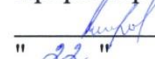
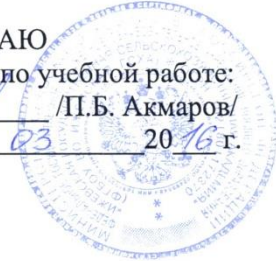


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:


/П.Б. Акмаров/
" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Содержание

- Аннотация**
- 1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**
 - 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)
 - 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
 - 1.4 Особенности курса.....
 - 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса».....
 - 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
 - 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....**
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
 - 4.1 Схема структуры дисциплины
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
 - 4.4 Содержание тем практических занятий.....
 - 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»**
- 6 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной**

	аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»
7	Перечень контрольных мероприятий
8	Взаимосвязь видов учебных занятий
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы
	Приложение 1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ дисциплины

Учет в субъектах малого бизнеса

1. Цель и задачи дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины является: ознакомить студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» с основами ведения учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в субъектах малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие организовать учет в субъекте малого бизнеса, использовать методику учета различных объектов бухгалтерского учета, собирать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В задачи дисциплины входит:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета в субъектах малого бизнеса;
- исследовать цели и задачи учета в субъектах малого бизнеса;
- осветить формы, методику и способы ведения учета, его законодательно-нормативное регулирование и правила (стандарты);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета;
- ознакомить с системами налогообложения субъектов малого бизнеса;
- осветить приемы, способы, методы обобщения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса;
- раскрыть способы анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» является дисциплиной вариативной части.

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Контроль и ревизия», «Бухгалтерское дело», «Организация предпринимательской деятельности», а также опорой для оформления научно-исследовательской

работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

3. Структура дисциплины.

В структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей: Учебный модуль 1 «Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка», Учебный модуль 2 «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса», Учебный модуль 3 «Система налогообложения субъектов малого бизнеса», Учебный модуль 4 «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах», Учебный модуль 5 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса».

4. Общая трудоемкость дисциплины.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу зачета.

5. Формы контроля.

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Методы контроля: оценка знаний, умений и навыков студентов с помощью тестовых заданий, решения задач, интерактивного взаимодействия с аудиторией по поставленной задаче в устной форме. Промежуточная аттестация - зачет.

1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

а) профессиональные (ПК):

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Субъекты малого бизнеса. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса. Организация малого предпринимательства. Ответственность субъектов малого предпринимательства. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами в структуре образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» являются: макроэкономика; «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение»

Курс «Учет в субъектах малого бизнеса» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Контроль и ревизия», «Бухгалтерское дело», «Организация предпринимательской деятельности».

1.4. Особенности курса

Курс входит в модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки бакалавров направления «Экономика».

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» имеет целью ознакомить бакалавров с основами ведения учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в субъектах малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Текущий контроль оценки знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного собеседования, промежуточная аттестация в виде сдачи зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее организовать учет в субъекте малого бизнеса, использовать методику учета различных объектов бухгалтерского учета, собирать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета в субъектах малого бизнеса;
- исследовать цели и задачи учета в субъектах малого бизнеса;
- осветить формы, методику и способы ведения учета, его законодательно-нормативное регулирование и правила (стандарты);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета;
- ознакомить с системами налогообложения субъектов малого бизнеса;
- осветить приемы, способы, методы обобщения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса;
- раскрыть способы анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- педагогической;
- учетной.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;
оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

При освоении дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса» бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- расчетно-экономическая;
- учетная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть

ПК – 3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; - предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ul style="list-style-type: none"> - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты 	<ul style="list-style-type: none"> - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.

		<p>новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>		
--	--	---	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать нормативную базу по учету, организационно-методические и технические аспекты ведения учета, и порядок осуществления экономических расчетов в субъектах малого бизнеса (ПК-3);
- знать положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды для субъектов малого бизнеса (ПК-18);
- знать основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды для субъектов малого бизнеса (ПК-18);
- знать актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды для субъектов малого бизнеса (ПК-18).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции / мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
--------------------	-------------------------	-------------------------

Умения:

- использовать правила применения важнейших теоретических положений и принципов учета на практике;
(Л. №1,2; ПЗ №1,2); (ПК-3);
- знать положения всех нормативных и законодательных документов, понимать причины установления в них тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов;
(Л. №2,5,6; ПЗ №2,5,6); (ПК-3, ПК-18);
- прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях;
(Л. №1,3; ПЗ №1,3); (ПК-3, ПК-18);
- самостоятельно работать с положениями по бухгалтерскому учету для целей составления отчетности, управления предприятием и анализа его финансового положения.
(Л. №5,7,8; ПЗ №5,7,8); (ПК-3, ПК-18);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;
(Л. № 8; ПЗ №8); (ПК-3, ПК-18);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;
(Л. №3; ПЗ №3); (ПК-3, ПК-18);
- обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
(Л. №5,7 ПЗ №5,7); (ПК-3, ПК-18);
- организовывать ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях;
(Л. №5,7 ПЗ №5,7); (ПК-3, ПК-18);
- осуществлять учет и отчетность деятельности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
(Л. №6 ПЗ №6); (ПК-3, ПК-18);

Навыки:

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
(Л. №1,4 ПЗ №1,4); (ПК-3, ПК-18);
- логического, творческого и системного мышления;
(Л. №1,2,8 ПЗ №1, 2,8); (ПК-3, ПК-18);
- выполнения процедур, методических приемов и способов проведения составления финансовой и налоговой отчетности;
(Л. №6; ПЗ №6); (ПК-3, ПК-18).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет **2**зачётных единицы или **72**академических часа. Дисциплина изучается в 8 семестре учебного года. Распределение учебных часов дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
			8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		32	32
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		40	40
В том числе:			
Консультации		8	8
Курсовой проект (работа)		-	-
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат			
и (или) другие виды		32	32
Текущий контроль		Тестирование	Тестирование
Промежуточная аттестация		Зачет	Зачет

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет **2**зачетных единицы или **72**академических часа. Дисциплина изучается на второй сессии четвертого года обучения и на первой сессии пятого года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			8	9
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа		8	4	4
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		4	-	4
Семинары (С)		-	-	-

Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		60	32	28
В том числе:		-	-	-
Консультации		8	-	8
Курсовой проект (работа)		-	-	-
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
Контрольная работа		52	32	20
Текущий контроль		тестирование	тестирование	тестирование
Промежуточная аттестация		4	-	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса»				
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины
Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка	Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса	Система налогообложения субъектов малого бизнеса	Учет крестьянских (фермерских) хозяйств	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса»

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Контактная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1	18	4	4	-	10	УО, СР
Модульная единица 1. Субъекты малого бизнеса	4	1	1		2	УО, СР
Модульная единица 2. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса.	4	1	1		2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 3. Организация малого предпринимательства	4	1	1		2	УО, СР
Модульная единица 4. Ответственность субъектов малого предпринимательства	6	1	1		4	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 2	18	4	4		10	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства	18	4	4		10	ПР, СР

Учебный модуль 3	12	4	4		4	ПР, СР, КР
Модульная единица 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	12	4	4		4	ПР, СР
Учебный модуль 4	12	2	2		8	ТС, СР, УО
Модульная единица 7 Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	12	2	2		8	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 5	12	2	2		8	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	12	2	2		8	УО, ПР, СР
Промежуточная аттестация						Зачет
ИТОГО по дисциплине	72	16	16		40	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Контактная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1	18	2	2	-	14	УО, СР
Модульная единица 1. Субъекты малого бизнеса	4	0,5	0,5		3	УО, СР
Модульная единица 2. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса.	4	0,5	0,5		3	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 3. Организация малого предпринимательства	4	0,5	0,5		3	УО, СР
Модульная единица 4. Ответственность субъектов малого предпринимательства	6	0,5	0,5		5	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 2	18	0,5	0,5		17	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства	18	0,5	0,5		17	ПР, СР
Учебный модуль 3	10	0,5	0,5		9	ПР, СР, КР
Модульная единица 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	10	0,5	0,5		9	ПР, СР
Учебный модуль 4	10	0,5	0,5		9	ТС, СР, УО
Модульная единица 7 Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10	0,5	0,5		9	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 5	12	0,5	0,5		11	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	12	0,5	0,5		11	УО, ПР, СР
Промежуточная аттестация	4					Зачет
ИТОГО по дисциплине	72	4	4		60	-

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-3	ПК-18	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Субъекты малого бизнеса	+	+	2

Модульная единица 2. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса.	+	+	2
Модульная единица 3. Организация малого предпринимательства	+	+	2
Модульная единица 4. Ответственность субъектов малого предпринимательства	+	+	2
Учебный модуль 2			
Модульная единица 5. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства	+	+	2
Учебный модуль 3			
Модульная единица 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	+	+	2
Учебный модуль 4			
Модульная единица 7. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	+	+	2
Учебный модуль 5			
Модульная единица 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка»

Модульная единица 1. Субъекты малого бизнеса

Индивидуальный предприниматель – субъект малого бизнеса.
Коммерческие организации – субъекты малого бизнеса.

Модульная единица 2. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса.

Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса в России. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Интеграция малого и крупного бизнеса в России. Совершенствование системы поддержки малого бизнеса в России.

Модульная единица 3. Организация малого предпринимательства

Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта. Разработка бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы малого предприятия. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.

Модульная единица 4. Ответственность субъектов малого предпринимательства

Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами. Ответственность за нарушение таможенного законодательства. Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений. Ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.

Учебный модуль 2. «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса»

Модульная единица 5. Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства

Организация документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий с использованием регистров учёта. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий без использования регистров учёта. Книга учёта фактов хозяйственной деятельности. Сокращённый план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения. Книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности. Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.

Учебный модуль 3 . «Система налогообложения субъектов малого бизнеса»

Модульная единица 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Общая характеристика налоговой системы. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль. О НДС. Налог на имущество малых предприятий. О внесении страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Единый налог на вмененный доход для определения видов деятельности. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне.

Определение и учёт доходов физических лиц – индивидуальных предпринимателей. Определение расходов и их учёт. Прочие затраты, включаемые в состав расходов при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц индивидуальными предпринимателями. Единый налог на вменённый доход для определенных видов деятельности и его региональный аспект.

Учебный модуль 4 «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах»

Модульная единица 7 Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация и рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок.

Учет денежных средств, кредитов банка, займов, расчетов и фондов. Учет основных средств, их амортизации, производственных запасов, готовой продукции и животных на выращивании и откорме. Учет затрат на производство, выхода и реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатов. Практика ведения бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу «двойная запись»). Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу «приход-расход»)

Учебный модуль 5. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса»

Модульная единица 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.

4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 6 – Учебные элементы практических занятий по очной и заочной формам обучения

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения			
		очная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
Учебный модуль 1. Модульная единица 1.	«Субъекты малого бизнеса»	1	1	1	0,5
Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	«Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса»	1	1	1	0,5
Учебный модуль 2. Модульная единица 3.	«Организация малого предпринимательства»	2	1	1	0,5
Учебный модуль 2. Модульная единица 4.	«Ответственность субъектов малого предпринимательства»	2	1	1	0,5
Учебный модуль 3. Модульная единица 5.	«Ведение бухгалтерского учёта и отчётности субъектов малого предпринимательства»	3,4	4	2	0,5
Учебный модуль 3. Модульная единица 6.	«Налогообложение субъектов малого предпринимательства»	5,6	4	2	0,5
Учебный модуль 3. Модульная единица 7.	«Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах»	7	2	2	0,5
Учебный модуль 4. Модульная единица 8.	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия»	8	2	2	0,5
Итого		8	16	2	4

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			14
1.	Тема 1,2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Тема 3,4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1.	8
Модуль 2			10
3.	Тема 5	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование подготовка к тестированию по разделу 2.	10
Модуль 3			4
4.	Тема 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по разделу 3.	4
Модуль 4			8
5.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол- во часов
		домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу 4	
Модуль 5			8
6.	Тема 8	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности в субъектах малого бизнеса, подготовка к тестированию по разделу 5.	8
ВСЕГО			40

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол- во часов
Модуль 1			14
1.	Тема 1,2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Тема 3,4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1.	8
Модуль 2			17
3.	Тема 5	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование подготовка к тестированию по разделу 2.	17
Модуль 3			9
4.	Тема 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по разделу 3.	9
Модуль 4			9
5.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу 4	9
Модуль 5			11
6.	Тема 8	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по регулированию аудита, подготовка к тестированию по разделу 5.	11
ВСЕГО			60

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

1. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. Рекомендовано рецензией М-ва образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высш. проф. образования для подгот. студ. по напр. «Экономика» по профилям «Бух.учет, анализ и аудит» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358><http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Шляпникова Е.А. Учет в субъектах малого бизнеса: Учебное пособие для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / сост. Е.А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020г.- 108с.- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42421>
3. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. – Режим доступа: (ЭБС AgriLib<http://ebs.rgazu.ru>)<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
4. Шляпникова Е. А. Учет в субъектах малого бизнеса: методические указания по изучению дисциплины для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / Е. А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 48с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42420>
5. Рабочая программа по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрено тестирование, а промежуточная аттестация – зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	8 сем.	Темы 1-8
Зачет	8 сем.	Темы 1-8

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11- Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ	ЛР
ПК-3	1,2	1,2	нет
ПК-3, ПК-18	2,5,6	2,5,6	нет
ПК-3, ПК-18	1,3	1,3	нет
ПК-3, ПК-18	5,7,8	5,7,8	нет
ПК-3, ПК-18	8	8	нет
ПК-3, ПК-18	3	3	нет
ПК-3, ПК-18	5,7	5,7	нет
ПК-3, ПК-18	6	6	нет

ПК-3, ПК-18	1,4	1,4	нет
ПК-3, ПК-18	1,2,8	1,2,8	нет
ПК-3, ПК-18	6	6	нет

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Ч. I [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2019 .— 398 с. — Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/707770>
2. Бухгалтерский учет. Ч. II [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина.— Пенза : РИО ПГАУ, 2019 .— 399 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707776>
3. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А.Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. —Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

Дополнительная литература

- 1.Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с.- Режим доступа: (ЭБС AgriLib<http://ebs.rgazu.ru>)<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – Режим доступа: (ЭБС AgriLib<http://ebs.rgazu.ru>)

Нормативно-правовые акты по учету в субъектах малого бизнеса (с изменениями и дополнениями)

1. Федеральный Закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный Закон от 5 августа 2000 года №117-ФЗ о введении главы 26.3 Налогового кодекса РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»
4. Федеральный Закон от 24 июля 2002года №104-ФЗ о введении главы 26.2 Налогового кодекса РФ «Упрощенная система налогообложения»
5. Федеральный Закон от 29 декабря 2001 года №187-ФЗ о введении главы 26.1 Налогового кодекса РФ «Система налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)»

6. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 года №64н
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Вестник Ижевской ГСХА.
5. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Наименование	Сайт
Министерство финансов (Минфин)	http://minfin.ru/ru/
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз)	http://www.mcx.ru/
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики	http://www.udmurt.ru
Банк России	https://www.cbr.ru
Федеральная налоговая служба (ФНС)	http://www.nalog.ru/
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://rosstat.gov.ru/
Пенсионный фонд России (ПФР)	http://www.pfrf.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	http://www.ffoms.ru
Фонд социального страхования (ФСС)	http://www.fss.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины.

Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: проработать конспект лекций; проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); изучить решения типовых задач (при наличии); решить заданные домашние задания; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. Рекомендовано рецензией М-ва образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высш. проф. образования для подгот. студ. по напр. «Экономика» по профилям «Бух.учет, анализ и аудит» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358><http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Шляпникова Е.А. Учет в субъектах малого бизнеса: Учебное пособие для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / сост. Е.А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020г.- 108с.- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42421>
3. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. – Режим доступа: (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
4. Шляпникова Е. А. Учет в субъектах малого бизнеса: методические указания по изучению дисциплины для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / Е. А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 48с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42420>
5. Рабочая программа по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013.

Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011.

Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс».

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
---------------	---

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **72** балла. Большую часть баллов (**42** баллов) студент получаете в течение семестров: **21** баллов – при рубежном контроле, **21** при текущем и выходном контроле.

Основным видами поэтапного контроля результатов обучения являются: текущий контроль (на занятиях) и промежуточная аттестация в виде зачета.

Формы текущего контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля должен набрать не менее 50 % баллов от максимального

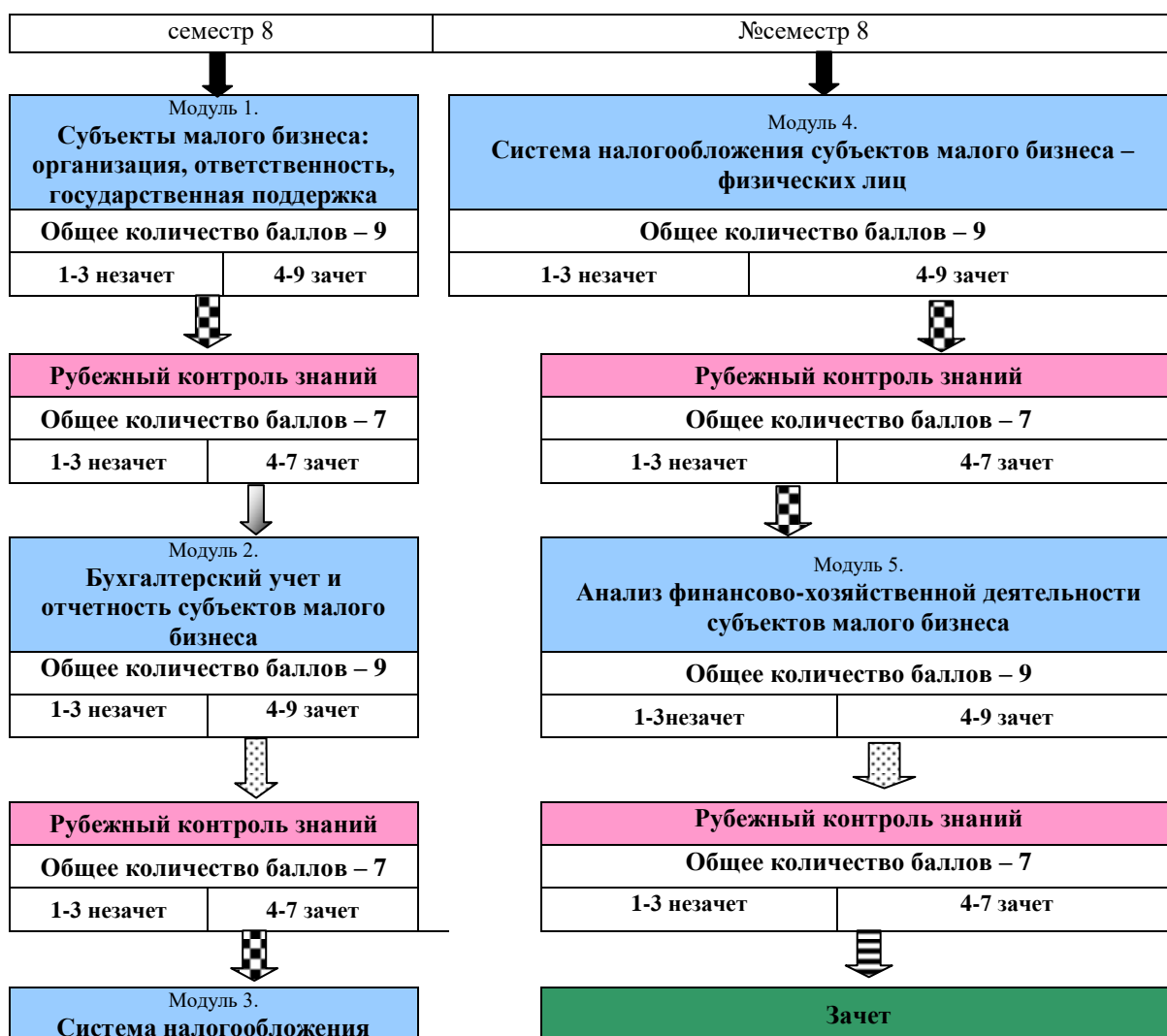
их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.





Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



субъектов малого бизнеса – юридических лиц	
Общее количество баллов – 9	
1-3 незачет	4-9 зачет
Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет

Общее количество баллов – 72	
1-35 незачет	36-72 зачет

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

После сдачи модуля (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю

(зачету) или освобождении от сдачи зачета.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 60% от максимального рейтинга дисциплины (более **70** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи выходного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Результаты аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеется возможность получения зачета по итогам работы в семестре.

Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Выходная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 109 до 216 баллов.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине,* то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине,* повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 - Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 17	18-35	36-48	49-51	52-59	60-66	67-72
2 (72 часов)	72	незачет			зачет			

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83 – 100	5
52-59	71 – 82	4
36-51	50 – 70	3
0-35	ниже 50	2
36-72		зачет

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовая работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, Д и Е**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 16 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 - 5 баллов

(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 - 10 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 - 7 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 - 4 баллов

Тестирование – x_6 - 22 баллов

Итоговый контроль x_7 -зачет-8 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной

на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и

несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» - если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четверть часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет

своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь «надо». Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что «надо» постепенно превращать в «хочу». Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

**Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы, дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ занятий	
Учебный модуль 1 Субъекты малого бизнеса: организация, ответственность, государственная поддержка	ПК-3	Вопросы дискуссии	1	Устно, ПДЗ
	ПК-18	Тест по учебному модулю	2	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 2 Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого бизнеса	ПК-3	Вопросы дискуссии	3-4	Устно
	ПК-18	Типовые задачи, кейсы		Письменно
			Тест по учебному модулю	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 3 Система налогообложения субъектов малого бизнеса	ПК-3	Вопросы дискуссии	5	Устно, КР, ПДЗ
	ПК-18	Типовые задачи, кейсы		Письменно
Учебный модуль 4 Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах	ПК-3	Типовые задачи, кейсы,	6	Письменно, устно
	ПК-18	Тест по учебному модулю		Компьютерное тестирование
Учебный модуль 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого бизнеса	ПК-3	Вопросы дискуссии	7	Устно, КР
	ПК-18	Типовые задачи, кейсы		Письменно, устно
			Тест по учебному модулю	Компьютерное тестирование

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки Экономика.
Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)					
	ПК-3			ПК-18		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Учет в субъектах малого бизнеса»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств;

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических показателей.	- предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	- методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	- вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.	- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - планирование расходов организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия - определение эффективности организации с точки зрения финансовых результатов и эффективности инвестиций - систему показателей 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - планирование расходов организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия - планирование расходов 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - планирование расходов организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия - определение эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы построения экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - планирование расходов организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия - определение эффективности

		<p>эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.</p>	<p>организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия</p>	<p>организации с точки зрения финансовых результатов и эффективности инвестиций</p>	<p>организации с точки зрения финансовых результатов и эффективности инвестиций - систему показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.</p>
		<p>Уметь: - обосновывать планы оперативного и стратегического развития организации выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: инструментами проведения экономических расчетов, владение современными программными продуктами - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы</p>	<p>- обосновывать планы оперативного и стратегического развития организации выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - инструментами проведения экономических расчетов, владение современными программными продуктами - современными способами расчета показателей</p>	<p>- обосновывать планы оперативного и стратегического развития организации выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - инструментами проведения экономических расчетов, владение современными программными продуктами - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий;</p>	<p>- обосновывать планы оперативного и стратегического развития организации выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - инструментами проведения экономических расчетов, владение современными программными продуктами - современными способами</p>

		по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; -методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и социально-экономических моделей	экономических разделов планов предприятий;	- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;	расчета показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; -методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и социально-экономических моделей
ПК – 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: -исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих

		<p>отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>	<p>составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</p>	<p>профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p>	<p>профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.</p>	<p>- вести регистры налогового учета.</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности.</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</p> <p>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового</p>	<p>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по</p>	<p>-навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</p> <p>- информацией о дальнейших направлениях</p>	<p>навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</p> <p>- информацией о дальнейших направлениях</p>

		<p>планирования и учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	<p>правилам НК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none">- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;	<p>развития налогового планирования и учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;	<p>развития налогового планирования и учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.
--	--	---	--	--	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса, теоретические и практические вопросы учета в субъектах малого бизнеса для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы учета в субъектах малого бизнеса, а также простые задачи по учета в субъектах малого бизнеса – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы учета в субъектах малого бизнеса, а также задачи учета в субъектах малого бизнеса средней сложности– хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы учета в субъектах малого бизнеса, а также задачи поучета в субъектах малого бизнеса повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты учета в субъектах малого бизнеса и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам учета в субъектах малого бизнеса и решения задач из разных разделов учета в субъектах малого бизнеса – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки учета в субъектах малого бизнеса, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций учета в субъектах малого бизнеса - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующий ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК – 3	Способность выполнять необходимые для составления	Знать: - принципы построения экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация,

	<p>экономических разделов планов расчетов, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятым и в организации стандартами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - планирование расходов организации - понятие себестоимости продукции, видов цен и основы их классификации - определение доходов предприятия - определение эффективности организации с точки зрения финансовых результатов и эффективности инвестиций - систему показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции. 			<p>собеседование, сообщение, доклад</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать планы оперативного и стратегического развития организации выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <p>инструментами проведения экономических расчетов, владение современными программными продуктами</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; 	2	Практические занятия	<p>Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа</p>

		- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и социально-экономических моделей			
ПК – 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы. 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа

	<p>отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.</p>			
	<p>Владеть: - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.</p>	3	Практически е занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Учет в субъектах малого бизнеса»

Тема 1. Субъекты малого бизнеса (тесты для оценки знаний и умений)

1. Доля участия государства, иностранных юридических и физических лиц, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

- А) 50%
- Б) 25%
- В) 15%.

2. Средняя численность работников за предыдущий календарный год для микропредприятия не должна превышать следующее предельное значение:

- А) до 15 человек, включительно.

Б) до 25 человек, включительно

В) до 5 человек, включительно

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС за предшествующий календарный год для средних предприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

А) 800 млн. руб.

Б) 100 млн. руб.

В) 2млрд. руб.

4.Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные ИП и крестьянские фермерские хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы:

А) могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства

Б) не могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства

В) могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки или стоимости активов за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышает предельных значений.

5.Категория субъекта малого и среднего предпринимательства изменяется только в случае, если значение критериев (численность; выручка; стоимость активов):

А) выше или ниже предельного значения в течение двух календарных лет, следующих один за другим

Б) выше или ниже предельного значения в течение года

6. Доля участия юридического лица, не являющегося субъектом малого бизнеса в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

А) 50%

Б) 49%

В) 60%.

7. Средняя численность работников за предыдущий календарный год для малого предприятия не должна превышать следующее предельное значение:

А) до 250 человек включительно

Б) до 100 человек включительно

В) до 15 человек

8.Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

А) 800 млн. руб.

Б) 120 млн. руб.

В) 2 млрд. руб.

9. Какой из вышеперечисленных критериев не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении результатов интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ,

база данных, изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения и др.), исключительные права на которые принадлежат учредителям таких обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям, либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3

10. Численность работников списочного состава за выходной (или праздничный день) принимается равной списочной численности работников:

- А) за предшествующий рабочий день
- Б) за предшествующий календарный день.

Тема 2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего бизнеса (тесты для оценки знаний и умений)

1. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, соблюдение законодательства при выполнении операций несет:

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер;
- В) финансовый директор.

2. Руководитель предприятия малого бизнеса может в зависимости от объема учетной работы:

А) Создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, под руководством главного бухгалтера.

Б) Ввести в штат должность бухгалтера.

В) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета бухгалтеру-специалисту.

Г) Вести бухгалтерский учет лично.

Д) Верно А, Б, В.

Е) Верно А, Б, В, Г.

3. В соответствии с каким законом реализуются меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства:

А) В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Б) В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

В) В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, часть 2.

4. Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства это:

А) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;

Б) освобождение от ведения бухгалтерского учета организаций применяющих упрощенную систему налогообложения;

В) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;

Г) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

Д) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий;

5. В соответствии со ст. 5. Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011г. общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

А) Президентом Российской Федерации.

Б) Правительством Российской Федерации.

В) Министерством финансов Российской Федерации.

6. Право регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации предоставлено:

А) Министерству финансов Российской Федерации и саморегулируемым организациям (СРО).

Б) Государственной Думе Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.

В) юридическим организациям.

7. Предприятия малого бизнеса – юридические лица:

А) Не обязаны вести бухгалтерский учет, если применяют упрощенную систему налогообложения.

Б) Обязаны вести бухгалтерский учет, если применяют общепринятую систему налогообложения.

В) Обязаны вести бухгалтерский учет независимо от применяемой системы налогообложения.

8. В соответствии с приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» и Информации Министерства финансов РФ №ПЗ-3/2012 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства», ведут учет и составляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность:

А) Средние предприятия.

Б) Малые предприятия и в том числе микропредприятия.

В) Все предприятия малого бизнеса.

9. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ индивидуальные предприниматели, лица, занимающиеся частной практикой, индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения, индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства:

- А) обязаны вести бухгалтерский учет в общепринятом порядке;
- Б) обязаны вести бухгалтерский учет по упрощенной форме;
- В) не обязаны вести бухгалтерский учет в общепринятом порядке;

10. Приказ Минфина РФ N 86н и Министерства по налогам и сборам РФ N БГ-3-04/430 от 13.08.2002 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 17.05.2012г.) применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства

11. Приказ Минфина РФ от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения» применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства

12. Приказ Минфина РФ от 11 декабря 2006 г. N 169н «Об утверждении формы книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения» применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства

13. Надо ли предприятиям малого бизнеса утверждать вместе с учетной политикой рабочий План счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности и формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

А) да, надо;

Б) нет;

14. Какие высказывания являются правильными:

А) Формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являются обязательными к применению.

Б) Обязательными к применению являются формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы) (информация Минфина России N ПЗ-10/2012).

В) Формы первичных учетных документов утверждает руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

15. Формы первичных учетных документов в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ должны иметь обязательные реквизиты:

А) наименование документа; дата составления документа; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.;

Б) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В) наименование документа; дата составления документа; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц; печать и штамп.

16. Для обобщения, классификации и накопления информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных учетных

документах, и отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности предназначены:

- А) график документооборота,
- Б) учетная политика,
- В) регистры бухгалтерского учета.

17. Формы регистров бухгалтерского учета утверждает:

- А) Министерство Финансов Российской Федерации,
- Б) руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета,
- В) должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета

18. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- А) наименование регистра;
- Б) идентификационный номер организации (ИНН)
- В) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- Г) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- Д) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- Е) содержание факта хозяйственной жизни;
- Ж) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- З) печать;
- И) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- К) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

19. Малое предприятие может:

- А) не применять учетные регистры;
- Б) использовать только унифицированные формы регистров бухгалтерского учета;
- В) самостоятельно приспособлять применяемые регистры бухгалтерского учета к специфике своей работы при соблюдении.

20. Возможно ли использование субъектом малого предпринимательства, кассового метода учета доходов и расходов:

- А) нет,
- Б) да,
- В) да, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг.

21. Может ли субъект малого предпринимательства, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг, признавать доходы и расходы по договору строительного подряда не применяя ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда":

- А) не может,
- Б) может признавать,
- В) может признавать, но только методом начисления.

22. Субъект малого предпринимательства может принять решение не проводить переоценку основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета:

А) да может предусмотреть такой вариант в учетной политике, если основные средства и нематериальные активы используются в течение трех лет,

Б) нет, не может предусмотреть такой вариант в учетной политике,

В) да может предусмотреть такой вариант в учетной политике.

23. Субъект малого предпринимательства может принять решение не отражать обесценение нематериальных активов и финансовых вложений в бухгалтерском учете:

А) да, может в случаях, когда расчет величины такого обесценения затруднителен.

Б) нет, не может,

В) да, может

24. Коммерческие и управленческие расходы субъекта малого предпринимательства:

А) распределяются между себестоимостью проданной продукции (товаров, работ, услуг) и себестоимостью продукции (товаров, работ, услуг) оставшихся в остатке,

Б) признаются в себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году в качестве расходов по обычным видам деятельности,

В) распределяются между себестоимостью проданной продукции (товаров, работ, услуг) и себестоимостью продукции (товаров, работ, услуг) оставшихся в остатке пропорционально оценке продукции (товаров, работ, услуг) по ценам реализации.

25. Субъект малого предпринимательства, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг, вправе признавать все расходы по займам:

А) прочими расходами организации,

Б) расходами по обычным видам деятельности,

В) в зависимости от целевого использования заемных средств: вложениями во внеоборотные активы, прочими расходами организации, расходами по обычным видам деятельности.

26. Субъект малого предпринимательства может отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

А) текущий налог на прибыль, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства и т.п. объекты,

Б) только суммы налога на прибыль отчетного периода без отражения сумм, способных оказать влияние на величину налога на прибыль последующих периодов.

В) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства и т.п. объекты без отражения текущего налога на прибыль.

27. Принятие к учету оборудования к установке может отражаться в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства корреспонденцией:

- А) Дебет счета 07 «Оборудование к установке»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,
- Б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,
- В) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

28. Для учета затрат, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг) малые предприятия могут использовать синтетические счета:

А) счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 90 «Продажи».

Б) счета 20 «Основное производство» и 44 «Расходы на продажу»,

В) счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу».

29. Для учета готовой продукции и товаров малые предприятия могут использовать синтетические счета:

А) счет 41 «Товары»,

Б) счета 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»,

В) счет 10 «Материалы», счет 43 «Готовая продукция».

30. Для учета дебиторской и кредиторской задолженности малые предприятия могут использовать синтетические счета:

А) счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты»,

Б) счета 63 «Резерв по сомнительным долгам»,

В) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

31. Принятие к учету валютных средств от покупателей может отражаться в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства корреспонденцией:

А) Дебет счета 52 «Валютные счета»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»,

Б) Дебет счета 51 «Расчетные счета»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»,

В) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках»

Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

32. Каким счетом может быть заменен счет 90 «Продажи» в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства:

А) 91 «Прочие доходы и расходы»,

- Б) 99 «Прибыли и убытки»,
- В) 44 «Расходы на продажу».

**Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета
в крестьянских (фермерских) хозяйствах
(тесты для оценки знаний и умений)**

1. Предъявляются ли к бухгалтерскому учету такие требования как:

- ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета в валюте Российской Федерации - в рублях;
- документирование операций и составление регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке;
- формирование учетной политики организации;
- раздельное отражение в учете текущих затрат на производство продукции (работ, услуг), капитальных и финансовых вложений.

А) да, предъявляются;

Б) нет;

В) да только в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

2.Натуральные измерители необходимы для определения и отражения:

А) затрат труда, производительности труда;

Б) количества материалов, основных средств, готовой продукции и т.п.;

В) информации в стоимостной оценке имущества, обязательств и хозяйственных операций организации.

3.Сколько стадий включает кругооборот средств:

А) пять;

Б) две;

В) три.

4.Основные средства это:

А) здания и сооружения;

Б) материалы, готовая продукция, товары;

В) нематериальные активы.

5. Фонды (капитал) крестьянского (фермерского) хозяйства, доход (прибыль), государственная помощь, амортизация основных средств и нематериальных активов, резервы – это:

А) источники собственных средств;

Б) источники заемных средств;

В) привлеченные источники.

6.Чем запрещается производить записи в первичных документах:

А) чернилами, шариковыми ручками;

Б) при помощи пишущих машин и персональных ЭВМ;

В) простым карандашом.

7. Инвентаризация проводится с целью:

- А) проверки обеспечения крестьянского (фермерского) хозяйства материально-производственными запасами;
- Б) контроля за принятием к учету средств организации;
- В) обеспечения достоверности показателей бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и сохранности имущества организации.

8. Способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе хозяйства по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату это:

- А) оценка;
- Б) баланс;
- В) инвентаризация.

9. Используя формулу $S_k = S_n + Об.Д - Об.К$, можно определить сальдо на конец месяца:

- А) на активном счете;
- Б) на пассивном счете;
- В) на аналитических счетах открытых к пассивному счету.

10. Первый тип хозяйственных операций характеризуется изменением:

- А) только в активе баланса одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму хозяйственной операции. При этом итог баланса не изменяется;
- Б) только в пассиве баланса, отражающем источники средств. В результате хозяйственной операции одна статья пассива уменьшается, другая - увеличивается. При этом итог баланса не изменяется;
- В) уменьшением актива и пассива баланса на одну и ту же сумму. Итог актива и пассива баланса уменьшается на сумму хозяйственной операции.

Тема 4. Бухгалтерский учет в крестьянских(фермерских) Хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Для хранения своих свободных денежных средств и осуществления безналичных расчетов крестьянское (фермерское) хозяйство открывает:

- А) депозитные счета в банках;
- Б) ссудные счета;
- В) расчетные счета в банке.

2. Платежное поручение – это:

- А) распорядительный документ крестьянского (фермерского) хозяйства для получения с расчетного счета в банке указанной в нем суммы денег;
- Б) поручение банку о перечислении соответствующей суммы с расчетного счета крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный счет получателя (кредитора);
- В) требование к банку о перечислении соответствующей суммы на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства с расчетного счета плательщика (дебитора).

3. Организации, которые поставляют крестьянскому (фермерскому) хозяйству или у которых покупает крестьянское (фермерское) хозяйство товарно-материальные ценности, корма, семена, основные средства и др. это:

- А) покупатели;
- Б) подрядчики;
- В) поставщики.

4. Поступление приобретенного скота в основное стадо отражается бухгалтерскими проводками:

- А) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Б) дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- В) дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

5. Кредиторы это:

- А) организации и отдельные лица, которым должно крестьянское (фермерское) хозяйство за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги и т.д.;
- Б) организации и отдельные лица, которые должны крестьянскому (фермерскому) хозяйству (т.е. фермеру) за отпущенную сельскохозяйственную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги и т.д.;
- В) отдельные лица, выступающие от имени крестьянского (фермерского) хозяйства при совершении сделок.

6. Отличительной особенностью основных средств хозяйства является:

- А) сохранение первоначального внешнего вида и формы в течение длительного периода времени (более одного года);
- Б) их многократное использование в процессе производства и сохранение первоначального внешнего вида и формы в течение длительного периода времени (более одного года);
- В) их многократное использование в процессе производства в течение года.

7. В Книге учета основных средств и начисленной амортизации можно вести

- А) синтетический учет наличия и движения основных средств в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- Б) аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- В) аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов, а также их амортизации в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

8. Поступление приобретенных кормов и биопрепаратов отражается бухгалтерскими проводками:

- А) дебет счета 10 «Материалы» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Б) дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

В) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9. Принятие к учету приплода КРС отражается проводкой:

А) дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 20 «Основное производство»;

Б) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство»;

В) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 20 «Основное производство».

10. Продажа продукции крестьянского (фермерского) хозяйства отражается проводками:

А) дебет счета 90 «Продажи» кредит счета 43 «Готовая продукция»
дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 90 «Продажи»;

Б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 43 «Готовая продукция»

дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

В) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 90 «Продажи»

дебет счета 90 «Продажи» кредит счета 45 «Товары отгруженные».

Тема 5. Упрощенные формы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Можно ли на основании данных книги «Журнал-Главная» в конце отчетного периода составить Бухгалтерский баланс, Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и Налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу:

А) да, можно при условии, что книга создается в автоматизированном режиме;

Б) нет;

В) да.

2. Распространяются ли единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, предусмотренные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации на крестьянские (фермерские) хозяйства:

А) не распространяются;

Б) распространяются;

В) распространяются, но не все пункты.

3. В книге «Журнал-Главная» каждая сумма отражается:

А) в колонке «Сумма оборота», по дебету одного счета и кредиту другого счета;

Б) по дебету одного счета и кредиту другого счета;

В) один раз.

4. Итоговая сумма оборота в книге «Журнал-Главная» всегда равняется:

- А) сумме дебетовых оборотов и сумме кредитовых оборотов всех счетов, что позволяет проконтролировать движение средств фермера;
- Б) сумме дебетовых оборотов;
- В) разнице между дебетовыми и кредитовыми оборотами.

5. Фермер может использовать регистры трех видов: книгу (карточки) количественно-суммовой формы, книгу (карточки) многографной формы, книгу (карточки) контокоррентной формы:

- А) только для количественного учета;
- Б) для синтетического учета;
- В) для аналитического учета.

Тема 6. Калькуляция (исчисление) себестоимости продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Какие затраты при выращивании зерновых культур составляют себестоимость зерна, зерноотходов и соломы:

- А) затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна натоку) и расходы на реализацию;
- Б) затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна на току);
- В) затраты на возделывание и уборку зерновых культур.

2. Как определяется себестоимость соломы:

- А) по затратам на уборку и транспортировку;
- Б) по затратам на уборку, транспортировку и хранение;
- В) по ценам реализации.

3. При исчислении 1ц зерна кукурузы его массу принимают в пересчете початков кукурузы полной спелости на сухое зерно по фактическому выходу зерна из початков, определенному по результатам обмолота с учетом базисной влажности зерна в початках:

- А) 50%;
- Б) 40%;
- В) 22%.

4. Объектами исчисления себестоимости продукции выращивания льна-долгунца являются:

- А) семена и соломка;
- Б) семена, соломка и треста;
- В) соломка и треста.

5. Объектами исчисления себестоимости продукции основного молочного скота являются:

- А) молоко, приплод и навоз;

- Б) молоко и приплод;
- В) приплод и молочная продукция.

6. Затрат между молоком и приплодом КРС распределяют на молоко - 90% и на приплод - 10%:

- А) в соответствии с требованиями законодательства;
- Б) в соответствии с расходом обменной энергии кормов;
- В) в соответствии с затратами труда.

7. Объектами исчисления себестоимости продукции свиноводства являются:

- А) 1 голова делового приплода, прирост живой массы;
- Б) мясная продукция;
- В) 1 голова делового приплода, прирост живой массы и живая масса.

8. При исчислении себестоимости прироста живой массы и шерсти овец из общей суммы затрат на содержание овец вычитают стоимость побочной продукции и оставшуюся сумму затрат распределяют между указанными видами продукции:

- А) пропорционально стоимости прироста живой массы и шерсти в оценке по ценам реализации 1ц живой массы овец и 1ц шерсти;
- Б) пропорционально количеству центнеров прироста живой массы и центнеров шерсти;
- В) пропорционально стоимости прироста живой массы и шерсти в оценке по фактической себестоимости 1ц живой массы овец и 1ц шерсти.

9. Оприходование молока полученного от основного молочного стада отражается бухгалтерской проводкой:

- А) дебет счета 41 «Товары» кредит счета 01 «Основные средства»;
- Б) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 10 «Материалы»;
- В) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство».

10. Полученный в животноводстве приплод принимается к учету бухгалтерской проводкой

- А) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство».
- Б) дебет счета 11 «Молодняк животных на выращивании и откорме» кредит счета 20 «Основное производство».
- В) дебет счета 43 «Молодняк животных на выращивании и откорме» кредит счета 01 «Основные средства».

5.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1. Субъекты малого бизнеса

1. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса.
2. Раскройте порядок определения среднесписочной численности работников субъектов малого бизнеса.
3. Назовите организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса.

4. Назовите критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса.
5. Как рассчитать среднесписочную численность работников.
6. Как определяется выручка.
7. Порядок изменения категории субъекта малого бизнеса.
8. Раскройте понятия «среднее предприятие», «малое предприятие», «микропредприятие».

Тема 2. Система государственной поддержки и регулирование малого бизнеса.

1. Поддержка малого бизнеса в России.
2. Интеграция малого и крупного бизнеса в России.
3. Что содержит правовая среда малого предпринимательства.
4. Какова инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса.
5. В чем выражается государственная поддержка малого бизнеса в России.
6. Какие негосударственные структуры поддерживают малый бизнес в России.
7. В чем финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства
8. Как интегрирует малый и крупный бизнес в России.
9. В чем вы видите совершенствование системы поддержки малого бизнеса в России.

Тема 3. Организация малого предпринимательства

1. Основы создания малого предприятия.
2. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.
3. Назовите пути создания малого предприятия.
4. В чем состоит выбор предпринимательской идеи.
5. Как определить предпринимательский риск.
6. Как провести технико-экономическое обоснование проекта.
7. В чем основы разработки бизнес-плана.
8. В чем состоит выбор организационно-правовой формы малого предприятия.
9. Каков порядок регистрации малых предприятий.
10. Лицензирование деятельности малых предприятий.

Тема 4. Ответственность субъектов малого предпринимательства

1. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства.
2. Какие существуют обязательства субъектов малого предпринимательства.
3. Какие вы знаете формы ответственности субъектов малого предпринимательства.

4. В чем состоит ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами.

5. Какова ответственность за нарушение таможенного законодательства.

6. Назовите ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений.

7. Назовите ответственность за несоблюдение законодательства о защите прав потребителей.

Тема 5. Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса.

1. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Меры реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства в области бухгалтерского учета

3. Порядок осуществления учета субъектами малого бизнеса

4. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета, применяемые предприятиями малого бизнеса.

5. Особенности организации упрощенной системы бухгалтерского учета

6. Рекомендации по применению рабочего плана счетов субъектами малого предпринимательства

7. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

8. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов среднего и малого бизнеса

9. Раскройте организацию документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями.

10. В чем особенность применения упрощённой формы бухгалтерского учёта для малых предприятий с использованием регистров учёта.

11. В чем особенность применения упрощённой формы бухгалтерского учёта для малых предприятий без использования регистров учёта.

12. Для чего используется Книга учёта фактов хозяйственной деятельности.

13. Раскройте порядок применения сокращённого плана счетов для малых предприятий.

14. В чем особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов.

15. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения.

16. Как заполняется книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности.

17. Как раскрывается отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.

Тема 6. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

1. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения.
2. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
3. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
4. Налоговый учет и отчетность.
5. Порядок расчета и уплаты налога при УСН.
6. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента.
7. Общие положения применения ЕНВД.
8. Порядок постановки и снятия с учета плательщиков ЕНВД.
9. Порядок расчета вмененного дохода.
10. Порядок уплаты ЕНВД и предоставления декларации.
11. Региональные налоги.
12. Дайте общую характеристику налоговой системы.
13. Как производится исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль.
14. Уплачивают ли малые предприятия НДС.
15. Надо ли платить налог на имущество малым предприятиям.
16. О внесении страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
17. Как определяется единый налог на вмененный доход для определения видов деятельности.
18. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства – юридических лиц на региональном уровне.
19. УСН.

Тема 7. Налогообложение индивидуальных предпринимателей

1. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения.
2. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
3. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
4. Налоговый учет и отчетность.
5. Порядок расчета и уплаты налога при УСН.
6. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента.
7. Общие положения применения ЕНВД.
8. Порядок постановки и снятия с учета плательщиков ЕНВД.
9. Порядок расчета вмененного дохода.
10. Порядок уплаты ЕНВД и предоставления декларации.
11. Региональные налоги.
12. Порядок расчета и уплаты налога при УСН.

13. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента.
14. Общие положения применения ЕНВД.
15. Порядок постановки и снятия с учета плательщиков ЕНВД.
16. Порядок расчета вмененного дохода.
17. Порядок уплаты ЕНВД и предоставления декларации.

Тема 8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия

1. Методика оценки и анализа состава и структуры имущества и источников его формирования.
2. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.
3. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ.
4. Содержание и методика анализа финансовой устойчивости организации.
5. Содержание и методика анализа себестоимости производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), прибыли от продаж и рентабельности.
6. Состав и анализ прочих доходов и расходов, а так же анализ использования чистой прибыли.

5.3. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом учета в субъектах малого бизнеса, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса.
2. Поддержка малого бизнеса в России.
3. Интеграция малого и крупного бизнеса в России.
4. Основы создания малого предприятия.

5. Порядок регистрации малых предприятий и лицензирование их деятельности.
6. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства
7. Меры реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства в области бухгалтерского учета
8. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения.
9. Общие положения применения ЕНВД.
10. Региональные налоги.
11. Особенности применения индивидуальными предпринимателями системы налогообложения на основе патента.
12. Чистые активы малого предприятия, их исчисление и анализ.

5.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении темы «Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса», проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с проверкой организации и достоверности данных бухгалтерского учета. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и ведением учета в субъектах малого бизнеса, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания организации и ведения учета в субъектах малого бизнеса;
- умения пользования методами, способами правилами организации и ведением учета в субъектах малого бизнеса;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные правила ведения учета в субъектах малого бизнеса. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.5. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки навыков

Задача 1.

Исходные данные для выполнения задачи

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета ОАО «Мебель» по состоянию на 1 декабря 200_г.:

Наименование счета	Сумма, руб.
«Основные средства»	733 591,00
«Амортизация основных средств»	127 950,00
«Нематериальные активы»	24 000,00
«Материалы»	125 000,00
«НДС по приобретенным ценностям»	36 093,00
«Основное производство» (незавершенное производство)	45 590,00
«Готовая продукция»	76 970,00
«Касса»	8 970,00
«Расчетные счета»	532 425,00
« Финансовые вложения»	15 200,00
«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредиторская задолженность)	66 560,00
«Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебиторская задолженность)	58 990,00
«задолженность по краткосрочным кредитам и займам»	77 800,00
«Расчеты по налогам и сборам» (кредиторская задолженность)	12 800,00
«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (кредиторская задолженность)	15 738,00
«Расчеты с персоналом по оплате труда»	43 000,00
«Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	6 500,00
«Расчеты с учредителями по выплате доходов»	52 750,00
« Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (кредиторская задолженность)	150 000,00
«Уставный капитал»	680 000,00
« Добавочный капитал»	200 331,00
«Нераспределенная прибыль»	236 400,00

2. Расшифровка остатков на счетах бухгалтерского учета ОАО «Мебель» на 1 декабря 200_г.

1) Остаток на складе на 1 декабря 200_г.:

Счет	Наименование	Ед. изм.	Покупная цена, руб.	Кол-во	Покупная стоимость, руб.	ТЗР, руб.	Фактическая себестоимость приобретения, руб.
10/1	Ткань обивочная	м	80,00	600	48 000,00	14 400,00	62 400,00
10/1	Ткань «Бязь»	м	10,00	200	2 000,00	300,00	2 300,00
10/2	Разная фурнитура	шт.	12,50	3 000	37 500,00	2 712,00	40 212,00
10/3	Бензин	л	12,00	250	3 000,00	-	3 000,00
10/9	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	шт.	120,00	20,00	2 400,00	288,00	2 688,00
10/10	Спецодежда и спецодежда на складе	шт.	800,00	8	6 400,00	-	6 400,00
10/11	Спецодежда и спецодежда в эксплуатации	шт.	800,00	10	8 000,00	-	8 000,00
Всего					107 300,00	17 700,00	125 000,00

2) Остаток незавершенного производства на 1 декабря 200_г.

Статья затрат	Изделия	
	Диван-кровать	Кресло
1. Материалы	13 369,00	4 840,00
2. Основная заработная плата производственных рабочих	6 698,00	2 420,00
3. Взносы на социальное страхование, социальное обеспечение	2 395,00	870,00
4. Общепроизводственные расходы	8 139,00	2 941,00

5. Общехозяйственные расходы	2 862,00	1 029,00
Итого:	33 490,00	12 100,00

3) Расшифровка задолженности ОАО «Мебель» перед персоналом по оплате труда:

Ф.И.О.	Сумма, руб.
Александров Г.А.	8 000,0
Иванов А. А.	7 000,00
Семенов Т.В.	4 000,00
Соколов А.П.	4 000,00
Прочие	20 000,00
Итого:	43 000,00

4) Расшифровка задолженности по взносам на социальное страхование, социальное обеспечение, руб.:

Пенсионный фонд РФ	12 040,00
Фонд социального страхования РФ	1 720,00
Федеральный фонд ОМС	1548,00
Нс и ПЗ	430,00
Итого:	15 738,00

5) Расшифровка задолженности поставщикам, руб.:

ЗАО «Альфа»	12 750,00
ОАО «Люкс»	36 875,00
ОАО «Гамма»	16 935,00
Итого:	66 560,00

6) Расшифровка задолженности покупателей, руб.:

ОАО «Мебель для жизни»	10 500,00
Мебельный салон ЗАО «Омега»	30 650,00
Торговый дом ОАО «Тренд»	17 840,00
Итого:	58 990,00

7) Задолженность по подотчетным суммам, руб.:

Семенов Т.В.	5 500,00
Александров Г.А.	1 000,00
Итого	6 500,00

8) Расшифровка задолженности перед бюджетом, руб.:

НДС	7 210,00
НДФЛ	5 590,00
Итого:	12 800,00

9) Расшифровка прочей кредиторской задолженности ОАО «Мебель», руб.:

ОАО «Телеком»	17 800,00
ЗАО «Охрана»	56 000,00
ОАО «Кассовая техника»	2 500,00
Прочие	73 700,00
Итого:	150 000,00

10) Расшифровка к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», руб.:

66/1 «Сумма кредита»	76 500,00
66/2 «Проценты по кредиту»	1 300,00
Итого:	77 800,00

Задание.

1. Разнесите остатки по счетам учетного регистра (главная книга, форма журнал главная, машинограмма «Оборотная ведомость по счетам»);
2. Откройте регистры аналитического учета;
3. Занесите остатки по счетам в бухгалтерский баланс.

Задача 2.**Задание.**

1. Составьте корреспонденции счетов в журнале регистрации хозяйственных операций;
2. Рассчитайте недостающие показатели.
3. Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 200_г.:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
Учет денежных средств и расчетов				
1	Выписка с расчетного счета за 3 декабря. Приходный кассовый ордер №285 от 3 декабря. Получено в кассу на командировочные расходы	5 350,00		
2.	Расходный кассовый ордер №299 от3 декабря . Выдано инженеру Соколову А.П. для командировки на выставку мебели	5 350,00		
3.	Авансовый отчет №112 от 5 декабря экспедитора Семенова Т.В. Приобретены ножницы 15 шт по цене 250 руб. за единицу и 2 пистолета-автомата для крепления ткани к каркасу скрепками по цене 3870 руб. каждый. Товарный чек и чек ККТ приложены.	11 490,00		
4.	Расходный кассовый ордер №300 от 6 декабря. Возмещен перерасход подотчетных сумм экспедитору Семенову Т.В.	?		
5.	Платежные поручения №№ 320-323 от 12 декабря . перечислено с расчетного счета: - Взносы на социальное страхование и соцобеспечение - страховые платежи от НС и ПЗ -сумма НДС -ЗАО «Альфа» Итого	15 308,00 430,00 5 590,00 5 000,00 26 328,00		
6.	Авансовый счет Соколова А.П. №111 от 14 декабря. Согласно приложенным документам израсходовано: -на приобретение молотка и пассатижей - суточные -оплата гостиницы -НДС по приобретенному инструменту и услугам гостиницы Всего	2 025,00 300,00 2 000,00 724,50 5 049,50		
7.	Приходный кассовый ордер №302 от 14 декабря. Внесен в кассу Соколовым А.П. остаток неиспользованных подотчетных сумм.	?		
8.	Денежный чек №131092. приходный кассовый ордер №303 от 15 декабря. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы.	43 000,00		
9.	Платежные ведомости №№10-12. расходный кассовый ордер №300 от 15 декабря. Выдана заработная плата за ноябрь.	31 500,00		
10.	Платежная ведомость № 10, 12, 17 декабря депонирована невыплаченная заработная плата за ноябрь.	?		
11.	Выписка с расчетного счета от 17 декабря. Ошибочно списано с	1 500,00		

	расчетного счета банком.			
12.	Объявление на взнос наличными №30 от 18 декабря. Расходный кассовый ордер №301 от 18 декабря. Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы.	?		
13.	Выписка с расчетного счета от 18 декабря. Получен аванс от ЗАО «Прогресс» в счет предстоящей поставки продукции, в том числе НДС 18%	192 000,0		
14.	Расчет бухгалтерии. Начислен НДС с суммы полученного от ЗАО «Прогресс» аванса	?		
15.	Выписка с расчетного счета от 20 декабря. Платежное поручение №18. зачислена поступившая от мебельного салона ЗАО «Омега» сумма задолженности за отгруженную ранее продукцию.	25 355,00		
16.	Выписка с расчетного счета от 22 декабря. Платежные поручения №№324 246. перечислено с расчетного счета: -ОАО «Люкс » в счет погашения задолженности -проценты банку по краткосрочному кредиту за ноябрь. -ОАО «Телеком» за предоставленные в ноябре услуги связи -ОАО «Охрана» за охрану объектов в ноябре Итого:	36 875,00 1 300,00 15 000,00 45 000,00 98 175,00		
17.	Справка- расчет бухгалтерии от 22 декабря. На основании условий договора поставки начислены пени в пользу ОАО «Люкс» за несвоевременную оплату поставленной партии ткани.	5 530,50		
18.	Выписка с расчетного счета от 23 декабря. Признана и получена сумма претензии от ЗАО «Трансавто» за нарушение условий перевозки продукции.	3 200,00		
19.	Выписка с расчетного счета от 24 декабря. Зачислена на расчетный счет ранее ошибочно списанная сумма	1 500,00		
20.	Выписка с расчетного счета в банке от 26 декабря. Платежные поручения №№247-248. оплачено: -ОАО «Люкс» по счету- фактуре №52 от 12 декабря и начисленные пени по справке-расчету бухгалтерии от 22 декабря -ЗАО «Трансавто» за доставку ткани --ОАО «Охрана» за охрану объектов в ноябре Итого:	16 930,50 7 300,00 6 000,00 30 230,50		
21.	Выписка банка, мемориальный ордер от 31 декабря. С расчетного счета банком сняты суммы за РКО, согласно условиям договора.	350,00		
Учет материалов, хозяйственного инвентаря и спецодежды				
22.	Счет-фактура №52 и накладная №50 от 12 декабря ОАО «Люкс». Оприходована на склад по приходному ордеру №98 от 24 декабря ткань бязь (5100м по 9,50руб./м.): -покупная стоимость -НДС18% -Всего:	40 375,00 7 267,50 47 642,50		
23.	Поступил к оплате счет №18 от 18 декабря ЗАО «Гамма» за обивочную ткань (8200м по цене 90руб./м.), принятую по приходному ордеру №9 от 17 декабря: -покупная стоимость -НДС18% -Всего:	615 000,0 110 700,0 725 700,0		
24.	Предъявлен к оплате счет №76 от 25 декабря ЗАО «Трансавто» за доставку ткани	7 300,00		
25.	Счет-фактура, накладная №36 от 15 декабря. Приходный ордер №100 от 15 декабря. Приобретены у ЗАО «Трейд-металл» металлические ножки для мебели (3000шт. по цене 15руб./шт.) и разная фурнитура (5000 шт. по цене 6 руб./шт.): -покупная стоимость -НДС18% -Всего:	62 500,00 11 250,00 73 750,00		
26.	Требования №№16,17 от 5 декабря. Отпущено со склада по покупным ценам: -швейному участку ножницы-6 шт. по цене 250 руб./шт. (отнести на общепроизводственные расходы)	1 500,00 2 500,00		

	-швейному участку разный инвентарь на хозяйственные цели (125 шт. по цене 20руб./шт.) Итого:	4 000,00		
27.	Лимитная карта №4 от 5 декабря. Отпущены швейному участку материалы по покупным ценам:			
		Обивочная ткань, м.	Бязь, м.	
	Диван-кровать	3500	2000	278500,00
	Кресло	4500	3000	361500,00
	Итого:	8000	5000	640000,00
28.	Лимитная карта №5 от 9 декабря . отпущены со склада сборочному участку металлические ножки для сборки: -диван-кровать (500шт.) -кресел (1500шт) Итого:	6 250,00 18 750,00 25 000,00		
29.	Лимитная карта №6 от 9 декабря . отпущены со склада сборочному участку разная фурнитура для сборки: -диван-кровать (1500шт.) -кресел (4500шт) Итого:	9 000,00 27 000,00 36 000,00		
30.	Требование №18 от 10 декабря. Отпущена со склада швейному участку на исправление брака (перекрой) обивочная ткань- 200м.	15 400,00		
31.	Лимитная карта №7 от 10 декабря. Отпущен со склада транспортному цеху бензин- 230л.	2 760,00		
32.	Акт №15 от 12 декабря. Произведено списание на производственные нужды спецснастки, находящиеся в эксплуатации, вследствие ее износа (7 шт.)	5 600,00		
33.	Накладная №36/спец. от 13 декабря. Отпущена со склада в эксплуатацию спецодежда (нормативный срок эксплуатации 10 мес.) -2шт. и спецснастка (3шт.)	4 000,00		
34.	Акт №16 от 13 декабря. Списывается на производственные нужды стоимость переданной в эксплуатацию спецодежды (2 шт.)	1 600,00		
35.	Ведомость расчета отклонений (Приложение 3) и ведомость списания отклонений (приложение 4). Рассчитаны и списаны отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости на израсходованные материалы: - на диван- кровати (расход материалов по участкам объединить) -на кресла (расход материалов по участкам объединить) - на исправление брака -на общепроизводственные нужды -транспортным цехом Итого:	? ? ? ? ? ?		
36.	Кредитный договор №246/5 от 10 апреля. 31 декабря начислены проценты за декабрь месяц по краткосрочному кредиту.	1 300,00		
Учет основных средств и нематериальных активов				
37.	Акт приема-сдачи №6, счет №18 от 15 декабря. Принят к оплате счет СМУ-20 за выполнение работы по капитальному ремонту здания транспортного цеха: -стоимость работ -НДС 18% Всего:	45 000,00 8 100,00 53 100,00		
38.	Выписка с расчетного счета, платежное поручение №249 от 26 декабря. Перечислено СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания.	53 100,00		
39.	Акт приема-передачи №5, счет- фактура №586 от 7 декабря. ОАО «Мебель» проданы ЗАО «Восток»: А) деревообрабатывающие станки (2шт): -списывается первоначальная стоимость -списывается сумма начисленной амортизации -списывается остаточная стоимость -отражается задолженность (на сумму с НДС 18%) -начислен НДС со стоимости реализованных станков	100000,00 70 000,00 ? 90 000,00 ?		

	Б) принтер HP610C (1шт.) - списывается первоначальная стоимость - списывается сумма начисленной амортизации - списывается остаточная стоимость - отражается задолженность (на сумму с НДС 18%) - начислен НДС со стоимости реализованных станков	2 700,00 1 800,00 ? 800,00 122,03		
40.	Выписка с расчетного счета от 12 декабря. Поступила оплата от ЗАО «Восток» за проданные объекты основных средств	90 800,00		
41.	Счет –фактура, накладная №17 от 13 декабря. Поступили от торгового дома ОАО «Тренд» персональные компьютеры (5 шт.) -покупная стоимость -НДС 18% Всего	125000,00 22500,00 147000,00		
42.	Акт зачета взаимных требований №15 от 16 декабря. Произведен зачет взаимной задолженности между ОАО «Мебель» и ОАО «Тренд»	17840,00		
43.	Инвентарная карточка группы основных средств №12 от 16 декабря. Приобретенные компьютеры введены в эксплуатацию.	?		
44.	Акт приема-передачи №13 от 17 декабря. Принят в текущую аренду склад от ЗАО «Вектор» для хранения материалов.	120000,00		
45.	Справка-расчет бухгалтерии, договор аренды. Начислена арендная плата в пользу ЗАО «Вектор» за 3 месяца вперед: - сумма арендной платы - НДС Всего:	32 000,00 5760,00 ?		
46.	Акт списания основных средств №3 от 25 декабря. Списана ввиду морального износа швейная машина: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации - списывается остаточная стоимость	32 000,00 28 500,00 ?		
47.	Накладная на внутреннее перемещение №12 от 26 декабря. Оприходован металлолом от демонтажа швейной машины	1 750,00		
48.	Выписка банка, платежное поручение №250 от 26 декабря. Перечислена арендодателю ЗАО «Вектор» арендная плата за 3 месяца.	?		
49.	Акт об оказании услуг. Включена в затраты декабря 1/3 суммы арендной платы.	?		
50.	Ведомость начисления амортизации за декабрь. Начислена амортизация основных средств: - основного цеха - транспортного цеха - администрации - здания магазина Итого:	865,00 325,00 544,00 460,00 2 194,00		
51.	Ведомость начисления амортизации по нематериальным активам за декабрь. Начислена амортизация товарного знака ОАО «Мебель»	170,00		
Учет расчетов по оплате труда				
52.	Ведомость распределения заработной платы и других видов оплат за декабрь. Начислены и распределены заработная плата, отпускные и пособия: А) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению: - диван-кроватей - кресел - по исправлению брака диван-кроватей Б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление: - диван-кроватей - кресел В) рабочим за техобслуживание и мелкий ремонт оборудования на участках основного цеха	6 200,00 3 400,00 1 200,00 4 600,00 2 700,00 3 500,00 4 500,00		

	Г)руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу основного цеха Д) шоферам, служащим, младшему обслуживающему персоналу транспортного цеха Е)руководителям, специалистам, служащим, персоналу управления ОАО «Мебель» Ж) отпускные рабочим, обслуживающим оборудование З) компенсация за неиспользованный отпуск специалистам управления ОАО «Мебель» И) начисление пособия по временной нетрудоспособности работникам за время болезни К) работникам магазина Итого Справка: отпускные начисляются без использования резерва	3 700,00 4 600,00 3 800,00 5 600,00 1 200,00 3 500,00 48 500,00		
53.	Начислены взносы на социальное страхование и соцобеспечение (30% и страховые взносы от ПС и ПЗ за декабрь (приложение 5).: А) производственных рабочих, занятых производством: -диван-кроватей -кресел Б) работников автотранспортного цеха В) общепроизводственного персонала Г) административно-управленческого персонала Д) рабочих занятых исправлением брака Е) работникам магазина Итого:	? ? ? ? ? ? ?		
54.	Расчет бухгалтерии. Удержано из начисленной заработной платы за декабрь: -НДФЛ -в возмещение потерь от брака -по исполнительным листам Итого:	5 700,00 650,00 500,00 6 850,00		
Учет затрат на производство				
55.	Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны затраты транспортного цеха.(приложение 6). Объем оказанных услуг: -основному цеху 1500т/км -администрации 500 т/км Всего – 2000т/км	? ? ?		
56.	Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны по назначению общепроизводственные расходы (приложение 7): -диван-кровати -кресла -исправление брака Итого:	? ? ? ?		
57.	Расчет бухгалтерии. Начислен транспортный налог.	1 240,00		
58.	Расчет бухгалтерии. Распределены и списаны по назначению общехозяйственные расходы (приложение 8): - диван-кровати -кресла Итого:	? ? ?		
59.	Ведомость учета затрат. Списано по назначению затраты на исправление брака диван-кроватей.	?		
60.	Ведомость выпуска готовой продукции за декабрь. Расчет бухгалтерии. Выпущено из производства и принято на склад по фактической производственной себестоимости: -300 диван-кроватей (приложение9) -900 кресел (приложение 10) Итого Примечание: остатки незавершенного производства на конец месяца, руб.:	? ? ?		
	Статьи затрат	диван	Кресло	
	Материалы	12450,00	4540,00	
	Основная заработная плата	6153,00	2330,00	

	рабочих				
	Взносы на социальное страхование и соцобеспечение	2251,00	852,00		
	Общепроизводственные расходы	7865,00	2738,00		
	Общехозяйственные расходы	2564,00	987,00		
	итого	31283,00	11447,00		
Учет продажи готовой продукции					
61.	Предъявлены счет- фактуры №№587-589 от 25 декабря покупателям за отпущенную им продукцию: -диван-кровати по цене 3200,00 руб. -кресла по цене 1100,00 руб.				
	Покупатели	Диван, шт.	Кресло, шт.		
	ОАО «Мебель для жизни»	100	-		
	Мебельный салон ЗАО «Омега»	10	400		
	ЗАО «Прогресс»	180	450		
	Итого:	290	850	?	
	НДС 18% Всего с НДС:				
62.	Расчет бухгалтерии. Восстановлен НДС, начислены в бюджет с суммы полученного аванса от ЗАО «Прогресс» (операция 14)			?	
63.	Расчет бухгалтерии. Произведен зачет задолженности ЗАО «Прогресс» за отгруженную ему продукцию, суммой ранее полученного аванса.			?	
64.	Расчет бухгалтерии. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции (приложение 11).			?	
65.	Расчет бухгалтерии. Начислена сумма НДС, со стоимости реализованной за месяц продукции, к уплате в бюджет.			?	
66.	Акт выполненных работ №527, счет- фактура №520 ОАО «Новый луч» от 25 декабря. Выполнены работы по установке рекламного щита: -стоимость работы -НДС Всего:			10 000,00 1 800,00 11 800,00	
67.	Выписка банка от 26 декабря. Поступили денежные средства в счет погашения задолженности от ЗАО «Омега».			10 000,00	
68.	Выписка с расчетного счета, платежное поручение № 251-253 от 27 декабря. Перечислено: -ОАО «Новый луч» по счет –фактуре №520 от 25 декабря -ОАО «Гамма» в счет погашения задолженности -ОАО «Кассовая техника» Всего:			12 000,00 14 550,00 2 500,00 29 050,00	
69.	Расчет бухгалтерии. Списываются полностью расходы на продажу.			?	
70.	Выписка с расчетного счета от 28 декабря. Поступила на расчетный счет задолженность ОАО «Мебель для жизни» по ранее поставленной партии мебели.			10 500,00	
Учет финансовых результатов					
71.	Расчет бухгалтерии. Выявлен и списан финансовый результат от реализации продукции.			?	
72.	Расчет бухгалтерии. Списана сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета по получению и оплаченным ТРУ производственного характера.			25 000,00	
73.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на имущество. (приложение 12)			?	
74.	Расчет бухгалтерии. Выявлено и списано сальдо доходов и расходов организации.			?	
75.	Расчет бухгалтерии. Начислен налог на прибыль.			?	
76.	Закрывается счет 99 «прибыли и убытки» путем списания суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года			?	

Задача 4.**Задание.**

1. Составьте корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности, используя план счетов для субъектов малого бизнеса.

2. Заполните форму К-1 «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности» или другую форму.

3. Составьте Бухгалтерский баланс

4. Составьте Отчет о финансовых результатах

5. Заполните Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения

6. Заполните декларацию по УСНО

Приложение 1

Счет* _____

№ операции	ДЕБЕТ с кредита счетов						№ операции	ДЕБЕТ с кредита счетов					
	№	№	№	№	...	итого		№	№	№	№	...	итого
Сальдо начальное													
Оборот за месяц							Оборот за месяц						
Сальдо конечное													

*- представлена схема активного счета. В пассивных счетах сальдо отражается по кредиту счета.

Примечание: на каждый счет необходимо отвести в многографной книге (тетради) одну страницу или разворот страниц.

Приложение 2

Аналитический счет к счету 20 «Основное производство»

Счет 20/1 «диван- кровати» (руб.). Счет «Кресла» (руб.)

№ операции	Дебет (статьи затрат)							Кредит.
	материалы	Основная зарплата	Взносы на соц.стр.исоц.обесп.	Общепр-е расходы	Общехоз-е расходы	Прочие.	Итого.	
Остаток на начало месяца								X
...								
Оборот за месяц								
Остаток на конец								X

Приложение 3

Расчет процента отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов

Показатели	Учетная	Отклонения	Фактическая
------------	---------	------------	-------------

	стоимость (покупная)	(ТЗР)	себестоимость
1	2	3	4
1. материалы (сч.10/1): - остаток на начало месяца - поступило за месяц			
Итого:			
Процент отклонений (п.3 : п.2 x 100%)	x		x
2. комплектующие изделия (сч. 10/2) - остаток на начало месяца - поступило за месяц			
Итого:			
Процент отклонений	x		x
3. инвентарь и хозяйственные принадлежности (сч. 10/9) - остаток на начало месяца - поступило за месяц			
Итого:			
Процент отклонений	x		x

Приложение 4

Ведомость списания отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов

В дебет счетов	С кредита счета 10/1			С кредита счета 10/2			С кредита счета 10/9		
	Учетная стоимость	Отклонения		Учетная стоимость	Отклонения		Учетная стоимость	Отклонения	
		%	Сумма, руб.		%	Сумма, руб.		%	Сумма, руб.
Итого		X			X			X	

Приложение 5

Ведомость распределения заработной платы и взносов на соц. страхование и соц. обеспечение

В дебет счетов	Начислено заработной платы	Взносы на социальное страхование и соцобеспечение							
		ПФ (22%)	РФ	ФСС (2,9%)	РФ	ФФОМС (5,1%)		НС и ПЗ	Итого
20									
44									
Всего:									

Приложение 6

Калькуляция производственной себестоимости готовой продукции

Статья затрат	Незавершенное производство на начало месяца	Затраты за месяц (оборот по дебету счета 20	Незавершенное производство на конец месяца	Фактическая производственная себестоимость выпуска
1. Материалы				
2. Основная заработная плата производственных рабочих.				
3. Взносы на социальное страхование и соцобеспечение				
4. Общепроизводственные расходы				
5. Общехозяйственные расходы				
6. Прочие				
Итого:				

Приложение 7

Расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции

Показатели	Стоимость продукции по ценам реализации	Фактическая себестоимость
1. Остаток готовой продукции на начало месяца	148 516,00	
2. Поступило на склад готовой продукции за месяц		
3. Итого		
4. Процент отклонений фактической себестоимости от стоимости по ценам реализации		
5. Отгружено готовой продукции за месяц		
6. Остаток готовой продукции на конец месяца		

Приложение 8

Данные для расчета налога на имущество за 200_ год.

Стоимость имущества ¹ руб.						
1.01.200_	1.02.200_	1.03.200_	1.04.200_	1.05.200_	1.06.200_	1.07.200_
590000,80	596050,00	586250,40	635784,00	632356,24	615786,27	608746,20
1.08.200_	1.09.200_	1.10.200_	1.11.200_	1.12.200_	1.01.200_	
625278,78	515486,45	513684,36	586784,15	?	?	
Среднегодовая стоимость имущества ² за 200_ год, руб.						
Сумма налога, руб. (ставка 2,2%)						

¹ - при расчете налоговой базы определяется остаточная стоимость имущества на 1-е число каждого месяца как разность между суммой остатков, числящихся по счетам 01 и 03, и суммой остатков, числящихся по счетам 02 и 010 (для основных средств, не подлежащих амортизации).

² - определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового (отчетного) периода и на 1-е число следующего за налоговым (отчетным) периодом месяца на количество месяцев в налоговом (отчетном) периоде, увеличенное на единицу

Приложение 9

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)	
Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Для всех организаций	Для предприятий малого бизнеса
01 Основные средства	01 Основные средства
02 Амортизация основных средств	02 Амортизация основных средств
03 Доходные вложения	03 Доходные вложения
04 Нематериальные активы	04 Нематериальные активы
05 Амортизация нематериальных активов	05 Амортизация нематериальных активов
07 Оборудование к установке	10 Материалы
08 Вложения во внеоборотные активы	08 Вложения во внеоборотные активы
09 Отложенные налоговые активы	09 Отложенные налоговые активы
Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ	
10 Материалы	10 Материалы
11 Животные на выращивании и откорме	10 Материалы
14 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
15 Заготовление приобретение материальных ценностей	15 Заготовление приобретение материальных ценностей
16 Отклонения в стоимости материальных ценностей	16 Отклонения в стоимости материальных ценностей

19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО	
20 Основное производство	20 Основное производство
23 Вспомогательные производства	
25 Общепроизводственные расходы	
26 Общехозяйственные расходы	
28 Брак в производстве	
29 Обслуживающие производства и хозяйства	
Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ	
40 Выпуск продукции (работ, услуг)	40 Выпуск продукции (работ, услуг)
41 Товары	41 Товары
43 Готовая продукция	
44 Расходы на продажу	44 Расходы на продажу
45 Товары отгруженные	45 Товары отгруженные
46 Выполненные этапы по незавершенным работам	46 Выполненные этапы по незавершенным работам
Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	
50 Касса	50 Касса
51 Расчетные счета	51 Расчетные счета
52 Валютные счета	
55 Специальные счета в банках	
57 Переводы в пути	
58 Финансовые вложения	58 Финансовые вложения
59 Резервы под обесценение финансовых вложений	59 Резервы под обесценение финансовых вложений
Раздел VI. РАСЧЕТЫ	
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
63 Резервы по сомнительным долгам	63 Резервы по сомнительным долгам
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68 Расчеты по налогам и сборам	68 Расчеты по налогам и сборам
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
70 Расчеты с персоналом по оплате	70 Расчеты с персоналом по оплате
71 Расчеты с подотчетными лицами	
73 Расчеты с персоналом по прочим операциям	76 Расчеты с разными дебиторами и

75 Расчеты с учредителями	кредиторами
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
77 Отложенные налоговые обязательства	77 Отложенные налоговые обязательства
78 Внутрихозяйственные расчеты	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
Раздел VII. КАПИТАЛ	
80 Уставный капитал	80 Уставный капитал
81 Собственные акции (доли)	81 Собственные акции (доли)
82 Резервный капитал	80 Уставный капитал
83 Добавочный капитал	
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 Целевое финансирование	86 Целевое финансирование
Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
90 Продажи	99 Прибыли и убытки
91 Прочие доходы и расходы	
94 Недостачи и потери от порчи ценностей	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
96 Резервы предстоящих расходов	96 Резервы предстоящих расходов
97 Расходы будущих периодов	97 Расходы будущих периодов
98 Доходы будущих периодов	98 Доходы будущих периодов
99 Прибыли и убытки	99 Прибыли и убытки

Форма N К-1 по ОКУД | 0720310 |

**КНИГА (ЖУРНАЛ)
УЧЕТА ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регистрация операций				Наличие и движение средств малого предприятия																			
N п/п	дата и но- мер докум ента	содержа ние операц ии	сумма	затраты на производство		касса		расчетный счет		реализация		расчеты по оплате труда		расчеты с прочими дебиторами и кредиторами		расчеты с бюджетом		расчеты по страхованию		прибыль и ее использование		и другие	
				дебет (при- ход)	кредит (рас- ход)	дебет (при- ход)	кредит (рас- ход)	дебет (при- ход)	кредит (рас- ход)	дебет (задолже нность)	креди т (опла чено)	де- бет (вы- да- но)	креди т (начи слено)	де- бет	креди т	де- бет (пере- числе - но)	кредит (задолже нность)	де- бет (пере- числе - но)	кредит (задолже нность)	дебет (испол зован о)	креди т		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Сальдо на нач. периода																							

* наименование счетов и количество можно изменять по необходимости

Формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____ Дата (число, месяц, год) _____ Форма по ОКУД _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ по ОКПО _____
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____
Местонахождение (адрес) _____

Коды	
0710001	
384 (385)	

Наименование показателя	На 31 декабря 20__ г. ¹	На 31 декабря 20__ г. ²	На 31 декабря 20__ г. ³
АКТИВ			
Материальные внеоборотные активы ⁴			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵			
Запасы			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Финансовые и другие оборотные активы ⁶			
БАЛАНС			
ПАССИВ			
Капитал и резервы			
Долгосрочные заемные средства			
Другие долгосрочные обязательства			
Краткосрочные заемные средства			
Кредиторская задолженность			
Другие краткосрочные обязательства			
БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ по ОКПО _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

Коды	
0710002	
384 (385)	

Наименование показателя	За 20__ г. ¹	За 20__ г. ²
Выручка ⁷		
Расходы по обычной деятельности ⁸	()	()
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы		
Прочие расходы	()	()
Налоги на прибыль (доходы) ⁹	()	()
Чистая прибыль (убыток)		

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается отчетный год.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается год, предшествующий предыдущему.
4. Включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
5. Включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
6. Включая дебиторскую задолженность.
7. За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
8. Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
9. Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.

КНИГА
учета доходов и расходов организаций и индивидуальных
предпринимателей, применяющих упрощенную
систему налогообложения

Форма по ОКУД		Коды	
на 20__ год	Дата (год, месяц, число)		
Налогоплательщик (наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____ по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика - организации/код причины постановки на учет в налоговом органе (ИНН/КПП)			
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 440px; height: 25px; text-align: center;">/</div>			
Идентификационный номер налогоплательщика - индивидуального предпринимателя (ИНН)			
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 240px; height: 25px;"></div>			
Объект налогообложения _____ (наименование выбранного объекта налогообложения)			
в соответствии со статьей 346.14 Налогового кодекса Российской Федерации)			
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ		383
Адрес места нахождения организации (места жительства индивидуального предпринимателя) _____			
Номера расчетных и иных счетов, открытых в учреждениях банков _____ (номера _____ расчетных и иных счетов и наименование соответствующих банков)			

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
N п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5

Итого за I квартал				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
№ п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за II квартал				
Итого за полугодие				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
№ п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за III квартал				
Итого за 9 месяцев				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
№ п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы (руб.)	расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы (руб.)
1	2	3	4	5
Итого за IV квартал				
Итого за год				

Справка к разделу I:

010 Сумма полученных доходов за налоговый период	_____
020 Сумма произведенных расходов за налоговый период	_____
030 Сумма разницы между суммой уплаченного минимального налога и суммой исчисленного в общем порядке налога за предыдущий налоговый период	_____
Итого получено:	
040 - доходов (код стр. 010 - код стр. 020 - код стр. 030)	_____
041 - убытков (код стр. 020 + код стр. 030) - код стр. 010)	_____

II. Расчет расходов на приобретение
(сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение
(создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов,
учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу
за _____ 20__ года
отчетный (налоговый) период

N п/п	Наименование объекта основных средств или нематериальных активов	Дата оплаты объекта основных средств или нематериальных активов	Дата подачи документов на государственную регистрацию объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию (принятия к бухгалтерскому учету) объекта основных средств или нематериальных активов	Первоначальная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Срок полезного использования объекта основных средств или нематериальных активов (количество лет)	Остаточная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Количество кварталов эксплуатации объекта основных средств или нематериальных активов в налоговом периоде	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за налоговый период (%)	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за налоговый период (%)	Сумма расходов, учитываемая при исчислении налоговой базы (руб.), в т.ч.		Включено в расходы за предыдущие налоговые периоды применения упрощенной системы налогообложения (руб.) (гр. 13 Расчета за предыдущие налоговые периоды)	Оставшаяся часть расходов, подлежащая списанию в последующих налоговых периодах (руб.) (гр. 8 - гр. 13 - гр. 14)	Дата выбытия (реализации) объекта основных средств или нематериальных активов
											за каждый квартал налогового периода (гр. 6 или гр. 8 x гр. 11 / 100)	за налоговый период (гр. 12 x гр. 9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего за отчетный (налоговый) период	X	X	X	X		X		X	X	X					X

III. Расчет суммы убытка, уменьшающей налоговую базу по налогу, уплачиваемому
в связи
с применением упрощенной системы налогообложения
за _____ 20__ год
налоговый период

Наименование показателя	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Сумма убытков, полученных по итогам предыдущих налоговых периодов, которые не были перенесены на начало истекшего налогового периода - всего: (сумма по кодам строк 020 - 110)	010	
в том числе за:		
за 20 год	020	
за 20 год	030	
за 20 год	040	
за 20 год	050	
за 20 год	060	
за 20 год	070	
за 20 год	080	
за 20 год	090	
за 20 год	100	
за 20 год	110	
Налоговая база за истекший налоговый период, которая может быть уменьшена на убытки предыдущих налоговых периодов (код стр. 040 справочной части раздела I Книги доходов и расходов)	120	
Сумма убытков, на которую налогоплательщик фактически уменьшил налоговую базу за истекший налоговый период (в пределах суммы убытков, указанных по стр. 010)	130	
Сумма убытка за истекший налоговый период (код стр. 041 справочной части Раздела I Книги учета доходов и расходов)	140	
Сумма убытков на начало следующего налогового периода, которые налогоплательщик вправе перенести на будущие налоговые периоды (код стр. 010 - код стр. 130 + код стр. 140) всего:	150	
в том числе за:		
за 20 год	160	
за 20 год	170	
за 20 год	180	
за 20 год	190	
за 20 год	200	
за 20 год	210	
за 20 год	220	
за 20 год	230	
за 20 год	240	
за 20 год	250	

IV. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 статьи 346.21
 Налогового кодекса Российской Федерации, уменьшающие сумму
 налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы
 налогообложения (авансовых платежей по налогу)
 за _____ 20__ год
 отчетный (налоговый) период

N п/п	Дата и номер первичного документа	Период, за который произведен а уплата страховых взносов, выплата пособия по временной нетрудоспо- собности, предусмотр енных в графах 4 - 9	Сумма						Итого (руб.)
			страховы е взносы на обязател ьное пенсионн ое страхова ние (руб.)	страховые взносы на обязательно е социальное страхование на случай временной нетрудоспос обности и в связи с материнство м (руб.)	страховые взносы на обязатель ное медицинск ое страхован ие (руб.)	страховые взносы на обязательно е социальное страхование от нес- частных случаев на производств е и профессиона льных заболеваний (руб.)	расходы по выплате пособия по временной нетрудоспо собности (руб.)	платежи (взносы) по договора м добро- вольного личного страхова ния (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за I квартал									
Итого за II квартал									
Итого за полугодие									
Итого за III квартал									
Итого за 9 месяцев									
Итого за IV квартал									
Итого за год									

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 72 балла. Большую часть баллов (42 баллов) студент получаете в течение семестров: 21 баллов – при рубежном контроле, 21 при текущем и выходном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

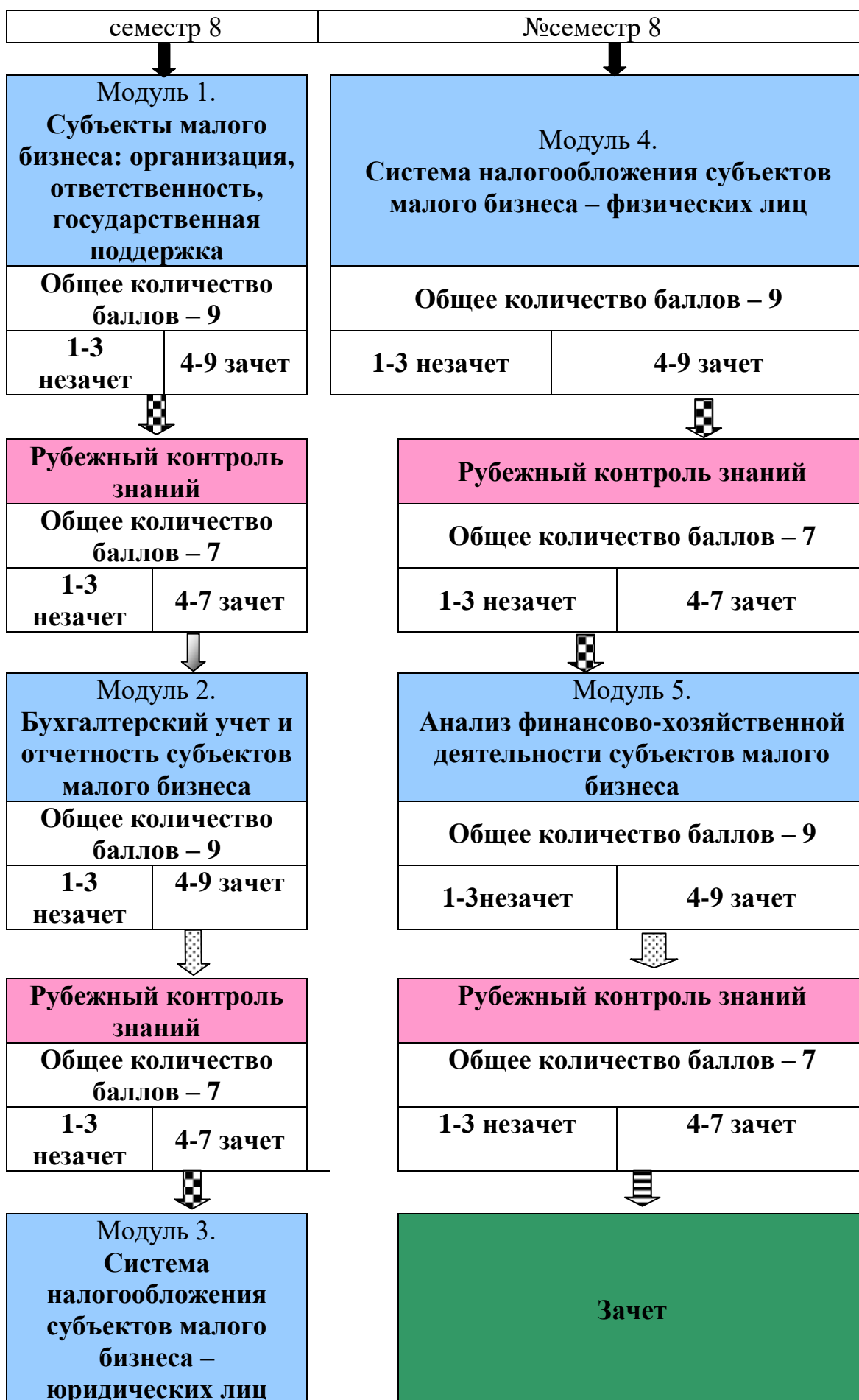
Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля должен набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



Общее количество баллов – 9		Общее количество баллов – 72	
1-3 незачет	4-9 зачет		
		1-35 незачет	36-72 зачет
Рубежный контроль знаний			
Общее количество баллов – 7			
1-3 незачет	4-7 зачет		

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (зачету) или освобождении от сдачи зачета.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 60% от максимального рейтинга дисциплины (более **70** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи выходного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеется возможность получения зачета по итогам работы в семестре.

Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Выходная (итоговая) аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 109 до 216 баллов.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 - Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 17	18-35	36-48	49-51	52-59	60-66	67-72
2 (72 часов)	72	незачет		зачет				

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83 – 100	5
52-59	71 – 82	4
36-51	50 – 70	3
0-35	ниже 50	2
36-72		зачет

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, D и Е.**

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 16 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 5 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 10 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 7 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 – 4 баллов

Тестирование – x_6 – 22 баллов

Итоговый контроль x_7 -зачет-8 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

А	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
В	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
С	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
Е	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)

FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи– оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, знания в учете тех или иных объектов; имеет представления об объекте учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» - если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он решил задачу верно, пришел к верному знаменателю,

показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл

основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	21, 22, 25-27	28.08.17. №1	
2	21, 22, 25-27	31.08.18 №1	
3	21, 22, 25-27	26.08.19 №1	
4	21, 22, 25, 26	27.08.20 №1	
5	26, 27	20.11.20 №4	
6	25-26	31.08.21 №1	