

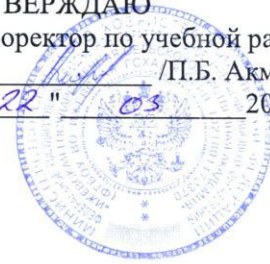
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «История управленческой мысли»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1 Перечень компетенций по дисциплине «История управленческой мысли»
 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 4.2.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
 - 4.2.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
 - 4.2.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
 - 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)
 - 4.3.1 Практические занятия (семинары) на очном
 - 4.3.2 Практические занятия (семинары) на заочном
 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля
 - 5.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма)
 - 5.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма)
 - 5.2 Перечень заданий для входящего контроля
 - 5.3 Перечень вопросов для компьютерного тестирования
 - 5.4 Примеры контрольных работ (для заочной формы обучения)
 - 5.5 Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы
 - 5.6 Перечень вопросов для самоконтроля
 - 5.7 Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа (НИРС))
 - 5.8 Вопросы к зачету
 - 5.9 Экзаменационные вопросы
 - 5.10 Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на государственный экзамен
 6. Образовательные технологии
 - 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)
 - 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 8.1 Основная литература
 - 8.2 Дополнительная литература
 - 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 10 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)
 - 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- Приложение 1
Лист регистрации изменений

1 Наименование дисциплины (модуля)

«История управленческой мысли»

Основными целями дисциплины является освоение студентами теоретико-методологических основ управленческой науки, формирующейся в исторической ретроспективе, системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, функциях и процессах управления в организации, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента. Одна из важнейших задач курса – вооружить будущих специалистов знанием опыта управления, принципов и правил, необходимых для выработки современного управленческого мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об области применимости методов управления на разных уровнях организации, для исследования управленческой деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, согласно нормативно-правовым требованиям. Знать определения управления организацией, менеджмента, принципы управленческой деятельности, общие и специальные функции управления, эффективность управления, формы и методы реализации функций управления, управленческие решения, цикл и методы принятия управленческих решений, эффективность принятия управленческих решений комплексная оценка управленческого решения, организация управленческого труда, управление персоналом, лидерство, стиль управления, управление производством, управление инновациями, управление маркетинговой деятельностью, управление качеством. Уметь определять цели и задачи на разных уровнях управления организацией, уметь использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений, уметь принимать индивидуальные и коллективные управленческие решения; уметь использовать необходимые процедуры, источники информации для оценки управленческого решения. Изучить основные правила разработки и анализа уровня реализации планов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил организации управленческих и производственных систем, учет интересов персонала, социально значимых групп влияния, региональных, бюджетных и народнохозяйственных эффектов, рисков и последствий. Владеть технико-экономическим обоснованием управленческих решений, практикой применения методики экономической оценки разработкой и реализацией инновационных процессов. Владеть оптимальной последовательностью проведения и использования методики управленческих решений. Владеть методами управления персоналом организаций, малыми группами на разных уровнях управления

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.1 Перечень компетенций по дисциплине «История управленческой мысли»

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть профессиональными компетенциями в разрезе следующих компонентов, представленных в таблице 2.1.

2.1. Перечень компетенций по дисциплине

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы, закономерности исторические события, касающиеся теории и практики развития управленческой мысли	анализировать, систематизировать исторические процессы и делать выводы о возрастании роли управления в развитии общества	навыками и методами исторического анализа и обобщения в части касающейся теории и практики управления в различных сферах деятельности общества
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	теории мотивации, лидерства и власти, основы стратегического менеджмента	проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, применения на практике теорий мотивации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании управления межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	виды конфликтов, их особенности, методы управления конфликтами, организационные коммуникации	использовать различные способы разрешения конфликтных межличностных, групповых и организационных конфликтов	современными методами и технологиями управления конфликтами на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» включена в базовую часть учебной программы.

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области истории управленческой мысли. Задачи дисциплины – изучение основных категорий теории управленческой мысли в процессе становления и развития менеджмента как науки.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика теории организации (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (философии, экономической теории, информатики и математики и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«История управленческой мысли» как учебная дисциплина в системе подготовки менеджеров связана с дисциплинами учебного плана:

в теоретико-методологическом направлении – с «Историей», «Мировой экономикой и международными экономическими отношениями», «Экономической теорией»;

в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри организации - с дисциплинами «Теория организации», «Организационное поведение»

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

История управленческой мысли	
Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
История Мировая экономика и международные экономические отношения Экономическая теория	Теория организации Организационное поведение

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление человеческими ресурсами;
- Стратегический менеджмент.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость составляет 4 зач.ед. (144 часов). Из них 64 часа – аудиторная работа, 53 часа – самостоятельная (внеаудиторная), экзамен (27 часов).

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	2	2
1. Аудиторная работа, всего:	64	12
Лекции	22	4
Практические занятия	42	8
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	53	123
-рефераты (доклады)	30	23
- контрольная работа		
-самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	23	100
Промежуточная аттестация: экзамен	27	9
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	2		Модуль 1. Становление управленческой мысли как науки	22	4	6			12	
	2	1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли.	7	1	2			4	Письменный экспресс-опрос на лекции
	2	2	Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления.	7	1	2			4	Письменный экспресс-опрос на лекции
	2	3	Управленческие	8	2	2			4	Тестирование

			революции							
2	2		Модуль 2. Эволюция управленческой мысли	57	10	24			23	
	2	4-5	Донаучный период управленческой мысли	9	2	4			3	Письменный экспресс-опрос на лекции
	2		Научный период управленческой мысли	48	8	20			20	
	2	6	Индустриальный этап (1776-1852 г.г.)	6	2	2			2	Доклады
	2		Этап систематизации (1856-1960 г.г.)	32	4	14			14	Доклады
	2	7-8	а) Школа научного управления (1856-1915 (20))	9	1	4			4	Доклады
	2	9-10	б) Классическая административная школа (1920-1950 (60))	9	1	4			4	Доклады
	2	11-13	в) Школы психологии (1920-1950 (60))	14	2	6			6	Доклады
	2	13-14	Информационный период (1950 (60) – до настоящего времени)	10	2	4			4	Доклады Тестирование
3	2		Модуль 3. Модели управления в различных странах	38	8	12			18	
	2	15-16	Становление и развитие менеджмента в США	8	2	2			4	Доклады
	2	17-18	Особенности и основные черты японского менеджмента	9	2	2			5	Доклады
	2	19-20	Особенности менеджмента в европейских странах	10	2	4			4	Доклады
	2	21-23	История управленческой мысли в России - СССР - РФ	11	2	4			5	Доклады Тестирование остаточных знаний
			Промежуточный контроль - экзамен	27					27	Экзамен по билетам
Итого				144	22	42			80	

4.2.2. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	2		Модуль 1. Становление управленческой мысли как науки	23	1	2			20	
	2	1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли.	7,75	0,25	0,5			7	Письменный экспресс-опрос на лекции

	2	2	Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления.	7,75	0,25	0,5		7	Письменный экспресс-опрос на лекции
	2	3	Управленческие революции	7,5	0,5	1		6	Тестирование
2	2		Модуль 2. Эволюция управленческой мысли	56	2	4		50	
	2	4-5	Донаучный период управленческой мысли	11,5	0,5	1		10	Письменный экспресс-опрос на лекции
	2		Научный период управленческой мысли	44,5	1,5	3		40	
	2	6	Индустриальный этап (1776-1852 г.г.)	5,75	0,25	0,5		5	Доклады
	2		Этап систематизации (1856-1960 г.г.)	32,25	0,25	2		30	Доклады
	2	7-8	а) Школа научного управления (1856-1915 (20)	10,75	0,25	0,5		10	Доклады
	2	9-10	б) Классическая административная школа (1920-1950 (60)	10,75	0,25	0,5		10	Доклады
	2	11-13	в) Школы психологии (1920-1950 (60)	11,25	0,25	1		10	Доклады
	2	13-14	Информационный период (1950 (60) – до настоящего времени	5,75	0,25	0,5		5	Тестирование
3	2		Модуль 3. Модели управления в различных странах	46	1	2		43	
	2	15-16	Становление и развитие менеджмента в США	10,75	0,25	0,5		10	Доклады
	2	17-18	Особенности и основные черты японского менеджмента	10,75	0,25	0,5		10	Доклады
	2	19-20	Особенности менеджмента в европейских странах	10,75	0,25	0,5		10	Доклады
	2	21-23	История управленческой мысли в России - СССР - РФ	13,75	0,25	0,5		13	Доклады Тестирование остаточных знаний
			Выполнение контрольной работы	10				10	
			Промежуточный контроль - экзамен	9				9	Экзамен по билетам
Итого				144	4	8		123	

4.2.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)				
		ОК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-12	общее количество компетенций

Модуль 1. Становление управленческой мысли как науки	22	+	+	+	+	4
Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли	7	+				1
Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	7	+	+	+	+	4
Управленческие революции	8	+				1
Модуль 2. Эволюция управленческой мысли	57	+	+	+	+	4
Донаучный период управленческой мысли	9	+				1
Научный период управленческой мысли	48	+		+	+	3
Индустриальный этап (1776-1852)	6	+		+	+	3
Этап систематизации (1856-1960)	32	+	+	+	+	4
Информационный период (1950 (60) – до настоящего времени)	10	+	+	+	+	4
Модуль 3. Модели управления в различных странах	38	+	+	+	+	4
Становление и развитие менеджмента в США	8	+	+	+	+	4
Особенности и основные черты японского менеджмента	9	+	+	+	+	4
Особенности менеджмента в европейских странах	10	+	+	+	+	4
История управленческой мысли в России - СССР -РФ	11	+	+	+	+	4
Итого	144					4

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли	Понятие истории управленческой мысли как науки. Специфические проблемы истории управленческой мысли. Основные течения в истории управленческой мысли
2	Тема 2. Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	Возникновение управления, его становление, особенности развития в различные периоды. Опыт эффективного управления на примере наиболее эффективных зарубежных и отечественных организаций и фирм.
3	Тема 3. Управленческие революции	Понятие управленческих революций. Классификация и характеристика особенностей управленческих революций
4	Тема 4. Донаучный период управленческой мысли	Управленческая мысль в периоды рабовладельческого строя, феодализма и средневековья, особенности.
5	Тема 5. Научный период управленческой мысли	Идеи организации управления в европейских странах в период промышленной революции и на современном этапе

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
6	Тема 6. Индустриальный этап (1776-1852)	Индустриальный период истории менеджмента. Классики политической экономики А.Смит и Д.Рикардо.
7	Тема 7. Этап систематизации (1856-1960)	Школа научного управления Ф.Тейлора. Административная классическая школа А.Файоля. Школа человеческих отношений. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Новейшая школа науки управления
8	Тема 8. Информационный период (1950 (60) – до настоящего времени)	Возрастание роли информации в управлении. Становление и развитие науки кибернетика
9	Тема 9. Становление и развитие менеджмента в США	Характеристика и особенности американского менеджмента. Предпосылки развития и революции управления, современный менеджмент.
10	Тема 10. Особенности и основные черты японского менеджмента	Характеристика особенностей японского менеджмента. Кружки качества, групповая ответственность
11	Тема 11. Особенности менеджмента в европейских странах	Сравнительная характеристика менеджмента в европейских странах. Отличительные особенности немецкого менеджмента
12	Тема 12. История управленческой мысли в России - СССР - РФ	Управление в условиях плановой экономики. Переход к рыночной экономике. Особенности современного российского управления.

4.3.1. Практические занятия (семинары) на очном

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Модуль 1. Становление истории управленческой мысли как науки		6
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли	Семинарское занятие 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	2
2	Понятие. Необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	Семинарское занятие 2: «Изучение опыта эффективного управления на примерах передовых фирм»	2
3	Управленческие революции	Продолжение семинарского занятия 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	2
	Модуль 2. Эволюция управления в различных странах		24
4	Донаучный период управленческой мысли	Продолжение семинарского занятия 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	4
5	Научный период управленческой мысли		20
5.1	Индустриальный этап (1776-1852)	Семинарское занятие 3: «Влияние промышленной революции на развитие управления»	2
5.2	Этап систематизации (1856-1960)	Семинарское занятие (доклады) 4: «Характеристика деятельности и достижения классиков менеджмента»	14
6	Информационный этап: 1950 (60) – до настоящего времени	Семинарское занятие 5: «Возрастание роли информации в управлении. Развитие информационных технологий», доклады	4
	Модуль 3. Модели управления в различных странах		12
7	Становление и развитие менеджмента в США	Политематические кейсы, доклады	2
8	Особенности и основные	Политематические кейсы, доклады	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	черты японского менеджмента		
9	Особенности менеджмента в европейских странах	Политематические кейсы, доклады	4
10	История управленческой мысли в России - СССР - РФ	Семинарское занятие 6: «Управление в СССР в условиях плановой экономики. Переход к рыночной экономике. Особенности современного российского менеджмента»	4

4.3.2. Практические занятия (семинары) на заочном

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Модуль 1. Становление истории управленческой мысли как науки		2
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли	Семинарское занятие 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	0,5
2	Понятие. Необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	Семинарское занятие 2: «Изучение опыта эффективного управления на примерах передовых фирм»	0,5
3	Управленческие революции	Продолжение семинарского занятия 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	1
	Модуль 2. Эволюция управления в различных странах		4
4	Донаучный период управленческой мысли	Продолжение семинарского занятия 1: «Развитие управленческой науки в древних цивилизациях»	1
5	Научный период управленческой мысли		3
5.1	Индустриальный этап (1776-1852)	Семинарское занятие 3: «Влияние промышленной революции на развитие управления»	1
5.2	Этап систематизации (1856-1960)	Семинарское занятие (доклады) 4: «Характеристика деятельности и достижения классиков менеджмента»	2
6	Информационный этап: 1950 (60) – до настоящего времени	Семинарское занятие 5: «Возрастание роли информации в управлении. Развитие информационных технологий»	0,5
	Модуль 3. Модели управления в различных странах		2
7	Становление и развитие менеджмента в США	Политематические кейсы, доклады	0,5
8	Особенности и основные черты японского менеджмента	Политематические кейсы, доклады	0,5
9	Особенности менеджмента в европейских странах	Политематические кейсы, доклады	0,5
10	История управленческой мысли в России - СССР - РФ	Семинарское занятие 6: «Управление в СССР в условиях плановой экономики. Переход к рыночной экономике. Особенности современного российского менеджмента»	0,5

Семинар 1. Развитие управленческой науки в древних цивилизациях

Вопросы для обсуждения:

1. Экономика, общество и управление в Шумерском государстве.
2. Экономика, общество и управление в Древнекитайском государстве.
3. Экономика, общество и управление в Древней Греции.
4. Экономика, общество и управление в Древнем Риме.
5. История управленческой мысли в период Средневековья.
6. История управленческой мысли в Византии.
7. История управленческой мысли в Древней Руси.

Практическое задание. Работа с документом: «Законы Хаммурапи»

Выводы.

Рекомендуемая литература

Семинарское занятие 2. Изучение опыта эффективного управления на примерах передовых фирм

Вопросы для обсуждения:

1. Ли Якокка как пример эффективного менеджера.
2. А. Морита как «звезда» японского менеджмента.
3. IBM: особые методы управления.
4. История успеха японской фирмы «SHARP».
5. Тойота в пример всем.
6. Печальный путь «NOKIA».

Выводы.

Рекомендуемая литература

Семинарское занятие 3. Влияние промышленной революции на развитие управления

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-экономические предпосылки промышленной революции. Особенности индустриализации отдельных стран.
2. Научные открытия, вызвавшие переворот в экономике и обществе.
3. Выделение управления в самостоятельный вид деятельности.
4. Дисциплинарный кодекс Р. Аркрайта.
5. Представители индустриального этапа А. Смит (1723 – 1790) и Роберт Оуэн (1771 – 1858) и их научные взгляды.

Выводы.

Рекомендуемая литература

Семинарское занятие (доклады) 4. Характеристика деятельности и достижения классиков менеджмента в разрезе научных школ

Школа научного управления:

Ф.У.Тейлор – основоположник научного менеджмента: жизнь и деятельность, основные труды, эксперименты в компании «Бетлехем Стил».

Последователи Ф.Тейлора:

Генри Лоуренс Гантт (1861 – 1919);

Гаррингтон Эмерсон (1853 – 1931);

Френк и Лилиан Гилберты;

Генри Форд (1863 – 1947).

Классическая административная школа:

Анри Файоль (1841 – 1925) – основоположник классической административной школы менеджмента.

Последователи Анри Файоля:

Гьюлик Лютер (1892 – 1993);

Урвик Линдал (1891 – 1983);

Вебер Макс (1864 – 1920).

Школы психологии:

Гуго Мюнстерберг (1863 – 1916);

Мери Паркер Фоллет (1868 – 193304

Элтон Мэйо (1880 – 1949);

Дуглас Макгрегор (1906 – 1964);

Абрахам Маслоу (1908 – 1970).

Практическое задание. Изучение результатов Хотторнских экспериментов Элтона Мэйо.

Выводы.

Рекомендуемая литература

Семинарское занятие 5. Возрастание роли информации в управлении. Развитие информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные системы организации.
2. Интернет-технологии в менеджменте.
3. Информационные технологии в маркетинге.
4. Экспертные системы в менеджменте.
5. Использование и эксплуатация информационных систем.
6. Защита информации и информационная безопасность.

Выводы.

Рекомендуемая литература

Политематические кейсы к модулю 3:

Хронология ИКЕА: тернистый путь к мировому господству.

«Сбербанк»: история длиной в 170 лет.

ТОУОТА: 14 принципов бережливого производства – история создания философии хорошего менеджера.

Гроуп – новый вид бизнеса.

Система мотивации и стимулирования труда работников предприятия ЗАО «Русский стиль».

Выводы

Рекомендуемая литература

Семинарское занятие 6. Управление в СССР в условиях плановой экономики. Переход к рыночной экономике. Особенности современного российского менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические этапы формирования плановой экономики в СССР.
2. План ГОЭЛРО: первый опыт планирования.
3. Методология пятилетних планов.
4. Программно-целевое планирование в переходный период.
5. Проблемы стратегического планирования на современном этапе.

Выводы.

Рекомендуемая литература

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа по дисциплине «История управленческой мысли».
2. История управленческой мысли. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы/ Осипов А.К. – Ижевск, ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020 -
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42592>
3. История управленческой мысли. Методические материалы. /Осипов А.К. – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2012
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=7146>

Перечень информационных технологий, используемых при

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна обеспечивать более глубокое усвоение изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой и другими источниками;
- формировать соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов;
- воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, работу с источниками, аналитическую работу с литературой, ответы на вопросы и т.д.), а также подготовку к итоговой аттестации.

5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

5.1.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Становление истории управленческой мысли как науки				
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли.	4	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка конспекта лекций
2	Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	4	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций

3	Управленческие революции	4	Выбор темы доклада (реферата)	Тестирование
Модуль 2. Эволюция управленческой мысли				
4	Донаучный период управленческой мысли	3	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций
5	Научный период управленческой мысли	20	Работа с учебной литературой	Доклады
5.1	Индустриальный этап (1776-1852)	2	Работа с учебной литературой	Доклады
5.2	Этап систематизации (1856-1960)	14	Продолжение самостоятельной работы по выбранной теме	Доклады
6	Информационный период (1950) – до настоящего времени	4	Работа с учебной литературой	Тестирование
Модуль 3. Модели управления в различных странах				
7	Становление и развитие менеджмента в США	4	Работа с учебной литературой	Доклады
8	Особенности и основные черты японского менеджмента	5	Работа с учебной литературой	Доклады
9	Особенности менеджмента в европейских странах	4	Работа с учебной литературой	Доклады
10	История управленческой мысли в России - СССР - РФ	5	Работа с учебной литературой	Тестирование
		53		

5.1.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Становление истории управленческой мысли как науки				
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли	7	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка конспекта лекций
2,3	Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления. Управленческие революции	7	Работа с учебной литературой	Тестирование
Модуль 2. Эволюция управленческой мысли				
4	Донаучный период управленческой мысли	10	Работа с учебной литературой, выбор темы доклада	Проверка конспекта лекций, доклады

5	Научный период управленческой мысли	40	Работа с учебной литературой, выбор темы доклада	Проверка конспекта лекций, доклады
5.1	Индустриальный этап (1776-1852)	5	Работа с учебной литературой	Экспресс-опрос на лекции, доклад
5.2	Этап систематизации (1856-1960)	30	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций, доклады
6	Информационный период (1950) – до настоящего времени	5	Работа с учебной литературой	Доклады, Тестирование
Модуль 3. Модели управления в различных странах				
7	Становление и развитие менеджмента в США	10	Работа с учебной литературой	Доклады
8	Особенности и основные черты японского менеджмента	10	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций
9	Особенности менеджмента в европейских странах	10	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций
10	История управленческой мысли в России -СССР -РФ	13	Работа с учебной литературой	Проверка конспекта лекций, тестирование
	Выполнение контрольной работы	10	Работа с учебной литературой	Защита контрольной работы
		123		

5.2. Перечень заданий для входящего контроля

- Исходя из Вашего жизненного опыта, а также из приобретенных знаний дайте определение понятию «управление».
- Назовите наиболее древние цивилизации, существовавшие на Земле, и чем они прославились?
- Чем знаменит Александр Македонский?
- Какие виды управления Вы знаете?
- Приведите примеры эффективных управленцев.

5.3 Перечень вопросов для компьютерного тестирования

Тестовое задание 1. Выберите вариант/варианты правильного ответа:

- К донаучному периоду развития теории и практики управления относятся идеи таких ученых как:
 - Ф. У. Тейлор;
 - А. Маслоу;
 - Н. Макиавелли;
 - А. Смит;
 - Сократ;

е) А. Македонский.

2. В научном периоде развития теории и практики управления выделяют следующие подпериоды:

- а) Период систематизации;
- б) Донаучный период;
- в) Постиндустриальный период;
- г) Индустриальный период;
- д) Информационный период;
- е) Инженерный.

3. «Отцом» научного менеджмента считают:

- а) А. Файоля;
- б) Платона;
- в) Ф. Тейлора;
- г) Г. Форда.

4. Наиболее длительный период развития теории и практики управления – донаучный, имеет следующие временные границы:

- а) конец XVIII – начало XIX века;
- б) IX-VII тысячелетия до н.э. - XVIII век;
- в) 1776 -1856 гг.;
- г) 1960 год - до настоящего времени.

5. А. Маслоу в своей концепции «Пирамида потребностей» выделил следующие 5 типов потребностей:

- а) Физиологические потребности;
- б) Потребность в уважении;
- в) Потребность достижения;
- г) Социальные потребности;
- д) Потребность роста;
- е) Потребность в безопасности;
- ж) Потребность принадлежности и причастности;
- з) Потребность в самовыражении.

6. Презумпция того, что работники по природе своей ленивы, предпочитают исполнять команды руководителя и избегать ответственности, характерна для:

- а) теории X;
- б) теории Z;
- в) теории Y;
- г) теории исключительности.

7. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления - единоначалие?

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук.

8. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления?

- а) А. Файоль;
- б) М. Фоллетт;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Э. Мейо.

9. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы человеческих отношений;

- б) школы науки управления;
- в) школы научного управления;
- г) административной школы.

10. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук (математика, статистика, кибернетика)?

- а) школы науки управления и количественный подход;
- б) школы научного управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) классической или административной школы.

11. Вклад немецкого социолога М. Вебера в развитие управленческой мысли состоит в том, что он:

- а) первым дал систематизированный анализ бюрократии;
- б) разработал модель «административной эффективности»;
- в) является автором теории «социальной гигиены».

12. _____ управленческая революция является наиболее значимой в истории управления, поскольку именно в этот период управление сформировалось как самостоятельный вид деятельности:

- а) первая;
- б) вторая;
- в) третья;
- г) четвертая;
- д) пятая;
- е) шестая.

13. В истории менеджмента автором дифференцированной оплаты труда является

- а) А. Смит;
- б) М. Вебер;
- в) Э. Мэйо;
- г) Ф. Тейлор.

14. Перечислите этапы Хоторнских экспериментов в порядке их проведения:

- а) эксперименты с освещением;
- б) наблюдения за бригадой электриков в банке;
- в) программа по интервьюированию;
- г) испытания на сборке реле.

15. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с разделением и кооперацией труда;
- б) с появлением общения;
- в) с возникновением письменности;
- г) с возникновением производства.

16. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) на рубеже XIX и XX вв.;
- б) в XVIII в.;
- в) в XIX в.;
- г) в середине XX в.

17. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления;
- б) главный принцип управления;
- в) исключительно теория управления;

г) исключительно практика управления.

18. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»?

- а) в предпринимательских, корпоративных структурах;
- б) в социальных системах;
- в) в иерархических структурах;
- г) в технических системах.

19. Кто впервые ввел понятие «принципы менеджмента»?

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Фоллетт;
- г) А. Маслоу.

20. Кто первым сформулировал развернутый вариант общей теории систем?

- а) Л. Фон Берталанфи;
- б) И. Ансофф;
- в) Ф. Тейлор;
- г) П. Друкер.

21. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- а) Ф. Тейлора;
- б) А. Файоля;
- в) М. Фоллетт;
- г) Д. Гетти.

22. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) школы поведенческих наук;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) классической или административной школы.

23. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы человеческих отношений;
- б) школы науки управления или количественный подход;
- в) школы научного управления;
- г) административной школы.

24. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

- а) школы науки управления и количественный подход;
- б) школы научного управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) классической или административной школы.

25. Кем из отечественных исследователей теории управления было выделено три общих направления организационной работы для любого учреждения: «организационная четкость», т.е. строгая организационная структура; экономия; учет и контроль?

- а) П.М. Керженцев;
- б) А.К. Гастев;
- в) Н.А. Витке;
- г) Ф.Р. Дунаевский.

26. Какой способ координации (по Г. Минцбергу) основан на

спецификации (определении) результатов труда, например, параметров изделий или норм выработки?

- а) стандартизация выпуска;
- б) стандартизация навыков и знаний (квалификации);
- в) стандартизация рабочих процессов;
- г) взаимное согласование.

Ключ к ответу

1) в,д,е; 2) а,б,г,д; 3) в; 4) б; 5) а,б,г,е,з; 6) а; 7) а; 8) а; 9) а; 10) а; 11) а; 12) г, 13) г; 14) а,б,в,г; 15) г; 16) а; 17) а; 18) а; 19) а; 20) а; 21) а; 22) а; 23) а; 24) а; 25) а; 26) а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

не менее 90 %	отлично
не менее 75%	хорошо
не менее 60 %	удовлетворительно

Тестовое задание 2.

1. Среди важнейших этапов развития менеджмента следует выделить ...

(выберите несколько вариантов ответов)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- 1. строительство пирамиды Хеопса
- 2. издание вавилонским царем Хаммурапи первого свода законов
- 3. отделение менеджмента от собственности
- 4. создание огромных воинских подразделений

2. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

- 1. обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
- 2. разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов
- 3. создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
- 4. разработке универсальных принципов управления организацией

3. Годом признания менеджмента как науки считается ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. 1911г.
2. 1885г.
3. 1903г.
4. 1893г.

4. В теории менеджмента классической школой управления называют ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. административную и школу научного управления в единстве
2. школу научного управления
3. школу психологии и человеческих отношений
4. количественную школу управления

5. Из истории менеджмента известно, кто впервые в армии создал штаб ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. Дарий
2. Диоклетиан
3. Македонский
4. Ксенофонт

6. В начале XIX века Роберт Оуэн, будучи хозяином нескольких текстильных фабрик, предпринимал следующие действия - ...

(выберите несколько вариантов ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. строил жилье для рабочих
2. улучшал условия труда работников
3. вывешивал красные ленты на станках лучших ткачей
4. построил госпиталь

7. В истории России и истории менеджмента А.А. Богданов известен тем, что создал ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. тектологию
2. системный анализ
3. ситуационный подход
4. метод сценариев

8. А.К. Гастев в двадцатых годах XX века в России возглавил работу по разработке ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. правил управления
2. листка НОТ №1

3. кодекса управляемости

4. принципа бюрократичности

9. В истории менеджмента огромное значение имела «Административная наука», которую разработал ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. А. Файоль

2. А. Смит

3. Х. Эмерсон

4. Ф.Тейлор

10. В теории менеджмента хорошо известен Генри Минцберг, который написал книгу ...

(выберите один вариант ответа)

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ

1. «Схема управления»

2. «Оргкультура и лидерство»

3. «Структура в кулаке»

4. «Организации будущего»

Ключ к ответу

1)2,3; 2) 3; 3) 1; 4) 1; 5) 3; 6) 2,3,4; 7) 1; 8) 1; 9) 1; 10) 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

не менее 90 %	отлично
не менее 75%	хорошо
не менее 60 %	удовлетворительно

5.4. Примеры контрольных работ (для заочной формы обучения)

В целях повышения эффективности изучения дисциплины студенты могут выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка (п.5.7) для подготовки реферата (контрольной работы) по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата (контрольной работы) студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

Реферат (контрольная работа) должен быть оформлен соответствующим образом: напечатан, подписан и сдан преподавателю.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа № 6.39-72, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата (контрольной работы) – 10 -15 страниц.

5.5. Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

Исходные данные:

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений.

Руководителям основных структурных подразделений подчиняются руководители низшего звена, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.

2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это - менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

4. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, выполняющих определенные функции менеджмента и отвечающие за определенные функциональные области менеджмента.

Руководителям структурных подразделений подчиняются исполнители по основной деятельности: руководитель плановой службы выдает плановое задание, руководитель службы обеспечения на основе заявок исполнителей обеспечивает их материалами и инструментами, руководитель службы контроля контролирует ход трудового процесса, фиксирует отклонения и принимает меры или докладывает генеральному директору и т.д.

5. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности. Руководитель проекта набирает необходимых для работы специалистов на время выполнения проекта. После того, как проект закончен, руководители проекта отпускают коллектив и формируют новые временные коллективы для выполнения других проектов.

6. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители функциональных подразделений, а также руководители подразделений основной деятельности, специализированных по продуктам, услугам, группам потребителей или по территориям. Эти руководители обладают высокой степенью самостоятельности, однако подчиняются руководителям функциональных подразделений по тем или иным функциям.

7. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители некоторых функциональных подразделений. Работу по основной деятельности выполняют организации-соисполнители, связанные с данной организацией контрактными отношениями. Координируют работу по проектам генеральный директор и менеджеры проектов

8. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности и руководители функциональных

подразделений. Руководители проектов набирают из числа сотрудников функциональных подразделений коллектив для выполнения проекта.

Сотрудники функциональных подразделений могут перейти на время выполнения проекта в полное подчинение руководителю проекта, а могут иметь двойное подчинение: по проекту (сроки, режим работы) - руководителю проекта, по выполнению функции (технология, качество) - руководителю функционального подразделения.

Задание:

1. Обозначить цифрами перечисленные выше структуры управления: Линейная Функциональная.....Линейно-функциональная.....Проектная.....

Матричная.....Дивизиональная.....Сетевая.....

2. Нарисовать каждую из структур управления. На рисунках отразить линейные связи.

5.6. Перечень вопросов для самоконтроля

Модуль 1. Становление истории управленческой мысли как науки

1. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

2. К основным функциям менеджмента относятся

- а) распределение ресурсов между задачами (логистика)
- б) увязка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
- в) оценка экономической обстановки на рынке (маркетинг)
- г) бизнес-планирование в производстве
- д) учетная производственная деятельность
- е) финансовая оценка производственной деятельности
- ж) оптимизация организационных структур
- и) оценка экономической эффективности производства

Модуль 2. Эволюция управленческой мысли

1. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

2. Преимуществами функциональной структуры управления являются :

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

Модуль 3. Модели управления в различных странах

1. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) власть, основанная на принуждении
- г) экспертная власть.
- д) эталонная власть

2. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) на стадии движения
- б) при «новом замораживании» ситуации
- в) при «размораживании» ситуации
- г) для облегчения манипулирования
- д) для упрощения процедуры увольнения работников

5.7. Темы рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа (НИРС))

1. Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли.
2. Становление и развитие менеджмента как науки.
3. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.
4. Развитие управленческой мысли как составной части философии.
5. Становление и развитие управленческой мысли в древнейших государствах.
6. Средневековые технологии власти и лидерства. Значение идей Н.Макиавелли.
7. Классики политической экономии об управлении.
8. Ф.У.Тейлор и новые методы управления персоналом.
9. Г.Эмерсон и его вклад в развитие менеджмента.
10. М.Вебер и социология бюрократии.
11. А.Файоль как представитель «административной школы управления».
12. Зарождение школы «человеческих отношений». Э.Мэйо и его эксперименты. Исследования в области мотивации и их результаты.
13. Развитие школы «человеческих отношений». Теории потребностей и их взаимосвязь.
14. «Классическая школа менеджмента» и ее представители.
15. Зарождение и становление управленческой мысли в России.
16. Важнейшие этапы развития управленческой мысли в России с 16 по 19 в.в.
17. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления.
18. Концепция культурных установок А.Гастева.
19. Западные школы управления XX века.
20. Становление и развитие советской управленческой мысли.
21. Современные проблемы управления в России.
22. Менеджмент и предпринимательство: на стыке двух областей.
23. Новые области и направления в развитии менеджмента.

5.8. Вопросы к зачету

1. Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли.

2. Понятие менеджмента, его цели и задачи.
3. Развитие управленческой мысли как составной части философии.
4. Управленческая мысль древнего мира.
5. Управленческая мысль в феодальной Европе и Англии.
6. Идеи предпринимательства в Западной Европе.
7. Классики политической экономии А. Смит и Д. Рикардо.
8. Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса.
9. Ч. Бэббидж о специализации и разделении умственного и физического труда.
10. Истоки зарождения управленческой мысли в России.
11. Идеи организации местного самоуправления в Московском централизованном государстве.
12. О методах управления частным хозяйством в Домострое.
13. Реформы Петра I как этап развития российской управленческой мысли.
14. Основные направления развития управленческой мысли в России XIX в.
15. Достижения российской дворянской управленческой мысли.
16. Управленческие идеи революционных демократов и народников.
17. Вклад государственных деятелей России в развитие управленческой мысли.
18. Западные школы управления XX века.
19. Школа научного управления Ф. Тейлора.
20. Административная классическая школа управления А. Файоля.
21. Школа человеческих отношений.
22. Новая и новейшая школы управления.
23. Становление и развитие менеджмента в США.
24. Японская модель менеджмента.
25. Европейская модель менеджмента.
26. Становление и развитие советской управленческой мысли.
27. Разработка проблем управления в СССР.
28. Переход СССР к рыночной экономике, особенности управления.
29. Современное состояние российской экономики.
30. Современные концепции управления.
31. Методологические подходы к управлению.
32. Эволюция управленческих парадигм.

5.9. Экзаменационные вопросы

1. Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли.
2. Понятие и система функций, целей и задач менеджмента.
3. Роль менеджмента в развитии экономики и общества
4. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.
5. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
6. Экономика, общество и управление в Шумерском государстве.
7. Экономика, общество и управление в Древнекитайском государстве.
8. Экономика, общество и управление в Древней Греции.
9. Экономика, общество и управление в Древнем Риме.
10. Развитие управленческой мысли как составной части философии.
11. Представление об управлении в религиозных учениях.
12. Управленческая мысль в Византии.
13. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии в 5-16 вв.
14. Развитие управленческой мысли в Европе 16-17 вв.
15. Идеи предпринимательства в Западной Европе 18 века.
16. Классики политической экономии об управлении.
17. Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса.

18. Ч.Бэббидж о специализации и разделении физического и умственного труда
19. Э.Юр о замещении труда капиталом.
20. Учение об управлении Л. фон Штейна .
21. Истоки зарождения управленческой мысли в России
22. Идеи организации местного самоуправления в Московском централизованном государстве.
23. О методах управления частным хозяйством в Домострое.
24. Основные факторы развития управленческой мысли в России в 17 веке.
25. Развитие управленческой мысли в трудах Ю.Крижанича.
26. Развитие управленческой мысли в трудах А.Л.Ордина-Нащокина.
27. Реформы Петра 1 как этап развития управленческой мысли.
28. Развитие управленческой мысли в трудах И.Т.Посошкова.
29. Развитие управленческой мысли в трудах М.В.Ломоносова.
30. Екатерина II и другие российские императоры, вклад в развитие российской управленческой мысли
31. Основные направления истории управленческой мысли в России 19 века.
32. Достижения дворянской управленческой мысли
33. Управленческие идеи революционных демократов и народников.
34. Обсуждение вопросов управления производством на торгово-промышленных съездах.
35. Учебные курсы по управлению в университетах России.
36. Вклад государственных деятелей России в развитие управленческой мысли 19 века.
37. Западные школы управления XX века.
38. Школа научного управления Ф.Тейлора.
39. Организация и принципы эффективности Х.Эмерсона.
40. Административная школа А.Файоля.
41. Школа человеческих отношений.
42. Эмпирическая школа управления.
43. Школа социальных систем.
44. Новая школа науки управления.
45. Ситуационный подход в управлении.
46. Становление и развитие менеджмента в США.
47. Американская модель менеджмента.
48. Японская модель менеджмента.
49. Европейская модель менеджмента.
50. Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века.
51. Советская управленческая мысль в 30-е – 50-е годы XX века.
52. Развитие советской управленческой мысли в 60-е годы XX века.
53. Вклад в развитие управления А.А.Богданова
54. Вклад в развитие управления П.М.Керженцева
55. Разработка проблем управления в СССР в 70-80 годы XX века.
56. Современные концепции управления.
57. Современные теории мотивации.
58. Требования к современным менеджерам.
59. Лидерство и стили руководства.
60. Власть и влияние.

5.10. Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на государственный экзамен

Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли
Роль менеджмента в развитии экономики и общества

Экономические и социальные предпосылки управления в период промышленной революции в Западной Европе

Школа научного управления: теория и практика

Сущность и основные положения административной школы

Социально-экономические предпосылки формирования школы психологии

Развитие науки управления в России

6. Образовательные технологии

Применение мультимедийного оборудования на лекциях. компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, справочно-информационных систем для самостоятельной работы.

6. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	На лекциях планируется использование неимитационной технологии (проблемная лекция с мультимедийной демонстрацией основных положений теории)	Не предусмотрены учебным планом
2	ПР	Использование политематических кейсов, обеспечивающих коллективное обсуждение изучаемой темы. Студенты выполняют задания в группах и выступают в роли экспертов.	Не предусмотрены учебным планом
Итого			

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Менеджмент организации. Учебное пособие	Аляскин Б.С..	М. ФГОУ ДПОС Российская академия кадрового обеспечения АПК, 2013	1,2,3	2	ЭБС «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744	
2	Менеджмент. Учебное пособие	Михалкина Е.Г.	М. ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2015	1,2,3	2	ЭБС «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4	
3	Теория менеджмента.	Макаров	Санкт-Петербург. Санкт-	1,2,3	2	ЭБС «AgriLib»	

	Учебное пособие	В.М.	Петербургский Политехнический Университет, 2012			http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3
4	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник	В.Н. Парахина	Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 271 с	1,2,3	2	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/705261

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Менеджмент: учебник	Виханский О.С.	М.: Магистр: Инфра-М, 2013	1,2,3	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Рукопт» Режим доступа: http://rucont.ru	
2	Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие	Котов Н.Г.	Оренбург: ФГБОУ ВПО ОГАУ, 2015	1,2,3	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Рукопт» Режим доступа: http://rucont.ru/efd/313545	

Методическое обеспечение дисциплины:

1. История управленческой мысли. Методические указания /Осипов А.К. – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42592>
2. История управленческой мысли. Методические материалы. /Осипов А.К. – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2012
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=7146>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>).
2. Сайт <http://pravo.gov.ru>
3. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации.
7. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

8. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php - Нормативные правовые акты Российской Федерации
9. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России.
10. <http://lawrussia.ru/> - Законы России.
11. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «История», «Философия», «Правоведение», «Социология». Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по экономической оценке инвестиций, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Приложение 1

Фонд оценочных средств
обучающихся по дисциплине «История управленческой мысли»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Ижевск 2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Становление управленческой мысли как науки	ОК-2 ПК –1	Вопросы 1-5 Тесты по модулю 1-5	Задания 1	Задания 1
Модуль 2. Эволюция управленческой мысли	ОК-2 ПК –1	Вопросы 6-10 Тесты по модулю 1-11	Задания 2	Задания 2
	ОК-2 ПК-2	Вопросы 11-15 Тесты по модулю 11-15	Задания 3	Задания 3
Модуль 3. Модели управления в различных странах	ПК –2	Вопросы 16-20 Тесты по модулю 15-20	Задания 4	Задания 4
	ПК-12	Вопросы 21-25 Тесты по модулю 21-25	Задания 5	Задания 5

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Системное, целостное представление об истории управленческой мысли, становлении и развитии ее как науки. Эволюцию управленческой мысли по периодам: донаучный, научный, индустриальный, этап систематизации по школам – школа научного управления, классическая административная школа, школы психологии, современные управленческие теории. Модели управления в различных странах: становление и развитие менеджмента в США; особенности и основные черты японского менеджмента; особенности менеджмента в европейских странах; историю управления в России – СССР, РФ.

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина «История управленческой мысли»

Наименование дисциплины	Этапы формирования профессиональных компетенций					
	ОК-2, ПК-1 ПК-2 ПК-12					
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть
История управленческой мысли	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3

Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основные этапы, закономерности и исторические события связанные с теорией и практикой развития управленческой мысли	Анализировать исторические процессы, систематизировать и делать выводы о возрастании роли управления в развитии общества	Навыками и методами исторического анализа и обобщения в части касающейся теории и практики управления в различных сферах деятельности общества
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - определения мотивации, лидерства и власти, организационной культуры; - классификация этапов развития управленческой мысли; - формы и методы организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - особенности человеческих ресурсов, структуру коллектива, формальное и неформальное лидерство; - специфику влияния отдельных личностей на структуру коллектива; - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать этапы становления и развития менеджмента как науки; - классифицировать и систематизировать полученную информацию для анализа конкретных этапов развития науки; - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - владеть оптимальной последовательностью проведения и систематизации информации; - навыками сбора, систематизации и обобщения информации;

ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде	- теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуру конфликтов; методы конструктивного разрешения конфликтов между различными субъектами, а также предупреждения конфликтов	- создавать карту реальных и возможных конфликтов организации; моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс)	- навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации - навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- организационные коммуникации, виды, процессы, этапы планирования; правила подготовки, организации и проведения деловых совещаний и переговоров, стили их ведения; основные требования к деловой переписке, особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций	организовать и провести совещания и переговоры с учетом специфики партнеров; вести деловую переписку; осуществлять деловое общение; использовать электронные коммуникации	- навыками организации и проведения деловых совещаний; современные электронные и интерактивные технологии для ведения деловой переписки и делового общения

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать (1 этап): Основные этапы, закономерности и исторические события, связанные с теорией и практикой развития управленческой мысли</p> <p>Уметь (2 этап):</p>	-знать в общих чертах этапы и исторические события развития общества; -исторические классификации развития теории и практики управления	-хорошо ориентироваться в истории развития общества; -выявлять взаимосвязи истории развития общества и истории управленческой мысли	-представлять в динамике основные этапы развития общества, закономерности смены цивилизаций; -знать исторические парадигмы, связанные с теорией и практикой управленческой мысли

		<p>Анализировать исторические процессы, систематизировать и делать выводы о возрастании роли управления в развитии общества</p> <p>Владеть (3 этап): Навыками и методами исторического анализа и обобщения в части касающейся теории и практики управления в различных сферах деятельности общества</p>	<p>-осуществлять анализ и систематизацию исторических фактов и процессов в связи с процессами управления</p> <p>-общеизвестными приемами исторического анализа и обобщения (индукция, дедукция), позволяющими оценивать роль управления в жизни общества</p>	<p>-выявлять общую направленность эволюции человечества в процессе зарождения, развития и гибели цивилизаций в связи с развитием управления</p> <p>-на высоком уровне навыками и методами исторического анализа и обобщения, позволяющими вычленять роль управления в различных сферах деятельности общества</p>	<p>-осуществлять системный анализ исторических процессов, выявлять закономерность усиления роли управления в развитии общества</p> <p>-в совершенстве навыками и методами исторического анализа и обобщения, видеть тенденции развития, причинно-следственные связи между историческими событиями в связи с развитием теории и практики управления</p>
ПК-1	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>Знать (1 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения мотивации, лидерства, власти; - классификация теорий мотивации и лидерства; - формы и методы организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и формирования команды; - особенности человеческих ресурсов, структуру коллектива, формальное и неформальное лидерство; - специфику влияния отдельных личностей на 	<ul style="list-style-type: none"> - определения мотивации, лидерства и власти; - классификация теорий мотивации и лидерства 	<ul style="list-style-type: none"> - определения мотивации, власти и лидерства; - классификация теорий мотивации и лидерства; -формы и методы организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и формирования команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - определения мотивации, власти и лидерства; - классификация теорий лидерства; - формы и методы организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и формирования команды; - особенности человеческих ресурсов, структуру коллектива, формальное и неформальное лидерство; - специфику влияния отдельных личностей на структуру коллектива;

	<p>команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>структуру коллектива; - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			<p>- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
		<p>Уметь (2 этап): - определять мотивационные потребности, - использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с мотивированием, - принимать управленческие решения - анализировать проблемы возникающие в организации и разрабатывать альтернативы их решения; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации</p>	<p>- определять мотивационные потребности; - использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с мотивированием</p>	<p>определять мотивационные потребности; - использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с мотивированием, - принимать управленческие решения - анализировать проблемы возникающие в организации и разрабатывать альтернативы их решения</p>	<p>- определять мотивационные потребности; - использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с мотивированием; - принимать управленческие решения; - анализировать проблемы возникающие в организации и разрабатывать альтернативы их решения; - использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</p>
		<p>Владеть (3 этап): - навыками использования информации для разработки оптимальной системы мотивации персонала организации; - навыками принятия управленческих решений по поставленным</p>	<p>- навыками использования информации для разработки оптимальной системы мотивации персонала организации;</p>	<p>- навыками использования информации для разработки оптимальной системы мотивации персонала организации; - навыками принятия управленческих</p>	<p>- навыками использования информации для разработки оптимальной системы мотивации персонала организации; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>

		экономическим задачам; - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		решений по поставленным экономическим задачам; - систематизации и обобщения исходных данных;	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать (1 этап): - теоретические основы конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов; методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов	- знание базового представления о теоретических основах конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов	- знание базового представления о теоретических основах конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов, о методах конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основ предупреждения конфликтов	- знание базового представления о теоретических основах конфликтологии, типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов, о методах конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основ предупреждения конфликтов, в том числе в межкультурной среде
		Уметь (2 этап): - создавать карту реальных и возможных конфликтов организации; - моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговоры)	- в целом успешное но не системное умение составить карту реальных и возможных конфликтов организации, моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и	- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении создавать карту реальных и возможных конфликтов организации, моделировать организационное поведение в процессе	- сформированные умения создавать карту реальных и возможных конфликтов организации, моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс)

			урегулирования конфликта (включая переговорный процесс)	предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс)	
		Владеть (3 этап): - навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей данного типа конфликтов организации; - навыками предотвращения и подавления конфликта	- в целом успешное но не системное владение навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации	- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации; - навыками предотвращения и подавления конфликта	- успешное и системное владение навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации; - навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте; - навыками предотвращения и подавления конфликта
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального	Знать (1 этап): - Виды, этапы коммуникативного процесса, особенности налаживания деловых связей организации с партнерами; - правила подготовки, организации и проведения совещаний, переговоров; - основные требования к деловой переписке, особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций	- неполные представления о видах, этапах коммуникативного процесса и особенностей налаживания деловых связей организации с партнерами; - правила подготовки, организации и проведения совещаний, переговоров	- сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о видах, этапах коммуникативного процесса, особенности налаживания деловых связей организации с партнерами; - правила подготовки, организации и проведения совещаний, переговоров, стили их ведения; - основные требования к деловой переписке	- сформированные систематические представления о видах, этапах коммуникативного процесса, особенности налаживания деловых связей организации с партнерами; - правила подготовки, организации и проведения совещаний, переговоров, стили их ведения; - основные требования к деловой переписке, особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций
		Уметь (2 этап):	- фрагментарное, но не	- в целом успешное, но	- сформированное умение

	управления)	<ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести совещание с учетом специфики аудитории; - вести деловую переписку, осуществлять деловое общение, использовать электронные коммуникации; - использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных ситуациях 	<p>систематическое умение организовать и провести совещание с учетом специфики аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, осуществлять деловое общение с использованием электронных коммуникаций 	<p>содержащее отдельные пробелы умение организовать и провести совещание с учетом специфики аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, осуществлять деловое общение с использованием электронных коммуникаций; - использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных ситуациях 	<p>организовать и провести совещания и переговоры с учетом специфики аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, осуществлять деловое общение, налаживание контактов с использованием электронных коммуникаций; - использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях
		<p>Владеть (3 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деловых совещаний и переговоров; - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; - приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет отдельными навыками организации деловых совещаний и переговоров; - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки организации деловых совещаний и переговоров; - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - успешное и систематическое использование навыками организации деловых совещаний и переговоров; - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения; - приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «История управленческой мысли» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «История управленческой мысли», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплины «История управленческой мысли», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «История управленческой мысли», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «История управленческой мысли»

3.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли.
2. Понятие менеджмента, его цели и задачи.
3. Развитие управленческой мысли как составной части философии.
4. Управленческая мысль древнего мира.
5. Управленческая мысль в феодальной Европе и Англии.
6. Идеи предпринимательства в Западной Европе.

7. Классики политической экономии А.Смит и Д.Рикардо.
8. Р.Оуэн и социальная ответственность бизнеса.
9. Ч.Бэббидж о специализации и разделении умственного и физического труда.
10. Истоки зарождения управленческой мысли в России.
11. Идеи организации местного самоуправления в Московском централизованном государстве.
12. О методах управления частным хозяйством в Домострое.
13. Реформы Петра I как этап развития российской управленческой мысли.
14. Основные направления развития управленческой мысли в России XIX в.
15. Достижения российской дворянской управленческой мысли.
16. Управленческие идеи революционных демократов и народников.
17. Вклад государственных деятелей России в развитие управленческой мысли.
18. Западные школы управления XX века.
19. Школа научного управления Ф.Тейлора.
20. Административная классическая школа управления А.Файоля.
21. Школа человеческих отношений.
22. Новая и новейшая школы управления.
23. Становление и развитие менеджмента в США.
24. Японская модель менеджмента.
25. Европейская модель менеджмента.
26. Становление и развитие советской управленческой мысли.
27. Разработка проблем управления в СССР.
28. Переход СССР к рыночной экономике, особенности.
29. Современное состояние российской экономики.
30. Современные концепции управления.

3.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом инвестиций, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

1. Становление и развитие менеджмента как науки. Предмет, методы, цели и задачи науки история управленческой мысли.
2. Содержание исторических этапов управленческой мысли, классификация. Особенности.
3. Управленческие революции в истории управленческой мысли: классификация, отличительные особенности.
4. Систематизация периодов управленческой мысли начиная с 1776 года по настоящее время.
5. Современный американский менеджмент.
6. Особенности современного японского менеджмента.
7. Отличительные черты европейского менеджмента на примере немецкого

менеджмента.

8. Особенности современного российского менеджмента.

3.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Базовые принципы инвестирования и участники инвестиционной деятельности», «Экономическая оценка проектов», проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с инвестиционной потребностью сельскохозяйственных организаций, базовыми принципами инвестирования, участниками инвестиционной деятельности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с инвестиционной потребностью сельскохозяйственных организаций, базовыми принципами инвестирования, участниками инвестиционной деятельности, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать знания, умения, владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе участников инвестиционной деятельности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в экономической оценке инвестиций тех или иных объектов; имеет представления об объекте экономической оценки инвестиций.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка

грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлено студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;



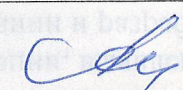
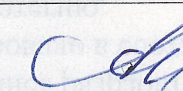
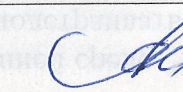
«удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	5, 6	31.08.2017, №1	
2	29, 30	28.08.2018, №1	
3	18-20	04.09.2019, №1	
4	13-15, 29, 30	01.09.2020, №1	
5	29-32	20.11.2020, №3	
6	17-29	31.08.2021, №1	