

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

№ 22 " 03 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Оглавление

1	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ».....	3
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	4
3	УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» В СТРУКТУРЕ ООП.....	6
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
6	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	12
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ».....	14
8	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ».....	16
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами.

Задачи дисциплины.

Информационные технологии в менеджменте являются важной составляющей процесса повышения эффективности деятельности предприятий и организаций и играют ключевую роль при принятии управленческих решений.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а

также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе изучения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-7**);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;

- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- формировать отчетную документацию;
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

2.1 Перечень компетенций

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1. ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сущность и значение информации, классификацию и назначение; виды информационных процессов; основы защиты информации от несанкционированного доступа	эффективно использовать возможности современных ПК для решения пользовательских задач; использовать средства защиты ПК от несанкционированного доступа	навыками работы на персональном компьютере; приемами работы с прикладным и системным программным обеспечением
3. ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	о программных средствах для работы с деловой информацией, о компьютерных информационных системах, о справочно-правовых информационных системах	работать в различных программах продуктах для работы с деловой информацией, в справочно-правовых информационных системах	методами поиска, обработки и обмена информацией в корпоративных информационных системах, методами анализа полученной информации

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» включена в цикл Б.1., базовая часть.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предмета «Экономическая информатика», «Программное обеспечение информационных систем», «Основы финансовых вычислений в менеджменте», «Статистика».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Методы принятия управленческих решений», а также при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.

3.1 Содержательно-логические связи дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Содержательно-логические связи дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»	
Название учебных дисциплин, практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
Экономическая информатика Программное обеспечение информационных систем Основы финансовых вычислений в менеджменте Статистика	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации Методы принятия управленческих решений

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них 40 часов – аудиторная работа, 68 часов – самостоятельная (внеаудиторная).

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	4	3
1.Аудиторная работа, всего:	40	10
Лекции	20	4
Лабораторные занятия	20	6
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	68	94
- рефераты - контрольная работа - самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	22 46	34 60
Промежуточная аттестация - зачет		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ», СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

Раздел дисциплины	Темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
		всего	лекции	лаб. занятия	СРС	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте	Информационные ресурсы в экономике	6	2		4	экспресс-опрос на лекции
	Экономические информационные системы	6	2		4	экспресс-опрос на лекции
	Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	6	2		4	экспресс-опрос на лекции
	Экономическая информация	10	4	2	4	контрольная работа по теме
	Информационные технологии в экономике	6	2		4	экспресс-опрос на лекции
	Защита информации в информационных системах	8	2	2	4	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	8	2	2	4	проверка заданий, выполняемых на компьютере
Раздел 2. Технологии обработки	Технологии обработки деловой информации	6		2	4	проверка заданий, выполняемых на компьютере

информации в менеджменте						
	Технологии обработки табличной информации	12		8	4	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Мультимедийные технологии	6		2	4	электронная презентация
	Поиск информации	6		2	4	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Комплексная автоматизация информационных систем	6	2		4	экспресс-опрос на лекции
	Сетевые технологии	22	2		20	экспресс-опрос на лекции
Промежуточная аттестация						зачет
Всего		108	20	20	68	

4.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Раздел дисциплины	Темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
		всего	лекции	лаб. занятия	СРС	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте	Информационные ресурсы в экономике	6			6	проверка контрольной работы
	Экономические информационные системы	6	1		5	проверка контрольной работы
	Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	6			6	проверка контрольной работы
	Экономическая информация	10	1	1	8	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Информационные технологии в экономике	6			6	проверка контрольной работы
	Защита информации в информационных системах	8	1		7	проверка контрольной работы
	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	8	1	1	6	проверка заданий, выполняемых на компьютере
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте	Технологии обработки деловой информации	6			6	проверка контрольной работы
	Технологии обработки табличной информации	7		2	5	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Мультимедийные технологии	6		1	5	электронная презентация
	Поиск информации	13		1	12	проверка заданий, выполняемых на компьютере
	Комплексная автоматизация	10			10	экспресс-опрос на лекции

	информационных систем					
	Сетевые технологии	12			12	проверка контрольной работы
Промежуточная аттестация		4				зачет
Всего		108	4	6	94	4

4.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)				общее кол-во компетенций
		ОПК-7	ПК-11			
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте	50	+				1
Информационные ресурсы в экономике	6	+				1
Экономические информационные системы	6	+				1
Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	6	+				1
Экономическая информация	10	+				1
Информационные технологии в экономике	6	+				1
Защита информации в информационных системах	8	+				1
Экономическая эффективность внедрения информационных систем	8	+				1
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте	58	+	+			2
Технологии обработки деловой информации	6	+	+			2
Технологии обработки табличной информации	12	+	+			2
Мультимедийные технологии	6	+	+			2
Поиск информации	6	+	+			2
Комплексная автоматизация информационных систем	6	+	+			2
Сетевые технологии	22	+	+			2

4.1.4 Содержание разделов дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

№№ п/п	Название раздела, темы	Содержание раздела
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте		
1	Информационные ресурсы в экономике	Информатизация общества. Информационные ресурсы. Информационный рынок. Информационная культура
2	Экономические информационные системы	Понятие ИС. Структура, классификация ИС. Особенности ЭИС. Структура ЭИС. Классификация ЭИС.
3	Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	Структура, назначение, особенности аппаратного обеспечения ИС в экономике. Классификация программного обеспечения АИТ. Автоматизированное место специалиста.
4	Экономическая информация	Понятие экономической информации, особенности, свойства, классификация. Логическая структура экономической информации. Структурные единицы информации
5	Информационные технологии в экономике	Понятие ИТ. Автоматизированные ИТ. Структура и классификация АИТ. Этапы развития
6	Защита информации в информационных системах	Классификация и кодирование экономической информации. Защитные коды. Штриховое кодирование. Цифровая подпись
7	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	Прямой и косвенный экономический эффект внедрения АИС. Методики расчета, показатели экономической эффективности
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте		
8	Технологии обработки деловой информации	Автоматизация создания экономической документации средствами MS Word. OLE-технологии. Вставка связанных и внедренных объектов. Гиперссылки

9	Технологии обработки табличной информации	Автоматизация экономических расчетов средствами MS Excel. Условное форматирование. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Визуализация информации.
10	Мультимедийные технологии	Создание, оформление и демонстрация электронной презентации средствами MS PowerPoint.
11	Поиск информации	Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс. Принципы организации и методы поиска информации
12	Комплексная автоматизация информационных систем	Системы автоматизации предприятия. ERP-технологии. Финансово-учетные системы. Корпоративные системы.
13	Сетевые технологии	Структура глобальной сети. Службы сети Интернет. Поиск информации. Защита информации в глобальной сети

4.1.5 Лабораторные занятия (очная форма обучения)

№ п/п	Название раздела, темы	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте			6
1	Экономическая информация	Структурирование информации, определение объемов сбора, переработки и передачи информации	2
2	Защита информации в информационных системах	Построение кодов экономических номенклатур. Построение защитных кодов. Анализ штриховых кодов	2
3	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	Расчет прямого и косвенного экономического эффекта внедрения АИТ	2
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте			14
4	Технологии обработки деловой информации	Автоматизация создания экономической документации средствами MS Word. OLE-технологии. Вставка связанных и внедренных объектов. Гиперссылки.	2
5	Технологии обработки табличной информации	Автоматизация экономических расчетов средствами MS Excel. Условное форматирование. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Визуализация информации.	8
6	Мультимедийные технологии	Создание, оформление и демонстрация электронной презентации средствами MS PowerPoint.	2
7	Поиск информации	Справочно-правовая система Консультант Плюс. Принципы организации и методы поиска информации	2
Итого			20

4.1.6 Лабораторные занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	Название раздела, темы	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте			2
1	Экономическая информация	Структурирование информации, определение объемов сбора, переработки и передачи информации	1
2	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	Расчет прямого и косвенного экономического эффекта внедрения АИТ	1
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте			4
5	Технологии обработки табличной информации	Автоматизация экономических расчетов средствами MS Excel. Условное форматирование. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Визуализация информации.	2
6	Мультимедийные технологии	Создание, оформление и демонстрация электронной презентации средствами MS PowerPoint.	1
7	Поиск информации	Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Принципы организации и методы поиска информации	1
Итого			6

4.1.7 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины , темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте			
1	Информационные ресурсы в экономике	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	экспресс-опрос на лекции
2	Экономические информационные системы	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	экспресс-опрос на лекции
3	Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	экспресс-опрос на лекции
4	Экономическая информация	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	контрольная работа
5	Информационные технологии в экономике	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	экспресс-опрос на лекции
6	Защита информации в информационных системах	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
7	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
2	Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте			
8	Технологии обработки деловой информации	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
9	Технологии обработки табличной информации	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
10	Мультимедийные технологии	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	электронная презентация
11	Поиск информации	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
12	Комплексная автоматизация информационных систем	4	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
13	Сетевые технологии	20	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	экспресс-опрос на лекции
	Всего	68		

4.1.8 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины , темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте			
1	Информационные ресурсы в экономике	6	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
2	Экономические информационные системы	5	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
3	Аппаратное и программное обеспечение экономических информационных систем	6	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
4	Экономическая информация	8	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы

			работы	
5	Информационные технологии в экономике	6	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
6	Защита информации в информационных системах	7	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
7	Экономическая эффективность внедрения информационных систем	6	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами,	проверка заданий, выполняемых на компьютере
2	Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте			
8	Технологии обработки деловой информации	6	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
9	Технологии обработки табличной информации	5	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами,	проверка заданий, выполняемых на компьютере
10	Мультимедийные технологии	5	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	электронная презентация
11	Поиск информации	12	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
12	Комплексная автоматизация информационных систем	10	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами	проверка заданий, выполняемых на компьютере
13	Сетевые технологии	12	Работа с учебной литературой, с интернет-ресурсами, выполнение контрольной работы	проверка контрольной работы
	Всего	94		

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFT OFFICE на лабораторных занятиях и для самостоятельной работы, изучение структуры и интерфейса различных прикладных программ: Консультант Плюс, 1С:Предприятие.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Курс лекций читается с использованием мультимедийных материалов
ЛР	Выполнение практических заданий на реальных примерах

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;

- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Промежуточная аттестация - зачет.

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Оценочные средства
			Форма
1.	ВК		проверка умений работать с программами MS Office
2.	ТАт	Раздел 1. Раздел 2.	задания для выполнения на компьютере, контрольная работа
5.	ПрАт		Зачет - тест

*Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Функциональная структура информационных систем.
6. Организационная структура информационных систем.
7. Классификация автоматизированных информационных систем.
8. Информационные технологии: понятие, характеристика.
9. Структура автоматизированных информационных технологий.
10. Технологическое обеспечение автоматизированных информационных технологий.
11. Классификация автоматизированных информационных технологий.
12. Этапы развития информационных систем и технологий.
13. Аппаратное обеспечение АИС.
14. Программное обеспечение АИС.
15. Электронный офис.
16. Электронный документооборот.
17. Автоматизированное место специалиста.
18. Комплексные системы автоматизации.
19. Автоматизированные системы управления предприятием.
20. Прикладные программы специального назначения.
21. Принципы функционирования программ фирмы 1С.
22. 1С: Предприятие: состав, назначение, возможности.
23. Особенности ведения учета в программе 1С:Предприятие.
24. Экономическая информация: понятие, виды, характеристика.
25. Процедуры преобразования экономической информации.
26. Логическая структура экономической информации.
27. Реквизиты: понятие, назначение, классификация.
28. Составные единицы экономической информации.
29. Документ: понятие, структура, виды.
30. Коды: понятие, классификация, назначение, формула структуры кода.
31. Классификаторы экономической информации.
32. Методы классификации экономической информации.
33. Методы кодирования экономической информации.
34. Защитные коды: понятие, назначение, характеристика, алгоритмы расчета контрольных чисел.
35. Экономическая эффективность АИС: понятие, структура, показатели.
36. Методика определения прямого экономического эффекта.
37. Методика определения косвенного экономического эффекта.

38. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
39. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
40. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
41. Локальные компьютерные сети.
42. Глобальные компьютерные сети.
43. Мультимедиа-технологии.
44. Организационная техника: виды, назначение, использование.
45. Перспективы развития ИТ в народном хозяйстве.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»
2. Разработки для выполнения практических заданий
3. Электронный курс на платформе Moodle «Информационные системы и технологии»
4. Учебно-методические материалы по выполнению лабораторных работ.
5. Учебно-методические материалы для работы с MS Excel, MS Word
6. Учебно-методические материалы для работы с MS PowerPoint.
7. Учебно-методические материалы для работы с программой 1С:Предприятие.
8. Учебно-методические материалы для работы с программой КонсультантПлюс.
9. Информационные технологии в менеджменте . Методические указания для самостоятельной работы студентов. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=8291>

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

7.1 Основная литература

1. Шашкова, И. Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] / В. С. Конкина, Е. И. Машкова, И. Г. Шашкова .— : [Б.и.], 2013 .— 541 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225944>
2. Цыренов, Д.Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Цыренов.— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013 .— 160 с. : ил. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/216194>

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.Е. Дидрих, И.В. Дидрих, Ю.Ф. Мартемьянов, В.О. Драчев, В.Г. Однолько. - Тамбов: ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 152с. – Режим доступа: ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/545>
2. Саталкина, Е. В. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности : метод. указания / Е. В. Саталкина .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013 <http://rucont.ru/efd/204998?cldren=0>
3. Работа со справочно-правовой системой консультант плюс: Методические указания по выполнению лабораторной работы / Сост.: И.В. Карабельская .— Ч. 1 Информационные системы .— Уфа : УГУЭС, 2013 <http://rucont.ru/efd/278812?cldren=0>

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

- Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>):

- Лекции в электронном виде (Краткий курс лекций по дисциплине «Информационные системы в экономике», Компьютерные сети).

- Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)
2. ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ "AgriLib" (<http://ebs.rgazu.ru>)

- В ресурсах Интернет:

- Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>
- Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курса дисциплины «Экономическая информатика».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов), а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет
2. Работа в электронно-библиотечных системах
3. Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
4. Мультимедийные лекции
5. Работа в компьютерном классе

6. Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория). Компьютерный класс. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал). Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела, темы	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Раздел 1. Информационные системы и технологии в менеджменте	ОПК-7	вопросы 1-3, 8	практические задания 1-6, 11	задачи 1-3
Раздел 2. Технологии обработки информации в менеджменте	ОПК-7, ПК-11	вопросы 4-7	практические задания 7-10	задачи 4-8

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1. ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сущность и значение информации, классификацию и назначение; виды информационных процессов; основы защиты информации от несанкционированного доступа	эффективно использовать возможности современных ПК для решения пользовательских задач; использовать средства защиты ПК от несанкционированного доступа	навыками работы на персональном компьютере; приемами работы с прикладным и системным программным обеспечением
3. ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	о программных средствах для работы с деловой информацией, о компьютерных информационных системах, о справочно-правовых информационных системах	работать в различных программах продуктах для работы с деловой информацией, в справочно-правовых информационных системах	методами поиска, обработки и обмена информацией в корпоративных информационных системах, методами анализа полученной информации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы к зачету и решению задач;
- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах - оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5);
- по результатам тестирования – в соответствии с полученными баллами.

Формирование итоговой оценки (промежуточная аттестация)

Оценка и словесное выражение	Балльное выражение	Описание
5-отлично (зачет)	84 – 100	Выполнен полный объем работы (>84%) Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.
4-хорошо (зачет)	65 – 83	Выполнено-75% работы. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено.
3-удовлетворительно (зачет)	47 – 64	Выполнено -50% работы. Ответ студента правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2-неудовлетворительно (незачет)	<=46	Выполнено менее 50% работы. В ответе студента имеют место существенные ошибки в основных аспектах темы.

Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«Зачёт» - демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«Незачёт» - демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует об слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап) - вопросы

Раздел 1.

1. Вопросы на тему «Экономическая информация» (30 вариантов)

- Чем различаются фасетный и иерархический метод классификации экономической информации?
- Недостатки последовательного метода кодирования экономической информации.
- Особенности серийно-порядкового метода кодирования экономической информации.
- Что отражает формула структуры кодов экономической информации?
- Значение выделения реквизитов при автоматизированной обработке информации.
- Особенности параллельного метода кодирования экономической информации.
- Как различить реквизиты-основания и реквизиты-признаки, имеющие числовое выражение?
- Что представляет собой экономический показатель?
- Какие типы реквизитов используются в заголовочной части документов?

2. Вопросы на тему «Защита информации в информационных системах» (30 вариантов)

- Объясните понятие *префикс EAN*.
- Назовите принципы организации EAN International.
- Недостатки контроля обнаружения ошибок при вводе и обработке закодированной информации методом деления на модуль без учета весовых коэффициентов.
- Как формируется дайджест электронной подписи?
- Какие организационные меры принимаются для обеспечения защиты информации в ЭИС?

3. Вопросы на тему «Экономическая эффективность внедрения информационных систем» (30 вариантов)

- Назовите основную цель внедрения информационных технологий.
- Кто может быть экспертом для определения косвенного экономического эффекта внедрения информационной технологии?
- Назовите качественные показатели экономической эффективности.
- Дайте экономический смысл показателя приведения.
- Как рассчитать годовой экономический эффект:

Раздел 2.

4. Вопросы на тему «Технологии обработки деловой информации» (30 вариантов)

- Что представляет собой комплексный документ?
- Как организовать гиперссылки в текстовом документе?
- Что такое OLE-технологии?
- Назовите возможности текстового процессора для автоматизации форматирования документов.

5. Вопросы на тему «Технологии обработки табличной информации» (30 вариантов)

- Чем связываются между собой листы многотабличного документа?
- В чем особенности сводных таблиц?
- Для чего используются абсолютные ссылки в формулах?
- Назовите способы сортировки данных в таблице.

6. Вопросы на тему «Поиск информации» (30 вариантов)

- Назовите способы поиска информации в СПС «Гарант».
- Что такое базовый поиск?
- Какие ситуации могут возникнуть при поиске информации?
- Как повторно найти информацию в СПС «Гарант»?
- Как сделать закладки в КонсультантПлюс?

7. Вопросы на тему «Комплексная автоматизация информационных систем» (30 вариантов)

- Назвать компоненты 1С-Предприятия.
- Перечислить режимы работы программы 1С-Предприятие.
- Назначение режима Конфигуратор.

- Назначение режима Монитор.
- В чем различие понятий Группа и Элемент.
- Какая информация заносится в справочник Номенклатура.
- Особенности заполнения справочника Сотрудники.
- Что происходит при проведении документа.

8. Вопросы итогового теста

Выберите один правильный ответ

1. Информационная система – это:
 - 1) совокупность методов и средств получения и использования информации на базе вычислительной и коммуникационной техники и широкого применения математических методов.
 - 2) коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте для реализации функций управления.
 - 3) совокупность взаимосвязанных политических, социально-экономических, научных факторов, обеспечивающих свободный доступ пользователей к информационным ресурсам
2. Экономическая информация – это:
 - 1) Сведения, представленные на машинных носителях
 - 2) Сведения о хозяйственной деятельности объекта
 - 3) Сведения, являющиеся объектом хранения, передачи, преобразования
 - 4) Сведения, предназначенные для выработки управляющих воздействий
3. Синтаксический уровень представления информации
 - 1) Определяет смысловое содержание информации
 - 2) Отражает ценность и полезность информации для объекта
 - 3) Отражает внешнюю форму и структуру информации
 - 4) Отражает точность и достоверность информации
 - 5) Отражает актуальность и оперативность информации
4. Простейшая структурная единица информации, отражающая количественную характеристику объекта называется
 - 1) Экономический показатель
 - 2) Реквизит-основание
 - 3) Документ
 - 4) Реквизит-признак
 - 5) Информационный массив
5. Срок окупаемости информационных технологий – это обратная величина
 - 1) годового экономического эффекта
 - 2) коэффициента экономической эффективности
 - 3) годовой экономии
6. Составная единица информации, представленная на материальном носителе и имеющая самостоятельное значение называется
 - 1) Массив
 - 2) Реквизит
 - 3) Показатель
 - 4) Документ
7. Самая маленькая, неделимая часть экономической информации – это
 - 1) символ
 - 2) буква
 - 3) реквизит
 - 4) показатель
8. Информационный массив – это совокупность
 - 1) реквизитов и показателей
 - 2) одинаковых по форме показателей
 - 3) документов одного участка учета
 - 4) одинаковых по форме документов
9. Реквизит «Номер счета» - это

- 1) реквизит-признак
 - 2) реквизит-основание
11. Под эффективностью информационной технологии понимают целесообразность
- 1) применения современного программного обеспечения
 - 2) применения средств вычислительной и организационной техники для обработки данных
 - 3) подготовки специалистов

3.2 Оценочные средства для проверки умений (2-й этап) – практические задания

Раздел 1.

1. Задание на тему «Экономическая информация» (30 вариантов)

ООО «Рассвет» ежемесячно производит 8 центнеров мяса и 25 центнеров молока, себестоимость 1 центнера мяса – 225 руб., 1 центнера молока – 19 руб. 25 коп. Определить реквизиты-признаки и реквизиты-основания, форму и содержание реквизитов.

2. Задание на тему «Экономическая информация» (30 вариантов)

Закодировать структурные подразделения совхоза. В совхозе имеется контора управления, в состав которой входят: дирекция, бухгалтерия, отдел кадров, плановый отдел, а также три производственных отделения. В первом отделении имеются две полеводческие бригады и зимние теплицы. Во втором – одна свиноферма и две фермы КРС. В третьем отделении – ремонтная мастерская, автохозяйство. В полеводческих бригадах по 2 звена, на фермах – три, в зимних теплицах – одно. Также имеется жилищно-коммунальное хозяйство, подчиняющееся дирекции. Составить формулу кода.

3. Задание на тему «Защита информации в информационных системах» (30 вариантов)

Составить ИНН организации, если код налоговой инспекции, осуществившей постановку на учет 2354, а порядковый номер налогоплательщика 85673.

4. Задание на тему «Защита информации в информационных системах» (30 вариантов)

Используя систему EAN 13, разработать штрих-код товара, порядковый номер которого 60378, если предприятие-изготовитель имеет код 4567 и зарегистрировано в Португалии (560).

5. Задание на тему «Защита информации в информационных системах» (30 вариантов)

Рассчитать контрольное число для защиты кода по модулю $M=8$ с учетом весовых коэффициентов 36457.

6. Задание на тему «Экономическая эффективность внедрения информационных систем» (30 вариантов)

Рассчитайте значения показателей экономической эффективности для проекта автоматизации подразделения организации. Текущие затраты – 132 тыс.руб. Капитальные затраты – 800 тыс.руб. Базовый вариант: Текущие затраты – 180 тыс.руб. Капитальные затраты – 50 тыс.руб.

Раздел 2.

7. Задание на тему «Мультимедийные технологии»

Создать презентацию на тему "Структура предприятия", состоящую из четырех слайдов.

Требования к презентации:

- применить шаблон оформления презентации
- различные эффекты анимации ко всем слайдам
- установить автоматическую смену слайдов через 2 секунды.
- вставить колонтитул с именем автора презентации
- установить гиперссылку для четвертого слайда с переходом на первый слайд
- создать управляющие кнопки для перехода на другие слайды.

Номер слайда	Название слайда	Макет слайда	Содержание слайда
1	Название предприятия	Титульный лист	Название, адрес, логотип.
2	Сфера деятельности предприятия	Маркированный список	Направления деятельности (например: виды выпускаемой продукции, оказываемые услуги и т.д.)
3	Создание документов в Microsoft Office	Таблица	Названия или типы документов, обрабатываемые (или создаваемые) с помощью программ Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook и др.
4	Структура предприятия	Организационная диаграмма	Структура управления (подразделения, должности), содержащая не менее трех уровней

8.Задание на тему «Поиск информации».

СИСТЕМА ГАРАНТ. Решение практических ситуаций

Ситуация 1. Базовый поиск. Как быстро найти документы, заполнив только одну строку.

Пример 1. Найдем Закон о защите прав потребителей

Пример 2. Найдем статью 217 налогового кодекса Российской Федерации

Пример 3. Найдем статью об авторских правах в Гражданском кодексе Российской Федерации

Ситуация 2. Поиск по реквизитам. Как найти документ, если известны его некоторые реквизиты (номер, название, дата, орган власти, издавшей документ, или другие данные).

Пример 1. Найдем документы министерства финансов РФ за 2012 год, связанные с минимальным размером оплаты труда (МРОТ)

Пример 2. Найдем аналитические материалы за 2012 год по вопросам, касающимся курсовой разницы для налогообложения

Ситуация 3. Поиск по ситуации. Что делать, если не известно в каких документах содержатся ответы на ваши вопросы.

Пример 1. Найдем документы, которые отвечают на вопрос, какой установлен максимальный размер административного штрафа

Пример 2. Найдем должностную инструкцию главного инженера организации

Ситуация 4. Поиск по источнику опубликования. Как найти авторские материалы (статьи, книги, энциклопедии, консультации экспертов).

Пример. Найдем статью об Отечественной войне 1812 г., опубликованную в № 6 журнала «Законодательство» за 2012 год

Ситуация 5. Поиск по толковому словарю. Как найти толкование неизвестных слов и терминов.

Пример. Найдем толкование слова флюктуация

Ситуация 6. Как быстро найти часто используемые в работе документы

Пример 1. Найдем и сохраним форму декларации физического лица

Пример 2. Найдем и сохраним информацию о динамике индекса инфляции

Пример 3. Найдем и сохраним форму приказа о приеме на работу

Пример 4. Найдем и сохраним информацию о размере материнского капитала

Ситуация 7. Как всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве

Пример. Найдем основные изменения в законодательстве по теме «Государственная символика»

Ситуация 8. Как быстро проанализировать связи документа или его части с остальным массивом законодательства

Пример. Рассмотрим комментарии разных авторов, касающихся особенностей определения стоимости земельного участка и платы за землю (Глава X Земельного кодекса Российской Федерации)

Ситуация 9. Как повторно найти информацию, ранее уже запрашиваемую пользователем

9.Задание на тему «Комплексная автоматизация информационных систем» (30 вариантов)

1. В справочнике Номенклатура добавить группу Товары купленные.

2. В группу Товары купленные добавить два элемента:

- Кефир фруктовый (тип – товар, собственный; учетная цена 8 руб.; оптовая цена без налогов 10руб.; ставка НДС 18%; ставка НП – без налога)

- Йогурт (тип – товар, собственный; учетная цена 6 руб.; оптовая цена без налогов 9 руб.; ставка НДС 18%; ставка НП – без налога)
- 3. Оформить документом Поступление товаров от Молкомбината (№ счета-фактуры – 14):
 - Кефир фруктовый – 20 шт.
 - Йогурт – 50 шт.
- 4. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы, и определить, чем они отличаются от поступления материалов.
- 5. Оформить платежное поручение "Молкомбинату" на сумму поступивших товаров (сумму определить из документа поступления товаров).
- 6. Оформить документом продажу (отгрузку) товаров Кафе:
 - Кефир фруктовый – 10 шт.
 - Йогурт – 20 шт.
- 7. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы, и определить, чем они отличаются от продажи собственной продукции.
- 8. Оформить с помощью банковской выписки поступление денег на расчетный счет от Кафе на сумму проданных товаров (сумму определить из документа отгрузки товаров).
- 9. Оформить с помощью банковской выписки оплату денег Молкомбинату на сумму, указанную в платежном поручении.

10.Задание на тему «Сетевые технологии» (30 вариантов)

- Составить рабочий календарь на завтрашний день, заполнив в нем не менее 5 записей в режиме «День»;
- составить расписание встреч на следующую неделю, заполнив не менее 5 записей в режиме «Неделя»;
- составить примерное расписание консультаций и экзаменов на июнь в режиме «Месяц»
- ввести данные двух партнеров
- ввести три задания с указанием темы, важности, даты, состояния и описания задания в соответствии с учебным расписанием на сегодняшний день.
- создать заметку с сообщением о погоде.
- создать три записи разных типов (телефонный звонок, разговор, собрание) с кратким описанием некоторых событий из Вашей жизни за последние 2 дня.
- создать сообщение своему партнеру.

11.Задания итогового теста

- 1.Условия внедрения второго варианта при расчете экономической эффективности АИТ
 - 1) $E_p \leq E_n, T_p \leq T_n$
 - 2) $E_p \leq E_n, T_p \geq T_n$
 - 3) $E_p \geq E_n, T_p \leq T_n$
 - 4) $E_p \geq E_n, T_p \geq T_n$
2. Если можно оценить предполагаемый косвенный эффект внедрения АИС, то его нужно учесть в годовой экономии, для этого
 - 1) увеличить величину текущих затрат в проектируемом варианте
 - 2) уменьшить величину текущих затрат в базовом варианте
 - 3) уменьшить величину текущих затрат в проектируемом варианте
 - 4) увеличить величину текущих затрат в базовом варианте
- 3.Нормативный коэффициент экономической эффективности означает, что каждый рубль капитальных вложений должен приносить
 - 1) ежемесячную прибыль не менее 0,35 руб./мес.
 - 2) ежегодную прибыль не более 0,35 руб./год
 - 3) ежегодную прибыль не менее 0,35 руб./год
 - 4) ежемесячную прибыль не более 0,35 руб./мес.
4. $(C1-C2)/(K2-K1)$ – это формула расчета
 - 1) годовой экономии
 - 2) годового экономического эффекта

- 3) коэффициента экономической эффективности
- 4) срока окупаемости

5. Укажите последовательность процедур обработки экономической информации в информационной системе:

- 1) Передача информации
- 2) Регистрация
- 3) Подготовка входных массивов данных
- 4) Обработка информации
- 5) Сбор информации
- 6) Формирование результатной информации
- 7) Накопление и хранение информации

Выберите все правильные ответы

6. Назовите базовые компоненты информационной системы:

- 1) Функциональная структура
- 2) Модели принятия решений
- 3) Программные средства
- 4) Информация
- 5) Организационная структура
- 6) Базы данных
- 7) Информационные технологии

7. Косвенный экономический эффект можно рассчитывать с помощью методов

- 1) экспертных оценок
- 2) сравнения с объектами-аналогами
- 3) анализа своего предприятия

8. К стратегическому управлению информационной системой относится:

- 1) Оперативно-календарное планирование
- 2) Финансовый анализ
- 3) Маркетинг
- 4) Управление проектами
- 5) Финансовое планирование
- 6) Организационный менеджмент
- 7) Техничко-экономическое планирование

9. Функциональными компонентами информационной системы являются:

- 1) Информационные технологии
- 2) Стратегическое управление
- 3) Структурные подразделения
- 4) Оперативное управление
- 5) Управление производством
- 6) Управление персоналом

3.3 Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап) - задачи

Раздел 1

1. Задача на тему «Экономическая информация» (30 вариантов)

Закодировать структурные подразделения совхоза. В совхозе имеется контора управления, в состав которой входят: дирекция, бухгалтерия, отдел кадров, плановый отдел, а также три производственных отделения. В первом отделении имеются две полеводческие бригады и зимние теплицы. Во втором – одна свиноферма и две фермы КРС. В третьем отделении – ремонтная мастерская, автохозяйство. В полеводческих бригадах по 2 звена, на фермах – три, в зимних теплицах – одно. Также имеется жилищно-коммунальное хозяйство, подчиняющееся дирекции. Составить формулу кода.

2. Задача на тему «Защита информации в информационных системах» (30 вариантов)

1. Проверьте подлинность ИНН организации 1830426812
2. Проверьте подлинность СНИЛС 054-168-230-12
3. Рассчитайте контрольное число штрих-кода товара, произведенного в Гонконге (489), код изготовителя 445189, код товара 101

3. Задача на тему «Экономическая эффективность внедрения информационных систем» (30 вариантов)

Рассчитать экономическую эффективность при сравнении двух вариантов обработки информации и определить эффективный способ обработки, используя следующие показатели расходов.

1 вариант: $K_1 = 12345$ тыс.руб.; $C_1 = 6600$ тыс.руб.;

2 вариант: $K_2 = 24500$ тыс.руб.; $C_2 = 6880$ тыс.руб..

Рассчитать косвенный экономический эффект, используя метод экспертных оценок.

№ экспертов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Затраты									
$A_{2\ min}$	1000	1500	1200	900	1400	950	1500	1300	950
$A_{2\ max}$	1100	1600	1400	1300	1600	1100	1700	1700	1150
$S_{2\ min}$	200	250	150	70	450	250	100	180	450
$S_{2\ max}$	450	450	300	200	800	500	250	250	650

Данные в тыс. руб.

Экономические показатели до внедрения: $A_1 = 980,5$; $S_1 = 700,35$; $\Pi_1 = 50,6$

Раздел 2

4. Задача на тему «Технологии обработки деловой информации»

Отформатировать документ средствами автоматизации текстового процессора:

- выполнить форматирование абзацев, применить стили
- вставить сноски
- вставить колонтитулы, указать фамилию автора, номер группы.
- вставить номера страниц
- вставить автообновляемую дату
- создать гиперссылки
- создать оглавление документа

5. Задача на тему «Технологии обработки табличной информации»

Спроектировать логическую структуру базы данных для отражения ежемесячной информации по работникам ООО «Заря».

Пример информационного сообщения:

Слесарь 5 разряда Петров В.В., табельный номер 252, за текущий месяц отработал 186 часов, из них 13 часов сверхурочно, 10 часов в выходные и праздничные дни. За отработанное время начислена заработная плата в размере 21500 рублей, премия 1500 рублей, выделена материальная помощь в размере 1000 рублей, оплачен больничный лист за предыдущий месяц 1550 рублей, получен возврат налогового вычета 2500 рублей.

Создать таблицу базы данных и заполнить ее примерами: Петров В.В. и еще десять работников самостоятельно. Предусмотреть, что не все работники болеют, получают премии, матпомощь и налоговые вычеты, а также работают сверхурочно, в выходные и праздничные дни.

Необходимо учесть общую сумму начисленной заработной платы работника и формулу ее расчета.

1. Отформатировать таблицу: границы, 2 знака после запятой для стоимостных показателей.
2. Построить круговую диаграмму начислений по одному из работников.
3. Построить гистограмму начислений за отработанное время по трем работникам.

4. Скопировать таблицу базы данных на другой лист, отсортировать по алфавиту, посчитать итоговые и средние значения начислений по всем работникам.
5. С помощью функций СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ посчитать:
 - количество работников, которым начислена заработная плата ниже среднего
 - сумму начислений работников, которые не получили премию
6. Скопировать таблицу базы данных на другой лист и выполнить запрос (Данные/Фильтр):
 - Вывести работника с максимальными начислениями
7. Скопировать таблицу базы данных на другой лист и выполнить запрос:
 - Вывести работников, не имеющих налогового вычета
8. Скопировать таблицу базы данных на другой лист и выполнить запрос:
 - Вывести работников, у которых нет премии и нет оплаты больничного листа.
9. Скопировать таблицу базы данных на другой лист и выполнить запрос:
 - Вывести работников, фамилия которых начинается с одинаковой буквы (например, П).

6. Задача на тему «Мультимедийные технологии»

Создать презентацию на тему "Перспективы развития информационных систем и технологий в экономике".

Требования к презентации:

- применить шаблон оформления презентации
- различные эффекты анимации ко всем слайдам
- установить автоматическую смену слайдов через 2 секунды.
- вставить колонтитул с именем автора презентации
- установить гиперссылку для четвертого слайда с переходом на первый слайд
- создать управляющие кнопки для перехода на другие слайды.

7. Задача на тему «Поиск информации»

1. Найти Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-93 «Об охране окружающей среды»
2. Найти Федеральный закон «Об электронной подписи». В законе найти статью о видах электронной подписи, установить закладку
3. Найти толкование следующих понятий: потребительская корзина, инвестиции. Найденную информацию сохранить в Word (команда **Экспорт в Word**)
4. Найти форму приказа об увольнении работника, установить закладку
5. Найти курс доллара за текущий год
6. Найти величину прожиточного минимума в целом по РФ
7. Найти классификатор валют. Найти наименования валют Таиланда, Венесуэлы, Замбии. Установить закладки

8. Задача на тему «Комплексная автоматизация информационных систем»

Зачислите в штат сотрудника с 1 февраля текущего года: **Курочкин Владимир Иванович** – водитель, месячный оклад 3000 руб., дата рождения 15.10.80, детей нет, паспортные данные введите самостоятельно. Проведите расчет зарплаты Курочкину В.И. за первый отработанный месяц, оформите документ для выдачи зарплаты через кассу.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Функциональная структура информационных систем.
6. Организационная структура информационных систем.
7. Классификация автоматизированных информационных систем.
8. Информационные технологии: понятие, характеристика.

9. Структура автоматизированных информационных технологий.
10. Технологическое обеспечение автоматизированных информационных технологий.
11. Классификация автоматизированных информационных технологий.
12. Этапы развития информационных систем и технологий.
13. Аппаратное обеспечение АИС.
14. Программное обеспечение АИС.
15. Электронный офис.
16. Электронный документооборот.
17. Автоматизированное место специалиста.
18. Комплексные системы автоматизации.
19. Автоматизированные системы управления предприятием.
20. Прикладные программы специального назначения.
21. Принципы функционирования программ фирмы 1С.
22. 1С: Предприятие: состав, назначение, возможности.
23. Особенности ведения учета в программе 1С:Предприятие.
24. Экономическая информация: понятие, виды, характеристика.
25. Процедуры преобразования экономической информации.
26. Логическая структура экономической информации.
27. Реквизиты: понятие, назначение, классификация.
28. Составные единицы экономической информации.
29. Документ: понятие, структура, виды.
30. Коды: понятие, классификация, назначение, формула структуры кода.
31. Классификаторы экономической информации.
32. Методы классификации экономической информации.
33. Методы кодирования экономической информации.
34. Защитные коды: понятие, назначение, характеристика, алгоритмы расчета контрольных чисел.
35. Экономическая эффективность АИС: понятие, структура, показатели.
36. Методика определения прямого экономического эффекта.
37. Методика определения косвенного экономического эффекта.
38. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
39. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
40. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
41. Локальные компьютерные сети.
42. Глобальные компьютерные сети.
43. Мультимедиа-технологии.
44. Организационная техника: виды, назначение, использование.
45. Перспективы развития ИТ в народном хозяйстве.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	15, 16	29.08.17, n 1	<i>Мф -</i>
2	15, 16	27.08.18, n 1	<i>Мф -</i>
3	15, 16	30.08.19, n 1	<i>Мф -</i>
4	15, 16	29.08.20, n 1	<i>Мф -</i>
5	16	20.11.20, n 3	<i>Мф -</i>
6	16	31.08.21, n 1	<i>Мф -</i>