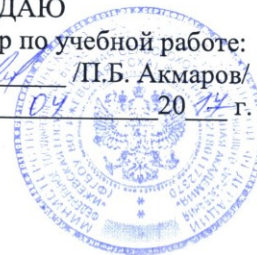


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/  
" 11 " 04 20 17 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

**Специальность:** «Экономическая безопасность»

**Квалификация выпускника:** экономист

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	
1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения) .....	
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля) .....	
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....	
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....	
1.4 Особенности курса .....	
1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....	
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».....	
2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине .....	
2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности: .....	
3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	
4.1 Схема структуры дисциплины .....	
4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	
4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам) .....	
4.4 Содержание тем практических занятий .....	
4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» .....	
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (представлен в приложении 1).....	

7	Перечень контрольных мероприятий.....	
8	Взаимосвязь видов учебных занятий .....	
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля): .....	
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	
14	Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля).....	
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....	
	Приложение 1 .....	

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ дисциплины

## Бухгалтерская (финансовая) отчетность

### 1. Цель и задачи дисциплины.

**Основной целью изучения дисциплины является:** ознакомить студентов специальности «Экономическая безопасность» с основами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов;

- формировать у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей.

### В задачи дисциплины входит:

- получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является дисциплиной вариативной части.

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются: «Эконометрика», «Информационные системы в экономике», «Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономика организации (предприятия)», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Анализ бухгалтерской отчетности», «Налоговый учет и отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий анализ», «Анализ банкротства», «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Аудит».

### 3. Структура дисциплины.

В структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модуля: Учебный модуль 1 «Состав, содержание и основные правила формирования отчетности», Учебный модуль 2 «Сводная и другие виды отчетности».

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины.**

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу экзамена.

#### **5. Формы контроля.**

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Методы контроля: оценка знаний, умений и навыков студентов с помощью тестовых заданий, решения задач, интерактивного взаимодействия с аудиторией по поставленной задаче в устной форме и сдача экзамена.

# **1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

## **1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» требований ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-экономист:

### **а) профессиональные (ПК):**

ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

ПК-49 – способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

## **1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)**

**Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности «Экономическая безопасность»**

<b>Содержание</b>
Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Искажения бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются: «Эконометрика», «Информационные системы в экономике», «Экономическая информатика», «Экономическая теория», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета»,

«Бухгалтерский финансовый учет», «Экономика организации (предприятия)», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Анализ бухгалтерской отчетности», «Налоговый учет и отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий анализ», «Анализ банкротства», «Контроль и ревизия», «Судебная экономическая экспертиза», «Аудит».

#### **1.4 Особенности курса**

Курс входит в вариативную часть дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки студентов по специальности «Экономическая безопасность».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» имеет целью формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению, представлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности в интересах организации и ее партнеров.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного собеседования, Промежуточная аттестация - экзамен.

#### **1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины**

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления бухгалтерской финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей

Задачи изучения дисциплины:

- Получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- Формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-

экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку.

Виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

*расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:*

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

*контрольно-ревизионная деятельность:*

контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

*информационно-аналитическая деятельность:*

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;



выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;  
обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

*экспертно-консультационная деятельность:*

производство судебных экономических экспертиз;

производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

*организационно-управленческая деятельность:*

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

*научно-исследовательская деятельность:*

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» специалист готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;

- научно-исследовательская.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

В результате освоения ООП по специальности «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

**Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;</li> <li>- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.</li> </ul>
ПК-22	способностью организовывать	- сущность, цели и задачи аудита,	- формулировать задачи аудита и	- навыками формулирования

	и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.	аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; - применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения.	задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.
ПК – 33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;	- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в	- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности

	<p>содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных</li> </ul>	<p>бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить рентабельность основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	--	---	--	---

		<p>организационно-правовых форм;</p> <p>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</p>		
ПК-49	<p>способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p>	<p>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- формировать по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде</p>	<p>- пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- составлять по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической</p>	<p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- навыками формирования по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный</p>

		аналитической отчетности.	отчетности.	обзор в виде аналитической отчетности.
--	--	---------------------------	-------------	--

## 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать правила пользования методами анализа, исследования явлений и моделирования процессов (ПК – 1, ПК –22);
- получать, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию и делать выводы (ПК – 33);
- способностью собрать данные и проанализировать бухгалтерскую отчетность (ПК – 49);
- составлять формы бухгалтерской отчетности (ПК – 49).

## 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

### **Умения:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта);  
(Л. №1-7,9,10; ПЗ №1,5,9,17,18); (ПК-1; ПК-49);
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;  
(Л. №3-6,9-10; ПЗ №3-6,19,20); (ПК-49);
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;  
(Л. № 5,6,7,8; ПЗ №3,9,13,14); (ПК-1, 22);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;  
(Л. № 6,8; ПЗ №10,11,12); (ПК-33);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;  
(Л. № 6,10; ПЗ №10,11); (ПК-49).

### **Навыки:**

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;  
(Л. №1,3,7 ПЗ №6,8,13-19); (ПК-49);
- логическое, творческое и системное мышления;  
(Л. №5,9 ПЗ №3,5,6,10); (ПК-33, 22);
- составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности и умение использовать полученную информацию для выработки управленческих решений  
(Л. № 1-6 ПЗ № 1-12,16) (ПК-33, ПК-49).
- чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;  
(Л. № 2-5; ПЗ № 12,14); (ПК-33, 22).

**3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**По очной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачётных единиц или **108** академических часов. Дисциплина изучается в 8-м семестре четвертого года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представлено в табл. 3.

**Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам 8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>60</b>	<b>60</b>
Лекции (Л)		<b>20</b>	<b>20</b>
Практические занятия (ПЗ)		<b>40</b>	<b>40</b>
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
В том числе:			
Консультации		<b>10</b>	<b>10</b>
Курсовой проект (работа)		-	-
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат		<b>5</b>	<b>5</b>
и (или) другие виды		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Вид текущего контроля</b>		тестирование	тестирование
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>27</b>	<b>27</b>

**По заочной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачётных единиц или **108** академических часов. Дисциплина изучается на второй сессии пятого года обучения и на первой сессии шестого года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представлено в табл. 3.

**Таблица 3а – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			10	11
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
Практические занятия (ПЗ)		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Семинары (С)		-		
Лабораторные работы (ЛР)		-		
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>85</b>	<b>22</b>	<b>63</b>
В том числе:				
Консультации		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
Контрольная работа		<b>40</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Расчётно-графические работы		-		
Реферат		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
и (или) другие виды		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Вид текущего контроля</b>		Тестирование, контр раб.	Тестирование	Контр работа
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>9</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

#### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

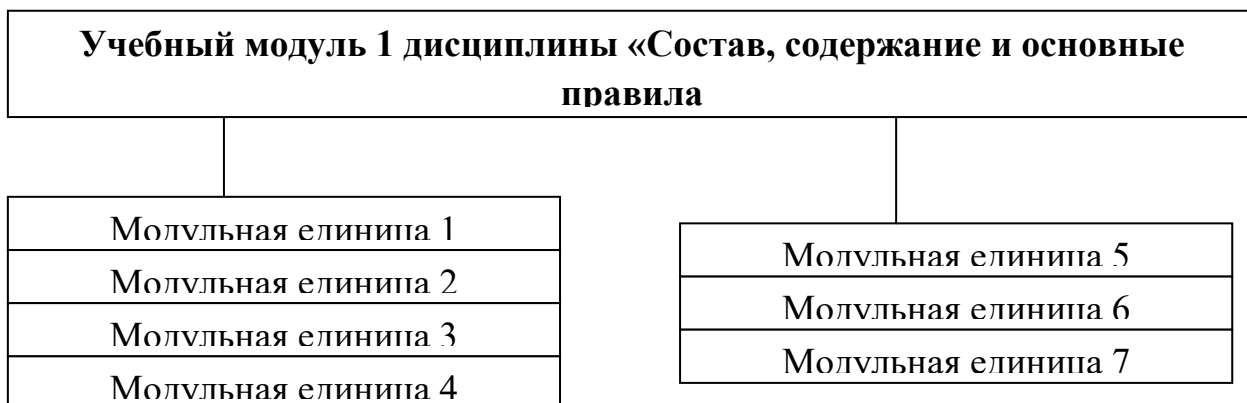
##### **4.1 Схема структуры дисциплины**

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модуля, приведенных на рисунках 1,2,3

Модульная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины
Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	Сводная и другие виды отчетности

**Рисунок 1 - Содержание дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**





**Рисунок 2 - Учебный модуль 1**



**Рисунок 3 - Учебный модуль 2**

#### 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (очная форма обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ, ЛЗ	ЛР		
<b>Учебный модуль 1</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>24</b>		<b>13</b>	
Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	8	2	4	-	2	УО, СР
Модульная единица 2. Бухгалтерский баланс	8	2	4	-	2	УО, СР
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	8	2	4	-	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	8	2	4	-	2	УО, СР
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	6	2	2	-	2	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8	2	4	-	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Искажения	5	2	2	-	1	ПР, СР

бухгалтерской отчетности						
<b>Учебный модуль 2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	
Модульная единица 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	10	2	6	-	2	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	10	2	4	-	4	ПР, СР
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	10	2	6	-	2	ТС, СР, УО
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>27</b>	-	-	-	-	экзамен
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	-	<b>21</b>	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 4а – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (заочная форма обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
<b>Учебный модуль 1</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>59</b>	
Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	0,5	0,5	-	9	УО, СР
Модульная единица 2. Бухгалтерский баланс	10	1,0	1	-	8	УО, СР
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	10	0,5	1	-	8,5	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	10	0,5	1	-	8,5	УО, СР
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	10	0,5	1	-	8,5	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10	0,5	1	-	8,5	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности	9	0,5	0,5	-	8	ПР, СР
<b>Учебный модуль 2</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>26</b>	
Модульная единица 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	10	0,5	0,5	-	9	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	10	0,5	0,5	-	9	ПР, СР
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	10	1	1	-	8	ТС, СР, УО
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	Экзамен
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	<b>85</b>	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-22	ПК-33	ПК-49	
<b>Учебный модуль 1</b> Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	+	+	+	+	4
Модульная единица 2. Бухгалтерский баланс	+	+	+	+	4
Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах	+	+	+	+	4
Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала	+	+	+	+	4
Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств	+	+	+	+	4
Модульная единица 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	+	+	+	+	4
Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	4
<b>Учебный модуль 2</b> Модульная единица 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	+	+	+	+	4
Модульная единица 9. Отчетность по сегментам	+	+	+	+	4
Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	+	+	+	+	4

#### **4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)**

##### **Модуль 1. Состав, содержание и основные правила формирования отчетности**

##### **Модульная единица 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике**

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной и годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.

Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС). Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.

Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.

Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.

## **Модульная единица 2. Бухгалтерский баланс**

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).

Виды и формы бухгалтерских балансов.

Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.

Реальность баланса. Преемственность баланса.

Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).

### **Модульная единица 3. Отчет о финансовых результатах**

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).

### **Модульная единица 4. Отчет об изменении капитала**

Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.

Структура Отчета об изменении капитала.

Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.

### **Модульная единица 5. Отчет о движении денежных средств**

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.

Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.

### **Модульная единица 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических коэффициентов; доход на акцию).

Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **Модульная единица 7. Искажения бухгалтерской отчетности**

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок. Аудиторское заключение. Его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

### **Учебный модуль 2. Сводная и другие виды отчетности** **Модульная единица 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность**

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.

Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки

консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.

### **Модульная единица 9. Отчетность по сегментам**

Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

### **Модульная единица 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса**

Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения

Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.

#### **4.4 Содержание тем практических занятий**

**Таблица 6 – Учебные элементы практических занятий по очной и заочной формам обучения**

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения			
		очная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
Учебный модуль 1. Модульная единица 1.	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике: Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи	1,2	4	1	0,5

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения			
		очная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
	бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.				
Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Бухгалтерский баланс: Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.	3,4	4	1	1
Учебный модуль 2. Модульная единица 3.	Отчет о финансовых результатах: Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.	5,6	4	1,2	1
Учебный модуль 3. Модульная единица 4.	Отчет об изменении капитала: Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал. Структура Отчета об изменении капитала.	7,8	4	2	1
Учебный модуль 3. Модульная единица 5.	Отчет о движении денежных средств: Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике.	9	2	2,3	1
Учебный модуль 4. Модульная единица 6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования	10,11	4	3	1



№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения			
		очная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
	существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.				
Учебный модуль 4. Модульная единица 7.	Искажения бухгалтерской отчетности: Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.	12	2	3	0,5
Учебный модуль 4. Модульная единица 8.	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества.	13,14,15	6	4	0,5
Учебный модуль 4. Модульная единица 9.	Отчетность по сегментам: Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».	16,17	4	4	0,5
Учебный модуль 5. Модульная единица 10.	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса: Официальная статистическая информация. Формы федерального статистического наблюдения. Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической	18,19,20	6	4	1

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения			
		очная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
	формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции. Характеристика формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.				
Итого		20	40	4	8

#### 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (очная форма обучения)

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>13</b>
1.	МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
2.	МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	2
3.	МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	2
4.	МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
5.	МЕ 5	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	2
6.	МЕ 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	2
7.	МЕ 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	1
<b>Модуль 2</b>			<b>8</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
8.	МЕ 8	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний,	2
9.	МЕ 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	4
10.	МЕ 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	2
<b>Всего</b>			<b>21</b>

### Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (по заочной форме обучения)

Таблица 6а

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>59</b>
1.	МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	9
2.	МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	8
3.	МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	8,5
4.	МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	8,5
5.	МЕ 5	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	8,5
6.	МЕ 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	8,5
7.		Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 2</b>			<b>26</b>
8.	МЕ 7	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний,	9
9.	МЕ 8	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	9
10.	МЕ 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовки к тестированию по модулю 2.	8
<b>Всего</b>			<b>85</b>

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие /И.П. Селезнева, Е.В. Захарова, О.П. Князева, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 108 с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

2. Князева О.П. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания по изучению дисциплины для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / О.П. Князева, И.П. Селезнева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (представлен в приложении 1)**

### **7 Перечень контрольных мероприятий**

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрено

тестирование и домашнее задание, а промежуточного – экзамен. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 7.

**Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий**

<b>Вид контрольного мероприятия</b> (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	<b>Срок проведения</b>	<b>Контролируемый объем учебного курса</b> (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	8 сем.	Модульные единицы 1-10
Экзамен	8 сем.	Модульные единицы 1-10

### **8 Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 8.

**Таблица 8 - Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий**

<b>Частные компетентности и свойства личности</b>	<b>Лекции (№ мод.ед.)</b>	<b>С, ПЗ (№ мод.ед.)</b>
ПК-1, ПК-49	1-7,9,10	1,5,9,17,18
ПК-49	3,5,6,9,10	3,4,5,6,19,20
ПК-1, ПК-22	5,6,7,8	3,9,13,14
ПК-33	6,8	10,11,12
ПК-49	6,10	10,11
ПК-49, ПК-22	1,3,7	6,8,13-19
ПК-33	5,9	3,5,6,10
ПК-33, ПК – 49	1-6	1-12,16
ПК – 33	2-5	12,14

### **9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей. URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>

2. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, А. Х. Курманова. — Оренбург: ОГУ, 2013. — 372 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225110>

3. Кострова, А. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Кузнецова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. А. Кострова. — Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/272212>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова, М. Р. Ваниева. — Симферополь: КИПУ, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-9909520-0-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144131> (дата обращения: 06.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)

5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 -ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000

7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995

9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 №210-ФЗ, с изм. от 18.07.2009N 181-ФЗ)

10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)

11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред.от 23.11.2015 № 312-ФЗ)

12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г.

13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.

16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями) 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)

24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)

27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)

38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)

40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)
- 43.Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- 44.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н )
- 46.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н
- 47.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н
48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н
49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.
50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
- 52.Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
- 53.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
- 54.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
- 55.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
- 56.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
- 57.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
- 58.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
- 59.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
- 60.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
- 61.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.
- 62.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
- 63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 64.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
- 65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.



66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Вестник Ижевской ГСХА.
4. Вестник профессиональных бухгалтеров
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Наименование	Сайт
Министерство финансов (Минфин)	<a href="http://minfin.ru/ru/">http://minfin.ru/ru/</a>
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз)	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики	<a href="http://www.udmurt.ru">http://www.udmurt.ru</a>
Банк России	<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>
Федеральная налоговая служба (ФНС)	<a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	<a href="http://rosstat.gov.ru/">http://rosstat.gov.ru/</a>
Пенсионный фонд России (ПФР)	<a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a>
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a>
Фонд социального страхования (ФСС)	<a href="http://www.fss.ru">http://www.fss.ru</a>

#### **11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности,

позметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения

задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие /И.П. Селезнева, Е.В. Захарова, О.П. Князева, А.В. Владимирова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 108 с.- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

2. Князева О.П. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: методические указания по изучению дисциплины для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / О.П. Князева, И.П. Селезнева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» -Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

**При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013.

Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

**Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:**

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

**13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной
---------------	--

	<b>деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы</b>
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **14 Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)**

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**52** баллов) студент получает в течение семестра: **20** баллов – при рубежном контроле, **36** при выходном контроле.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

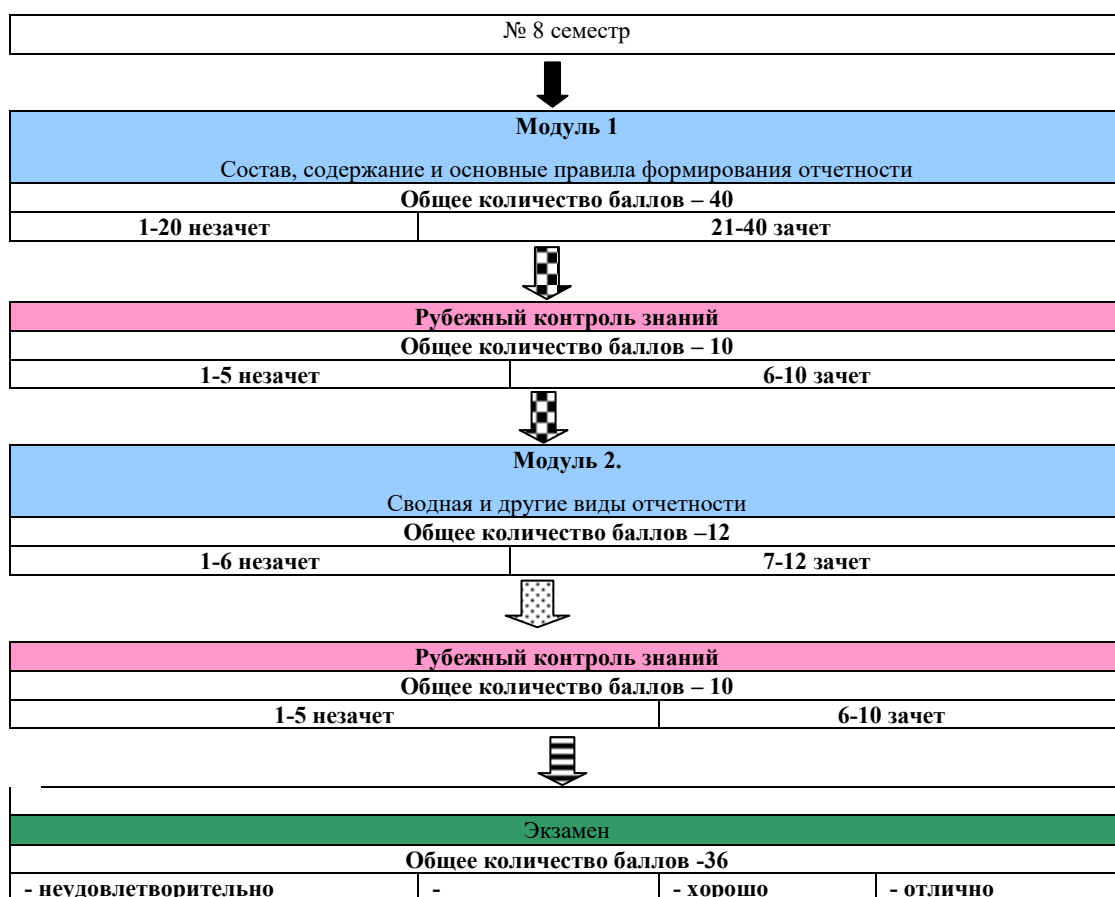
Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если вы не выполнили какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.





После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), он продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.



	удовлетворительно		
1-17 - неудовлетворительно	18 -23- удовлетворительно	24-29- хорошо	30-36- отлично

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

Повторный контроль знаний (модуля) разрешается в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

**При пропуске текущего контроля знаний (модуля)** без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается должником по этой дисциплине.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Выходная (итоговая) аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 54 до 108 баллов.

**Если студент получил оценку FX по дисциплине**, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано

удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).*

**Таблица 9 – Общее количество баллов**

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 41	42-53	54-65	66-76	77-88	89-97	98-108



**Таблица 10 – Диапазоны итоговой оценки**

<b>БРС</b>	<b>Характеристика ответов, %</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>89-108</b>	<b>83 – 100</b>	<b>5</b>
<b>77-88</b>	<b>71 – 82</b>	<b>4</b>
<b>54-76</b>	<b>50 – 70</b>	<b>3</b>
<b>0-53</b>	<b>ниже 50</b>	<b>2</b>

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, Д** и **Е**.

#### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$ - 22 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$ - 30 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) –  $x_3$  – 5 баллов

Устный доклад, домашнее задание (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$ - 10 баллов

Тестирование –  $x_5$  – 5 баллов

выходной контроль  $x_6$  -экзамен-36 баллов

**Всего – 108 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

#### **Система оценок:**

<b>А</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>В</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

#### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-

рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 10.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны,

однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, имеет представление о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к

оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения.

Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

## **15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы<sup>1</sup>**

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких

---

<sup>1</sup>по В.Л. Сухомлинскому

«пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена

для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко *осмыслить* сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

11. Умственный труд требует чередования математического и художественного мышления. Чередуйте чтение научной литературы с чтением беллетристики.

12. «Завтра» – самый опасный враг трудолюбия. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.

13. Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и учению.

14. Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Во время каникул не расставайтесь с книгой. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями.

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая)  
отчетность»  
(приложение к рабочей программе дисциплины)**



## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

**Таблица 1**

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
<b>Учебный модуль 1</b> Состав, содержание и основные правила формирования отчетности	ПК – 1	Вопросы дискуссии	1 – 3	Устно, ПДЗ
	ПК-22		3-7	
	ПК – 33		10 – 14	
	ПК – 49	Тест по учебному модулю	4-11	Компьютерное тестирование
<b>Учебный модуль 2</b> Сводная и другие виды отчетности	ПК – 1	Вопросы дискуссии	13-18	Устно
	ПК-22	Типовые задачи, кейсы	15-18	
	ПК – 33		15-16	Письменно
	ПК – 49		Тест по учебному модулю	19-20

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность». Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)											
	ПК-1			ПК-22			ПК-33			ПК-49		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП по специальности «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

**Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;</li> <li>- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических, характеризующих деятельность экономических субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.</li> </ul>
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита;</li> <li>- на основании нормативно-правовых документов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита;</li> <li>- методическими и техническими аспектами планирования и</li> </ul>

	<p>деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды аудита и аудиторских услуг;</li> <li>- стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок;</li> <li>- способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.</li> </ul>	<p>практических знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок;</li> <li>- применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения.</li> </ul>	<p>организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок;</li> <li>- способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.</li> </ul>
ПК –33	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих</li> </ul>

	<p>решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>	<p>капитала организации, определить рентабельность основной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<p>субъектов.</p>
ПК-49	<p>Способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</li> <li>- формировать по результатам анализа информационных ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</li> <li>- составлять по результатам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</li> <li>- навыками формирования по результатам анализа</li> </ul>

		выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.	анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.	информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.
--	--	---	---	---

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	<b>Знать:</b> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность

Б хозяйствующим субъектов.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности.</li> </ul>	<p>экономических субъектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность</li> </ul>

		экономических субъектов.		хозяйствующих субъектов.	хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК-22	Способность организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.
ПК – 33	Способность анализировать	<b>Знать:</b> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и	- правила составления бухгалтерской	- правила составления бухгалтерской (финансовой),	- правила составления бухгалтерской (финансовой),

<p>ть и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>	<p>(финансовой), статистической и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации.</li> </ul>	<p>статистической и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации.</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала.</li> </ul>	<p>статистической и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций</li> </ul>
---	--	--	---	--



					различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для</li> </ul>

					принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненны	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации</li> </ul>

х исследования й.	<p>профессиональной деятельности; - методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - формировать по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>	<p>использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>в сфере профессиональной деятельности; - методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>в сфере профессиональной деятельности; - методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - формировать по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>
	<p><b>Уметь:</b> - пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности; - применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>- пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности/</p>	<p>- пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности; - применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих</p>	<p>- пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности; - применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих</p>

	<p>экономических субъектов;</p> <p>- составлять по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>		<p>субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- составлять по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- навыками формирования по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и</p>	<p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p>

		информационный обзор в виде аналитической отчетности.			- навыками формирования по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.
--	--	---	--	--	--

#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты бухгалтерской (финансовой) отчетности, теоретические и практические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также простые задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также задачи по бухгалтерской (финансовой) отчетности повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам бухгалтерской (финансовой) отчетности и решения задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам бухгалтерской (финансовой) отчетности - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать	<b>Знать:</b> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса,

	исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.			лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад
		<b>Уметь:</b> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические показатели хозяйствующих субъектов.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<b>Владеть:</b> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, экзамен в тестовой или устной форме, эссе
ПК-22	Способностью	<b>Знать:</b> - сущность, цели и задачи	1	Лекция	Сообщение, собеседование



	<p>организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;  - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности;  - виды аудита и аудиторских услуг;  - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок;  - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.</p>			<p>ие, устный опрос</p>
		<p><b>Уметь:</b>  - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита;  - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;  - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок;  - применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения.</p>	<p>2</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос</p>
		<p><b>Владеть:</b>  - навыками формулирования задач аудита и аудиторской</p>	<p>3</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный</p>

		<p>деятельности в соответствии с поставленной целью аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок;</li> <li>- способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.</li> </ul>			опрос
ПК – 33	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и</li> </ul>	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение</p>

ии и нейтрали зации угроз экономич еской безопасно сти.	анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно- правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.			
	<b>Уметь:</b> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов	2	Практически е занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестировани е
	<b>Владеть:</b> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным	3	Практически е занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, экзамен в тестовой или устной форме

		экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений поанализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов.			
ПК-49	Способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.	<b>Знать:</b> - правила пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности; - методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - формировать по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение
		<b>Уметь:</b> - пользоваться библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами выбора основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности; - применять методы, способы и процедуры экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование

	<p>показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- составлять по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками пользования библиотечным каталогом, электронными библиотеками и способами использования основных источников отечественной и зарубежной информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- методами, способами и процедурами экономического анализа данных хозяйствующих субъектов для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <p>- навыками формирования по результатам анализа информационных ресурсов выводы, предложения, рекомендации и информационный обзор в виде аналитической отчетности.</p>	3	Практически е занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, экзамен в тестовой или устной форме

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

**Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике(тесты для оценки знаний)**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:
  - а) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
  - б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;
  - в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.
2. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:
  - а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
  - б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.
3. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:
  - а) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
  - б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
  - в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
4. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской финансовой отчетности организации, в обязательном порядке представляется вместе с годовой финансовой отчетностью:
  - а) акционерных обществ;
  - б) обществ с ограниченной ответственностью.
5. Образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности утверждены:
  - а) Министерством экономики Российской Федерации;
  - б) Министерствами отраслей и ведомств;

в) Министерством Финансов Российской Федерации.

6. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- а) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

7. В формах бухгалтерской отчетности статьи, по которым отсутствуют числовые значения:

- а) оставляют свободными;
- б) прочеркиваются;
- в) не приводятся.

8. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем и главным бухгалтером организации;
- в) главным бухгалтером организации.

9. В бухгалтерской финансовой отчетности данные по числовым показателям приводятся как минимум за:

- а) один год;      б) три года;      в) два года.

10. Если при отражении в бухгалтерской финансовой отчетности приводимый показатель должен вычитаться из соответствующих данных, он приводится:

- а) со знаком минус;
- б) методом «красноесторно»;
- в) в круглых скобках.

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс (тесты для оценки знаний)**

1. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:

- а) по состоянию на отчетную дату;
- б) за отчетный период.

2. В активе баланса имущество приведено с учетом:

- а) возрастающей ликвидности;      б) убывающей ликвидности.

3. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

- а) балансу - брутто;      б) балансу-нетто.

4. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:

- а) допускается и может производиться по усмотрению организации;

б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету.

5. Статьи бухгалтерского баланса:

- а) не обязательно подтверждать результатами инвентаризации;
- б) должны подтверждаться результатами инвентаризации;
- в) должны подтверждаться результатами инвентаризации выборочно (в зависимости от существенности показателя, отражающего тот или иной вид активов или обязательств).

6. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся по состоянию на конец:

- а) отчетного и предыдущего отчетного года;
- б) отчетного, предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года;
- в) отчетного года.

7. Вложения организации в ценные бумаги других организаций, по которым организатором торговли на рынке ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость, отражаются на конец отчетного периода в бухгалтерском балансе по:

- а) номинальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) первоначальной стоимости;
- г) наименьшей из оценок: текущей рыночной или первоначальной стоимости.

8. Сумма непокрытого убытка отчетного года находит отражение в разделе бухгалтерского баланса:

- а) «Убытки»;
- б) «Капитал и резервы»;
- в) «Оборотные активы».

9. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) восстановительной стоимости;
- г) остаточной стоимости.

10. Остаток по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам»:

- а) находит отражение в разделе «Краткосрочные обязательства»;
- б) отдельной статьей не отражается, а уменьшает показатель группы статей «Дебиторская задолженность» актива баланса;
- в) находит отражение в разделе «Капитал и резервы».

### **Тема 3. Отчет о финансовых результатах(тесты для оценки знаний)**



1. Отчет о финансовых результатах характеризует:
  - а) финансовое состояние организации за отчетный период;
  - б) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.
  
2. В отчете о финансовых результатах информация приводится:
  - а) за каждый квартал отчетного года;
  - б) за каждый месяц отчетного года;
  - в) нарастающим итогом с начала года до отчетной даты.
  
3. Общехозяйственные расходы организации отражаются по статье «Управленческие расходы»:
  - а) в случае признания организацией управленческих расходов полностью в себестоимости проданных продукции, работ, услуг;
  - б) при формировании полной производственной себестоимости продукции.
  
4. В статью «Доходы от участия в других организациях» должны быть включены:
  - а) доходы от участия в совместной деятельности;
  - б) проценты по облигациям;
  - в) дивиденды по акциям.
  
5. Величина, отражающая изменение отложенных налоговых обязательств, при подсчете показателя «Чистая прибыль (убыток)»:
  - а) прибавляется к показателю «Прибыль до налогообложения»;
  - б) вычитается из показателя «Прибыль до налогообложения».
  
6. Порядок представления данных о доходах и расходах организации, финансовых результатах в отчете о финансовых результатах зависит от их признания исходя из требований:
  - а) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ;
  - б) Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99);
  - в) главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ и Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
  
7. Показатель «Коммерческие расходы» - это:
  - а) издержки обращения;
  - б) расходы, связанные со сбытом продукции;
  - в) расходы, связанные со сбытом продукции и издержки обращения.
  
8. Не являются прочими расходами:
  - а) отчисления в оценочные резервы;

- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

9. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка» отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) дебет счета 50 «Касса», кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи»; дебет счета 90 «Продажи», кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи».

10. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разницы;
- б) доходы от продажи основных средств;
- в) доходы от продажи работ и услуг.

#### **Тема4 Отчет об изменении капитала(тесты для оценки знаний)**

1. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях:

- а) заемного капитала организации;
- б) собственного и заемного капитала организации;
- в) собственного капитала организации.

2. Отчет об изменениях капитала состоит из разделов:

- а) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Чистые активы;
- б) I Движение капитала, II Корректировки в связи с изменением учетной политики, III Оценочные обязательства;
- в) I Капитал, II Резервы предстоящих расходов, III Оценочные резервы.

3. Изменения в сторону увеличения уставного капитала за счет дополнительного выпуска акций отражаются в отчете на основании записи:

- а) Дт 75/1 Кт 80;
- б) Дт 80 Кт 81;
- в) Дт 08 Кт 75/1.

4. Показатель по строке «Дивиденды» находит отражение в отчете об изменениях капитала на основании записи:

- а) Дт 91 Кт 75/2;      б) Дт 84 Кт 75/2;      в) Дт 84 Кт 75/1.

5. Информация о величине чистых активов организации на начало и конец отчетного года представляется:
- а) в отчете об изменениях капитала;
  - б) в отчете о финансовых результатах;
  - в) в отчете о движении денежных средств.
6. Отчет об изменениях капитала состоит:
- а) из трех разделов;
  - б) из четырех разделов;
  - в) из пяти разделов.
7. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
  - б) о составе имущества и обязательств организации;
  - в) сведения о прочих фондах и резервах организации.
8. В отчете об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:
- а) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
  - б) для оценки степени ликвидности организации;
  - в) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
- а) за три года;
  - б) за один год;
  - в) за два года.
10. Согласно финансовой концепции капитала, капитал рассматривается:
- а) как синоним чистых активов;
  - б) как производственная мощность компании.

### **Тема 5 Отчет о движении денежных средств (тесты для оценки знаний)**

1. Отчет о движении денежных средств содержит сведения о потоках денежных средств:
- а) без расшифровки информации по видам операций;
  - б) в разрезе текущих, инвестиционных, финансовых операций.
2. Отчет о движении денежных средств информацию о движении денежных документов:
- а) содержит;
  - б) не содержит.

3. Денежные средства, направленные на выплату дивидендов в Отчете о движении денежных средств, находят отражение в составе:

- а) инвестиционных операций;
- б) текущих операций;
- в) финансовых операций.

4. Получение дивидендов в Отчете о движении денежных средств находит отражение в составе:

- а) текущих операций;
- б) инвестиционных операций;
- в) финансовых операций.

5. Для представления информации в Отчете о движении денежных средств к финансовым операциям относятся:

- а) поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям;
- б) погашение полученных займов и кредитов;
- в) займы, предоставленные другим организациям.

6. Показатель «Сальдо денежных потоков от .... операций» в Отчете о движении денежных средств - это:

- а) величина поступления денежных средств по определенному виду операций;
- б) величина разницы между отраженным в отчете поступлением и выбытием денежных средств по соответствующему виду операций;
- в) остаток денежных средств на конец периода.

7. Отчет о движении денежных средств входит в состав отчетности организации, формы которой утверждены:

- а) самой организацией;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) ЦБ РФ.

8. Денежные потоки делятся на:

- а) денежные потоки от текущих, банковских, управленческих операций;
- б) денежные потоки от инвестиционных, банковских, текущих операций;
- в) денежные потоки от текущих, инвестиционных, финансовых операций.

9. Классификация денежных потоков зависит от:

- а) специфики деятельности организации;
- б) характеристики операций и использования информации о них для принятия решений;
- в) решения собственников организации.

10. Денежные потоки от текущих операций связаны с:
- а) осуществлением обычной деятельности организации;
  - б) осуществлением однородных и однотипных операций;
  - в) осуществлением операций с денежными средствами.

### **Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тесты для оценки знаний)**

1. События после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:
- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
  - б) путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Событие после отчетной даты - это:
- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
  - б) событие, которое имело место после подписания годовой бухгалтерской отчетности;
  - в) событие, которое имело место в течение 90 дней после окончания отчетного года.
3. В случае определения величины оценочного обязательства путем выбора из набора значений:
- а) в качестве такой величины принимается средневзвешенная величина, которая рассчитывается как среднее из произведений каждого значения на его вероятность;
  - б) в качестве такой величины принимается среднее арифметическое моментного ряда, среднее хронологическое.
4. Оценочное обязательство признается в бухгалтерском учете при соблюдении условий:
- а) у организации существует обязанность, явившаяся следствием прошлых событий ее хозяйственной жизни, исполнения которой организация не может избежать;
  - б) уменьшение экономических выгод организации, необходимое для исполнения оценочного обязательства, вероятно;

- в) величина оценочного обязательства может быть обоснованно оценена;
- г) только при одновременном выполнении выше перечисленных условий.

5. Условные обязательства и условные активы:

- а) не признаются в бухгалтерском учете;
- б) признаются в бухгалтерском учете.

6. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Последствия событий после отчетной даты, свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

8. К событиям после отчетной даты, подтверждающим существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) объявление дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- б) принятие решения о реорганизации организации;
- в) принятие решения об эмиссии акций и иных ценных бумаг.

9. К событиям после отчетной даты, свидетельствующим о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность, относятся:

- а) обнаруженные после отчетной даты существенные ошибки в бухгалтерском учете, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- б) пожар, в результате которого уничтожена значительная часть активов организации;
- в) объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами за периоды, предшествующие отчетной дате.

10. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся данные:

- а) об остаточной стоимости этих активов;
- б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации.

### **Тема 7 Искажения бухгалтерской отчетности (тесты для оценки знаний)**

1. Не являются ошибками:

- а) неточности в вычислениях;
- б) неправильная оценка фактов хозяйственной деятельности;
- в) неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

2. Ошибка признается существенной:

- а) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период;
- б) по результатам аудиторской проверки;
- в) если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период не влияет на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

3. Существенность ошибки определяет:

- а) налоговая инспекция;
- б) аудитор;
- в) организация самостоятельно.

4. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года:

- а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка;
- в) не исправляется;
- г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года.

5. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

6. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год:

- а) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка;
- б) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года;
- в) не исправляется;
- г) исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором была совершена ошибка.

7. Выявленные ошибки и их последствия:

- а) могут исправляться на усмотрение руководства организации;
- б) подлежат обязательному исправлению.

8. По степени влияния на бухгалтерскую информацию ошибки подразделяют:

- а) на локальные и транзитные;
- б) на технические и процедурные.

9. Ошибки в периодизации возникают вследствие нарушения принципа:

- а) временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- б) имущественной обособленности.

10. Ошибки в оценке обусловлены:

- а) неверным выбором способа оценки;
- б) неправильным определением цен;
- в) неправильным начислением амортизации;
- г) все ответы верны.



## Тема 8 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность (тесты для оценки знаний)

1. Под консолидированной финансовой отчетностью понимается:
  - а) систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО;
  - б) произвольная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, организаций и (или) иностранных организаций - группы организаций, определяемой в соответствии с МСФО.
  
2. Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется:
  - а) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 90 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
  - б) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 120 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность;
  - в) до проведения общего собрания участников организации, но не позднее 30 дней после окончания года, за который составлена данная отчетность.
  
3. Публикация годовой консолидированной финансовой отчетности:
  - а) должна быть произведена не позднее 90 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
  - б) должна быть произведена не позднее 120 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган;
  - в) должна быть произведена не позднее 30 дней после дня представления такой отчетности в уполномоченный орган.
  
4. Годовая консолидированная финансовая отчетность:
  - а) подлежит обязательному аудиту;
  - б) не подлежит обязательному аудиту.
  
5. Головная организация сводную бухгалтерскую отчетность в случае наличия у нее только зависимых обществ:
  - а) может не составлять;
  - б) должна составлять.
  
6. Консолидированная финансовая отчетность составляется в соответствии с:
  - а) ПБУ;
  - б) МСФО;
  - в) ПБУ и МСФО (по усмотрению главного бухгалтера).

7. Организация, составляющая консолидированную финансовую отчетность, предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность, составляемую в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»:

- а) обязана;
- б) не обязана.

8. Аудиторское заключение по годовой консолидированной отчетности:

- а) предоставляется и публикуется вместе с самой отчетностью;
- б) может не публиковаться;
- в) может предоставляться отдельно (без самой отчетности).

9. Консолидированная финансовая отчетность предоставляется:

- а) на английском языке;
- б) на русском языке;
- в) на языке, определенном собственниками организации.

10. Элиминирование — это:

- а) право головной организации определять финансовую и хозяйственную политику компаний;
- б) исключение сделок между компаниями из консолидированной отчетности;
- в) определение деловой репутации дочерней компании;
- г) определение нераспределенной прибыли ассоциированной компании.

### **Тема 9 Отчетность по сегментам(тесты для оценки знаний)**

1. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;
- в) активы сегмента составляют не менее 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

2. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

- а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не менее 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;
- б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 5 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или

суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не более 10 процентов суммарных активов всех сегментов.

3. Сегмент считается отчетным, если выполняется следующее условие:

а) выручка сегмента от продаж покупателям (заказчикам) организации и подразумеваемая выручка от операций с другими сегментами составляет не более 10 процентов общей суммы выручки всех сегментов;

б) финансовый результат (прибыль или убыток) сегмента составляет не менее 10 процентов от наибольшей из двух величин: суммарной прибыли сегментов, финансовым результатом которых является прибыль, или суммарного убытка сегментов, финансовым результатом которых является убыток;

в) активы сегмента составляют не менее 5 процентов суммарных активов всех сегментов.

4. На отчетные сегменты в бухгалтерской отчетности организации должно приходиться:

а) не менее 75 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации;

б) не менее 50 процентов выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации.

5. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

а) Минфином России;

б) организацией самостоятельно;

в) Минфином России по согласованию с ФНС России;

г) организацией самостоятельно, с учетом ее организационной и управленческой структуры.

6. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

а) от размера организации и ее организационной структуры;

б) от размера организации;

в) от организационной структуры организации;

г) от степени профессиональной подготовки управленческого персонала организации;

д) все утверждения верны.

7. Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

а) их общая выручка составляет 75 % совокупной выручки организации;

б) их общая выручка составляет 50 % совокупной выручки организации;

в) выручка от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % общей суммы выручки организации.

8. Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности, утверждается:

- а) централизованно в директивном порядке;
- б) налоговой инспекцией по месту постановки организации на налоговый учет;
- в) органом статистики по месту регистрации организации в качестве юридического лица;
- г) организацией самостоятельно.

9. Основой выделения сегментов могут являться:

- а) производимая продукция, закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- б) основные покупатели (заказчики) продукции, товаров, работ, услуг;
- в) географические регионы, в которых осуществляется деятельность;
- г) структурные подразделения организации;
- д) все перечисленное.

10. При выделении сегментов сведения, находящиеся в открытом доступе и сведения, не имеющие документального подтверждения:

- а) учитываются;
- б) не учитываются.

## **Тема 10 Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса(тесты для оценки знаний)**

1. Официальная статистическая информация является:

- а) общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- б) конфиденциальной;
- в) общедоступной.

2. Сбор первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения осуществляется:

- а) путем предоставления данных респондентами;
- б) путем опроса респондентов;
- в) путем регистрации соответствующих фактов лицами, привлекаемыми для сбора первичных статистических данных;
- г) все ответы верны.

3. Отчет о затратах на основное производство (форма № 8-АПК) содержит информацию о затратах по:
- экономическим элементам;
  - статьям калькуляции.
4. Приказ о формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса утверждается:
- министерством финансов Российской Федерации;
  - министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
  - министерством экономического развития Российской Федерации.
5. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь зерновых культур указывается в:
- гектарах;
  - квадратных метрах.
6. Отчет о численности и заработной плате работников организации содержит сведения:
- о численности персонала сельскохозяйственного предприятия;
  - количество отработанных человеко-дней и человеко-часов;
  - сведения о фонде оплаты труда;
  - стоимость бесплатно предоставленных работникам питания и продуктов;
  - все ответы верны.
7. В отчете о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства площадь овощей закрытого грунта указывается в:
- гектарах;
  - квадратных метрах.
8. В отчете о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства количество яиц в птицеводстве указывается в:
- штуках;
  - тысячах штук.
9. В отчете о сельскохозяйственной технике и энергетике информация о технике приводится:
- на начало года и на конец года, а так же поступление и выбытие;
  - на начало года и на конец года;
  - по среднегодовому значению.
10. К сезонным рабочим относят работников принятых на работу на срок:
- до двух месяцев;
  - до шести месяцев;
  - до года.

## **5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений**

1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
2. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
5. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства
7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
8. Сроки, порядок утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Особенности составления сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности
11. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Последовательность и порядок закрытия операционных счетов бухгалтерского учета (распределительных, калькуляционных, сопоставляющих)
14. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
18. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса
19. Признаки классификации и виды бухгалтерских балансов
20. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
21. Актив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика

22. Пассив бухгалтерского баланса: его назначение, классификация статей в разделы, группы и их характеристика
23. Порядок формирования данных по отдельным статьям и техника составления бухгалтерского баланса на основе регистров аналитического, синтетического учета и Главной книги и других источников информации
24. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности
25. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
26. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
27. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»
28. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НКРФ
29. Содержание отдельных разделов и статей отчета о финансовых результатах
30. Значение показателей «базовая прибыль на акцию» и «разводненная прибыль на акцию». Методика их расчета
31. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
32. Значение показателя «чистые активы» в отчете об изменениях капитала
33. Взаимосвязка показателей отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности
34. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
35. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе текущей деятельности
36. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе инвестиционной деятельности
37. Значение группировки потоков денежных средств в разрезе финансовой деятельности
38. Взаимосвязка показателей отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности
39. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
40. Взаимосвязка показателей Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с другими формами отчетности
41. Отчет о целевом использовании полученных средств: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
42. Понятие и виды информации по сегментам

43. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
44. Информация об операциях со связанными сторонами, порядок ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности
45. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации организаций
47. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
48. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
49. Принципы бухгалтерского учета: допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
50. Порядок оценки реальности годового бухгалтерского баланса
51. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
52. Проблемы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО



### **5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

#### **Тема 1. Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике**

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
2. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской отчетностью?
3. Каково назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике?
4. Какую информацию хотят получить внутренние пользователи бухгалтерской отчетности?
5. Почему расширяется состав пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике по сравнению с административной экономической системой?
6. Назовите группы внешних пользователей бухгалтерской отчетности и определите специфику требований каждого из них к отчетной информации.
7. В чем проявляется рекомендательный характер документов, регламентирующих содержание бухгалтерских отчетов, в отличие от ранее действовавшего порядка, и как это отражается в формах отчетности и в учетной политике?
8. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности, почему это явление законодательно регулируется в большинстве стран мира?
9. Что понимается под отчетным периодом, каковы сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности (годовой и промежуточной)?
10. Назначение и состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов?

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс**

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Назовите основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления.
3. Укажите виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности.
4. Покажите отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного (месячного, квартального).
5. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса.
6. Дайте определение актива баланса, используя современные трактовки в МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
7. Дайте определение пассива баланса, используя современную трактовку понятия «обязательства» МСФО и Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
9. Укажите критерии отнесения обязательства к долгосрочным или краткосрочным.
10. Раскройте состав, содержание и порядок оценки внеоборотных статей актива баланса.

#### **Тема 3. Отчет о финансовых результатах**

1. Сформулируйте целевое назначение отчета о финансовых результатах.
2. Раскройте современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
3. Перечислите принципы построения отчета о финансовых результатах и дайте им краткую характеристику.

4. Раскройте взаимосвязь между ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации» и отчетом о финансовых результатах.
5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
6. Условия признания выручки согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» для формирования соответствующего показателя в отчете о финансовых результатах.
7. Условия признания расходов и отражения их в отчете о финансовых результатах.
8. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (принципы начисления), используемое при составлении отчета о финансовых результатах.
9. Раскройте порядок расчета показателя «валовая прибыль (убыток)» в отчете о финансовых результатах.
10. Раскройте порядок расчета показателя «прибыль (убыток) от продаж» в отчете о финансовых результатах.

#### **Тема 4. Отчет об изменении капитала**

1. Сформулируйте цели отчета об изменениях капитала.
2. Перечислите элементы собственного капитала.
3. Назовите разделы отчета об изменениях капитала.
4. Перечислите способы представления информации в отчете об изменениях капитала.
5. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
6. Каково значение отчета об изменении капитала в условиях рыночной экономики?
7. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации.
8. Что понимают под физической концепцией капитала?
9. Что понимают под финансовой концепцией капитала?
10. Раскройте технику заполнения графы «Уставный капитал» в отчете об изменениях капитала.

#### **Тема 5. Отчет о движении денежных средств**

1. Раскройте целевое назначение отчета о движении денежных средств.
2. Перечислите методы представления информации о денежных потоках в соответствии с МСФО.
3. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?
4. Назовите недостатки и преимущества каждого метода.
5. Назовите преимущества, которые можно получить от прогноза денежных средств. Какие проблемы возникают при его составлении?
6. Должна ли отражаться в отчете о движении денежных средств информация о чрезвычайных статьях поступлений и платежей?
7. Назовите виды хозяйственных операций организации для целей составления отчета о движении денежных средств.
8. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годовой отчетности организации?
9. Дайте определение денежным эквивалентам.
10. Приведите примеры денежных потоков от текущих операций.

#### **Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

1. Какие сведения должны раскрывать Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Какая информация об акциях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
3. Какая информация о собственном капитале должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
4. Какая информация о финансовых вложениях должна раскрываться в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
5. Как отражаются события после отчетной даты и их последствия в бухгалтерской отчетности?
6. Какие показатели признаются существенными в отчетности?
7. Дайте определение оценочного обязательства.
8. Дайте определение условному обязательству.
9. Дайте определение условному активу.
10. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

### **Тема 7. Искажения бухгалтерской отчетности**

1. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.
2. Каково влияние допущенных ошибок на содержание отчетных форм?
3. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуальированию, фальсификации).
4. Назовите способы выявления бухгалтерских ошибок.
5. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
6. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.
7. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.
8. Как классифицируются искажения бухгалтерской отчетности?
9. Какие нормативные документы регламентируют порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности?
10. Как определяется существенность ошибки?

### **Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность**

1. Дайте определение консолидированной бухгалтерской отчетности.
2. Охарактеризуйте назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
3. Изложите основные принципы подготовки консолидированной отчетности.
4. Назовите различия сводной и консолидированной отчетности.
5. Кто обеспечивает достоверность составления и соблюдение порядка представления сводной бухгалтерской отчетности?
6. Кем подписывается сводная бухгалтерская отчетность?
7. Какие показатели не включаются в сводный бухгалтерский баланс?
8. Какие показатели не включаются в сводный отчет о финансовых результатах?
9. Что такое «Деловая репутация дочерних обществ», и какова методика её определения?
10. Особенности составления и представления сводной отчетности федеральных министерств и других федеральных органов исполнительной власти.

### **Тема 9. Отчетность по сегментам**

Вопросы для контроля знаний

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок формирования информации по сегментам?
2. Раскройте целевое назначение отчетности по сегментам.
3. Какие управленческие решения принимаются с использованием информации по сегментам?
4. Какие организации обязаны представлять в отчетности информацию по сегментам?
5. Дайте определение отчетного сегмента.
6. Какие критерии установлены для признания сегмента отчетным?
7. При выполнении каких условий несколько сегментов могут быть определены как единый сегмент?
8. Кем определяется перечень отчетных сегментов?
9. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?
10. Как представляется информация по сегментам, если организация изменяет структуру отчетных сегментов?

#### **Тема 10. Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса**

1. Дайте определение официальному статистическому учету.
2. Перечислите формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.
3. Приведите краткую характеристику статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.
4. Кем определяется состав отчетности сельскохозяйственных организаций?
5. Перечислите формы отчетности сельскохозяйственных организаций.
6. Приведите краткую характеристику формы № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации.
7. Приведите краткую характеристику формы № 6-АПК Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса.
8. Приведите краткую характеристику формы № 8-АПК Отчет о затратах на основное производство.
9. Приведите краткую характеристику формы № 9-АПК Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства.
10. Приведите краткую характеристику формы № 13-АПК Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства.

#### **5.4 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель**— определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерской (финансовой) отчетности, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу

конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

### **Примерные темы эссе**

1. Информационные потребности пользователей бухгалтерской отчетности.
2. Роль бухгалтерского баланса в оценке имущественного и финансового положения организации.
3. Преимущества и недостатки нетто-баланса и брутто-баланса.
4. Структура и порядок составления передаточного баланса.
5. Особенности ликвидационного баланса и процедуры его составления.
6. Чистые активы как важнейший индикаторный показатель, характеризующий финансовое состояние организации.
7. Современная трактовка понятия «обязательства» по МСФО и РСБУ.
8. Современная трактовка понятия «активы» по МСФО и РСБУ.
9. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах.
10. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли.
11. Отличия между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом.
12. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
13. Роль инвентаризации как способа выявления ошибок.
14. Назначение и область применения консолидированной отчетности.
15. Информация по сегментам как основа для принятия управленческих решений.

### **5.5. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками**

При изучении темы «Отчет о движении денежных средств» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с представлением и оценкой денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с составлением отчета о движении денежных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- умения пользования правилами формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов оценки показателей форм бухгалтерской отчетности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

## **5.6 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков**

**Задача 1.** Сопоставьте приведенные ниже виды отчетности с перечисленными определениями:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. промежуточная     | а) составляется на дату государственной      |
| 2. консолидированная | регистрации экономического субъекта;         |
| 3. вступительная     | б) предназначается для характеристики        |
| 4. налоговая         | финансового положения и финансовых           |
| 5. управленческая    | результатов группы;                          |
| 6. индивидуальная    | в) предназначается для использования в       |
|                      | процессе управления экономическим субъектом; |
|                      | г) составляется на внутригодовую дату        |
|                      | нарастающим итогом с начала отчетного        |
|                      | периода;                                     |
|                      | д) предназначается для фискальных целей;     |
|                      | е) характеризует финансовое положение и      |
|                      | финансовый результат деятельности            |
|                      | организации.                                 |

**Задача 2.** Укажите нормативный документ, в котором находят отражение приведенные в таблице допущения, требования и принципы. Таблица 2.1 – Нормативные документы, содержащие принципы, требования и допущения

Допущения, требования и принципы	Нормативные документы
Непротиворечивость	
Нейтральность информации	
Полнота и достоверность информации	
Открытость и публичность финансовой отчетности	
Рациональность	
Сопоставимость данных отчетности	
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	
Непрерывность ведения учета	
Принцип денежного измерения	
Принцип имущественной обособленности	

**Задача 3.** Определите информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задание.** Сопоставьте, проставляя знак «+», приведенные в таблице 3.1 информационные потребности с конкретными пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 3.1 – Информационные потребности пользователей бухгалтерской финансовой отчетности

Потребность	Группа пользователей					
	Работники	Собственники	Займодавцы	Инвесторы	Покупатели	Арбитраж
Проверка законности совершаемых операций						
Возможность выплаты причитающихся процентов в срок						
Уровень дивидендных выплат, риск, связанный с инвестициями						
Финансовые перспективы организации и возможности получения дохода						
Информация о стабильности организации						
Способность						

организации обеспечить систему социальных выплат						
--	--	--	--	--	--	--

**Задача 4.** Перед составлением годового отчета ОАО «Вега» была проведена инвентаризация имущества, в результате которой было обнаружено:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 934 руб.
- отсутствие станка первоначальной стоимостью 137 120 руб., сумма накопленной амортизации 133 280 руб.
- недостача готовой продукции на складе в пределах норм естественной убыли на 15 821 руб.

Все результаты проведенной инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

По итогам инвентаризации были приняты решения о возмещении кассиром суммы недостачи в полном размере (т.к. имеется договор полной материальной ответственности) и списании недостачи станка на убытки, поскольку судом отказано во взыскании с виновного лица.

**Задание.** Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

**Задача 5.** Составьте бухгалтерский баланс ООО «Омега» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 5.1 и 5.2, используйте при формировании показателей баланса по состоянию на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному году, а данные, представленные в таблицах 5.3 и 5.4 – при формировании показателей бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20\_\_ г.

**Задание** выполните в соответствии с формой бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Таблица 5.1 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетному года (для всех вариантов)

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетному года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	720 936	-	793 030	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	87 385	-	120 452
3	04 «Нематериальные активы»	73490	-	80 839	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	4 139	-	21 200
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	72 094	-	79 673	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	9 619	-	10 211	-



7	10 «Материалы»	251 300	-	276 430	-
8	19«НДС по приобретенным ценностям»	4 838	-	5 321	-
9	20 «Основное производство»	49 357	-	54 293	-
10	41 «Товары»	11 911	-	13102	-
11	42 «Торговая наценка»	-	2 382	-	2 620
12	43 «Готовая продукция»	170 000	-	187 000	-

Продолжение таблицы 5.1

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
13	50 «Касса»	10 000	-	11 000	-
14	51 «Расчетные счета»	646 000	-	710 600	-
15	58 «Финансовые вложения»	62 452	-	68 697	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	42 000	-	46 200
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	450 455	-	495 500
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	157 300	-	173 030	-
19	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	549 000	-	603 900
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	33 997	-	37 396
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	35 962	-	39 338
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	119 080	-	130 988
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2 030	-	2 233	-
24	76«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	-	7 845	-	8 623
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»	-	10 891	-	11 980
26	80 «Уставный капитал»	-	200 000	-	200 000
27	83 «Добавочный капитал»	-	14 938	-	16 432
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	423 253	-	443 830
29	86 «Целевое финансирование»	-	200 000	-	220 000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	60 000	-	67 000
31	Итого	2 241 327	2 241 327	2 465 459	2 465 459

Таблица 5.2 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года (для всех вариантов)

№	Наименование	Сумма, рублей
---	--------------	---------------

п/п	и номер счета	по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе: - результаты интеллектуальной деятельности	23 490		50 000	

Окончание таблицы 5.2

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей			
		по состоянию на конец предшествующего предыдущему отчетного года		по состоянию на конец предыдущего отчетного года	
		дебет	кредит	дебет	кредит
	- результаты исследований и разработок	50 000		30 839	
	Итого	73490	-	80 839	-
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе: - затраты по монтажу оборудования - затраты на создание нематериальных активов	72 430 -	-	- 79 673	-
	Итого	72 430		79 673	
3	58 «Финансовые вложения», в том числе: - долгосрочные финансовые вложения (акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость)	62 452	-	68 697	-
	Итого	62 452		68 697	
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств		14 938 -		16 432 -
	Итого	-	14 938	-	16 432
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств		200 000		220 000
	Итого	-	200 000	-	220 000
6	- резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются менее чем через 12 месяцев		60 000		67 000
	Итого	-	60 000	-	67 000

Таблица 5.3 – Сальдо счетов Главной книги ООО «Омега» на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	01 «Основные средства»	1540000	-	989500	-	720936	-
2	02 «Амортизация основных средств»	-	171926	-	191540	-	97296

Окончание таблицы 5.3

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
3	04 «Нематериальные активы»	93490	-	89541	-	85920	-
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	-	36200	-	37200	-	36490
5	08 «Вложения во внеоборотные активы»	156038	-	248146	-	120000	-
6	09 «Отложенные налоговые активы»	3319	-	2373	-	1796	-
7	10 «Материалы»	231046	-	258381	-	195844	-
8	19 «НДС по приобретенным ценностям»	7765	-	4568	-	1844	-
9	20 «Основное производство»	92570	-	162300	-	52348	-
10	41 «Товары»	25000	-	11200	-	17391	-
11	42 «Торговая наценка»	-	5000	-	2094	-	3804
12	43 «Готовая продукция»	100000	-	50199	-	60000	-
13	50 «Касса»	24503	-	19010	-	14075	-
14	51 «Расчетные счета»	130504	-	83846	-	140895	-
15	58 «Финансовые вложения»	229000	-	200000	-	128000	-
16	59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»	-	14000	-	37000	-	-
17	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	479504	-	307287	-	233640
18	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	100000	150000	127000	94800	118000	66530
19	66 «Расчеты по краткосрочным						

	кредитам и займам»	-	257909	-	350000	-	315000
20	68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	26270	-	26270	-	26270
21	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	37045	-	24129	-	21717
22	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	-	123482	-	80426	-	72387
23	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1160	-	1250	-	1042	-

Окончание таблицы 5.3

№ п/п	Наименование и номер счета	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
24	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	5638	28846	4229	21635	3523	18029
25	77 «Отложенные налоговые обязательства»		10997		6325		8513
26	80 «Уставный капитал»	-	200000	-	200000	-	200000
27	83 «Добавочный капитал»	-	17909	-	15837	-	14938
28	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	913945	-	590000	-	260000
29	86 «Целевое финансирование»	-	200000	-	200000	-	220000
30	96 «Резервы предстоящих расходов»	-	67000	-	67000	-	67000
31	Итого	2740033	2740033	2251543	2251543	1661614	1661614

Таблица 5.4 – Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов в соответствии с данными аналитического учета на конец отчетного года

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	04 «Нематериальные активы», в том числе: - результаты интеллектуальной	68819	-	65000	-	75000	-

	деятельности - результаты исследований и разработок Итого	24671 93490		24541 89541		10920 85920	
2	08 «Вложения во внеоборотные активы», в том числе: - приобретение основных средств - затраты на создание нематериальных активов Итого	100000  56038 156038		184146  64000 248146		120000  - 120000	-

№ п/п	Наименование и номер счета, другие показатели	Сумма, рублей					
		вариант I		вариант II		вариант III	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
3	58 «Финансовые вложения» в том числе: - займы, предоставленные на срок более 12 месяцев; - акции, по которым не определяется текущая рыночная стоимость Итого	229000	-	-	-	-	-
		-		200000		128000	
		229000		200000		128000	
4	83 «Добавочный капитал», в том числе: - добавочный капитал (без переоценки) - переоценка основных средств Итого		17909		15837		14938
			-		-		-
		-	17909	-	15837	-	14938
5	86 «Целевое финансирование» в том числе: - финансирование из бюджета на пополнение оборотных средств Итого						
		-	200000	-	200000	-	220000
		-	200000	-	200000	-	220000
6	96 «Резервы предстоящих расходов», в том числе: - резервы под оценочные обязательства, платежи по которым ожидаются в течение 12 месяцев (резерв под предстоящую оплату отпусков) Итого						
			67000		67000		67000
		-	67000	-	67000	-	67000

**Задача 6.** Определите корреспонденции счетов (а если необходимо, то и сумму) по хозяйственным операциям, представленным в таблице 6.3.

Составьте отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за 20 г. При этом, на основании сведений, представленных в таблицах 6.1 и

6.2, заполните показатели отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный год.

При осуществлении записей в отчете о финансовых результатах следует также иметь в виду, что в целях составления отчета о финансовых результатах для вариантов I и III предусматривается, что расходы, связанные с управлением организацией, признаются полностью в себестоимости проданных товаров и продукции. Для варианта II учетной политикой ООО «Спектр» предусмотрено включение общехозяйственных расходов в фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции.

Таблица 6.1 – Данные отчета о финансовых результатах ООО «Спектр» за предыдущий отчетный год (для всех вариантов)

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
Выручка	2110	24 950
Себестоимость продаж	2120	14 130
Валовая прибыль	2100	10 820
Коммерческие расходы	2210	2 400
Управленческие расходы	2220	1 380
Прибыль (убыток) от продаж	2200	7 040
Доходы от участия в других организациях	2310	-
Проценты к получению	2320	150
Проценты к уплате	2330	470
Прочие доходы	2340	1 260
Прочие расходы	2350	1 050
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	6 930
Текущий налог на прибыль	2410	1 660
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	10
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	30
Изменение отложенных налоговых активов	2450	20
Прочее	2460	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	5 260

Примечание: студенты, решающие задачу по варианту II, должны иметь в виду, что организация формирует полную производственную себестоимость выпущенной продукции, следовательно показатель, приведенный по строке «Управленческие расходы» в сумме 1 380 тыс. руб., необходимо включить в показатель строки «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг», в результате чего он будет равен 15 510 тыс. руб.

Таблица 6.2 – Справочные показатели отчета о финансовых результатах, необходимые для определения совокупного финансового результата за предыдущий отчетный год

Наименование показателя	Код	Сумма, тыс. руб.
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	600
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	480
СПРАВОЧНО		

Совокупный финансовый результат периода	2500	6 340
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-

Таблица 6.3 – Данные текущего бухгалтерского учета за 20 г., необходимые для составления отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности ООО «Спектр» за текущий отчетный год

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		
		вариант I	вариант II	вариант III
1	2	3	4	5
1	Начислена выручка от продажи продукции, в т.ч. НДС	14 986 000	15 735 300	13 936 980
2	Начислен НДС со стоимости проданной продукции	2 286 000	2 400 300	2 125 980
3	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	7 400 000	7 474 000	7 178 000
4	Получена в кассу выручка от продажи товаров в розничной торговле (в т.ч. НДС)	11 564 000	12 142 200	10 754 520
5	Начислен НДС со стоимости проданных товаров	1 764 000	1 852 200	1 640 520
6	Списана сумма торговой наценки, относящейся к проданным товарам, методом «красное сторно»	5 312 000	5 577 600	5 205 760
7	Списана продажная стоимость товаров, проданных в розничной торговле	11 564 000	12 142 200	10 754 520
8	Списаны издержки обращения, относящиеся к проданным товарам	1 367 000	1 394 340	1 339 660
9	Списаны расходы на продажу продукции	780 000	1 170 000	772 200
10	Расходы, связанные с управлением, полностью признаны в себестоимости проданной продукции	1 480 000	-	1 465 200
11	Начислены налоги, подлежащие уплате в бюджет, и отнесены в состав прочих расходов	58 790	58 790	58 790
12	Начислены доходы от сдачи основных средств в аренду	46 100	47 010	45 630
13	Начислен НДС с суммы арендной платы	7 032	7 171	6 960
14	Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам	17 000	17 340	16 830
15	Списана остаточная стоимость основных средств, выбывших в результате ликвидации	180 320	183 920	174 910
16	Приняты к учету материалы, полученные в результате ликвидации			



	основных средств	25 000	30 000	27 000
17	Получены проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	180 000	189 700	174 600

Продолжение таблицы 6.3

1	2	3	4	5
18	Начислены проценты к уплате по краткосрочному кредиту	450 000	441 000	430 000
19	Начислены доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций	157 000	152 290	-
20	Списана сумма кредиторской задолженности поставщикам по истечении срока исковой давности	394 000	405 820	390 060
21	Произведены отчисления в резерв по сомнительным долгам	238 000	2 11 820	2 14 200
22	Списаны на основании решения суда суммы недостач от хищения материально-производственных запасов, виновники которых не установлены	79 310	82 890	67 830
23	Начислены штрафы, подлежащие уплате, за нарушение условий договоров	98 700	99 030	78 760
24	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить)			
25	Отражено образование постоянного налогового обязательства	7 425	5 941	5 839
26	Отражено образование отложенного налогового актива	9 319	11 738	12 564
27	Списан отложенный налоговый актив	6 814	8 484	8 285
28	Отражено образование отложенного налогового обязательства	15 371	13 265	14 722
29	Списано отложенное налоговое обязательство	7 232	6 548	7 320
30	Произведена переоценка основных средств (в предыдущих периодах проводилась дооценки основных средств): - сумма дооценки объекта - сумма дооценки амортизации	500 000 300 000	425 000 255 000	550 000 330 000
31	Выявлена после утверждения отчетности за прошлый отчетный год существенная ошибка:			

	занижена сумма амортизации оборудования	150 000	182 500	195 000
--	---	---------	---------	---------

**Задача 7.** На основании приведенных операций по движению капитала составьте Отчет об изменении капитала. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 7.1, 7.2, 7.3:

Таблица 7.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
80 «Уставный капитал»	462000	607068	652806
82 «Резервный капитал»	51400	67540	72628
83 «Добавочный капитал»	344100	452147	486213
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	32922014	43259526	46518806

Таблица 7.2 – Движение капитала в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
Увеличение капитала за счет присоединения чистой прибыли	11380589	14954094	16080772
Увеличение капитала за счет дополнительного выпуска акций	1711000	2248254	2417643
Уменьшение капитала за счет выплаты дивидендов	6584403	8651906	9303761

Таблица 7.3 – Движение капитала в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
1. Выявлена сумма чистой прибыли по итогам работы за отчетный год	12746260	16748585	18010465
2. Произведены отчисления в резервный капитал по решению собрания акционеров в размере 5% от чистой прибыли отчетного года (сумму определить)			
3. Начислены дивиденды акционерам за счет чистой прибыли	4333728	5694519	6123558
4. Приняты к учету собственные акции, выкупленные у акционеров с целью последующей перепродажи (по номинальной стоимости)	434600	571064	614090
5. Отражено списание суммы дооценки по выбывшему объекту основных средств	113857	149608	160880

**Задача 8.** Сгруппируйте приведенные в таблице виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 8.1 – Группировка притока денежных средств по видам операций

Поступление денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг			
2. Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3. Возврат займа, предоставленного другому юридическому лицу			
4. Авансы, полученные от покупателей в счет последующей поставки продукции			
5. Комиссионное вознаграждение			
6. Поступления от эмиссии акций			
7. Проценты по краткосрочным облигациям			
8. Дивиденды от долевого участия в финансовых вложениях			
9. Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10. Кредиты, полученные на приобретение товаров			

**Задача 9.** Сгруппируйте приведенные в таблице виды выбытия денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам операций:

- текущие;
- инвестиционные;
- финансовые.

Группировка производится в таблице путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 9.1 – Группировка оттока денежных средств по видам операций

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
1. Оплата по счетам поставщиков за приобретенные товары, работы, услуги			
2. Оплата по счетам поставщиков за приобретенное оборудование			
3. Оплата задолженности перед работниками по оплате труда			
4. Расчёты с бюджетом по налогу на прибыль			
5. Авансы, выданные поставщикам за приобретаемое сырье			

Выбытие денежных средств	Виды операций		
	текущие	инвестиционные	финансовые
6.Авансы, выданные подрядчикам в связи с реконструкцией объектов основных средств			
7.Выдача займов на срок до 12 месяцев			
8.Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			
9.Погашение кредита, полученного на приобретение сырья и материалов			
10.Оплата процентов по займу на финансирование капитальных вложений			

**Задача 10.** На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составьте Отчет о движении денежных средств. Исходные данные для выполнения задания представлены в таблицах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4.

Таблица 10.1 – Сальдо по счетам на 1 января предыдущего года:

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	9194
51 «Расчетный счет»	512573
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	-

Таблица 10.2 – Движение денежных средств в предыдущем году

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступили денежные средства от продажи продукции, товаров, работ и услуг	1475800
Поступили денежные средства по договору комиссии	113520
Поступили денежные средства от продажи основных средств	127118
Поступили дивиденды	5700
Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за товары, работы, услуги	811690
Перечислены денежные средства на оплату труда	356075
Перечислены денежные средства на оплату взносов на социальное страхование	139155
Перечислены денежные средства на оплату задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль	19890
Перечислены денежные средства на депозитный счет в банке	750000

Таблица 10.3 – Сальдо по счетам на 1 января отчетного года

Наименование счета	Сумма, руб.
50 «Касса»	8900
51 «Расчетный счет»	158195
55 «Специальные счета в банке» Субсчет 3 «Депозиты»	750000

Таблица 10.4 – Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	1525600
- от покупателей за проданные нематериальные активы	131400
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	26180
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	6570
- по договору займа	100000
- возврат суммы депозита (на срок до 3 месяцев)	750000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	1094200
- задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	21880
- задолженность по взносам на социальное страхование	93339
- акционерам за собственные акции	70000
- в погашение задолженности по договору займа	50000
- на депозитный счет в банке (на срок до 3 месяцев)	600000
3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	318900
4. Выдана заработная плата работникам организации	391683
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	27216
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	65000

**Задача 11.** Определите, признается ли оценочное обязательство в бухгалтерском учете и отчетности в случаях, представленных в таблице 11.1, основываясь на нормах ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Решение задания оформите проставлением в графе 3 таблицы 6.1 знака «+» - в случае необходимости признания в бухгалтерском учете и отчетности оценочного обязательства, знака « - » - в случае не признания такого обязательства.

Таблица 11.1 – Примеры признания (не признания) оценочных обязательств

№ п/п	Показатель	«+», « - »
1	Предстоящие расходы по ремонту основных средств, законодательно	

	не предусмотренному, при наличии утвержденной программы ремонта	
2	Штрафы за непроведение ремонтов основных средств, законодательно установленных, при наличии утвержденной программы ремонта	
3	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации не ознакомлены.	
4	Предстоящие расходы на оплату выходного пособия при увольнении работников в связи с реструктуризацией с утвержденными сроками и суммой приблизительных расходов. Работники с планом реструктуризации ознакомлены.	
5	Предстоящие расходы на оплату отпусков сотрудников организации	

**Задача 12.** Проведите группировку перечисленных ниже событий хозяйственной деятельности в таблице следующей формы:

Таблица 12.1 – Группировка событий хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

События, вызывающие возникновение оценочного обязательства	События, вызывающие возникновение условного обязательства	События, вызывающие возникновение условного актива

1. В ноябре текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. По состоянию на отчетную дату финансовое положение и платежеспособность дочерней организации свидетельствует о том, что она способна самостоятельно рассчитаться по полученному займу.

2. В феврале текущего отчетного года организация выдала поручительство по займу в сумме 2 000 000 рублей, предоставленному ее дочерней организации сроком на 12 месяцев. В течение года финансовое положение дочерней организации существенно ухудшилось. По оценкам экспертов на отчетную дату маловероятно, что дочерняя организация сможет выполнить свои обязательства по возврату займа более чем на 60 процентов. Вероятность уменьшения экономических выгод организации в результате неисполнения ее дочерней организацией своих обязательств по займу по оценкам экспертов составляет 80 процентов.

3. Организация вовлечена в судебное разбирательство в связи с нанесением ей поставщиком материального ущерба. Ущерб нанесен в результате поставки комплектующих материалов со скрытым

производственным браком, который был установлен при возврате покупателями продукции, изготовленной с использованием комплектующих. По оценкам экспертов сумма ущерба, подлежащая возмещению поставщиком, составляет от 180 000 рублей до 230 000 рублей.

4. Организацией в отчетном году выданы гарантийные обязательства в отношении проданной продукции, сумма резерва предстоящих расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание на отчетную дату - 700 000 руб.

5. В декабре принято решение о прекращении части деятельности торговой организации (оказание услуг по ремонту автотранспорта). По расчетам специалистов предстоит заплатить работникам закрываемого подразделения выходное пособие в размере 35 000 руб. Работники не осведомлены руководством организации о предстоящем прекращении части деятельности.

6. По состоянию на конец отчетного года организация является стороной судебного разбирательства в качестве истца в связи с ненадлежащим исполнением контрагентом условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято в ее пользу. Сумма поступлений при этом составит от 500 000 рублей до 1 800 000 рублей.

**Задача 13.** Определите, признается ли в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности оценочное обязательство в следующей ситуации.

ОАО «Позитив» заключило договор с покупателем – ООО «Спектр» на поставку продукции, получаемой путем переработки сырья. В соответствии с условиями договора ожидаемая выручка составляет 2 650 000 руб. (без НДС). Организация оценивает, что вследствие роста цен на сырье расходы на производство предусмотренной договором продукции составят 3 400 000 руб. (без НДС). Договор еще не начат исполнением. Неустойка за неисполнение договора составит 1 020 000 руб.

Если оценочное обязательство признается, то какой бухгалтерской записью, и в какой сумме его образование следует отразить в бухгалтерском учете.

**Задача 14.** Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. ООО «СтройСервис» вовлечено в судебное разбирательство в качестве ответчика по поводу ненадлежащего исполнения условий договора на оказание услуг. По оценкам экспертов организация оценивает, что более вероятно, чем нет, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Вероятная сумма потерь организации при этом составит либо 1 330 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь истца, либо 2 660 000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении помимо прямых потерь, также и



упущенной выгоды истца. Вероятности первого и второго исходов дела экспертами оцениваются, соответственно, как 80 % и 20 %. Предполагаемый срок исполнения обязательств не превышает 12 месяцев.

**Задача15.** Определите вариант определения величины оценочного обязательства, его сумму и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, основываясь на следующих данных.

По состоянию на 31 декабря 20 г. СПК «Колос» является стороной судебного разбирательства в качестве ответчика в связи с ненадлежащим исполнением условий договора поставки. На основе оценок экспертов организация оценивает, что более вероятно, что судебное решение будет принято не в ее пользу. Сумма потерь организации при этом составит от 700 000 рублей до 3 500 000 рублей. При этом вероятность каждого из значений равновелика. Предполагаемый срок исполнения оценочного обязательства не превышает 12 месяцев.

**Задача16.** Проведите группировку перечисленных ниже событий после отчетной даты используя форму, представленную в таблице 16.1.

Таблица 16.1 – Группировка событий после отчетной даты в соответствии с требованиями ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

События первого вида – события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых организация вела свою деятельность	События второго вида – события, свидетельствующие о возникающих после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых организация ведет свою деятельность

1. В ноябре организация перечислила поставщику аванс под предстоящую поставку материалов в сумме 60 000 руб. В декабре в отношении поставщика начата процедура банкротства. В феврале, до утверждения годового бухгалтерского отчета, получено определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) поставщика.

2. В январе (до даты утверждения годового бухгалтерского отчета) в результате пожара на складе организации понесен материальный ущерб в сумме 100 000 руб.

3. Организация имеет значительные вложения в облигации, стоимость которых выражена в долларах США. В течение отчетного года наблюдался рост курса доллара США. В феврале до даты утверждения бухгалтерской отчетности курс доллара резко снизился. В результате этого снижения балансовая оценка финансовых вложений организации снизилась на 3 000 000 рублей

4. После отчетной даты принято решение об эмиссии акций на сумму 100 000 руб.

5. После отчетной даты принято решение о прекращении существенной части основной деятельности организации.

6. После отчетной даты обнаружена существенная ошибка в бухгалтерском учете: занижены амортизационные отчисления на сумму 10 000 рублей.

**Задача 17.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В декабре текущего года выявлено, что в результате счетной ошибки занижена амортизация оборудования, используемого в изготовлении заказа, являющегося незавершенным производством, на сумму 60 000 рублей.

**Задача 18.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете и отражения в отчетности, основываясь на следующих данных.

В 2012 г. учредитель ООО «Шанс», чья доля в уставном капитале составляет более 50 %, внес 100 000 рублей в счет увеличения уставного капитала. В декабре 2015 г. новый бухгалтер обнаружил, что изменения уставного капитала, отраженные в бухгалтерском учете в 2009 г., официально не были зарегистрированы. Ошибка признана существенной.

**Задача 19.** Определите характер ошибки и способ ее исправления в бухгалтерском учете, основываясь на следующих данных.

В мае 2015 г. организация получила от контрагента документы, подтверждающие расходы в виде стоимости оказанных услуг, связанных с транспортировкой проданной продукции, на сумму 22 000 рублей (без НДС). Услуги фактически были оказаны в сентябре 2012 года, при этом записи в бухгалтерском учете по поводу оказания услуг не были произведены. Ошибка признана не существенной.

**Задача 20.** Организация имеет три основных направления деятельности, которые дают 70% выручки от продаж – грузовые и пассажирские автоперевозки, оказание брокерских услуг, импорт товаров народного потребления.

Кроме того, у организации есть еще второстепенные направления, на которые приходится 30% выручки от продаж, в том числе:

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей - 7%;
- мойка автомобилей - 5%;
- предоставление в аренду офисных помещений - 9%;
- экспедирование грузов - 7%.

Как организации представить информацию по сегментам в пояснениях бухгалтерской отчетности, если в сумме выручка от продаж по трем основным направлениям деятельности компании меньше 75% общей выручки от продаж?

**Задача21.** Составьте Отчет о численности и заработной плате работников организации в СПК «Ошмес» по состоянию на 31 декабря 20 г. При этом, сведения, представленные в таблицах 21.1 и 21.2, используйте при формировании показателей Отчета за отчетный год.

Задание выполните в соответствии с формой № 5-АПК Отчет о численности и заработной плате работников организации, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выполнении задания студентам необходимо учесть, что к выплатам социального характера относят: выходное пособие при прекращении трудового договора; суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; единовременные пособия при выходе на пенсию и др.

Таблица 21.1 – Исходные данные для заполнения Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	Среднегодовая численность, чел.	Начислено за год заработной платы, руб.	Выплаты социального характера, руб.
1	Трактористы –	9	602439	3988
	машинисты в том числе: сезонные рабочие	3	183118	-
2	Операторы машинного доения	8	644025	3128
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
3	Скотники крупного рогатого скота	10	542211	3451
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
4	Работники свиноводства	7	159900	2925
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
5	Руководители	2	273380	2098
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
6	Специалисты	7	807809	5121
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-
7	Работники торговли	1	106992	-
	в том числе: сезонные рабочие	-	-	-

Таблица 21.2 – Исходные данные для заполнения справочного раздела Отчета о численности и заработной плате работников

№ п/п	Показатель	за 20 __ год
1	Отработано работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства, - всего: тыс. чел. – дней тыс. чел. – час.	11 87
2	Отработано на сельскохозяйственных работах привлеченными работниками, тыс. чел. – дней	
3	Состоит по списку работников на конец года – всего, чел. из них численность женщин	45 23
4	Из общей суммы начисленной заработной платы за год: оплата по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам (без отпускных, доплат и надбавок), руб. из нее по натуральной форме оплаты	1866 -
5	Премии за счет всех источников, включая вознаграждения по итогам работы за год, руб.	502
6	Оплата отпусков, руб.	239
7	Оплата стоимости питания работников, руб.	7
8	Районные коэффициенты и процентные надбавки (за выслугу лет, стаж работы), руб.	522
9	Численность работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплат труда, чел.	-
10	Материальная помощь	-
11	Затраты труда в растениеводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по растениеводству	16 2
12	Затраты труда в животноводстве, тыс. чел. – час. в том числе: общепроизводственные затраты по животноводству	48 4
13	Затраты труда в грузовом автотранспорте, транспортных работах тракторов, тыс. чел. – час.	5
14	Затраты труда административно-управленческого персонала, тыс. чел. – час.	18

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**52** баллов) студент получает в течение семестра: **20** баллов – при рубежном контроле, **36** при текущем и выходном (итоговом) контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

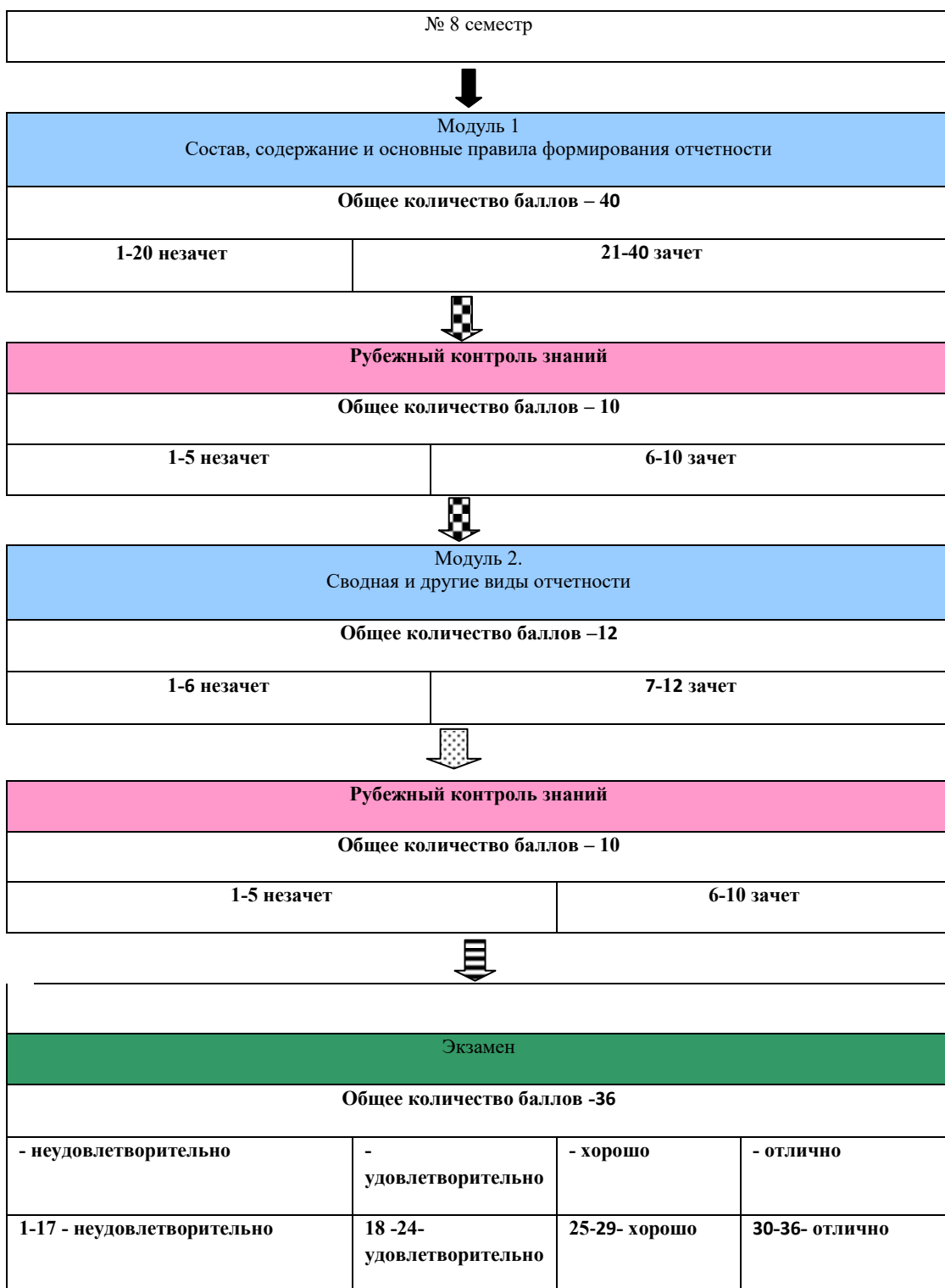
Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.





Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

**Повторный рубежный контроль знаний (модуля)** разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

**При пропуске рубежного контроля знаний (модуля)** без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается должником по этой дисциплине.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Выходная (итоговая) аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 55 до 108 баллов.

Если студент получил оценку **FX** по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

**Таблица 7–Общее количество баллов**

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 41	42-53	54-65	66-76	77-88	89-97	98-108

**Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки**

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
89-108	83 – 100	5
77-88	71 – 82	4
54-76	50 – 70	3
0-53	ниже 50	2

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и E.

#### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$ - 22 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$ - 30 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) –  $x_3$  – 5 баллов

Устный доклад, домашнее задание(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$ - 10 баллов

Тестирование –  $x_5$  – 5 баллов

выходной контроль  $x_6$  -экзамен-36 баллов

**Всего – 108 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

#### **Система оценок:**

<b>А</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>В</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний



<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, знания по составлению тех или иных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

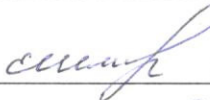
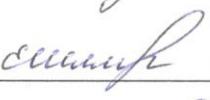
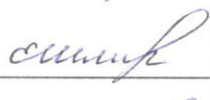

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или

непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	28-30, 35-37	31.08.18 №1	
2	28-30, 35-37	26.08.19 №1	
3	28-30	27.08.20 №1	
4	36, 37	20.11.20 №4	
5	28-32	31.08.21 №1	