

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Рег. № 5-68-75

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Б. Акмаров

" 29 " 09 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цели и задачи освоения педагогической практики .....	3
2	Вид практики, способ и форма ее проведения .....	3
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4	Место в структуре образовательной программы .....	8
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	9
6	Содержание педагогической практики .....	9
6.1	Структура педагогической практики .....	9
6.2	Содержание педагогической практики .....	10
6.3	Индивидуальное задание .....	11
7	Организация проведения практики .....	12
8	Форма отчетности по итогам прохождения практики .....	13
9	Промежуточная аттестация, формы оценочных средств .....	14
10	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	15
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	15
11.1	Перечень основной литературы.....	15
11.2	Перечень дополнительной литературы.....	15
11.3	Перечень ресурсов сети «Интернет».....	16
11.4	Методические указания для обучающихся .....	16
11.5	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
12	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
	Фонд оценочных средств .....	20
	Лист регистрации изменений.....	26

## **1 Цели и задачи освоения педагогической практики**

### **Целями педагогической практики являются:**

- приобретение практического опыта ведения учебных занятий и проведение инструктажей;
- приобретение и закрепление психолого-педагогических знаний в области обучения по вопросам охраны труда;
- знакомство студентов со спецификой деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач

**Основными задачами педагогической практики являются** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **2 Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** *производственная*. **Тип практики:** *педагогическая*.

**Способ проведения практики:** *стационарная* или *выездная*. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях академии либо в профильной организации. Выездная практика проводится в профильной организации.

**Форма проведения практики:** *непрерывная* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (для студентов заочной формы обучения) и *дискретная* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для студентов очной формы обучения).

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность учиться) (ОК-4);

владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);

способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);

способностью работать самостоятельно (ОК-8);

способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);

способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-12);

владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков (ОК-13);

способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ОПК-3);

способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности

человека и окружающей среды (ОПК-4);

готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-9);

способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10).

Ожидаемые результаты прохождения практики сведены в таблицу 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций

Номер индекс компете нции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Необходимость и потребность учиться	Повышать свои знания, используя передовые методы и технологии получения знаний	Способами повышения своих знаний
ОК-5	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; механизм возникновения и разрешения конфликтов	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; критического восприятия информации; письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения
ОК-6	Особенности мотивационно волевой сферы личности, специфику познавательных процессов, социально-психологическую организацию малой группы	Организовывать свою работу ради достижения поставленных целей, использовать инновационные идеи	Навыками постановки целей, техниками креативного мышления, навыками саморегуляции
ОК-8	Основы самоорганизации, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер личности.	Работать самостоятельно	Саморегуляцией состояний, качеств, свойств личности, методами управления своим временем
ОК-11	Сущность и значение научной и производственной информации в развитии современного общества	Осуществлять оценку техногенного воздействия на человека с учетом условий труда	Абстрактным и критическим мышлением в исследованиях окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов
ОК-12	Основные сведения о дискретных структурах, используемых в персональных компьютерах; основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии архивы данных и программ; использовать языки и системы программирования, работать с программными средствами общего назначения;	Методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами

ОК-13	Базовую лексику языка, а также основную терминологию своего направления; формы коммуникации в устной и письменной формах, средства, формы и методы вербальной коммуникации; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения; основы построения аргументированной и логически верной письменной и устной речи; структуру языка как средства коммуникации; технологии логически верного построения устной / письменной речи в профессиональной сфере / в различных областях как научного, так и прикладного знания; этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности	Понимать устную речь на бытовые и специальные темы; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; активно использовать различные формы, виды устной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; выступать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; логически верно, аргументировано и ясно трогать устную и письменную речь определять тему, цель, структуру речи, формулировать тезис и подбирать аргументы; писать конспекты и рефераты, составлять аннотации, тексты заявлений, объяснительных и докладных записок, постановлений, решений собраний, инструкций редактировать написанное; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	Иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации
ОПК-3	Действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности	Пользоваться законодательной и нормативно-правовой документацией в сфере безопасности	Законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны природы, требованиями к безопасности технических регламентов
ОПК-4	Методы ведения пропаганды	Применять методы ведения пропаганды с целью обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере	Способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере
ПК-9	Сведения по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях	Разрабатывать материалы по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях	Навыками проведения мероприятий направленных на обеспечение защиты человека и окружающей среды
ПК-10	Организационные основы безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	Разрабатывать материалы для проведения инструктажа по правилам поведения в аварийных ситуациях	Навыками проведения инструктажа по безопасности труда в аварийных ситуациях

#### 4 Место в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку 2 практики и имеет шифр Б2.В.05(П). Она базируется на содержании дисциплин учебного плана, изучаемых ранее, и предполагает соответствующий объем знаний, умений и компетенций. Результаты педагогической практики должны способствовать приобретению практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Педагогическая практика может заключаться в подготовке инструкций по охране труда и проведения инструктажей для работников предприятий или проводиться в виде учебной работы (проведение аудиторных занятий), учебно-методической работы (подготовка учебных пособий, методических указаний по проведению лабораторных работ и т.д.). Во время педагогической практики студенты изучают: отраслевые и межотраслевые правила по охране труда, государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план образовательной программы направления «Техносферная безопасность», учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана, формы организации образовательной и научной деятельности в вузе, и осваивает: проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин, проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя.

Содержательно-логические связи практики сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Содержательно-логические связи практики

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин, практик	
на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б1.Б.09 Психология самоорганизации и самообразования Б1.В.01 Управление техносферной безопасностью Б1.В.ДВ.04.01 Экспертиза условий труда и аттестация персонала Б1.В.ДВ.07.01 Психофизиологические основы безопасности труда	Б3.Б.02 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



## 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Для студентов очного отделения проводится в 8 семестре. Для студентов заочного отделения проводится на 4 курсе.

## 6 Содержание педагогической практики

### 6.1 Структура педагогической практики

Содержание производственной практики, структурированное по разделам, с указанием отведенного на них количества часов сведено в таблицу 2.

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Раздел практики и его содержание	Трудоемкость и СРС (в часах)
1	<b>Подготовительный этап</b> <ul style="list-style-type: none"><li>подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.</li><li>знакомство с информационно-методической базой практики.</li><li>определение вида деятельности работника, для которого нужно будет разработать инструкцию по охране труда и провести инструктаж или дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.</li></ul>	20
2	<b>Основной этап</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей академии по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений)*.</li><li>Подготовка информации, необходимой для разработки инструкции по охране труда или методического обеспечения учебного занятия</li><li>Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для проведения инструктажа или учебного занятия.</li><li>Проведение занятий и самоанализ занятий.</li></ul>	32
3	<b>Заключительный этап</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Подготовка отчёта по практике.</li><li>Защита отчёта.</li></ul>	20
	Итого	72

\* - для студентов обучающихся очно

Матрица формируемых практикой компетенций сведена в таблицу 3.

Таблица 3 – Матрица формируемых практикой компетенций

Компетенции	Раздел практики		
	Подготовительный этап	Основной этап	Заключительный этап
ОК-4	+	+	
ОК-5		+	
ОК-6	+	+	+
ОК-8	+	+	+
ОК-11		+	
ОК-12	+	+	
ОК-13		+	+
ОПК-3		+	
ОПК-4		+	
ПК-9		+	
ПК-10		+	

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел практики	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	20	Работа с учебной литературой, нормативной документацией, справочно-правовой системой	Собеседование
2	Основной этап	32	Работа с учебной литературой, нормативной документацией, справочно-правовой системой. Проведение работ с работниками или студентами.	Собеседование, дифференцированный зачет
3	Заключительный этап	20	Работа с учебной литературой, нормативной документацией, справочно-правовой системой. Подготовка отчета.	Собеседование, дифференцированный зачет

## 6.2 Содержание педагогической практики

Во время педагогической практики студенты:

- работают со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»;
- изучают ГОСТ 12.0.004 Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Организация обучения безопасности труда;

- изучают методические рекомендации по разработке инструкций;
- изучают отраслевые и межотраслевые правила по охране труда;
- изучают государственные образовательные стандарты и рабочие учебные планы;
- изучают учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разрабатывают методические материалы для проведения занятий или проведения инструктажа;
- студенты заочники проводят инструктаж по охране труда и анализируют результат проведения инструктажа;
- студенты очники осваивают проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- студенты очники проводят пробные занятия в студенческих аудиториях под контролем преподавателя.

Конкретное содержание практики планируется руководителем студента, отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Отмечаются темы проведенных занятий или инструктажей.

### **6.3 Индивидуальное задание**

Важным элементом самостоятельной работы студентов является выполнение индивидуальных заданий. Тема и содержание индивидуального задания согласовываются на предварительном этапе с руководителем практики. Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Оно может включать в себя различные вопросы, касающиеся:

1. проведения инструктажей по охране труда;
2. проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности», «Обеспечение безопасности в отрасли» и других дисциплин преподаваемых на кафедре являющейся базой практики для студентов обучающихся очно;

3. обновления или разработки методических указаний, электронных учебных пособий в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

По окончании педагогической практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю. При оценке работы студента во время практики учитывается качество составления отчета, знания студента по вопросам изученного задания.

## **7 Организация проведения практики**

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Педагогическая практика у студентов, обучающихся очно, проводится на базе кафедры «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики, что отражается в индивидуальном плане. Педагогическая практика у студентов, обучающихся заочно, проводится на базе организаций с которыми были предварительно заключены договора на прохождение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

Руководители практики от кафедры выполняют следующие функции:

1. утверждают календарно-тематический план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
2. консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов практики о проделанной работе, поручений;
3. контролируют выполнение календарно-тематических планов и проверяют качество работы студентов;
4. осуществляют прием отчетов по практике.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски занятий без уважительных причин, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

В течение практики студенту рекомендуется вести записи, в которых заносятся основные сведения по изученным вопросам, а также все необходимые материалы для оформления отчета по практике.

## **8 Форма отчетности по итогам прохождения практики**

Собранный материал во время практики систематизируется, описывается в индивидуальном отчете. Который должен быть составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе, материал излагается лаконично, конкретно. Рисунки, графики, технологические схемы оформляются аккуратно на отдельных страницах. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц).

Изложение текста и оформление записки выполняют в соответствии с требованиями настоящего пособия, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38. Страницы текста записки а так же иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Записка должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (кегель 14).

Текст записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Объем отчета по практике 20...25 листов.

Листы отчета необходимо пронумеровать и сброшюровать.

Отчет является основным документом, по которому оценивается уровень практической подготовки. Простое переписывание с литературных источников не рекомендуется.

Во введении к отчету должны быть указаны цели и задачи практики; дана краткая характеристика организации (предприятия); указано под чьим руководством проходила практика.

В заключении следует оценить качество практики, сформулировать имеющиеся замечания и пожелания.

Руководитель практики от академии может изменить, дополнить или уточнить содержание и структуру отчета с учетом конкретных условий прохождения студентом практики на предприятии (в хозяйстве).

Отчет должен быть написан грамотно и аккуратно, схемы и графики – соответствовать требованиям действующих ГОСТов.

## **9 Промежуточная аттестация, формы оценочных средств**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Задействованы такие формы оценочных средств, как проверка отчета по практике, ответы на вопросы, выполнение заданий, заслушивание выступления.

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе.

## 10 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа практики «Педагогическая практика»

2. Педагогическая практика: методические указания / С. П. Игнатъев, И. Л. Лекомцева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 30 с. (<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=5745&id=42203>)

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет и в локальной сети академии в соответствии с профилем образовательной программы.

### 11.1 Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении тем	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Всё, что надо знать об управлении персоналом	М. В. Селиверстова	Таганрог : Издательство "Таган", 2015	1-3	ЭБС «Рукопт» <a href="http://rucont.ru/efd/309996">http://rucont.ru/efd/309996</a>	
2	Промышленная безопасность. Общие требования промышленной безопасности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В.М. Корнев, Р.А. Марченко, В.Н. Москаленко	2014	1-3	ЭБС «Рукопт» <a href="http://rucont.ru/efd/317647">http://rucont.ru/efd/317647</a>	
3	Психология и педагогика: конспект лекций	сост. Жученко О.А.	Ижевская ГСХА, 2014	1-3	345	<a href="http://portal.izhgsha.ru//index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=56&amp;id=7336">http://portal.izhgsha.ru//index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=56&amp;id=7336</a>

### 11.2 Перечень дополнительной литературы

№	Наименование, авторы	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	Особенности проектирования современного урока («Практикум устной речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Каширская, Л.В. Байшукурова, М.А. Журбенко, О.М. Загидуллина, В.Н. Лабазова, Т.Н. Крисковец, Т.Ю. Мерзлякова, Е.А. Сашко .— : [Б.и.], 2017 .— 126 с. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/629413">https://rucont.ru/efd/629413</a>	ЭБС «Рукопт»

2	Шайденко, Н.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебник / И.В. Лазарев, Н.А. Шайденко . – Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2012 . – 334 с. — ISBN 978-5-87954-744-3 . – Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/186885">https://rucont.ru/efd/186885</a>	ЭБС «Руконт»
3	Немов Р.С. Психология: учебник. В 3 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов Р.С. - 4-е изд. – М.: ВЛАДОС, 2001. - 687 с.	70
4	Немов Р.С. Психология. В 3 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. - 5-е изд. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 684 с.	20
5	Психология / под ред. А.А. Крылова. - М.: Проспект, 2001 . -584 с.	52
6	Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов / Л.К. Аверченко, Т.В. Андрушина, А.А. Булыгина и др. ; Отв. ред. В.М. Николаенко. - М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : НГАЭиУ, 2002. - 174 с.	144
7	Столяренко А.М. Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 421 с. : ил.	68

### 11.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальные сайт Ижевской ГСХА ([www.izhgsha.ru](http://www.izhgsha.ru) )
2. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru> )
4. <http://e.lanbook.com> (выход с библиотеки ИжГСХА)
5. <http://ebs.rgazu.ru> (выход с библиотеки ИжГСХА)
6. Национальная психологическая энциклопедия (<http://vocabulary.ru> )
7. Энциклопедия практической психологии (<http://www.psychologos.ru>)
8. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru) (выход с библиотеки ИжГСХА)
9. Образовательный видео портал ([www.univertv.ru](http://www.univertv.ru))
10. Библиотека по охране труда и технике безопасности ([https://ohranatruda.ru/ot\\_biblio/](https://ohranatruda.ru/ot_biblio/))
11. Электронная библиотека учебного центра «За безопасный труд» (<https://421415.ru/library/>)
12. База инструкций по охране труда (<https://xn-----7cdbxfuat6afkbmmhefunjo4bs9u.xn--p1ai/>)

### 11.4 Методические указания для обучающихся

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое



и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи по выявлению существующих проблем в области обеспечения безопасности труда, промышленной или экологической безопасности. Так же разработки мероприятий по устранению выявленных проблем.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **11.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

***«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений»***  
***(<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.***

## **12 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Педагогическая практика**  
Основной образовательной программы  
высшего образования по направлению  
«Техносферная безопасность»  
квалификация выпускника бакалавр

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## 1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Подготовительный этап	ОК-4, 6, 8, 12	Вопросы 1-5	Задания 1-5	Задания 15-20
Основной этап	ОК-4-6, 8, 11-13 ОПК-3, 4 ПК-9, 10	Вопросы 6-10	Задания 6-10	Задания 21-22
Заключительный этап	ОК-6, 8, 13	Вопросы 11-15	Задания 11, 15	Задания 23-25

## 1.2 Перечень компетенций

владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность учиться) (ОК-4);

владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);

способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);

способностью работать самостоятельно (ОК-8);

способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);

способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-12);

владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков (ОК-13);

способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ОПК-3);

способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ОПК-4);

готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-9);

способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10).

## **2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

#### **1-й этап (уровень знаний):**

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

#### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение выполнять простые задания с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение выполнять задания средней сложности – хорошо (4).

- Умение выполнять задания повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

**3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и выполнять задания из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, выполнять задания повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому формулировать задания, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

**2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по практике**

Уровень сформированности компетенций в целом по практике оценивается на основе:

- полноты выполнения студентом содержания практики;

- проверки качества оформления отчета по практике.

- результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы и выполнении заданий.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **3.1 Вопросы**

1. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности в учебных заведениях
2. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям
3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих
4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов
5. Обучение безопасности труда при повышении квалификации
6. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
7. Какие критерии качества ведения занятий можете перечислить?
8. Что легло в основу вашей подготовки к проведению инструктажа по охране труда, проводимого вами для студентов перед выездом их на практику?
9. Расскажите о действующей системе обучения по охране труда.
10. Какие этапы подготовки к проведению обучения по охране труда можете назвать?
11. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
12. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
13. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
14. Основные принципы возникновения проблем?
15. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?




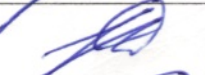
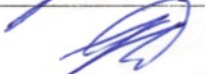
#### **1.1 Задания**

1. Перечислите основные этапы формирования системного подхода к проектированию образовательного процесса в сфере охраны труда.



2. Анализ и разработка учебных занятий и формирование наиболее важных элементов культуры педагогического труда.
3. Принципы функционирования и взаимодействия оборудования, используемого при ведении занятий.
4. Методы сбора, обработки и систематизации научно-производственной информации.
5. Требования к оформлению документации.
6. Перечислите методы для обучения студентов.
7. Как использовать современные информационные средства обучения.
8. Как вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
9. Для чего и каким образом можно выполнить необходимые расчеты для технологической части и вспомогательного оборудования.
10. Как анализировать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований
11. Как представить итоги проведенного исследования в форме отчета.
12. Как применять правила ЕСКД и ГОСТ в документации.
13. Способы получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников.
14. Как написать научно-технический отчет.
15. Перечислите методики и этапы технологий в образовательный процесс.
16. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
17. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.
18. Анализ занятий ведущих преподавателей.
19. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
20. Какие документы были использованы вами на подготовительном этапе педагогической практики?
21. Разработка элементов образовательных программ по выбранной учебной дисциплине
22. Разработка элементов образовательных программ для обучения по охране труда для выбранного направления деятельности.
23. Раскройте требования, предъявляемые к изготовлению наглядных пособий
24. Раскройте требования, предъявляемые разработке тематики рефератов
25. Обобщение лучшего педагогического опыта работы - составлений реферата на выбранную тему.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1.	9-12, 15-18	31.08.17 N 1	
2.	11, 15-18	22.06.18 N 11	
3.	15-18	27.06.19 N 10	
4.	15-18	25.06.20 N 9	
5.	17-19	20.11.20 N 4	
6.	15-19	30.08.21 N 1	