

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе:  
/П.Б. Акмаров/  
" 22 " 03 2016 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки:** «Менеджмент»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения -** очная, заочная

Ижевск 2016

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г., регистрационный номер № 7

3) Приказ Министерства науки и высшего образования от 5 апреля 2017 года N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 2 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии
  - 3 Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 4 Государственный экзамен. Общие положения, рекомендации по подготовке, технология проведения, критерии оценки результатов государственного экзамена
  - 5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ
  - 6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций
  - 7 Учебно-методическое обеспечение, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственной итоговой аттестации
  - 8 Материально-техническое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации
- Приложение

## **1 Общие положения. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации**

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г., регистрационный номер № 7, предусмотрена государственная аттестация выпускников. Согласно пункту 6.8: В [Блок 3](#) "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

### *Объём государственной итоговой аттестации*

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Это время отводится на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта.

ГЭК формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Пункты в редакции, введенной в действие с 26 сентября 2020 года приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037).

ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся (ГИА) в ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» по направлению «Менеджмент» уровень бакалавриата проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

*Цель и задачи государственной итоговой аттестации*

Цель Государственной итоговой аттестации – определение уровня подготовки выпускника академии (обучающегося) освоившего основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и соответствие результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г., регистрационный номер № 7

*Задачи государственной итоговой аттестации:*

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач по видам деятельности (организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской);
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и исследований в области менеджмента, в том числе аграрной сферы;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- определение уровня сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Согласно требований ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» обучающиеся должны быть подготовлены к следующей профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;



## **2 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по направлению подготовки с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены



государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. N 490).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с

неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### 3 Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Показатели и планируемые результаты сформированности компетенций, освоение которых должен показать выпускник при проведении государственной итоговой аттестации (в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы освоения компетенций на различных этапах их формирования		
		Знать – этап 1	Уметь – этап 2	Владеть – этап 3
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика», «истина», «человек» и др.	анализировать текст, проблему, формировать собственную позицию по основным проблемам философии.	навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы; навыками подготовки докладов и написания контрольных работ и самостоятельных работ по философии; набором наиболее распространенной философской терминологии и навыками ее точного и эффективного использования.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные исторические события, понятия, термины, личности; основные этапы и закономерности исторического развития общества; место и роль России в истории человечества и современном мире.	сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.	навыками: анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; работы с историческими источниками.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы микро- и макроэкономики; показатели экономической эффективности деятельности на микро-, мезо- и макроуровнях; основы математических вычислений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических	определять по предложенной методике рейтинг развития региона (территории), отраслевую структуру экономики, финансовые показатели; определять диспропорции в развитии региона; выделять функциональные элементы системы региональной экономики; определять совокупность показателей для оценки инвестиционной привлекательности региона анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками и методикой расчета основных показателей развития сельскохозяйственного производства; методами сбора и систематизации

		<p>дисциплин;  основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления;  экономической политики государства;  особенности развития аграрной экономики, конкурентные преимущества и недостатки сельских товаропроизводителей в производстве продукции сельского хозяйства;  закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;  закономерности функционирования современного управления на макро- и микроуровне мировой экономики;  исторические этапы развития финансов;  методические приемы (способы) организации корпоративных финансов;  аспекты учета как функция управления;  основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к финансам;  связь финансов с другими науками;  методы финансового управления капиталом, инвестициями и денежными потоками.  основные концепции финансового менеджмента;  принципы управления капиталом организации;  основные методы и приемы управления текущими затратами;  методы обоснования финансовых решений;  методы оценки финансовых рисков;  систему управления финансовыми потоками организации.</p>	<p>институты на микро- и макроуровне;  выявлять резервы повышения доходности сельских товаропроизводителей;  рассчитывать основные показатели эффективности развития аграрной экономики;  анализировать деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства;  анализировать во взаимосвязи экономические явления,  интерпретировать полученные результаты;  уметь предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;  использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций;  различать виды хозяйственного учета, их особенности;  характеризовать функции финансов в системе управления;  использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений;  классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации.</p>	<p>аналитической информации;  методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов;  региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов;  методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических, управленческих и социальных данных;  способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития финансов;  навыками составления сравнительных характеристик финансов и других функций управления с использованием научной литературы;  практикой изложения материала о принципах, функциях финансов, о их предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций;  практическими навыками формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений финансового характера;  навыками определения оптимальной структуры источников финансирования деятельности предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке;  навыками оценки финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений в области финансов предприятий;  навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p>
--	--	---	--	--

ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</p> <p>иностранный язык в области профессиональных коммуникаций; основы грамматики и лексический минимум в объеме, необходимом для устного и письменного общения в рамках пройденного материала; орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи; основы деловой речи и правила оформления документации.</p>	<p>пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности;</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности;</p> <p>работать с текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, создавать высказывания нужного типа в соответствии с коммуникативной ситуацией;</p> <p>анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями.</p>	<p>нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности;</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном общении на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.</p>
ОК-5	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; принципы функционирования коллектива;</p> <p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;</p> <p>понимать значимость учета социальных, этнических, профессиональных и</p>	<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>уметь толерантно относиться к социальным, этническим, профессиональным и культурным различиям деловых коллег;</p> <p>решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами.</p>	<p>способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>навыками анализа причинно-следственных связей;</p> <p>владеть навыками установления взаимопонимания с коллегами при работе в деловом коллективе ;</p> <p>системным подходом к управлению персоналом;</p> <p>освоить понятия, категории и законы,</p>



		культурных различий для успешности деятельности деловых коллективов; научные основы управления персоналом.		регулирующие отношения по поводу управления персоналом.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение); логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы самоконтроля; основы самоорганизации и самообразования, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер личности как фактор самоорганизации и самообразования, условия работоспособности в процессе самоорганизации, роль психических свойств, процессов, специфику коммуникаций в ходе самообразования; методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования.	применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; использовать технологии самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности и личной жизни, регулировать личностные состояния, качества, свойства, проявляющиеся в мотивах поведения, упорядочивании деятельности и поведения.	способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции; способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях; навыками саморазвития и самоконтроля; системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками саморегуляции, развития познавательных процессов как условием активной самоорганизации будущих специалистов; методами самообразования, способами самоорганизации, управления своим временем, навыками успешной коммуникации в процессе самообразования; работой с литературой и другими информационными источниками.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	систему научных знаний по физической культуре и спорту; методику самостоятельных занятий физической культурой; знать и соблюдать нормы здорового образа жизни (ЗОЖ).	организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок; оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся; адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности;	теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма; применять на практике данные, полученные в вузе в области физической культуры и

			самостоятельно проводить тренировочные занятия; организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия в коллективе.	спорта самостоятельных занятиях и в качестве общественного инструктора; приемами агитационно-пропагандистской работой по привлечению населения к занятиям физической культуры и спорта.
ОК-8	Способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные нормативные правовые документы, последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов, основные методы идентификации опасности, методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности, основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, анализировать информацию об опасности и находить способы и методы обеспечения безопасности, принимать обоснованные организационно-управленческие решения в чрезвычайных ситуациях по сохранению жизни и здоровья персонала и населения и нести за них ответственность, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; контролировать и создавать комфортную среду обитания человека.	законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС, оценивать предлагаемые управленческие решения с точки зрения обеспечения безопасности персонала, населения, территории, предприятий, государства, основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками прогнозирования возможности возникновения ЧС и оценки их последствий
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; понятие нормы права и нормативно-правового акта; основы теории права, теории государства, гражданского и трудового права	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений.	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения	принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;	обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-	навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами анализа факторов и предпосылок,

	и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно- управленческие решения; области и характер последствий принятых организационно- управленческих решений, инструментов оценки последствий; основные понятия и категории корпоративного права, управления, социальной ответственности, методы принятия управленческих решений, структурные и параметрические модели принятия решений; основные нормативно-правовые документы; основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора;	управленческих решений; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно- управленческих решений; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности организации.	влияющих на принятие организационно- управленческих решений; методами анализа последствий организационно- управленческих решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно- управленческих решений с использованием различных оценочных средств; навыками целостного подхода к анализу проблем корпораций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами математического моделирования социально-экономических процессов; навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; навыками работы с информационными правовыми системами.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	виды организационных структур, их особенности; систему стратегического управления человеческими ресурсами организации; формы и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; делегирование полномочий,	классифицировать виды организационных структур, их преимущества и недостатки; использовать источники экономической и управленческой информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами и	навыками использования информации при проектировании организационных структур; основами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации; навыками принятия управленческих решений по делегированию полномочий с

	ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	особенности; личная ответственность за осуществляемые мероприятия на разных уровнях управления.	осуществлении мероприятий; определить особенности делегирования полномочий и степень личной ответственности на различных уровнях управления организации.	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации.	составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы.	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам	использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и	навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и оборотных активов,

		внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; навыками анализа бюджетов (смет).
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления; структуры внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля).	применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области учета; навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способность владеть навыками использования основных теорий	знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,	использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений;	обладать методами реализации управленческой функции: мотивирование, использования источников

	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования; определения стратегии, стратегического менеджмента; классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды; формы и методы сбора стратегической информации; источники стратегической информации; формы и методы регулирования стратегической деятельности по уровням управления.</p>	<p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач; методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>виды конфликтов, их особенности, методы управления конфликтами, организационные коммуникации, особенности сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами, вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов.</p>	<p>выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами, уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>	<p>методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций, методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом; методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций.</p>
ПК-3	<p>Способность владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p>характеристики расчета и анализа современной системы стратегических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; методы и формы анализа современной системы стратегических показателей деятельности,</p>	<p>выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий анализировать во взаимосвязи</p>	<p>современными методами стратегического анализа и позиционирования; количественными и качественными методами сбора, обработки и анализа стратегических данных разного уровня; современными методами разрабатывать стратегии разного уровня сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых,</p>

	конкурентоспособности	стратегический анализ внешней и внутренней среды; показатели стратегического и портфельного анализа, классификация портфельных матриц.	стратегические социально-экономические процессы на микро- и макроуровне и их влияние на деятельность хозяйственных организаций.	ресурсных, административных и других ограничений.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	практику формирования инвестиционной стратегии предприятия; основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью предприятий.	анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем; использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике; использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации	эффективного построения функционально ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии; формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью; оценки эффективности инвестиционной деятельности; оценки инвестиционных рисков; управления инвестиционным портфелем.

			управленческих решений, а также оценки их эффективности.	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ; технологические и продуктовые инновации; основные пути снижения затрат ресурсов и энергии при производстве продукции растениеводства; методики экономической и энергетической оценки технологий, критерий продовольственной безопасности.	разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций; разрабатывать низкочастотные ресурсо- и энергосберегающие технологии производства продукции.	навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства основных видов продукции; анализировать результаты расчетов.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и соглашений, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.	формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат; организовывать тарифную систему на основе организаций; составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями.	методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов; методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства.
ПК-8		содержание основных закономерностей	анализировать основные показатели	основными методами анализа основных



	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>сельскохозяйственного производств; внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства; показатели, характеризующие движение и эффективность использования рабочей силы; основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияния; основные формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, их отличительные признаки; организационные формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий; порядок обслуживания сельскохозяйственных предприятий подразделениями мелиоративных организаций.</p>	<p>деятельности сельскохозяйственной организации; характеризовать состав, местоположение и природные условия деятельности сельскохозяйственной организации; определять динамику и структуру основных средств сельскохозяйственной организации; определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования; определять структуру товарной продукции и уровень специализации сельскохозяйственной организации; определять экономическую эффективность и экономическую оценку структуры посевных площадей; определять себестоимость основных видов сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>показателей деятельности сельскохозяйственной организации; методикой анализа состава, местоположения и природных условий деятельности сельскохозяйственной организации; методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры; методикой определения производительности и оплаты труда работников сельскохозяйственной организации; определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации; определением размера сельскохозяйственной организации; методикой определения поголовья скота в условном исчислении; определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ</p>	<p>социально-экономические показатели регионов; показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, воспроизводства, финансов, методов управления); направления совершенствования развития региона с учетом государственного и муниципального управления.</p>	<p>выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы; анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, воспроизводства, финансов, методов управления); отобразить нужные показатели для оценки развития различных регионов.</p>	<p>методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальных методических рекомендаций с целью принятия решений; -современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние развития регионов.</p>

	поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	виды анализа, основные приемы и методы; важнейшие экономические показатели деятельности производственных систем; методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов; принимать решения по результатам расчета важнейших экономических показателей деятельности производственных систем; применять методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов; приемами обоснования потребности и выбора источника финансирования; количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	базовые критерии формирования информации для статистического анализа; основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; основные требования к статистической информации; виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления.	проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; выбирать методы статистического анализа; сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе внутреннего документооборота; осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты статистического анализа и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.	навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации; статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота; методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий; навыками использования результатов статистического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с	систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде	анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую,	статистико-экономическими методами анализа полученной информации;

	деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	организации и ее участниках; методику и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; направления использования результатов статистического анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	бухгалтерскую и иную информацию, со держащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; на основе проведенного статистико – экономического анализа выявлять имеющиеся резервы; осуществлять прогноз полученных данных, используя метод экстраполяции и интерполяции; оценивать имеющиеся риски, используя статистические методы анализа.	навыками использования полученных данных статистико- экономического анализа в поддержке деловых связей и расширения внешних связей и обмена опытом; основными методами, способами обработки, хранения и переработки информации, профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения профессиональных задач; обобщать и анализировать полученные результаты исследований, делать сводный отчет; приемами осуществления прогноза полученных данных.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основные бизнес-процессы в организации, методы и языки описания бизнес-процессов, направления и методы реорганизации бизнес-процессов.	планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы, описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих бизнес-планов; анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета.	методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов; методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации; требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ; нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;	использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств; формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;	практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств; навыками формирования учетной политики для налогового учета; навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета; способностью критической оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях

		взаимосвязь учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.	вносить изменения в учетную политику для налогового учета; выбирать способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.	сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	определения инвестиционной политики, инвестиций; классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций; формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; базовые принципы инвестирования; участники инвестиционной деятельности и их интересы; основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов; специфику влияния отдельных факторов на показатели реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в АПК; методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска; анализ сценариев; правила разработки пессимистического и оптимистического сценариев; методику учета вероятности сценариев при общей оценке риска; анализ рисков на основе метода	определять инвестиционные потребности, использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием, принимать инвестиционные решения анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений, использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации.	навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам; анализировать вложения в финансовые инвестиции. владеть оптимальной последовательностью проведения и использования методики инвестиционных решений; навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; методикой расчета рыночных и специфических рисков; методикой оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов приемами управления рисками инвестиций.

		<p>статистических испытаний (метода Монте-Карло);  страхование инвестиционной деятельности;  содержание инвестиционного проектирования в условиях риска;  пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;  систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам;  проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;  на основе собранных данных рассчитывать и анализировать рыночные и специфические риски.</p>		
ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов;  инвестиционный проект, жизненный цикл;  инвестиционный цикл;  комплексная оценка инвестиционного проекта;  коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;  эффективность инвестиций;  финансовая состоятельность;  инвестиционный процесс;  оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу;  рентабельность инвестиционных проектов;  дисконтированный срок окупаемости инвестиционных проектов;  внутренняя норма доходности;  программное обеспечение для подготовки бизнес-планов инвестиционных проектов;</p>	<p>оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов;  использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов;  изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов;  собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией проектов;  выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</p>	<p>методами и навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования;  методами экономической оценки инвестиций;  основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков;  технично-экономическим обоснованием проектов, практикой применения методики экономической оценки инвестиций;  анализом вложения в финансовые инвестиции.</p>

		состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта.		
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений.	выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности.	навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности; подходы к обоснованию предпринимательских решений; виды стратегий в предпринимательстве; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям.	раскрывать понимание сущности и технологии бизнес-планирования в организации; раскрыть структуру и содержание бизнес-плана; выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить, пути их решения.	навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства; оптимальные размеры скотоводческих ферм и комплексов разной специализации в разных регионах страны; организационно-экономическую оценку способов содержания коров, ремонтного и сверхремонтного молодняка на специализированных фермах и комплексах; формы организации труда на скотоводческих фермах и комплексах; место хранения, товарной доработки,	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определить резервы увеличения производства продукции растениеводства; определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции растениеводства; определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции животноводства.	методикой определения обеспеченности животных кормами; порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных; определением показателей использования маточного поголовья крупного рогатого скота; порядком определения резервов увеличения производства продукции скотоводства; порядком определения экономической эффективности товарных отраслей в хозяйстве.

		<p>промышленной переработки и реализации продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств; опыт организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий; сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку; организационную и экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, опыт эффективной организации приемки сельскохозяйственной продукции в местах производства с последующим центровывозом; организацию маркетинговой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях.</p>		
ПК-20	<p>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;</p>	<p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы,</p>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами определения эффективности предпринимательской деятельности; навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства</p>

		<p>основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства;</p> <p>правила составления организационных документов;</p> <p>правила составления распорядительных документов, их правовое и нормативно-технологическое обоснование;</p> <p>принципы создания новых предпринимательских структур в организации (отделов, подразделений, дочерних организаций).</p>	<p>особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей;</p> <p>выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>планировать производственно-финансовую деятельность организации; составлять организационные документы; проводить обоснование распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проводить обоснование создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проведение обоснования создания новых предпринимательских структур.</p>
--	--	---	---	---



## **Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

### **Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается**

на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по государственному экзамену и защите ВКР.

### **Оценочными средствами сформированности компетенции выступают:**

- ответы на заданные вопросы (на госэкзамене и на защите ВКР),
- решение задачи на гос экзамене,
- качество выполнения ВКР (ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента)
- защита выпускной квалификационной работы (доклад, презентации к докладу)

## **Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:</b>
1 этап	<p>Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, основные показатели управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
2 этап	<p>Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать элементы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты</p>

	<p>современного менеджмента, объяснять процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, рассчитывать основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
3 этап	<p>Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, навыками и приемами организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности –удовлетворительно (3);</p> <p>владеть навыками формирования организационных и методических аспектов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, навыками применения процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, навыками и приемами расчетов основных показателей эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала представлены в Фонде оценочных средств.

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме,

необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

#### **4 Государственный экзамен. Общие положения, рекомендации по подготовке, технология проведения, перечень вопросов, критерии оценки результатов государственного экзамена.**

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86) - государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся, по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена академия утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указывается дата, время и место проведения государственного экзамена, предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии и консультантов.

Результаты государственного экзамена проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации (не сдавшие государственный экзамен) в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание (в виде государственного экзамена) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в виде экзамена, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для работы экзаменационной комиссии ее секретарь представляет следующие документы: копию приказа ректора Академии о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА), справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, описание критериев оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие образовательную программу в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ. Основным критерием завершения образовательной программы является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и

индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

В случае, установленных приказом ректора Академии, проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в порядке утверждаемого для таких случаев регламента.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 15 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится до 3 часа.

**Экзамен проводится в письменной форме.** Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного итогового экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с итогового экзамена за нарушение порядка проведения итогового экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более 3). Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

В случае, если студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в установленном внутренними локальными актами Академии порядке.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или «не явившиеся» без уважительной причины, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## Перечень вопросов государственного экзамена

Вопросы и задания Государственного экзамена по направлению «Менеджмент» сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

Перечень вопросов по дисциплинам, обеспечивающим освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

### *1 Блок (общекультурные компетенции)*

1. Основные законы экономики
2. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии.
3. Особенности развития экономики в аграрной сфере.
4. Имидж современного бакалавра экономиста-менеджера
5. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций: приспособление, компромисс, сотрудничество, уклонение, конкуренция
6. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур.
7. Методы управления и их система, экономические методы управления, основные требования к ним.
8. Власть и её влияние в организации. Лидерство и стили лидерства.
9. Организационные изменения. Управление изменениями.
10. Организационная культура.
11. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
12. Модели и типы государственного и муниципального управления, ведущие школы государственного управления, основные направления в теории государственного и муниципального управления, их содержание
13. Правовые основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления, нормативно-правовые и иные акты органов местного самоуправления.
14. Понятие и сущность планирования социально-экономического развития территории, стратегического планирования на государственном и муниципальном уровнях, их взаимосвязь. План социально-экономического развития региона, его место и роль в экономике региона.
15. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области агропромышленного комплекса региона, использования земель сельскохозяйственного назначения.
16. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области земельно-имущественных отношений в регионе. Землеустройство региона, документы землеустройства региона. Государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
17. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области здравоохранения и социального обеспечения граждан региона.

18. Система показателей оценки эффективности государственного и муниципального управления.
19. Отраслевая структура экономики региона: понятие, эволюция, тенденции развития. ОКВЭД.
20. Региональная собственность.
21. Региональный рынок: структура, условия, закономерности и механизмы функционирования.
22. Воспроизводственный процесс в регионе.
23. Финансовая система региона.
24. Регион-субъект РФ как объект регулирования и управления. Закономерности, функции регионального управления.
25. Методы регионального управления.

*2 блок (общепрофессиональные компетенции):*

1. Система, отрасли и институты права.
2. Принципы права. Функции права
3. Организация как открытая социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Общая схема содержания управления организацией, миссия, цели, стратегия, задачи.
5. Управленческие решения, их сущность, значение, классификация.
6. Эффективность менеджмента: сущность и критерии.
7. Система организационного поведения
8. Модели организационного поведения.
9. Мотивация, основные понятия, характеристики. Процесс мотивации, стадии и факторы.
10. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
11. Теории лидерского поведения.
12. Организационно-правовые формы предприятий
13. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
14. Информационные системы: понятие, характеристика
15. Информационные технологии: понятие, характеристика
16. Виды абсолютных и относительных величин
17. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа.
18. Анализ ликвидности баланса.
19. Анализ платежеспособности организации.
20. Анализ рыночных коэффициентов.
21. Анализ показателей рентабельности.
22. Анализ производства продукции животноводства.
23. Анализ производства продукции растениеводства.
24. Понятие и возможности анализа безубыточности и функционирования предприятия.
25. Методика определения безубыточного объема с использованием графического способа.
26. Методика определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности.

27. Классификация показателей прибыли, факторный анализ прибыли от продаж.
28. Анализ себестоимости по экономическим элементам.
29. Факторный анализ себестоимости продукции.
30. Анализ производительности труда и его оплаты.
  
31. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
32. Понятие, признаки, источники права. Система, отрасли и институты права.
33. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
34. Гражданское законодательство.
35. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
36. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
37. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
38. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
39. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
40. Правовой статус крестьянского фермерского хозяйства, его особенности.
41. Правовой статус личного подсобного хозяйства.
42. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
43. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность.
44. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия.

*3, 4,5 блоки (профессиональные компетенции):*

1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента, их классификация.
2. Развитие управления как науки. Школы менеджмента.
3. Административная (классическая) школа (1920–1950 гг.).
4. А. Файоль основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс.
5. Школа человеческих отношений (1930–1950 гг.).
6. Управление рисками в организации. Классификация рисков.
7. Понятия: допустимое решение, оптимальное решение.
8. Этапы моделирования
9. Методы исследования операций.
10. Классификация моделей
11. Основные понятия и содержание управления бизнес-процессами
12. Различия технологически и процессно-ориентированных организаций
13. Система и структура бизнес-процессов в организации
14. Методы анализа, критерии и показатели оценки бизнес-процессов
15. Сущность и источники формирования инвестиций.
16. Содержание инвестиционной деятельности. Законодательная база инвестиционной деятельности в РФ.



17. Участники инвестиционного процесса, их характеристика.
  18. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
  19. Характеристика источников инвестиционных ресурсов. Привлеченные финансовые средства инвесторов. Инвестиционные ассигнования из федерального, региональных и местных бюджетов.
  20. Сущность и задачи производственного предприятия.
  21. Ресурсный потенциал как основа производственной деятельности, виды ресурсов.
  22. Понятие и состав трудовых ресурсов. Кадровый состав предприятия.
  23. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
  24. Формы оплаты труда, порядок ее начисления.
  25. Состав и структура основных средств предприятия.
  26. Виды оценки основных средств предприятия.
  27. Система показателей состава и использования основных средств.
  28. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
  29. Показатели эффективности использования оборотных средств.
  30. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
  31. Особенности земли как средства производства.
  32. Понятие и виды себестоимости продукции. Статьи и элементы затрат.
  33. Понятие и определение валовой и товарной продукции предприятия.
  34. Виды прибыли и ее формирование. Распределение прибыли
  35. Методы калькулирования себестоимости продукции
  36. Значение финансового предпринимательства в экономической жизни общества.
- Финансовые институты.
37. Модели производственного предпринимательства.
  38. Коммерческо-посредническое предпринимательство.
  39. Консультативное предпринимательство.
  40. Финансовая стратегия предпринимательской деятельности.
  41. Ценовая стратегия предпринимательской деятельности.
  42. Товарная (рыночная) стратегия предпринимательской деятельности.
  43. Основные функции, задачи и принципы предпринимательской деятельности.
  44. Основные функции маркетинга и его принципы.
  45. Концепции управления маркетингом.
  46. Маркетинговое исследование, его этапы.
  47. Маркетинговая среда фирмы.
  48. Основные принципы и критерии эффективности сегментирования рынков.
  49. Жизненный цикл товара, его этапы, их основные характеристики.
  50. Сущность и назначение каналов распределения товара
  51. Комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы: их виды и характеристика.
  52. Планирование маркетинга. Виды и структура маркетинговых программ.
  53. Основные принципы организации трудовых процессов.
  54. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве.
  55. Организация основных трудовых процессов в животноводстве.
  56. Классификация норм затрат труда, структура затрат рабочего времени.
  57. Приемы и методы нормирования труда.
  58. Тарифная система, ее элементы и назначение.
  59. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
  60. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.

61. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
62. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.
63. Методика анализа показателей деловой активности организации.
64. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
65. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
66. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
67. Методы производственного учета затрат.
68. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
69. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
70. Методы управления денежными потоками организации.
71. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.
72. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
73. Основные подходы к оценке бизнеса.
74. Оценка ликвидности баланса организации
75. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
76. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
77. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
78. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
79. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
80. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
81. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.
82. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.
83. Система растениеводства
84. Система животноводства.
85. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.
86. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
87. Организация внутрихозяйственного расчета
88. Объект и предмет планирования на предприятии. Сущность директивного и индикативного планирования, примеры индикаторов

### **Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене**

Решение об оценке знаний студента принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

При определении оценки знаний принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников по специальности в соответствии с требованиями ФГОС. В качестве критериев оценки ответа студентов

выделяются: полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета; логичность и последовательность изложения материала; аргументированность ответа студента; способность решать ситуационные или практические задачи, анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы; готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена после оформления в установленном порядке протоколов и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично» выставляется студенту, продемонстрировавшему всесторонние и глубокие знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, использующего профессиональную терминологию, полностью раскрывающего суть вопроса экзаменационного билета, грамотно и последовательно излагающего ответ с приведением конкретных примеров, и, при необходимости, сопровождающего свой ответ графическим, табличным или другим, поясняющим суть ответа, способом представления информации, а также проявившему творческий подход, навыки и умение применять типовые и современные методы расчета и интерпретации полученных данных при решении профессиональных задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, продемонстрировавшему общие теоретические знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, понимающего специфику вопроса, использующего профессиональную терминологию, грамотно и последовательно излагая ответ и, при необходимости, сопровождающего свой ответ пояснениями, а также продемонстрировавшему умения и навыки использования типовых методов расчета и интерпретации полученных данных при решении профессиональных задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, продемонстрировавшему поверхностные теоретические знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, не ясно понимающего специфику вопроса, допускающего неточности при использовании в ответе профессиональную терминологию, а также продемонстрировавшему базовые умения и навыки использования типовых методов расчета и, недостаточно полно интерпретирующего полученные данные при решении профессиональных задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, продемонстрировавшему отсутствие базовых теоретических знаний в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, не понимающего специфику вопроса, затрудняющегося использовать при ответе профессиональную терминологию, а также продемонстрировавшему отсутствие базовых умений и навыков использования типовых методов расчета при решении профессиональных задач.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Академии, как окончившие теоретический курс обучения с выдачей по их личному заявлению справки о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования.

## **5 Выпускная квалификационная работа. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Ученый совет экономического факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников экономического факультета и при необходимости консультант (консультанты).

Перед защитой ВКР каждый студент обязан утвердить тему ВКР, согласовав её с руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, деканом. Подписанные заявления студентов с темами ВКР сдаются: один экземпляр в деканат, другой руководителю. На основании заявлений студентов подготавливается общий приказ по факультету с утвержденными темами ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью освоившие учебный план, не имеющие академические задолженности, с заполненными зачетными книжками.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в вузе. ВКР и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем менеджмента, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по направлению «Менеджмент», а также овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя-заказчика, в различных сферах менеджмента (административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного и т.д.).

Задачами ВКР являются отражение навыков и умений по видам

профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческой

- уметь разрабатывать рекомендации по корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- уметь разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планировать деятельность организации и подразделений;

- формировать организационную и управленческую структуру организаций;

- разрабатывать рекомендации по организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разрабатывать и оценивать реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- обосновывать меры по контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- обосновывать меры по мотивации и стимулированию персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитической

- проводить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- выстраивать внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;

- уметь проводить оценку эффективности проектов;

- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценивать эффективность управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса;

- обосновывать меры по организации предпринимательской деятельности.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно увязаны с проблемами производственно-финансовой деятельности организаций и предприятий в условиях рыночной экономики.

Во всех ВКР должны рассматриваться актуальные задачи современной экономики. Их выполнение и защита перед Государственной экзаменационной комиссией служит проверкой подготовки бакалавра к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению подготовки, его способности самостоятельно анализировать состояние экономики и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности работы предприятий и организаций.

Студент-выпускник, выполняя самостоятельно тему ВКР, использует весь

комплекс знаний и практических навыков, полученных в течение всего периода обучения в вузе.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода и согласовывает его с руководителем.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Объем и соотношение отдельных разделов, глав, параграфов определяют структуру работы.

Структура работы: количество глав, их название и содержание, деление на параграфы и т.п. студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры будут определяться в основном конкретной тематикой по указанным выше видам деятельности.

Согласно традиционной структуре ВКР, в каждой главе должно быть, как правило, по 2-4 параграфа (вопроса).

В процессе работы план выпускной квалификационной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться или опускаться.

Примерная структура и объем разделов выпускной квалификационной работы приведены ниже.

Титульный лист	- 1 стр.
Задание на выполнение ВКР	- 1 стр.
Содержание	- 1 стр.
Введение	- 3 стр.
1. Теоретические вопросы изучения предмета исследования	- 15 стр.
2. Экономико-правовой анализ состояния и эффективность управления объектом исследования	- 20 стр.
2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения	- 5 стр.
2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы	- 5 стр.
2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка	- 5 стр.
2.4. Эффективность управления организацией	- 5 стр.
2.5. Анализ развития отраслей и производства отдельных видов продукции	- 5 стр.
3. Разработка предложений по повышению эффективности менеджмента в области предмета исследования	- 20 стр.
3.1. Экономическое обоснование мероприятия...	- 5 стр.
3.2. Экономическое обоснование мероприятия ...	- 10 стр.
3.3. Меры по реализации предложенных мероприятий	- 5 стр.

Выводы и предложения	- 3 стр.
Список использованных источников и литературы	- 3 стр.
Приложения	

Необходимо учитывать основные требования:

1. Одно из требований, предъявляемых к ВКР, – четкое и логическое изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

2. Оформление титульного листа, задания на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание выполняется в соответствии с требованиями стандарта.

3. Введение включает в себя обоснование актуальности избранной темы, объект исследования, цель работы и ее основные задачи, методы исследования, перечень использованной первичной и отчетной информации.

4. Теоретические основы избранной темы представляют собой изложение состояния изученности вопроса, анализ и систематизацию основных научных работ по теме исследования с оценкой собственной позиции дипломника, обоснование практической значимости исследования для достижения целей организации (отрасли, производства).

5. Во второй части проводится анализ состояния объекта (организации, отрасли, производства), как правило, за 5-летний период. Сначала дается характеристика структуры управления хозяйством, которая классифицируется по степени соответствия организационному типу, в т.ч. по ступеням управления, по видам управленческих связей (линейная, функциональная, комбинированная), по принципу построения (территориальная, отраслевая, смешанная). Далее на основании отчетных данных хозяйства дается краткая экономико-правовая характеристика объекта и конъюнктуры рынка: местоположение хозяйства и его статус, наличие учредительных документов и их соответствие требованиям ГК РФ; размер и структура землепользования, специализация хозяйства, уровень интенсификации производства, результативность и эффективность интенсификации: анализ финансового состояния хозяйства. При использовании стоимостных показателей надо обеспечивать их сопоставимость по годам, дополняя их анализом динамики натуральных показателей (ресурсы и продукция на 100 га с.-х. угодий, пашни, одного среднегодового работника, урожайность с.-х. культур, продуктивность животных).

В заключении 2 части студент-выпускник делает вывод о выявленных проблемах хозяйствования, определяет неиспользованные резервы.

6. На базе теоретических предпосылок и всего предыдущего анализа строится третий раздел выпускной квалификационной работы - проектная часть. Содержание раздела определяется темой ВКР, поставленными целью и задачами исследования, качеством и результатами проведенного анализа, спецификой проведенного анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), устранения недостатков, которые были выявлены во втором разделе ВКР.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем менеджмента.

Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому предлагаемому мероприятию даются:

а) обоснование подходов и инструментов разработки;

б) цели и задачи;

в) выбор и обоснование выбора средств, способов решения выявленной проблемы;

г) логическое и расчётное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данном разделе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению выявленных проблем, обеспечению внедрения инноваций в управлении, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации авторских предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Завершается третий раздел ВКР определением мер, необходимых для реализации проекта в реальных условиях объекта: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение цехов, новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, удобрений, кормов, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это дипломник должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Во всех основных разделах ВКР студент должен показать знание и умение использовать весь арсенал экономической теории и практики, наиболее распространенные методы статистического анализа (индексы, цепные подстановки, многофакторный анализ и др.) и экономико-математические методы (регрессионные модели, тренд, оптимизационные модели, модели линейного программирования, управленческие модели) с решением задач с использованием компьютеров.

Расчет экономической эффективности проекта (рекомендаций) базируется на выборе альтернативного варианта (в т.ч. с использованием информационных технологий) по действующим методикам экономической оценки структуры посевных площадей, рационов кормления, капитальных вложений, с.-х. техники, минеральных удобрений, сочетания отраслей, прогнозирования, управленческих решений и других вопросов, содержащихся в программах соответствующих дисциплин.

7. Выводы и рекомендации обобщают основные идеи автора ВКР по результатам анализа и проектной части. Они должны быть обоснованными, краткими,



конкретными, реальными, отвечающими требованиям цели и задачам исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы, основное внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования.

По согласованию с руководителем количество глав может варьироваться (3 или 4 главы).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная выпускная квалификационная работа (бумажная и электронная версии), подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель оформляет соответствующий отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем

разделам.

Дополнительно может быть представлен отзыв от организации – объекта исследования: акт о внедрении в практическую деятельность результатов исследований выпускника.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от выпускающей кафедры и выдает лист верификации авторства.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и предоставляется в деканат экономического факультета, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите.

Защита работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии.

#### Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и на титульном листе ВКР иметь отметку заведующего кафедрой о допуске к защите.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада, в котором дипломник приводит основные результаты своего исследования. Продолжительность доклада примерно 5-7 мин. Для наглядности рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, оформленные в виде пакета иллюстрационного материала формата А4 для каждого члена комиссии.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы по теме работы членами ГЭК и присутствующими на заседании слушателями, на которые следует дать лаконичные и точные ответы. В конце защиты зачитываются отзыв научного руководителя и другие документы, имеющие отношение к выпускной работе.

ВКР должны иметь исследовательский характер, быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, в них должна быть проявлена самостоятельность студентов.

#### Критерии оценивания

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК может быть обжаловано только в день защиты выпускной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной аттестационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК.

Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на Ученом совете факультета. На основании анализа отчета председателя ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки бакалавров в соответствии с современным развитием науки и практики.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86)

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7 Учебно-методическое обеспечение, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственной итоговой аттестации**

### **7.1. Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 21.01.2016 г., регистрационный номер № 7

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.)

3. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, содержанию и процедуре защиты: методические указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИЖГСХА, 2020

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42371>

4. Шнайдер, О. В. Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Шнайдер, М. В. Боровицкая, Е. Б. Вокина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 62 с. — ISBN 978-5-8259-1245-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139830> .

5. Чуваева, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск : СибГТУ, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72966>

6. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Е.А. Гайнутдинова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 105 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42396>

7. Экономика предприятия АПК. Курс лекций для студентов аграрных вузов / Гоголев И.М., Беяева Н.А., Кониная Е.А. и др. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 – 228 с/ <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=12952>

8. Управленческий учет: учебник / Остаев Г.Я. - М.: Дело и Сервис, 2015. ЭБС AgriLib

9. Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122214>

10. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76678>

11. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116274>

12. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Середа, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова, ред.: В.Т. Водяников. — М. : Колос-с, 2018. — 551 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00129-002-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334>

13. Экономические основы оценки стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Пименова. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015. — 71 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/365169>

14. Региональная экономика и управление : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / А. К. Осипов, Е. В. Марковина, Е. А. Гайнутдинова. - Ижевск, 2014  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13409>

15. Управление бизнес-процессами : конспект лекций для студентов по направлению 380302 «Менеджмент» Степень выпускника: бакалавр / сост. Д. В. Кондратьев. - Ижевск, 2014

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13883>

## 7.2 Дополнительная литература

15. Выпускная квалификационная работа : методические указания по подготовке и порядок защиты для студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Менеджмент" / сост.: А. К. Осипов, И. А. Мухина. - Ижевск, 2016

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=18697>

16. Методические указания по прохождению видов практик студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент» / Сост. Марковина Е.В., Мухина И.А. — Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2018.  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42327>

## 7.3 Периодические издания

Вестник Российской академии с.-х. наук elib

Новое сельское хозяйство elib

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

#### 7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Ижевской ГСХА [www.izhgsha.ru](http://www.izhgsha.ru)
- Портал Ижевской ГСХА [portal.izhgsha.ru](http://portal.izhgsha.ru)
- СДО Ижевской ГСХА [moodle.izhgsha.ru](http://moodle.izhgsha.ru)
- ЭБС [rucont.ru](http://rucont.ru)
- ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru>
- ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- Сайт Федеральной службы государственной статистики: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>
- Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>
- Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

#### 7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (портал)
- Используемое программное обеспечение:
  1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
  2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
  3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

#### 7.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование	Количество, ссылка на ЭБС
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a>
2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 "Об утверждении	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>



Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями от: 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.)	<a href="http://ru/document/cons_doc_LAW_183511/">ru/document/cons_doc LAW_183511/</a>
3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года N 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями на 17 августа 2020 года)	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW_220229/</a>
4. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению и содержанию: метод. указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2016. – 54 с.	<a href="http://portal.izhgsha.ru">http://portal.izhgsha.ru</a>

## **8 Материально-техническое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации**

Подготовка к сдаче государственного экзамена	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Государственный экзамен	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Компьютерный класс. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
	Аудитория для индивидуальных консультаций, консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций по прохождению практики, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.



	<p>Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой  
аттестации обучающихся  
(приложение к рабочей программе ГИА)**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК), Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7			ПК-1, ПК-2			ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6			ПК-7, ПК-8, ПК-9			ПК-10, ПК-11, ПК-12			ПК-13, ПК-14, ПК-15			ПК-16, ПК-17, ПК-18			ПК-19, ПК-20		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы освоения компетенций на различных этапах их формирования		
		Знать – этап 1	Уметь – этап 2	Владеть – этап 3
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика», «истина», «человек» и др.	анализировать текст, проблему, формировать собственную позицию по основным проблемам философии	навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы; навыками подготовки докладов и написания контрольных работ и самостоятельных работ по философии; набором наиболее распространенной философской терминологии и навыками ее точного и эффективного использования
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	основные исторические события, понятия, термины, личности; основные этапы и закономерности исторического развития общества; место и роль России	сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и	навыками: анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; работы с историческими источниками

	общества для формирования гражданской позиции	в истории человечества и современном мире	событий; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы микро- и макроэкономики;</li> <li>- показатели экономической эффективности деятельности на микро-, мезо- и макроуровнях;</li> <li>- основы математических вычислений. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</li> <li>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства;</li> <li>- особенности развития аграрной экономики, конкурентные преимущества и недостатки сельских товаропроизводителей в производстве продукции сельского хозяйства. закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</li> <li>закономерности функционирования современного управления на макро- и микроуровне мировой экономики</li> <li>- исторические этапы развития финансов;</li> <li>- методические приемы (способы) организации корпоративных финансов;</li> <li>- аспекты учета как функция управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять по предложенной методике рейтинг развития региона (территории), отраслевую структуру экономики, финансовые показатели;</li> <li>- определять диспропорции в развитии региона;</li> <li>- выделять функциональные элементы системы региональной экономики;</li> <li>- определять совокупность показателей для оценки инвестиционной привлекательности региона</li> <li>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</li> <li>- выявлять резервы повышения доходности сельских товаропроизводителей;</li> <li>- рассчитывать основные показатели эффективности развития аграрной экономики;</li> <li>- анализировать деятельность хозяйствующих субъектов сельского хозяйства.</li> <li>анализировать во взаимосвязи экономические явления, интерпретировать полученные результаты;</li> <li>уметь предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</li> <li>- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li> <li>- методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.</li> <li>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> <li>- навыками и методикой расчета основных показателей развития сельскохозяйственного производства;</li> <li>- методами сбора и систематизации аналитической информации;</li> <li>- методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов;</li> <li>методологией экономического исследования современными методами сбора, обработки и анализа экономических, управленческих и социальных данных</li> <li>- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития финансов;</li> <li>- навыками составления сравнительных характеристик финансов и других функций управления с использованием научной литературы;</li> <li>- практикой изложения материала о принципах, функциях финансов, о их предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций.</li> <li>- практическими навыками формирования информационной базы, необходимой для</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к финансам;</li> <li>- связь финансов с другими науками;</li> <li>- методы финансового управления капиталом, инвестициями и денежными потоками.</li> <li>-основные концепции финансового менеджмента;</li> <li>-принципы управления капиталом организации;</li> <li>- основные методы и приемы управления текущими затратами;</li> <li>- методы обоснования финансовых решений;</li> <li>-методы оценки финансовых рисков;</li> <li>-систему управления финансовыми потоками организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды хозяйственного учета, их особенности;</li> <li>- характеризовать функции финансов в системе управления;</li> <li>- использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений;</li> <li>- классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>принятия управленческих решений финансового характера;</li> <li>-навыками определения оптимальной структуры источников финансирования деятельности предприятия, мобилизуемых на финансовом рынке;</li> <li>- навыками оценки финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений в области финансов предприятий.</li> <li>навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> </ul>
ОК-4	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</li> <li>- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций;</li> <li>- основы грамматики и лексический минимум в объеме, необходимом для устного и письменного общения в рамках пройденного материала. орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции;</li> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности;</li> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности;</li> <li>- работать с текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, создавать высказывания нужного типа в соответствии с коммуникативной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности;</li> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</li> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</li> <li>-навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном общении на иностранном языке в устной и письменной</li> </ul>

		устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации;	ситуацией; - анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями;	формах; - всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; - принципы функционирования коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; - понимать значимость учета социальных, этнических, профессиональных и культурных различий для успешности деятельности деловых коллективов; -научные основы управления персоналом	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -уметь толерантно относиться к социальным, этническим, профессиональным и культурным различиям деловых коллег; -решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами	способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками анализа причинно-следственных связей; - владеть навыками установления взаимопонимания с коллегами при работе в деловом коллективе ; - системным подходом к управлению персоналом; - освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение); - логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; - основные понятия и содержание психологического знания;	применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению	- способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции; - способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях; -навыками саморазвития и самоконтроля; - системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы самоконтроля.</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер личности как фактор самоорганизации и самообразования, условия работоспособности в процессе самоорганизации, роль психических свойств, процессов, специфику коммуникаций в ходе самообразования методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования</li> </ul>	<p>профессиональных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля.</li> </ul> <p>Использовать технологии самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности и личной жизни, регулировать личностные состояния, качества, свойства, проявляющиеся в мотивах поведения, упорядочивании деятельности и поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками саморегуляции, развития познавательных процессов как условием активной самоорганизации будущих специалистов;</li> <li>- методами самообразования, способами самоорганизации, управления своим временем, навыками успешной коммуникации в процессе самообразования</li> <li>- работой с литературой и другими информационными источниками</li> </ul>
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>систему научных знаний по физической культуре и спорту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику самостоятельных занятий физической культурой;</li> <li>- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни (ЗОЖ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок;</li> <li>- оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся;</li> <li>- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности.</li> <li>- самостоятельно проводить тренировочные занятия.</li> <li>- организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия в коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма.</li> <li>- применять на практике данные, полученные в вузе в области физической культуре и спорта самостоятельных занятиях и в качестве общественного инструктора.</li> <li>- приемами агитационно-пропагандистской работой по привлечению населения к занятиям физической культуры и спорта.</li> </ul>
ОК-8	способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные нормативные правовые документы, последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов, основные методы идентификации опасности, методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности, основные способы	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, анализировать	законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных



		повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.	информацию об опасности и находить способы и методы обеспечения безопасности, принимать обоснованные организационно-управленческие решения в чрезвычайных ситуациях по сохранению жизни и здоровья персонала и населения и нести за них ответственность, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; контролировать и создавать комфортную среду обитания человека.	последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС, оценивать предлагаемые управленческие решения с точки зрения обеспечения безопасности персонала, населения, территории, предприятий, государства, основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками прогнозирования возможности возникновения ЧС и оценки их последствий
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; понятие нормы права и нормативно-правового акта; основы теории права, теории государства, гражданского и трудового права	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений;	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения; - области и характер последствий принятых организационно-управленческих решений, инструментов оценки последствий; основные понятия и категории корпоративного права, управления, социальной ответственности, методы принятия	- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; - формировать необходимую информационную базу для принятия	навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; методами анализа последствий организационно-управленческих решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств; навыками целостного подхода к анализу проблем

		<p>управленческих решений, структурные и параметрические модели принятия решений; основные нормативно-правовые документы; основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора;</p>	<p>организационно- управленческих решений. использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности организации</p>	<p>корпораций; методами формирования и поддержания этического климата в организации; методами математического моделирования социально-экономических процессов; навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; навыками работы с информационными правовыми системами</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>виды организационных структур, их особенности; - систему стратегического управления человеческими ресурсами организации; - формы и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - делегирование полномочий, особенности; - личная ответственность за осуществляемые мероприятия на разных уровнях управления</p>	<p>- классифицировать виды организационных структур, их преимущества и недостатки; - использовать источники экономической и управленческой информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществлении мероприятий; - определить особенности делегирования полномочий и степень личной ответственности на различных уровнях управления организации</p>	<p>навыками использования информации при проектировании организационных структур; - основами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации; - навыками принятия управленческих решений по делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные</p>	<p>основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации</p>	<p>составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать</p>	<p>программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации</p>

	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы	собственных выводов и предложений
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</li> <li>- классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</li> <li>- влияние методов и способов финансового учета оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>	<p>использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</li> <li>- использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</li> <li>- анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учета оценки активов организации на её финансовые</li> </ul>	<p>навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</li> <li>- навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</li> <li>- навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учета оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>

			результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; -методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; - методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	- методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; - навыками анализа бюджетов (смет).
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления; - структуры внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля).	применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности; - создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области учета; - навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности
ПК-1	Способность владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования; - определения стратегии, стратегического	использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и	обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного

	<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>менеджмента, - классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды, - формы и методы сбора стратегической информации, источники стратегической информации; - формы и методы регулирования стратегической деятельности по уровням управления;</p>	<p>слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p>	<p>влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>виды конфликтов, их особенности, методы управления конфликтами, организационные коммуникации, особенности сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами, вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов</p>	<p>выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами, уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций, методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом; методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций</p>
ПК-3	<p>Способность владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>характеристики расчета и анализа современной системы стратегических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне -методы и формы и анализа современной системы стратегических показателей деятельности, стратегический анализ внешней и внутренней среды, -показатели стратегического и портфельного анализа, классификация портфельных матриц,</p>	<p>выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий анализировать во взаимосвязи стратегические социально-экономические процессы на микро- и макроуровне и их влияние на деятельность хозяйственных</p>	<p>современными методами стратегического анализа и позиционирования количественными и качественными методами сбора, обработки и анализа стратегических данных разного уровня современными методами разрабатывать стратегии разного уровня сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений</p>

			организаций	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;	анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; - оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике;	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; - методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; - методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; - методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов;
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	практику формирования инвестиционной стратегии предприятия; - основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; - основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью предприятий.	анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; - владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем; - использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и	эффективного построения функционально ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии; - формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью; - оценки эффективности инвестиционной деятельности; - оценки инвестиционных рисков; - управления инвестиционным портфелем

			<p>финансовых инструментов на практике;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.</p>	
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ;</p> <p>технологические и продуктовые инновации; основные пути снижения затрат ресурсов и энергии при производстве продукции растениеводства; методики экономической и энергетической оценки технологий, критерий продовольственной безопасности;</p>	<p>разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций;</p> <p>разрабатывать низкочастотные ресурсо- и энергосберегающие технологии производства продукции</p>	<p>навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства основных видов продукции; анализировать результаты расчетов;</p>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой</p>	<p>определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;</p>	<p>формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</p> <p>- организовывать тарифную систему на основе организаций; составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</p>	<p>методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;</p> <p>- методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов;</p> <p>- методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства;</p>

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>содержание основных закономерностей сельскохозяйственного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства;</li> <li>- показатели, характеризующие движение и эффективность использования рабочей силы;</li> <li>основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияния;</li> <li>- основные формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, их отличительные признаки;</li> <li>- организационные формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- порядок обслуживания сельскохозяйственных предприятий подразделениями мелиоративных организаций.</li> </ul>	<p>анализировать основные показателями деятельности сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать состав, местоположение и природные условия деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять динамику и структуру основных средств сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования;</li> <li>- определять структуру товарной продукции и уровень специализации сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять экономическую эффективность и экономическую оценку структуры посевных площадей;</li> <li>- определять себестоимость основных видов сельскохозяйственной продукции.</li> </ul>	<p>основными методами анализа основных показателей деятельности сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой анализа состава, местоположения и природных условий деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры;</li> <li>- методикой определения производительности и оплаты труда работников сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации;</li> <li>- определением размера сельскохозяйственной организации;</li> <li>- методикой определения поголовья скота в условном исчислении;</li> <li>- определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной</li> </ul>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и</p>	<p>социально-экономические показатели регионов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, воспроизводства, финансов, методов управления);</li> <li>- направления совершенствования развития региона с учетом</li> </ul>	<p>выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, воспроизводства, финансов, методов управления);</li> </ul>	<p>методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальных методических рекомендаций с целью принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</li> </ul>



	анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	государственного и муниципального управления.	- отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов.	состояние развития регионов.
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- виды анализа, основные приемы и методы; - важнейшие экономические показатели деятельности производственных систем; - методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов; - принимать решения по результатам расчета важнейших экономических показателей деятельности производственных систем; - применять методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	- навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов; - приемами обоснования потребности и выбора источника финансирования; - количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	-базовые критерии формирования информации для статистического анализа; -основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; - основные требования к статистической информации. -виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего	проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; -выбирать методы статистического анализа; -сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; -уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе	-навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации; -статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота; -методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий; -навыками использования результатов статистического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального

		<p>документооборота организации, органов государственного и муниципального управления;</p> <p>-методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления.</p>	<p>внутреннего документооборота;</p> <p>-осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>-анализировать результаты статистического анализа и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;</p>	<p>управления.</p>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>	<p>систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации и ее участниках;</p> <p>- методику и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами;</p> <p>- направления использования результатов статистического анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	<p>-анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, со держащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-на основе проведенного статистико – экономического анализа выявлять имеющиеся резервы;</p> <p>-осуществлять прогноз полученных данных, используя метод экстраполяции и интерполяции;</p> <p>-оценивать имеющиеся риски, используя статистические методы анализа.</p>	<p>статистико-экономическими методами анализа полученной информации;</p> <p>-навыками использования полученных данных статистико- экономического анализа в поддержке деловых связей и расширения внешних связей и обмена опытом.-основными методами, способами обработки, хранения и переработки информации, профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>-обобщать и анализировать полученные результаты исследований, делать сводный отчет;</p> <p>- приемами осуществления прогноза полученных данных</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической</p>	<p>основные бизнес-процессы в организации,</p> <p>-методы и языки описания бизнес-процессов,</p> <p>-направления и методы реорганизации бизнес-процессов</p>	<p>планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы,</p> <p>-описывать существующие, разрабатывать новые и определять</p>	<p>методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов</p> <p>-методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их</p>

	деятельности организаций		потребность в реинжиниринге существующих бизнес-планов -анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	совершенствования
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<p>принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ;</li> <li>- нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</li> <li>- взаимосвязь учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- выбирать способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- навыками формирования учетной политики для налогового учета;</li> <li>- навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- способностью критической оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>определения инвестиционной политики, инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций;</li> <li>- формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования;</li> <li>- формы и методы государственного</li> </ul>	<p>определять инвестиционные потребности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием,</li> <li>- принимать инвестиционные решения</li> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим</li> </ul>

		<p>регулируемая инвестиционная деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы инвестирования;</li> <li>- участники инвестиционной деятельности и их интересы;</li> <li>- основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов;</li> <li>- специфику влияния отдельных факторов на показатели реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в АПК;</li> <li>- методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска;</li> <li>- анализ сценариев;</li> <li>- правила разработки пессимистического и оптимистического сценариев;</li> <li>- методику учета вероятности сценариев при общей оценке риска;</li> <li>- анализ рисков на основе метода статистических испытаний (метода Монте-Карло);</li> <li>- страхование инвестиционной деятельности</li> <li>- содержание инвестиционного проектирования в условиях риска;</li> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- на основе собранных данных рассчитывать и анализировать</li> </ul>	<p>микро- и макроуровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений,</li> <li>- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации</li> </ul>	<p>задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать вложения в финансовые инвестиции.</li> <li>- владеть оптимальной последовательностью проведения и использования методики инвестиционных решений;</li> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета рыночных и специфических рисков;</li> <li>- методикой оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов</li> <li>- приемами управления рисками инвестиций.</li> </ul>
--	--	--	---	--

		рыночные и специфические риски		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный цикл;</li> <li>- комплексная оценка инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- эффективность инвестиций;</li> <li>- финансовая состоятельность;</li> <li>- инвестиционный процесс;</li> <li>- оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу;</li> <li>- рентабельность инвестиционных проектов;</li> <li>- дисконтированный срок окупаемости инвестиционных проектов;</li> <li>- внутренняя норма доходности;</li> <li>- программное обеспечение для подготовки бизнес-планов инвестиционных проектов;</li> <li>- состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта.</li> </ul>	<p>оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов;</li> <li>- собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией проектов;</li> <li>- выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</li> </ul>	<p>методами и навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономической оценки инвестиций;</li> <li>- основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков;</li> <li>- технико-экономическим обоснованием проектов, практикой применения методики экономической оценки инвестиций.</li> <li>- анализом вложения в финансовые инвестиции.</li> </ul>
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	<p>направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;</p>	<p>выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия</p>	<p>навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации</p>

			внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- подходы к обоснованию предпринимательских решений;</li> <li>- виды стратегий в предпринимательстве;</li> <li>- систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>раскрывать понимание сущности и технологии бизнес-планирования в организации;</li> <li>- раскрыть структуру и содержание бизнес-плана;</li> <li>- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить, пути их решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях;</li> <li>- обоснования и оценки возможных предпринимательских решений;</li> <li>- навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации.</li> </ul>
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства;</li> <li>- оптимальные размеры скотоводческих ферм и комплексов разной специализации в разных регионах страны;</li> <li>- организационно-экономическую оценку способов содержания коров, ремонтного и сверхремонтного молодняка на специализированных фермах и комплексах;</li> <li>- формы организации труда на скотоводческих фермах и комплексах;</li> <li>- место хранения, товарной доработки, промышленной переработки и реализации продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;</li> <li>- опыт организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>определить резервы увеличения производства продукции растениеводства;</li> <li>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции растениеводства;</li> <li>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции животноводства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>методикой определения обеспеченности животных кормами;</li> <li>- порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных;</li> <li>- определением показателей использования маточного поголовья крупного рогатого скота;</li> <li>- порядком определения резервов увеличения производства продукции скотоводства;</li> <li>- порядком определения экономической эффективности товарных отраслей в хозяйстве.</li> </ul>

		<p>реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку;</li> <li>- организационную и экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, опыт эффективной организации приемки сельскохозяйственной продукции в местах производства с последующим центровывозом;</li> <li>- организацию маркетинговой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях.</li> </ul>		
ПК-20	<p>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития</li> </ul>	<p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения;</li> <li>- определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства</li> <li>навыками составления производственно-финансовой деятельности организации;</li> <li>навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проведение обоснования создания новых предпринимательских структур</li> </ul>

		<p>производства; правила составления организационных документов; правила составления распорядительных документов, их правовое и нормативно-технологическое обоснование; принципы создания новых предпринимательских структур в организации (отделов, подразделений, дочерних организаций)</p>	<p>при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации; составлять организационные документы; проводить обоснование распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проводить обоснование создания новых предпринимательских структур</p>	
--	--	---	---	--



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается

на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по государственному экзамену и защите ВКР.

### Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоённости компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	<p>Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, основные показатели управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
2 этап	<p>Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать элементы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, объяснять процессы реализации управленческих решений в организациях различных</p>

	<p>организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, рассчитывать основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
3 этап	<p>Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, навыками и приемами организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>владеть навыками формирования организационных и методических аспектов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, навыками применения процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, навыками и приемами расчетов основных показателей эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала представлены в Приложении 1.

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**Вопросы и задания Государственного экзамена** сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

1 блок (общекультурные компетенции) ОК-1 - ОК-8

Дисциплины: Философия, История, История управленческой мысли, Экономическая теория, Теория организации, Организационное поведение, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Региональная экономика и управление, Теория финансов и корпоративные финансы, Статистика, Организация предпринимательской деятельности, Основы финансовых вычислений в менеджменте, Ценообразование, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Профессиональный иностранный язык, Иностранный язык в речевых коммуникациях, Социология и политология, Деловая этика, Психология самоорганизации и самообразования, Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Безопасность жизнедеятельности,

## Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 2 блок (общефессиональные компетенции): ОПК-1 – ОПК - 7

Дисциплины: Правоведение

Финансовый учет

Программное обеспечение информационных систем

Справочно-правовые системы

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК

Правоведение

Методы принятия управленческих решений

Корпоративная социальная ответственность

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК

Управление человеческими ресурсами

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК

Иностранный язык

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК

Финансовый учет

Финансовый анализ

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

владением методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций ОПК

Методы принятия управленческих решений

Управленческий учет

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК

Линейная алгебра

Математический анализ

Теория вероятностей и математическая статистика

Информационные технологии в менеджменте

Экономическая информатика

Моделирование производственно-экономических процессов

Основы финансовых вычислений в менеджменте

Ценообразование

Программное обеспечение информационных систем

Справочно-правовые системы

Преддипломная практика

Блок (профессиональные компетенции) разделен на 3 части в зависимости от видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник

3 блок - профессиональные компетенции организационно-управленческая деятельность: ПК-1 – ПК-8

4 блок - профессиональные компетенции  
информационно-аналитическая деятельность: ПК-9 – ПК-16

5 блок - профессиональные компетенции  
предпринимательская деятельность: ПК-17 – ПК-20

Дисциплины: История управленческой мысли, Теория организации, Конкурентоспособность экономики АПК, Управление качеством, Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, Конкурентоспособность экономики АПК, Инвестиционная стратегия предприятия, Управление проектами, Маркетинг, Управление качеством, Управление продуктами и организация продаж, Стратегический менеджмент, Экономика организаций и предприятий, Экономика производства в отраслях АПК, Экономический контроль и аудит, Контроллинг, Статистика, Управление проектами, Маркетинговые коммуникации фирмы, Управление бизнес-процессами, Логистика, Финансовый учет, Налоги и налогообложение, Экономическая оценка инвестиций, Маркетинговые исследования, Менеджмент организации, Бизнес-планирование, Маркетинг, Маркетинговые исследования, Анализ поведения потребителей, Организация производства на предприятиях отрасли, Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений, Организация предпринимательской

деятельности

**Подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита** направлены на реализацию всех компетенций ООП.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективно использует ресурсы, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективно использует ресурсы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.



При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **3.1. Перечень вопросов по дисциплинам, обеспечивающим освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена**

##### *1 Блок (общекультурные компетенции)*

26. Основные законы экономики
27. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии.
28. Особенности развития экономики в аграрной сфере.
29. Имидж современного бакалавра экономиста-менеджера
30. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций: приспособление, компромисс, сотрудничество, уклонение, конкуренция
31. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур.
32. Методы управления и их система, экономические методы управления, основные требования к ним.
33. Власть и её влияние в организации. Лидерство и стили лидерства.
34. Организационные изменения. Управление изменениями.
35. Организационная культура.
36. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
37. Модели и типы государственного и муниципального управления, ведущие школы государственного управления, основные направления в теории государственного и муниципального управления, их содержание
38. Правовые основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления, нормативно-правовые и иные акты органов местного самоуправления.
39. Понятие и сущность планирования социально-экономического развития территории, стратегического планирования на государственном и муниципальном уровнях, их взаимосвязь. План социально-экономического развития региона, его место и роль в экономике региона.
40. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области агропромышленного комплекса региона, использования земель сельскохозяйственного назначения.
41. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области земельно-имущественных отношений в регионе. Землеустройство региона, документы землеустройства региона. Государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое

имущество и сделок с ним.

42. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области здравоохранения и социального обеспечения граждан региона.

43. Система показателей оценки эффективности государственного и муниципального управления.

44. Отраслевая структура экономики региона: понятие, эволюция, тенденции развития. ОКВЭД.

45. Региональная собственность.

46. Региональный рынок: структура, условия, закономерности и механизмы функционирования.

47. Воспроизводственный процесс в регионе.

48. Финансовая система региона.

49. Регион-субъект РФ как объект регулирования и управления. Закономерности, функции регионального управления.

50. Методы регионального управления.

## *2 блок (общефессиональные компетенции):*

45. Система, отрасли и институты права.

46. Принципы права. Функции права

47. Организация как открытая социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации.

48. Общая схема содержания управления организацией, миссия, цели, стратегия, задачи.

49. Управленческие решения, их сущность, значение, классификация.

50. Эффективность менеджмента: сущность и критерии.

51. Система организационного поведения

52. Модели организационного поведения.

53. Мотивация, основные понятия, характеристики. Процесс мотивации, стадии и факторы.

54. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.

55. Теории лидерского поведения.

56. Организационно-правовые формы предприятий

57. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.

58. Информационные системы: понятие, характеристика

59. Информационные технологии: понятие, характеристика

60. Виды абсолютных и относительных величин

61. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа.

62. Анализ ликвидности баланса.

63. Анализ платежеспособности организации.

64. Анализ рыночных коэффициентов.

65. Анализ показателей рентабельности.

66. Анализ производства продукции животноводства.

67. Анализ производства продукции растениеводства.

68. Понятие и возможности анализа безубыточности и функционирования предприятия.
69. Методика определения безубыточного объема с использованием графического способа.
70. Методика определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
71. Классификация показателей прибыли, факторный анализ прибыли от продаж.
72. Анализ себестоимости по экономическим элементам.
73. Факторный анализ себестоимости продукции.
74. Анализ производительности труда и его оплаты.
  
75. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
76. Понятие, признаки, источники права. Система, отрасли и институты права.
77. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
78. Гражданское законодательство.
79. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
80. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
81. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
82. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
83. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
84. Правовой статус крестьянского фермерского хозяйства, его особенности.
85. Правовой статус личного подсобного хозяйства.
86. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
87. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность.
88. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия.

*3, 4,5 блоки (профессиональные компетенции):*

89. Понятие менеджмента. Функции менеджмента, их классификация.
90. Развитие управления как науки. Школы менеджмента.
91. Административная (классическая) школа (1920–1950 гг.).
92. А. Файоль основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс.
93. Школа человеческих отношений (1930–1950 гг.).
94. Понятия: допустимое решение, оптимальное решение.
95. Этапы моделирования
96. Методы исследования операций.
97. Классификация моделей
98. Основные понятия и содержание управления бизнес-процессами
99. Различия технологически и процессно-ориентированных организаций
100. Система и структура бизнес-процессов в организации

101. Методы анализа, критерии и показатели оценки бизнес-процессов
102. Сущность и источники формирования инвестиций.
103. Содержание инвестиционной деятельности. Законодательная база инвестиционной деятельности в РФ.
104. Участники инвестиционного процесса, их характеристика.
105. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
106. Характеристика источников инвестиционных ресурсов. Привлеченные финансовые средства инвесторов. Инвестиционные ассигнования из федерального, региональных и местных бюджетов.
107. Сущность и задачи производственного предприятия.
108. Ресурсный потенциал как основа производственной деятельности, виды ресурсов.
109. Понятие и состав трудовых ресурсов. Кадровый состав предприятия.
110. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
111. Формы оплаты труда, порядок ее начисления.
112. Состав и структура основных средств предприятия.
113. Виды оценки основных средств предприятия.
114. Система показателей состава и использования основных средств.
115. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
116. Показатели эффективности использования оборотных средств.
117. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
118. Особенности земли как средства производства.
119. Понятие и виды себестоимости продукции. Статьи и элементы затрат.
120. Понятие и определение валовой и товарной продукции предприятия.
121. Виды прибыли и ее формирование. Распределение прибыли
122. Методы калькулирования себестоимости продукции
123. Значение финансового предпринимательства в экономической жизни общества. Финансовые институты.
124. Модели производственного предпринимательства.
125. Коммерческо-посредническое предпринимательство.
126. Консультативное предпринимательство.
127. Финансовая стратегия предпринимательской деятельности.
128. Ценовая стратегия предпринимательской деятельности.
129. Товарная (рыночная) стратегия предпринимательской деятельности.
130. Основные функции, задачи и принципы предпринимательской деятельности.
131. Основные функции маркетинга и его принципы.
132. Концепции управления маркетингом.
133. Маркетинговое исследование, его этапы.
134. Маркетинговая среда фирмы.
135. Основные принципы и критерии эффективности сегментирования рынков.
136. Жизненный цикл товара, его этапы, их основные характеристики.
137. Сущность и назначение каналов распределения товара
138. Комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы: их виды и характеристика.
139. Планирование маркетинга. Виды и структура маркетинговых

программ.

140. Основные принципы организации трудовых процессов.
141. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве.
142. Организация основных трудовых процессов в животноводстве.
143. Классификация норм затрат труда, структура затрат рабочего времени.
144. Приемы и методы нормирования труда.
145. Тарифная система, ее элементы и назначение.
146. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
147. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.
148. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
149. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.
150. Методика анализа показателей деловой активности организации.
151. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
152. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
153. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
154. Методы производственного учета затрат.
155. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
156. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
157. Методы управления денежными потоками организации.
158. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.
159. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
160. Основные подходы к оценке бизнеса.
161. Оценка ликвидности баланса организации
162. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
163. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
164. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
165. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
166. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
167. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
168. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.
169. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.
170. Система растениеводства
171. Система животноводства.
172. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

*Перечень вопросов ежегодно пересматривается и утверждается ученым советом экономического факультета*

### 3.2. Тестовые задания для самоподготовки и определения освоенности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускником при сдаче государственного экзамена

#### 1 блок Общекультурные компетенции: ОК-1 – ОК-8

1. Индивид, который пришел к убеждению о том, что успешная работа приносит больше дивидендов, чем лояльность качества, он сосредоточен на работе, а не на целях организации характеризует следующий тип личности:

- 1) индифферент\*
- 2) профессионал
- 3) организационист
- 4) бюрократ

2. «Совокупность внутренних сил, возбуждающих к определенным осознанным и программируемым действиям человека по устранению потребностей» это определение термина:

- 1) институт;
- 2) потребностей;
- 3) мотив;\*
- 4) желание.

3. Противоречивый образ желаемого или возможного будущего состояния или бытия организации

- 1) миссия
- 2) организационная культура
- 3) цели
- 4) видение\*

4. Конкретные показатели, которые нужно достичь за определённый период времени, на момент на который сформулирована миссия

- 1) цели\*
- 2) организационная культура
- 3) миссия
- 4) видение

5. Формальное состояние поведения людей в организации

- 1) цели
- 2) миссия
- 3) организационная культура\*
- 4) видение

6. Запоминание и сохранение, а при необходимости и воспроизведение с достаточной точностью многообразных движений – это...

- 1) словесно-логическая память
- 2) оперативная память
- 3) двигательная память\*
- 4) эмоциональная память

7. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- 1) взаимоинформирование\*
- 2) взаимовлияние

- 3) самооценку
- 4) взаимовосприятие

3. К опросным методам не относят:

- 1) беседу
- 2) мониторинг\*
- 3) анкетирование
- 4) интервьюирование

8. Деловое совещание это:

- 1) общение между людьми с целью выявления разногласий;
- 2) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов\*;
- 3) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- 4) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

9. Формами делового общения является:

- 1) совещание;
- 2) разговор по телефону;
- 3) конференция;
- 4) деловое письмо (*невербальная форма*);
- 5) все перечисленное.\*

10. Какое специализированное учреждение ООН занимается вопросами развития сельского хозяйства:

- 1) ЮНКТАД
- 2) МАГАТЭ
- 3) ЮНИДО
- 4) ФАО\*

## **2 блок - Общепрофессиональные компетенции ОПК-1 – ОПК - 7**

1. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу:

- 1) физиологические потребности;
- 2) потребности безопасности и уверенности в будущем;
- 3) потребности принадлежности и причастности;
- 4) потребности признания и самоутверждения;
- 5) потребности материального обогащения.\*

2. Сектор среды организации, учитывающий конъюнктуру рынка, темпы инфляции, инвестиционную привлекательность, уровни оплаты работников и пр.:

- 1) социальный
- 2) технологический
- 3) политический
- 4) экономический\*
- 5) экологический

3. Относительная величина структуры - это:

- 1) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в ее состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
- 2) удельный вес каждой части совокупности в ее общем объеме\*

3) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи.

4. Отношение показателя отчетного периода к показателю прошедшего периода это - относительная величина:

- 1) структуры;
- 2) интенсивности;
- 3) координации;
- 4) динамики\*

5. Организационное поведение ориентировано на:

- 1) организация
- 2) общество
- 3) человек\*
- 4) мир в целом

6. Тип ответа да/нет

Основной путь формирования организационной культуры в организации – обеспечение нового уровня культуры документации (нет)

7. Лидер сможет передать работникам своей компании определенные полномочия, пробудить в людях творческий подход, вместо необходимости постоянно их контролировать и т.д. только в том случае, если:

- 1) он будет иметь ясное виденье будущего в сочетании с четкими целями, ценностями и философией;\*
- 2) в компании будет необходимое количество людей с творческим подходом к работе;
- 3) он будет иметь только ясное видение будущего, все остальное имеет лишь второстепенное значение;
- 4) хотя бы половина сотрудников испытывает чувство гордости за свою компанию.

8. Укажите, что относится к нематериальной составляющей мотивации:

- 1) льготы
- 2) признание\*
- 3) компенсационные выплаты
- 4) значимость работы\*

9. «Совокупность внутренних сил, возбуждающих к определенным осознанным и программируемым действиям человека по устранению потребностей» это определение термина:

- 1) институт;
- 2) потребностей;
- 3) мотив;\*
- 4) желание.

10. К числу структурных методов разрешения конфликтов относятся:

- 1) посредничество и переориентация внимания\*
- 2) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- 3) делегирование полномочий
- 4) система вознаграждений



**3 блок - профессиональные компетенции организационно-управленческая деятельность: ПК-1 – ПК-8**

1. Заслуга классической школы управления это:

- 1) создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности;\*
- 2) создание «философии практики»;
- 3) разработка штабного принципа управления.

2. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой, является:

- 1) Ф. Тейлор;\*
- 2) Г. Форд;
- 3) М. Вебер.

3. А. Маслоу - представитель направления:

- 1) школа человеческих отношений;\*
- 2) школа научного управления;
- 3) классическая школа;
- 4) ситуационный подход.

4. Количество принципов управления, которые сформировал Анри Файоль:

- 1) 3.
- 2) 10.
- 3) 14\*.
- 4) 5.

5. При линейной структуре главным недостатком является:

- 1) размывание персональной ответственности;\*
- 2) ограничения в контроле подчиненных;
- 3) сложность самой структуры.

6. Последовательность образования с.-х. производственного кооператива:

- 1) Подготовка проекта устава кооператива
- 2) Подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива
- 3) Государственная регистрация кооператива
- 4) Разработка бизнес-плана деятельности вновь создаваемого кооператива
- 5) Прием заявлений от граждан и юридических лиц о вступлении в члены кооператива

Варианты ответов:

- 1) 4-1-5-2-3\*
- 2) 1-4-5-3-2
- 3) 4-5-1-3-2
- 4) 2-3-5-4-1

7. Установите соответствие между организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и их классификационные признаки :

Классификационные

Организационно-правовые

признаки формы

1. Коммерческие организации

А. Производственные кооперативы

2. Некоммерческие организации

Б. Потребительские

- |  |  |             |
|--|--|-------------|
|  | кооперативы                            |             |
| 3. С правом юридического лица                        | В. Крестьянские (фермерские) хозяйства |             |
| 4. Без права юридического лица                       | Г. Унитарные                           | предприятия |
|  | Д. Закрытые акционерные                |             |
| 5. Предпринимательская деятельность общества граждан | Е. Народное предприятие                |             |
| 1-д  |  |             |
| 2-г  |  |             |
| 3-а  |  |             |
| 4-в  |  |             |
| 5-е, б   |  |             |

8. Определите порог рентабельности продукции, если выручка – 2 млн. руб., постоянные затраты – 800 тыс. руб., переменные затраты – 1,5 млн. руб.:

- 1) 2500 тыс. руб.
- 2) 3200 тыс. руб.\*
- 3) 3000 тыс. руб.
- 4) 3500 тыс. руб.

9. Собственный капитал на конец года составил 52 000 тыс.руб., заемный капитал - 64000 тыс.руб. Коэффициент автономии (независимости) равен:

- 1) 0,45\*
- 2) 0,65
- 3) 0,98
- 4) 0,55

10. Формула для расчета коэффициента оборачиваемости производственных средств:

- 1) Чистая прибыль / Средняя стоимость производственных средств
- 2) Денежная выручка / Средняя стоимость производственных средств\*
- 3) Прибыль до налогообложения / Средняя стоимость производственных средств

#### **4 блок - профессиональные компетенции**

##### **информационно-аналитическая деятельность: ПК-9 – ПК-16**

1. В управленческом прогнозировании метод экспертных оценок это:

- 1) Процедура, позволяющая группе, работающих в одной области, иметь свое суждение о проблеме\*
- 2) Процедура, позволяющая специалистам проработать формы систематизации для ясного представления мнений о проблеме
- 3) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих не в одной области, но взаимосвязанных областях деятельности, придти к согласию
- 4) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих в одной области, придти к согласию

2. На уровне с.-х. предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:

- 1) Вид и назначение производимой продукции или услуги\*
- 2) Профессиональные качества работников
- 3) Каналы реализации производимой продукции
- 4) Технология и организация производства

3. Назовите принципы сочетания отраслей в с.-х. предприятии:

- 1) Рациональное использование земельных угодий и повышение плодородия\*
- 2) Выполнение плана по продаже государству с.-х. продукции
- 3) Полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов предприятия\*
- 4) Выполнение договорных обязательств по продаже с.х. продукции
- 5) Подбор и сочетание отраслей с учетом размера с.х. предприятия
- 6) Обеспечение максимальной эффективности и экономической устойчивости производства\*

4. Процесс принятия и осуществления стратегических решений, центральным звеном которого является стратегический выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором оно действует:

- 1) стратегическое управление\*
- 2) стратегическое консультирование
- 3) стратегическое прогнозирование
- 4) стратегическое планирование

5. При движении от оперативных решений к стратегическим возможность исправления неверно принятых решений:

- 1) Уменьшается
- 2) Ведёт себя непредсказуемо
- 3) Не изменяется
- 4) Увеличивается\*

6. Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- 1) инновационного прорыва и инерционно-рыночный \*
- 2) инерционно-рыночный и сегментативный
- 3) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- 4) рыночно цивилизационный и европейский
- 5) континентальный и североамериканский

7. Имеется инвестиционный проект со следующими характеристиками: первоначальные инвестиции - 200 млн. руб.; денежные потоки по годам: 1-й - 100 млн. руб.; 2-й - 250 млн. руб.; цена капитала 15%. Чистый дисконтированный доход составит:

- 1) 300,2 млн. руб.;
- 2) 76,35 млн. руб.; \*
- 3) 324,5 млн. руб.;
- 4) 330,9 млн. руб.

8. Прямые инвестиции – это:

1) инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций акционерного капитала предприятия; \*

2) вложение средств в покупку акций, не дающих право вкладчиков влиять на функционирование предприятий и составляющих менее 10% акционерного капитала предприятия;

3) торговые кредиты.

9. Капитальные вложения включают:

- 1) инвестиции в основные и оборотные фонды; \*
- 2) инвестиции в реновацию производственных мощностей; \*
- 3) инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей. \*

10. К числу инвесторов относятся:

- 1) только физические лица;
- 2) банки и страховые компании;
- 3) физические и юридические лица, осуществляющие вложение капитала от своего имени и за свой счет или по поручению своих клиентов; \*
- 4) только юридические лица.

**5 блок - профессиональные компетенции  
предпринимательская деятельность: ПК-17 – ПК-20**

1. Организацию системы товародвижения, продажного и послепродажного сервиса, системы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС), а также проведение целенаправленной ценовой политики и стратегии предполагает функция маркетинга:

- 1) производственная
- 2) сбытовая \*
- 3) аналитическая
- 4) контролирующая

2. Комплексное, системное, беспристрастное и регулярное исследование маркетинговой среды, задач, стратегий и оперативной деятельности фирмы в целях выявления возникающих проблем и открывающихся возможностей и выдачи рекомендаций относительно возможного плана действий по совершенствованию маркетинговой деятельности фирмы называется:

- 1) комплекс маркетинга
- 2) управление маркетингом
- 3) контроль среды
- 4) ревизия маркетинга \*

3. Цена товара — это:

- 1) Совокупность затрат на его производство и сбыт. Форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена.
- 2) Установленные государством направления обмена товара на деньги.
- 3) Денежный эквивалент стоимости товара\*
- 4) Количество денег, которое выплачивается за единицу товара.
- 5) Денежные затраты на производство и реализацию товаров.

4. Конкуренция – это...

- 1) соперничество между лицами, хозяйствующими единицами для достижения какой-либо одной и той же цели \*
- 2) изучение рынка конъюнктуры
- 3) завоевание предприятиями новых рынков
- 4) постоянное улучшение качества продукции

5. Цена товара установлена 49,99 руб. В этом случае используется стратегия:

- 1) нестабильности цен
- 2) «психологических цен» \*
- 3) демпинговых цен
- 4) льготных цен

6. В системе контроллинга при формировании отчетности на втором уровне возможны

следующие принципы дифференциации:

- 1) по продукции и группам продукции \*
- 2) по клиентам или группам клиентов \*
- 3) по географическому признаку
- 4) по степени принятия решения

7. К наиболее ликвидным активам предприятия относятся:

- 1) запасы и затраты
- 2) дебиторская задолженность
- 3) основные средства
- 4) денежные средства \*

8. Формула для расчета коэффициента реальной стоимости имущества:

- 1)  $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Дебиторская задолженность} + \text{Незавершенное производство}) / \text{Валюта баланса}$
- 2)  $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Производственные запасы} + \text{Незавершенное производство}) / \text{Валюта баланса} *$
- 3)  $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Производственные запасы} + \text{собственные средства}) / \text{Валюта баланса}$

9. Собственный капитал на конец года составил 52000 тыс.руб., заемный капитал - 64000 тыс.руб. Коэффициент автономии (независимости) равен:

- 1) 0,45 \*
- 2) 0,65
- 3) 0,98
- 4) 0,55

10. Принятие управленческого решения предполагает использование:

- 1) лишь прошлой информации
- 2) лишь прогнозной информации
- 3) информации об издержках по всем альтернативным вариантам, включая будущие и вмененные затраты \*

### **3.3. Требования к выполнению, содержанию и защите выпускной квалификационной работы**

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в вузе. ВКР и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем менеджмента, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по направлению «Менеджмент», а также овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя-заказчик, в различных сферах менеджмента (административного, производственного, финансового, кадрового,

инвестиционного, антикризисного и т.д.).

Задачами ВКР являются отражение навыков и умений по видам профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческой

- уметь разрабатывать рекомендации по корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- уметь разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планировать деятельность организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуру организаций;
- разрабатывать рекомендации по организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и оценивать реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- обосновывать меры по контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обосновывать меры по мотивации и стимулированию персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитической

- проводить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- выстраивать внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- уметь проводить оценку эффективности проектов;
- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса;
- обосновывать меры по организации предпринимательской деятельности.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно увязаны с проблемами производственно-финансовой деятельности организаций и предприятий в условиях рыночной экономики.

Во всех ВКР должны рассматриваться актуальные задачи современной экономики. Их выполнение и защита перед Государственной экзаменационной комиссией служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению бакалавриата, его

способности самостоятельно анализировать состояние экономики и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности работы предприятий и организаций.

Студент-выпускник, выполняя самостоятельно тему ВКР, использует весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в вузе.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода и согласовывает его с руководителем.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Объем и соотношение отдельных разделов, глав, параграфов определяют структуру работы.

Структура работы: количество глав, их название и содержание, деление на параграфы и т.п. студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры будут определяться в основном конкретной тематикой по указанным выше видам деятельности.

Согласно традиционной структуре ВКР, в каждой главе должно быть, как правило, по 2-4 параграфа (вопроса).

В процессе работы план выпускной квалификационной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться или опускаться.

Примерная структура и объем разделов выпускной квалификационной работы приведены ниже.

Титульный лист	- 1 стр.
Задание на выполнение ВКР	- 1 стр.
Содержание	- 1 стр.
Введение	- 3 стр.
1. Теоретические вопросы изучения предмета исследования	- 15 стр.
2. Экономико-правовой анализ состояния и эффективность управления объектом исследования	- 20 стр.
2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения	- 5 стр.
2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы	- 5 стр.
2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка	- 5 стр.
2.4. Эффективность управления организацией	- 5 стр.
2.5. Анализ развития отраслей и производства отдельных видов продукции	- 5 стр.
3. Разработка предложений по повышению эффективности менеджмента	- 20 стр.

в области предмета исследования	
3.1. Экономическое обоснование мероприятия...	- 5 стр.
3.2. Экономическое обоснование мероприятия ...	- 10 стр.
3.3. Меры по реализации предложенных мероприятий	- 5 стр.
Выводы и предложения	- 3 стр.
Список использованных источников и литературы	- 3 стр.
Приложения	

Необходимо учитывать основные требования:

1. Одно из требований, предъявляемых к ВКР, – четкое и логическое изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

2. Оформление титульного листа, задания на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание выполняется в соответствии с требованиями стандарта.

3. Введение включает в себя обоснование актуальности избранной темы, объект исследования, цель работы и ее основные задачи, методы исследования, перечень использованной первичной и отчетной информации.

4. Теоретические основы избранной темы представляют собой изложение состояния изученности вопроса, анализ и систематизацию основных научных работ по теме исследования с оценкой собственной позиции дипломника, обоснование практической значимости исследования для достижения целей организации (отрасли, производства).

5. Во второй части проводится анализ состояния объекта (организации, отрасли, производства), как правило, за 5-летний период. Сначала дается характеристика структуры управления хозяйством, которая классифицируется по степени соответствия организационному типу, в т.ч. по ступеням управления, по видам управленческих связей (линейная, функциональная, комбинированная), по принципу построения (территориальная, отраслевая, смешанная). Далее на основании отчетных данных хозяйства дается краткая экономико-правовая характеристика объекта и конъюнктуры рынка: местоположение хозяйства и его статус, наличие учредительных документов и их соответствие требованиям ГК РФ; размер и структура землепользования, специализация хозяйства, уровень интенсификации производства, результативность и эффективность интенсификации: анализ финансового состояния хозяйства. При использовании стоимостных показателей надо обеспечивать их сопоставимость по годам, дополняя их анализом динамики натуральных показателей (ресурсы и продукция на 100 га с.-х. угодий, пашни, одного среднегодового работника, урожайность с.-х. культур, продуктивность животных).

В заключении 2 части студент-выпускник делает вывод о выявленных проблемах хозяйствования, определяет неиспользованные резервы.

6. На базе теоретических предпосылок и всего предыдущего анализа строится третий раздел выпускной квалификационной работы - проектная часть. Содержание раздела определяется темой ВКР, поставленными целью и задачами исследования, качеством и результатами проведенного анализа, спецификой



проведённого анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), устранения недостатков, которые были выявлены во втором разделе ВКР.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем менеджмента.

Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому предлагаемому мероприятию даются:

а) обоснование подходов и инструментов разработки;

б) цели и задачи;

в) выбор и обоснование выбора средств, способов решения выявленной проблемы;

г) логическое и расчётное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данном разделе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению выявленных проблем, обеспечению внедрения инноваций в управлении, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации авторских предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Завершается третий раздел ВКР определением мер, необходимых для реализации проекта в реальных условиях объекта: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение цехов, новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, удобрений, кормов, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это дипломник должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Во всех основных разделах ВКР студент должен показать знание и умение использовать весь арсенал экономической теории и практики, наиболее распространенные методы статистического анализа (индексы, цепные подстановки, многофакторный анализ и др.) и экономико-математические методы (регрессионные модели, тренд, оптимизационные модели, модели линейного программирования, управленческие модели, использование Project Expert) с решением задач с использованием компьютеров.

Расчет экономической эффективности проекта (рекомендаций) базируется на

выборе альтернативного варианта (в т.ч. с использованием информационных технологий) по действующим методикам экономической оценки структуры посевных площадей, рационов кормления, капитальных вложений, с.-х. техники, минеральных удобрений, сочетания отраслей, прогнозирования, управленческих решений и других вопросов, содержащихся в программах соответствующих дисциплин.

7. Выводы и рекомендации обобщают основные идеи автора ВКР по результатам анализа и проектной части. Они должны быть обоснованными, краткими, конкретными, реальными, отвечающими требованиям цели и задачам исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы, основное внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования.

По согласованию с руководителем количество глав может варьироваться (3 или 4 главы).

Пример № 1

Тема - Повышение эффективности управления производством на основе внедрения бизнес-плана линии производства мясных деликатесов в ООО «Россия» Можгинского района Удмуртской Республики

## Содержание

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

- 1.1. Теоретические основы методики разработки бизнес-плана в управлении производством
- 1.2. Современное состояние производства и реализации мяса в России и Удмуртской Республике

#### 2. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения
- 2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы
- 2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка
- 2.4. Эффективность управления организацией

#### 3. БИЗНЕС-ПЛАН ПО ВНЕДРЕНИЮ ЛИНИИ ПРОИЗВОДСТВА МЯСНЫХ ДЕЛИКАТЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ООО «РОССИЯ» МОЖГИНСКОГО РАЙОНА

- 3.1. Резюме
- 3.2. Рынок сбыта и конкуренция
- 3.3. Описание продукта
- 3.4. План производства и персонала
- 3.5. Финансовый план
- 3.6. Анализ основных показателей эффективности управления организации после внедрения бизнес-плана линии производства мясных деликатесов

### ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении обоснованы актуальность, цели, задачи исследования, предмет и объект, используемые методы исследования, представлена источниковая база.

В первой теоретической части раскрыты методически основные этапы составления бизнес-плана, его роль в управлении производством, показать его возможность адаптации для условий сельского хозяйства. Желательно также отразить современное состояние исследуемой отрасли на региональном уровне.

Во второй части представлена экономическая характеристика деятельности организации. Необходимо отразить управленческую структуру организации, выявить особенности организационно-правовой формы исследуемой организации (ООО), показать возможности правового регулирования процессов бизнес-планирования в организации. Определение специализации хозяйства, выявление возможностей новых видов производств. Анализ использования ресурсной базы представлен в более развернутом виде – в 3 параграфах. (Типовые таблицы для второй части ВРК представлены в Приложении 6). В конце второй части делается вывод о возможности реализации бизнес-плана по производству новой продукции – мясных деликатесов.

Особенность данной темы исследования такова, что внешняя среда организации исследуется в третьей части (как составной элемент бизнес-плана). Традиционно, характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка представляется во второй части.

В третьей части представлен проект бизнес-плана, эффективность которого просчитывается согласно современным методикам, на основе таких показателей, как период окупаемости - РВ, мес.; чистый приведенный доход – NPV; индекс прибыльности – PI; внутренняя норма рентабельности - IRR, % и т.д.

В конце третьей части выпускник должен дать четкий ответ на обозначенную в теме исследования проблему. В данном случае – не просто эффективность бизнес-плана, а, согласно теме исследования, должны быть отражены результаты, отражающие повышение эффективности деятельности организации (производительность труда, фондоотдача, коэффициент оборачиваемости, выпуск продукции на 100 га с.х.угодий, рентабельность продукции, рентабельность производства и т.д.)

В выводах и предложениях автор обобщает результаты исследования и отражает выполнение задач, обозначенных во введении. Список используемой литературы и источников, а также приложения оформляются в соответствии с требованиями.

#### Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению бакалавриата «Менеджмент»

- Совершенствование механизма антикризисного управления организацией
- Повышение конкурентоспособности деятельности организации
- Повышение конкурентоспособности продукции
- Организация производства молока и пути повышения его экономической эффективности
- Повышение конкурентоспособности продукции
- Организация производства картофеля и пути повышения его экономической эффективности
- Организационно-экономические аспекты повышения эффективности молочного скотоводства на основе инновационных технологий
- Совершенствование маркетинговой деятельности
- Развитие системы управления проектами на муниципальном уровне (на примере Администрации Октябрьского района г. Ижевска Удмуртской республики)
- Организация производства продукции скотоводства и пути повышения его экономической эффективности
- Организация и пути совершенствования производства молока
- Организационно-экономические основы повышения конкурентоспособности производства молочной продукции

Совершенствование предпринимательской деятельности организации  
Организационно-экономические аспекты устойчивого развития молочного скотоводства  
Повышение эффективности деятельности организации  
Организация производства молока и повышение его экономической эффективности  
Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации  
Управление эффективностью производства продукции молочного скотоводства  
Организация производства зерна и пути повышения его экономической эффективности  
Разработка перспективной модели развития организации  
Использование маркетинговых исследований в прогнозировании рынков сбыта  
Приоритетные направления развития организации  
Управление эффективным развитием организации обслуживающей сельскохозяйственное производство  
Разработка направлений повышения эффективности производства и реализации продукции  
Управление запасами в организации производства  
Повышение эффективности управления производством молока  
Совершенствование механизма управления земельными ресурсами  
Управление эффективностью производства зерна  
Экономическое обоснование направления повышения эффективности хозяйственной деятельности  
Разработка маркетинговой стратегии  
Повышение эффективности производства продукции молочного скотоводства  
Управление выбором инвестиционных проектов  
Управление мотивацией персонала в организации  
Повышение эффективности реализации управленческих решений  
Технико-экономические обоснования повышения эффективности производства зерновых культур  
Повышение эффективности транспортно - логистической системы организации  
Эффективность производства молока с учетом факторов внешней среды  
Обоснование повышения эффективности управления производством животноводства  
Обоснование повышения эффективности управления производством растениеводства  
Совершенствование логистических процессов в организации  
Экономическая эффективность производства продукции пчеловодства  
Формирование конкурентных преимуществ производства продукции молочного скотоводства  
Совершенствование системы управления персоналом  
Оценка инвестиционной привлекательности организации (производства) на примере ....

Управление земельными ресурсами как фактором эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации на примере .....

Разработка мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции на основе оценки земельных ресурсов и оптимизации их использования на примере ....

Эффективность управления трудовым потенциалом организации на примере .....

Оценка финансово-экономического состояния организации с целью разработки бизнес-плана модернизации оборудования (основных фондов)

Повышение эффективности деятельности организации на основе управления ресурсным потенциалом

Разработка мероприятий по управлению инвестиционными рисками организации .....

Обоснование бизнес-плана реконструкции молочно-товарной фермы с целью повышения эффективности деятельности .....

Повышение эффективности деятельности организации на основе внедрения бизнес-плана линии производства нового вида продукции

Повышение эффективности деятельности организации на основе оптимизации состава машинно-тракторного парка как движимого имущества на примере...

Оценка инвестиционных рисков и определение стоимости бизнеса на примере...

Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации .....

Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности на основе разработки системы антикризисного управления и управления рисками в .....

Оптимизация внутрикорпоративных источников финансирования для целей модернизации животноводческого комплекса (объекта)

Управление механизмом кредитования сельхозтоваропроизводителей на примере...

Обоснование развития организации на основе методов финансового менеджмента

Управление процессами расширения производства в условиях рыночной конкуренции

Повышение конкурентоспособности отрасли (подотрасли) на основе совершенствования системы реализации на примере .....

Управление конкурентоспособностью организации на основе развития дополнительной отрасли .....

Экономика и управление издержками производства продукции

Обоснование управленческих решений по повышению экономической эффективности производства овощей открытого грунта (подотрасли растениеводства)

Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности использования основных фондов (финансовых ресурсов, земельных ресурсов, имущества, персонала)

Повышение экономической эффективности управления земельным потенциалом ..... района на основе вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

Повышение эффективности производства молока на основе управления процессами формирования кормовой базы...

Экономическое обоснование развития организации на основе оптимизации структуры отраслей производства в ....

Совершенствование развития (планирования, контроля, организации) как функции менеджмента в условиях

Оптимизация процессов освоения и интенсификации использования земель сельскохозяйственного назначения на примере ..

Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами государственной поддержки организации

Эффективность государственной поддержки в управлении производством молока (зерна....)

Совершенствование системы управления устойчивым развитием организации (отрасли)

Управление инвестиционной привлекательностью организации

Управление процессами мотивации и стимулирования персонала

Совершенствование системы управления (на примере)

Стратегическое управление развитием организации

Разработка и реализация стратегии повышения конкурентоспособности организации

Разработка и реализация стратегии диверсификации организации

Управление конкурентными преимуществами в издержках организации

Управление процессами реформирования и реструктурирования сельскохозяйственных организаций

Формирование стратегии развития персонала в ...

Совершенствование системы управления на основе разработки модели мотивации административно-управленческого персонала в ...

Повышение эффективности деятельности организации на основе совершенствования кадрового менеджмента

Экономическая эффективность управленческих решений в производстве (в системе сбыта продукции, мотивации труда)

Реализация и экономическая оценка организационно-административных (социально-психологических, экономических) методов управления в организации

Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации

Совершенствование маркетинговой деятельности в организации

Совершенствование системы управления материально-технического снабжения производства (организации)

Совершенствование системы управления производством

Разработка, стратегия развития предприятия

Управление реорганизацией предприятия после признания банкротства

Разработка и реализация стратегии продвижения продукта (услуги)

Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации

Совершенствование маркетинговой деятельности в организации

Совершенствование системы управления материально-технического снабжения производства (организации)

Совершенствование системы управления производством

Разработка, стратегия развития предприятия  
Управление реорганизацией предприятия после признания банкротства  
Разработка и реализация стратегии продвижения продукта (услуги)

*Тема ВКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем. Перечень тем ежегодно пересматривается и утверждается ученым советом экономического факультета*

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Основными методическими материалами по освоению образовательной программы во время государственной итоговой аттестации являются:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г., регистрационный номер № 7

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490)

4) Программа государственной итоговой аттестации основной образовательной программы по направлению «Менеджмент» уровень бакалавриата, утвержденной Ученым советом экономического факультета ФГБОУ ВО ИжГСХА № 2 от «26» февраля 2016 г.

5) Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению и содержанию: метод.указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2020

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42371>

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по направлению подготовки с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому



составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. N 490).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**Оценочными средствами сформированности компетенции** выступают: ответы на заданные вопросы (на госэкзамене и на защите ВКР), решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР (ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента) защита выпускной квалификационной работы (доклад, презентации к докладу)

### **Методика оценивания государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)**

Студенты знакомятся с перечнем вопросов и заданий Государственного экзамена, которые представлены Программе итоговой аттестации по направлению «Менеджмент» уровень бакалавриата.

Вопросы и задания сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена.

### **Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования, согласно критериям и шкалам оценивания, являются:

#### **1-й этап (уровень знаний):**

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

#### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

#### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и решать задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных (в пункте 3) показателей уровня освоения компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **Методика оценивания защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Ученый совет экономического факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников экономического факультета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная выпускная квалификационная работа (бумажная и электронная версии), подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель оформляет соответствующий отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам.

Дополнительно может быть представлен отзыв от организации – объекта исследования: акт о внедрении в практическую деятельность результатов научных исследований выпускника.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от выпускающей кафедры и выдает лист верификации авторства.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и предоставляется в деканат экономического факультета, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите.

Защита работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии.

#### Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и на титульном листе ВКР иметь отметку заведующего кафедрой о допуске к защите.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада, в котором дипломник приводит основные результаты своего исследования. Продолжительность доклада примерно 5-7 мин. Для наглядности рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, оформленные в виде пакета иллюстрационного материала формата А4 для каждого



члена комиссии.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы по теме работы членами ГЭК и присутствующими на заседании слушателями, на которые следует дать лаконичные и точные ответы. В конце защиты зачитываются отзыв научного руководителя и другие документы, имеющие отношение к выпускной работе.

ВКР должны иметь исследовательский характер, быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, в них должна быть проявлена самостоятельность студентов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК может быть обжаловано только в день защиты выпускной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

**Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала по направлению подготовки «Менеджмент» уровень бакалавриата**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК – 1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать</b> - содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика», «истина», «человек» и др.	- содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология».	- содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика».	- содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика», «истина», «человек» и др.
		<b>Уметь</b> - использовать категории и общие научные методы философии в своей профессиональной деятельности - анализировать текст, проблему, формировать собственную позицию по основным проблемам философии	- использовать категории философии в своей профессиональной деятельности.	- использовать категории и общие научные методы философии в своей профессиональной деятельности.	- использовать категории и общие научные методы философии в своей профессиональной деятельности; - анализировать текст, проблему, формировать собственную позицию по основным проблемам философии.
		<b>Владеть</b> - навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы; навыками подготовки докладов и написания контрольных работ и самостоятельных работ по философии; - набором наиболее распространенной философской терминологии и навыками ее точного и эффективного использования	- навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы.	- навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы; - навыками подготовки докладов и написания контрольных работ и самостоятельных работ по философии.	- навыками аргументации и участия в дискуссиях на философские темы; - навыками подготовки докладов и написания контрольных работ и самостоятельных работ по философии; - набором наиболее распространенной философской терминологии и навыками ее точного и эффективного использования.
ОК – 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	<b>Знать</b> - основные исторические события, понятия, личности; - основные этапы и закономерности исторического развития	- основные исторические события, понятия, термины, личности;	- основные исторические события, понятия, термины, личности; - основные этапы и закономерности исторического	- основные исторические события, понятия, термины, личности; - основные этапы и закономерности исторического

	рности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль России в истории человечества и современном мире</li> </ul>		исторического развития общества;	развития общества;
		<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества</li> </ul>	- сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности;	- сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий;	- сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий;
		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способами сбора информации и проведения социологических исследований по развитию общества;</li> <li>-навыками: анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;</li> <li>- работы с историческими источниками</li> </ul>	- способами сбора информации и проведения социологических исследований по развитию общества;	- способами сбора информации и проведения социологических исследований по развитию общества;	- способами сбора информации и проведения социологических исследований по развитию общества;
ОК – 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- основные положения гражданского, финансового и административного права;</li> <li>- понятие финансового правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие права собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение.</li> </ul>	- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;	- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;	- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать законодательные и нормативно-правовые акты</li> </ul>	- правильно понимать законодательные	- правильно понимать законодательные и	- правильно понимать законодательные и

		<p>в области финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<p>и нормативно-правовые акты в области финансов;</p>	<p>нормативно-правовые акты в области финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>нормативно-правовые акты в области финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующую профессиональную деятельность;</li> <li>- составлять юридические документы аудитора (аудиторской фирмы).</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа, обработки, представления и использования юридической информации;</li> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li> <li>- навыками использования норм законодательных и нормативных актов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа, обработки, представления и использования юридической информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа, обработки, представления и использования юридической информации;</li> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа, обработки, представления и использования юридической информации;</li> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li> <li>- навыками использования норм законодательных и нормативных актов.</li> </ul>
ОК-4	<p>Способе н к коммуни кации в устной и письмен ной формах на русском и иностран ном языках для решения задач межличн остного и межкуль турного взаимодей ствия</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</li> <li>- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций;</li> <li>- основы грамматики и лексический минимум в объеме, необходимом для устного и письменного общения в рамках пройденного материала. орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему понятий, используемых в данной профессионально й области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</li> <li>- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;</li> <li>- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций;</li> <li>- иностранный язык в области профессиональных коммуникаций;</li> <li>- основы грамматики и лексический минимум в объеме, необходимом для устного и</li> </ul>

		<p>структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации;</p>			<p>письменного общения в рамках пройденного материала; - орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации;</p>
		<p><b>Уметь</b> - пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - работать с текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, создавать высказывания нужного типа в соответствии с коммуникативной ситуацией; - анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного</p>	<p>- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности;</p>	<p>- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - работать с текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, создавать</p>	<p>- пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - использовать иностранный язык в межличностном общении и проф. деятельности; - работать с текстами на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации, создавать высказывания нужного типа в соответствии с</p>

	<p>перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями;</p>		<p>высказывания нужного типа в соответствии с коммуникативной ситуацией;</p>	<p>коммуникативной ситуацией; - анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями;</p>
	<p><b>Владеть</b> - нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном общении на иностранном языке в устной и письменной формах; - всеми видами речевой деятельности на русском и</p>	<p>- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</p>	<p>- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам</p>	<p>- нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам</p>

		иностранного языка, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;		информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;	экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном общении на иностранном языке в устной и письменной формах; - всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета;
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> - основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; - принципы функционирования коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; - понимать значимость учета социальных, этнических, профессиональных и культурных различий для успешности деятельности деловых коллективов; - научные основы управления персоналом	- основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; - принципы функционирования коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	- основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; - принципы функционирования коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;	- основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; - принципы функционирования коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; - понимать значимость учета социальных, этнических, профессиональных и культурных различий для успешности деятельности деловых коллективов; - научные основы управления персоналом;
		<b>Уметь</b> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - уметь толерантно относиться к социальным, этническим, профессиональным и культурным различиям деловых коллег;		- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - уметь толерантно относиться к социальным,	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - уметь толерантно относиться к социальным,



		<p>- решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами</p>		<p>этническим, профессиональным и культурным различиям деловых коллег;</p>	<p>этническим, профессиональным и культурным различиям деловых коллег; - решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;</p>
		<p><b>Владеть</b> - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками анализа причинно-следственных связей; - владеть навыками установления взаимопонимания с коллегами при работе в деловом коллективе ; - системным подходом к управлению персоналом; - освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом</p>	<p>- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками анализа причинно-следственных связей;</p>	<p>- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками анализа причинно-следственных связей; - владеть навыками установления взаимопонимания с коллегами при работе в деловом коллективе;</p>	<p>- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками анализа причинно-следственных связей; - владеть навыками установления взаимопонимания с коллегами при работе в деловом коллективе; - системным подходом к управлению персоналом; - освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать</b> - институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение); - логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; - основные понятия и содержание психологического знания; - основные методы самоконтроля. - основы самоорганизации и самообразования, особенности</p>	<p>- институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение);</p>	<p>- институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение); - логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; - основные</p>	<p>- институты, принципы, нормы, действие которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение); - логику принятия решений, логику общения и разрешения конфликтов; - основные понятия и содержание психологического</p>

		<p>мотивационной, волевой, эмоциональной сфер личности как фактор самоорганизации и самообразования, условия работоспособности в процессе самоорганизации, роль психических свойств, процессов, специфику коммуникаций в ходе самообразования методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования</p>		<p>понятия и содержание психологического знания; - основные методы самоконтроля;</p>	<p>знания; - основные методы самоконтроля; - основы самоорганизации и самообразования, особенности мотивационной, волевой, эмоциональной сфер личности как фактор самоорганизации и самообразования, условия работоспособности в процессе самоорганизации, роль психических свойств, процессов, специфику коммуникаций в ходе самообразования методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; - методику самообразования;</p>
		<p><b>Уметь</b> - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; - использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля. Использовать технологии самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности и личной жизни, регулировать личностные состояния, качества, свойства, проявляющиеся в мотивах</p>	<p>- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - быстро и правильно совершать стандартные операции мышления;</p>	<p>- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; - использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;</p>	<p>- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - быстро и правильно совершать стандартные операции мышления; - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; - использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; - использовать технологии самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности и</p>

		поведения, упорядочивании деятельности и поведения			личной жизни, регулировать личностные состояния, качества, свойства, проявляющиеся в мотивах поведения, упорядочивании деятельности и поведения;
		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции;</li> <li>- способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях;</li> <li>-навыками саморазвития и самоконтроля;</li> <li>- системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</li> <li>-способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками саморегуляции, развития познавательных процессов как условием активной самоорганизации будущих специалистов;</li> <li>- методами самообразования, способами самоорганизации, управления своим временем, навыками успешной коммуникации в процессе самообразования</li> <li>- работой с литературой и другими информационными источниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции;</li> <li>- способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях;</li> <li>-навыками саморазвития и самоконтроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции;</li> <li>- способностью обнаружения типичных ошибок в рассуждениях;</li> <li>- навыками саморазвития и самоконтроля;</li> <li>- системой психологических знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками саморегуляции, развития познавательных процессов как условием активной самоорганизации будущих специалистов;</li> <li>- методами самообразования, способами самоорганизации, управления своим временем, навыками успешной коммуникации в процессе самообразования;</li> <li>- работой с литературой и другими информационными источниками;</li> </ul>	

ОК-7	Способе использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему научных знаний по физической культуре и спорту;</li> <li>- методику самостоятельных занятий физической культурой;</li> <li>- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни (ЗОЖ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему научных знаний по физической культуре и спорту;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему научных знаний по физической культуре и спорту;</li> <li>- методику самостоятельных занятий физической культурой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему научных знаний по физической культуре и спорту;</li> <li>- методику самостоятельных занятий физической культурой;</li> <li>- знать и соблюдать нормы здорового образа жизни (ЗОЖ);</li> </ul>
		<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок;</li> <li>- оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся;</li> <li>- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности.</li> <li>- самостоятельно проводить тренировочные занятия.</li> <li>- организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия в коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок;</li> <li>- оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок;</li> <li>- оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся;</li> <li>- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать самостоятельные занятия физическими упражнениями, планировать интенсивность физических нагрузок;</li> <li>- оценивать физические способности и функциональное состояние лично свое и занимающихся;</li> <li>- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности.</li> <li>- самостоятельно проводить тренировочные занятия.</li> <li>- организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивные мероприятия в коллективе;</li> </ul>
		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма.</li> <li>- применять на практике данные, полученные в вузе в области физической культуре и спорта самостоятельных занятиях и в качестве общественного инструктора.</li> <li>- приемами агитационно-пропагандистской работой по привлечению населения к занятиям физической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма;</li> <li>- применять на практике данные, полученные в вузе в области физической культуре и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по физической культуре: физическое развитие; физическая подготовка; общей и специальной физической подготовкой, самоконтролем за состоянием своего организма;</li> <li>- применять на практике данные, полученные в вузе в области физической культуре и спорта самостоятельных занятиях и в качестве общественного</li> </ul>

		культуры и спорта.		самостоятельных занятиях и в качестве общественного инструктора;	инструктора; - приемами агитационно-пропагандистской работой по привлечению населения к занятиям физической культуры и спорта;
ОК-8	Способе и использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов;</li> <li>- основные методы идентификации опасности;</li> <li>- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов;</li> <li>- основные методы идентификации опасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов;</li> <li>- основные методы идентификации опасности;</li> <li>- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы;</li> <li>- последствия воздействия на человека, среду обитания негативных факторов;</li> <li>- основные методы идентификации опасности;</li> <li>- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- основные методы управления безопасностью жизнедеятельности;</li> </ul>
		<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</li> <li>- анализировать информацию об опасности и находить способы и методы обеспечения безопасности, принимать обоснованные организационно-управленческие решения в чрезвычайных ситуациях по сохранению жизни и здоровья персонала и населения и нести за них ответственность.</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- анализировать информацию об опасности и находить способы и методы обеспечения безопасности, принимать обоснованные организационно-управленческие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- анализировать информацию об опасности и находить способы и методы обеспечения безопасности, принимать обоснованные организационно-управленческие решения в</li> </ul>

		<p>применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать и создавать комфортную среду обитания человека.</li> </ul>		<p>решения в чрезвычайных ситуациях по сохранению жизни и здоровья персонала и населения и нести за них ответственность;</p>	<p>чрезвычайных ситуациях по сохранению жизни и здоровья персонала и населения и нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- контролировать и создавать комфортную среду обитания человека;</li> </ul>
		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС.</li> <li>-оценивать предлагаемые управленческие решения с точки зрения обеспечения безопасности персонала, населения, территории, предприятий, государства</li> <li>-основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>-навыками прогнозирования возможности возникновения ЧС и оценки их последствий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательным и и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС;</li> <li>- оценивать предлагаемые управленческие решения с точки зрения обеспечения безопасности персонала, населения, территории, предприятий, государства;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- навыками прогнозирования возможности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем, методами сбора, обработки и анализа информации для предотвращения негативных последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС;</li> <li>- оценивать предлагаемые управленческие решения с точки зрения обеспечения безопасности персонала, населения, территории, предприятий, государства;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- навыками прогнозирования возможности</li> </ul>

					возникновения ЧС и оценки их последствий;
ОП К – 1	Владение навыками и поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; понятие нормы права и нормативно-правового акта; основы теории права, теории государства, гражданского и трудового права	- основы теории права, теории государства;	- основы теории права, теории государства, гражданского права;	- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; основы теории права, теории государства, гражданского и трудового права;
		<b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; - использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений;
		<b>Владеть:</b> навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.	- навыками работы с информационными правовыми системами;	- навыками работы с информационными правовыми системами; методами обобщения информации;	- навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;
ОП К-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за	Знать; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения; - области и характер последствий принятых организационно-	- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-	- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-	- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-

<p>них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>управленческих решений, инструментов оценки последствий; основные понятия и категории корпоративного права, управления, социальной ответственности, методы принятия управленческих решений, структурные и параметрические модели принятия решений; основные нормативно- правовые документы; основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора;</p>	<p>решения; - области и характер последствий принятых организационно- управленческих решений, инструментов оценки последствий;</p>	<p>решения; - области и характер последствий принятых организационно- управленческих решений, инструментов оценки последствий; - основные понятия и категории корпоративного права, управления, социальной ответственности, методы принятия управленческих решений, структурные и параметрические модели принятия решений; - основные нормативно- правовые документы;</p>	<p>решения; - области и характер последствий принятых организационно- управленческих решений, инструментов оценки последствий; основные понятия и категории корпоративного права, управления, социальной ответственности, методы принятия управленческих решений, структурные и параметрические модели принятия решений; - основные нормативно- правовые документы; - основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора;</p>
--	---	--	---	--



		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней корпоративной социальной ответственности организации;</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</li> <li>методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств;</li> <li>навыками целостного подхода к анализу проблем корпораций;</li> <li>методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</li> <li>методами математического моделирования социально-экономических процессов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами анализа последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств;</li> <li>- навыками</li> </ul>

		<p>навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; навыками работы с информационными правовыми системами</p>		<p>средств; - навыками целостного подхода к анализу проблем корпораций;</p>	<p>целостного подхода к анализу проблем корпораций; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - методами математического моделирования социально-экономических процессов; - навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - навыками работы с информационными правовыми системами;</p>
ОП К-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать</p>	<p><b>Знать:</b> - виды организационных структур, их особенности; - систему стратегического управления человеческими ресурсами организации; - формы и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - делегирование полномочий, особенности; - личная ответственность за осуществляемые мероприятия на разных уровнях управления</p>	<p>- неполные представления о видах организационных структур, их особенностях; - знание базового представления о теоретических основах разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p>	<p>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах организационных структур, их особенностях; - хорошие знания о формах и методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - основные мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p>	<p>- сформированные, полные представления о видах организационных структур, их особенностях; - системные знания о формах и методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - основные мероприятия и механизм реализации стратегии управления человеческими ресурсами; - виды и особенности делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
		<p><b>Уметь:</b> - классифицировать виды организационных структур, их преимущества и</p>	<p>- классифицировать виды организационных</p>	<p>- умение в полном объеме классифицировать виды</p>	<p>- сформированные умения и навыки классификации видов организационных</p>

	<p>вать полно чия с учетом личной ответств енности за осущест вляемые меропри ятия</p>	<p>недостатки; - использовать источники экономической и управленческой информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществлении мероприятий; - определить особенности делегирования полномочий и степень личной ответственности на различных уровнях управления организации</p>	<p>структур, их преимущества и недостатки не в полном объеме; - в целом успешное, но не системное умение использования источников информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p>	<p>организационных структур, знать их преимущества и недостатки; - хорошие умения и навыки использования различных источников экономической и управленческой информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществлении мероприятий;</p>	<p>структур, умения самостоятельно их разрабатывать; - хорошие умения и навыки использования различных источников экономической и управленческой информации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами и осуществлении мероприятий; - определить особенности делегирования полномочий и степень личной ответственности на различных уровнях управления организацией;</p>
		<p><b>Владеть:</b> - навыками использования информации при проектировании организационных структур; - основами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации; - навыками принятия управленческих решений по делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- неполными навыками использования информации при проектировании организационных структур; - теоретической базой по разработке и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации;</p>	<p>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки использования информации при проектировании организационных структур; - основами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации; - основами делегирования полномочий;</p>	<p>- успешное и системное владение навыками использования информации при проектировании организационных структур; - основами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организации; - навыками принятия управленческих решений по делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
ОП К-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по</p>	<p>- основные понятия делового общения;</p> <p>- составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета;</p>	<p>- основные понятия и принципы делового общения;</p> <p>- составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета,</p>	<p>- основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации;</p> <p>- составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать</p>

	перегово ры, совеща ния, осу ществ лять деловую переписк у и поддер живать электр онные комму никации	обоснованию собственных идей, представлять информационно- аналитические материалы		формулировать предложения по обоснованию собственных идей;	предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно- аналитические материалы;
		<b>Владеть:</b> программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений	- программным обеспечением для работы с деловой информацией;	- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий;	- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий; - навыками аргументации собственных выводов и предложений;
ОП К – 5	Владени е навыкам и составле ния финансо вой отчётнос ти с учётом последст вий влияния различн ых методов и способов финансо вого учёта на финансо вые результ аты деятель ности организа ции на основе использо вания современ ных методов обработк и деловой информа ции и корпорат ивных информа	<b>Знать:</b> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	- состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующи х развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предприниматель ства;	- состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предприниматель ства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;	- состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательств а; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой)

	<p>ционных систем</p>	<p>информационных систем</p>			<p>отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>
		<p><b>Уметь:</b> - использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных</p>	<p>- использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p>	<p>- использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию</p>	<p>- использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию</p>

		<p>обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		<p>активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <p>- правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p> <p>- навыками классификации</p>	<p>- навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p>	<p>- навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <p>- правилами и принципами</p>	<p>- навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <p>- правилами и принципами составления</p>

		<p>активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>- правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p> <p>- навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p> <p>- навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>
ОП К – 6	Владение методами и принятия решений в управлении операционной	<p><b>Знать:</b></p> <p>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</p> <p>- методику анализа основных результатов работы хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методику определения резервов роста экономической</p>	<p>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</p>	<p>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</p> <p>- методику анализа основных результативных показателей работы</p>	<p>- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;</p> <p>- методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих</p>

	(производственно й) деятельностью организаций	эффективности производства хозяйствующих субъектов.		хозяйствующих субъектов;	субъектов; - методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов;
		<b>Уметь:</b> - определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений;	- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления;	- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов;
		<b>Владеть:</b> - методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; - навыками анализа бюджетов (смет).	- методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа;	- методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений;	- методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; - навыками анализа бюджетов (смет);
ОП К-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<b>Знать:</b> - основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления; - структуры внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля).	- основные виды информационного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления;	- основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления;	- основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления; - структуры внутренней информационной системы организации (для сбора информации с целью



	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				принятия решений, планирования деятельности и контроля);
		<p><b>Уметь</b></p> <p>применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.</p>	<p>- применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;</p>	<p>- применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>- применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области учета;</p> <p>- навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>- навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>- навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области финансовой деятельности организации;</p> <p>- приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в финансовой математике;</p>	<p>- навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач и;</p> <p>- навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в принятии решений в финансовой деятельности</p>
ПК – 1	Владение навыками и использования основных теорий мотивации, лидерства и командообразования, типы организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <p>знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и командообразования, типы организационной культуры</p>	<p>- знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой</p>	<p>- знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой</p>	<p>- знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и</p>

<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов в групповой динамике и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>и методы ее формирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения стратегии, стратегического менеджмента, - классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды,</li> <li>- формы и методы сбора стратегической информации,</li> <li>- источники стратегической информации;</li> <li>- формы и методы регулирования стратегической деятельности по уровням управления</li> </ul>	<p>динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования;</p>	<p>динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования-определения стратегии, стратегического менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды;</li> </ul>	<p>командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения стратегии, стратегического менеджмента, - классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды;</li> <li>- формы и методы сбора стратегической информации, источники стратегической информации;</li> <li>- формы и методы регулирования стратегической деятельности по уровням управлени;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач,</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, - использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами анализа,</li> </ul>

		технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	управленческих задач, методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ПК – 2	Владением различными способами и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами, вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов	- сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами;	- сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами, вопросы организации межличностных коммуникаций;	- сущность, типы и уровни конфликтов, их воздействие на отношения и взаимодействие людей в организации, методы и способы управления конфликтами, вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов;
		<b>Уметь:</b> выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами, уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	- выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами; - уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	- выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами, - уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	- выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами, уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
		<b>Владеть:</b> методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций, методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом;	- методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций; - методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций;	- методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций; - методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций; - современными	- методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций; - методами и навыками анализа и проектирования групповых организационных коммуникаций; - современными

		методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций		технологиями управления персоналом;	технологиями управления персоналом; - методами и навыками разрешения конфликтных ситуаций;
ПК – 3	Владение навыками и стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии и организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знать:</b> характеристики расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне -методы и формы анализа современных систем стратегических показателей деятельности, стратегический анализ внешней и внутренней среды, -показатели стратегического и портфельного анализа, классификация портфельных матриц,	- характеристики расчета и анализа современной системы стратегических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	- характеристики расчета и анализа современной системы стратегических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - методы и формы и анализа современной системы стратегических показателей деятельности, стратегический анализ внешней и внутренней среды;	- характеристики расчета и анализа современной системы стратегических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - методы и формы и анализа современной системы стратегических показателей деятельности; - стратегический анализ внешней и внутренней среды, - показатели стратегического и портфельного анализа, классификация портфельных матриц;
		<b>Уметь:</b> выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий анализировать во взаимосвязи стратегические социально-экономические процессы на микро- и макроуровне и их влияние на деятельность хозяйственных организаций	- выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций;	- выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий;	- выявлять стратегические проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; - анализировать во взаимосвязи стратегические социально-экономические процессы на микро- и макроуровне и их влияние на деятельность хозяйственных организаций;

		<p><b>Владеть:</b> современными методами стратегического анализа и позиционирования количественными и качественными методами сбора, обработки и анализа стратегических данных разного уровня современными методами разрабатывать стратегии разного уровня сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений</p>	<p>- современными методами стратегического анализа и позиционирования по стратегическим областям хозяйственной деятельности на микро- и микроуровнях;</p>	<p>- современными методами стратегического анализа и позиционирования; - количественными и качественными методами сбора, обработки и анализа стратегических данных разного уровня;</p>	<p>- современными методами стратегического анализа и позиционирования; - количественными и качественными методами сбора, обработки и анализа стратегических данных разного уровня современными методами разрабатывать стратегии разного уровня сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений;</p>
ПК – 4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии</p>	<p><b>Знать:</b> - важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; -основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p>	<p>- важнейшие тенденции развития международных экономических отношений;</p>	<p>- важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства;</p>	<p>- важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; -основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p>
		<p><b>Уметь:</b> - анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; -оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; -оценивать роль финансово-</p>	<p>- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;</p>	<p>- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; -оценивать современное состояние и</p>	<p>- анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; - оценивать современное состояние и перспективы</p>

	и решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	кредитных институтов в современной рыночной экономике;		перспективы развития международных экономических отношений;	развития международных экономических отношений; - оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике;
		<b>Владеть:</b> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; -методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; -методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; - методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов;	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения;	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; - методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; - методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов;	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; - методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; - методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов; - региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; - методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов;
ПК – 5	Способностью анализировать взаимосв	<b>Знать:</b> - практику формирования инвестиционной стратегии предприятия; - основы организации	- практику формирования инвестиционной стратегии предприятия;	- практику формирования инвестиционной стратегии предприятия;	- практику формирования инвестиционной стратегии предприятия;

языки между функциональными и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; - основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью предприятий.		- основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов;	- основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов; - основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью предприятий;
	<b>Уметь:</b> - анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; - владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем; - использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике; - использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.	- анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности и предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; - владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем;	- анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; - владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем; - использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике;	- анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - владеть методиками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями; - владеть методами формирования и управления инвестиционным портфелем; - использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике; - использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности;
	<b>Владеть:</b> - эффективного построения функционально	- эффективного построения функционально	- эффективного построения функционально	- эффективного построения функционально

		<p>ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью;</li> <li>- оценки эффективности инвестиционной деятельности;</li> <li>- оценки инвестиционных рисков;</li> <li>- управления инвестиционным портфелем.</li> </ul>	<p>ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью;</li> </ul>	<p>ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью;</li> <li>- оценки эффективности инвестиционной деятельности;</li> </ul>	<p>ориентированных схем управления инвестиционной деятельностью на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью;</li> <li>- оценки эффективности инвестиционной деятельности;</li> <li>- оценки инвестиционных рисков;</li> <li>- управления инвестиционным портфелем;</li> </ul>
ПК-6	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ; технологические и продуктовые инновации; основные пути снижения затрат ресурсов и энергии при производстве продукции растениеводства; методики экономической и энергетической оценки технологий, критерий продовольственной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа проектов и программа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации проектов и программ; технологические и продуктовые инновации; основные пути снижения затрат ресурсов и энергии при производстве продукции растениеводства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ; технологические и продуктовые инновации;</li> <li>- основные пути снижения затрат ресурсов и энергии при производстве продукции растениеводства;</li> <li>- методики экономической и энергетической оценки технологий, критерий продовольственной безопасности;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ оптимизировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ оптимизировать</li> </ul>



		ситуаций; разрабатывать низкокзатратные ресурсо- и энергосберегающие технологии производства продукции	проектов и программ оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ;	сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций;	программ; - осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций; - разрабатывать низкокзатратные ресурсо- и энергосберегающие технологии производства продукции;
		<b>Владеть:</b> навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства основных видов продукции; анализировать результаты расчетов;	- навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ;	- навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ; - навыками составления схем технологических приемов производства основных видов продукции;	- навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства основных видов продукции; - анализировать результаты расчетов;
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность	<b>Знать:</b> -определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;	- определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ; - функции подразделений сельскохозяйственной организации;	- определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;

	<p>ость исполнит елей с помощью ю методиче ского инструме тария реализац ии управлен ческих решений в области функцио нального менеджм ента для достиже ния высокой согласов анности при выполне нии конкретн ых проектов и работ</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</li> <li>- организовывать тарифную систему на основе заявок на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйстве нной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйствен ной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</li> <li>- организовывать тарифную систему на основе организаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственно й организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат;</li> <li>- организовывать тарифную систему на основе организаций; составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрхозяйственных производственно-экономических отношений;</li> <li>- методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов;</li> <li>- методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой формирования подразделений сельскохозяйстве нных организаций при совершенствовани и и рациональной организации внутрхозяйствен ных производственно-экономических отношений; полеводства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой формирования подразделений сельскохозяйствен ных организаций при совершенствовани и и рациональной организации внутрхозяйственн ых производственно-экономических отношений;</li> <li>- методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов;</li> <li>- методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства;</li> </ul>	
ПК – 8	<p>Владени е навыкам и докумен тального оформле ния решений в управлен ии операцио нной (произво</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных закономерностей сельскохозяйственного про- изводств;</li> <li>- внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяйственного производства;</li> <li>- показатели, характеризующие движение и эффективность использования рабочей силы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных закономерностей сельскохозяйстве нного про- изводств;</li> <li>- внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяй- зяйственного производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных закономерностей сельскохозяйствен ного производств;</li> <li>- внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяй- зяйственного производства;</li> <li>- показатели,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных закономерностей сельскохозяйственно го производств;</li> <li>- внешние и внутренние условия реализации принципов организации сельскохозяй- зяйственного производства;</li> <li>- показатели, характеризующие</li> </ul>

<p>дственно й) деятельности организаций при внедрении и технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений</p>	<p>основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, их отличительные признаки;</li> <li>- организационные формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- порядок обслуживания сельскохозяйственных предприятий подразделениями мелиоративных организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели, характеризующие движение и эффективность использования рабочей силы;</li> <li>- основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияни;</li> </ul>	<p>характеризующие движение и эффективность использования рабочей силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияния;</li> <li>- основные формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, их отличительные признаки;</li> </ul>	<p>движение и эффективность использования рабочей силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факторы, оказывающие влияние на размер предприятия и их порядок их влияния;</li> <li>- основные формы хозяйствования на сельскохозяйственных предприятиях, их отличительные признаки;</li> <li>- организационные формы агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- порядок обслуживания сельскохозяйственных предприятий подразделениями мелиоративных организаций;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать основные показатели деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- характеризовать состав, местоположение и природные условия деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять динамику и структуру основных средств сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования;</li> <li>- определять структуру товарной продукции и уровень специализации сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять экономическую эффективность и экономическую оценку структуры посевных площадей;</li> <li>- определять себестоимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования;</li> <li>- определять структуру товарной продукции и уровень специализации сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять себестоимость основных видов продукции сельскохозяйственной организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные показатели деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- характеризовать состав, местоположение и природные условия деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять динамику и структуру основных средств сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования;</li> <li>- определять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные показатели деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- характеризовать состав, местоположение и природные условия деятельности сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять динамику и структуру основных средств сельскохозяйственной организации;</li> <li>- определять обеспеченность сельскохозяйственного предприятия основными фондами и энергетическими ресурсами и показателей эффективности их использования;</li> <li>- определять структуру товарной продукции и уровень специализации</li> </ul>

		<p>основных видов сельскохозяйственной продукции</p>		<p>структуру товарной продукции и уровень специализации сельскохозяйственной организации; - определять себестоимость основных видов продукции сельскохозяйственной организации;</p>	<p>сельскохозяйственной организации; - определять экономическую эффективность и экономическую оценку структуры посевных площадей; - определять себестоимость основных видов продукции сельскохозяйственной организации;</p>
		<p><b>Владеть:</b> - основными методами анализа основных показателей деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой анализа состава, местоположения и природных условий деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры; - методикой определения производительности и оплаты труда работников сельскохозяйственной организации; - определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации; - определением размера сельскохозяйственной организации; - методикой определения поголовья скота в условном исчислении; - определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной</p>	<p>- методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры; - определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации; - определением размера сельскохозяйственной организации; - методикой определения поголовья скота в условном исчислении; - определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной организации;</p>	<p>- основными методами анализа основных показателей деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой анализа состава, местоположения и природных условий деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры; - определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации; - определением размера сельскохозяйственной организации; - методикой определения поголовья скота в условном исчислении; - определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной</p>	<p>- основными методами анализа основных показателей деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой анализа состава, местоположения и природных условий деятельности сельскохозяйственной организации; - методикой определения потребности в трудовых ресурсах сельскохозяйственной организации и их структуры; - методикой определения производительности и оплаты труда работников сельскохозяйственной организации; - определением трудоемкости производства сельскохозяйственной продукции в организации; - определением размера сельскохозяйственной организации; - методикой определения поголовья скота в условном исчислении; - определением плотности поголовья скота в сельскохозяйственной</p>

ПК – 9	Способность оценивать воздействие макрэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономические показатели регионов;</li> <li>- показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- направления совершенствования развития региона с учетом государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономические показатели регионов;</li> <li>- основные показатели рисков со стороны органов государственного и муниципального управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономические показатели регионов;</li> <li>- показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- направления совершенствования развития региона;</li> <li>- основные показатели рисков со стороны органов государственного и муниципального управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономические показатели регионов;</li> <li>- показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- направления совершенствования развития региона;</li> <li>- основные показатели рисков со стороны органов государственного и муниципального управления;</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы;</li> <li>- анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы;</li> <li>- анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы;</li> <li>- анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, собственности, производства, финансов, методов управления);</li> <li>- отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов;</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальных методических рекомендаций с целью принятия решений;</li> <li>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние развития регионов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальных методических рекомендаций с целью принятия решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальных методических рекомендаций с целью принятия решений;</li> <li>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и</li> </ul>

					социально-экономических показателей, характеризующих состояние развития регионов.
ПК – 10	Владение навыками и количественного и качественного анализа информации при принятии и управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> - виды анализа, основные приемы и методы; - важнейшие экономические показатели деятельности производственных систем; - методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	- виды анализа, основные приемы и методы;	- виды анализа, основные приемы и методы; - важнейшие экономические показатели деятельности производственных систем;	- виды анализа, основные приемы и методы; - важнейшие экономические показатели деятельности производственных систем; - методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
		<b>Уметь:</b> - определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов; - принимать решения по результатам расчета важнейших экономических показателей деятельности производственных систем; - применять методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.	- определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов;	- определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов; - принимать решения по результатам расчета важнейших экономических показателей деятельности производственных систем;	- определять влияние факторов на изменение результатов работы хозяйствующих субъектов; - принимать решения по результатам расчета важнейших экономических показателей деятельности производственных систем; - применять методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
		<b>Владеть:</b> - навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов; - приемами обоснования потребности и выбора источника финансирования; - количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений.	- навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов;	- навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов; - приемами обоснования потребности и выбора источника финансирования;	- навыками анализа деятельности производственных систем хозяйствующих субъектов; - приемами обоснования потребности и выбора источника финансирования;
ПК-11	Владение навыками и	<b>Знать:</b> - базовые критерии формирования информации для	- базовые критерии формирования информации для	- базовые критерии и принципы формирования информации для	- базовые критерии и принципы формирования информации для

<p>анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>статистического анализа; -основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; - основные требования к статистической информации. -виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; -методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления.</p>	<p>статистического анализа; - основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; - основные требования к статистической информации; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; - методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;</p>	<p>статистического анализа; - основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; - основные источники и требования к статистической информации. - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления, хорошо ориентироваться в них; - методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям, в том числе социально-экономическим в организациях, органах государственного и муниципального управления;</p>	<p>статистического анализа; - основные статистические способы сбора информации необходимой для управления деятельностью предприятия; - основные источники и требования к статистической информации. - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления, хорошо ориентироваться в них; - методы и методику формирования статистических баз данных по различным показателям, в том числе социально-экономическим в организациях, органах государственного и муниципального управления;</p>
	<p><b>Уметь:</b> - проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; -выбирать методы статистического анализа; -сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; -уметь рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе внутреннего документооборота;</p>	<p>- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; - выбирать методы статистического анализа; - сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; - уметь</p>	<p>- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; - выбирать методы статистического анализа; - сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; - уметь рассчитывать</p>	<p>- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; - выбирать методы статистического анализа; - сформировать базу данных для анализа структуры и динамики статистической информации о результатах деятельности предприятия; - уметь рассчитывать основные</p>

		<p>-осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>-анализировать результаты статистического анализа и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений;</p>	<p>рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе внутреннего документооборота;</p>	<p>основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе внутреннего документооборота;</p> <p>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</p>	<p>показатели, необходимые для реализации организационных проектов, базируясь на системе внутреннего документооборота;</p> <p>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- анализировать результаты статистического анализа и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации;</p> <p>-статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота;</p> <p>-методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий;</p> <p>-навыками использования результатов статистического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления.</p>	<p>- навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации;</p> <p>- статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота;</p> <p>- методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий;</p>	<p>- навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации;</p> <p>- статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота;</p> <p>- методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий;</p> <p>- оценка полученных результатов статистического анализа и их прогнозирование;</p>	<p>- навыками самостоятельной работы, требующей поиска и анализа статистической информации;</p> <p>- статистическими методами сбора и обработки информации внутреннего документооборота;</p> <p>- методиками проведения статистического анализа внутреннего документооборота предприятий;</p> <p>- оценка полученных результатов статистического анализа и их прогнозирование;</p> <p>- навыками использования результатов статистического анализа в процессе управления организациями и органами государственного и муниципального управления;</p>
ПК-12	Умение организовать и	<p><b>Знать:</b></p> <p>-систему сбора, состав и структуру информации о</p>	<p>- систему сбора, состав и структуру</p>	<p>- систему сбора, состав и структуру информации о</p>	<p>- систему сбора, состав и структуру информации о</p>



<p>поддерживать связи с деловыми и партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направления использования результатов статистического анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	<p>информации о внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами;</p>	<p>внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. - оценку и систематизацию данных статистического наблюдения, сводки и группировки.</p>	<p>внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - оценку и систематизацию данных статистического наблюдения, сводки и группировки.</p>	<p>внешней среде организации и ее участниках; - методiku и методы статистического сбора информации (статистического наблюдения, в том числе выборочного, сводки, группировки) при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - оценку и систематизацию данных статистического наблюдения, сводки и группировки.</p>
<p>или муниципального управления)</p>	<p><b>Уметь:</b> -анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; -на основе проведенного статистико – экономического анализа выявлять имеющиеся резервы; -осуществлять прогноз полученных данных, используя метод экстраполяции и</p>	<p>- анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для управленческих</p>	<p>- анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>- анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>- анализировать и интерпретировать статистическую, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, используя статистические методы анализа, различных форм собственности, организаций, органов государственного и муниципального управления, и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>

		интерполяции; -оценивать имеющиеся риски, используя статистические методы анализа.	решений; - на основе проведенного статистико-экономического анализа - выявлять имеющиеся резервы;	- на основе проведенного статистико-экономического анализа выявлять имеющиеся резервы; - осуществлять прогноз полученных данных, используя метод экстраполяции и интерполяции;	статистико-экономического анализа выявлять имеющиеся резервы; - осуществлять прогноз полученных данных, используя метод экстраполяции и интерполяции; - оценивать имеющиеся риски, используя статистические методы анализа;
		<b>Владеть:</b> - статистико-экономическими методами анализа полученной информации; -навыками использования полученных данных статистико-экономического анализа в поддержке деловых связей и расширения внешних связей и обмена опытом.- основными методами, способами обработки, хранения и переработки информации, профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения профессиональных задач. -обобщать и анализировать полученные результаты исследований, делать сводный отчет; - приемами осуществления прогноза полученных данных	- статистико-экономическими методами анализа полученной информации; - навыками работы с компьютером как средством обработки и хранения информации.	- навыками работы с компьютером как средством обработки и хранения информации; - основными методами, способами обработки, хранения и переработки информации, профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения профессиональных задач. - обобщать и анализировать полученные результаты исследований.	- статистико-экономическими методами анализа полученной информации; - навыками использования полученных данных статистико-экономического анализа в поддержке деловых связей и расширения внешних связей и обмена опытом.-основными методами, способами обработки, хранения и переработки информации, профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения профессиональных задач. - обобщать и анализировать полученные результаты исследований, делать сводный отчет; - приемами осуществления прогноза полученных данных.
ПК – 13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы	<b>Знать:</b> -основные бизнес-процессы в организации, -методы и языки описания бизнес-процессов, -направления и методы реорганизации бизнес-процессов	- основные бизнес-процессы в организации, - методы и языки описания бизнес-процессов, - направления и методы реорганизации	- основные бизнес-процессы в организации, - методы и языки описания бизнес-процессов, - направления и методы реорганизации	- основные бизнес-процессы в организации, - методы и языки описания бизнес-процессов, - направления и методы реорганизации

	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		бизнес-процессов;	бизнес-процессов;	бизнес-процессов;
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы,</li> <li>-описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих бизнес-планов</li> <li>-анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы,</li> <li>- описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП</li> <li>- анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы,</li> <li>- описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП</li> <li>- анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы,</li> <li>- описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП</li> <li>- анализировать себестоимость различных объектов затрат (поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов</li> <li>-методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов</li> <li>- методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов</li> <li>- методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов</li> <li>- методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования;</li> </ul>
ПК – 14	Умением применять основные принципы и стандарты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</li> <li>- требования к качественным характеристикам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности</li> </ul>

<p>финансового учета для формирования учетной политики и финансовый отчетность организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>учетной политики для налогового учета, основные положения Налогового Кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</li> <li>- взаимосвязь учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ;</li> </ul>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ;</li> <li>- нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ;</li> <li>- нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;</li> <li>- взаимосвязь учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- выбирать способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику для налогового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему сбора, обработки хозяйственной и финансовой информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- выбирать способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета;</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- навыками формирования учетной политики для налогового учета;</li> <li>- навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- способностью критической оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- навыками формирования учетной политики для налогового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- навыками формирования учетной политики для налогового учета;</li> <li>- навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств;</li> <li>- навыками формирования учетной политики для налогового учета;</li> <li>- навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета;</li> <li>- способностью критической оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета;</li> </ul>
ПК – 15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии и решений об инвестировании и финансировании	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения инвестиционной политики, инвестиций;</li> <li>- классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций;</li> <li>- формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования;</li> <li>- формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- базовые принципы инвестирования;</li> <li>- участники инвестиционной деятельности и их интересы;</li> <li>- основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов;</li> <li>- специфику влияния</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения инвестиционной политики, инвестиций;</li> <li>- классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций;</li> <li>- основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов;</li> <li>- специфику влияния отдельных факторов на реализуемости и эффективности инвестиционных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения инвестиционной политики, инвестиций;</li> <li>- классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций;</li> <li>- формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования;</li> <li>- формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения инвестиционной политики, инвестиций;</li> <li>- классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций;</li> <li>- формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования;</li> <li>- формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- базовые принципы инвестирования;</li> <li>- участники инвестиционной деятельности и их</li> </ul>

	<p>отдельных факторов на показатели реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска;</li> <li>- анализ сценариев;</li> <li>- правила разработки пессимистического и оптимистического сценариев;</li> <li>- методику учета вероятности сценариев при общей оценке риска;</li> <li>- анализ рисков на основе метода статистических испытаний (метода Монте-Карло);</li> <li>- страхование инвестиционной деятельности</li> <li>- содержание инвестиционного проектирования в условиях риска;</li> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- на основе собранных данных рассчитывать и анализировать рыночные и специфические риски</li> </ul>	<p>проектов в АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска.</li> </ul>	<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику влияния отдельных факторов на показатели реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в АПК;</li> <li>- методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска;</li> <li>- анализ сценариев;</li> <li>- правила разработки пессимистического и оптимистического сценариев;</li> <li>- методику учета вероятности сценариев при общей оценке риска</li> </ul>	<p>интересы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов;</li> <li>- специфику влияния отдельных факторов на показатели реализуемости и эффективности инвестиционных проектов в АПК;</li> <li>- методы оценки риска с учетом неопределенности и результатов анализа чувствительности, способы снижения степени риска;</li> <li>- анализ сценариев;</li> <li>- правила разработки пессимистического и оптимистического сценариев;</li> <li>- методику учета вероятности сценариев при общей оценке риска;</li> <li>- анализ рисков на основе метода статистических испытаний (метода Монте-Карло);</li> <li>- страхование инвестиционной деятельности;</li> <li>- содержание инвестиционного проектирования в условиях риска.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционные потребности,</li> <li>- использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием,</li> <li>- принимать инвестиционные решения</li> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;</li> <li>- выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционные потребности;</li> <li>- использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием,</li> <li>- принимать инвестиционные решения;</li> <li>- пользоваться источниками, методами и приемами сбора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционные потребности,</li> <li>- использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием,</li> <li>- принимать инвестиционные решения</li> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционные потребности;</li> <li>- использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием;</li> <li>- принимать инвестиционные решения;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;</li> </ul>

		<p>- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации</p>	<p>исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам;</p>	<p>процессы на микро- и макроуровне; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</p>	<p>- выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - на основе собранных данных рассчитывать и анализировать рыночные и специфические риски;</p>
		<p><b>Владеть:</b> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам; - анализировать вложения в финансовые инвестиции. - владеть оптимальной последовательностью проведения и использования методики инвестиционных решений; - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных</p>	<p>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных</p>	<p>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам;</p>	<p>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам; - анализировать</p>

		<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета рыночных и специфических рисков;</li> <li>- методикой оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов</li> <li>- приемами управления рисками инвестиций.</li> </ul>	<p>расчета рыночных и специфических рисков;</p>	<p>задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета рыночных и специфических рисков;</li> <li>- методикой оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul>	<p>вложения в финансовые инвестиции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть оптимальностью последовательностью проведения и использования методики инвестиционных решений;</li> <li>- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</li> <li>- методикой расчета рыночных и специфических рисков;</li> <li>- методикой оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- приемами управления рисками инвестиций;</li> </ul>
ПК – 16	<p>Владение навыками и оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов</li> <li>- инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный цикл;</li> <li>- комплексная оценка инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- эффективность инвестиций;</li> <li>- финансовая состоятельность;</li> <li>- инвестиционный процесс;</li> <li>- оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу;</li> <li>- рентабельность инвестиционных проектов;</li> <li>- дисконтированный срок окупаемости инвестиционных проектов;</li> <li>- внутренняя норма доходности;</li> <li>- программное обеспечение для подготовки бизнес-планов инвестиционных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов</li> <li>- инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный цикл;</li> <li>- комплексная оценка инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- эффективность инвестиций;</li> <li>- финансовая состоятельность;</li> <li>- инвестиционный процесс;</li> <li>- оценка инвестиций по чистому дисконтированному</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов</li> <li>- инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный цикл;</li> <li>- комплексная оценка инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- эффективность инвестиций;</li> <li>- финансовая состоятельность;</li> <li>- инвестиционный процесс;</li> <li>- оценка инвестиций по чистому дисконтированному</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов</li> <li>- инвестиционный проект, жизненный цикл;</li> <li>-инвестиционный цикл;</li> <li>- комплексная оценка инвестиционного проекта;</li> <li>- коммерческая состоятельность инвестиционного проекта;</li> <li>- эффективность инвестиций;</li> <li>- финансовая состоятельность;</li> <li>- инвестиционный процесс;</li> <li>- оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу;</li> <li>- рентабельность инвестиционных</li> </ul>



		<p>проектов; - состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта.</p>		<p>- рентабельность инвестиционных проектов;</p>	<p>проектов; - дисконтированный срок окупаемости инвестиционных проектов; - внутренняя норма доходности; - программное обеспечение для подготовки бизнес-планов инвестиционных проектов; - состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта;</p>
		<p><b>Уметь:</b> оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов - использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; - изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов; - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией проектов; - выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;</p>	<p>- оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов - использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; - изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов;</p>	<p>- оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов - использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; - изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов; - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов</p>	<p>- оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов - использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; - изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов; - собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией</p>

				инвестиционных проектов и управления реализацией проектов;	проектов; - выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;
		<b>Владеть:</b> навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования - методами экономической оценки инвестиций; - основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков; - технико-экономическим обоснованием проектов, практикой применения методики экономической оценки инвестиций. - анализом вложения в финансовые инвестиции.	- навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования - методами экономической оценки инвестиций; - основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов,	- навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования - методами экономической оценки инвестиций; - основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков;	- навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования - методами экономической оценки инвестиций; - основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков; - технико-экономическим обоснованием проектов, практикой применения методики экономической оценки инвестиций. - анализом вложения в финансовые инвестиции;
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления	<b>Знать:</b> направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;	- сущность и виды предпринимательской деятельности;	- сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;	- сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска

	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;
		<b>Уметь:</b> выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения;	- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы,	- выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности;
		<b>Владеть:</b> навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации	- навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели;	- навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков;	- навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации;
ПК – 18	Владение навыками и бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,	<b>Знать:</b> - значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности; - подходы к обоснованию предпринимательских решений; - виды стратегий в предпринимательстве; - систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым	- этапы создания собственного дела; - структуру и основные разделы бизнес-плана; - виды стратегий в предпринимательстве;	- этапы создания собственного дела; - структуру и основные разделы бизнес-плана; - виды стратегий в предпринимательстве; - подходы к обоснованию предпринимательских решений;	- этапы создания собственного дела; - структуру и основные разделы бизнес-плана; - виды стратегий в предпринимательстве; - подходы к обоснованию предпринимательских решений; систему показателей для оценки результатов предпринимательского

	продуктов) в)	отношениям			й деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям;
		<b>Уметь:</b> - раскрывать понимание сущности и технологии бизнес-планирования в организации; - раскрыть структуру и содержание бизнес-плана; - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить, пути их решения.	- раскрыть структуру и содержание бизнес-плана;	- раскрыть структуру и содержание бизнес-плана; - раскрывать понимание сущности и технологии бизнес-планирования в организации;	- раскрыть структуру и содержание бизнес-плана; - раскрывать понимание сущности и технологии бизнес-планирования в организации; - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить, пути их решения;
		<b>Владеть:</b> - навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; - обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; - навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации.	- механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;	- навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; - обоснования и оценки возможных предпринимательских решений;	- навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; - обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; - навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации;
ПК – 19	владение навыками и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<b>Знать:</b> - сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства; - оптимальные размеры скотоводческих ферм и комплексов разной специализации в разных регионах страны; - организационно-экономическую оценку способов содержания коров, ремонтного и сверхремонтного молодняка на специализированных фермах и комплексах; - формы организации труда на скотоводческих фермах и комплексах;	- сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства; - формы организации труда на скотоводческих фермах и комплексах; - место хранения, товарной доработки, промышленной переработки и реализации	- сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства; - организационно-экономическую оценку способов содержания коров, ремонтного и сверхремонтного молодняка на специализированных фермах и комплексах; - формы организации труда на скотоводческих	- сложившиеся и перспективные производственные типы сельскохозяйственных предприятий, занятых производством продукции скотоводства; - оптимальные размеры скотоводческих ферм и комплексов разной специализации в разных регионах страны; - организационно-экономическую оценку способов содержания коров, ремонтного и сверхремонтного

		<p>- место хранения, товарной доработки, промышленной переработки и реализации продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>- опыт организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий;</p> <p>- сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку;</p> <p>- организационную и экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, опыт эффективной организации приемки сельскохозяйственной продукции в местах производства с последующим центровывозом;</p> <p>- организационную маркетинговую деятельность на сельскохозяйственных предприятиях.</p>	<p>продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>- сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку;</p> <p>- организационную маркетинговую деятельность на сельскохозяйственных предприятиях.</p>	<p>фермах и комплексах;</p> <p>- место хранения, товарной доработки, промышленной переработки и реализации продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>- опыт организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий;</p> <p>- сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку;</p> <p>- организационную маркетинговую деятельность на сельскохозяйственных предприятиях.</p>	<p>молодняка на специализированных фермах и комплексах;</p> <p>- формы организации труда на скотоводческих фермах и комплексах;</p> <p>- место хранения, товарной доработки, промышленной переработки и реализации продукции в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>- опыт организации товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для реализации непосредственно на сельскохозяйственных предприятиях или в рамках кооперации предприятий;</p> <p>- сложившиеся и возможные каналы реализации продукции крупными сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, их организационную и экономическую оценку;</p> <p>- организационную и экономическую оценку способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, опыт эффективной организации приемки сельскохозяйственной продукции в местах производства с</p>
--	--	--	---	--	---

					<p>последующим центровывозом;</p> <p>- организацию маркетинговая деятельность на сельскохозяйственных предприятиях;</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>- определить резервы увеличения производства продукции растениеводства;</p> <p>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции растениеводства;</p> <p>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции животноводства.</p>	<p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>- определить резервы увеличения производства продукции растениеводства;</p>	<p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>- определить резервы увеличения производства продукции растениеводства;</p> <p>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции растениеводства;</p>	<p>- определить резервы увеличения производства продукции растениеводства;</p> <p>- определить состав и структуру затрат при производстве основных видов продукции животноводства;</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой определения обеспеченности животных кормами;</p> <p>- порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных;</p> <p>- определением показателей использования маточного поголовья крупного рогатого скота;</p> <p>- порядком определения резервов увеличения производства продукции скотоводства;</p> <p>- порядком определения экономической эффективности товарных отраслей в хозяйстве.</p>	<p>- методикой определения обеспеченности животных кормами;</p> <p>- порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных;</p> <p>- порядком определения экономической эффективности товарных отраслей в хозяйстве.</p>	<p>- методикой определения обеспеченности животных кормами;</p> <p>- порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных;</p> <p>- порядком определения резервов увеличения производства продукции скотоводства;</p> <p>- порядком определения экономической</p>	<p>- методикой определения обеспеченности животных кормами;</p> <p>- порядком определения производства продукции животноводства и продуктивности животных;</p> <p>- определением показателей использования маточного поголовья крупного рогатого скота;</p> <p>- порядком определения резервов увеличения производства продукции</p>

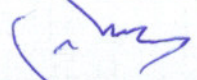
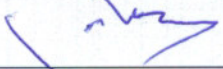



				эффективности товарных отраслей в хозяйстве.	скотоводства; - порядком определения экономической эффективности товарных отраслей в хозяйстве.
ПК – 20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предприятийских структур	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства; правила составления организационных документов; правила составления распорядительных документов, их правовое и нормативно-технологическое обоснование; принципы создания новых предпринимательских структур в организации (отделов, подразделений, дочерних организаций)	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства;	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; - формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства; правила составления организационных документов; правила составления распорядительных документов, их правовое и нормативно-технологическое обоснование;	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства; правила составления организационных документов; правила составления распорядительных документов, их правовое и нормативно-технологическое обоснование;

					организаций);
		<p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; - определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации; составлять организационные документы; проводить обоснование распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проводить обоснование создания новых предпринимательских структур</p>	<p>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; - определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления производственно-финансовую деятельность организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации;</p>	<p>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; - определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации; составлять организационные документы;</p>	<p>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне - выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; - определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности; учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации; составлять организационные документы; - проводить обоснование</p>



				организационные документы;	распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проводить обоснование создания новых предпринимательских структур
		<p><b>Владеть:</b>  современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  - методами определения эффективности предпринимательской деятельности;  - навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проведение обоснования создания новых предпринимательских структур</p>	<p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  - методами определения эффективности предпринимательской деятельности;  - навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды.</p>	<p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  - методами определения эффективности предпринимательской деятельности;  - навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства  - навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом.</p>	<p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  - методами определения эффективности предпринимательской деятельности;  - навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства  - навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом;  - проведение обоснования создания новых предпринимательских структур.</p>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола <i>Ученый Совет Эколог. Фрак.</i>	Подпись ответственного за внесение изменений
1	12-14, 54, 89-93, 107-111	29.06.17 №7	
2	54-57, 89-93, 107-111	01.06.18 №6	
3	54-57, 89-93, 107-111	21.06.19 №8	
4	2, 5, 11, 54-57, 89-93, 107-111	10.06.20 №3	
5	57	20.11.20 №6	
6	53-54	31.08.21 №1	