

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Контроллинг»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроллинг».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1	Схема структуры дисциплины
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
4.4	Содержание тем практических занятий
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг»

- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг».....**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Контроллинг» является одной из дисциплин, формирующих профессиональную подготовку студентов, обучающихся по профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Целью изучения данной дисциплины является всесторонняя подготовка специалистов к работе в современных условиях. Контроллинг – новое явление в теории и практике современного управления, возникшее на стыке экономического анализа, планирования, управленческого учета и менеджмента. Контроллинг переводит управление предприятием на качественно новый уровень, интегрируя, координируя и направляя деятельность различных служб и подразделений предприятия на достижение оперативных и стратегических целей.

Основной задачей курса является выработка у специалистов знаний, навыков и умений в системе контроллинга как одного из направлений экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции в менеджменте для принятия оперативных и стратегических управленческих решений. Содержание дисциплины «Контроллинг» включает систематический и научный анализ категорий контроллинг, контроль в организации (компании) с целью понимания, прогнозирования и управления для улучшения показателей работы организации.

Данная дисциплина является учебной дисциплиной по выбору, в которой рассматриваются вопросы методологии, организации, методические аспекты теории бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее учетной политики.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности экономиста как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга и управления организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту при научно – исследовательской деятельности, организации финансового управленческого учета, контроллинга в экономических субъектах, разработке учетной политики, планов и программ учета различных объектов познания, определении объемов (способов) их контроля, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 3 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и

практических занятий, а также выполнение контрольной работы, сдача зачета и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Контроллинг» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

б) профессиональные (ПК):

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Содержание
Сущность, функции и задачи контроллинга. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация. Организация службы контроллинга. Контроллинг маркетинга. Финансовый контроллинг. Контроллинг инновационных проектов. Контроллинг на производстве. Контроллинг в банковской системе. Информационная поддержка контроллинга.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Контроллинг» являются: финансовый учет, управленческий учет; финансы; экономика организаций и предприятий; статистика и др.

Курс «Контроллинг» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: финансовый менеджмент; финансовый анализ; налоги и налогообложение; финансовый менеджмент; стратегический менеджмент и др.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Контроллинг» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий и контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов бакалавриата направления подготовки «Менеджмент» с основами и методами контроллинга на предприятии и формирование у них необходимых профессиональных компетенций в области управления затратами и контроллинга; формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие планировать, организовать контроллинг, использовать методику контроллинга различных объектов контроля, реализовывать контрольные мероприятия, собирать исчерпывающую информацию в системе контроллинга для управления хозяйствующим субъектом и его структурными подразделениями.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) контроллинга, определить его виды;
- исследовать цели и задачи контроллинга, осветить особенности его практической реализации;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроллинга, его законодательно-нормативное регулирование;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты контроллинга;
- ознакомить с методами проведения контроллинга объектов контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов реализации контроллинга в деятельности организации.

Реализация в дисциплине «Контроллинг» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

- профессиональная деятельность бакалавра менеджмента осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроллинг»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Контроллинг»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроллинг»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необ-

		<p>финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и принципы работы с ними. 		<p>ходимой для принятия управленческих.</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгал- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию рекомендаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.

		терской (финансовой) и иной отчетности организации.		
--	--	---	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

При овладении компетенциями бакалавр должен получить следующие знания:

- знать подходы контроллинга в системе менеджмента в организации, о современной концепции контроллинга (ПК-10);
- знать приемы и методы оценки состояния организации с точки зрения управления и контроллинга (ПК-10);
- знать эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга (ПК-14);
- знать механизм реализации контроллинга в организации (ПК-14);
- иметь необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах (ПК-10);
- знать основы взаимосвязи контроллинга с другими экономическими дисциплинами, структуру этих дисциплин и их роль в изучении курса «Контроллинг» (ПК-10);
- знать основы самостоятельного применения теоретических основ и принципов контроллинга (ПК-14).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

- реализовать на практике стратегическое управление издержками;
(Л. № 2,3,4; ПЗ № 2,3,4); (ПК-14);
- применять базовые модели оперативного контроллинга для достижения запланированного уровня прибыли;
(Л. № 2,3; ПЗ № 2,3); (ПК-10, ПК-14);
- использовать схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга в управлении деятельностью предприятия;
(Л. № 2,3,4; ПЗ № 2,3,4); (ПК-14);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
(Л. № 1, 5,6,7,8; ПЗ № 1,5,6,7,8); (ПК-10);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений;
(Л. № 2,3,9; ПЗ № 2,3,9); (ПК-14);

- использовать полученные знания для сбора и анализа информации, необходимой для эффективного функционирования системы контроллинга;
(Л. № 4,5,6,7,8; ПЗ № 4,5,6,7,8) (ПК-10, ПК-14);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;
(Л. № 4,9; ПЗ № 4,9); (ПК-14);
- определять особенности реализации контроллинга на предприятии;
(Л. № 4,5,6,7,8,9 ПЗ № 4,5,6,7,8,9); (ПК-14).

Навыки:

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
(Л. № 1,2,3,4,9 ПЗ № 1-4,9); (ПК-10);
- выполнения процедуры, методических приемов и способов контроллинга;
(Л. № 2, 5-9; ПЗ № 2, 5-9); (ПК-10, ПК-14);
- управленческого контроля за процессами формирования издержек производства;
(Л. № 3,9; ПЗ № 3,9); (ПК-10);
- осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга;
(Л. № 2,5-9; ПЗ № 2, 5-9); (ПК-10);
- подготовки заданий и структурирования конкретных задач;
(Л. № 4-9; ПЗ № 4-9); (ПК-10).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа. Дисциплина изучается в 6 семестре учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Контроллинг» представлено в табл. 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		40	40
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Семинары (С)			
КСР			
Самостоятельная работа (СРС)		68	68
в том числе:			

Консультации		20	20
Контрольная работа		25	25
Домашнее задание		23	23
		-	-
Текущий контроль		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
Промежуточная аттестация- зачет		зачет	зачет

По заочной форме обучения Общая трудоемкость модульной дисциплины «Контроллинг» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа. Дисциплина изучается в 8 семестре учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Контроллинг» представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			8	9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Аудиторные занятия		10	10	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		6	6	-
Семинары (С)				
КСР				
Самостоятельная работа (СРС)		94	26	68
в том числе:				
Консультации		30	10	20
Контрольная работа		36	6	30
Домашнее задание		28	10	18
Курсовая работа		-	-	-
Текущий контроль		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы	
Промежуточная аттестация - зачет		4	-	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяется три тесно связанных друг с другом учебных модуля, приведенных на рисунках 1,2,3,4.

Модульная дисциплина «Контроллинг»		
Учебный модуль 1 дисциплины «Общая характеристика и основы контроллинга»	Учебный модуль 2 дисциплины «Прикладной контроллинг»	Учебный модуль 3 дисциплины «Информационное обеспечение системы контроллинга»
Сущность, функции и задачи контроллинга. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация. Организация службы	Контроллинг маркетинга: содержание маркетингового анализа, виды контроллинга маркетинга. Финансовый контроллинг: задачи и основные элементы финансового контроллинга, инструменты финансового контроллинга. Контроллинг инвестиционных проек-	Информационная поддержка контроллинга. Источники информации. Информационные потоки на предприятии в системе Контроллинга.

контроллинга.. Диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия .	тов. Контроллинг в банковской системе:	
---	--	--

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Контроллинг»

Учебный модуль 1. «Общая характеристика и основы контроллинга»			
Тема 1		Тема 2	
Модульная единица 1		Модульная единица 3	
Модульная единица 2		Модульная единица 4	

Рисунок 2. Учебный модуль 1

Учебный модуль 2. «Прикладной контроллинг»	
Тема 3	
Модульная единица 5	
Модульная единица 6	
Модульная единица 7	
Модульная единица 8	

Рисунок 3. Учебный модуль 2

Учебный модуль 3. «Информационное обеспечение системы контроллинга»	
Тема 4	
Модульная единица 9	

Рисунок 4. Учебный модуль 3

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1 Сущность, функции и задачи контроллинга.	12	2	3	-	7	УО, ТС, ПДЗ
Модульная единица 2. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг.	12	2	3	-	7	ТС, ПДЗ
Модульная единица 3. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация.	11	2	1	-	8	УО, СР

Модульная единица 4. Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии.	13	3	3		7	ПР, КР, ТС
Учебный модуль 2						
Модульная единица 5. Контроллинг маркетинга	13	3	3	-	7	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 6. Финансовый контроллинг	11	2	1	-	8	ПР, СР
Модульная единица 7. Контроллинг инвестиционных проектов	12	2	3	-	7	ПР, СР, КР
Модульная единица 8. Контроллинг в банковской системе	11	2	1	-	8	ПР, СР
Учебный модуль 3						
Модульная единица 9. «Информационное обеспечение системы контроллинга»	13	2	2	-	9	ТС, СР, УО
Промежуточная аттестация	зачет	-	-	-		ТС, КР
ИТОГО по дисциплине	108	20	20	-	68	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1 Сущность, функции и задачи контроллинга.	11	0,5	0,5	-	10	УО, ТС, ПДЗ
Модульная единица 2. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг.	11,5	0,5	0,5	-	10,5	ТС, ПДЗ
Модульная единица 3. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация.	11,5	0,5	0,5	-	10,5	УО, СР
Модульная единица 4. Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии.	12	0,5	1		10,5	ПР, КР, ТС
Учебный модуль 2						
Модульная единица 5. Контроллинг маркетинга	12	0,5	1	-	10,5	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 6. Финансовый контроллинг	12	0,5	1	-	10,5	ПР, СР
Модульная единица 7. Контроллинг инвестиционных проектов	11,5	0,5	0,5	-	10,5	ПР, СР, КР
Модульная единица 8. Контроллинг в банковской системе	11,5	0,5	0,5	-	10,5	ПР, СР
Учебный модуль 3						
Модульная единица 9. «Информационное обеспечение системы контроллинга»	11	-	0,5	-	10,5	ТС, СР, УО
Промежуточная аттестация, зачет	4	-	-	-	-	ТС, КР
ИТОГО по дисциплине	108	4	6	-	94	

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Контроллинг»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-10	ПК-14	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 Сущность, функции и задачи контроллинга.	+	-	1
Модульная единица 2. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг.	+	+	2
Модульная единица 3. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация.	+	+	2
Модульная единица 4. Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии.	+	+	2
Учебный модуль 2 Модульная единица 5. Контроллинг маркетинга	+	+	2
Модульная единица 6. Финансовый контроллинг	+	+	2
Модульная единица 7. Контроллинг инвестиционных проектов	+	+	2
Модульная единица 8. Контроллинг в банковской системе	+	+	2
Учебный модуль 3 Модульная единица 9. «Информационное обеспечение системы контроллинга»	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Общая характеристика и основы контроллинга» Модульная единица 1. Сущность, функции и задачи контроллинга.

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Разделы контроллинга. Преимущества и недостатки системы контроллинга. Место контроллинга в организационной структуре предприятия.

Модульная единица 2. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг.

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Модульная единица 3. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация.

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.

Классификация затрат на производство по экономическим элементам. Классификация производственных затрат по статьям калькуляции. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.

Понятие центра ответственности. Выделение центров ответственности на предприятии. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности. Классификация центров ответственности по признаку объема полномочий и ответственности: центры затрат, центры выручки, центры прибыли, центры инвестиций. Классификация центров ответственности по признаку выполняемых ими функций: основные и вспомогательные центры ответственности.

Модульная единица 4. Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

Темпы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или не-

достаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Учебный модуль 2. Прикладной контроллинг

Модульная единица 5. Контроллинг маркетинга

Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС): GAP-анализ, портфолио-анализ, расчет маржинальной прибыли, сравнительные расчеты.

Модульная единица 6. Финансовый контроллинг

Анализ потоков платежей; анализ работающего капитала; финансовая «паутина»; баланс движения средств и финансовый план.

Модульная единица 7. Контроллинг инвестиционных проектов

статистические методы инвестиционных расчетов (сравнение издержек и результатов, расчет стоимости машино-часа, сравнение уровней рентабельности, статистическое сравнение сроков окупаемости); динамические методы (метод приведенной величины доходов, метод внутренней нормы доходности, метод аннуитета, метод динамического срока окупаемости).

Модульная единица 8. Контроллинг в банковской системе

Особенности банковского контроллинга, стратегический и оперативный контроллинг в банке.

Учебный модуль 3. Информационное обеспечение системы контроллинга

Модульная единица 9. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.

Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

4.4. Содержание тем практических занятий (очно, заочно)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов	
			очно	заочно
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 1,2	Практическое занятие №1, 2 Сущность понятия контроллинга. Сущность стратегического и оперативного	6	1

		контроллинга в системе управления		
2.	Модульная единица 3,4	Практическое занятие №3,4 Характеристика и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. Организация подразделения контроллинга на предприятии	4	1,5
3.	Учебный модуль 2. Модульная единица 5,6	Практическое занятие №5,6 Контроллинг маркетинга. Финансовый контроллинг	4	2
4.	Модульная единица 7,8	Практическое занятие №7,8 Контроллинг инвестиционных проектов. Особенности банковского контроллинга	4	1
5.	Учебный модуль 3. Модульная единица 9.	Практическое занятие №9. Информация в системе контроллинга	2	0,5
	Итого		20	6

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			29
1.	Модульная единица 1	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	7
2.	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	7
3.	Модульная единица 3,4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 1.	15
Модуль 2			30
4.	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	7
5.	Модульная единица 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний	8
6.	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	7
7.	Модульная единица 8	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 2.	8
Модуль 3			9
8.	Модульная единица 9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля, подготовка к тестированию по разделу 3	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Всего			68

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			41,5
1.	Модульная единица 1	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	10
2.	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	10,5
3.	Модульная единица 3,4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 1.	21
Модуль 2			42
4.	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	10,5
5.	Модульная единица 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний	10,5
6.	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	10,5
7.	Модульная единица 8	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 2.	10,5
Модуль 3			10,5
8.	Модульная единица 9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля, подготовка к тестированию по разделу 3	10,5
Всего			94

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг»

1. Захарова Е.В. Контроллинг: методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская

ГСХА, 2019- 9с. Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42318>

2. Захарова Е.В. Контроллинг: методические рекомендации для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.2019г.-20с. Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42319>

3. Рабочая программа по модульной дисциплине «Контроллинг»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Текущий контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования и выполнения домашнего задания.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения (№ недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-9
Контрольная работа	По учебным модулям 2	Модульные единицы 5-8
Домашнее задание	По учебному модулю 1-3	Модульные единицы 1-9
Зачет	По учебному модулю 1-3	Модульные единицы 1-9

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-14	2,3,4	2,3,4
ПК-10, ПК-14	2,3	2,3
ПК-14	2,3,4	2,3,4
ПК-10	1,5,6,7,8	1,5,6,7,8
ПК-14	2,3,9	2,3,9
ПК-10, ПК-14	4-8	4-8
ПК-14	4,9	4,9
ПК-14	4-9	4-9
ПК-10	1,2,3,4,9	1-4,9
ПК-10, ПК-14	2,5-9	2,5-9
ПК-10	3,9	3,9

ПК-10	2,5-9	2,5-9
ПК-10	4-9	4-9

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учебное пособие / Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>
3. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. - 195 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>
4. Буреш О. В. Бизнес-контроллинг: учеб. пособие / Л. Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова, О. В. Буреш. - Оренбург: ОГУ, 2013– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233745>
5. Контроллинг: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей, направлений подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика», «Менеджмент» / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенищев, Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь: СтГАУ, 2013 – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314453>

Дополнительная литература

1. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей, направлений подготовки «Экономика», «Бизнес-Информатика», «Менеджмент» / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, Ставропольский гос. аграрный ун-т.- Ставрополь: СтГАУ, 2013.- 64 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314387>
2. Галимуллина Н. А. Практикум по дисциплине «Контроллинг» для студентов специальности 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Н. А. Галимуллина, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса.— Уфа: УГАЭС, 2011 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/228632>

3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153 с. - ISBN 978-5-88575-446-0. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

Нормативно- правовые акты

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	
МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 500 "Аудиторские доказательства"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 505 "Внешние подтверждения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 810 (пересмотренный) "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	
МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач

и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Захарова Е.В. Контроллинг: методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019- 9с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

2. Захарова Е.В. Контроллинг: методические рекомендации для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.2019г.-20с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

3. Рабочая программа по модульной дисциплине «Контроллинг»

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных
--------	--

	ных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Контроллинг» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков студентов.

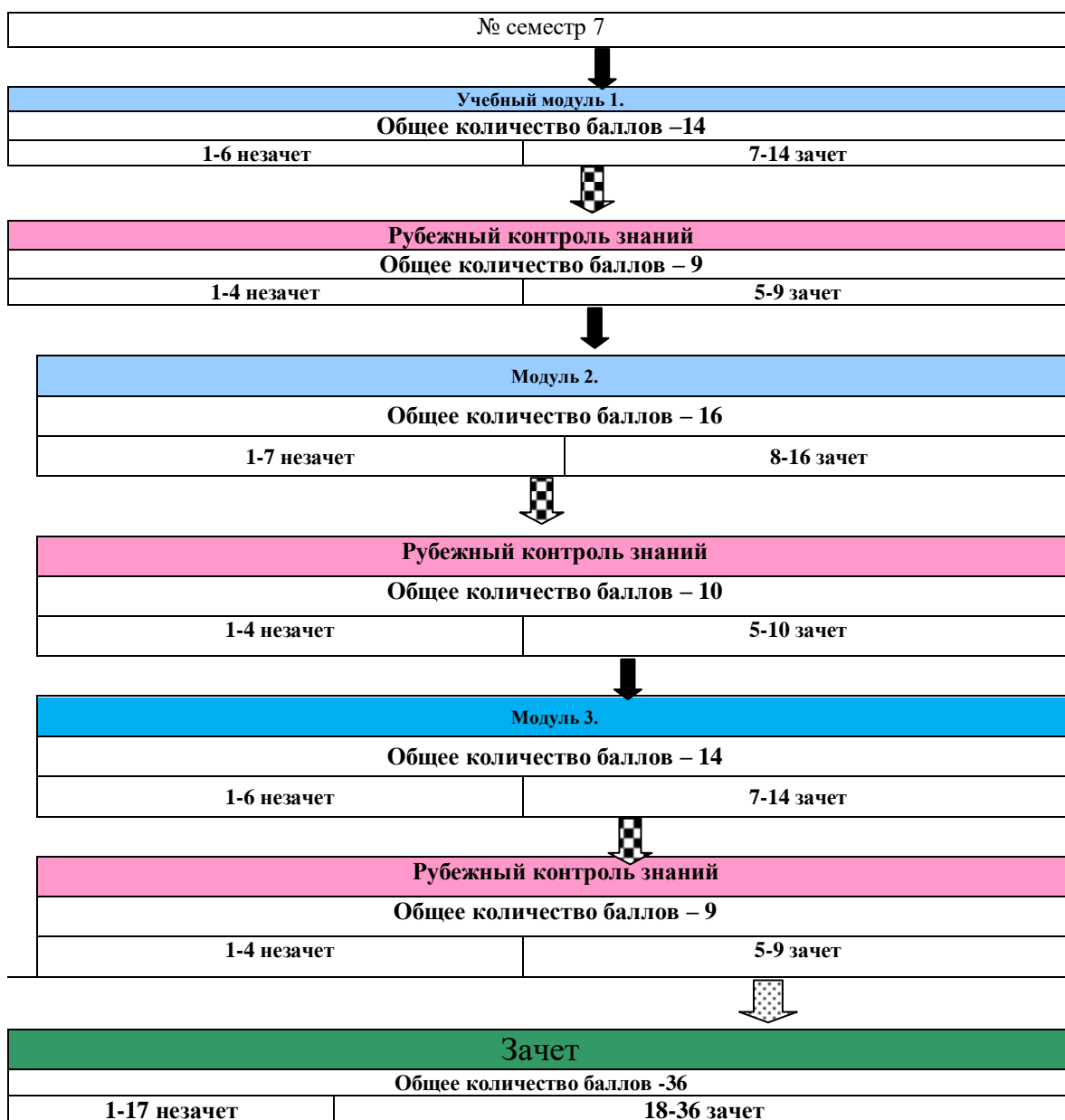
За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**70** баллов) студент получает в течение семестра, баллов – **33** при текущем и рубежном контроле, **36** баллов при промежуточной аттестации.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания. Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности –

посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации, и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту мо-

жет быть проставлена оценка без сдачи промежуточной аттестации. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-53	54-59	60-68	69-86	87-94	95-108

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5 (зачтено)
69-86	64-80	4 (зачтено)
54-68	50-63	3 (зачтено)
0-53	менее 50	2 (не зачтено)

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 10 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 10 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 14 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, тестирование – x_5 – 30 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) – x_6 – 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы

F**Безусловно неудовлетворительно** - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **F** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка **F** повышается до **E** и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающе-

- гося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 64% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
 3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
 4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, ха-

рактике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка

«удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-63% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 64-80 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 81-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачёту. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Контроллинг»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контро-лируе-мой компетенции	Оценочные средства		Способ кон-троля
		Наименование	№№ зада-ний (заня-тий)	
Учебный модуль 1. Модульная единица 1. Сущность, функции и задачи контроллинга.	ПК-14	Вопросы дискуссии, тест по модульной дисциплине	1	УО, СР
Модульная единица 2.. Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг.	ПК-10 ПК-14	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест по модульной дисциплине	2	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 3. Объекты контроллинга. Затраты и их классификация. Центры ответственности и их классификация.	ПК-10 ПК-14	Вопросы дискуссии, типовые задачи, кейсы	3	УО, ТС, СР
Модульная единица 4. Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии.	ПК-10 ПК-14	Вопросы дискуссии, тест по модульной дисциплине	4	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 2. Модульная единица 5. Контроллинг маркетинга	ПК-10 ПК-14	Вопросы дискуссии, кейсы, практические занятия	5	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Финансовый контроллинг	ПК-10 ПК-14	Кейсы, практическая работа, тест по учебному модулю 3	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 7. Контроллинг инвестиционных проектов	ПК-10 ПК-14	Вопросы дискуссии, практическая работа, кейсы	7	УО, ПР, СР
Модульная единица 8. Контроллинг в банковской системе	ПК-10 ПК-14	Кейсы, практическая работа, тест по учебному модулю 4	8	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3. Модульная единица 9. . «Информационное обеспечение системы контроллинга»	ПК-10 ПК-14	Кейсы, практическая работа, тест по учебному модулю 5	9	ПР, ПДЗ, ТС

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент». Дисциплина «Контроллинг»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)					
	ПК-10			ПК-14		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Контроллинг»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Контроллинг»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой

		с ними.		для принятия управленческих.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию рекомендаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - источники информации и принципы работы с ними. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при проведении контроля на базе использования релевантной информации; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - источники информации и принципы работы с ними.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы экономического

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<p>мой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач. 	<p>анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности проверяемой организации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных, и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач. - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений. - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных;

		<p>целью принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих. 		<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	

				питала.	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтер- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетно-

		<p>формации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	<p>ской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. 	<p>иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений поанализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<p>сти хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений поанализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
--	--	--	---	---	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты контроллинга, теоретические и практические вопросы контроллинга для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты реализации контроллинга, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы контроллинга, а также простые задачи по применению инструментов контроллинга с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы контроллинга, а также простые задачи по применению инструментов контроллинга средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы контроллинга, а также простые задачи по применению инструментов контроллинга повышенной сложности – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам контроллинга и решения задач из разных тем с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании методов и инструментов контроллинга, его объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам контроллинга - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Контроллинг» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Контроллинг»,

осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Контроллинг», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Контроллинг», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количе-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, проблемная лекция, собеседование, сообщение, доклад

		<p>ственного и качественного анализа, получаемых данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, эссе
ПК–14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса

	<p>управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа

		принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.			
		Владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачетов тестовой или устной форме, домашнее задание

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний и студентов по дисциплине «Контроллинг»

Учебный модуль 1

Сущность, функции и задачи контроллинга (тесты для оценки знаний)

1. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...

- а) конец 90-х гг;
- б) конец 80-х гг.;
- в) середина 90-х гг.;
- г) начало 2000-х гг.

2. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

3. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?

- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

4. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?

- а) контроллинг как управленческий учет;
- б) системообразующий контроллинг;
- в) контроллинг как планирование и контроль;
- г) контроллинг как управляющая информационная система.

5. С какой точки зрения контроллинг рассматривается как структурный элемент предприятия?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;
- г) научной.

6. Относительно какой точки зрения контроллинг рассматривается как образ мышления руководителей, ориентированный на эффективное использование ресурсов и на развитие предприятия в долгосрочной перспективе?

- а) философской;
- б) организационной;
- в) функциональной;
- г) научной.

7. К основным функциям контроллинга по А. М. Карминскому относятся:

- а) координация и интеграция;
- б) планирование, контроль, мотивация;
- в) учет, планирование, контроль, анализ, регулирование, информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в организации;
- г) учетно-аналитическая, контрольно-информационная, методическая.

8. В каком веке была впервые введена должность контроллера, и в какой стране?

- а) 20 век, во Франции;
- б) 18 век, в Германии;
- в) 19 век, в Италии;
- г) 15 век, в Великобритании.

9. В каком году был впервые использован контроллинг на предприятии для решения финансово-экономических задач?

- а) 1778;
- б) 1880;
- в) 1844;
- г) 1892.

10. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:

- а) американская и французская;
- б) германская и французская;
- в) американская и западно-европейская;
- г) американская и германская.

11. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контроллинг теснее связан с менеджментом, более

ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?

- а) американская;
- б) французская;
- в) германская;
- г) западно-европейская.

12. На каком историческом этапе развития контроллинга в России контроллинг рассматривается как учет затрат и результатов?

- а) 1991-1995 гг.;
- б) 1996-1997 гг.;
- в) 1998-2000 гг.;
- г) с 2000 г.

13. К предпосылкам развития контроллинга в России относится:

- а) высокий консерватизм населения;
- б) политическая нестабильность;
- в) появление институтов по подготовке контроллеров;
- г) молодая рыночная экономика.

14. Назовите виды препятствий развития контроллинга в России:

- а) исторические;
- б) психологические;
- в) методологические;
- г) организационные;
- д) методические.

15. Установите соответствие между видом препятствия развития контроллинга в России и его примером.

а) Психологические	1. Слишком длительный период плановой
б) Исторические	2. Необходимость отвлечения из хозяйственного оборота предприятия на развитие службы контроллинга значительной суммы финансовых средств на неопределенный период
в) Организационные	3. Консерватизм населения
г) Методические	4. Боязнь работников-исполнителей «упасть в глазах» руководителя; подавление инициативности работников со стороны администрации предприятия

16. Контроллинг – это:

- а) Инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия.
- б) Инструмент стратегического и оперативного управления предприятием.
- в) Инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения.
- г) Процесс ведения управленческого учета на предприятии

17. Контроллинг обеспечивает:

- а) Методическую базу для осуществления основных функций управления.
- б) Информационную базу для осуществления основных функций управления.
- в) Правовую базу для осуществления основных функций управления.
- г) Все ответы верны.

18. Какова цель контроллинга:

- а) Осуществлять управленческий учет на предприятии.
- б) Анализировать все поступающую информацию.
- в) Достижение всех поставленных перед организацией целей.
- г) Правильного ответа нет.

19. Каковы элементы контроллинга:

- а) Информационное обеспечение всей работы предприятия.
- б) Анализ и координация всей работы предприятия.
- в) Организация управленческого учета на предприятии.
- г) Все ответы верны.

20. Как связан контроллинг с управленческим учетом:

- а) Управленческий учет является частью контроллинга.
- б) Контроллинг является частью управленческого учета.

- в) Контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга.
- г) Суть контроллинга и управленческий учета одна, но названия разные.

21. Цель управленческого решения заключается в:

- а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- б) Принятии верного управленческого решения.
- в) Достижение поставленных перед организацией целей.
- г) Удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.

22. Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:

- а) Корпорации.
- б) Малые предприятия.
- в) Крупные предприятия.
- г) предприниматели.

23. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:

- а) От желания руководителя.
- б) От организации управленческого учета на предприятии.
- в) От организационной структуры.
- г) От информационных потоков внутри предприятия.

Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг (тесты для оценки знаний)

1. К задачам стратегического контроллинга относится:

- а) контроль тактических показателей;
- б) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений индикаторов;
- в) определение узких мест тактического управления;
- г) определение внешних и внутренних позиций предприятия.

2. К задачам стратегического контроля НЕ относится:

- а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
- б) поиск и конкретизация возможных альтернативных решений, для достижения поставленных целей;
- в) установление нормативных величин, действующих в качестве базы для сравнения;
- г) определение фактических значений контролируемых величин.

3. К инструментам стратегического контроллинга, используемых в США, относится:

- а) анализ потенциалов;
- б) анализ конкуренции;
- в) система сбалансированных показателей;
- г) портфельный анализ.

4. К инструментам стратегического контроллинга, используемых в России, относится:

- а) система сбалансированных показателей;
- б) стратегическая карта предприятия;
- в) принцип «стаи»;
- г) функционально-стоимостной анализ

5. Визуальное представление причинно-следственных связей между элементами стратегии компании - это

- а) метод стратегических балансов;
- б) стратегическая карта развития предприятия;
- в) портфельный анализ;
- г) система сбалансированных показателей.

6. Основной целью оперативного контроллинга является:

- а) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- б) поддержание развитие стратегического потенциала;
- в) обеспечение успешного функционирования предприятия в перспективе;
- г) помощь в эффективном использовании конкурентных преимуществ и потенциала предприятия.

7. К задачам оперативного контроллинга относится:

- а) постановка стратегических целей и разработка стратегии развития предприятия;
- б) контроль тактических показателей;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) определение узких мест тактического управления.

8. План-фактное сопоставления оперативного плана, выявление отклонений и принятие решений об обратном воздействии на бизнес-процессы, в случае, если выявленные отклонения ставят под сомнение достижение оперативных целей - это ...

- а) реинжиниринг бизнес-процессов;
- б) GAP-анализ;
- в) диспозитивный контроллинг;
- г) стратегический контроллинг.

9. Важным элементом оперативного контроллинга является

- а) информационное обеспечение принятия решений;
- б) финансовое обеспечение принятия решений;
- в) управленческий учет;
- г) бухгалтерский учет.

Объекты контроллинга. Затраты и их классификация.

Центры ответственности и их классификация (тесты для оценки знаний)

1. Организационная структура центров ответственности напоминает:

- а) шар, где все действия менеджеров одинаковые и циклические;
- б) пирамиду, где менеджеры «основания» отчитываются перед вышестоящими руководителями;
- в) цепь, в которой работа менеджера звена очень важна, иначе цепь, т.е. производство распадется.

2. Линия, показывающая направление движения информации:

- а) линия ответственности;
- б) линия цели;
- в) линия риска;
- г) линия безубыточности.

3. Учет, контроль и анализ по центрам ответственности – это сложная система функций управления, измеряющая:

- а) соответствие достигнутых результатов запланированным по каждому подразделению (центру ответственности);
- б) значение показателей рентабельности производства;
- в) соответствие данных первичных документов и Главной книги;
- г) управленческий учет.

4. Выберите основополагающую методику расчета трансфертной цены:

- а) $T_{ц} = P_{с} + MД$;
- б) $T_{ц} = P_{с} - MД$;
- в) $T_{ц} = P_{с} : MД$.

5. Учет, позволяющий количественно сопоставлять и оценивать вклад различных подразделений в изменение конечных финансовых результатов организации:

- а) учет по подсистемам;
- б) учет по центрам ответственности;
- в) учет основных средств;
- г) учет бюджетных показателей.

6. Это должностное лицо ответственное за эффективность деятельности в центре ответственности:

- а) ассистент; б) рабочий; в) бухгалтер; г) менеджер.

7. Форма организации управления, при которой нижестоящие звенья прямо подчинены вышестоящим звеньям организации:

- а) линейная; б) функциональная;
в) линейно-функциональная; г) штабная.

8. Подразделения, оказывающие услуги основным подразделениям:

- а) линейные; б) штабные; в) матричные; г) основные.

9. Форма организации управления, главным принципом которой является широкая сеть горизонтальных связей:

- а) матричная;
б) линейная;
в) функциональная;
г) линейно-функциональная.

10. Регулирование, которое включает в себя маркетинг и внутрипроизводственные экономические отношения:

- а) внутрипроизводственное;
б) внутрихозяйственное;
в) хозяйственное;
г) организационное.

11. На этих принципах строятся внутрипроизводственные экономические отношения:

- а) принципы двойной записи;
б) принципы конфиденциальности;
в) принципы коммерческого (хозяйственного расчета);
г) принципы учета средств.

12. Тип центра ответственности, при котором подразделения контролируют те затраты, которые до них доведены и подконтрольны им, а также поступления:

- а) центр затрат;
б) центр прибыли;
в) центр инвестиций;
г) центр продаж.

Организация и внедрение службы контроллинга на предприятии.

1. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:
 - а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
 - б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
 - в) перераспределение функции между подразделениями предприятия;
 - г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.

2. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:
 - а) низкое качество закупаемых товаров;
 - б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
 - в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
 - г) недостоверность информации.

3. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:
 - а) сложная многоступенчатая система подчинения;
 - б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
 - в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
 - г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.

4. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:
 - а) устаревшие модели и номенклатура продукции;
 - б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
 - в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
 - г) недостоверность информации.

5. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:
 - а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
 - б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
 - в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;
 - г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

6. Процесс внедрения контроллинга состоит из следующих этапов:
 - а) подготовительный, текущий, заключительный;

- б) предварительный, этап внедрения службы контроллинга, заключительный;
- в) подготовительный, этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления;
- г) этап внедрения службы контроллинга, этап автоматизации управления, заключительный этап.

7. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

- а) «малыми шагами»; б) «планируемая эволюция»; в) «малая реорганизация»; г) «бомбометание».

8. Сколько существует альтернатив введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием?

- а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

9. В состав службы контроллинга входят:

- а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;
- б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;
- в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;
- г) контроллер производства и финансовый контроллер.

10. Квалифицированный специалист, знакомый с организацией работы и проблемами всех цехов предприятия, понимающий суть производственного

процесса и технологические аспекты работы каждого цеха - контроллер ... ?

11. Специалист, способный к аналитическому мышлению, владеющий теорией экономики и финансово-управленческими инструментами контроллинга - ... контроллер.

12. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

- а) знание экономики, финансового учета и затрат;
- б) владение навыками планирования и анализа отклонений;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) нет правильного ответа.

13. К личностным качествам контроллера относится:

- а) знание деловой этики;
- б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) умение читать и анализировать баланс.

14. Служба контроллинга должна иметь:

- а) Возможность принимать управленческие решения.
- б) Возможность получать информацию из всех подсистем системы управления.
- в) Возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации.
- г) все вышеперечисленное правильно.

15. Какова основная задача контроллинга?

- а) Сбор информации.
- б) Анализ информации.
- в) Контроль за производственной деятельностью.
- г) Реализация поставленных задач.

16. Кому непосредственно подчиняется служба контроллинга:

- а) Высшему руководству организации.
- б) Финансовому директору.
- в) Главному бухгалтеру.
- г) Главному начальнику планово-экономического отдела.

17. Отличается ли создание службы контроллинга на предприятии и в холдинге:

- а) Отличается.
- б) Не отличается.

18. Почему в состав службы контроллинга входит контроллер - куратор цехов:

- а) Поскольку необходимо собирать информацию от всех подсистем системы управления.
- б) Для ужесточения контроля за деятельностью элементов системы управления.
- в) Для контроля затрат.
- г) Для контроля за качеством выпускаемой продукции (работ, услуг).

19. Кто формирует состав службы контроллинга:

- а) Высшее руководство компании.
- б) Главный инженер.
- в) Финансовый (коммерческий) директор.
- г) Главный бухгалтер.

20. Кто входит в состав службы контроллинга:

- а) Начальник службы контроллинга.
- б) Контроллер – куратор цехов.
- в) Аналитик из планово-экономического отдела.

- г) Контроллер специалист по информационным системам.
- д) Контроллер – специалист по управленческому учету.

Учебный модуль 2

Контроллинг маркетинга (тесты для оценки знаний и умений)

1. Целевой задачей контроллинга маркетинга и сбыта является:
 - а) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
 - б) обеспечение успешного функционирования предприятия;
 - в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
 - г) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений.

2. Стратегический контроллинг маркетинга и сбыта предусматривает решение следующей задачи:
 - а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
 - б) установление нормативных величин;
 - в) координация стратегических планов;
 - г) определение узких мест тактического управления.

3. Оперативный контроллинг маркетинга и сбыта предусматривает решение следующей задачи:
 - а) формирование контролируемых величин оценки потенциала успеха;
 - б) формирование и контроль сбытовой политики;
 - в) анализ стратегического портфолио;
 - г) методическую и информационную поддержку.

4. К инструментам контроллинга маркетинга и сбыта относятся:
 - а) стратегическая карта развития предприятия;
 - б) сравнительные расчеты;
 - в) система сбалансированных показателей;
 - г) портфолио-анализ.

5. Сущность какого метода состоит в сопоставлении выручки предприятия с условно-постоянными затратами?
 - а) расчет маржинальной прибыли;
 - б) анализ стратегических «разрывов»;
 - в) портфолио-анализ;
 - г) сравнительные расчеты.

6. Контроллинг маркетинга – это:

- а) информационная поддержка эффективного менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;
- б) система организации контроллинга результатов маркетинговой деятельности предприятия;
- в) процесс планирования, координации и контроля, связанный с рыночной активностью предприятия.

7. Контроллинг маркетинга включает подсистемы:

- а) контроля и аудита;
- б) планирования, организации и проведения процесса измерений, ревизии и оценки результатов реализации концепций, стратегий и планов маркетинга;
- в) эффективности управления мероприятий для достижения тактических и стратегических целей маркетинга.

8. Маркетинг-микс – это:

- а) набор маркетинговых средств, через которые предприятие воздействует на спрос на производимый им товар;
- б) конкретное сочетание инструментов маркетинга для достижения поставленных предприятием целей;
- в) основные сферы деятельности и политики маркетинга.

9. Стратегический контроллинг маркетинга включает в себя:

- а) стратегическое планирование и контроль;
- б) формирование и контроль ценовой политики;
- в) формирование и контроль коммуникационной политики.

10. Оперативный контроллинг маркетинга включает:

- а) формирование и контроль ценовой политики;
- б) формирование и контроль коммуникационной политики;
- в) стратегическое планирование и контроль;
- г) методическую поддержку менеджмента.

11. Каковы цели портфолио-анализа:

- а) управление отдельными стратегиями относительно продуктов и рынков;
- б) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными подразделениями предприятия;
- в) помощь в рациональном распределении ограниченных ресурсов между различными рынками товаров, на которых он распределен.

12. Сравнительный анализ – это:

- а) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
- б) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного;
- в) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга.

13. Расчет маржинальной прибыли – это:

- а) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
- б) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга;
- в) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного.

14. GAP-анализ – это:

- а) анализ причин и факторов, влияющих на результаты хозяйственной деятельности;
- б) анализ эффективности мероприятий в области маркетинга;
- в) анализ отклонений фактического развития ситуации от запланированного.

15. Какие из перечисленных инструментов использует оперативный контроллинг маркетинга:

- а) расчет маржинальной прибыли;
- б) портфолио-анализ;
- в) GAP-анализ;
- с) сравнительный анализ.

Финансовый контроллинг (тесты для оценки знаний)

1. Что обеспечивает финансовый контроллинг в сфере финансового управления предприятием?

- а) текущий контроль за исполнением плана;
- б) составление укрупненных планов баланса и отчета о прибылях и убытках;
- в) оптимизация производственных издержек;
- г) информационная поддержка и контроль за инновационным процессом.

2. К задачам финансового контроллинга относятся:

- а) управление производственными процессами;
- б) контроль за экономичностью издержек при снабжении материалами;
- в) обеспечение текущей и подержание структурной ликвидности;
- г) согласование финансового и внутреннего производственного учетов.

3. В рамках какого вида финансового плана выполняется более точное планирование предприятия с плановым периодом 3-12 месяцев?

- а) долгосрочного;
- б) среднесрочного;
- в) краткосрочного;
- г) стратегического.

4. В качестве инструментов финансового контроллинга применяются:

- а) анализ отклонений
- б) расчет коэффициентов ликвидности;
- в) портфельный анализ;
- г) временные сравнения балансов.

5. С помощью какого инструмента финансового контроллинга графически поясняется связь между различными целями финансового контроллинга?

- а) анализ работающего капитала;
- б) ABC-анализ;
- в) финансовая «паутина»;
- г) анализ движения денежных средств.

6. Основные задачи финансового управления:

- а) поддержание рентабельности;
- б) активное управление финансовыми процессами;
- в) обеспечение платежеспособности.

7. Финансовый контроллинг – это:

- а) обеспечение руководства информацией о состоянии платежеспособности, его динамике и тенденции изменения;
- б) набор методик, направленных на совершенствование учетной политики и управленческой практики предприятия;
- в) комплексное направление в науке, охватывающее проблемы управления финансовыми потоками на предприятии.

8. В соответствии со своей сервисной функцией финансовый контроллинг обеспечивает:

- а) участие в формировании источников финансирования;
- б) текущий контроль за составлением плана;
- в) контроль важнейших финансовых показателей;
- г) обеспечение ликвидности предприятия.

9. Задачи финансового контроллинга:

- а) поддержание ликвидных резервов;
- б) обеспечение платежеспособности предприятия;
- в) согласование финансового и внутрипроизводственного учета;
- г) бюджетирование.

10. Цель структурного поддержания ликвидности:

- а) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;
- б) удержать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;
- в) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

11. Цель текущего обеспечения ликвидности:

- а) удержать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;

- б) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;
- в) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

12. Цель поддержания ликвидных резервов:

- а) координировать базисные частичные и долгосрочные инвестиционные планы;
- б) удерживать сбалансированную структуру капитала, чтобы обеспечить организации возможность получения дополнительных финансовых средств;
- в) следить, чтобы предприятие использовало наиболее оптимальные краткосрочные плановые инструменты.

13. Финансовый контроль включает:

- а) оценку планов на реализуемость;
- б) поиск возможностей дополнительного размещения средств;
- в) корректировку планов;
- г) анализ баланса;
- д) повышение качества планов.

14. Инструменты финансового контроллинга:

- а) анализ потоков платежей;
- б) сравнение уровней рентабельности;
- в) финансовая «паутина»;
- г) временные сравнения балансов;
- д) оценка стоимости капитала.

15. Анализ работающего капитала показывает:

- а) какая доля оборотного капитала используется для покрытия долгосрочных обязательств;
- б) какая доля постоянного капитала используется для покрытия долгосрочных обязательств;
- в) какая доля оборотного капитала используется для покрытия краткосрочных обязательств;
- г) какая доля постоянного капитала используется для покрытия краткосрочных обязательств.

Контроллинг инвестиционных проектов (тесты для оценки знаний и умений)

1. Главной направленностью контроллинга инвестиций является:

- а) ориентация нововведений на стратегические цели предприятия;
- б) оптимизация производственных издержек;
- в) управление производственными процессами;
- г) достижение целей предприятия в сфере инвестиционной деятельности.

2. К числу задач деятельности инвестиционного контроллинга относятся:
- а) информационная поддержка и контроль за инновационным процессом;
 - б) управление производственными процессами;
 - в) планирование и координация инвестиционной деятельности в рамках стратегического и оперативного планирования на предприятии;
 - г) реализация инвестиций и сопровождение проектов.
3. К главным целевым задачам контроллинга инновационных процессов относятся:
- а) информационная поддержка и контроль за инновационным процессом;
 - б) ориентация нововведений на стратегические цели предприятия;
 - в) оптимизация производственных издержек;
 - г) управление производственными процессами.
4. Различают следующие инновационные стратегии предприятия:
- а) технологического лидерства;
 - б) подражания;
 - в) копирования;
 - г) снятия сливок.
5. Контроллинг инвестиций – это:
- а) обслуживание сферы инвестиционной деятельности;
 - б) процесс принятия решений по выбору предпочтительных инвестиционных проектов;
 - в) контроль эффективности реализации инвестиционного проекта.
6. Классификация инвестиций по объектам:
- а) финансовые инвестиции;
 - б) краткосрочные инвестиции;
 - в) производственные инвестиции.
7. Классификация инвестиций по целям осуществляется на:
- а) реальные инвестиции;
 - б) инвестиции на возмещение;
 - в) инвестиции на расширение производства.
8. Задачи контроллинга инвестиций:
- а) бюджетный контроль инвестиционного проекта;
 - б) контроль реализации инвестиций;
 - в) проверка и контроль инвестиционных заявок;
 - г) координация получения информации.
9. К статическим методам инвестиционных расчетов относят:
- а) метод аннуитета;

- б) метод оценки стоимости капитала;
- в) метод расчета рентабельности;
- г) метод приведенной величины дохода.

10. К динамическим методам инвестиционных расчетов относят:

- а) метод аннуитета;
- б) метод сопоставления затрат;
- в) метод сопоставления прибыли;
- г) метод расчета рентабельности.

11. Функционально-стоимостной анализ – это:

- а) метод, основанный на субъективной оценке технических особенностей сравниваемых проектов;
- б) метод, указывающий на возможные пути улучшения стоимостных показателей;
- в) метод повышения полезного эффекта объекта на единицу совокупных затрат за его жизненный цикл;
- г) метод определения стоимости и других характеристик изделий, услуг и потребителей.

12. Перечислите основные этапы функционально-стоимостного анализа:

- а) диагностический, аналитический, исследовательский, внедренческий;
- б) подготовительный, творческий, аналитический, рекомендательный, внедренческий, эксплуатационный;
- в) подготовительный, информационный, аналитический, творческий, исследовательский, рекомендательный, внедренческий.

13. На каких принципах основывается проведение функционально-стоимостного анализа:

- а) принцип диалектики;
- б) принцип функционального подхода;
- в) принцип динамического подхода;
- г) принцип балансового подхода.

14. На каком этапе проведения функционально-стоимостного анализа делают окончательный выбор реализуемых решений в процессе инвестиционного управления:

- а) на исследовательском этапе;
- б) на рекомендательном этапе;
- в) на этапе внедрения.

Учебный модуль 3

Информационное обеспечение системы контроллинга (тесты для оценки знаний и умений)

1. Какие требования, предъявляемые к автоматизированным информационным системам управления (АИСУ), можно выделить?
 - а) открытость;
 - б) надежность, безопасность и защищенность;
 - в) независимость;
 - г) обеспечение управляемости бизнеса.

2. К критическим факторам при разработке построения интегрированной АИСУ относятся:
 - а) фактор времени и экономический фактор;
 - б) фактор потенциального изменения и развития, фактор преемственности;
 - в) фактор потенциального изменения и развития, фактор преемственности и фактор времени;
 - г) все ответы верны.

3. Информационная поддержка управления предприятием включает следующие этапы:
 - а) доставка и хранение информации;
 - б) предварительная классификация информации;
 - в) анализ информации;
 - г) все выше перечисленное.

4. Какая система призвана обеспечить принятие обоснованных решений топ-менеджерами в соответствии с миссией предприятия, его стратегическими и тактическими целями?
 - а) информационная система руководителя;
 - б) информационная система поддержки принятия управленческих решений;
 - в) система информационной поддержки предприятия;
 - г) информационные хранилища.

5. Основными особенностями концепции информационного хранилища являются:
 - а) интегрированность;
 - б) неизменность;
 - в) подвижность;
 - г) поддержание хронологии.

6. Что входит в организационный компонент экономического эффекта от внедрения системы АИСУ?
 - а) переход к электронному документообороту;
 - б) соответствие отраслевой специфике организации;
 - в) участие и перераспределение дублирующих функций;
 - г) функциональная полнота системы.

7. К целям внедрения АИСУ на предприятии относятся:
- а) управление производственными процессами;
 - б) оптимизация производственных издержек;
 - в) обеспечение оперативного формирования бухгалтерской отчетности;
 - г) повышение качества управленческой отчетности.
8. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, оформленное соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами-это...
- а) портфельный анализ;
 - б) функционально-стоимостной анализ;
 - в) реинжиниринг бизнес-процессов;
 - г) ABC-анализ.
9. К причинам внедрения ССП относятся:
- а) оптимизация производственных издержек;
 - б) улучшение системы внешней отчетности;
 - в) устранение доминирования финансовых управленческих показателей;
 - г) упрощение процесса планирования.
10. К основным четырем перспективам внедрения ССП относятся:
- а) Финансы, Клиенты, Процессы и Потенциал;
 - б) Финансы, Заказчики, Процессы и Производство;
 - в) Клиенты, Ресурсы, Процессы и Потенциал;
 - г) Финансы, Клиенты, Ресурсы и Потенциал.
11. Какая одна из четырех перспектив внедрения ССП содержит показатели, которые отражают финансовый результат реализации стратегии компании?
- а) Процессы;
 - б) Ресурсы;
 - в) Потенциал;
 - г) Финансы.
12. К этапам внедрения сбалансированной системы показателей на предприятии относятся:
- а) проведение стратегического анализа;
 - б) проведение оперативного анализа;
 - в) управление каскадированием;
 - г) управление производственными процессами.
13. Целевой задачей системы отчетности на базе ССП является:

- а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;
- б) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- в) своевременно, с необходимой степенью детализации и в понятной форме предоставлять руководству значимую для принятия управленческих решений информацию;
- г) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов.

14. Информация – это:

- а) Система данных.
- б) Ресурс предприятия.
- в) Данные, просеянные для конкретной ситуации.
- г) Знания.

15. Какие бывают источники информации:

- а) Внутренние источники.
- б) Внешние источники.
- в) Оба ответа верны.
- г) Правильного ответа нет.

16. Что относят к внешним источникам информации:

- а) Нормативные и законодательные акты.
- б) Внутрифирменный электронный документооборот.
- в) Информация о конкурентах и их деятельности.
- г) Информация о текущих затратах предприятия.

17. Что относят к внутренним источникам информации:

- а) Нормативные и законодательные акты.
- б) Внутрифирменный электронный документооборот.
- в) Информация о конкурентах и их деятельности.
- г) Информация о текущих затратах предприятия.

18. Какие информационные роли играет руководитель в процессе своей деятельности:

- а) Приемника информации.
- б) Собирателя информации.
- в) Распространителя информации.
- г) Правильного ответа нет.

19. Совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия – это:

- а) Внутренняя деловая среда.
- б) Макросреда.
- в) Микросреда.
- г) Внешняя среда.

20. Отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков – это:

- а) Внутренняя деловая среда.
- б) Макросреда.
- в) Микросреда.
- г) Правильного ответа нет.

21. Главный ресурс роста производительности предприятия – это:

- а) Управленческий учет.
- б) Информация.
- в) Контроллинг.
- г) Первичная документация предприятия.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

Экзамен не предусмотрен

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1.

1. Дайте определение контроллинга.
2. Какова сущность контроллинга?
3. Как связан контроллинг с управленческим учетом?
4. Каковы функции контроллинга?
5. Контроллинг занимается сбором информации или ее анализом?
6. Каковы задачи контроллинга?
7. Какому уровню управления нужен контроллинг и зачем?
8. В каких (по масштабу) компаниях целесообразно использовать контроллинг?
9. Какие причины обусловили возникновение контроллинга на предприятиях?

10. Руководство крупных и средних предприятий заинтересовано в организации контроллинга. Почему?

11. От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии?

Тема 2.

1. В чем заключается основное содержание и назначение стратегического контроллинга на предприятии?

2. Раскройте содержание и основные функции оперативного контроллинга на предприятии.

3. Назовите и раскройте основные отличия систем стратегического и оперативного контроллинга на предприятии.

4. Какие основные стадии включает процесс стратегического контроллинга? Дайте характеристику этих стадий.

5. Каково основное назначение управленческого учета в системе стратегического контроллинга? В чем его основные преимущества?

6. Перечислите инструментарий оперативного контроллинга.

7. Перечислите инструментарий стратегического контроллинга

8. Сформулируйте и перечислите задачи оперативного и стратегического контроллинга.

9. Охарактеризуйте суть ABC-анализа и XYZ – анализа. В чем их взаимосвязь?

Тема 3.

1. Какие существуют классификации затрат?

2. Для чего необходима классификация затрат по видам?

3. От чего зависит степень детализации элементов издержек и статей калькуляции?

4. Определите цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.

5. Перечислите основные критерии, обособляющие место возникновения затрат и место ответственности.

6. Как обособить центры ответственности по производственному признаку?

7. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль?

8. За что несут ответственность руководители центров ответственности?

9. Как может осуществляться распределение затрат по местам их формирования?

10. Перечислите возможные способы распределения косвенных расходов по центрам ответственности.

Тема 4.

1. Какова структура контроллинга?

2. Каковы функции контроллинга?
3. Какие элементы контроллинга Вы знаете?
4. От каких факторов зависит организация службы контроллинга на предприятии?
5. Зачем нужна служба контроллинга предприятию?
6. Может ли руководитель службы контроллинга принимать управленческие решения?
7. Каковы требования к созданию службы контроллинга?
8. Каков алгоритм создания службы контроллинга?
9. Каковы отличия создания службы контроллинга на среднем (крупном) предприятии и в холдинге?
10. Кто формирует состав службы контроллинга?
11. Какие подразделения организации передают информацию в службу контроллинга?
12. Кто является источником информации для службы контроллинга?
13. Каков состав службы контроллинга?
14. Каков порядок создания службы контроллинга на крупном (среднем) предприятии?
15. Каков порядок создания службы контроллинга в корпорации (холдинге)?
16. Какие подразделения организации подчинены службе контроллинга?
17. Кто такой контроллер?
18. Каковы функции контроллера на предприятии?
19. Что является основной целью контроллинга?
20. Какую функцию наряду с руководителями отделов закупок, персонала и финансов выполняет контроллер как специалист по информации?
21. Какой отдел находится в подчинении у контроллера?
22. Являются ли маркетинг и контроллинг противоречащими друг другу науками?
23. Какие задачи являются доминирующими для контроллера?

Тема 5.

1. Какие подсистемы включаются в контроллинг маркетинга.
2. Дайте определение контроллинга маркетинга.
3. Дайте определение маркетинг-микс.
4. Какие основные сферы деятельности маркетинга выделяют?
5. В чем заключается регулирующая деятельность контроллинга маркетинга?
6. Перечислите основные принципы контроллинга маркетинга.
7. Назовите известные вам методы стратегического контроллинга маркетинга.
8. Назовите известные вам методы оперативного контроллинга маркетинга.
9. Назовите основные инструменты контроллинга маркетинга.
10. В чем сущность этих методов?

Тема 6.

1. Основные задачи финансового управления предприятием.
2. Определение финансового контроллинга.
3. Перечислите основные проблемы учета и управления.
4. Назовите известные вам методы финансового контроллинга, необходимые для поддержания ликвидности предприятия.
5. В чем заключается сущность метода структурного поддержания ликвидности?
6. В чем заключается сущность метода текущего обеспечения ликвидности?
7. В чем заключается сущность метода поддержания ликвидных резервов?
8. Раскройте суть основных элементов финансового контроллинга.
9. Назовите основные инструменты финансового контроллинга.
10. Раскройте суть этих инструментов.

Тема 7.

1. Перечислите основные направления контроллинга инвестиций.
2. Дайте определение инвестиций.
3. Покажите классификацию инвестиций по объектам, по целям, по продолжительности использования.
4. Перечислите задачи контроллинга инвестиций.
5. Назовите основные шаги при выборе наиболее подходящих объектов на этапах поиска и оценки в процессе принятия решений.
6. Назовите известные вам методы инвестиционных расчетов, применяемые контроллером.
7. Перечислите статические методы инвестиционных расчетов и раскройте суть каждого метода.
8. Перечислите динамические методы инвестиционных расчетов и раскройте суть каждого метода.
9. В чем состоит суть функционально-стоимостного анализа.
10. Почему функционально-стоимостной анализ выделяют отдельно от статических и динамических методов инвестиционных расчетов.

Тема 8.

1. Назовите цели и задачи банковского контроллинга .
2. Структура системы банковского контроллинга.
3. Перечислите основные направления деятельности банковского контроллинга.
4. Перечислите принципы организации системы БК.
5. В чем суть процесса стратегического планирования?
6. Каковы основные параметры долгосрочного планирования?
7. Перечислите параметры текущего планирования.
8. Как осуществляется оценка эффективности результатов деятельности банка?
9. В чем суть анализа доходов и расходов, процентной маржи?

10. Оценка эффективности организации внутреннего контроля в банке.

Тема 9.

1. Что такое информация?
2. Каким требованиям должна отвечать информация?
3. Что такое система поддержки принятия решений?
4. Какую роль играет контроллинг в системе поддержки принятия решений?
5. Что лежит в основе системы поддержки принятия решений?
6. Какова основная цель создания системы поддержки принятия решений на предприятиях?
7. Каковы источники информации?
8. Что такое внешняя деловая среда?
9. Что такое внутренняя деловая среда?
10. Почему информация так необходима предприятию для его эффективного функционирования?
11. С какими внешними информационными потоками информации Вы знакомы?
12. Что относится к внешним источникам информации?
13. Что относится к внутренним источникам информации?
14. Сколько и какие потоков информации Вы знаете?
15. По современным оценкам, какие информационные роли менеджер играет в своей деятельности? Объясните каждую.
16. Каковы возможности информации?
17. Согласны ли Вы с мнением: информация – главный ресурс предприятия?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

Курсовая работа не предусмотрена

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
4. Пирамида контроллинга на предприятии.
5. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления.
7. Инструментарий стратегического контроллинга.
8. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
9. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
10. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.
11. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
12. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
13. Назначение и задачи информатизации контроллинга
14. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
15. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
16. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
17. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
18. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
19. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
20. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

5.6. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Контроллинг» по темам лекции «Сущность, функции и задачи контроллинга», «Контроллинг в системе управления: стратегический контроллинг, оперативный контроллинг» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Контроллинг» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

1. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования в ОАО «Людмила», составляют 240 000 руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования - 5000 часов, из которых 40 % - это планируемые простои. Рассчитайте плановую стоимость «машино-часа» (в руб.).
2. ОАО «Глобус» при составлении плана (бюджета) продаж планирует себестоимость реализованной продукции 6 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 1200 000 руб. и переменные затраты 75 % от объема чистой реализации. Определите планируемый объем чистой реализации.
3. Норма расхода материалов на ед. продукта по плану в ООО «Крона» должна была составить 0,6 (кг/ед.), а фактически составила 0,7 (кг/ед.). По плану предполагалось выпустить 15 000 ед. продукции, фактически было выпущено 12 000 ед. Сделайте расчет общих фактических затрат материалов (в кг).
4. ЗАО «Исток» занимается выпуском мебельной продукции, для производства продукции организация приобретает основные материалы и вспомогательные материалы. Следует определить отклонение по цене основных материалов при следующем условии: - нормативная цена - 15 руб.; - фактическая цена - 10,2 руб.; - фактическое количество - 3000 ед.; - покупочная стоимость - 10 руб.
5. ООО «КиТ» занимается продажей генераторов. ООО «КиТ» не является плательщиком НДС (налога на добавленную стоимость). В текущем году она реализовала: 10 генераторов по 150000 руб. за каждую, 20 генераторов по 282000 руб. за каждую. ООО «КиТ» произвела следующие расходы (руб.): оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб., заработная плата сотрудникам 150000 руб., материалы, использованные при установке станций 100000 руб., услуги связи, интернет-услуги 50000 руб., расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб., транспортные расходы 60000 руб. Если ООО «КиТ» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20 %, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17 %, увеличатся расходы на материалы на 15 %. Это позволит дополнительно продать 5 генераторов по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб. Определите, какие расходы ООО «КиТ» являются постоянными и переменными; определите величину приростных затрат (доходов); а также

величину предельных затрат (доходов). Сделайте расчеты и дайте рекомендации, следует ли увеличивать объем продаж?

6. ООО «Алан» выпускает хлебобулочные изделия: пироги, хлеб, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в мае составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.). Необходимо: 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три различные базы распределения; 2) сравнить результаты распределения; 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов. При расчетах следует использовать информацию, представленную в таблице.

Таблица 1 - Номенклатура по выпускаемой продукции в ООО «Алан»

Вид выпускаемой продукции	Выручка от реализации, руб.	Объем производства, руб.	Прямые затраты, руб.	Время работы, маш/ч.
Пироги	66000	95200	65280	96
Хлеб	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	160

7. Используя данные ООО «АРГУС», представленные в таблице, рассчитайте трансфертную цену на продукцию от полной себестоимости».

Таблица 2- Исходные данные для анализа

Расходы	Затраты на производство единицы продукции, руб.
Затраты на сырье и материалы	220
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	98
Расходы на подготовку и освоение производства	42
Расходы на содержание и ремонт здания заводоуправления	54
Амортизация основных фондов	22
Затраты на сертификацию продукции	73
Стоимость покупных полуфабрикатов, использованных для производства продукции	14
Стоимость электроэнергии на эксплуатацию оборудования	19
Хозяйственные расходы заводоуправления	11
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	10
Отчисления на социальное страхование от заработной платы основных рабочих	7

8. Закрытое акционерное общество «Прогресс» выпускает бумажную тару.

Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце января поступили заказы от ООО «Петр и К» на выпуск следующих видов продукции: 1) ящики под фрукты – 3000 шт. (заказ № 1); 2) упаковки под торты – 1200 шт. (заказ № 2); 3) упаковочные материалы – 2600 шт. (заказ № 3). К выполнению данного заказа приступили 1 февраля и выполнили его за 15 дней. В таблице представлены бухгалтерские записи, сделанные в феврале на ЗАО «Прогресс», при осуществлении выпуска и продажи поступивших заказов.

Таблица 3- Журнал хозяйственных операций за февраль

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	
Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000 – заказ № 1 8500 – заказ № 2 20000 – заказ № 3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим		70	8900	600 – заказ № 1 1300 – заказ № 2 7000 – заказ № 3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.02)	20			
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.02)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.02)				
Начислена арендная плата за февраль (запись на 28.02)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за февраль (запись на 28.02)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 28.02)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 28.02)		02	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 28.02)				

В феврале ЗАО «Прогресс» выполнило только три заказа ООО «Петр и К», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах ЗАО «Про-

гресс», произведенных в январе: арендная плата – 1000 руб.; плата за электроэнергию – 982 руб.; коммунальные платежи – 800 руб.; амортизация основных средств – 300 руб.

Необходимо:

1) заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами; 2) сформировать карточки учёта затрат заказов; 3) определить себестоимость каждого заказа.

9. Хлебопекарное предприятие на своей мельнице произвело помол зерна для своего предприятия в количестве 60 тонн по фактической себестоимости 600 руб. за одну тонну, кроме своего зерна на мельнице было переработано 10 тонн давальческого зерна. Все затраты по переработке зерна составили 47600 руб. Из 60 тонн помола своего зерна получено 54 тонны муки, 5 тонн отрубей и 1 тонна мучной пыли. Цена возможного использования: 1 тонны отрубей – 300 руб.; 1 тонны мучной пыли – 180 руб.; Плановая себестоимость муки 1100 руб. за тонну. В течение отчетного года 50 тонн муки продано на рынке, 4 тонны муки оставлено на складе. Плановая себестоимость помола составляет 610 руб. за 1 тонну зерна.

- Определить себестоимость помола?
- Определить сумму затрат на помол собственного зерна?
- Определить общую сумму затрат на переработку своего зерна?
- Определить стоимость побочной продукции?
- Определить фактическую себестоимость муки?
- Определить калькуляционную разницу?
- Сделать расчеты и списать калькуляционную разницу?

10. Организация ООО «Ариант» занимается производственной деятельностью, в основном осуществляет продажу продукции ОАО «Парус», в настоящее время цена реализации единицы продукта составляет 640 руб., прямые переменные затраты на производство – 400 руб. Предполагается, что в планируемом периоде цена и прямые затраты на производство составят соответственно 700 руб. и 440 руб. Следует рассчитать, как изменится точка безубыточности, при условии, что постоянные затраты останутся неизменными.

11. Произведите анализ возможностей компании с помощью swot-анализа, используя следующие данные:

Основателями компании ООО «Альфа» стала группа людей, специализирующихся в области радиоэлектроники. Предприятие начало свою деятельность в 2005 году. В качестве формы реализации предпринимательской деятельности было выбрано общество с ограниченной ответственностью. Уставный капитал компании равнялся 20 000 руб. Выполнение заказов является единственным вариантом финансирования. Компания представляет собой эксклюзивного разработчика интеллектуальной системы охраны объектов различных назначений. Предприятие нуждается в расширении производ-

Появление и развитие новых технологий в отрасли									
Политика РАО «ЕЭС» в производстве и распределении электроэнергии									
Ускорение технологического и информационного прогресса									
5. ПРИРОДНО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ									
Изменение климатических условий									
Сезонность									
Ужесточение экологических норм для предприятий производственной сферы									
ИТОГО	1								

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Контроллинг» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

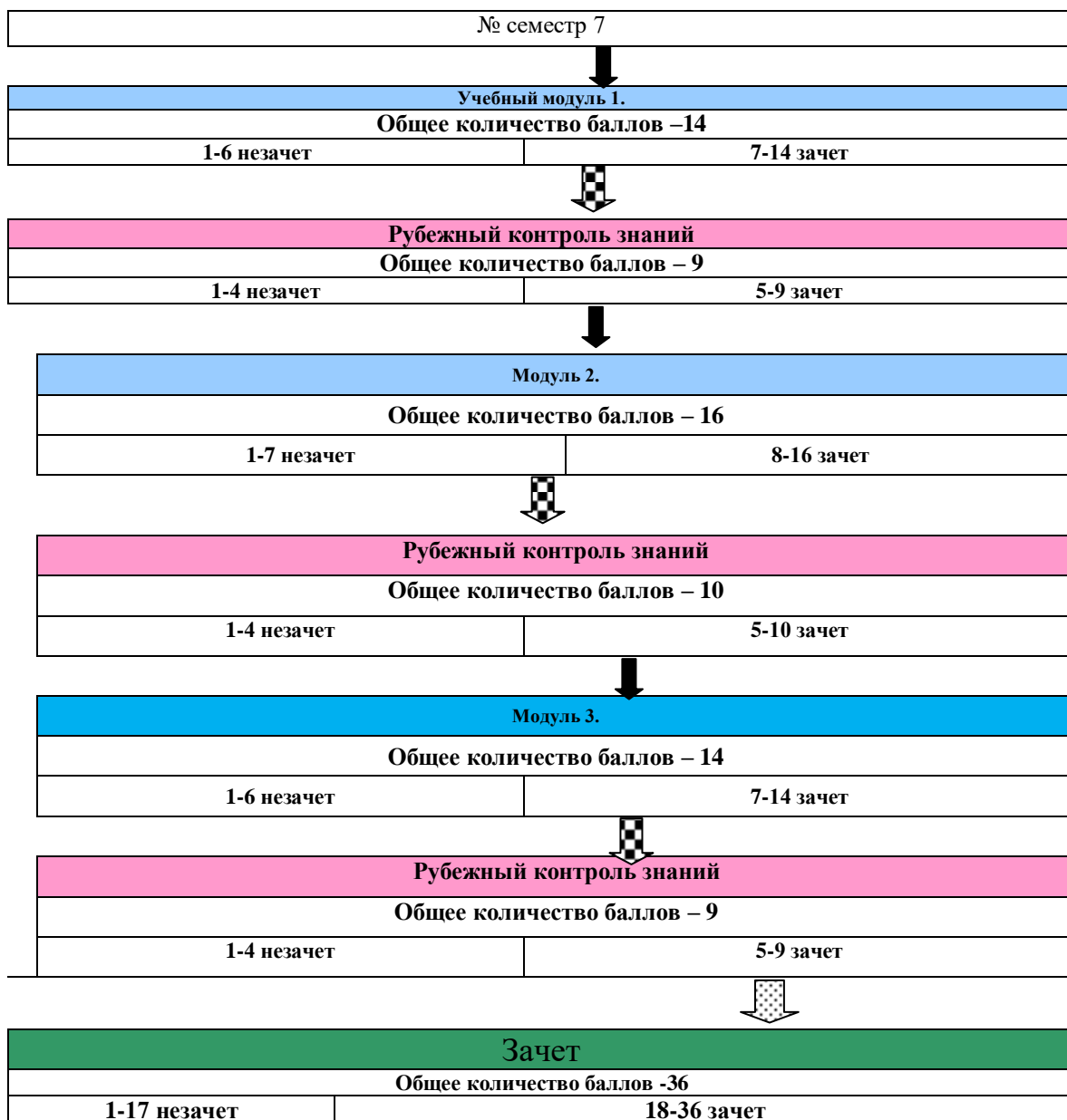
За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**70** баллов) студент получает в течение семестра, баллов – **33** при текущем и рубежном контроле, **36** баллов при промежуточной аттестации.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания. Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему да-

лее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освое-

ния теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации, и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи промежуточной аттестации (зачета). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра не-

обходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-53	54-59	60-68	69-86	87-94	95-108

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5 (зачтено)
69-86	64-80	4 (зачтено)
54-68	50-63	3 (зачтено)
0-53	менее 50	2 (не зачтено)

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 10 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 10 баллов

(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 14 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, тестирование – x_5 – 30 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) – x_6 – 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине,* то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотрен-

ных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 64% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях

обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «от-

лично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-63% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 64-80 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 81-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно

правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

