

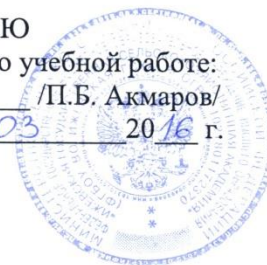
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»

**Направление подготовки:** «Экономика»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Аннотация .....</b>
<b>1</b>	<b>Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....</b>
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
<b>2</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
<b>3</b>	<b>Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>
<b>4</b>	<b>Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
<b>5</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетно-</b>

- сти».....
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» .....**
  - 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
  - 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
  - 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
  - 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
  - 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
  - 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
  - 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
  - 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**
  - 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

## **АННОТАЦИЯ**

В дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» раскрываются сущность, функции и роль международных стандартов учета и финансовой отчетности в современных условиях хозяйствования. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Экономика». А это значит, что наряду с изучением теории, важно усвоить нормативные материалы, регулирующие практику организации международных стандартов учета и финансовой отчетности на современном этапе.

При изучении данной дисциплины рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации составления финансовой отчетности по международным стандартам.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно – исследовательской деятельности, а также в организационно-управленческой деятельности при разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включающая в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу зачета.

### **1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

#### **1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

а) общекультурные (ОК):

ОК – 6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК – 2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) профессиональные (ПК):

ПК – 5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## **1.2. Требования к обязательному минимуму содержания модульной дисциплины (по модулям)**

**Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»**

<b>Содержание</b>
Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности – МСФО; международные организации, занимающиеся вопросами унификации принципов учета и представления финансовой отчетности; история создания Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи СМСФО; порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО; предназначение, сфера действия и содержание МСФО: по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам; отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСФО; система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСФО и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.

## **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» являются: «Бухгалтерский финансовый учет»; «Бухгалтерский управленческий учет»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является опорой для оформления научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

## **1.4. Особенности курса**

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана согласно ФГОС ВО и/или учебному плану подготовки бакалавров. Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» имеет целью ознакомить бакалавров с основами составления финансовой отчетности по международным стандартам. Текущая оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач и устного собеседования. Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

## **1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, проводить анализ такой отчетности с целью принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость международных стандартов фи-

нансовой отчетности;

- изучить законодательно-нормативное регулирование использования международных стандартов финансовой отчетности;
- охарактеризовать принципы составления финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности;
- осветить особенности использования международных стандартов финансовой отчетности при составлении финансовой отчетности российскими компаниями.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- педагогической;
- учетной.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»**

В результате освоения ООПбакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»:

**Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:</b>		
		<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОК – 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li><li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li><li>- основные правовые системы, источники российского права;</li><li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li><li>- понятие физического и юридического лица, поня-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li><li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формирования доходов, расходов и объектов налогообложения;</li><li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной дея-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации;</li><li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li><li>- навыками использования норм законодательных и нормативных актов при составлении отчетности по МСФО.</li></ul>

		<p>тие право собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права</li> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательное нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> </ul>	<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	
ОПК – 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- источники получения (сбора) информации;</li> <li>- методы, способы сбора и документирования информации;</li> <li>- методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- применять методы анализа и обработки данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее трансформации в финансовую отчетность составленную по МСФО;</li> <li>- применять методы экономического анализа данных финансовой отчетности составленной по МСФО с целью принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</li> </ul>

ПК – 5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно МСФО;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций составленной по МСФО;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации со-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--------	---	---	--	--



		ставленной по МСФО.		
--	--	------------------------	--	--

## 2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системное представление о сущности, назначении и тенденциях развития российского и международного опыта учета и отчетности (ОК – 6, ПК -5);
- понимать экономическое содержание форм финансовой отчетности (ПК -5);
- знать методические приемы и технические способы составления отчетности по международным стандартам (ОПК – 2);
- знать основы применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета (ОК -6, ОПК – 2).

## 2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

### *Умения:*

- использовать правила применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике;  
(Л №2; ПЗ №2); (ОК-6);
- знать положения всех стандартов, понимать причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов;  
(Л №3-12; ПЗ №3-12); (ОК-6, ОПК-2);
- прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях;  
(Л №1,2; ПЗ №2); (ОПК-2,);
- самостоятельно работать с международными стандартами для целей составления отчетности (как посредством ведения параллельного учета, так и путем трансформации), управления предприятием и анализа его финансового положения;  
(Л №13; ПЗ №13); (ПК-5);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;  
(Л № 10-12; ПЗ № 10-12); (ОПК-2, ПК-5);

– анализировать и интерпретировать финансовую отчетность составленную согласно положений МСФО;  
(Л №13ПЗ №13); (ПК-5).

**Навыки:**

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;  
(Л №3-12ПЗ № 3-12); (ОК-6, ОПК-2);

– логического, творческого и системного мышления;  
(Л №4-10ПЗ №4-10); (ОК-6, ОПК-2, ПК-5);

– выполнения процедур, методических приемов и способов составления отчетности по международным стандартам финансовой отчетности;  
(Л №13; ПЗ №13); (ОПК-2, ПК-5);

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**По очной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часов. Дисциплина изучается в 8 семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» представлено в таблице 3.

**Таблица 3 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
			8
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		26	26
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе:			
Консультации		6	6
Курсовой проект (работа)		-	-
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат		10	10
и (или) другие виды		4	4
Вид промежуточной аттестации		Зачет	зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

**По заочной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы или 72 академических часов. Дисциплина изучается в 8, 9 семестрах учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» представлено в таблице 4.

**Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			8	9
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		4	4	-
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>60</b>	<b>28</b>	<b>32</b>
В том числе:				
Консультации		24	12	12
Контрольная работа		23	8	15
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		13	8	5
Вид промежуточной аттестации, зачет		4	-	4

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Схема структуры дисциплины**

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

<b>Модульная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности»</b>				
<b>Учебный модуль 1 дисциплины</b>	<b>Учебный модуль 2 дисциплины</b>	<b>Учебный модуль 3 дисциплины</b>	<b>Учебный модуль 4 дисциплины</b>	<b>Учебный модуль 5 дисциплины</b>
Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета	Концепция подготовки и представления отчетности	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязательствам, доходам	Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам	Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP

**Рисунок 1. Содержание дисциплины «МСФО»**

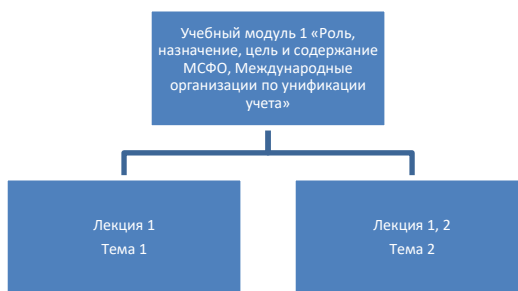


Рисунок 2. Учебный модуль 1

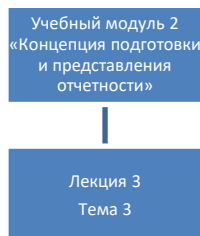


Рисунок 3. Учебный модуль 2

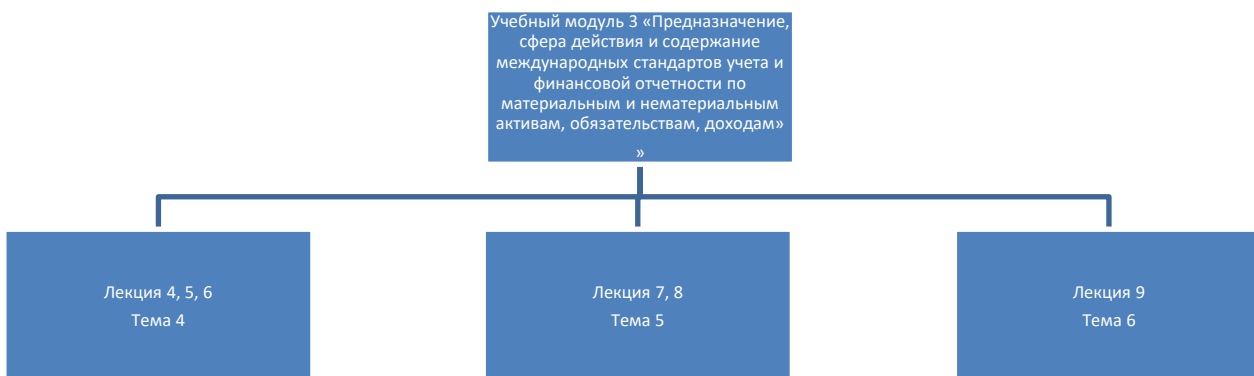


Рисунок 4. Учебный модуль 3

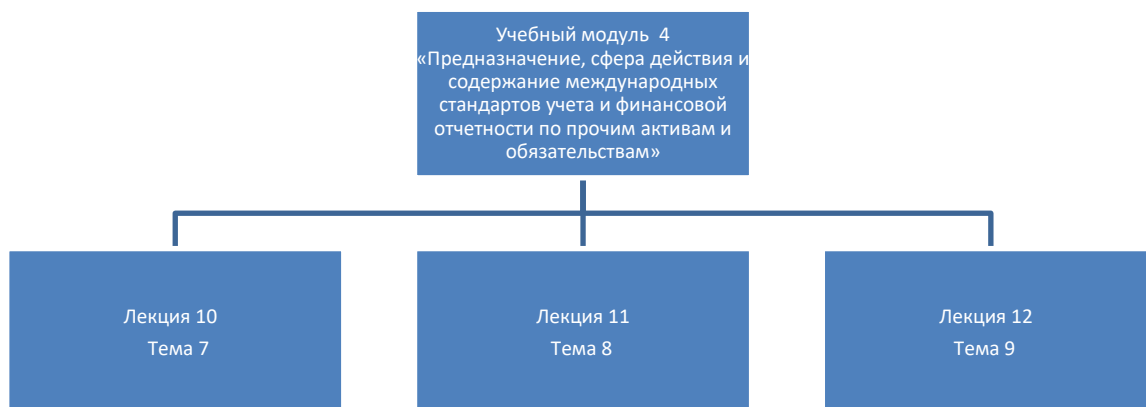


Рисунок 5. Учебный модуль 4

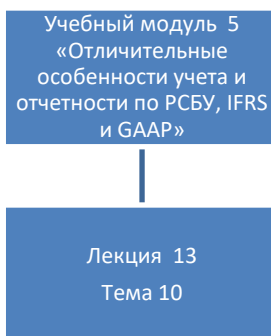


Рисунок 6. Учебный модуль 5

#### 4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
<b>Учебный модуль 1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	
Модульная единица 1. Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета	4	1	1	-	2	УО, СР
Модульная единица 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	8	3	3	-	2	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
Модульная единица 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№1, 7, 27)	6	2	2	-	2	УО, СР, ПДЗ
<b>Учебный модуль 3</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Модульная единица 4. Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 2, 38, 16, 32, 39, 7, 40, 41)	14	6	6	-	2	УО, СР, ТС
Модульная единица 5. Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 18, 11, 20, 23)	10	4	4	-	2	УО, СР, ТС
Модульная единица 6. Раскрытие информации об обязательствах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 17, 19)	6	2	2	-	2	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 4</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Модульная единица 7. Учет инвестиций (Международные стандарты финансовой отчетности №№28, 3, 11)	6	2	2	-	2	УО, СР, ТС
Модульная единица 8. Раскрытие информации	6	2	2	-	2	УО, СР, ТС

о связанных сторонах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 24, 10)						
Модульная единица 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 8, 10, 36, 37)	6	2	2	-	2	УО, СР
<b>Учебный модуль 5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
Модульная единица 10. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями	6	2	2	-	2	УО, СР, ПДЗ, ТС
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов Раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
<b>Учебный модуль 1</b>	<b>14,5</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	
Модульная единица 1. Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета	6,5	0,5	-	-	6	УО, СР
Модульная единица 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	8	1,5	0,5	-	6	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 2</b>	<b>8,5</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
Модульная единица 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№1, 7, 27)	8,5	2	0,5	-	6	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 3</b>	<b>20,5</b>	<b>-</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	
Модульная единица 4. Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 2, 38, 16, 32, 39, 7, 40, 41)	7,5	-	0,5	-	7	УО, СР, ТС
Модульная единица 5. Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 18, 11, 20, 23)	7,5	-	0,5	-	7	УО, СР, ТС
Модульная единица 6. Раскрытие информации об обязательствах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 17, 19)	5,5	-	0,5	-	5	УО, СР, ТС
<b>Учебный модуль 4</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	
Модульная единица 7. Учет инвестиций (Международные стандарты финансовой отчетности №№28, 3, 11)	6,5	-	0,5	-	6	СР, ТС
Модульная единица 8. Раскрытие информации о связанных сторонах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 24, 10)	6,5	-	0,5	-	6	СР, ТС
Модульная единица 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности)	6	-	-	-	6	УО, СР

№№ 8, 10, 36, 37)						
<b>Учебный модуль 5</b>	<b>5,5</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	
Модульная единица 10. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями	5,5	-	0,5	-	5	СР, ТС
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Зачет
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-6	ОПК-2	ПК-5	
<b>Учебный модуль 1.</b> Модульная единица 1. Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета	+	+	-	2
Модульная единица 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	-	+	+	2
<b>Учебный модуль 2.</b> Модульная единица 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№1, 7, 27)	+	+	+	3
<b>Учебный модуль 3.</b> Модульная единица 4. Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 2, 38, 16, 32, 39, 41)	-	+	+	2
Модульная единица 5. Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 18, 11, 20, 23)	-	+	+	2
Модульная единица 6. Раскрытие информации об обязательствах (Международный стандарт финансовой отчетности №№17, 19)	-	+	+	2
<b>Учебный модуль 4.</b> Модульная единица 7. Учет инвестиций (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 28, 3, 11)	-	+	+	2
Модульная единица 8. Раскрытие информации о связанных сторонах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 24, 10)		+	+	2
Модульная единица 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 8, 10, 36, 37)	-	+	+	2
<b>Учебный модуль 5.</b> Модульная единица 10. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями	+	+	+	3

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)**

#### **Учебный модуль 1.«Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета»**

##### **Модульная единица 1. Роль, назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), Международные организации по унификации учета.**

Основное содержание курса «МСФО» и его место в системе подготовки бухгалтеров. Переход к использованию МСФО важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.

Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по Международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.

##### **Модульная единица 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности**

Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетностью». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).

#### **Учебный модуль 2.«Концепция подготовки и представления отчетности»**



### **Модульная единица 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№1, 7, 27)**

Стандарт №1 «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности). Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложения, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта №1 с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Стандарт 7 - «Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов, движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств.

Сравнение стандарта 7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

**Учебный модуль 3. «Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязательствам, доходам»**

### **Модульная единица 4. Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 2, 38, 16, 32, 39, 41)**

Стандарт 2 «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-

материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Расходы, не включаемые в себестоимость запасов. Особенности измерения себестоимости запасов в розничной торговле. Методы оценки: ФИФО, средневзвешенной стоимости. Понятие чистой стоимости реализации. Оценка товарно-материальных запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации. Информация по учету товарно-материальных запасов, подлежащая раскрытию в финансовой отчетности. Сравнение российского стандарта ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов» с положениями МСФО 2.

Стандарт 38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Признание нематериального актива при объединении компаний. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Определение понятий «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы». Состав затрат на эти виды работ и порядок их распределения между отчетными периодами. Амортизация нематериальных активов. Обесценение нематериальных активов. Информация, подлежащая раскрытию. Сравнение стандарта 38 с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

Стандарт 16 «Основные средства». Главные вопросы учета основных средств. Сфера действия стандарта. Сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование»; «стоимость»; «справедливая рыночная стоимость»; «балансовая стоимость»; «сумма возмещения» и др. Условия признания недвижимости, зданий и оборудования как актива. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования (при покупке, самостоятельном изготовлении, обмене). Учет последующих затрат. Методы оценки основных средств (основной метод и допустимый альтернативный). Проведение переоценки основных средств (проведение оценочной экспертизы; частота переоценок; отражение накопленного износа; учет результатов переоценки). Различные методы начисления амортизации. Срок полезного функционирования объекта и его пересмотр. Случаи потери первоначальной ценности активов. Порядок учета выбытия недвижимости, зданий и оборудования. Показатели, подлежащие раскрытию в финансовых отчетах. Сравнение стандарта с национальным стандартом «Учет основных средств», ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Стандарт 40 «Инвестиционная собственность». Понятие инвестиционной собственности, собственности, занимаемой владельцем. Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиций собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности. Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности.

Стандарт 32 «Финансовые инструменты: представление». Стандарт 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка». Цель и область применения стандартов. Основные понятия: «финансовый инструмент»; «финансовый актив»; «финансовые обязательства» и др. Собственные средства и обязательства. Классификация финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Условия договоров и учетная политика. Виды рисков: процентный; кредитный. Определение справедливой стоимости финансовых инструментов. Финансовые активы, отраженные в балансе по цене выше справедливой рыночной стоимости. Хеджирование ожидаемых в будущем операций. Порядок учета и оценки финансовых инструментов. Сравнение с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

Стандарт 41 «Сельское хозяйство». Сфера действия стандарта. Оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Учет сельскохозяйственных угодий. Особенности признания государственных субсидий в сельском хозяйстве. Сравнение стандарта с проектом положения по бухгалтерскому учету «Учет биологических активов».

### **Модульная единица 5. Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности 15, 20, 23)**

Стандарт 15 «Выручка по договорам с покупателями». Цель и область применения данного стандарта. Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки. Модель признания выручки. Условия признания выручки по договорам с покупателями. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО 15 и правилами определения и учета доходов организаций и России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 «Доходы организации».

Стандарт 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Сущность терминов «государство»; «государственная помощь»; «государственные субсидии» «субсидии, относимых к активам» и др. Учетная трактовка субсидий. Порядок признания дохода. Неликвидные государственные субсидии. Учет субсидий, относимых к активам. Учет субсидий, относимых к доходу. Учет возврата государственных субсидий. Другие формы государственной помощи. Информация, подлежащая отражению в финансовой отчетности. Сравнение положений МСФО 20 с ПБУ 13/2000.

Стандарт 23 «Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта. Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Допустимый альтернативный подход. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации. Сведения, подлежащие отражению в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» и в МСФО.

## **Модульная единица 6. Раскрытие информации об обязательствах (Международный стандарт финансовой отчетности 16, 19)**

Стандарт 16 «Аренда». Область применения стандарта. Сущность понятий: «аренда»; «договор аренды»; «безотзывная аренда»; «срок аренды» и др. Виды аренды. Отражение аренды в отчетности арендатора и арендодателя. Особенности аренды земли и зданий. Учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя. Отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО 16.

Стандарт 19 «Вознаграждения работникам». Назначение и сфера действия данного стандарта. Вознаграждения работникам. Краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка). Вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности. Пенсионные планы с установленными взносами и пенсионные планы с установленными выплатами (признание и оценка, различия). Пенсионные планы группы работодателей. Государственные пенсионные планы. Страхование пенсионных выплат. Компенсационные выплаты долевыми инструментами. Представление информации о пенсионных выплатах в финансовой отчетности.

### **Учебный модуль 4. «Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам»**

## **Модульная единица 7. Учет инвестиций (Международные стандарты финансовой отчетности 28, 3, 11)**

Стандарт 3 «Объединения бизнесов». Назначение стандарта и область распространения. Трактовка понятий: «объединение компаний»; «приобретение»; «объединение долей капитала»; «контроль»; «головное предприятие»;

«дочернее предприятие» и др., Учет приобретения (дата и стоимость приобретения; случай признания идентифицируемых активов и обязательств; предпочтительный и допустимый подход к измерению стоимости приобретения активов и обязательств; общие правила для установления фактической стоимости приобретенных активов и обязательств; учет деловой репутации, появляющейся в результате приобретения (положительной и отрицательной); корректировки, связанные с непредвиденными обстоятельствами, влияющими на сумму встречного удовлетворения).

Учет объединения. Метод объединения долей капитала. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль, но рядок раскрытия информации в финансовой отчетности.

Стандарт 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия». Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «значительное влияние»; «метод консолидации пропорционального распределения» и др. Консолидированная финансовая отчетность. Отдельная отчетность инвестора. Применение метода пропорционального распределения. Налог на прибыль. Непредвиденные события. Раскрытие в финансовой отчетности.

Сущность терминов: «Совместное предприятие»; «контроль»; «совместный контроль»; «значительное влияние»; «участник совместного предприятия»; «инвестор и совместном предприятии»; «пропорциональная консолидация», «метод долевого участия». Типы совместных предприятий: совместно контролируемая операция, совместно контролируемые предприятия. Контрактное соглашение. Отражение в консолидированной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях. Пропорциональная консолидация. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях, Операции между участником совместного предприятия и совместным предприятием. Отражение доли участия в совместном предприятии в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений МСФО 28 с российской практикой учета совместной деятельности, согласно ПБУ 21/03 «Информация об участии в совместной деятельности».

## **Модульная единица 8. Раскрытие информации о связанных сторонах (Международные стандарты финансовой отчетности 24, 10)**

Стандарт 24 « Раскрытие информации о связанных сторонах». Область распространения стандарта. Трактовка понятий: «связанные стороны»; «операции между связанными сторонами»; «контролирование»; «значительное влияние». Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами - метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод дополнительных затрат. Раскры-

тие информации в финансовой отчетности. Сравнение стандарта 24 с ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».

Стандарт 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочернее предприятие»; «материнская компания»; «группа» и др. Представление консолидированной отчетности и область охвата. Процедура консолидации и учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах головной компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Сравнение положений стандарта 10 с российской практикой составления сводной отчетности.

### **Модульная единица 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности 8, 10, 36, 37)**

Стандарт 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прерванная операция», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль или убыток за отчетный период и их компоненты. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности; прерванных операций. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений. Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.

Стандарт 36 «Обесценение активов». Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения актива. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления, стоимости обесцененных активов. Сравнение с основными положениями ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»

Стандарт 10 «События после отчетного периода». Период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие событий хозяйственной деятельности, происшедших после отчетной даты, их виды. Учет и отражение в финансовой отчетности событий, происходящих после даты составления баланса. Сравнение с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

Стандарт 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Понятие «оценочные обязательства». Понятия «условные обязательства» и «условные активы». Порядок отражения в отчетности оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. Сравнение стандартов 10 и 37 с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» и ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности».

Стандарт 8 «Операционные сегменты». Цель стандарта и область применения. Значение терминов: «хозяйственные сегменты», «географические

сегменты», «сегментный доход», «сегментный расход». Преимущества сегментного анализа финансовой информации. Критерии для построения сегментной отчетности. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента. Информация, которую необходимо включать в отчетность по каждому формату. Сравнение стандарта 8 с ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам»

### **Учебный модуль 5 «Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP»**

#### **Модульная единица 10. Составление отчетности в соответствии МСФО российскими предприятиями**

Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям. Параллельный учет и порядок его ведения. Система стандартов GAAP.

#### **4.4. Содержание тем практических занятий**

1. Сущность, роль и назначение МСФО. Международные организации по унификации учета.
2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности по МСФО.
3. Состав финансовой отчетности. Принципы заполнения форм финансовой отчетности согласно МСФО.
4. Учет материальных и нематериальных активов согласно МСФО.
5. Учет финансовых результатов деятельности согласно МСФО.
6. Учет обязательств согласно МСФО.
7. Учет инвестиций согласно МСФО.
8. Порядок составления консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО.
9. Прочие раскрытия информации в примечаниях к финансовой отчетности согласно МСФО.
10. Принципы составления финансовой отчетности российскими компаниями согласно МСФО.

#### **4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Таблица 8 (по очной форме обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>4</b>
1.	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		групповой дискуссии.	
2.	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 1.	2
<b>Модуль 2</b>			<b>2</b>
3.	Тема 3	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу (модулю) 2.	2
<b>Модуль 3</b>			<b>6</b>
4.	Тема 4	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	2
5.	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	2
6.	Тема 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, чтение международных стандартов финансовой отчетности, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 3.	2
<b>Модуль 4</b>			<b>6</b>
7.	Тема 7	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	2
8.	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	2
9.	Тема 9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, чтение международных стандартов финансовой отчетности, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 4.	2
<b>Модуль 5</b>			<b>2</b>
10.	Темы 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 5.	2
<b>ВСЕГО</b>			<b>20</b>

**Таблица 9 (по заочной форме обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>12</b>
1.	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу,	6



№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 1.	
<b>Модуль 2</b>			<b>6</b>
3.	Тема 3	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу (модулю) 2.	6
<b>Модуль 3</b>			<b>19</b>
4.	Тема 4	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	7
5.	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	7
6.	Тема 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, чтение международных стандартов финансовой отчетности, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 3.	5
<b>Модуль 4</b>			<b>18</b>
7.	Тема 7	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	6
8.	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение международных стандартов финансовой отчетности.	6
9.	Тема 9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, чтение международных стандартов финансовой отчетности, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 4.	6
<b>Модуль 5</b>			<b>5</b>
10.	Темы 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 5.	5
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»**

1. Шляпникова Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности: методические указания предназначены для студентов экономических направлений и специальностей высшего образования / Е. А. Шляпникова, О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –20 с.–Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42525>
2. Князева О.П. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебное пособие/ О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 33 с. - Режим доступа: [http://library.izhgsha.ru/jirbis2/components/com\\_irbis/pdf\\_view/?319184](http://library.izhgsha.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?319184)
3. Рабочая программа по «Международным стандартам финансовой отчетности»Режим

доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» (представлен в приложении 1)**

### **7. Перечень контрольных мероприятий**

Для контроля знаний по дисциплине предусмотрены тестирование, домашнее задание, а выходного - зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

**Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий**

<b>Вид контрольного мероприятия</b> (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	<b>Срок проведения</b>	<b>Контролируемый объем учебного курса</b> (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	8 сем.	Темы 1-10
Домашнее задание	8 сем.	Темы 3, 10

### **8. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий и вопросами тестов приведена в таблице 11.

**Таблица 11**

<b>Частные компетентности и свойства личности</b>	<b>Лекции</b>	<b>С, ПЗ</b>
ОК-6, ОПК-2, ПК-5	3, 13	3, 13
ОК-6, ОПК-2	1	1
ОПК-2, ПК-5	2, 4-12	2, 4-12

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Гейзер, А. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / А. А. Гейзер. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153615> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федоров, Е. А. Трансформация и консолидация отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: учебное пособие / Е. А. Федоров, А. А. Гейзер, Е. А. Сучалкина. — Санкт-Петербург:

ПГУПС, 2017. — 53 с. — ISBN 978-5-7641-0966-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93822> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блинов, О. А. Основы международных стандартов финансовой отчетности и аудита: учебное пособие / О. А. Блинов, Ю. И. Новиков, А. А. Козлов. — Омск: Омский ГАУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-506-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90748> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Леднева, Ставропольский гос. аграрный ун-т, О.Е. Сытник .— Ставрополь : АГРУС, 2014 .— 68 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314335>

#### **Дополнительная литература**

1. Газизьянова Ю.Ю.. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум [Электронный ресурс] / Шумилина Т.В., Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 157 с. — ISBN 978-5-88575-603-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/724661>

2. Бондина, Н.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Е. Шпагина, О.В. Лаврина, Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2011 .— 345 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197410>

3. Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Фролова, Ставропольский гос. аграрный ун-т, С.А. Тунин.— Ставрополь: Седьмое небо, 2013.— 89 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314331>

4. Курочкина, И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. П. Курочкина.— Ярославль :ЯрГУ, 2011 .— 120 с. — ISBN 978-5-8397-0823-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969>

#### **Нормативно-правовые акты по МСФО**

Международный стандарт финансовой отчетности	Нормативный акт, на основании которого МСФО
МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н

МСФО (IAS) 2 "Запасы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н

МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращения деятельности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 16 "Аренда"	Приказ Минфина России от 11.07.2016 № 111н

### Периодические издания (журналы)

1. Аудитор.

2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>  
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>  
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики  
и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>  
Банк России <https://www.cbr.ru>  
Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>  
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)  
<http://www.ffoms.ru>  
Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>  
Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>  
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)  
<http://rosstat.gov.ru/>

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в

каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Шляпникова Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности: методические указания предназначены для студентов экономических направлений и специальностей высшего образования / Е. А. Шляпникова, О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –20 с.–Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42525>
2. Князева О.П. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебное пособие/ О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 33 с. - Режим доступа: [http://library.izhgsha.ru/jirbis2/components/com\\_irbis/pdf\\_view/?319184](http://library.izhgsha.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?319184)
3. Рабочая программа по «Международным стандартам финансовой отчетности»Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: MicrosoftWindows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2016.Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. MicrosoftOfficeStandard 2013.Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013.Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010.Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.



3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)**

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «МСФО» осуществляется с использованием бально-рейтинговой системы, включающей текущий и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов.

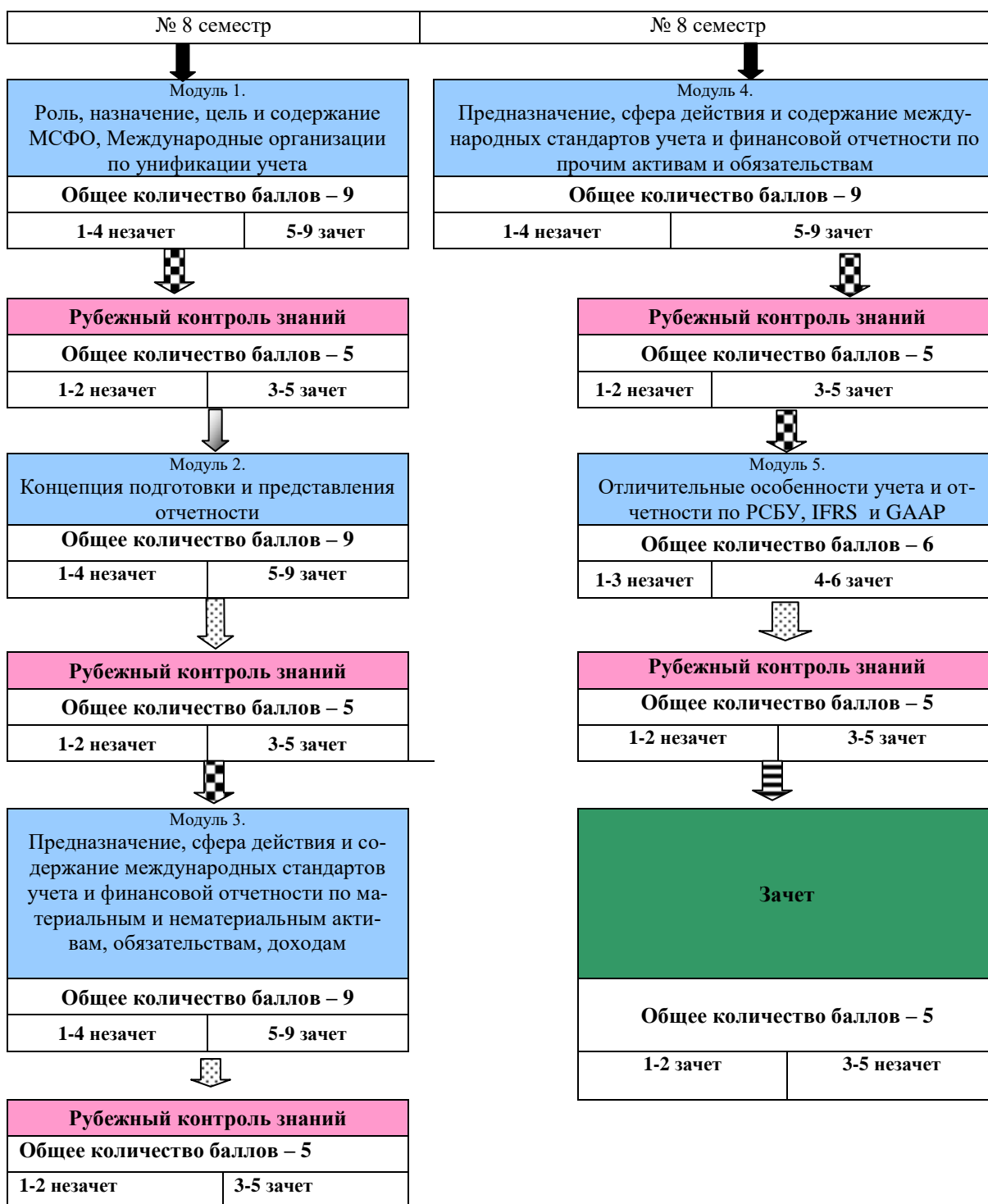
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.





Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты

всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Общее количество баллов – 72	
0-35 незачет	36-72 зачет
	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	выходной контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **36**баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

*Если вы получили оценку **FX** по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю.*

Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка **FX** повышается до **E** и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине,** повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

**Таблица 12 - Общее количество баллов**

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 28	28-35	36-43	44-50	51-58	59-64	65-72
Традиционная оценка		2		3		4	5	

**Таблица 13 - Диапазоны итоговой оценки**

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
<b>59-72</b>	<b>83 – 100</b>	<b>5</b>
<b>51-58</b>	<b>71 – 82</b>	<b>4</b>
<b>36-50</b>	<b>50 – 70</b>	<b>3</b>
<b>0-35</b>	<b>ниже 50</b>	<b>2</b>

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

#### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$  - 8 баллов

Активная работа на семинарах –  $x_2$  - 5 баллов  
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  - 25 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  - 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад –  $x_5$  - 5 баллов

Тестирование –  $x_6$  - 14 баллов

Выходной контроль (зачет) –  $x_7$  - 5 баллов

**Всего – 72 балла**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

#### **Система оценок:**

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 14.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, знания о ведении бухгалтерского дела в части формирования бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализе.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи

во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала.



ла, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

## **15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать вхо-чу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»

**Таблица 1**

Контролируемые модули (разделы, темы, дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (заданий)	
<b>Учебный модуль 1</b> Роль, назначение, цель и содержание МСФО, Международные организации по унификации учета	ОК – 6	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	1,2	Устно
	ОПК – 2			Тестирование
	ПК – 5			
<b>Учебный модуль 2</b> Концепция подготовки и представления отчетности	ОК – 6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	3	Устно
	ОПК – 2			Письменно
	ПК – 5			Тестирование
<b>Учебный модуль 3</b> Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам, обязательствам, доходам	ОПК – 2	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	4-10	Устно, ПДЗ
				Письменно
	ПК – 5			Тестирование
<b>Учебный модуль 4</b> Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам	ОПК – 2	Типовые задачи, кейсы, Тест по учебному модулю	11-12	Письменно, устно
	ПК – 5			Тестирование
<b>Учебный модуль 5</b> Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP	ОК – 6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, Кейсы Тест по учебному модулю	13	Устно, ПДЗ
	ОПК – 2			Письменно, устно
	ПК – 5			Тестирование

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)		
	ОК-6			ОПК-2			ПК-6		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «МСФО»:

**Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «МСФО»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li> <li>- основные правовые системы, источники российского права;</li> <li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права</li> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной дея-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения;</li> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации;</li> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li> <li>- навыками использования норм законодательных и нормативных актов при составлении отчетности по МСФО.</li> </ul>

		<p>тельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательное нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</li> </ul> <p>основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;</p>		
ОПК – 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- источники получения (сбора) информации;</li> <li>- методы, способы сбора и документирования информации;</li> <li>- методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- применять методы анализа и обработки данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее трансформации в финансовую отчетность составленную по МСФО;</li> <li>- применять методы экономического анализа данных финансовой отчетности составленной по МСФО с целью принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности ор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управ-</li> </ul>

	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно МСФО;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций составленной по МСФО;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации составленной по МСФО.</li> </ul>	<p>ганизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<p>ленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	---	--	---	---



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК -6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li> <li>- основные правовые системы, источники российского права;</li> <li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li> <li>- основные правовые системы, источники российского права;</li> <li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li> <li>- основные правовые системы, источники российского права;</li> <li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права;</li> <li>- основные проблемы правового регулирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;</li> <li>- понятие нормы права и нормативно-правового акта;</li> <li>- основные правовые системы, источники российского права;</li> <li>- понятие правонарушения и юридической ответственности;</li> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права;</li> <li>- основные проблемы правового регулирования</li> </ul>

		<p>финансового и административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательное нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul>		<p>стративного права</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>сферы своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательное нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движении активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения;</li> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые доку-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движении активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движении активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения;</li> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движении активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения;</li> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>

		менты, регламентирующие профессиональную деятельность.			
		<b>Владеть:</b> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информационными правовыми системами; - навыками использования норм законодательных и нормативных актов при составлении отчетности по МСФО.	- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации.	- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информационными правовыми системами.	- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информационными правовыми системами; - навыками использования норм законодательных и нормативных актов при составлении отчетности по МСФО.
ОПК - 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и	- формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО.	- формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации.	- формы, методы и способы получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессио-

		интерпретации информации для решения профессиональных задач.			нальных задач.
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- применять методы анализа и обработки данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее трансформации в финансовую отчетность составленную по МСФО;</li> <li>- применять методы экономического анализа данных финансовой отчетности составленной по МСФО с целью принятия управленческих решений.</li> </ul>	- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО.	- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;	- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных за-</li> </ul>	- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач.	- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;	- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;

		<p>дач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</li> </ul>		<p>приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ПК - 5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финан-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), отчетности по МСФО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно МСФО;</li> <li>- порядок формирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно МСФО;</li> <li>- порядок формирования</li> </ul>

		<p>совой) отчетности согласно МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций составленной по МСФО;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации составленной по МСФО.</li> </ul>		<p>финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала.</p>	<p>финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций составленной по МСФО;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации составленной по МСФО.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состоя-</li> </ul>

		<p>организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>		<p>ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> </ul>	<p>ние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия</li> </ul>

		<p>тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>	<p>управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
--	--	--	--	---	--



#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты составления финансовой отчетности по МСФО, теоретические и практические вопросы для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты составления финансовой отчетности по МСФО знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы составления финансовой отчетности по МСФО, а также решать простые задачи по применению положений МСФО с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы составления финансовой отчетности по МСФО, а также решать задачи по применению положений МСФО средней сложности– хорошо (4); умение решать организационные и методические вопросы составления финансовой отчетности по МСФО, а также решать задачи по применению положений МСФО повышенной сложности, самому составлять финансовую отчетность согласно МСФО – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам МСФО и решения задач по использованию положений различных МСФО с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании МСФО, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам применения МСФО - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «МСФО» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;
- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня,

но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «МСФО», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «МСФО», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «МСФО», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности;	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщение

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;</li> <li>- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;</li> <li>- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права</li> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательное нормативное регулирование бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul>			
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;</li> <li>- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения;</li> <li>- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации;</li> <li>- навыками работы с информационными правовыми системами;</li> <li>- навыками использования норм законодательных и нормативных актов при составлении отчетности по МСФО.</li> </ul>	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме
ОПК-2	Способностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы и способы</li> </ul>	1	Лекция	Собеседование, сооб-

	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>получения информации необходимой для составления финансовой отчетности по МСФО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения (сбора) информации;</li> <li>- методы, способы сбора и документирования информации;</li> <li>- методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.</li> </ul>			шение, доклад
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами, приемами сбора необходимой информации для составления финансовой отчетности по МСФО;</li> <li>- применять методы анализа и обработки данных бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее трансформации в финансовую отчетность составленную по МСФО;</li> <li>- применять методы экономического анализа данных финансовой отчетности составленной по МСФО с целью принятия управленческих решений.</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач;</li> <li>- методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме, собеседование, сообщение
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации по МСФО;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгал-</li> </ul>	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседова-

	<p>галтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>терской (финансовой) отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), отчетности по МСФО;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно МСФО;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций составленной по МСФО;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации составленной по МСФО.</li> </ul>			<p>ние, доклад, сообщение</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, тестирование

	финансовых результатов. <b>Владеть:</b> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, зачет в тестовой форме
--	--	---	----------------------	--

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «МСФО»**

**Тема 1. Роль и назначение МСФО. Международные организации по унификации учета (тесты для оценки знаний)**

**1. Какова суть процессов глобализации в сфере экономики:**

- 1) увеличение масштабов деятельности компаний;
- 2) углубление интеграции общественного производства и интернационализации экономических процессов;
- 3) рост международных слияний и поглощений.

**2. Какие подходы применяются при создании унифицированной системы финансовой отчетности:**

- 1) гармонизация;
- 2) стандартизация;
- 3) одновременно стандартизация и гармонизация.

**3. В чем суть гармонизации финансовой отчетности:**

- 1) существование в стране национальной системы стандартов учета и составления отчетности, максимально приближенной к унифицированной;
- 2) введение в стране МСФО на законодательной основе как единственных стандартов допустимых к использованию;

3) разработка унифицированного набора стандартов, применимых ко всем возможным хозяйственным ситуациям во всех странах мира.

**4. В чём суть стандартизации финансовой отчетности:**

- 1) существование в стране национальной системы стандартов учета и составления отчетности, максимально приближенной к унифицированной;
- 2) введение в стране МСФО на законодательной основе как единственных стандартов допустимых к использованию;
- 3) разработка унифицированного набора стандартов, применимых ко всем возможным хозяйственным ситуациям во всех странах мира.

**5. Какая организация была создана с целью разработки единых унифицированных стандартов финансовой отчетности для всех стран мира:**

- 1) Международная федерация бухгалтеров;
- 2) Комитет по международным стандартам финансовой отчетности;
- 3) Межправительственная рабочая группа экспертов при ООН.

**6. В каком году был основан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности:**

- 1) 1954 г.;
- 2) 1984 г.;
- 3) 1973 г..

**7. В структуру СМСФО входят:**

- 1) Попечительский совет, Правление, Консультативный совет по стандартам, Комитет по интерпретациям;
- 2) Попечительский совет, Правление, Технический персонал, Комитет по интерпретациям;
- 3) Попечительский совет, Правление.

**8. Несостоятельность применявшейся в индустриально развитых странах системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности проявилась в полной мере впервые мировым кризисом перепроизводства:**

- 1) 1929-1933 г.г;
- 2) 1957-1958 г.г.;
- 3) 1825г.

**Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности  
(тесты для оценки знаний)**

**1. Финансовые отчеты, подготовленные на основе принципа начисления информируют пользователей:**

- 1) о прошлых сделках, будущих обязательствах и будущих поступлениях;

- 2) только о прошлых сделках, включающих оплату и поступление денежных средств;
- 3) об обязательствах заплатить денежные средства.

**2. Принцип непрерывности деятельности предполагает:**

- 1) что предприятие действует и будет продолжать действовать в обозримом будущем;
- 2) непрерывность хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- 3) результаты хозяйственных операций признаются по мере их совершения.

**3. Принцип начисления предполагает:**

- а) признание операции по мере ее совершения;
- б) формирование информации о фактически произведенных и полученных платежах;
- в) отражение операций в отчетности того периода, в котором они были оплачены.

**4. Если выгода от получения информации превышает стоимость ее обеспечения, то она считается:**

- 1) своевременной;
- 2) рациональной;
- 3) полезной.

**5. Достоверная информация отвечает следующему требованию:**

- 1) отражает только важные факты хозяйственной деятельности;
- 2) отражение юридической формы сделки;
- 3) экономическая сущность преобладает над юридической формой.

**6. Значимость информации определяется:**

- а) существенностью, своевременностью и рациональностью;
- б) существенностью и рациональностью;
- в) объемом и рациональностью.

**7. Элементы финансовых отчетов - это:**

- 1) в соответствии с экономическими параметрами объединенная в общие категории информация, содержащаяся в финансовой отчетности - активы, обязательства, капитал (в бухгалтерском балансе), доходы и расходы (в отчете о прибылях и убытках);
- 2) отчетный бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о движении собственного капитала и распределении чистой прибыли, а так же приложения (в виде таблиц), пояснения и примечания;
- 3) понятность и уместность отчетной информации, ее существенность и надежность, своевременность представления, применимость для прогнозирования и выверки результатов, правдивое представление, полнота, сопоставимость, нейтральность, преобладание сущности над формой, осмотрительность, возможность проверки.

**8. Расходы - это:**

- 1) уменьшение экономической выгоды в отчетном периоде;
- 2) издержки производства и обращения;
- 3) расходы будущих периодов.



**9. Активы - это:**

- 1) основные средства, используемые в хозяйственной деятельности;
- 2) внеоборотные активы, приносящие экономическую выгоду;
- 3) контролируемые организацией ресурсы, которые в будущем принесут экономические выгоды.

**10. Обязательства - это:**

- а) дебиторская задолженность покупателей;
- б) кредиторская задолженность перед поставщиками и прочими кредиторами;
- в) реальная задолженность, погашение которой вызывает уменьшение экономических выгод.

**Тема 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности (тесты для оценки знаний и умений)**

**1. Активы и обязательства в бухгалтерском балансе должны представляться:**

- 1) с разбивкой на краткосрочные и долгосрочные (оборотные и внеоборотные);
- 2) в порядке изменения ликвидности;
- 3) допустимо использование обоих выше перечисленных вариантов.

**2. В отчете о прибылях и убытках расходы могут быть отражены:**

- 1) в соответствии с их размером;
- 2) в соответствии с их характером (сущностью);
- 3) в соответствии с их функциональным назначением.

**3. В отчете о движении денежных средств потоки денежных средств должны быть представлены в следующей группировке:**

- 1) денежные средства по инвестиционной и текущей деятельности;
- 2) денежные средства по финансовой, инвестиционной и текущей деятельности;
- 3) денежные средства по текущей деятельности.

**4. Инвестиционная деятельность - это:**

- 1) капитальные вложения в основные средства и нематериальные активы;
- 2) предоставление займов и взимание задолженности по займам, приобретение и продажа долевых обязательств, финансовых инструментов долевого участия, активов предназначенных для производства продукции и оказания услуг, кроме МПЗ;
- 3) приобретение долевых обязательств и инструментов долевого участия в целях перепродажи.

**5. Финансовая деятельность - это:**

- 1) получение и возврат средств собственников и выплаты им доходов на вложенные средства; получение и погашение займов, плата за ресурсы полученные от кредитов на условиях долгосрочного кредита;

2) предоставление и взимание займов, приобретение и продажа долговых обязательств, финансовых инструментов долевого участия.

#### **Тема 4. Материальные и нематериальные активы (тесты для оценки знаний и умений)**

##### **1. Запасы согласно МСФО 2 «Запасы» определяются:**

- 1) исключительно как продукция, имеющая физическую форму, предназначенные для продажи или используемые в процессе производства;
- 2) как товары, которые находятся на складе и предназначены для продажи;
- 3) как активы, предназначенные для продажи, или материалы, используемые в процессе производства или при предоставлении услуг.

##### **2. Чистая возможная стоимость продажи определяется:**

- 1) как предполагаемая цена продажи в обычных условиях, включая затраты на продажу;
- 2) как предполагаемая цена продажи в обычных условиях, не включая затраты на продажу;
- 3) как средняя цена реализации товаров в организации.

##### **3. Себестоимость запасов формируется из:**

- 1) затрат на производство и приобретение запасов, а также прочих затрат связанных с их доставкой и размещением;
- 2) затрат на производство, включая сверхнормативные потери сырья, и прочих затрат связанных с доставкой и размещением запасов;
- 3) затрат на производство и прочих затрат связанных с доставкой и размещением запасов.

##### **4. Программное обеспечение для управления станком должно учитываться в составе:**

- 1) нематериальных активов;
- 2) основных средств;
- 3) материальных запасов.

##### **5. Расходы на разработку компьютерной программы, произведенные в 2006г., были списаны соответственно в расходы этого же отчетного периода. В 2007г. данная компьютерная программа была признана нематериальным активом. Списанные же за 2006г. расходы на разработку данной компьютерной программы:**

- 1) капитализируются в себестоимость компьютерной программы;
- 2) по усмотрению организации либо капитализируются, либо остаются в понесенных расходах предыдущего периода (2006г.);
- 3) не признаются частью себестоимости компьютерной программы.

##### **6. В себестоимость созданного внутри организации нематериального актива не включаются:**

- 1) перерасходы и потери, понесенные при достижении плановых показателей эксплуатации созданного нематериального актива;
- 2) оплата труда персонала, занятого созданием нематериального актива;
- 3) пошлины за регистрацию нематериального актива.

**7. Если компания не может четко определить фазу исследования и фазу разработки проекта, то затраты по этому проекту рассматриваются как:**

- 1) затраты в фазе исследования;
- 2) затраты в фазе разработки;
- 3) на выбор компании.

**8. Учитывается ли внутренне созданная деловая репутация в составе нематериальных активов в соответствии с МСФО:**

- 1) учитывается;
- 2) не учитывается;
- 3) учитывается только положительная деловая репутация.

**9. На учет и отчетность лесных угодий и др. восстанавливаемых объектов природопользования, прав на минеральные ископаемые и аналогичные невозстанавливаемые природные ресурсы, их поиск и добычу, МСФО 16 «Основные средства»:**

- 1) не распространяется;
- 2) распространяется;
- 3) в стандарте не оговорено.

**10. Если экономические выгоды не очевидны, то расходы на приобретение отдельных объектов основных средств:**

- 1) не признаются в качестве материальных активов и списываются в расход на уменьшение прибыли отчетного периода;
- 2) признаются в качестве материальных активов и отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета;
- 3) либо признаются, либо не признаются в качестве материальных активов по усмотрению организации.

**11. Балансовая стоимость основных средств может быть:**

- 1) больше их фактической стоимости на сумму сверхнормативных затрат материалов, труда, иных ресурсов (для основных средств, произведенных или построенных организацией для себя);
- 2) меньше их фактической стоимости на сумму полученных субсидий от правительства;
- 3) меньше их фактической стоимости по распоряжению руководителя организации.

**12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт для поддержания машины в работоспособном состоянии:**

- 1) по усмотрению организации капитализируются либо списываются в расход отчетного периода;
- 2) могут быть капитализированы и присоединены к балансовой стоимости активов;
- 3) не могут быть капитализированы и списываются в расход в том отчетном периоде, в котором они возникли.

**13. Положительный результат переоценки, включенный в раздел учета капитала, может списываться непосредственно на счет нераспределенной прибыли, когда он будет реализован и:**

- 1) требует отражения в отчете о прибылях и убытках;
- 2) его отражение (не отражение) в отчете о прибылях и убытках регламентируется организацией.

**14. Финансовый инструмент - это:**

- 1) любой договор, при котором одновременно возникает финансовый актив у одной компании и финансовое обязательство у другой компании;
- 2) любой договор, при котором возникает право на получение финансовых активов от другой компании;
- 3) любой договор, при котором возникает право на обмен финансовых активов с другой компанией на выгодных условиях.

**15. Финансовыми активами могут быть:**

- 1) любые активы компании;
- 2) дебиторская задолженность, акции;
- 3) выпущенные и размещенные между держателями облигации.

**16. Финансовым обязательством может быть:**

- 1) обязательство перед сотрудниками по выплате вознаграждения;
- 2) обязательство по выплате дивидендов;
- 3) все перечисленные виды обязательств.

**17. Финансовый инструмент может быть признан в финансовой отчетности компании при соблюдении следующих условий:**

- 1) финансовый инструмент должен иметь надежную оценку и должна быть возможность обмена этого инструмента на денежные средства;
- 2) финансовый инструмент должен приводить к увеличению или уменьшению в будущем экономической выгоды и должен быть надежно оценен;
- 3) финансовый инструмент должен приносить будущую экономическую выгоду и должен быть надежно оценен по справедливой стоимости.

**18. По какой стоимости оцениваются финансовые активы при первоначальном признании:**

- 1) по справедливой стоимости;
- 2) по фактической стоимости;
- 3) по дисконтированной стоимости будущих денежных потоков.

**19. МСФО 41 не применяется:**

- 1) для учета биологических активов;
- 2) для учета земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) для учета сельскохозяйственной продукции в момент ее сбора.

**20. Справедливая стоимость для оценки биологических активов определяется:**

- 1) как сумма, достаточная для приобретения актива, при совершении сделки между хорошо осведомленными сторонами, независящими друг от друга;
- 2) как сумма, достаточная для приобретения актива, при совершении сделки между хорошо осведомленными сторонами, зависящими друг от друга;
- 3) как сумма достаточная для приобретения актива.

**21. Расчет справедливой стоимости биологических активов:**

- 1) предполагает обязательное уменьшение рыночной стоимости на сумму транспортных и прочих расходов на продажу;
- 2) не предполагает никакого уменьшения рыночной стоимости.

**22. Согласно МСФО 41 бухгалтерский учет биологических активов сельскохозяйственной продукции ведется по:**

- 1) справедливой стоимости;
- 2) исторической стоимости;
- 3) восстановительной стоимости.

**23. Предприятие не может признать биологический актив или сельскохозяйственную продукцию тогда, когда:**

- 1) предприятие контролирует биологический актив;
- 2) существует возможность, что в будущем предприятие получит экономические выгоды от владения активами;
- 3) справедливую стоимость актива нельзя определить.

**Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах деятельности компании (тесты для оценки знаний и умений)****1. В соответствии с МСБУ 18 выручка — это:**

- 1) любой доход;
- 2) валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, отличному от взносов акционеров;
- 3) любой доход с учетом налога на добавленную стоимость.

**2. Суммы предоставленных покупателям торговых и оптовых скидок:**

- 1) не учитываются при определении выручки;
- 2) вычитаются из суммы выручки;
- 3) отражаются в бухгалтерском балансе в составе собственного капитала.

**3. Сделка, предусматривающая последующее обслуживание проданного товара:**

- 1) не приводит к возникновению выручки;
- 2) обеспечивает выручку, которая признается в течение всего периода обслуживания;
- 3) всегда рассматривается как операция кредитования.

**4. Выручка от продаж признается:**

- 1) когда продавец принял решение признать выручку;

- 2) в конце каждого отчетного периода;
  - 3) при выполнении определенных условий.
- 5. Если компания сохраняет значительные риски:**
- 1) то выручка не будет признана;
  - 2) не существует проблем для признания выручки;
  - 3) страхование является обязательным условием для признания выручки.
- 6. Полученные дивиденды признаются в финансовой отчетности:**
- 1) кассовым методом только при поступлении денег;
  - 2) на основе их начисления;
  - 3) когда установлено право акционеров на получение выплаты.
- 7. Выручка от предоставления услуг признается согласно:**
- 1) первоначальным расчетам;
  - 2) платежам, полученным авансом;
  - 3) стадии завершенности сделки на отчетную дату.
- 8. Выручка от оказания услуги, относящейся к нескольким отчетным периодам, признается:**
- 1) в каждом отчетном периоде пропорционально объему работ, выполненных в данном периоде;
  - 2) в том отчетном периоде, в котором было завершено оказание услуги;
  - 3) в каждом периоде пропорционально количеству периодов.
- 9. Проценты к получению отражаются в отчетности:**
- 1) с использованием метода начисления согласно условиям договора;
  - 2) с использованием метода эффективной процентной ставки;
  - 3) кассовым методом.
- 10. Согласно МСФО 11 «Договоры на строительство» признание выручки и расходов по договору в отчетности осуществляется с использованием метода:**
- 1) эффективной процентной ставки;

- 2) долевого участия в строительстве;
- 3) процента выполнения.

## **Тема 6. Раскрытие информации об обязательствах компании (тесты для оценки знаний и умений)**

### **1. Минимальные арендные платежи представляют собой:**

- 1) платежи в течение срока аренды за арендованный объект;
- 2) платежи в течение срока аренды за арендованный объект и финансовые расходы;
- 3) платежи в течение срока аренды за арендованный объект, финансовые расходы и суммы, гарантированные арендатором;
- 4) пропорциональную арендную плату.

### **2. Аренда земли и зданий классифицируется:**

- 1) как операционная аренда;
- 2) финансовая аренда;
- 3) либо как операционная, либо как финансовая аренда.

### **3. Арендуемые активы отражаются в бухгалтерском балансе арендатора в случае:**

- 1) операционной аренды;
- 2) финансовой аренды;
- 3) всех видов аренды.

### **4. В начале финансовой аренды:**

- 1) большую часть выплат составляет основная сумма долга, а проценты составляют небольшой элемент;
- 2) большую часть выплат составляют проценты, а основная сумма долга — небольшим элементом;
- 3) выплаты основной суммы долга и процентов равны.

### **5. Арендодатель обязан учитывать активы, предоставленные на условиях финансовой аренды:**

- 1) как дебиторскую задолженность;
- 2) как активы, предназначенные для продажи;
- 3) как арендованные активы.

### **6. Финансовая аренда приводит к образованию расходов на амортизацию по арендуемому активу. Срок полезной службы такого актива определяется исходя:**

- 1) только из срока аренды;
- 2) срока аренды или срока полезной службы аналогичных амортизируемых активов, находящихся в собственности компании;
- 3) средней величины между сроком аренды и сроком полезной службы аналогичных амортизируемых активов, находящихся в собственности компании.

### **7. В качестве финансовой аренды классифицируется аренда, если она:**

- а) по существу переносит все риски и экономические выгоды на арендатора;

- б) практически не переносит все риски и экономические выгоды, связанные с владением арендованным имуществом, на арендатора;
- в) определена таковой в договоре аренды.

**8. Сроком аренды является:**

- а) срок, в течение которого от использованного актива одним или несколькими пользователями ожидается получение экономической выгоды;
- б) срок полезного использования;
- в) период, на который арендатор заключил договор аренды актива.

**9. Финансовая аренда отражается арендатором в его балансе:**

- а) и как актив, и как обязательство;
- б) как обязательство;
- в) как актив.

**10. Предприятия-производители имущества, передаваемого на условиях финансовой аренды, или их дилеры оценивают арендное имущество:**

- а) по справедливой стоимости;
- б) по текущей стоимости;
- в) по справедливой стоимости или по сумме минимальных арендных платежей и расчетной остаточной стоимости имущества, переходящей на арендодателя.

**Тема 7. Учет инвестиций (тесты для оценки знаний и умений)**

**1. Группы компаний считаются связанными сторонами:**

- 1) при выполнении определенных условий;
- 2) не считаются;
- 3) считаются при любых условиях.

**2. Операции внутри группы компаний отражаются:**

- 1) в консолидированной финансовой отчетности;
- 2) в отдельной финансовой отчетности компаний;
- 3) не отражаются в финансовой отчетности.

**3. Материнская компания может контролировать или оказывать существенное влияние на деятельность дочерней компании в сфере:**

- 1) финансовой политики;
- 2) оперативной политики;
- 3) в обеих названных выше сферах.

**4. Контроль над компанией определяется как:**

- 1) собственность на более 50% акций с правом голоса;
- 2) возможность определять финансовую и хозяйственную



политику компании с целью получения выгод от ее деятельности;

3) фактический контроль более 20% акций с правом голоса.

**5. Доля меньшинства в балансе представляет собой:**

1) долю в акционерном капитале, принадлежащую держателям меньшей части акций материнской компании;

2) ту часть чистых активов дочерней компании, которая приходится на долю, которой материнская компания не владеет прямо или косвенно через дочерние компании.

**6. Ассоциированная компания представляет собой:**

1) компанию, на деятельность которой материнская компания не оказывает существенного влияния;

2) компанию, на деятельность которой материнская компания оказывает существенное влияние;

3) компанию, 10—19% акций с правом голоса которой принадлежат материнской компании;

4) компанию, в которой материнская компания имеет представительство в совете директоров.

**7. Если стоимость чистых активов приобретаемой дочерней компании превышает цену их покупки, то это:**

1) положительный гудвилл;

2) справедливая стоимость;

3) отрицательный гудвилл.

**8. Совместная компания представляет собой:**

1) компанию, акциями которой владеет более чем один инвестор;

2) совместно контролируемую двумя или более сторонами на основании заключенного между ними соглашения;

3) компанию, которой инвесторы из разных стран продали свои активы для ведения определенной экономической деятельности.

**Тема 8. Раскрытие информации о связанных сторонах (тесты для оценки знаний и умений)**

**1. В каком из перечисленных случаев должна составляться консолидированная финансовая отчетность:**

- 1) вложение инвестиций в дочернюю компанию;
- 2) перевод сотрудников одной компании в другую;
- 3) совместная аренда компаниями площадей производственного назначения.

**2. В процессе консолидации финансовой отчетности исключаются:**

- 1) инвестиции в дочернюю компанию;
- 2) суммы прибыли полученной в отчетном периоде дочерней компанией;
- 3) стоимость основных средств приобретенных материнской компанией в отчетном периоде.

**3. В консолидированной отчетности прибыль от продажи активов внутри группы:**

- 1) капитализируется и списывается в течении срока нахождения актива в компании;
- 2) показывается отдельно;
- 3) исключается.

**4. Могут ли в консолидированном балансе одновременно быть отражены гудвилл и доля меньшинства:**

- 1) могут;
- 2) не могут.

**5. Какие компании должны составлять консолидированную отчетность:**

- 1) все дочерние компании;
- 2) материнские компании;
- 3) любая компания являющаяся связанной стороной.

**Тема 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (тесты для оценки знаний и умений)**

**1. Информация о связанных сторонах должна быть отражена в финансовой отчетности:**

- 1) всегда при наличии у компании связанной стороны не зависимо от того проводились или нет хозяйственные операции между ними в отчетном периоде;
- 2) всегда, если связанными сторонами являются материнская и дочерняя компании;
- 3) на усмотрение составителей отчетности.

**2. Какая информация об операциях со связанными сторонами должна раскрываться в финансовой отчетности компании:**

- 1) сумма хозяйственной операции;
- 2) характер возмещения, предоставляемого при расчете;
- 3) сумма обязательств;

- 4) вся вышеперечисленная информация.
- 3. Информация об условных обязательствах и условных активах должна быть раскрыта:**
- 1) в финансовой отчетности компании;
  - 2) в примечаниях к финансовой отчетности компании;
  - 3) не должна раскрываться.
- 4. Если существует высокая вероятность возникновения обязательства, то следует отразить:**
- 1) условное обязательство;
  - 2) резерв в балансе;
  - 3) не следует отражать никакой информации.
- 5. После окончания отчетного периода получена информация об обесценении актива на отчетную дату. Компании необходимо:**
- 1) откорректировать финансовую отчетность;
  - 2) не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в пояснениях к отчетности;
  - 3) никак не учитывать данный факт.
- 6. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности руководство компании приняло решение о реорганизации. В этом случае при составлении финансовой отчетности необходимо:**
- 1) откорректировать финансовую отчетность;
  - 2) не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в пояснениях к отчетности;
  - 3) никак не учитывать данный факт.

## **Тема 10. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями**

### **5.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

#### **Тема 1. Роль и назначение МСФО. Международные организации по унификации учета**

1. Назовите нормативную базу регламентирующую применение МСФО в Российской Федерации.
2. Назовите факторы продолжения реформы бухгалтерского учета в России
3. Раскройте историю создания международных стандартов финансовой отчетности.
4. Назовите причины и условия возникновения МСФО.

5. В чем отличия Международных стандартов финансовой отчетности и национальных стандартов.
6. Поясните состав и основные задачи Комитета по Международным стандартам финансовой отчетности.
7. Раскройте порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.
8. Назовите основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
9. Какова роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
10. В чем выражается сотрудничество Комитета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам.
11. Как осуществляется гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне.

## **Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности**

1. Цель финансовой отчетности.
2. основополагающие принципы МСФО.
3. Качественные критерии информации содержащейся в финансовой отчетности составленной по МСФО.
4. Элементы финансовых отчетов согласно МСФО.
5. Методы оценки элементов финансовой отчетности предусмотренные МСФО.
6. Определение критериев признания элементов финансовых отчетов.

## **Тема 3. Принципы учета и состав финансовой отчетности**

1. Назовите цель составления финансовой отчетности.
2. Кто несет ответственность за составление отчетности.
3. Перечислите требования к составлению финансовой отчетности.
4. Какова структура финансовой отчетности.
5. Как раскрывается информация, не входящая в финансовую отчетность.
6. Раскройте содержание формы отчет о финансовом положении на дату окончания периода.
7. Раскройте содержание отчет о совокупном доходе за период.
8. Какую информацию раскрывает отчет о движении капитала.
9. Как в отчетности раскрывается информация об учетной политике
10. Что содержат пояснения к отчетности.
11. Сравните положения стандарта №1 с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
12. Что содержит промежуточная финансовая отчетность.
13. В чем цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения.
14. Что такое денежные эквиваленты.
15. Виды денежных потоков.
16. Представление движения денежных средств в иностранной валюте.

17. Как раскрывается движение денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов, движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов.
18. В чем особенность отчета о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия.
19. Для чего отдельно представляются результаты движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов.
20. Почему исключаются операции, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов.
21. Какая дополнительная информация раскрывается в связи с движением денежных средств.
22. Сравните стандарт 7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

#### **Тема 4. Материальные и нематериальные активы**

1. Цель и сфера его действия МСФО 2 «Запасы».
2. Какие ресурсы включаются в состав товарно-материальных запасов.
3. Какие затраты включаются в себестоимость товарно-материальных запасов.
4. Назовите затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.
5. Какие расходы, не включаются в себестоимость запасов.
6. Назовите особенности измерения себестоимости запасов в розничной торговле.
7. Раскройте суть методов оценки запасов.
8. Поясните понятие чистой стоимости реализации.
9. Как производится оценка товарно-материальных запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации.
10. Какая информация по учету товарно-материальных запасов, подлежит раскрытию в финансовой отчетности.
11. Сравните российский стандарта ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов» с положениями МСФО 2.
12. Цель и сфера его действия МСФО 38 «Нематериальные активы».
13. Поясните понятие нематериальных активов и подходы к их оценке в случае их признания.
14. Как производится признание нематериального актива при объединении компаний.
15. Какие объекты, не признаются в качестве нематериальных активов.
16. Дайте определение понятий «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы».
17. Перечислите состав затрат на научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские работы и порядок их распределения между отчетными периодами.
18. Как начисляется амортизация нематериальных активов.

19. Как определить обесценение нематериальных активов.
20. Сравните стандарт 38 с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
21. Цель и сфера его действия МСФО 16 «Основные средства».
22. Поясните сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование»; «стоимость»; «справедливая рыночная стоимость»; «балансовая стоимость»; «сумма возмещения» и др.
23. Назовите условия признания недвижимости, зданий и оборудования как актива.
24. Назовите способы оценки основных средств в учете и отчетности.
25. Как учитываются последующие затраты.
26. Проведение переоценки основных средств (проведение оценочной экспертизы; частота переоценок; отражение накопленного износа; учет результатов переоценки).
27. Назовите различные методы начисления амортизации.
28. Как определяется срок полезного функционирования объекта и его пересмотр.
29. Раскройте порядок учета выбытия недвижимости, зданий и оборудования.
30. Какие показатели, подлежат раскрытию в финансовых отчетах.
31. Сравните МСФО 16 и ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
32. Цель и область применения стандарта 32 «Финансовые инструменты: представление».
33. Поясните основные понятия: «финансовый инструмент»; «финансовый актив»; «финансовые обязательства» и др.
34. Классификация финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли.
35. Что такое сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств.
36. Виды рисков: процентный; кредитный.
37. Как происходит определение справедливой рыночной стоимости финансовых инструментов.
38. Порядок учета и оценки финансовых инструментов.
39. Сфера действия МСФО 41 «Сельское хозяйство».
40. Оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции.
41. Учет сельскохозяйственных угодий.
42. Особенности признания государственных субсидий в сельском хозяйстве.
43. Сравнение стандарта с проектом положения по бухгалтерскому учету «Учет биологических активов»
44. Назначение и область распространения МСФО 40 «Инвестиционная недвижимость».
45. Поясните понятие инвестиционной собственности, собственности, занимаемой владельцем.
46. Какие вы знаете критерии признания инвестиционной собственности.
47. Первоначальная оценка инвестиций собственности и отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью.

48. Как производится оценка инвестиционной собственности после первоначального признания.
49. Поясните модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости.
50. Переклассификация объектов инвестиционной собственности.
51. Выбытие объектов инвестиционной собственности.
52. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности.

### **Тема 5. Раскрытие информации о финансовых результатах**

1. Назовите цель и область применения МСФО 18 «Выручка».
2. Поясните понятия: «доходы», «выручка» и «справедливая стоимость» и методы измерения выручки.
3. Какие существуют основные проблемы признания выручки.
4. Назовите условия признания выручки от продажи товаров; оказания услуг; процентов, роялти и дивидендов.
5. В чем разница между положениями МСФО 18 и правилами определения и учета доходов организаций в России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 «Доходы организации».
6. Назовите цель и область применения МСФО 11 «Договоры на строительство».
7. Какие вы знаете виды контрактов на строительные работы (строительный подряд, фиксированный контракт, бонусный контракт и др.; комбинированные и сегментарные строительные подряды).
8. Раскройте состав затрат по подряду.
9. Как определяется доход от подряда. Условия признания доходов и расходов по различным видам подрядов.
10. Предполагаемые потери при осуществлении строительства и их учет.
11. Показатели, требующие раскрытия в финансовой отчетности.
12. Сравните положения стандарта 11 с нормами, заложенными в национальный стандарт «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008
13. Назовите цель и область применения МСФО 23 «Затраты по заимствованиям».
14. Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив».
15. Назовите состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам, допустимый альтернативный подход.
16. Как определяется сумма затрат по займам, приемлемая для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации.
17. Какие сведения подлежат отражению в финансовой отчетности.
18. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» и в МСФО)
19. Объясните сущность терминов «государство»; «государственная помощь»; «государственные субсидии» «субсидии, относимых к активам» и др.
20. В чем учетная трактовка субсидий и порядок признания дохода.
21. Что такое «неликвидные государственные субсидии».

22. Как учитываются субсидии, относимые к активам.
23. Как учитываются субсидии, относимых к доходу.
24. Учет возврата государственных субсидий.

### **Тема 6. Раскрытие информации об обязательствах компании**

1. Область применения стандарта 17 «Аренда».
2. Поясните сущность понятий: «аренда»; «финансовая аренда», «оперативная аренда»; «безотзывная аренда»; «срок аренды» и др.
3. Поясните отражение аренды (и оперативной) в отчетности арендатора и арендодателя.
4. В чем особенности аренды земли и зданий.
5. Как производится учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой.
6. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя.
7. Какие существуют отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО 17.
8. Назначение и сфера действия данного МСФО 19 «Вознаграждения работникам».
9. Разъясните виды вознаграждений работникам: краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка), вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности.

### **Тема 7. Учет инвестиций**

1. Назначение и область распространения МСФО 28 - «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия».
2. Поясните основные понятия: «ассоциированная компания»; «значительное влияние»; «метод консолидации пропорционального распределения» и др.
3. Признаки «значительного влияния».
4. Виды совместного предпринимательства.
5. Признаки совместного контроля.

### **Тема 8. Раскрытие информации о связанных сторонах**

1. Область распространения МСФО 24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах».
2. Поясните понятия: «связанные стороны»; «операции между связанными сторонами»; «контролирование»; «значительное влияние».
3. Поясните отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами - метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод дополнительных затрат. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
4. Сравните стандарта 24 с ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
5. Назначение и область распространения МСФО 3 «Объединения бизнесов».



6. Поясните трактовку понятий: «объединение компаний»; «приобретение»; «объединение долей капитала»; «контроль»; «головное предприятие»; «дочернее предприятие» и др.,
7. Поясните порядок учета приобретения компаний. Учет объединения. Метод объединения долей капитала. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль. но рядок раскрытия информации в финансовой отчетности.
8. Назначение и область распространения МСФО 27 - «Отдельная финансовая отчетность».
9. Поясните определения: «контроль», «дочернее предприятие»; «материнская компания»; «группа» и др.
10. Порядок представления консолидированной отчетности и область охвата. Процедура консолидации и учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах головной компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
11. Сравните положение стандарта 27 с российской практикой составления сводной отчетности.

### **Тема 9. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности**

1. Как называется период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности.
2. Поясните понятие событий хозяйственной деятельности, происшедших после отчетной даты, их виды.
3. Как производится учет и отражение в финансовой отчетности событий, происходящих после даты составления баланса.
4. Сравните МСФО 10 «События после отчетного периода» с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
5. Поясните понятия «условные обязательства» и «условные активы».
6. Раскройте порядок отражения в отчетности условных обязательств и условных активов.
7. Сравните стандарты 10 и 37 с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» и ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности».
8. Цель стандарта 8 «Операционные сегменты» и область применения.
9. Поясните значения терминов: «хозяйственные сегменты», «географические сегменты», «сегментный доход», «сегментный расход».
10. В чем преимущества сегментного анализа финансовой информации.
11. Назовите критерии для построения сегментной отчетности.
12. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности.
13. Как определяется финансовый результат сегмента.
14. Какую информацию, необходимо включать в отчетность по каждому формату.
15. Сравните стандарт 8 с ПБУ «Информация по сегментам».
16. Цель и сфера действия МСФО 36 «Обесценение активов».
17. Какие существуют требования по идентификации обесцененного актива.

18. Поясните порядок проверки активов па обесценение и определения убытка от обесценения актива.
19. Как раскрывается информация о потерях от обесценения или восстановления, стоимости обесцененных активов.
20. Сравните МСФО 36 «Обесценение активов» с основными положениями ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
21. Цель и сфера действия МСФО 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
22. Раскройте порядок признания и оценки оценочных обязательств.

### **Тема 10. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями**

1. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО.
2. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.
3. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО.
4. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО.
4. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям.
5. Параллельный учет и порядок его ведения.
6. Система стандартов GAAP.

#### **5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель**– определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

#### **Примерные темы эссе**

1. Особенности национальных систем бухгалтерского учета различных стран мира.
2. Деятельность Международной федерации бухгалтеров.
3. Деятельность фондовых бирж мира.
4. Этапы реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5. Обзор и сравнительная характеристика международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерского учета по учету активов.
6. Обзор и сравнительная характеристика международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерского учета по учету обязательств.
7. Обзор и сравнительная характеристика международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерского учета по учету финансовых результатов.
8. Особенности применения МСФО 41 «Сельское хозяйство» в Российской Федерации.

#### **5.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками**

При изучении темы «Материальные и нематериальные активы» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с учетом и отражением в финансовой отчетности материальных и нематериальных активов. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с учетом и отражением в финансовой отчетности материальных и нематериальных активов, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания по учету запасов, нематериальных активов, основных средств, биологических активов, финансовых активов согласно МСФО;
- умения отражения запасов, нематериальных активов, основных средств, биологических активов и финансовых активов в финансовой отчетности организации;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов оценки и отражения активов в финансовой отчетности организации. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному

усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

### 5.5. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

**Задача 1.** Ниже в таблице представлен перечень доходов и расходов организации за отчетный период:

Статья	Сумма, тыс. руб.
Валовые доходы от продажи	8450100
Производственная себестоимость проданной продукции	4789400
Материальные затраты	1029300
Расходы на оплату труда	1310800
Амортизация	714500
Расходы на производственные работы сторонних организаций	179300
Производственные накладные расходы	1620900
Общие затраты на производство	4854800
Остатки готовой продукции: на начало отчетного периода	250300
на конец отчетного периода	450100
Стоимость незавершенного производства: на начало отчетного периода	830200
на конец отчетного периода	695800
Коммерческие расходы	818600
Управленческие расходы	1028800

**Задание.** Составить отчет о прибылях и убытках в двух вариантах, разрешенных МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»

**Задача 2.** В конце отчетного года имеются следующие данные об остатках и оценке сырья и материалов:

Номенклатурный номер	Остаток, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Рыночная цена, руб.
14223	480	56400	220
14224	516	31200	55
14225	22	8640	355
14226	8415	8415	1,25
14227	913	26300	30
14228	4110	8220	1,85
14229	495	4956	7,9
14230	68	20400	300
14231	2226	48680	18

**Задание.** Проведите переоценку материальных запасов по возможной чистой цене продаж.

**Задача 3.** Кондитерская фабрика имеет в конце отчетного года остаток сахара балансовой стоимостью 92000 руб. Рыночная стоимость данного остатка

равна 78000 руб. Себестоимость продукции фабрики ниже возможной чистой цены ее продажи.

**Задание.** Провести переоценку запасов согласно МСФО 2 «Запасы».

**Задача 3.** Судоходная компания, занятая перевозкой пассажиров на круизных маршрутах, выполнила капитальный ремонт теплохода. В ходе ремонта была заменена двигательная установка. Замена позволила увеличить скорость движения судна на 25 %. Модернизировались помещения для пассажиров, в результате пятая часть кают была переоборудована в класс люкс, число кают первого класса увеличилось на 17 %. Так же заменены кухонное оборудование ресторана и отремонтированы помещения для команды. Стоимость капитального ремонта составила 1450 тыс. руб. Затраты на ремонт распределены следующим образом:

- ремонт двигательной установки 81 %;
- реконструкция помещений 10 %;
- прочие работы 9%.

**Задание.** Определите, насколько правильно решение об отнесении всей суммы расходов на ремонт в стоимость капитального ремонта. Укажите правильное решение и аргументируйте его.

**Задача 4.** Организация заключила договор аренды со следующими условиями:

- стоимость арендованного оборудования 2500 тыс. руб.;
- срок аренды 5 лет начиная с 01 января 2015 года;
- процентные платежи 24 % годовых;
- первоначальный взнос до начала аренды 15 % стоимости оборудования;
- расходы арендатора на установку оборудования 20 тыс. руб.;
- право собственности на арендованное оборудование переходит арендатору в конце срока аренды.

**Задание.** Составить график арендных платежей и процентов по ним. Отразить договор аренды в финансовой отчетности арендатора.

**Задача 5.** Компания приобрела облигации за 4000000 рублей сроком погашения 5 лет, с нулевым купонным доходом. Внутренняя норма доходности по облигациям 10 %. Компания планирует удерживать облигации до конца срока погашения.

**Задание.** Рассчитать амортизационную стоимость финансового актива с использованием метода эффективной процентной ставки.

**Задача 6.** Банк выпустил 01 января 2015 года конвертируемые облигации на сумму 6 млн. руб., назначенная ставка процента по облигациям составляет 2 % годовых с выплатой в конце года. Облигационный заём погашается через 3 года 01 января 2018 года в сумме 7 млн. руб. Вместо погашения держатель облигаций имеет право обменять их на 1 млн. акций банка номинальной стоимостью 1 руб. На 1 января 2015 г. ожидаемая доходность инвесторов от вложений в конвертируемые облигации составляла 10 % годовых.

**Задание.** Отразить в финансовой отчетности комбинированный финансовый инструмент согласно МСФО.

**Задача 7.** Компания занимается торговлей сложной военной и специальной техникой, а так же оказывает услуги по её ремонту. В отчетном периоде компания отгрузила 6 агрегатов гражданского назначения на общую сумму 2140 тыс. руб. с условием их сборки на месте. Стоимость сборки составляет 15 % от общей стоимости агрегатов. Агрегаты были отгружены 30 октября отчетного года. К 31 декабря отчетного года было собрано 2 агрегата. Так же в отчетном году была оплачена поставка двух сложных технических агрегатов на сумму 1114 тыс. руб. К 31 декабря отчетного года у компании не было точной информации о готовности агрегатов на заводе изготовителе. Так же компания получила в сентябре отчетного года заказ на ремонт техники на сумму 620 тыс. руб. Продолжительность ремонтных работ, согласно договора, составляет 5 месяцев. 1 декабря отчетного года заказ был полностью оплачен.

**Задание.** Определить сумму дохода компании за отчетный период, необходимую для отражения в отчетности согласно МСФО 18 «Выручка».

**Задача 8.** Договор подряда заключен сроком на 3 года на фиксированную сумму 18 млн. руб. Через 1,5 года после начала строительных работ заказчик утвердил изменения проекта, которые привели к увеличению суммы договора на 600 тыс. руб. Затраты на выполнение данных изменений были согласованы и составили 480 тыс. руб. На дату заключения договора заказчик определил сумму затрат в размере 15800 тыс. руб. Данная сумма затрат к концу первого года была пересчитана и увеличена на 700 тыс. руб.

**Задание.** Определить сумму дохода компании, необходимую для отражения в отчетности в конце каждого года согласно МСФО 11 «Договоры на строительство».

**Задача 9.** Группа компаний состоит из двух компаний. Компания «М» является материнской, а компания «Д» - дочерней. Материнская компания владеет 100 % акций компании «Д». В первом квартале компания «М» выдала заём компании «Д» на сумму 100 тыс. руб. Во втором квартале компания «Д» продала компании «М» готовую продукцию на сумму 200 тыс. руб. и получила прибыль 50 тыс. руб. Оплата продукции в отчетном периоде не была произведена. В третьем квартале компания «М» продала часть продукции купленной у компании «Д» за 250 тыс. руб. и получила прибыль 90 тыс. руб.

**Задание.** Составить финансовую отчетность группы компаний.

**Задача 10.** Консультационная фирма по договору с организацией оказала в отчетном периоде консультационные услуги на общую сумму 525 тыс. руб. Объем и стоимость оказанных услуг подтверждены актом. Однако организация отказалась оплатить стоимость услуг на сумму 245 тыс. руб. без объяснения причин. Консультационная фирма предъявила иск через арбитражный суд на сумму 296 тыс. руб. с учетом пени. По оценке юристов возможность выиграть данное дело оценивается на конец отчетного периода в 50 % на 50 %.

**Задание.** Указать каким образом и в какой сумме данное событие должно быть отражено в финансовой отчетности консультационной компании. Аргументируйте ответ.

**Задача 11.** Компания получила субсидию из федерального бюджета на строительство очистных сооружений в размере 2 млн. руб. Общая стоимость строительства – 5 млн. руб. Разницу компания вкладывает из прибыли. Субсидия выдается с условием ввода очистных сооружений через 2,5 года и вложения собственных средств в пропорции 3/5 к сметной стоимости строительства. При капитализации меньшей суммы субсидия должна быть возвращена в соответствующей пропорции.

Очистные сооружения сданы в эксплуатацию 01 июля 2015 года и приняты на баланс по первоначальной стоимости 4,5 млн. руб. Срок амортизации – 20 лет.

**Задание.** Определите порядок отражения субсидии в финансовой отчетности компании согласно МСФО 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи».

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

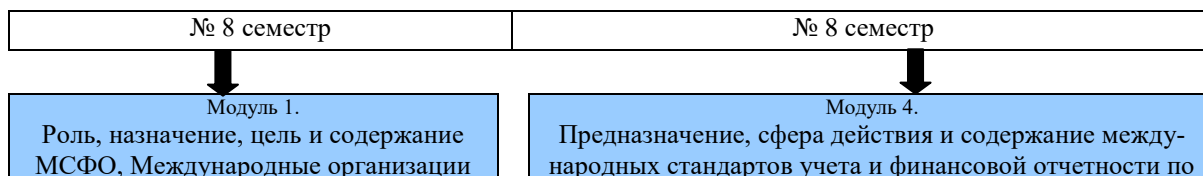
Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «МСФО» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов.

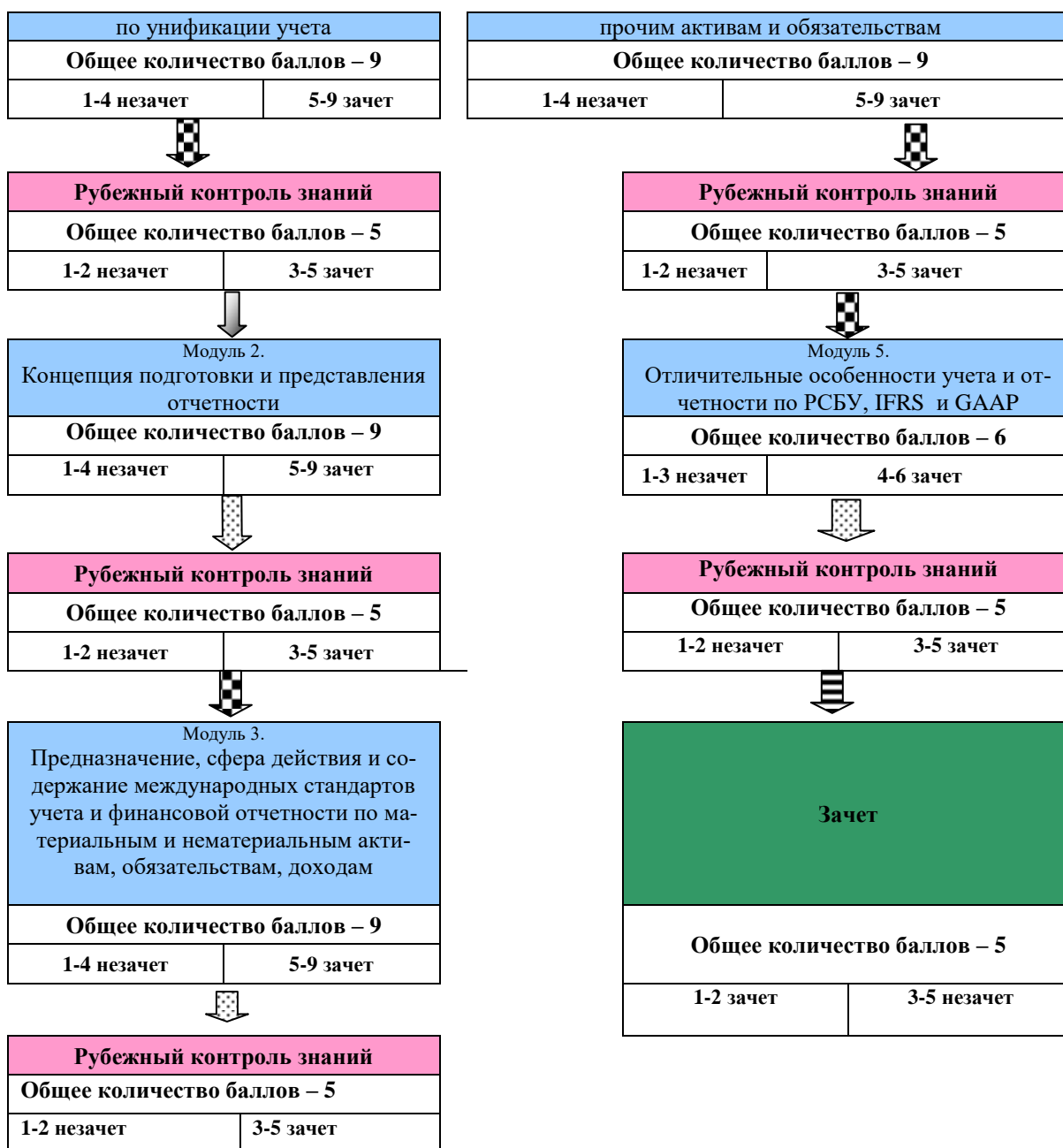
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





<b>Общее количество баллов – 72</b>	
<b>0-35 незачет</b>	<b>36-72 зачет</b>
↓	- связь учебных модулей
→	промежуточный контроль
→	контроль самостоятельной работы
→	выходной контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал контрольную работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начис-



ляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **36**баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

**Если вы получили оценку F по дисциплине**, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка F повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

**Таблица 12 - Общее количество баллов**

Кол-во	Максимальная	Оценка
--------	--------------	--------

Кредитов	сумма баллов	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 28	28-35	36-43	44-50	51-58	59-64	65-72
Традиционная оценка		2		3		4	5	

Таблица 13 - Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
59-72	83 – 100	5
51-58	71 – 82	4
36-50	50 – 70	3
0-35	ниже 50	2

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, Ди Е.

#### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$ - 8 баллов

Активная работа на семинарах –  $x_2$ - 5 баллов  
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  – 25 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад –  $x_5$  – 5 баллов

Тестирование –  $x_6$  – 14 баллов

Выходной контроль (зачет) –  $x_7$ – 5 баллов

**Всего – 72 балла**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

#### Система оценок:

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

### Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные

средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 14.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправ-

ленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания о ведении бухгалтерского дела в части формирования бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализе.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответ-

ствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представле-

нию полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	27	28.08.2017г. протокол 1	<i>kf</i>
2	26, 27, 32	31.08.2018г. протокол 1	<i>kf</i>
3	27, 28	26.08.2019г. протокол 1	<i>kf</i>
4	26, 32	27.08.2020г. протокол 1	<i>kf</i>
5	33	20.11.2020г. протокол 4	<i>kf</i>
6	26, 27	31.08.2021г. протокол 1	<i>kf</i>