

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе:

 /С.Л. Воробьева/  
" 31 " 08 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
преддипломной практики**

**Направление подготовки:** «Менеджмент»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2020

---

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Методические указания по практике

## **1 Наименование практики**

Преддипломная

## **2. Вид и способ проведения практики**

Вид – производственная практика

Способ - стационарная (в организациях г. Ижевска); выездная (организации, расположенные вне г. Ижевска).

Выбор организации (учреждения) для прохождения преддипломной практики осуществляется самим студентом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовое учреждение (организацию) для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения преддипломной практики может проводиться дистанционно.

## **3. Форма проведения практики: дискретная**

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** преддипломной практики является обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение профессиональных компетенций, которые студент сможет отразить в выпускной квалификационной работе

**Задачами** студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- получение практических навыков решения задач, поставленных перед студентом;
- приобретение опыта самостоятельного выполнения исследовательской работы в области менеджмента,
- сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- систематизация, осмысление и преобразование собранных данных, реализация необходимых способов обработки данных, представление результатов работы

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индиви-

дуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

### **В результате прохождения практики студент должен:**

получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе в аграрной сфере

Знать: основные нормативно-правовые документы; понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений; основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации; принципы и методы стратегического планирования; методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципы количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять проекты нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства; составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы; готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования; выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской

деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности

Владеть: навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений; навыками разработки различных видов стратегий современной организации; навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации

**Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основы теории права, теории государства, гражданского, предпринимательского и трудового права;	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные нормативно-правовые документы; понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений	составлять проекты нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства.	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	классификацию, особенности проектирования организационных структур, преимущества и недостатки различных типов организационных структур; особенности разработки стратегий управления человеческими ресурсами ор-	анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по управлению человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками разработки и проектирования организационных структур, разработкой мероприятий по делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	осуществляемые мероприятия	организации	действия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации	составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	понятие и виды управленческих решений; - качественные и количественные методы анализа при принятии управленческих решений; - основные виды и методы построения экономических, финансовых и социально - управленческих моделей;	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; - оценивать последствия принимаемых управленческих решений. -использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;	навыками составления и анализа финансовой отчетности; - навыками анализа финансовых результатов и поиска резервов их роста; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе финансовой отчетности. - навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; - методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; - методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов; - информационные потребности внутреннего управления производственной деятельностью организаций; - сущность, необходимость и содержание	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов; - обобщать информационные потребности внутреннего управления производственной деятельностью организаций	методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственного потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; - навыками анализа бюджетов (смет); - навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления производственной деятельностью организаций; методикой и тех-



		<p>организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>		<p>нологией формирования организационно-управленческих решений по управлению затратами хозяйствующих субъектов; способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>сущность и значение информации, классификацию и назначение; виды информационных процессов; основы защиты информации от несанкционированного доступа - основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления</p>	<p>эффективно использовать возможности современных ПК для решения пользовательских задач; использовать средства защиты ПК от несанкционированного доступа - применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности. -навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета; - навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования; - определения стратегии, стратегического менеджмента, - классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды</p>	<p>использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию анализировать во взаимосвязи стратегических экономических процессы на микро- и</p>	<p>обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации современными мето-</p>

			макроуровне, оценить их последствия для организации при реализации комплекса долгосрочных и перспективных целей и задач	дами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методами сбора и анализа комплекса экономических и социальных данных состояния и тенденций внешней и внутренней среды
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов; основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин возникновения, структуры конфликтов, методу управления конфликтами; модели корпоративного управления в разных странах, положительный опыт реализации КСО в различных компаниях, законодательные акты, регламентирующие деятельность корпораций (АО) в России; принципы развития и закономерности функционирования организации	выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами; уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; создавать карту реальных и возможных организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; учитывать баланс интересов участников корпоративных структур при реализации концепции КСО;	проектирования групповых организационных коммуникаций навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов и методами их разрешения методами разрешения конфликтных ситуаций между различными группами участников в организации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; методами оценки социальной деятельности компаний
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы стратегического планирования	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности	навыками разработки различных видов стратегий современной организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках	важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; основные понятия, категории и инструменты эконо-	анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; -оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; - оценивать роль финансово-кредитных институтов	методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; - методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности кор-

	в условиях глобализации	мической теории и прикладных экономических дисциплин	в современной рыночной экономике	пораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; навыками подготовки аналитических материалов для оценки активов; -методикой и методологией разработки инвестиционных решений и формирования инвестиционной политики; методикой построения управленческих моделей в области управления оборотным капиталом; - методами и способами получения иностранных долгосрочных инвестиций в условиях глобализации мировых рынков
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ; биологические особенности и все приемы технологии возделывания и уборки основных полевых культур	разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций; выявлять основные причины количественных и качественных потерь продукции растениеводства; определять основные показатели качества продукции растениеводства	методами и навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ навыками составления схем технологических приемов производства основных с.-х культур
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	социально-экономические показатели регионов; показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, производства, финансов); направления совершенствования развития региона. важнейшие тенденции развития аграрной экономики; - роль и значение различных категорий хозяйств в производстве продукции	выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы; - анализировать показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, производства, финансов); - отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов оценивать современное состояние и перспективы развития сельских товаропроизводителей; оце-	современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние развития регионов .методами оценки эффективности работы сельскохозяйственных организаций; основными типовыми методиками анализа социально-экономических показателей и показа-

	рынков и конкурентной среды отрасли	сельского хозяйства. показатели, характеризующие состояние отдельных элементов АПК	нивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике; выявлять и формулировать актуальность проблемы АПК; - анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов АПК	телей технологии производства в организациях основными типовыми методиками анализа социально-экономических показателей и показателей технологии производства в организациях
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципы количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основные положения и составляющие бизнес процессов их и логистической составляющей; суть логистических операций; основные параметры потоков и их классификация; основные бизнес-процессы в организации; методы и языки описания бизнес-процессов, -направления и методы реорганизации бизнес-процессов	планировать деятельность предприятия; составлять программу логистических операций; разрабатывать программу формирования логистической цепи предприятия; планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы; описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП	методикой определения потребности предприятий в материальных ресурсах и их обеспечения; методами организации транспортного процесса; методикой управление логистической системой на предприятии -методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов; методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации; требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ; нормативное	формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности; вносить изменения в учетную политику для налогового	практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств; навыками формирования учетной политики для налогового учета; навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета; способностью крити-

		регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;	учета;	ческой оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета; способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	определения инвестиционной политики, инвестиций; классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций; формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; базовые принципы инвестирования; участники инвестиционной деятельности и их интересы; основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов	определять инвестиционные потребности; использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием; - принимать инвестиционные решения; - анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; - выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам	навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам; анализировать вложения в финансовые инвестиции
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов; инвестиционный проект, жизненный цикл; -инвестиционный цикл; комплексная оценка инвестиционного проекта; коммерческая состоятельность инвестиционного проекта; эффективность инвестиций;	оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов; использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспек-	методами и навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов их финансирования; методами экономической оценки инвестиций; основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил

		финансовая состоятельность; инвестиционный процесс; оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу	тов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов	финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;	выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	показатели эффективности бизнеса последствия управленческих решений в области маркетинговых исследований деятельности организации с позиций социальной ответственности; порядок работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; сущность маркетинговой стратегии	составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; рассчитывать основные показатели бизнес-плана; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли; использовать глобальные компьютерные сети и корпоративные информационные системы для поиска необходимой вторичной информации	методами и инструментами бизнес-планирования; методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана. принципами и методами разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию; методами выявления информационных потребностей фирмы и способами организации маркетинговых исследований.; навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности	расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъ-	выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, админи-

	выполнения бизнес-плана всеми участниками	ектов на микро- и макроуровне ; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности	находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности;	стративных и других ограничений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами определения эффективности предпринимательской деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений; навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства	учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации	методами определения эффективности предпринимательской деятельности; навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проведение обоснования создания новых предпринимательских структур

## 5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ

В ходе выполнения преддипломной практики в сфере менеджмента большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков профессиональной деятельности менеджера.

### 5.1 Содержательно-логические связи преддипломной практики

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Менеджмент»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Блок 2	Блок 1. «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Экономика организаций и предприятий», «Бизнес-планирование», «Региональная экономика и управление», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Оценка инвестиционной привлекательности», «Организация предпринимательской деятельности», Управление-бизнес-процессами»	Блок 3. Государственная итоговая аттестация

### 5.2 Взаимосвязь преддипломной практики с видами практик

Виды практик	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
<b>Б2. Практика</b>				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)		2 недели, 108 час, 3 ЗЕ		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	
<i>Преддипломная</i>				2 недели, 108 час, 3 ЗЕ

### 6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **2 недели, 108 час, 3 ЗЕ**  
 Форма контроля – зачет

Се- мestr	Всего часов	Самостоятельная работа	Контроль
--------------	----------------	------------------------	----------



8	108	108 (в том числе 3 часа с руководителем)	отчет, зачет

## 7. Содержание практики

Преддипломная практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и отражение их во время государственной итоговой аттестации (на государственном экзамене и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы) В ходе преддипломной практики студент должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах управления (см. пункт 4).

Преддипломная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с организацией;
- основной этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

### 7.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость и СРС (в часах)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>6</b>
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	4
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	2
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>60</b>
2.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	60
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>42</b>
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	39
3.2	Защита отчета по практике	3
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

### 7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи преддипломной практики, обсуждение индивидуально-го задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)

3	<p>Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания (порядок формирования производственной программы, организация производства; формирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; организация труда на предприятии и его оплата; разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности)</p>	<p>Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации)</p> <p><i>Порядок формирования производственной программы, организация производства</i></p> <p>В этом разделе студент должен рассмотреть: структуру и порядок формирования производственной программы, методику расчета основных показателей производственной программы, взаимосвязь производственной программы с другими показателями деятельности предприятия; специфику разработки производственных программ для сборочных и обрабатывающих цехов, содержание основных стадий формирования цехам месячной производственной программы, оперативно – календарные планы запуска – выпуска и сменно-суточные задания, периодичность планирования цеховых производственных программ; методику расчета производственных мощностей предприятия и его цехов, определения общей и дополнительной потребности в оборудовании, эффективность внедряемой техники. Пути улучшения использования производственной мощности на предприятии. производственную структуру предприятия, состав цехов основного и вспомогательного производства, их цели и задачи; формы организации производственного процесса на предприятии; производственный процесс изготовления (оказания услуг) основных видов продукции; основные этапы и стадии изготовления продукции, содержание технологических операций и процессов, формы организации производственных процессов, виды движения предметов труда в процессе производства, основные показатели, характеризующие эффективность производственных и технологических процессов (ритм, такт, длительность производственного и технологического циклов, технологическая себестоимость и др.);</p> <p><i>Формирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</i></p> <p>В процессе прохождения производственной практики студент должен установить: действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру; методы калькулирования себестоимости продукции, ее виды (цеховая, производственная, полная), плановую и фактическую калькуляции; факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия.</p> <p><i>Организация труда на предприятии и его оплата</i></p> <p>В данном разделе необходимо изучить: формы и системы оплаты труда, существующие на предприятии, структуру и порядок планирования фонда оплаты труда, виды отчислений, производимых из фонда оплаты труда; количественное соотношение между категориями работающих на предприятии и уровень их оплаты и доходов; методику формирования фонда потребления, нормы затрат труда по основным стадиям производства; методы изучения затрат рабочего времени (фотография, самофотография, хронометраж, метод моментных наблюдений); порядок разработки заданий по снижению трудоемкости продукции, потерь рабочего времени; коллективный договор и его содержание</p>
---	--	--

		<i>Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности</i> Углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений Систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию управления Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ Возможные методы обоснования предложенных мероприятий
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных материалов на практике, формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике, оформление и защита отчета по практике

### 7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	4	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	2	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	58	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	39	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
5	Защита отчета	3		
		108		

Организация прохождения практики.

Преддипломная практика проводится индивидуально с каждым студентом. Научный руководитель по ВКР является руководителем производственной практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; знакомит студентов с основными направлениями деятельности организации и принципами и методами работы; осуществляет контроль за соблюдением сроков

проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- знакомит студентов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической, статистической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний, умений и навыков по направлению;
- по окончании практики принимают и подписывают отчет по практике

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить отчет по практике (характеристика организации и анализ его деятельности)

## **8. Указание форм отчетности по практике**

Аттестация студента по результатам преддипломной практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета по практике**) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы практики студентом.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

Представлен в приложении 1

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров
1	Методические указания по прохождению видов практик студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент»	Марковина Е.В. Мухина И.А.	Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2018г.	8	<a href="http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=24214&amp;id=42327">http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=24214&amp;id=42327</a>
2	Преддипломная практика : методические указания	Е. В. Буланкина [и др.].	— Самара : СамГАУ, 2018	8	<a href="https://e.lanbook.com/book/123607">https://e.lanbook.com/book/123607</a>
3	Практики : методические указания	Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019	8	<a href="https://e.lanbook.com/book/123604">https://e.lanbook.com/book/123604</a>

### 10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров
					в библиотеке
1	Методические указания по прохождению практики студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент»	Марковина Е.В. Мухина И.А., Цыпляков П.А.	Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2016 г.	8	<a href="http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=19937&amp;id=16615">http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=19937&amp;id=16615</a>
2	Производственная практика : методические указания [Электрон-	Пекарш Н.Н., Капп Т.О., Буланкина	Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 25 с.	6	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/675573">https://lib.rucont.ru/efd/675573</a>

	ный ресурс]	Е.В., Храм- цова Е.Р.			
--	-------------	--------------------------------	--	--	--

### 10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

## 11 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции (собеседование, консультирование)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организации – места прохождения практики
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### **13 Методические указания по практике**

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для прохождения практики студентам необходимо повторить основные положения дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Оценка инвестиционной привлекательности», «Организация предпринимательской деятельности», Управление-бизнес-процессами».

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю (руководителю от принимающей стороны) и получить индивидуальное задание.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.



**Фонд оценочных средств  
по преддипломной  
(приложение к рабочей программе практики)**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Характеристика этапа</b>
Общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
Профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП по направлению обучения «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами преддипломной практики

**Таблица 1.3. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основы теории права, теории государства, гражданского, предпринимательского и трудового права;	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные нормативно-правовые документы; понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений	составлять проекты нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства.	навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	классификацию, особенности проектирования организационных структур, преимущества и недостатки различных типов организационных структур; особенности разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации	анализировать, планировать и осуществлять мероприятия по управлению человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками разработки и проектирования организационных структур, разработкой мероприятий по делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации	составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы	программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансово-	понятие и виды управленческих решений; качественные и количественные методы анализа при принятии управленческих реше-	- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - строить экономиче-	навыками составления и анализа финансовой отчетности; - навыками анализа финансовых результатов и поиска резервов

	го учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ний; - основные виды и методы построения экономических, финансовых и социально-управленческих моделей;	ские, финансовые и организационно-управленческие модели; - оценивать последствия принимаемых управленческих решений. -использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;	их роста; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе финансовой отчетности. - навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;
ОПК-6	владением методами принятия решений в операционной (производственной) деятельностью организаций	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; - методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; - методику определения резервов эффективности производства хозяйствующих субъектов; - информационные потребности внутреннего управления производственной деятельностью организаций; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов; - обобщать информационные потребности внутреннего управления производственной деятельностью организаций	методикой составления, анализа отчетности организации и формирования рекомендаций по результатам анализа; - приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; - навыками анализа бюджетов (смет); - навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления производственной деятельностью организаций; методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению затратами хозяйствующих субъектов; способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	сущность и значение информации, классификацию и назначение; виды информационных процессов; ос-	эффективно использовать возможности современных ПК для решения пользовательских задач; использо-	навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	новы защиты информации от несанкционированного доступа - основные виды информационного и программного обеспечения процессов анализа и моделирования информационных процессов управления	вать средства защиты ПК от несанкционированного доступа - применять средства информационного и программного обеспечения управленческой деятельности	использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности. -навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета; - навыками получения теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать понятия, классификации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства и власти, вопросы групповой динамики и командообразования, типы организационной культуры и методы ее формирования; - определения стратегии, стратегического менеджмента, - классификация видов стратегий, стратегический анализ внешней и внутренней среды	использовать источники власти, теории мотивации и лидерства для принятия и реализации эффективных решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию анализировать во взаимосвязи стратегических экономических процессы на микро- и макроуровне, оценивать их последствия для организации при реализации комплекса долгосрочных и перспективных целей и задач	обладать методами реализации управленческой функции мотивирование, использования источников власти, выработки и использования лидерских качеств и поведения для решения управленческих задач, методами анализа, формирования и изменения организационной культуры, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методами сбора и анализа комплекса экономических и социальных данных состояния и тенденций внешней и внутренней среды
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	вопросы организации межличностных и групповых коммуникаций с учетом теории конфликтов; основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин возникнове-	выявлять и анализировать конфликтные ситуации, разрабатывать структуры и планы управления конфликтами; уметь анализировать коммуникационные процессы в ор-	проектирования групповых организационных коммуникаций навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного

	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ния, структуры конфликтов, методу управления конфликтами; модели корпоративного управления в разных странах, положительный опыт реализации КСО в различных компаниях, законодательные акты, регламентирующие деятельность корпораций (АО) в России; принципы развития и закономерности функционирования организации	ганизации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; создавать карту реальных и возможных организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; учитывать баланс интересов участников корпоративных структур при реализации концепции КСО;	типа конфликтов и методами их разрешения методами разрешения конфликтных ситуаций между различными группами участников в организации; методами формирования и поддержания этического климата в организации; методами оценки социальной деятельности компаний
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы стратегического планирования	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности	навыками разработки различных видов стратегий современной организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; -оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; - оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике	методикой статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков, результатов корпоративной деятельности экономических агентов; - методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов; навыками подготовки аналитических материалов для оценки активов; -методикой и методологией разработки инвестиционных решений и формирования инвестиционной политики; методикой построения управленческих моделей в области управления оборотным капиталом; - методами и способами получения иностран-

				ных долгосрочных инвестиций в условиях глобализации мировых рынков
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программам; биологические особенности и все приемы технологии возделывания и уборки основных полевых культур	разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ, оптимизировать сроки и стоимость проектов и программ; осуществлять сбор данных и использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций; выявлять основные причины количественных и качественных потерь продукции растениеводства; определять основные показатели качества продукции растениеводства	методами и навыками управления проектами с использованием современного инструментария бюджетирования, контроля, анализа, мотивации, организации, оптимизации проектов и программ навыками составления схем технологических приемов производства основных с.-х культур
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	социально-экономические показатели регионов; показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, воспроизводства, финансов); направления совершенствования развития региона. важнейшие тенденции развития аграрной экономики; - роль и значение различных категорий хозяйств в производстве продукции сельского хозяйства. показатели, характеризующие состояние отдельных элементов АПК	выявлять и формулировать актуальность региональной проблемы; - анализировать показатели, характеризующие состояние отдельных элементов региональной системы (рынков, воспроизводства, финансов); - отобрать нужные показатели для оценки развития различных регионов оценивать современное состояние и перспективы развития сельских товаропроизводителей; оценивать роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике; выявлять и формулировать актуальность проблемы АПК; - анализировать показатели характеризующие состояние отдельных элементов АПК	современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние развития регионов .методами оценки эффективности работы сельскохозяйственных организаций; основными типовыми методиками анализа социально-экономических показателей и показателей технологии производства в организациях основными типовыми методиками анализа социально-экономических показателей и показателей технологии производства в организациях
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципы количественного экономи-	готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования

	финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ко-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	исследования	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основные положения и составляющие бизнес-процессов их и логистической составляющей; суть логистических операций; основные параметры потоков и их классификация; основные бизнес-процессы в организации; методы и языки описания бизнес-процессов, -направления и методы реорганизации бизнес-процессов	планировать деятельность предприятия; составлять программу логистических операций; разрабатывать программу формирования логистической цепи предприятия; планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы; описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП	методикой определения потребности предприятий в материальных ресурсах и их обеспечения; методами организации транспортного процесса; методикой управления логистической системой на предприятии -методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов; методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации; требования к качественным характеристикам учетной политики для налогового учета, основные положения НК РФ; нормативное регулирование учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации;	формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности; вносить изменения в учетную политику для налогового учета;	практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств; навыками формирования учетной политики для налогового учета; навыками внесения изменений в учетную политику для налогового учета; способностью критической оценки выбора способы (методы) определения доходов, расходов и иных показателей финансово-хозяйственной деятельности в целях сближения учетной политики для налогового и бухгалтерского учета; способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов



ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	определения инвестиционной политики, инвестиций; классификация видов инвестиций, инвестирование, эффективность вложений, эффективность финансовых инвестиций; формы и методы привлечения инвестиций, источники финансирования; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; базовые принципы инвестирования; участники инвестиционной деятельности и их интересы; основные положения методики и этапы анализа рисков инвестиционных проектов	определять инвестиционные потребности; использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с инвестированием; - принимать инвестиционные решения; - анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; - выявлять финансовые проблемы при принятии инвестиционных решений; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию по рыночным и специфическим рискам	навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками принятия инвестиционных решений по поставленным экономическим задачам; анализировать вложения в финансовые инвестиции
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	методы, виды и формы финансирования и финансового планирования, принципы, методы и критерии оценки проектов; инвестиционный проект, жизненный цикл; -инвестиционный цикл; комплексная оценка инвестиционного проекта; коммерческая состоятельность инвестиционного проекта; эффективность инвестиций; финансовая состоятельность; инвестиционный процесс; оценка инвестиций по чистому дисконтированному доходу	оценивать доходность и эффективность, составлять финансовые планы инвестиционных решений, проектов; использовать необходимые экономические процедуры, источники информации для оценки инвестиционных проектов; изучить основные правила разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов	методами и навыками финансового планирования, анализа и оценки эффективности проектов, а также отдельных методов финансирования; методами экономической оценки инвестиций; основными правилами разработки и анализа инвестиционных проектов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил финансирования проектов, учет интересов множества участников, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, инвестиционных рисков
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска	выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельно-	навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских

		новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;	сти, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	рисков и обоснования механизмов их нейтрализации
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	показатели эффективности бизнеса последствия управленческих решений в области маркетинговых исследований деятельности организации с позиций социальной ответственности; порядок работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; сущность маркетинговой стратегии	составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности и продуктов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; рассчитывать основные показатели бизнес-плана; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли; использовать глобальные компьютерные сети и корпоративные информационные системы для поиска необходимой вторичной информации	методами и инструментами бизнес-планирования; методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана. принципами и методами разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и осуществления мероприятий, направленные на ее реализацию; методами выявления информационных потребностей фирмы и способами организации маркетинговых исследований.; навыками разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях; обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности конкретной организации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне ; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской	выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности;	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами определения эффективности предпринимательской деятельности; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений; навыками оценки и

		деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности		выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; формы партнерских связей в предпринимательской деятельности; систему показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности; понятия плана развития производства	учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей; выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности; планировать производственно-финансовую деятельность организации	методами определения эффективности предпринимательской деятельности; навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства навыками составления производственно-финансовой деятельности организации; навыками составления организационные документы; проведения обоснования распорядительных документов по управлению производством и организацией в целом; проведение обоснования создания новых предпринимательских структур

Таблица 1.4 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	ОПК-7, ПК-2
<b>Производственный этап</b>	
Характеристика принимающей организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
<b>Заключительный этап</b>	
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-3, ПК-10

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### **1-й этап (уровень знаний):**

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой преддипломной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов преддипломной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Ответы соответствующие указанным уровням «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» - соответствуют оценке «зачтено»

**Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

Номер (код) и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
		Не зачтено	Зачтено
<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать (этап 1): основы теории права, теории государства, гражданского, предпринимательского и трудового права;</p>	<p>Фрагментарные знания основ теории права, теории государства, гражданского, предпринимательского и трудового права Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основ теории права, теории государства, гражданского, предпринимательского и трудового права</p>
	<p>Уметь (этап 2): ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p>	<p>Фрагментарное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности</p>
	<p>Владеть (этап 3): навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Фрагментарное применение навыков работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и</p>	<p>Знать (этап 1): основные нормативно-правовые документы; понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений</p>	<p>Фрагментарные знания основных нормативно-правовых документов; понятия и видов юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных нормативно-правовых документов; понятия и видов юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений</p>
	<p>Уметь (этап 2): составлять проекты нормативно-правовых актов; использовать правовые</p>	<p>Фрагментарное умение составлять проекты нормативно-правовых ак-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять про-</p>

<p>публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства.</p>	<p>тов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Отсутствие умений</p>	<p>екты нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства.</p>
	<p>Владеть (этап 3): навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Фрагментарное применение навыков применения работы с информационными правовыми системами; методов, способов и приемов систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач. Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение работы с информационными правовыми системами; методов, способов и приемов систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать (этап 1): основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации</p>	<p>Фрагментарные знания основных понятий и принципов делового общения; правила поддержки электронной коммуникации Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных понятий и принципов делового общения; правила поддержки электронной коммуникации</p>
	<p>Уметь (этап 2): составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы</p>	<p>Фрагментарное умение составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы</p>
	<p>Владеть (этап 3): программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; навыками аргументации собственных выводов и предложений</p>	<p>Фрагментарное применение навыков применения программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий аргументации собственных выводов и предложений Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение программного обеспечения для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий аргументации собственных выводов и предложений</p>

<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать (этап 1): закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы и методы стратегического планирования</p>	<p>Фрагментарные знания закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципов и методов стратегического планирования</p> <p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципов и методов стратегического планирования</p>
	<p>Уметь (этап 2): выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности</p>	<p>Фрагментарное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности</p> <p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков в условиях усиления конкурентоспособности</p>
	<p>Владеть (этап 3): навыками разработки различных видов стратегий современной организации; навыками проектирования групповых организационных коммуникаций</p>	<p>Фрагментарное применение навыков применения разработки различных видов стратегий современной организации; навыками проектирования групповых организационных коммуникаций</p> <p>Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение разработки различных видов стратегий современной организации; навыками проектирования групповых организационных коммуникаций</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на миро-</p>	<p>Знать (этап 1): важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; типы проектов и программ, типы структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ;</p>	<p>Фрагментарные знания важнейших тенденций развития международных экономических отношений; типов проектов и программ, типов структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ. Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знаний важнейших тенденций развития международных экономических отношений; типов проектов и программ, типов структур управления проектами, методы и инструменты бюджетирования, контроля, анализа, организации, оптимизации и внедрения проектов и программ;</p>
	<p>Уметь (этап 2): оценивать современное состо-</p>	<p>Фрагментарное умение оценивать</p>	<p>В целом успешное, но содержащее от-</p>

<p>вых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>яние и перспективы развития международных экономических отношений; разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ</p>	<p>современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ. Отсутствие умений</p>	<p>дельные пробелы умение оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений; разрабатывать организационные структуры управления, планы реализации, системы координации, мотивации, контроля проектов и программ</p>
	<p>Владеть (этап 3) навыками статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков; навыков оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства</p>	<p>Фрагментарное применение навыков методики статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков; навыков оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства. Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками методики статистической оценки конъюнктуры национального рынка и его отдельных сегментов, региональных рынков; навыков оптимизации проектов и программ; навыками составления схем технологических приемов производства.</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих мо-</p>	<p>Знать (этап 1): методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципы количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Фрагментарные знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципов количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципов количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	<p>Уметь (этап 2): готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования</p>	<p>Фрагментарное умение готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования</p>
	<p>Владеть (этап 3): навыками систематизации и обобщения информации по подготовке пред-</p>	<p>Фрагментарное применение навыков систематизации и обобщения ин-</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение</p>



делей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ложений в системе администрирования	формации по подготовке предложений в системе администрирования Отсутствие навыков	систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать (этап 1): суть логистических операций; основные параметры потоков и их классификация; основные бизнес-процессы в организации; принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации	Фрагментарные знания сутилогистических операций; основных параметров потоков и их классификация; основные бизнес-процессы в организации; принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания сути логистических операций; основные параметры потоков и их классификация; основные бизнес-процессы в организации; принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики для налогового учета и финансовой отчетности организации
	Уметь (этап 2): планировать деятельность предприятия; составлять программу логистических операций; разрабатывать программу формирования логистической цепи предприятия; формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности	Фрагментарное умение планировать деятельность предприятия; составлять программу логистических операций; разрабатывать программу формирования логистической цепи предприятия; формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать деятельность предприятия; составлять программу логистических операций; разрабатывать программу формирования логистической цепи предприятия; формировать учетную политику для налогового учета на основе использования способов (методов) определения доходов, расходов и иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности
	Владеть (этап 3) методикой определения потребности предприятий в материальных ресурсах и их обеспечения; практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств	методикой определения потребности предприятий в материальных ресурсах и их обеспечения; практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств. Отсутствие умений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками методики определения потребности предприятий в материальных ресурсах и их обеспечения; практическими навыками сбора и обработки информации для исчисления налоговых обязательств
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать (этап 1): сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений	Фрагментарные знания сущности и видов предпринимательской деятельности; направлений и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности; основных критериев и методов поиска новых идей в бизнесе, подходы	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания сущности и видов предпринимательской деятельности; направлений и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности; основных критериев и методов поиска новых идей в бизнесе, под-

<p>нии</p> <p>ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>		к обоснованию предпринимательских решений Отсутствие знаний	ходы к обоснованию предпринимательских решений
	<p>Уметь (этап 2): выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности</p>	<p>Фрагментарное умение выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности</p>
	<p>Владеть (этап 3): навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации</p>	<p>Фрагментарное применение навыков применения оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации. Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать (этап 1): порядок работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений</p>	<p>Фрагментарные знания порядка работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений. Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знаний порядка работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; основных критериев и методов поиска новых идей в бизнесе, подходов к обоснованию предпринимательских решений</p>
	<p>Уметь (этап 2): анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской деятельности; определять условия</p>	<p>Фрагментарное умение анализировать условия внешней и внутренней среды для предпринимательской</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать условия внешней и внутренней среды для</p>

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности	деятельности; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности. <u>Отсутствие умений</u>	предпринимательской деятельности; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности
	Владеть (этап 3) методами выявления информационных потребностей фирмы и способами организации маркетинговых исследований; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений	методами выявления информационных потребностей фирмы и способами организации маркетинговых исследований; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками методами выявления информационных потребностей фирмы и способами организации маркетинговых исследований; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение***

1. Культура современной организации и организационное поведение
2. Принципы свот-анализа оценки деятельности организации
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций в различных отраслях АПК
4. Принципы составления должностных регламентов, инструкций в организации

#### ***Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)***

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, раскрывающие основные положения выпускной квалификационной работы, и касающиеся управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления; предпринимательской и организационной деятельности в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации

Управление эффективностью производства продукции молочного скотоводства

Разработка перспективной модели развития организации

Использование маркетинговых исследований в прогнозировании рынков сбыта

Управление эффективным развитием организации обслуживающей сельскохозяйственное производство

Управление запасами в организации производства

Управление выбором инвестиционных проектов

Управление мотивацией персонала в организации

Повышение эффективности реализации управленческих решений

Технико-экономические обоснования повышения эффективности производства зерновых культур

Примерный план отчета по производственной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)

- задание на практику

- оглавление

- введение (цели, задачи практики)

- Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания (порядок формирования производственной программы, организация производства; формирование затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; ор-

- ганизация труда на предприятии и его оплата; разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности)
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
  - приложения.

Текст отчета по практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows
- тип шрифта: TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210\*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

#### ***Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике***

1. Какие управленческие решения вами разработаны для развития организации?
2. Назовите этапы управленческих решений.
3. Раскройте источники финансирования предлагаемых мероприятий
4. В чем вы видите основные проблемы управления в организации и ее подразделениями
5. Какой социальный эффект могут дать предложенные вами управленческие решения

#### **9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### ***Знания, приобретаемые в ходе освоения практики***

основные нормативно-правовые документы; понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудовых отношений; основные понятия и принципы делового общения; правила поддержки электронной коммуникации; принципы и методы стратегического планирования; методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления; принципы количественного экономико-статистического обоснование проектов экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; сущность и виды предпринимательской деятельности; направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений;

##### ***Умения, приобретаемые в ходе освоения практики***

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять проекты нормативно-правовых актов; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства; составлять краткий план выступления, использовать правила делового этикета, формулировать предложения по обоснованию собственных идей, представлять информационно-аналитические материалы; готовить предложения по совершенствованию системы управления, проводить обоснование путем качественного анализа проектов и количественных методов исследования; выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, её виды и формы, особенности осуществления с учётом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности

### ***Навыки, приобретаемые в ходе освоения практики***

работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; аргументации собственных выводов и предложений; навыками разработки различных видов стратегий современной организации; навыками оценки рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; методами обоснования и оценки возможных предпринимательских решений; выявления и оценки предпринимательских рисков и обоснования механизмов их нейтрализации

**При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций**

### ***Знания, приобретаемые в ходе прохождения практики (1-й этап):***

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие сферу исследуемой вами деятельности
2. Охарактеризуйте основные правила поддержки электронной коммуникации
3. Назовите методы и способы государственной поддержки бизнеса в России

### ***Умения, приобретаемые в ходе прохождения практики (2-й этап):***

1. Какие социально-экономические решения вами предложены по развитию управления в организации, какие способы обоснования вы использовали?
2. Охарактеризуйте основные проблемы предпринимательской деятельности объекта исследования
3. Какие методы обоснования инвестиционных проектов вами использованы

### ***Навыки, приобретаемые в ходе прохождения практики (3-й этап):***

1. Обоснуйте актуальность избранной темы выпускной квалификационной работы с точки зрения положения исследуемой организации
2. Какие предпринимательские риски вы выявили у организации?
3. Какой вид стратегии, на ваш взгляд, необходимо развивать организации?

Освоение основной образовательной программы, в том числе преддипломной практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы.

Форма отчётности по преддипломной практике студентов:

- письменный отчёт о результатах практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся во время защиты отчета и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

При этом оценка выставляется по шкале:

«Отлично» - Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Удовлетворительно» - Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если студент нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он не представил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
Кафедра менеджмента и права (другая кафедра)

**О Т Ч Е Т**  
**по преддипломной практикестудента**  
**по направлению «Менеджмент» квалификация бакалавр**

Исполнитель  
студент группы

А.А.Андреев

Научный руководитель

Д.В.Кондратьев

Зарегистрировано на кафедре

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

№

Оценка \_\_\_\_\_

Ижевск 202\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель практики от академии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

в \_\_\_\_\_  
 организация

по направлению 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

студента \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование темы, ра- дела программы практи- ки, темы научного иссле- дования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой ин- формации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от академии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В \_\_\_\_\_  
организация

по направлению 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Другой вариант оформления индивидуального задания (на выбор руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В  
ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

В \_\_\_\_\_

организация

по направлению 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Содержание задания**

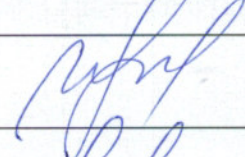
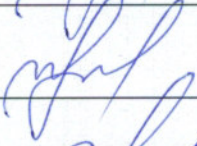
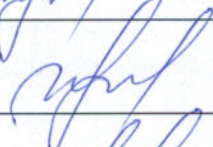
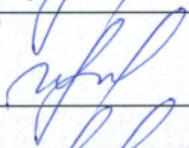
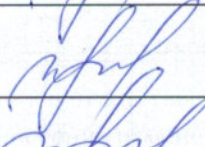
1. В период работы на предприятии студент должен провести исследование по элементам:

2. Оформление результатов в виде отчета

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	21, 22	16.06.17 н 9	
2	20-22	01.06.18 н 9	
3	21	14.06.19 н 9	
4	1, 22	31.08.20 н 1	
5	3, 22	20.11.20 н 5	
6	14, 21	31.08.21 н 1	