затраты труда в животноводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по животноводству	48 4
13	Затраты труда в грузовом автотранспорте, транспортных работах тракторов, тыс. чел. – час.	5
14	Затраты труда административно-управленческого персонала, тыс. чел. – час.	18

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Финансовая отчетность по Российским стандартам бухгалтерского учета» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **108** баллов. Большую часть баллов (**58** балла) студент получаете в течение семестра, **50** баллов – при рубежном и выходном контроле.

Основными видами промежуточного контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточный контроль (экзамен).

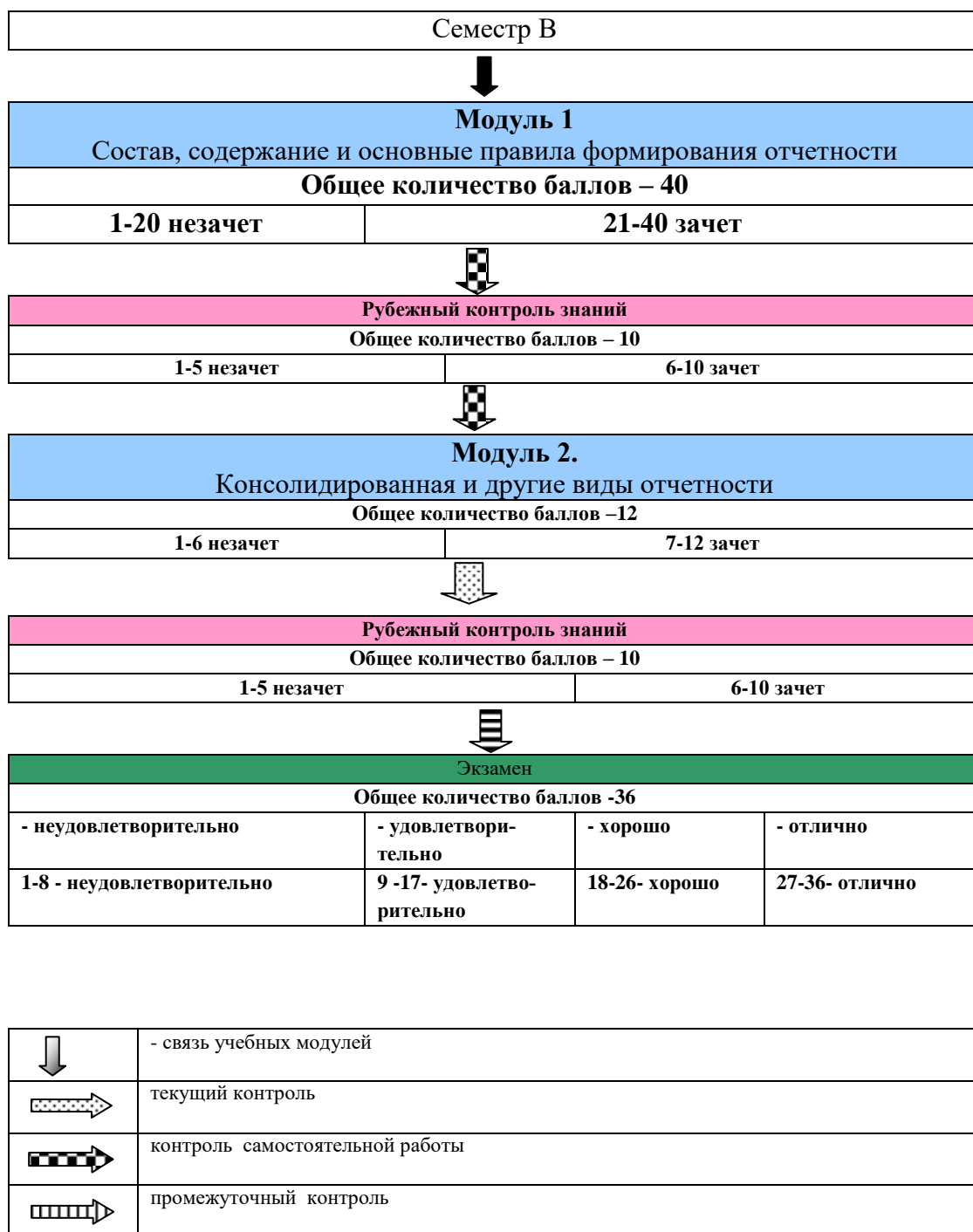
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по дан-

ной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо		Отлично
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-54	55-63	64-74	75-93	94-102	103-108

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
56-74	50-68	3
0-54	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 6 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 30 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 6 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 20 баллов

Экзамен – x_7 – 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

*Если студент получил оценку **FX по дисциплине**, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.*

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F по дисциплине**, повторное прохождение рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).*

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания

студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится

если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

