


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 20 " 03 20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в  
организациях»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Аннотация .....</b>
<b>1</b>	<b>Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....</b>
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
<b>2</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
<b>3</b>	<b>Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>
<b>4</b>	<b>Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....</b>
4.1	Схема структуры дисциплины .....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам) .....
4.4	Содержание тем практических занятий .....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
<b>5</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» .....</b>
<b>6</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной</b>

	<b>аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» .....</b>
<b>7</b>	<b>Перечень контрольных мероприятий .....</b>
<b>8</b>	<b>Взаимосвязь видов учебных занятий.....</b>
<b>9</b>	<b>Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....</b>
<b>10</b>	<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....</b>
<b>11</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....</b>
<b>12</b>	<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .</b>
<b>13</b>	<b>Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>
<b>14</b>	<b>Критерии оценки освоения дисциплины (модуля) .....</b>
<b>15</b>	<b>Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы .....</b>

## Аннотация

Курс управленческий учет и отчетность в организациях является основной дисциплиной для подготовки магистров по направлению подготовки «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Конечная цель обучения – формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических умений и навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания, умения и навыки к конкретным условиям конкретных организаций с учетом целей их деятельностью предпринимательства, особенностей каждого уровня управления.

Развитие рыночных отношений в аграрном секторе экономики предопределяет необходимость формирования эффективной системы управления деятельностью организаций. Средством достижения этого является реализация обширного перечня мероприятий по приведению организаций в соответствие со стратегией их развития и требует решения крупных научно-практических и организационно-методических проблем: совершенствования управления путем расширения его функций и использования гибкой системы управленческого учета. Управленческий учет и отчетность в организациях требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета бухгалтерского управленческого учета. Такие знания магистры, обучающиеся по направлению подготовки «Экономика», магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приобретают при изучении дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации ведения управленческого учета и отчетности. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности магистра в коммерческих организациях, при подготовке информации необходимой для целей управления, успешного осуществления научно исследовательской и педагогической работы. Курс управленческого учета и отчетность в организациях обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла по программе подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Полученные знания, умения и навыки в процессе изучения дисциплины помогут магистру при научно – исследовательской, практической деятельности, контроллинге в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включающая в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных тестов, сдача зачета.

## **1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

### **1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-магистрант:

а) общекультурные (ОК):

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческий решения;

в) профессиональные (ПК):

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

### **1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)**

**Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Экономика»**

<b>Содержание</b>
Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством. Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете. Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством. Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций. Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансы и денежное обращение», «Теории и концепции бухгалтерского учета», «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите», «Региональное управление».

Дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса», «Современные проблемы бухгалтерского учета», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Контроллинг», является опорой для оформления научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

### **1.4. Особенности курса**

Учебная дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях» является дисциплиной вариативной части. Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценка знаний, умений и навыков магистрантов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы, промежуточной аттестации в виде зачета.

### **1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у будущих магистров направления подготовки «Экономика» теоретических знаний и практических умений и навыков по методологии и организации управленческого учета объектов в системе предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и осуществлению научных исследований. Научить студентов магистров адаптировать эти знания, умения и навыки к специфическим условиям конкретных организаций и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие разрабатывать методические аспекты управленческого учета, внедрить их в производство и организовать работу управленческой бухгалтерии, а также критически оценивать теоретические положения управленческого учета и внести собственные рекомендации их совершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть и освоить сущность, содержание и определение управленческого учета;
- охарактеризовать предмет, метод, принципы, допущения и требования, предъявляемые к управленческому учету;
- осветить и освоить способы, методы и системы управленческого учета, возможности их использования на практике;
- исследовать и изучить методические аспекты формирования издержек производства, методы оценки и признаки классификации затрат в управленческом учете;
- исследовать организационно-методические аспекты управленческого учета в системе управления производством;
- ознакомить с организацией и методикой управленческого учета по центрам ответственности;
- раскрыть проблемы калькуляции себестоимости продукции, влияние калькуляции себестоимости продукции на результаты ее продажи.

Реализация в дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

Профессиональная деятельность магистра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов управления, включая работу в экономических, контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, преподавание учетно-финансовых, контрольно-аналитических дисциплин в средних и высших учебных заведениях, самостоятельное ведение научных исследований.

Магистр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- педагогической;
- научно-исследовательской;
- проектно-экономической;
- аналитической.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»:

**Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»;</li> <li>- необходимость и параметры (степень) достижения определенного саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности;</li> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- организационные и методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазвития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</li> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личностного развития бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- пользоваться способами, находить методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решение профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методическими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практическом ведении управленческого учета</li> </ul>



			<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять организационно-методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<p>производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения организационно-методических аспектов для более эффективного использования творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-</li> </ul>

		<p>разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности, а также в развитии практического процесса управленческого учета в системе управления хозяйствующих субъектов.</p>	<p>шений на базе, информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности и в развитии методики и практики управленческого учета хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-3	<p>Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета;</li> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организационно-методические и технические аспекты научно-исследовательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять способы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач научного исследования в области управленческого учета и отчетности;</li> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</li> </ul>

		<p>работы и программные продукты для решения задач исследования в области развития управленческого учета и отчетности.</p>	<p>разработанной программой научной работы по управленческому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- навыками оптимально организовать, использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-9	<p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характери-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения эконо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования</li> </ul>

		<p>зующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методы производственного и системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности с целью проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента организаций.</p>	<p>мических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- использовать на практике различные методы производственного и системы управленческого учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления окупаемости производственных затрат организаций, их структурных подразделений по модели управления «затраты-выпуск-результат».</p>	<p>для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками применения различных методов производственного и систем управленческого учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--	---	---

## 2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения (ОК-3, ОПК-3);

- знать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОПК-3, ПК-9);

- знать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-3, ПК-9);
- знать проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ОК-3, ПК-9);
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли (ПК-3, ПК-9);
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ОПК-3, ПК-9);
- иметь представление для каких целей и каким образом используется менеджером информация, подготовленная управленческим учетом (ОПК-3);
- знать положения об отличиях и взаимосвязей двух видов учета – управленческого и финансового - в процессе подготовки информации для пользователей (ОПК-3, ПК-9);
- иметь представление об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетностью (ПК-9).

### **2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:**

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

#### **Умения:**

- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;  
(Л. №1,2,6,7; ПЗ № 1,2,6,7); (ОК-3, ПК-3);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;  
(Л. № 2,3,5; ПЗ № 1,2,3,5); (ОК-3, ОПК-3, ПК-9);
- составлять необходимые отчеты, формируемые в системе бухгалтерского управленческого учета, уметь осуществлять организацию предоставления информации о системе бухгалтерского управленческого учета;  
(Л. № 7,8; ПЗ № 7,8); (ОК-3, ОПК-3, ПК-9);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;  
(Л. № 8,9; ПЗ № 6,8,9); (ОК-3, ПК-3).

**Навыки:**

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1-9; ПЗ № 1,2,3); (ОК-3, ПК-3);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. № 1-9; ПЗ № 1-9); (ОК-3, ПК-3);

– выполнения процедуры формирования информации в бухгалтерском управленческом учете;

(Л. № 5,8; ПЗ № 5,8); (ОПК-3, ПК-9);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами управленческого учета;

(Л. № 2,8,9; ПЗ № 8,9); (ПК-3, ПК-9);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчетов.

(Л. № 6,8,9; ПЗ № 6,8,9); (ОПК-3, ПК-9).

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**По очной и очно-заочной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы или **108** академических часов. Дисциплина изучается в 3 семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях» представлено в таблице 3.

**Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	Семестр
			3
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>84</b>	<b>84</b>
В том числе:			
Консультации, подготовка к занятиям		30	30
Контрольная работа		20	20
Расчетно-графические работы		-	-
Реферат, эссе		14	14
Другие виды		20	20
<b>Текущий контроль</b>		тестирование, УО, ПР	тестирование, УО, ПР
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Схема структуры дисциплины**

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

<b>Модульная дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях»</b>				
<b>Учебный модуль 1</b>	<b>Учебный модуль 2</b>	<b>Учебный модуль 3</b>	<b>Учебный модуль 4</b>	<b>Учебный модуль 5</b>
Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете	Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций	Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета

**Рисунок 1. Содержание дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

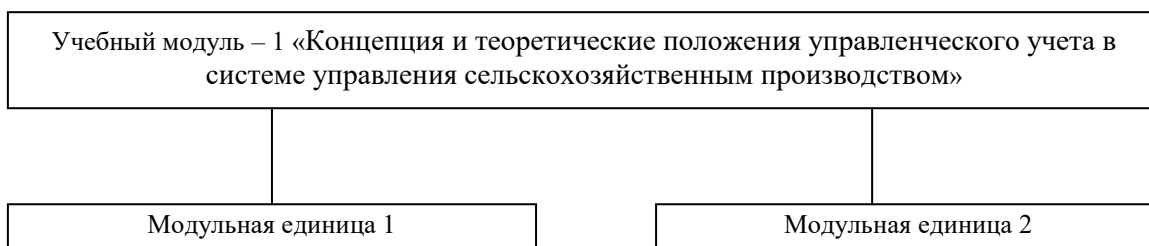


Рисунок 2. Учебный модуль 1

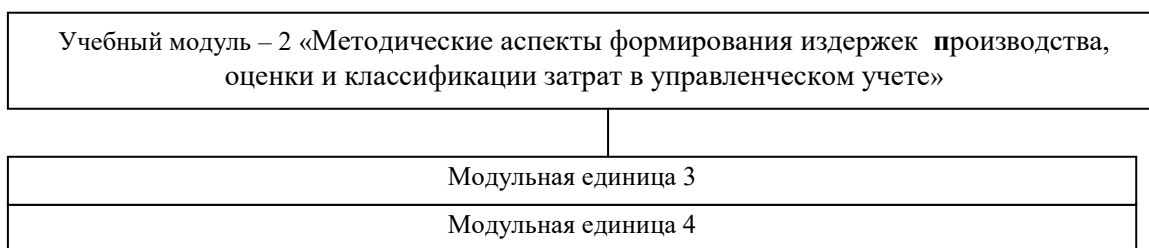


Рисунок 3. Учебный модуль 2

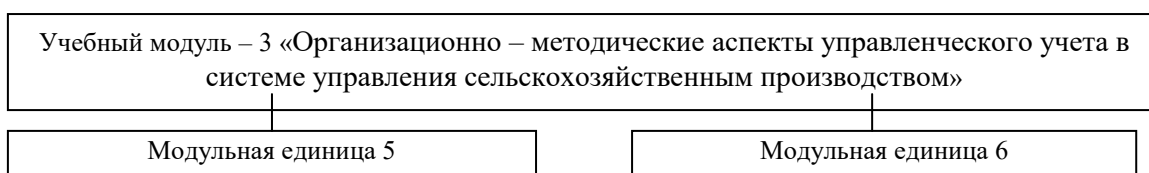


Рисунок 4. Учебный модуль 3

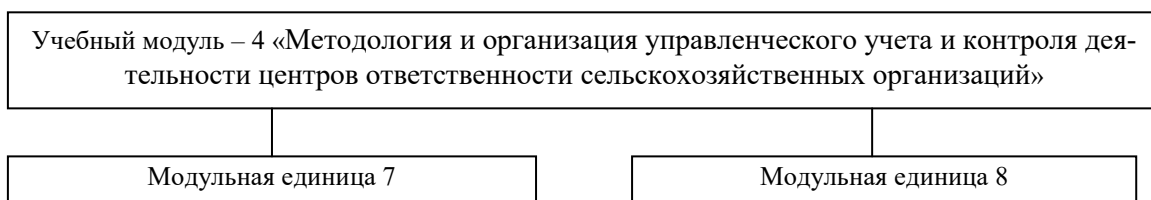


Рисунок 5. Учебный модуль 4

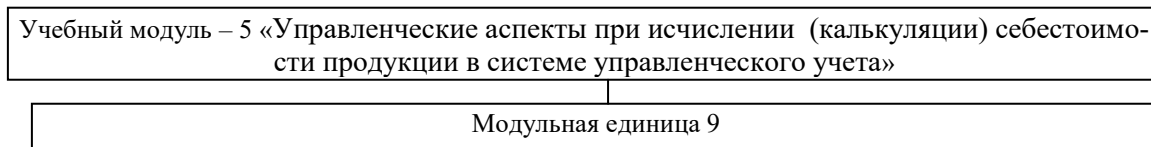


Рисунок 6. Учебный модуль 5

## 5.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной и очно-заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
<b>Учебный модуль 1.</b> <b>Модульная единица 1.</b> Предпосылки возникновения, сущность, содержание, принципы и функции управленческого учета	11,5	0,5	1	10	УО, СР
<b>Модульная единица 2.</b> Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	11,5	0,5	1	10	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 2.</b> <b>Модульная единица 3.</b> Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческом учете	13	1	2	10	ПР, ПДЗ, СР
<b>Модульная единица 4.</b> Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции	13	1	2	10	ПР, СР, ТС
<b>Учебный модуль 3.</b> <b>Модульная единица 5.</b> Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	13	1	2	10	УО, ПР, СР
<b>Модульная единица 6.</b> Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	13	1	2	10	ПР, СР, ТС
<b>Учебный модуль 4.</b> <b>Модульная единица 7.</b> Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	13	1	2	10	УО, СР



<b>Модульная единица 8.</b> Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	11	1	2	8	ПР, ПДЗ, ТС
<b>Учебный модуль 5.</b> <b>Модульная единица 9.</b> Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции	9	1	2	6	ПР, СР, ТС
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

**Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОК-3	ОПК-3	ПК-3	ПК-9	
<b>Учебный модуль 1.</b> <b>Модульная единица 1.</b> Предпосылки возникновения, сущность, содержание принципы и функции управленческого учета	+	-	+	-	2
<b>Модульная единица 2.</b> Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	+	+	+	+	4
<b>Учебный модуль 2.</b> <b>Модульная единица 3.</b> Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческом учете	+	+	+	+	4
<b>Модульная единица 4.</b> Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции	+	-	+	-	2
<b>Учебный модуль 3.</b> <b>Модульная единица 5.</b> Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	+	+	+	+	4
<b>Модульная единица 6.</b> Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	+	+	+	+	4
<b>Учебный модуль 4.</b> <b>Модульная единица 7.</b> Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	+	-	+	+	3
<b>Модульная единица 8.</b> Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	+	+	+	+	4
<b>Учебный модуль 5.</b> <b>Модульная единица 9.</b> Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции	+	+	+	+	4

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)**

##### **Учебный модуль 1. «Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством»**

###### **Модульная единица 1. Предпосылки возникновения, сущность, содержание принципы и функции управленческого учета**

Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.

###### **Модульная единица 2. Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета**

Объекты наблюдения, объекты управленческого учета, предмет познания и метод управленческого учета. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете. Совершенствование системы счетов управленческого учета.

##### **Учебный модуль 2. «Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете»**

###### **Модульная единица 3. Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческом учете**

Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.

###### **Модульная единица 4. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции**

Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции. Традиционные и наиболее прогрессивные модели учета затрат, объемов производства продукции. Технические аспекты при разных моделях учета затрат. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) при разных моделях управленческого учета затрат основного производства продукции (работ, услуг).

### **Учебный модуль 3. Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством.**

#### **Модульная единица 5. Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе**

Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.

#### **Модульная единица 6. Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета**

Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.

### **Учебный модуль 4. Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций**

#### **Модульная единица 7. Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности**

Реструктуризация организаций на центры ответственности и децентрализация части функций управления. Сущность и виды центров ответственности, организационные аспекты их создания и управленческого учета деятельности каждого центра ответственности.

#### **Модульная единица 8. Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности**

Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.

### **Учебный модуль 5. Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета**

#### **Модульная единица 9. Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции**

Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода. Управленческие аспекты при распре-

делении затрат и исчисления себестоимости продукции. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции

#### 4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 8 (очная, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 1,2	Практическое занятие №1, 2 Сущность, содержание, принципы и функции управленческого учета; объекты, предмет и метод управленческого учета.	2
2.	Учебный модуль 2. Модульная единица 3,4	Практическое занятие №3,4 Сущность, экономическое содержание, классификация издержек производства, методические аспекты их оценки и управленческого учета; традиционные и прогрессивные модели учета затрат, объемы производства продукции и формирования ее себестоимости.	4
3.	Учебный модуль 3. Модульная единица 5,6	Практическое занятие №5,6 Методы производственного и системы управленческого учета затрат на производство продукции; рационализация статей учета затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета.	4
4.	Учебный модуль 4. Модульная единица 7,8	Практическое занятие №7,8 Децентрализация части системы управления и организация управленческого учета по центрам ответственности; методика оценки эффективности деятельности центров ответственности в системе управленческого учета	4
5.	Учебный модуль 5. Модульная единица 9.	Практическое занятие №9. Объекты калькуляции, калькуляционные единицы и период исчисления себестоимости продукции. Совершенствование методов исчисления себестоимости продукции.	2
	Итого		16

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

#### 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 10 – Содержание занятий для самостоятельной работы (по очной и очно-заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>20</b>
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		групповой дискуссии, эссе.	
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к тестированию по модулю 1.	10
<b>Модуль 2</b>			<b>20</b>
4.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	10
5.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	10
<b>Модуль 3</b>			<b>20</b>
6.	Модуль 3, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	10
7.	Модуль 3, МЕ 6	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 3.	10
<b>Модуль 4</b>			<b>18</b>
8.	Модуль 4, МЕ 7	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	10
9.	Модуль 4, МЕ 8	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	8
<b>Модуль 5</b>			<b>6</b>
10.	Модуль 5, МЕ 9	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	6
<b>ВСЕГО</b>			<b>84</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 66с. Режим доступа:  
<https://portal.izhgsha.ru>

2. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 31с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

3. Остаев Г.Я., Концевая С.М. Вопросы для повторения, тестовые задания для самоконтроля знаний и ситуационные задачи по дисциплине «Управленческий учет и отчетность».- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.2018г.-46с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

4. Рабочая программа по модульной дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» (представлен в приложении 1)**

### **7. Перечень контрольных мероприятий**

**Таблица 11 - Содержание контрольных мероприятий**

<b>Вид контрольного мероприятия</b> (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	<b>Срок проведения</b>	<b>Контролируемый объем учебного курса</b> (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 1-9
Контрольная работа	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 3-8
Домашнее задание	После изучения модульных единиц	Модульная единица 1-9
Зачет	По всем модулям	Модульная единица 1-9

### **8. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 12.

**Таблица 12**

<b>Частные компетентности и свойства личности</b>	<b>Лекции</b>	<b>С, ПЗ</b>
ОК-3, ПК-3	1,2,6,7	1,2,6,7
ОК-3, ОПК-3, ПК-9	2,3,5	1,2,3,5
ОК-3, ОПК-3, ПК-9	7,8	7,8
ОК-3, ПК-3	8,9	6,8,9
ОК-3, ПК-3	1-9	1,2,3
ОК-3, ПК-3	1-9	1-9
ОПК-3, ПК-9	5,8	5,8
ПК-3, ПК-9	2,8,9	8,9
ПК-3, ПК-9	6,8,9	6,8,9

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография / Р.А. Алборов. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. - 346 с. - Библиогр.: с. 296-318. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>.
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .- 153 с. - ISBN 978-5-88575-446-0.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>
4. Шабанникова, Н.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело» / Н.Н. Шабанникова .- Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017.- 139с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005>
5. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.В. Липаткина .— Оренбург : Руссервис, 2020 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>

### **Дополнительная литература:**

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Алборов.- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 410 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
2. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. – Кинель: РИО СамГАУ, 2020.- 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>
3. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 207 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720254>

## **Нормативно-правовые акты по управленческому учету и отчетности**

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоза РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.

2. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.

3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.

4. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных



организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

12. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

13. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

### **Периодические издания (журналы):**

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Министерство финансов (Минфин) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru)

Банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Пенсионный фонд России (ПФР) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

Фонд социального страхования [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru)

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 66с.

2. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 31с.

3. Остаев Г.Я., Концевая С.М. Вопросы для повторения, тестовые задания для самоконтроля знаний и ситуационные задачи по дисциплине «Управленческий учет и отчетность».- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.2018г.-46с.

4. Рабочая программа по модульной дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах  
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции  
Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Управленческий учета и отчетность в организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**60** балла) студент получает в течение семестра, **48** баллов – при рубежном контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

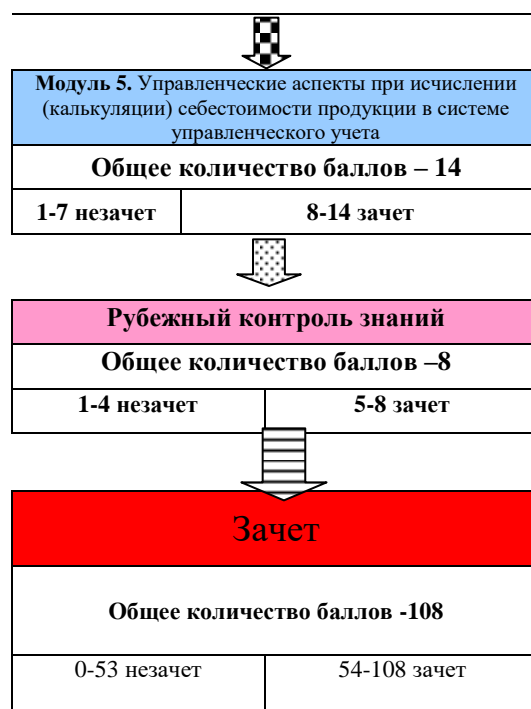
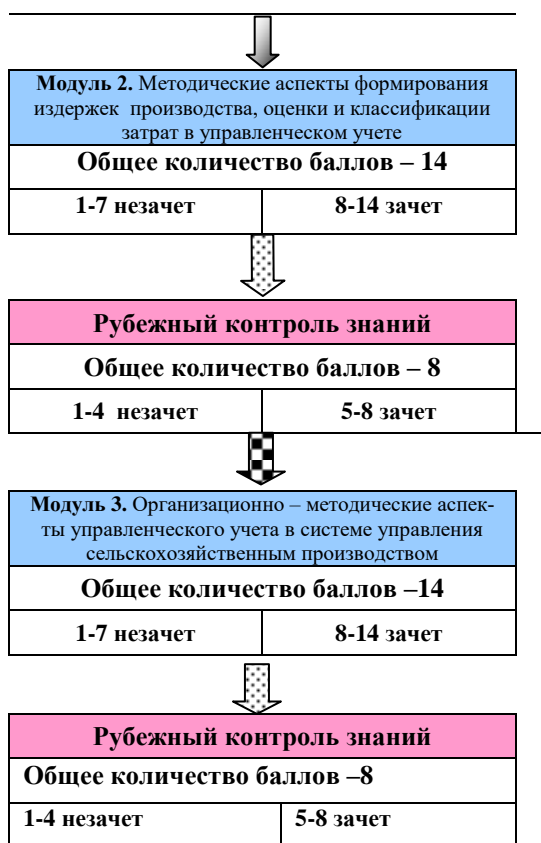
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





↓	- связь учебных модулей
→	текущий контроль
→	контроль самостоятельной работы
→	промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска рубежного контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный рубежный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля модуля вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.



**Таблица 13 – Общее количество баллов**

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3 (108 часов)	108	Менее 34	35-53	54-59	60-68	69-86	87-94	95-108
3 (108 часов)	108	не зачтено		зачтено				

**Таблица 14 – Диапазонов итоговой оценки**

БРС	Характеристика от-ветов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5
69-86	64-80	4
54-68	50-63	3
0-53	менее 50	2

### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$  - 8 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$  – 5 баллов

Внутриsemesterные аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) –  $x_3$  – 32 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$  – 5 баллов

Устный доклад –  $x_5$  – 2 баллов

Тестирование –  $x_6$  – 20 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) –  $x_7$  – 36 баллов

**Всего – 108 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

### Система оценок:

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

#### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 14.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающе-

- гося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
  3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
  4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характери-

стике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение

объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

## **15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–

15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЗАОЧНОМУ ОБУЧЕНИЮ

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях» представлено в таблице 3.

**Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	установ	зимняя
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		12	12	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>86</b>	<b>54</b>	<b>32</b>
В том числе:				
Консультации, подготовка к занятиям		27	15	12
Контрольная работа		39	29	10
Расчетно-графические работы				
Реферат, эссе				
Другие виды		20	10	10
<b>Текущий контроль</b>		тестирование, УО, ПР	тестирование, УО, ПР	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	-	4

### 5.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
<b>Учебный модуль 1.</b> <b>Модульная единица 1.</b> Предпосылки возникновения, сущность, содержание, принципы и функции управленческого учета	7,5	0,5	1	6	УО, СР
<b>Модульная единица 2.</b> Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	7,5	0,5	1	6	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 2.</b> <b>Модульная единица 3.</b> Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческом учете	7,5	0,5	1	6	ПР, ПДЗ, СР
<b>Модульная единица 4.</b> Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на	7,5	0,5	1	6	ПР, СР, ТС



производство продукции					
<b>Учебный модуль 3.</b> <b>Модульная единица 5.</b> Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	6,5	0,5	1	5	УО, ПР, СР
<b>Модульная единица 6.</b> Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	6,5	0,5	1	5	ПР, СР, ТС
<b>Учебный модуль 4.</b> <b>Модульная единица 7.</b> Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	8	1	2	5	УО, СР
<b>Модульная единица 8.</b> Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	7	1	2	4	ПР, ПДЗ, ТС
<b>Учебный модуль 5.</b> <b>Модульная единица 9.</b> Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции	7	1	2	4	ПР, СР, ТС
<b>Контрольная работа</b>	39			39	КР
<b>Зачет</b>	4			-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

#### 4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 8

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 1,2	Практическое занятие №1, 2 Сущность, содержание, принципы и функции управленческого учета; объекты, предмет и метод управленческого учета.	2
2.	Учебный модуль 2. Модульная единица 3,4	Практическое занятие №3,4 Сущность, экономическое содержание, классификация издержек производства, методические аспекты их оценки и управленческого учета; традиционные и прогрессивные модели учета затрат, объемы производства продукции и формирования ее себестоимости.	2
3.	Учебный модуль 3. Модульная единица 5,6	Практическое занятие №5,6 Методы производственного и системы управленческого учета затрат на производство продукции; рационализация статей учета затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета.	2
4.	Учебный модуль 4. Модульная единица 7,8	Практическое занятие №7,8 Децентрализация части системы управления и организация управленческого учета по центрам ответственности; методика оценки эффективности деятельности центров ответственности в системе управленческого учета	4
5.	Учебный модуль 5. Модульная единица 9.	Практическое занятие №9. Объекты калькуляции, калькуляционные единицы и период исчисления себестоимости продукции. Совершенствование методов исчисления себестоимости продукции.	2

	Итого	12
--	-------	----

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

#### **4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Таблица 10 – Содержание занятий для самостоятельной работы**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>12</b>
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе.	6
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к тестированию по модулю 1.	6
<b>Модуль 2</b>			<b>12</b>
4.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	6
5.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	6
<b>Модуль 3</b>			<b>10</b>
6.	Модуль 3, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	5
7.	Модуль 3, МЕ 6	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 3.	5
<b>Модуль 4</b>			<b>9</b>
8.	Модуль 4, МЕ 7	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	5
9.	Модуль 4, МЕ 8	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	4
<b>Модуль 5</b>			<b>4</b>
10.	Модуль 5, МЕ 9	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	4
	Написание контрольной работы		39
<b>ВСЕГО</b>			<b>86</b>

# Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»  
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»

**Таблица 1**

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контро- лируе- мой компе- тенции	Оценочные средства		Способ кон- троля
		Наименование	№№ за- даний (заня- тий)	
<b>Учебный модуль 1.</b> <b>Модульная единица 1.</b> Предпосылки возникновения, сущность, содержание принципы и функции управленческого учета	ОК-3 ПК-3	Вопросы дискус- сии, тест по мо- дульной дисци- плине	1	УО, СР, ком- пьютерное тестирование
<b>Модульная единица 2.</b> Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискус- сии, типовые за- дачи, тест по мо- дульной дисци- плине	2	УО, СР, ПР, компьютер- ное тестиرو- вание
<b>Учебный модуль 2.</b> <b>Модульная единица 3.</b> Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческом учете	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискус- сии, типовые за- дачи, кейсы	3	УО, ПР, СР, ПДЗ, эссе
<b>Модульная единица 4.</b> Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции	ОК-3 ПК-3	Вопросы дискус- сии, тест по мо- дульной дисци- плине	3, 4	УО, СР, ПДЗ, компьютер- ное тестиро- вание
<b>Учебный модуль 3.</b> <b>Модульная единица 5.</b> Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискус- сии, типовые за- дачи, кейсы	6	УО, СР, ПР, контрольная работа
<b>Модульная единица 6.</b> Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю 3	5, 6	ПР, СР, ком- пьютерное тестирование
<b>Учебный модуль 4.</b> <b>Модульная единица 7.</b> Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискус- сии, типовые за- дачи, кейсы	7	УО, ПР, СР, ПДЗ
<b>Модульная единица 8.</b> Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	ОК-3 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю 4	7, 8	ПР, ПДЗ, компьютер- ное тестиро- вание

<p><b>Учебный модуль 5.</b>  <b>Модульная единица 9.</b> Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции</p>	<p>ОК-3  ОПК-3  ПК-3  ПК-9</p>	<p>Типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю  5</p>	<p>9</p>	<p>ПР, ПДЗ, компьютерное тестирование</p>
--	--	--	----------	---

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
	ОК-3			ОПК-3			ПК-3			ПК-9		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»:

**Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»; - необходимость и параметры (степень) достижения определенного саморазвития и самореализации в про-	- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазвития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);	- навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельно-

		<p>цессе учетно-профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- организационные и методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личного развития бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- пользоваться способами, находить методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решение профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять организационно-методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<p>сти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методическими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практическом ведении управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения организационно-методических аспектов для более эффективного использования творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, реги-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами</li> </ul>

		<p>ции управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности, а также в развитии практического процесса управленческого учета в системе управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>страции и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности и в развитии методики и практики управленческого учета хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<p>сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-3	<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленче-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач научного исследования в области управленческого учета и отчетности;</li> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-</li> </ul>



		<p>ского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организационно-методические и технические аспекты научно-исследовательской работы и программные продукты для решения задач исследования в области развития управленческого учета и отчетности.</li> </ul>	<p>специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы сбора, обобщения и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организовать и использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- навыками оптимально организовать, использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и опре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирова-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризую-</li> </ul>

		<p>деления показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методы производственного и системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности с целью проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента организаций.</p>	<p>ния, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- использовать на практике различные методы производственного и системы управленческого учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления окупаемости производственных затрат организаций, их структурных подразделений по модели управления «затраты-выпуск-результат».</p>	<p>щих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками применения различных методов производственного и систем управленческого учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»;</p> <p>- необходимость и параметры (степень) достижения опреде-</p>	<p>- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»;</p>	<p>- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»;</p> <p>- необходимость и</p>	<p>- сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»;</p> <p>- необходимость и параметры (степень) достижения опреде-</p>

		<p>ленного саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- организационные и методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<p>- необходимость и параметры (степень) достижения определенного саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности.</p>	<p>параметры (степень) достижения определенного саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>ленного саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- организационные и методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные аспекты само-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазви-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазвития, самореализации</li> </ul>

		<p>развития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личного развития бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- пользоваться способами, находить методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решение профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять организационно-методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<p>аспекты саморазвития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности.</li> </ul>	<p>тия, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личного развития бухгалтера управленческого учета.</li> </ul>	<p>бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личного развития бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- пользоваться способами, находить методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решение профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять организационно-методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>
--	--	--	---	--	---

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методическими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практическом ведении управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения организационно-методических аспектов для более эффективного использования творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета.</li> </ul>	<p>навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методическими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методическими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практическом ведении управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения организационно-методических аспектов для более эффективного использования творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>
--	--	---	---	---	--

				практическом ведении управленческого учета производительности хозяйствующих субъектов.	
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений</li> </ul>	

		<p>хозяйственной деятельности, а также в развитии практического процесса управленческого учета в системе управления хозяйствующих субъектов.</p>			<p>в хозяйственной деятельности, а также в развитии практического процесса управленческого учета в системе управления хозяйствующих субъектов.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности и в развитии методики и практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хо-</li> </ul>

		<p>управленческого учета хозяйствующего субъекта.</p>			<p>зяйственной деятельности и в развитии методики и практики управленческого учета хозяйствующего субъекта.</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>



ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета;</li> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организационно-методические и технические аспекты научно-исследовательской работы и программные продукты для решения задач исследования в области развития управленческого учета и отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета;</li> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета;</li> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организационно-методические и технические аспекты научно-исследовательской работы и программные продукты для решения задач исследования в области развития управленческого учета и отчетности.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгал-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять способы сбора, обобщения и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организовать и использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>терского управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<p>управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять способы сбора, обобщения и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять способы сбора, обобщения и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организовать и использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач научного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения за-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач научного исследования в обла-</li> </ul>

		<p>исследования в области управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</li> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- навыками оптимально организовать, использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>дач научного исследования в области управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах.</li> </ul>	<p>научного исследования в области управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</li> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету.</li> </ul>	<p>сти управленческого учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</li> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- навыками оптимально организовать, использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	--	---	---	---	--

ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы производственного и системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности с целью проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы производственного и системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности с целью проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента организаций.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, спосо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, спосо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, спосо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, спосо-</li> </ul>

		<p>бами и приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать на практике различные методы производственного и системы управленческого учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления окупаемости производственных затрат организаций, их структурных подразделений по модели управления «затраты-выпуск-результат».</li> </ul>	<p>ми и приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки.</p>	<p>приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать на практике различные методы производственного и системы управленческого учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления окупаемости производственных затрат организаций, их структурных подразделений по модели управления «затраты-выпуск-результат».</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения различных методов производственного и систем управленческого учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «Затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками применения различных методов производственного и систем управленческого учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «Затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты управленческого учета, теоретические и практические вопросы управленческого учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета и отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также простые задачи по формированию управленческой отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам управленческого учета и решения задач из разных тем с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании методов управленческого учета, его объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам управленческого учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> - сущность и содержание понятий «саморазвитие», «самореализация», «творческий потенциал»; - необходимость и параметры (степень) достижения определенного	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сооб-



		<p>саморазвития и самореализации в процессе учетно-профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования целей и задач профессионального развития бухгалтера управленческого учета (бухгалтера-аналитика, финансового менеджера);</li> <li>- способы, методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- организационные и методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>			щения
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазвития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера управленческого учета, финансового менеджера);</li> <li>- планировать достижение определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и ставить цели, определять и решать задачи достижения целей профессионального и личностного развития бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- пользоваться способами, находить методические подходы к самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решение профессиональных задач в практической деятельности управленческой бухгалтерии хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять организационно-методические аспекты при использовании творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.</li> </ul>			
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования достижения определенных параметров профессионального и личностного саморазвития и самореализации творческого потенциала в процессе учетно-аналитической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов формирования целей, способами решения задач достижения этих целей профессионального и личностного развития (саморазвития) бухгалтера управленческого учета;</li> <li>- способами и методиче-</li> </ul>	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме

		скими подходами самореализации при изучении проблемных вопросов управленческого учета и отчетности, решении профессиональных задач в практическом ведении управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками применения организационно-методических аспектов для более эффективного использования творческого потенциала в процессе управленческого учета и формирования управленческой отчетности.			
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать:</b> - информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад, эссе

		<p>управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности, а также в развитии практического процесса управленческого учета в системе управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>			
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать информационные потребности внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управленческому учету и управлению деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйствен-</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа

		ной деятельности и в развитии методики и практики управленческого учета хозяйствующего субъекта.			
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации управленческого учета с целью управления деятельностью хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управленческому учету и управлению хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в развитии управленческого учета и системы управления хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, контрольная работа
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, необходимость, цель и задачи проведения самостоятельных исследований в области бухгалтерского управленческого учета и</li> </ul>	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, проблемная лекция, со-

		<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления (разработки) плана и программы проведения исследований по теории, методологии, организации и практики управленческого учета;</li> <li>- методы сбора, обработки и интерпретации информации для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> <li>- организационно-методические и технические аспекты научно-исследовательской работы и программные продукты для решения задач исследования в области развития управленческого учета и отчетности.</li> </ul>			<p>беседование, сообщение, доклад</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель, содержание задач научного исследования в области бухгалтерского управленческого учета и отчетности;</li> <li>- составлять план и программу проведения научных исследований по управленческому учету и отчетности;</li> <li>- использовать общенаучные и специальные методы исследования для разработки теоретических и информационных моделей управленческого учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- применять способы</li> </ul>	2	Практические занятия	<p>Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа</p>

		<p>сбора, обобщения и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>			
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования цели и определения задач научного исследования в области управленческого учета и отчетности;</li> <li>- методикой планирования и разработки программы научных исследований развития управленческого учета и отчетности;</li> <li>- общенаучными и экономико-статистическими методами исследования для разработки теоретических положений управленческого учета и моделей их практической реализации в хозяйствующих субъектах;</li> <li>- способами сбора, обработки и интерпретации информации для проведения исследований в соответствии с разработанной программой научной работы по управленческому учету;</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, эссе

		- навыками оптимально организовать, использовать методические подходы и инструментарий при проведении научных работ по развитию управленческого учета с целью повышения эффективности управления деятельностью хозяйствующих субъектов.			
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы производственного и системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности с целью проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента организаций.</li> </ul>	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса



		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать на практике различные методы производственного и системы управленческого учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления окупаемости производственных затрат организаций, их структурных подразделений по модели управления «затраты-выпуск-результат».</li> </ul>	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации управленческого учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</li> <li>- процедурами и методологией проведения анализа информации управленческого учета во взаимосвязи с данными планирования,</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, домашнее задание

		<p>прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками применения различных методов производственного и систем управленческого учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа окупаемости производственных затрат по модели управления «Затраты-выпуск-результат» по всем уровням внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>			
--	--	---	--	--	--

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях»**

**А. Тесты для оценки знаний**

1. Кто является «Виновником» отклонений в затратах на материалы вследствие различных факторов норм:
  - А) всегда будут только производственные подразделения;
  - Б) всегда будут только службы материально-технического снабжения;
  - В) могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования.
2. Что подразумевается под «незавершенным производством»:
  - А) незаконченный объект капитальных вложений;
  - Б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;
  - В) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство.
3. На основе «Плана потребности в материалах» составляется «План закупки материалов» с учетом каких критерий:
  - А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода;
  - Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода;
  - В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода.
4. Что определяет «План производства»:
  - А) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде;

- Б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода;
- В) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.

5. Чем являются «Расходы на подготовку и освоение производства»:

- А) статьей затрат;
- Б) элементом затрат;
- В) может быть и статьей, и элементом затрат.

6. Чем определяется база распределения косвенных затрат для организации:

- А) ПБУ 10/99
- Б) учетной политикой;
- В) Законом о бухгалтерском учете.

7. В каком случае применяется «Бесполуфабрикатный вариант учета затрат»:

- А) организация производит только полуфабрикаты;
- Б) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты;
- В) организация реализует полностью готовый, т.е. прошедший все технологические переделы, продукт.

8. Модификацией какого метода является «Бесполуфабрикатный» вариант учета затрат:

- А) попередельного метода учета затрат;
- Б) попроцессного метода учета затрат;
- В) позаказного метода учета затрат.

9. Для кого составляется «Бюджет доходов и расходов»:

- А) только для организации в целом;
- Б) только для отдельных структурных единиц;
- В) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

10. Что определяет «Бюджет производства»:

- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;
- Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;
- В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

11. После какого бюджета составляется «Бюджет производства»:

- А) бюджета себестоимости продаж;
- Б) бюджета продаж;
- В) бюджета затрат на маркетинг.

12. Бюджетным циклом организации называется:

- А) период, на который составляется государственный бюджет;
- Б) процесс составления организацией бюджета;
- В) планирование бюджета свободного времени.

13. В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают:

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попередельный;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

14. В каких группировках затрат, формирующих себестоимость продукции работ (услуг), возможно разукрупнение?

- А) в статьях затрат;
- Б) в элементах затрат;

- В) как в статьях, так и в элементах затрат.
15. Что будет происходить с удельными постоянными расходами при увеличении деловой активности организации в рамках масштабной базы:
- А) остаются неизменными;
  - Б) постепенно уменьшаются;
  - В) возрастают;
  - Г) не зависят от деловой активности.
16. Что становится ясным при оставлении бюджета:
- А) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;
  - Б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;
  - В) какие финансовые результаты получит конкурент.
17. Субъектом управления в системе управления организацией выступают:
- А) руководители, менеджеры всех уровней управления;
  - Б) издержки организации;
  - В) информационный потенциал организации.
18. Данные о фактах хозяйственной деятельности в системе управленческого учета обрабатываются:
- А) совершившихся в прошлом;
  - Б) оформленных документально;
  - В) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе в прошлом и ожидаемых в будущем.
19. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
- А) производственных (оперативного управления производственной деятельностью);
  - Б) распределение созданного продукта;
  - В) денежного обращения;
  - Г) непроизводственного потребления.
20. Информация в системе управленческого учета содержится, необходимая в первую очередь, для:
- А) стратегического планирования;
  - Б) оперативного управления;
  - В) разработки кадровой политики.
21. Какая информация формируется в системе управленческого учета:
- А) необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности;
  - Б) предназначенная потенциальным инвесторам;
  - В) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.
22. Могут ли в системе учета затрат использоваться принципы, заложенные в российских и международных стандартах бухгалтерского учета:
- А) Да, если их применение адекватно задачам управления;
  - Б) Нет, поскольку задачи бухгалтерского и управленческого учета разные;
  - В) Ни в коем случае.
23. Какое соотношение достигается в точке безубыточности:
- А) Маржинальный доход равен постоянным расходам;
  - Б) Маржинальный доход равен переменным расходам;
  - В) Маржинальный доход равен совокупным расходам.
24. Как осуществляется перемещение полуфабриката между цехами в условиях бесполуфабрикатного метода учета затрат:
- А) фиксируется на бухгалтерских счетах;

- Б) контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах;  
В) никем не контролируется.
25. Вследствие чего возникают вмененные издержки по капиталовложениям:  
А) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, уже не могут быть использованы для получения прибыли каким-либо иным образом;  
Б) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, обеспечивают организации получение дополнительной прибыли;  
В) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, представляют собой отток экономических выгод.
26. Вмененные издержки по капиталовложениям представляют собой:  
А) расходы предприятия, возникшие в связи с инвестициями в высоконадежные ценные бумаги;  
Б) доход предприятия, который может быть извлечен в результате инвестиций в высоконадежные ценные бумаги;  
В) обязательства, возникшие у организации в связи с инвестициями в высоконадежные ценные бумаги.
27. Для каких целей используется внутренняя управленческая отчетность:  
А) составления бухгалтерской отчетности;  
Б) управленческого контроля;  
В) контроля за правильностью исчисления налогов.
28. Выбор базы распределения косвенных расходов устанавливается:  
А) законодательством;  
Б) согласовывается с налоговой инспекцией;  
В) организацией самостоятельно.
29. Выделение в организации центров ответственности позволяет:  
А) повысить точность бухгалтерского учета;  
Б) децентрализовать процесс принятия решений;  
В) уточнить налоговые расчеты.
30. Чем обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:  
А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;  
Б) требованиями налоговых органов;  
В) спецификой целей и задач управленческого учета;  
Г) спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета.
31. По какой формуле определяется выпуск продукции, подлежащей производству:  
А) Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции плюс Запас готовой продукции на конец периода, минус Запас готовой продукции на начало периода;  
Б) Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции минус Запас готовой продукции на конец периода, плюс Запас готовой продукции на начало периода;  
В) Выпуск готовой продукции равен Запасу готовой продукции на конец периода, минус Запас готовой продукции на начало периода.
32. Что из себя представляет генеральный (главный) бюджет:  
А) совокупность планов, составленных для организации в целом;  
Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации;  
В) бюджет, составленный генеральным директором организации.
33. Из каких бюджетов состоит генеральный бюджет организации:  
А) операционного и финансового бюджетов;  
Б) жесткого и гибкого бюджетов;

- В) бюджета продаж и бюджета производства.
34. Главным инструментом управленческого учета, регулирующим контроль за деятельностью центров ответственности затрат, является:
- А) статистический план управления;
  - Б) смета затрат;
  - В) внутренняя отчетность.
35. Что такое «Дисконтирование»:
- А) определение будущей стоимости денег;
  - Б) процесс нахождения сегодняшней стоимости денег, получение которых ожидается в будущем;
  - В) денежная оценка активов и обязательств.
36. Как подразделяются затраты для определения себестоимости:
- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
  - Б) постоянные и переменные;
  - В) планируемые и непланируемые.
37. Что делают для оценки привлекательности инвестиционного проекта:
- А) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с рентабельностью будущих продаж;
  - Б) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с нормой прибыли по инвестициям в ценные бумаги на финансовых рынках;
  - В) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с нормой маржинального дохода.
38. Как подразделяются затраты для принятия управленческого решения и планирования:
- А) на входящие и истекшие, прямые и косвенные;
  - Б) на постоянные и переменные;
  - В) на текущие и единовременные.
39. Что нужно определить в первую очередь для создания системы внутренней отчетности:
- А) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
  - Б) среднесписочную численность персонала;
  - В) производственные возможности организации.
40. Подразделение затрат для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности:
- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
  - Б) постоянные и переменные;
  - В) регулируемые и нерегулируемые.
41. Перечень статей затрат устанавливается для целей управления в бухгалтерском учете и организуется учет расходов по статьям затрат:
- А) организацией самостоятельно;
  - Б) строго в соответствии с требованиями Минфина РФ;
  - В) в соответствии с ПБУ.
42. Что показывает долгосрочный нижний предел цены:
- А) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия;
  - Б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия;

- В) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия.
43. Куда относится заработная плата аппарата управления предприятий:
- А) к постоянным расходам;
  - Б) к переменным расходам;
  - В) к универсальным расходам.
44. Затраты представляют собой:
- А) отток экономических выгод;
  - Б) возникновение обязательств;
  - В) стоимостное выражение материальных, трудовых и иных ресурсов –это стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов.
45. Куда относятся затраты, обеспечивающие будущие экономические выгоды:
- А) к расходам отчетного периода;
  - Б) к активам;            В) к доходам;            Г) к пассивам.
46. В каком случае инвестиционный проект считается выгодным:
- А) внутренний коэффициент окупаемости меньше нормы вмененных издержек;
  - Б) внутренний коэффициент окупаемости равен норме вмененных издержек;
  - В) внутренний коэффициент окупаемости больше нормы вмененных издержек.
47. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:
- А) документированием факта отклонений от нормы;
  - Б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя;
  - В) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц.
48. Что показывает информация о затратах в разрезе экономических элементов:
- А) какие экономически однородные виды ресурсов были использованы для производства и реализации продукции (работ, услуг);
  - Б) для чего были использованы экономически однородные виды ресурсы;
  - В) кто в организации несет ответственность за данные затраты.
49. Использование метода двойной записи в управленческом учете:
- А) обязательно;
  - Б) возможно, но не обязательно;
  - В) невозможно.
50. К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:
- А) к переменным;
  - Б) к постоянным;
  - В) к условно-переменным (или условно-постоянным).
51. Что относится к показателям, характеризующим привлекательность инвестиционных проектов и основанным на учетных оценках:
- А) внутренний коэффициент окупаемости, период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости;
  - Б) чистая дисконтированная стоимость, вмененные издержки на инвестиции;
  - В) период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости капиталовложений.
52. Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирование бухгалтерского управленческого учета?
- А) затраты на рабочее место;
  - Б) стоимость собственного продукта;
  - В) стоимость организации в целом.

53. Какой из перечисленных планов/бюджетов представляет планируемый баланс предприятия на конец предстоящего бюджетного периода:
- А) план (бюджет) общехозяйственных затрат;
  - Б) план (бюджет) производственной себестоимости;
  - В) план (бюджет) продаж;
  - Г) прогнозный баланс.
54. Какой из представленных способов классификации затрат используется для принятия управленческих решений и планирования:
- А) деление на косвенные и накладные;
  - Б) деление на основные и накладные;
  - В) деление на постоянные и переменные.
55. В случае частичной реализации полуфабрикатов какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции?
- А) бесполуфабрикатный метод;
  - Б) полуфабрикатный метод;
  - В) фабрикатный метод.
56. Для определения себестоимости какой подход к классификации затрат применяется?
- А) постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные);
  - Б) прямые и косвенные;
  - В) планируемые и непланируемые;
  - Г) регулируемые и нерегулируемые.
57. Для калькулирования ограниченной себестоимости в большей степени необходимо:
- А) принятие краткосрочных управленческих решений;
  - Б) облегчение процедуры калькулирования;
  - В) соблюдение требований налогового законодательства.
58. Что представляют собой калькуляционные единицы:
- А) единицы исчисления калькуляционного объекта;
  - Б) виды выпускаемой продукции;
  - В) технологические операции по производству продукции.
59. Чем определяется классификация затрат в управленческом учете:
- А) Министерством финансов РФ;
  - Б) Налоговым кодексом РФ;
  - В) Организацией и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить.
60. Какие затраты являются косвенными:
- А) включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле;
  - Б) возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
  - Г) списываемые за счет чистой прибыли.
61. На какой временной период принимаются краткосрочные инвестиционные решения:
- А) ограниченный годом;
  - Б) ограниченный тремя годами;
  - В) превышающий три года.
62. Что показывает краткосрочный нижний предел цены:
- А) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия;
  - Б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия;



- В) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия.
63. Маржинальный доход может быть рассчитан:  
А) только по предприятию в целом;  
Б) только по отдельным видам изделий;  
В) как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по отдельным продуктам.
64. По какой формуле определяется маржинальный доход:  
А) выручка – постоянные затраты;  
Б) выручка – косвенные затраты;  
В) выручка – переменные затраты.
65. Маржинальный доход представляет собой:  
А) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;  
Б) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;  
В) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли.
66. Какое соотношение между запасом финансовой прочности (кромка безопасности) и рискованностью ведения бизнеса:  
А) рискованность ведения бизнеса не зависит от показателя кромки финансовой безопасности;  
Б) чем больше кромка финансовой безопасности, тем рискованнее ведение бизнеса;  
В) чем меньше кромка финансовой безопасности, тем рискованнее ведение бизнеса.
67. Для чего предназначен метод высшей и низшей точек:  
А) минимизации затрат;  
Б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;  
В) для оптимизации производственных результатов.
68. На чем основан метод документирования отклонений от норм:  
А) на использовании особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм;  
Б) на использовании систематизированного перечня причин отклонений от норм;  
В) на использовании базовых и идеальных нормативов.
69. Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции представляет собой:  
А) способ оценки имущества организации;  
Б) способ оценки обязательств организации;  
В) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления калькуляционных единиц.
70. Методы управленческого учета:  
А) ограничены бухгалтерским методом;  
Б) основываются на методах статистики;  
В) объединяют методы многих дисциплин.
71. На базе информации управленческого учета проводится:  
А) анализ зависимости «затраты-объем производства-прибыль»;  
Б) определение рыночных цен;  
В) расчет прожиточного минимума населения.
72. Соотношение доходов и затрат на крупных предприятиях измеряется:  
А) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат;  
Б) центрами прибыли;  
В) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции.

73. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
- А) централизованной структуры управления организацией;
  - Б) децентрализованной структуры управления организацией;
  - В) многопрофильного производства.
74. Что является недостатком оценки эффективности инвестиционного проекта методом расчета периода окупаемости капиталовложений:
- А) отсутствие сопоставления ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами;
  - Б) отсутствие информации о стоимости инвестиций;
  - В) сопоставление ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами без учета фактора времени.
75. Какое влияние на маржинальный доход оказывает норма маржинального дохода:
- А) прибыль организации;
  - Б) изменение выручки от реализации;
  - В) изменение суммы постоянных и переменных затрат.
- Б. Тесты для оценки знаний и умений**
76. Норма маржинального дохода рассчитывается по формуле:
- А) Маржинальный доход: Выручка  $\times$  100%;
  - Б) Маржинальный доход: Прибыль  $\times$  100%;
  - В) Выручка: Маржинальный доход  $\times$  100% выручка от продаж – переменные производственные расходы.
77. Что такое нормативные затраты:
- А) это тщательно рассчитанные predetermined затраты в расчете на единицу готовой продукции;
  - Б) это фактические производственные затраты на единицу продукции;
  - В) это затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.
78. Какой западной системе управленческого учета соответствует нормативный метод учета затрат:
- А) стандарт-кост;
  - Б) маржинальной;
  - В) директ-костинг.
79. Как достигается обеспечение контролируемости затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности:
- А) изменением содержания отчетности центров ответственности;
  - Б) перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности;
  - В) прекращением деятельности.
80. Что является объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости:
- А) стадия технологического процесса;
  - Б) структурное подразделение;
  - В) сложный единичный продукт, или оказание услуг (выполнение работы).
81. При попередельном методе объектом учета затрат является:
- А) процесс;
  - Б) передел (стадия);
  - В) заказ.
82. Одним из допущений анализа «затраты – объем производства – прибыль» является:
- А) все денежные оценки осуществляются в рублях;

- Б) цены реализации (продажи) неизменны;  
 В) объем производства существенно превышает объем реализации.
83. Одним из принципов составления внутренней отчетности является:  
 А) отчет всегда составляется в денежной оценке;  
 Б) отчет всегда составляется методом начисления;  
 В) отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений.
84. Одной из задач системы планирования на предприятии является:  
 А) рациональное использование производственных площадей;  
 Б) проведение эффективной рекламной компании;  
 В) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями.
85. Одной из задач управленческого учета является:  
 А) определение финансовой устойчивости организации;  
 Б) разработка маркетинговой политики;  
 В) формирование достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности и представление этой информации руководству предприятия путем составления внутренней отчетности.
86. Основная цель управленческого учета – предоставление данных необходимых для:  
 А) составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
 Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества;  
 В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
87. Основной задачей системы стандарт-кост является:  
 А) отражение в учете только переменных издержек;  
 Б) учет потерь и отклонений в прибыли предприятия;  
 В) учет отклонений только по материальным затратам.
88. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:  
 А) структурные подразделения организации;  
 Б) организация в целом как юридическое лицо;  
 В) логистика.
89. Основным источником информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:  
 А) внутренняя отчетность предприятия;  
 Б) баланс и отчет о прибылях и убытках;  
 В) статистическая отчетность.
90. Остаток по счету 20 определяет:  
 А) себестоимость готовой продукции;  
 Б) незавершенное производство;  
 В) сумму материальных затрат.
91. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:  
 А) фактическое количество выпущенных продуктов  $x$  (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта);  
 Б) плановое количество выпущенных продуктов  $x$  (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта);

- В) (фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов)  $\times$  плановая величина переменных затрат на единицу продукта.
92. Отчет менеджера центра ответственности затрат включает в себя:
- А) фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат;
  - Б) фактические и нормативные значения расхода материальных ресурсов и их остатков на начало и конец отчетного периода;
  - В) данные о выработке и отработанном рабочем времени.
93. Официальное определение управленческого учета содержится:
- А) в Законе о бухгалтерском учете;
  - Б) в одном из ПБУ;
  - В) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.
94. Первым в процедуре оперативного планирования:
- А) всегда составляется «План продаж»;
  - Б) составляется план, определяющий «узкое место»;
  - В) всегда составляется «План движения денежных средств».
95. Какие издержки считаются переменными:
- А) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения;
  - Б) значение которых изменяется пропорционально изменению объемов выпуска продукции;
  - В) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм.
96. Периодом окупаемости является:
- А) время, по истечении которого полученный предприятием чистый доход от продаж продукции полностью покрывает первоначально вложенный капитал;
  - Б) время, по истечении которого полученный предприятием чистый доход от продаж сравняется с вмененными издержками;
  - В) объем продаж, при котором доходы организации сравняются с ее расходами.
97. По какой формуле рассчитывается период окупаемости:
- А) Период окупаемости равен: Капитальные вложения в проект / Ежегодная прибыль от продаж продукции, являющаяся следствием внедрения инвестиционного проекта;
  - Б) Период окупаемости равен: Вмененные затраты по капитальным вложениям / Ежегодная прибыль от продаж продукции, являющаяся следствием внедрения инвестиционного проекта;
  - В) Период окупаемости равен: Капитальные вложения в проект / Валовой доход предприятия, полученный за период внедрения инвестиционного проекта.
98. Периодом планирования является:
- А) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
  - Б) временной промежуток, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы;
  - В) промежуток времени в течение которого выпускается продукция.
99. Чему предшествует план прибылей и убытков:
- А) бюджету продаж;
  - Б) бюджету производства;
  - В) финансовому бюджету.
100. Планирование «с нуля» предполагает:
- А) составление планов без учета данных прошлых периодов;
  - Б) принятие косвенных затрат равными «нулю»;

- В) принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».
101. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
- А) оперативное (текущее) планирование;
  - Б) стратегическое планирование;
  - В) управленческое планирование.
102. По каким видам делятся затраты:
- А) одноэлементные и комплексные;
  - Б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции;
  - В) статьи калькуляции.
103. По каким объектам учета затрат выделяют методы калькулирования себестоимости:
- А) попроцессный;
  - Б) нормативный;
  - В) фактический.
104. По полноте учитываемых затрат методы калькулирования себестоимости подразделяются на:
- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
  - Б) позаказный, попроцессный, попередельный;
  - В) учет фактических и нормативных затрат.
105. В каких условиях применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости:
- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размерах незавершенного производства;
  - Б) единичного производства.
  - В) серийного и поточного производства;
106. Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:
- А) коммерческих расходов;
  - Б) общехозяйственных расходов;
  - В) коммерческих и общехозяйственных расходов.
107. Пользователями информации управленческого учета являются:
- А) кредиторы;
  - Б) различные уровни внутрифирменного управления;
  - В) налоговая инспекция.
108. Понятие «кромка безопасности» означает:
- А) способность предприятия увеличить объемы выпуска;
  - Б) потенциал рынка сбыта;
  - В) разницу между количеством производимых (реализуемых) продуктов и точкой безубыточности;
  - Г) разницу между точкой безубыточности текущего года и предыдущего года.
109. Понятие «точка безубыточности» («точка нулевой прибыли») означает:
- А) географическое место, где реализация продуктов обеспечивает получение прибыли;
  - Б) подразделение организации, доходы которого превышают его расходы;
  - В) объем продаж в количественном выражении, при котором доходы организации равны ее расходам, а финансовый результат – нулю;
  - Г) срок, к которому окупаются капитальные вложения.
110. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размеров незавершенного производства;
- Б) единичного производства;
- В) серийного и поточного производства.
111. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции характеризуется:
- А) массового типа производства, непродолжительного производственного цикла, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, единой единицы измерения и калькулирования;
- Б) единичного производства;
- В) серийного и поточного производства.
112. Попроцессный метод учета затрат чаще всего используется:
- А) при изготовлении уникального вида продукции;
- Б) используется в серийном производстве;
- В) в добывающей промышленности.
113. Порядок и правила составления и предоставления внутрихозяйственной отчетности регулируется:
- А) национальными и международными стандартами;
- Б) организациями самостоятельно;
- В) положениями по бухгалтерскому учету.
114. Порядок формирования центров ответственности в организации:
- А) определяется отраслевыми инструкциями;
- Б) зависит от сферы деятельности организации, его мощности, отраслевой специфики, организационной структуры, технологического процесса;
- В) определяется уставом организации.
115. Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:
- А) организацией самостоятельно;
- Б) Положением по бухгалтерскому учету;
- В) Законом о бухгалтерском учете.
116. Последним разделом финансового бюджета является:
- А) бюджет капитальных вложений;
- Б) бюджет движения денежных средств;
- В) прогнозный баланс.
117. Правила ведения управленческого учета:
- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета;
- Б) формируются организацией самостоятельно, исходя из задач внутрифирменного управления;
- В) определены в Налоговом кодексе РФ.
118. Предприятием принимается учетная политика в системе «стандарт-кост», при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:
- А) нормативные;
- Б) фактические;
- В) одновременно как нормативные и фактические.
119. При использовании нормативного метода поступление на склад готовой продукции отражается:
- А) Дт 43 Кт 40;
- Б) Дт 43 Кт 20;

В) Дт 40 Кт 20.

120. При нормативном методе учета затрат и калькулирования готовая продукция на склад приходится:

- А) по фактической оценке;
- Б) по нормам и отклонениям от норм;
- В) по капитальной оценке;
- Г) по остаточной оценке.

121. При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация:

- А) о совокупных затратах по каждому варианту;
- Б) о контролируемых и неконтролируемых затратах;
- В) о релевантных затратах.

122. При растущем уровне запасов незавершенного производства и нерезализованной продукции финансовый результат при использовании метода директ-костинг будет:

- А) меньше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- Б) больше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- В) соответствовать финансовому результату, рассчитанному по схеме учета полных затрат.

123. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику:

- А) анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»;
- Б) группировки затрат по центрам ответственности;
- В) сметного планирования.

124. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) остаются неизменными.

125. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде удельные переменные затраты:

- А) растут быстрее, чем увеличивается объем производства;
- Б) не изменяются в рамках масштабной базы;
- В) уменьшаются;
- Г) растут медленнее, чем объект производства.

126. Прибыль на вложенный капитал рассчитывается делением:

- А) средней ежегодной прибыли на средние инвестиционные затраты;
- Б) средних инвестиционных затрат на среднюю ежегодную прибыль;
- В) средних инвестиционных затрат на среднюю цену на продукцию, выпускаемую предприятием.

127. Применение для учета материалов нормативного метода по сравнению с методом учета фактических затрат предпочтительнее, поскольку:

- А) эффективнее планирование и контроль использования материалов;
- Б) получаемые учетные данные более точные;
- В) в большей степени отвечает требованиям налогового законодательства.

128. Применение того или иного метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии определяется:

- А) Министерством финансов РФ;
- Б) Налоговым кодексом РФ;
- В) организацией и зависит от особенностей производственного процесса.

129. Принципы, принятые в финансовом и управленческом учете:
- А) совпадают всегда;
  - Б) не совпадают никогда;
  - В) могут не совпадать.
130. Принятие решения в отношении дополнительного заказа основывается на информации:
- А) о верхнем краткосрочном пределе цены;
  - Б) о нижнем краткосрочном пределе цены;
  - В) о верхнем долгосрочном пределе цены;
  - Г) о нижнем долгосрочном пределе цены.
131. Принятие решения предполагает:
- А) отток денежных средств;
  - Б) получение будущих экономических выгод;
  - В) сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального, в наибольшей степени отвечающего целям предприятия.
132. Принятие управленческого решения предполагает использование:
- А) лишь прошлой информации;
  - Б) лишь прогнозной информации;
  - В) информации об издержках по всем альтернативным вариантам, включая будущие и вмененные затраты.
133. Прямыми являются затраты:
- А) непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
  - Б) возникающие в производственных подразделениях организации;
  - В) относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.
134. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:
- А) производственными переменными (условно-переменными) затратами;
  - Б) производственными постоянными (условно-постоянными) затратами;
  - В) непроизводственными переменными затратами;
  - Г) непроизводственными постоянными затратами.
135. Расходы представляют собой:
- А) затраты организации;
  - Б) возникновение обязательств;
  - Г) отток экономических выгод в течение отчетного периода.
136. Реализация иерархического принципа составления внутренней отчетности означает, что:
- А) в ней представлена лишь релевантная информация;
  - Б) по мере увеличения уровня руководства, которому представляется отчет, детализация отчета уменьшается;
  - В) в отчетах представляется информация о будущих событиях.
137. Какие данные о расходах и доходах считаются релевантными:
- А) относящиеся к принимаемому управленческому решению;
  - Б) относящиеся к текущему периоду времени;
  - В) относящиеся к конкретному виду деятельности.
138. Руководитель центра инвестиций обладает полномочиями и ответственностью:
- А) только за выручку;
  - Б) только за прибыль;
  - В) за прибыль и за размеры и эффективность капитальных вложений.
139. Система учета по центрам ответственности необходима в условиях:



- А) централизации управления;
  - Б) децентрализации управления;
  - В) любой организации.
140. Совпадение объекта учета затрат и объекта калькулирования наблюдается при применении следующих методов:
- А) позаказного, попроцессного и попередельного методов калькулирования;
  - Б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
  - В) метода учета фактических и нормативных затрат.
141. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:
- А) децентрализовать ответственность за прибыль;
  - Б) осуществлять контроль за дисциплиной труда;
  - В) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.
142. Статьей калькуляции является:
- А) сырье и материалы;
  - Б) затраты на оплату труда;
  - В) амортизация.
143. Типовая номенклатура статей затрат:
- А) является единой для всех организаций;
  - Б) позволяет внести изменения в соответствии с особенностями деятельности организации (предприятия);
  - В) является обязательной для всех организаций.
144. По какой формуле определяется точка безубыточности:
- А) постоянные издержки/маржинальный доход на единицу продукции;
  - Б) переменные издержки/постоянные издержки;
  - В) переменные издержки/ маржинальный доход на единицу продукции.
145. Какой вариант организации управленческого учета более соответствует традиционной отечественной бухгалтерской практике:
- А) автономный;
  - Б) интегрированный;
  - В) двухкруговой.
146. Филиал, входящий в состав крупного объединения, является:
- А) центром затрат;
  - Б) центром продаж;
  - В) центром прибыли.
147. Что включает финансовый бюджет:
- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
  - Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств;
  - В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс.
148. Что из себя представляет центр ответственности:
- А) структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления;
  - Б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
  - В) структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей.
149. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:
- А) центром доходов;

- Б) центром инвестиций;
- В) центром прибыли.

150. Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать исключительно доходы своего подразделения, является:

- А) центром инвестиций;
- Б) центром доходов;
- В) центром прибыли.

## **5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений**

Экзамен не предусмотрен

## **5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

### **Тема 1.**

1. Основные предпосылки возникновения и необходимости управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета.
3. Содержание и формы управленческого учета.
4. Значение и место управленческого учета в системе управления.
5. Основные этапы развития управленческого учета.
6. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.
7. Основные принципы управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
8. Объекты управленческого учета и предмет его познания.
9. Функции управленческого учета.
10. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета.

### **Тема 2.**

1. Сущность издержек производства, затрат и себестоимости.
2. Стоимость и себестоимость продукции, их отличительные характеристики.
3. Затраты, включаемые в себестоимость продукции.
4. Отличительные особенности теории трудовой стоимости и энергетической теории трудовой деятельности для их использования в управленческом учете.
5. Правомерность или необоснованность включения в себестоимость продукции элементов прибавочной стоимости.
6. альтернативные методы оценки материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
7. Классификация затрат в управленческом учете.

8. Модели учета затрат и формирования себестоимости продукции при использовании различных систем управленческого учета.
9. Отличительные особенности систем «Директ-костинг», «Стандарт-кост», «учета полных производственных затрат».
10. Группировка затрат по отношению к объему производства.

### **Тема 3.**

1. Методы производственного учета затрат и их характеристика.
2. Особенности нормативного метода учета затрат.
3. Сочетание попроцессного и попередельного методов учета затрат с нормативным методом.
4. Модели сочетания методов производственного учета и систем управленческого учета затрат.
5. Объекты учета затрат и объекты калькуляции.
6. Возможность детализации объектов учета затрат в зависимости использования различных методов производственного учета.
7. Номенклатура статей затрат в управленческом учете.
8. Графический метод контроля и анализа окупаемости затрат в управленческом учете.
9. Методика определения маржинального дохода, прибыли, точки безубочности объема производства продукции в различных единицах измерений.
10. Возможности рационализации первичных документов, регистров управленческого учета и управленческой отчетности.

### **Тема 4.**

1. Центры ответственности как основной объект управленческого учета.
2. Объективная необходимость децентрализации части управления по центрам ответственности.
3. Основные организационные формы центров ответственности.
4. Условия создания (формирования) центров ответственности.
5. Необходимость оценки производственной продукции в центрах ответственности по трансфертным ценам.
6. Методика определения трансфертных цен в управленческом учете.
7. Методика табличного анализа показателей эффективности производства продукции (маржинального дохода, нормы маржинального дохода, прибыли и др.) при оценке валовой продукции подразделения по внутренним трансфертным ценам.
8. Методика факторного анализа маржинального дохода и прибыли центров ответственности.
9. Методические аспекты нормирования затрат на производство продукции.
10. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.

## **Тема 5.**

1. Сущность калькуляции себестоимости, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
2. Возможности детализации объектов калькуляции в управленческом учете.
3. Классификация калькуляции себестоимости в управленческом учете.
4. Классификация калькуляции себестоимости в управленческом учете.
5. Методы калькуляции себестоимости продукции.
6. Управленческие аспекты при распределении косвенных и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
7. Управленческие аспекты и эффективность производства при калькуляции себестоимости продукции.
8. Совершенствование методов калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
9. Бюджетирование затрат и цикла производства продукции.
10. Особенности калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.

### **5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков**

Курсовая работа не предусмотрена

### **5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель** – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

### **Примерные темы эссе**

1. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.

2. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
3. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
4. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.

**5. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.**

6. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции.
7. Совершенствование калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
8. Совершенствование калькулирования себестоимости продукции животноводства.
9. Совершенствование калькулирования себестоимости продукции промышленного производства.
10. Организация и методика формирования отчетности управленческого учета сельскохозяйственного производства.

**5.6. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками**

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога.

Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» по темам лекции «Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством», «Методические проблемы оценки и управленческого учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

### **5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков**

1. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования в ОАО «Людмила», составляют 240 000 руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования - 5000 часов, из которых 40 % - это планируемые простои. Рассчитайте плановую стоимость «машино-часа» (в руб.).
2. ОАО «Глобус» при составлении плана (бюджета) продаж планирует себестоимость реализованной продукции 6 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 1200 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой реализации. Определите планируемый объем чистой реализации.
3. Норма расхода материалов на ед. продукта по плану в ООО «Крона» должна была составить 0,6 (кг/ед.), а фактически составила 0,7 (кг/ед.). По

плану предполагалось выпустить 15 000 ед. продукции, фактически было выпущено 12 000 ед. Сделайте расчет общих фактических затрат материалов (в кг).

4. ЗАО «Исток» занимается выпуском мебельной продукции, для производства продукции организация приобретает основные материалы и вспомогательные материалы. Следует определить отклонение по цене основных материалов при следующем условии: - нормативная цена - 15 руб.; - фактическая цена - 10,2 руб.; - фактическое количество - 3000 ед.; - покупочная стоимость - 10 руб.
  
5. ООО «КиТ» занимается продажей генераторов. ООО «КиТ» не является плательщиком НДС (налога на добавленную стоимость). В текущем году она реализовала: 10 генераторов по 150000 руб. за каждую, 20 генераторов по 282000 руб. за каждую. ООО «КиТ» произвела следующие расходы (руб.): оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб., заработная плата сотрудникам 150000 руб., материалы, использованные при установке станций 100000 руб., услуги связи, интернет-услуги 50000 руб., расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб., транспортные расходы 60000 руб. Если ООО «КиТ» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20 %, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17 %, увеличатся расходы на материалы на 15 %. Это позволит дополнительно продать 5 генераторов по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб. Определите, какие расходы ООО «КиТ» являются постоянными и переменными; определите величину приростных затрат (доходов); а также величину предельных затрат (доходов). Сделайте расчеты и дайте рекомендации, следует ли увеличивать объем продаж?
  
6. ООО «Алан» выпускает хлебобулочные изделия: пироги, хлеб, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в мае составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.). Необходимо: 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различные базы распределения; 2) сравнить результаты распределения; 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов. При расчетах следует использовать информацию, представленную в таблице.

Таблица 1 - Номенклатура по выпускаемой продукции в ООО «Алан»

Вид выпускае-	Выручка от	Объем произ-	Прямые затра-	Время работы,
---------------	------------	--------------	---------------	---------------

мой продукции	реализации, руб.	водства, руб.	ты, руб.	маш/ч.
Пироги	66000	95200	65280	96
Хлеб	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

7. Используя данные ООО «АРГУС», представленные в таблице, рассчитайте трансфертную цену на продукцию от полной себестоимости».

Таблица 2- **Исходные данные для анализа**

Расходы	Затраты на производство единицы продукции, руб.
Затраты на сырье и материалы	220
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	98
Расходы на подготовку и освоение производства	42
Расходы на содержание и ремонт здания заводоуправления	54
Амортизация основных фондов	22
Затраты на сертификацию продукции	73
Стоимость покупных полуфабрикатов, использованных для производства продукции	14
Стоимость электроэнергии на эксплуатацию оборудования	19
Хозяйственные расходы заводоуправления	11
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	10
Отчисления на социальное страхование от заработной платы основных рабочих	7

8. Закрытое акционерное общество «Прогресс» выпускает бумажную тару. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце января поступили заказы от ООО «Петр и К» на выпуск следующих видов продукции: 1) ящики под фрукты – 3000 шт. (заказ № 1); 2) упаковки под торты – 1200 шт. (заказ № 2); 3) упаковочные материалы – 2600 шт. (заказ № 3). К выполнению данного заказа приступили 1 февраля и выполнили его за 15 дней. В таблице представлены бухгалтерские записи, сделанные в феврале на ЗАО «Прогресс», при осуществлении выпуска и продажи поступивших заказов.

Таблица 3- **Журнал хозяйственных операций за февраль**



Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	
Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000 – заказ № 1 8500 – заказ № 2 20000 – заказ № 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ № 1 1300 – заказ № 2 7000 – заказ № 3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.02)	20			
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.02)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.02)				
Начислена арендная плата за февраль (запись на 28.02)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за февраль (запись на 28.02)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 28.02)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 28.02)		02	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 28.02)				

В феврале ЗАО «Прогресс» выполнило только три заказа ООО «Петр и К», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Прогресс», произведенных в январе: арендная плата – 1000 руб.; плата за электроэнергию – 982 руб.; коммунальные платежи – 800 руб.; амортизация основных средств – 300 руб.

Необходимо:

1) заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами; 2) сформировать карточки учёта затрат заказов; 3) определить себестоимость каждого заказа.

9. Структурное подразделение (организация) закрытого акционерного общества «АРС» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность этих центров ответственности за один квартал, она представлена в таблице 4.

Таблица 4- Деятельность центров ответственности ЗАО «АРС»

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие затраты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Цех № 1	1 800	44	72 000	50 300	91800
Цех № 2	1480	36	64 800	45 200	90 280
Цех № 3	1925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация	-	8	16 000	-	-
Цех упаковки	-	12	28 410	11000	-
Отдел материально-технического снабжения (МТС)	-	8	18 500	-	-
Итого	5 205	136	286110	162 500	301 045

Дайте оценку деятельности производственных бригад, учитывая, что расходы непроизводственных подразделений в ЗАО «АРС» распределяются пошаговым методом.

10. ООО «Круз» выпускает три вида продукции: лаки, краски, грунтовки. Согласно результатам продажи, структура предполагаемой реализации будет выглядеть следующим образом: лаки – 20 %; краски – 50 %; грунтовки – 30 %. В таблице представлена информация о предполагаемых расходах на производство и о цене реализации на продукцию.

Таблица 5- Основные показатели производства и продажи продукции

Показатель	Лаки	Краски	Грунтовки
Переменные расходы на единицу продукции	120	80	40
Цена реализации	180	110	60

Следует определить, какое количество лаков, красок и грунтовок необходимо выпустить ООО «Круз» для получения прибыли в размере 50000 руб., учитывая то, что постоянные расходы составляют 60000 руб.

11.000 «Слон», промышленная организация, выпускающая детские игрушки (пластмассовые изделия), освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость. В таблице 6 содержится основная информация о выпуске пластмассовых изделий (детские игрушки).

**Таблица 6 - Основные показатели для анализа**

Показатель	Данные	
	нормативные	фактические
Расход пластмассы на единицу изделий, кг	2,2	2,3
Цена 1 кг пластмассы, руб.	60	62
Почасовая ставка производственных рабочих, руб.	35	38
Производительность труда, изделий в час	2,5	2,38
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	2200	2000
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	1496	1650
Произведено машинок, шт.	440	476
Цена реализации, руб.	185	200

Составьте схему бухгалтерских записей на производство и реализацию «машинок», используя метод формирования нормативной себестоимости.

12.Завод «Пластмасс», г. Ижевск УР, выпускает пластмассовые изделия широкого ассортимента. Исходя из фактических потребностей и производственных мощностей для каждого вида изделий составляют смету расходов на месяц. В марте завод запланировал выпуск 500 пластмассовых изделий А, продавать которые планировалось по цене 14 руб. за 1 шт. В таблице 7 представлены основные показатели сметы расходов завода «Пластмасс» на выпуск изделий А.

**Таблица 7- Основные показатели сметы расходов завода «Пластмасс» на выпуск изделий А**

Показатель	Сумма, руб.
Затраты на основные материалы – пластмасса (0,3 кг х 30 руб. х 500 шт.)	4500
Зарплата основных производственных рабочих (0,1 ч х 20 руб. х 500 шт.)	1000
Постоянные общепроизводственные расходы	250
Переменные общепроизводственные расходы	150
Итого	5900

Фактически было выпущено и продано 490 изделий А по цене 18 руб. за 1 шт. Для их производства использовали 160 кг пластмассы на общую сумму 5600 руб. Фактическая заработная плата составила 1274 руб. при запланированной производительности труда. Фактические постоянные общепроизводственные расходы – 240 руб., переменные общепроизводственные расходы – 133 руб. Определите отклонения по всем видам затрат и по прибыли, используя метод стандарт-кост, выявите причины, их вызвавшие.

13. Производственная организация ООО «Арес» выпускает резинотехнические изделия. Технологический процесс предусматривает наличие двух переделов: цех №1 – литье, цех №2 – обработка. В таблице представлены данные, характеризующие деятельность цеха №1 в отчетном месяце.

**Таблица 8- Производственные показатели деятельности цеха №1**

Показатель	Количество, шт.	Сумма, руб.
Незавершенное производство на начало периода,	4000	8080
в том числе основные материалы		5280
добавленные затраты (40% незавершенности)		2800
Начатые обработкой изделия	55000	
Незавершенное производство на конец месяца (30% завершенности)	3000	
Отпущенные основные материалы		71500
Добавленные затраты		40875

Рассчитайте себестоимость полуфабрикатов, произведенных в цехе №1, и стоимость незавершенного производства этого цеха, используя метод условных единиц.

14. Хлебопекарное предприятие на своей мельнице произвело помол зерна для своего предприятия в количестве 60 тонн по фактической себестоимости 600 руб. за одну тонну, кроме своего зерна на мельнице было переработано 10 тонн давальческого зерна. Все затраты по переработке зерна составили 47600 руб. Из 60 тонн помола своего зерна получено 54 тонны муки, 5 тонн отрубей и 1 тонна мучной пыли. Цена возможного использования: 1 тонны отрубей – 300 руб.; 1 тонны мучной пыли – 180 руб.; Плановая себестоимость муки 1100 руб. за тонну. В течение отчетного года 50 тонн муки продано на рынке, 4 тонны муки оставлено на складе. Плановая себестоимость помола составляет 610 руб. за 1 тонну зерна.

- Определить себестоимость помола?
- Определить сумму затрат на помол собственного зерна?
- Определить общую сумму затрат на переработку своего зерна?
- Определить стоимость побочной продукции?
- Определить фактическую себестоимость муки?
- Определить калькуляционную разницу?
- Сделать расчеты и списать калькуляционную разницу?

15. Организация ООО «Ариант» занимается производственной деятельностью, в основном осуществляет продажу продукции ОАО «Парус», в настоящее время цена реализации единицы продукта составляет 640 руб., прямые переменные затраты на производство – 400 руб. Предполагается, что в планируемом периоде цена и прямые затраты на производство составят соответственно 700 руб. и 440 руб. Следует рассчитать, как изменится точка безубыточности, при условии, что постоянные затраты останутся неизменными.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль, промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**60** балла) студент получает в течение семестра, **48** баллов – при рубежном контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

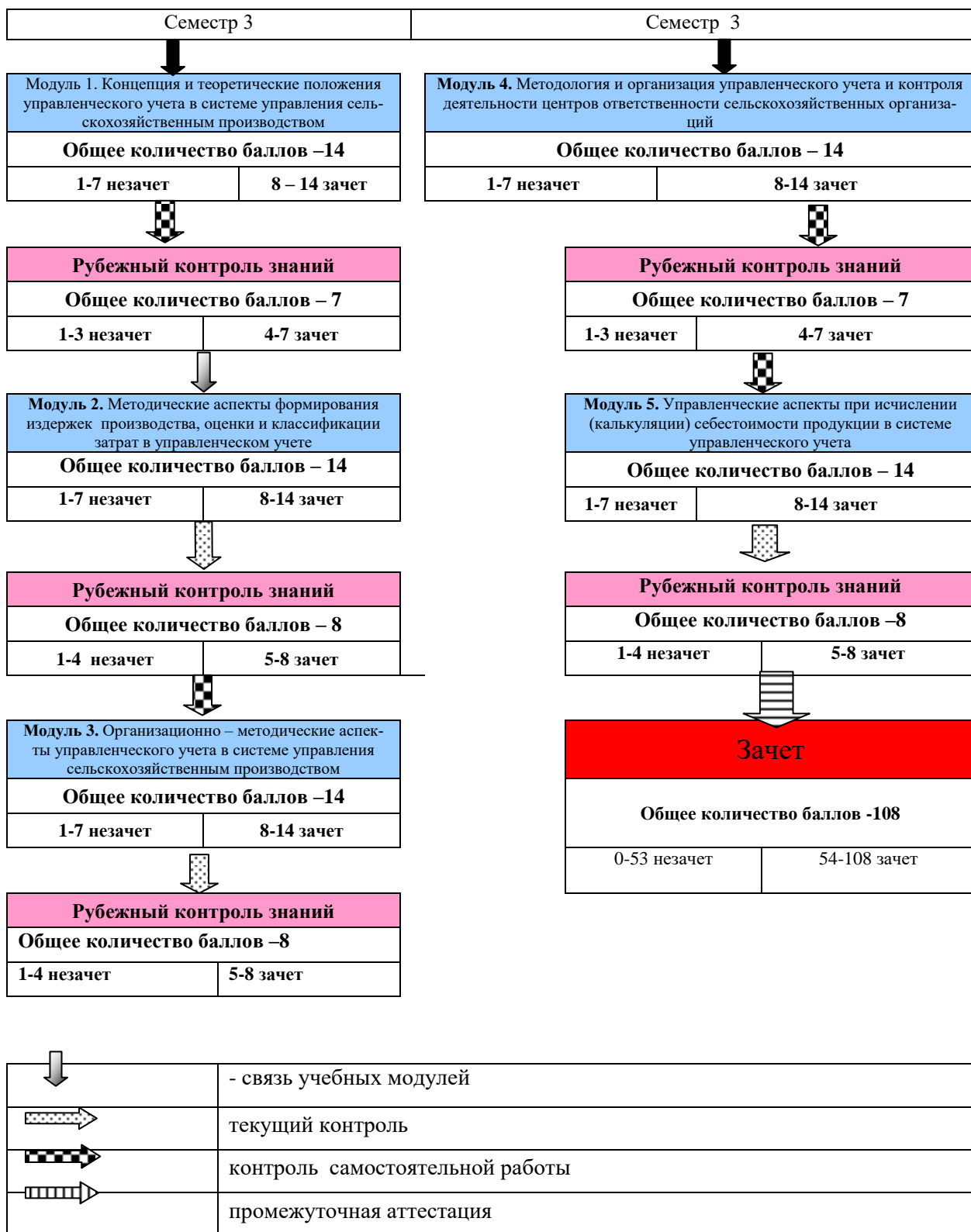
Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за

данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.



Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска рубежного контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный рубежный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля модуля вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины

плины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

**Таблица 7 – Общее количество баллов**

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3 (108 часов)	108	Менее 34	35-53	54-59	60-68	69-86	87-94	95-108
3 (108 часов)	108	не зачтено		зачтено				

**Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки**

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5
69-86	64-80	4
54-68	50-63	3
0-53	менее 50	2

### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$  - 8 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$  – 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) –  $x_3$  – 32 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$  – 5 баллов

Устный доклад –  $x_5$  – 2 баллов

Тестирование –  $x_6$  – 20 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) –  $x_7$  – 36 баллов

**Всего – 108 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

### Система оценок:

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами



<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов. Для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «зачтено»;
6. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится также «зачтено»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «зачтено»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «не зачтено».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «зачтено» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также в незначительных проблемных ситуациях, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу.

туру, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспри-

нимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Управленческий учет и отчетность в организациях» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

