

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

*[Signature]* /П.Б. Акмаров/

№ 03 от 20 16 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Лабораторный практикум  
по бухгалтерскому учету»

**Направление подготовки:** «Экономика»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2016

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация</b> .....	
<b>1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)</b> .....	
1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины) .....	
1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины.....	
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе) .....	
1.4 Особенности курса .....	
1.5 Цель и задачи освоения дисциплины.....	
<b>2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> .....	
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».....	
2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине .....	
2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....	
<b>3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</b> .....	
<b>4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	
4.1 Схема структуры дисциплины.....	
4.2 Содержание дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	
4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам и темам .....	
4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	

- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» .....
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» .....
- 7 Перечень контрольных мероприятий.....
- 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
- 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины.....
- 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...
- 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень.....
- 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
- 13 Критерии оценки и методика освоения дисциплины.....
- 14 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы .....

## Аннотация

Модульная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» имеет практико-ориентированную направленность. Её изучение как дисциплины вариативной части будет способствовать:

- повышению уровня профессиональных знаний методологии, метода и методики;
- формированию навыков самостоятельной творческой работы, применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитию умений осуществлять решения поставленных задач для достижения целей в профессиональной деятельности.

Такие знания и навыки студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приобретают при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету – это комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: анализировать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности экономиста в организациях и предприятиях различной отраслевой направленности. Изучение дисциплины предусматривает проведение лабораторных занятий, сдачу зачета и самостоятельную работу со специальной литературой.

# **1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

## **1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Реализация в дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

ПК– 5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК– 8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК– 17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## **1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины**

**Таблица 1–Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»**

<b>Содержание</b>
Комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются: «Теория бухгалтерского учета», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Деньги, кредит, банки», и другие.

Курс «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Контроль и ревизия» «Бухгалтерское дело», а также опорой для

оформления научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

#### **1.4 Особенности курса**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки бакалавров - вариативная часть.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляет собой комплекс ситуационных задач, решение которых формирует практические навыки студентов в области бухгалтерского учета.

Текущая оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного собеседования.

Промежуточный контроль проводится в виде сдачи зачета, а также зачета с оценкой.

#### **1.5 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков практического ведения бухгалтерского учета в организациях, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- знать приемы ведения учета в организациях, основы нормативного регулирования учета в РФ

- знать современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности,

- знать и применять методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Реализация в дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника-бакалавра и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность бакалавра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов, включая работу в экономических, маркетинговых и кон-

трольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эф-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами оценки риска неэффективности последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</li> </ul>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследователь-	основные термины и понятия в области информационных технологий, используе-	- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач	- навыками использования современных технических средств и информацион-



Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	ских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>мые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач</li> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> <li>-</li> </ul>	<p>бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;</li> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для реше-</li> </ul>	<p>ных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач</li> <li>- навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> <li>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
			<p>ния задач в области бухгалтерского учета и финансово-менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</li> </ul>	
ПК-17	<p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции и принципы формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;</li> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности с учетом информационных потребностей заинтересованных пользователей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</li> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</li> <li>- пользоваться принципами, правилами разработки различных форм бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности, их составления, отражения в них информации, необхо-</li> </ul>	<p>практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Навыками использования бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяй-</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
			димой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	ствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации всем заинтересованным пользователям.

## 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- понимать экономическое содержание объектов бухгалтерского учета, его форм, методических приемов и технических способов осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов (ПК – 5);

- иметь знания по использованию персональных компьютеров, информационных систем и технологий (ПК – 8);

- получать, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию и делать выводы (ПК – 5, ПК-17);

- знать способы систематизации, сопоставления и сравнения фактов и событий, обосновывать выводы и принимать решения (ПК – 17);

- знать принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17)

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности(ПК-17);

- знать методы прогнозирования процессов, оценки объектов исследования (контроля, учета, анализа и т.д.) и управления ими (ПК – 5).

## 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности

**Умения:**

- использовать необходимые формы и процедуры, носители информации, методы и приемы ведения бухгалтерского учета в организации;  
(ЛЗ № 1,2,15); (ПК-5);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;  
(ЛЗ № 3,4,17); (ПК-5);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании учетной информации;  
(ЛЗ № 4,12,22); (ПК-5);
- составлять план - график документооборота, учетную политику, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы учетной политики, как необходимые этапы для исполнения всего учетного процесса;  
(ЛЗ № 8,9,12) (ПК-5);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;  
(ЛЗ №4;16;25); (ПК-8);
- ведения бухгалтерского учета как в автоматизированной, так и не автоматизированной формах;  
(ЛЗ № 13; 20; 23); (ПК-8;ПК-5, ПК-17).

**Навыки:**

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;  
(ЛЗ № 3; 12; 23); (ПК-5);
- логическое, творческое и системное мышления  
(ЛЗ № 5; 16; 24); (ПК-5);
- выполнения методических приемов и способов ведения учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
(ЛЗ № 6; 8; 25); (ПК-5, ПК-17);
- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;  
(ЛЗ № 3; 25); (ПК-5).

**3Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4зачетных единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается в 6,7-м семестре 3,4 года обучения.

Распределение учебных часов дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представлено в таблице 3.

**Таблица 3 - Распределение учебных часов дисциплины по видам работ по семестрам по очному обучению**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			6	7
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>54</b>	<b>20</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		54	20	34
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>90</b>	<b>52</b>	<b>38</b>
В том числе:				
Консультации		35	20	15
Контроль выполнения индивидуальной домашней работы		25	15	10
Расчетно-графические работы				
Реферат				
и (или) другие виды		30	17	13
<b>Вид текущего контроля</b>			зачет	
<b>Промежуточная аттестация</b>				Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

**По заочной форме обучения.** Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается в 6-7 семестрах 3-4 года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представлено в таблице 4.

**Таблица 4-Распределение учебных часов дисциплины по видам работ по семестрам по заочному обучению**

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов		
	Всего	по семестрам	
		6	7
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	12	6	6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
В том числе:			
Консультации	10	22	15
Контрольная работа	60	20	30
Расчётно-графические работы	-	-	-
Изучение материала	-	-	-
и (или) другие виды	52	20	17
Текущий контроль, зачет	4	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b> зачёт с оценкой	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

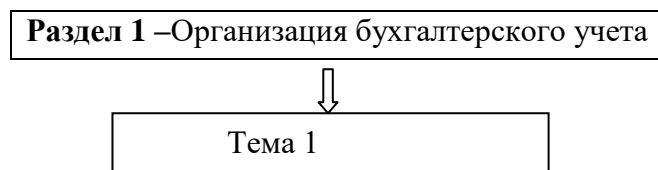
#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Схема структуры дисциплины**

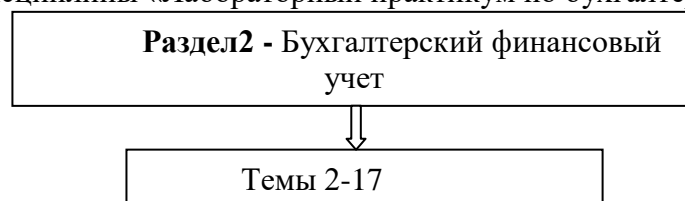
В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются три тесно связанных друг с другом раздела, приведенных на рисунках 1,2,3,4.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»		
Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Организация бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский управленческий учет

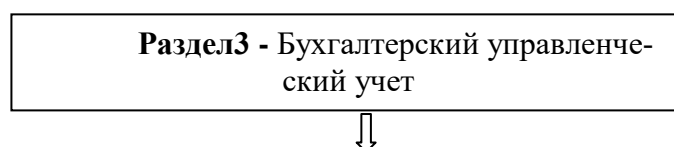
**Рисунок 1** –Содержание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»



**Рисунок 2**– Раздел 1 дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»



**Рисунок 3**–Раздел 2 дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»



Темы 18-25

**Рисунок 4**–Раздел 3 дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

**4.2 Содержание дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Таблица 5 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		ЛР		
<b>Раздел 1</b> <b>Организация бухгалтерского учета</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
Тема1 Организация бухгалтерского учета в организациях	14	4	10	УО, СР, ТС
<b>Раздел 2</b> <b>Бухгалтерский финансовый учет</b>	<b>84</b>	<b>34</b>	<b>50</b>	
Тема2 Учет денежных средств и денежных документов	4	2	2	УО, ТС СР, ПР
Тема3 Учет капитальных вложений	3	1	2	УО, СР
Тема4 Учет основных средств	4	2	2	УО, СР, ТС
Тема5 Учет нематериальных активов	3	1	2	УО, СР, ТС
Тема6 Учет финансовых вложений	3	1	2	УО, СР
Тема7 Учет материально-производственных запасов	7	3	4	УО, СР, ПР, ТС
Тема8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	12	4	8	УО, СР, ПР, ПДЗ
Тема9 Учет готовой продукции и ее продажи	8	4	4	УО, СР, ПР
Тема10 Учет экспортно-импортных операций	3	2	1	УО, СР, ПР
Тема11 Учет расчетов с подотчетными лицами	3	2	1	УО, СР, ПР
Тема12 Учет расчетов по оплате труда	8	2	6	УО, СР, ПР, ПДЗ
Тема13 Учет текущих обязательств и расчетов	4	2	2	УО, СР
Тема14 Учет финансовых результатов	10	4	6	УО, СР, ПР, ПДЗ
Тема15 Учет собственного капитала	3	1	2	УО, СР
Тема16 Учет заемного капитала	3	1	2	УО, СР
Тема17 Особенности учета на малых предприятиях	6	2	4	УО, СР
<b>Раздел 3</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		ЛР		
<b>Бухгалтерский управленческий учет</b>				
Тема18 Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	3	1	2	УО, СР, ПР
Тема19 Сущность учета производственных затрат	6	2	4	УО, СР, ПР
Тема20 Состав и классификация затрат на производство	6	2	4	УО, СР, ПР
Тема21 Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	10	4	6	УО, СР, ПР
Тема22 Нормативный учет затрат на производство	3	1	2	УО, СР, ПР
Тема23 Показанный метод учета затрат на производство	3	1	2	УО, СР, ПР
Тема24 Попроцессный метод учета затрат на производство	3	1	2	УО, СР, ПР
Тема25 Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий	12	4	8	УО, СР, ПР
Промежуточная аттестация				Зачет, Зачет с оценкой
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 6 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		ЛР		
<b>Раздел 1 Организация бухгалтерского учета</b>				
Тема1 Организация бухгалтерского учета в организациях	14	2	12	УО, СР, ТС
<b>Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет</b>				
Тема2 Учет денежных средств и денежных документов	4,5	0,5	4	УО, СР, ТС, КР
Тема3 Учет капитальных вложений	2	-	2	УО, СР, КР
Тема4 Учет основных средств	4	1	3	УО, СР, КР
Тема5	2	-	2	УО, СР, КР



Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		ЛР		
Учет нематериальных активов				
Тема6 Учет финансовых вложений	3	1	2	УО, СР
Тема7 Учет материально-производственных запасов	3	1	2	УО, СР, КР, ПДЗ
Тема8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	1	5	УО, СР, КР, ПДЗ
Тема9 Учет готовой продукции и ее продажи	3	1	2	УО, СР, КР
Тема10 Учет экспортно-импортных операций	2	-	2	УО, СР, КР
Тема11 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	-	2	УО, СР, КР
Тема12 Учет расчетов по оплате труда	4	-	4	УО, СР, КР
Тема13 Учет текущих обязательств и расчетов	2	-	2	УО, СР, КР
Тема14 Учет финансовых результатов	3,5	1,5	2	УО, СР, КР
Тема15 Учет собственного капитала	2	-	2	УО, СР
Тема16 Учет заемного капитала	2	-	2	УО, СР
Тема17 Особенности учета на малых предприятиях	3	-	3	УО, СР
<b>Раздел 3 Бухгалтерский управленческий учет</b>				
Тема18 Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	2,5	0,5	2	УО, СР
Тема19 Сущность учета производственных затрат	2,5	0,5	2	УО, СР
Тема20 Состав и классификация затрат на производство	2,5	0,5	2	УО, СР
Тема21 Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	3,5	0,5	3	УО, СР, КР
Тема22 Нормативный учет затрат на производство	3	-	3	УО, СР, КР
Тема23 Позаказный метод учета затрат на производство	3	-	3	УО, СР
Тема24 Попроцессный метод учета затрат на производство	2	-	2	УО, СР
Тема25 Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий	5	1	4	УО, СР
Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	Зачет, зачет с оценкой

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		ЛР		
Контрольная работа	50	-	50	ПДЗ, УО
Зачет с оценкой	4	-	4	УО, КР
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>124</b>	

Примечание: УО – устный опрос; ЛР – письменная работа вместо контрольной работы; СРС – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Общее количество компетенций			
	ПК-5	ПК-8	ПК-17	
<b>Раздел 1</b>				
<b>Организация бухгалтерского учета</b>				
Тема1 Организация бухгалтерского учета в организациях	+	+	+	3
<b>Раздел 2</b>				
<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>				
Тема2 Учет денежных средств и денежных документов	-	+	+	2
Тема3 Учет капитальных вложений	-	+	+	2
Тема4 Учет основных средств	-	+	+	2
Тема5 Учет нематериальных активов	-	+	+	2
Тема6 Учет финансовых вложений	+	+	+	3
Тема7 Учет материально-производственных запасов	-	+	+	2
Тема8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	+	+	+	3
Тема9 Учет готовой продукции и ее продажи	+	+	+	3
Тема10 Учет экспортно-импортных операций	+	+	+	3
Тема11 Учет расчетов с подотчетными лицами	-	+	+	2
Тема12 Учет расчетов по оплате труда	-	+	+	2
Тема13 Учет текущих обязательств и расчетов	+	+	+	3
Тема14 Учет финансовых результатов	+	+	+	3
Тема15 Учет собственного капитала	-	+	+	2
Тема16 Учет заемного капитала	-	+	+	2
Тема17 Особенности учета на малых предприятиях	+	+	+	3
<b>Раздел 3</b>				
<b>Бухгалтерский управленческий учет</b>				
Тема18 Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета	+	+	+	3
Тема19	+	+	+	3

Наименование тем	Общее количество компетенций			
Сущность учета производственных затрат				
Тема20 Состав и классификация затрат на производство	+	+	+	3
Тема21 Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции	+	+	+	3
Тема22 Нормативный учет затрат на производство	+	-	+	2
Тема23 Показанный метод учета затрат на производство	+	-	+	2
Тема24 Процессный метод учета затрат на производство	+	-	+	2
Тема25 Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий		+	+	2

### 4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам и темам

#### Раздел 1 Организация бухгалтерского учета

##### Тема 1 Организация бухгалтерского учета в организациях

1.1. Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в коммерческой организации. Ознакомиться с возможными организационными структурами коммерческих организаций (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Изучить положения и элементы учетной политики для решения выбранной задачи. Разобрать организацию бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерной, автоматизированной, упрощенной).

1.2. Определить основные объекты управленческого учета. Разработать систему ведения управленческого учета в коммерческой организации. Разработать формы, внутрихозяйственной отчетности, определить периодичность и сроки периодичность и сроки ее представления. Провести анализ соответствия организационной структуры и потоков информации, в коммерческой организации, выполнению главных функций управленческого учета. Рассмотреть возможные варианты организационной структуры бухгалтерии и организации документооборота и выбрать рациональный вариант. Определить порядок организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления коммерческой организации. Основные особенности организации управленческого учета для сельскохозяйственных организаций.

1.3. Информационной и программное обеспечение организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях в зависимости от организационной структуры и размеров коммерческой организации. Рассмотрение возможности применения различных прикладных бухгалтерских программ.

#### Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет

##### Тема 2 Учет денежных средств и денежных документов

Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, учетных регистрах и документальное оформление.

Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходовывание излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы.

Учет денежных документов: приобретение организацией путевок и дома отдыха, проездных билетов для работников.

Ознакомление с административной ответственностью за нарушение кассовой дисциплины. Отражение кассовых операций в бухгалтерских регистрах.

Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета. Учетные регистры. Учет средств целевого финансирования (на содержание мобилизационных сил) на специальных счетах банков.

При автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 50, 51, 55, пользовательские отчеты, Главная книга.

### **Тема 3** Учет капитальных вложений

Изучить хозяйственные операции организации, связанные с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов: осуществление нового капитального строительства хозяйственным способом (ввод в действие объекта), приобретение и монтаж оборудования, приобретение и модернизацию транспортных средств, приобретение и создание активов нематериального характера. Определить затраты по капитальным вложениям. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета инвентарную стоимость вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Определить источники финансирования долгосрочных инвестиций и налогообложение хозяйственных операций.

Оформить регистры бухгалтерского учета капитальных вложений: при журнально-ордерной форме: ведомости № 18 и № 18/1, ж/о № 10/1, 13, 16, Главная книга;

При автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 08, пользовательские отчеты, Главная книга..

### **Тема 4** Учет основных средств

Изучить порядок учета инвентарных объектов основных средств, составить инвентарные карточки (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды; увеличение стоимости объекта основных средств в результате модернизации. Составить акты приемки-передачи типовой формы ОС -1, акт

приемки-сдачи формы № ОС -3, акты о приемке оборудования: формы № ОС-14, № ОС-15. Произвести необходимые расчеты по начислению амортизации основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок списания, реализации и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др. Составить акты приемки-передачи формы № ОС-1, акты на списание основных средств формы № ОС-4. Произвести переоценку основных средств индексным методом и отразить ее результаты в бухгалтерском учете.

Оформить регистры бухгалтерского учета основных средств: при журнально-ордерной форме: ведомости 12,15,18, ж/о № 8; 11; 13; 16, Главная книга. Разработочная таблица ф. № 6 (используются ж/о № 10, № 10/1); инвентаризационная опись (форма № ИНВ - 1);

при автоматизированном учете стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 01,02, пользовательские отчеты, Главная книга..

#### **Тема 5** Учет нематериальных активов

Изучить состав нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформить карточку учета нематериальных активов формы № НМА-1. Определить сумму фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Составить акты приемки-передачи типовой формы № ОС -1 поступления объектов нематериальных активов в эксплуатацию. Рассмотреть виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации. Рассчитать ежемесячные нормы амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов. Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и создание объектов нематериальных активов. Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списание, реализацию и прочее выбытие нематериальных активов.

Оформить регистры бухгалтерского учета нематериальных активов:

при журнально-ордерной форме: ведомость № 17, ж/о № 8; 11; 13,10, (используются также : ведомости № 12, 15, ж/о № 10, 10/1); инвентаризационная опись по форме № ИНВ -1 а;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 04 , 05, 91пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 6** Учет финансовых вложений

Изучить классификацию объектов финансовых вложений организации Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог и др. Оформить Книгу учета ценных бумаг. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть особенности аналитического учета ценных бумаг, переданных на хранение в депозитарии. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по оплате услуг депозитария.

Оформить регистры бухгалтерского учета финансовых вложений: при журнально-ордерной форме: ж/о № 2; 8 и ведомость № 7, Главная книга;

при автоматизированном учете: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 58 пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 7** Учет материально-производственных запасов

Изучить наличие, состав и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнить карточки учета материалов. Обратить внимание на элементы учетной политики по оценке материалов. Отразить на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственные операции поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Заполнить приходный ордер (форма № М-4). Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по неотфактурованным поставкам и материалам в пути. Изучить особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены. Рассмотреть порядок распределения транспортно-заготовительных расходов, произвести необходимые расчеты. Оформить документально и отразить на счетах бухгалтерского учета вложение материальных ценностей внутри организации (ф. № М-11, ф. № М-8, ф. № М-35). Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списываемых в производство по методу средней себестоимости и себестоимости каждой единицы. Оформить поступление материальных ценностей, полученных при разборке оборудования (документально и в бухгалтерском учете). Отразить операции по реализации и прочему выбытию материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета и документально (формы № М-2, № М-2а, № М -15). Произвести сверку данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально (формы № ИНВ -3, № ИНВ -19). Отразить недостачу материалов, выявленную при инвентаризации в связи со сменой материально-ответственного лица, на счетах бухгалтерского учета.

Оформить регистры по учету движения материально-производственных запасов:

при журнально-ордерной форме: ж/о № 6; 7; 10/1; ведомость № 10, Книгу покупок и Книгу продаж, Главную книгу;

при автоматизированной: оборотные и оборотно-сличительные ведомости материалов по складам стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 10, 15, 16, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 8** Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Изучить общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно-диспетчерского отдела.

Оформить регистры бухгалтерского учета затрат на производство:  
при журнально-ордерной форме: ж/о № 10; 10/1; ведомости № 12; 15;  
Главная книга;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов учета затрат издержек производства, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 9** Учет готовой продукции и ее продажи

Рассмотреть оценку готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг); определить выручку от реализации по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетный документ. Изучить особенности бухгалтерского учета по реализации продукции (работ, услуг) по договору мены. Определить финансовые результаты от продажи продукции.

Оформить регистры бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи:

при журнально-ордерной форме: ж/о 11, ведомость № 16; Главная книга;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счета 43, 90, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 10** Учет экспортно-импортных операций

10.1. Командировка за границу. Ознакомиться с приказом руководителя организации о заграничной командировке, оформлением документов, необходимых работнику. Оформить документы на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Отобразить операции по: зачислению иностранной валюты на текущий валютный счет предприятия; определению курсовых разниц по данной покупке. Определить финансовый результат сделки и отразить его в бухучете: получение иностранной валюты в кассу организации; выдачу иностранной валюты из кассы в подотчет. Составить и выдан.выезжающему в заграничную командировку аттестат (справку-расчет), в котором указываются нормы выплат, маршруты, место назначения, срок командировки и все полученные денежные выплаты; составить авансовый отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих результаты этой работы и об израсходованных денежных средствах; произвести расчет с организацией по перерасходованным средствам. Осуществить списание командировочных расходов на соответствующие источники финансирования.

10.2. Учет импортных операций. Оформить паспорт сделки. Определить задолженность по оплате иностранному партнеру за перевозку товара до таможенного склада в городе расположения предприятия РФ. Отобразить на счетах бухгалтерского учета принятие к учету поступивших от поставщика импортных товаров на склад таможни. Оприходовать на склад организации полученные от поставщика импортные товары, прошедшие таможенный контроль. Одновременно принять к зачету сумму НДС, уплаченную на таможне. Отобразить опера-

ции по перечислению с расчетного счета сумм на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку за услугу по покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке. Зачислить иностранную валюту на текущий валютный счет организации. Определить курсовую разницу по данной покупке. Перечисление с текущего валютного счета задолженности иностранному поставщику. Расчет и учет курсовых разниц. Начислить и перечислить комиссионное вознаграждение, включая НДС. Расчет покупной стоимости импортных товаров.

10.3. Учет экспортных операций. Отобразить в бухгалтерском учете отгрузку продукции иностранному покупателю при варианте перехода права собственности на готовую продукцию по мере ее оплаты. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по уплате в бюджет экспортной таможенной пошлины. Произвести расчет с российскими транспортными организациями за услуги по доставке груза. Составить бухгалтерские проводки: по учету валютной выручки от реализации экспортной продукции; отразить финансовый результат от реализации продукции; произвести продажу валютной выручки на внутреннем валютном рынке; рассчитать курсовую разницу по произведенным хозяйственным операциям.

Оформить регистры бухгалтерского учета по внешнеэкономической деятельности:

при журнально-ордерной форме: ж/о № 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 11; Главная книга;  
при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов учета валютных операций, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 11** Учет расчетов с подотчетными лицами

Изучить состав операций расчетов с подотчетными лицами. Ознакомиться с порядком выдачи денежных средств под отчет. Заполнить бланк командировочного удостоверения. Рассчитать сумму для выдачи аванса под отчет командированному работнику. Выписать расходный кассовый ордер. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом. Проверить наличие и правильность оформления всех необходимых документов, приложенных к авансовому отчету о расходовании денежных средств, выданных на хозяйственные нужды. Отобразить рассмотренные выше операции на счетах бухгалтерского учета. Проверить обоснование выданных под отчет работнику предприятия денежных средств на представительские расходы. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию представительских расходов. Произвести аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Оформить регистры расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям:

при журнально-ордерной форме ж/о № 7; 8;  
при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов 71, 73, пользовательские отчеты, Главная книга..

#### **Тема 12** Учет расчетов по оплате труда



Ознакомиться с объектами, учитываемыми при расчетах по оплате труда. Изучить состав операций расчетов по оплате труда. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета труда, заработной платы, их документальным оформлением. Заполнить типовые формы по учету личного состава по учету использования рабочего времени, по учету выработки продукции (выполненных работ, услуг), по учету брака продукции (работ). Рассмотреть системы и формы оплаты труда, в частности, простую повременную и прямую сдельную формы оплаты труда. Рассчитать заработную плату работников, ежемесячную премию и премию за выслугу лет. Исчислить средний заработок для расчета суммы ежегодного и дополнительного отпуска, компенсации за неиспользованный отпуск; выходного пособия; пособия по временной нетрудоспособности. Произвести расчет выплат за счет средств Фонда социального страхования (ФСС), в т.ч. пособия по временной нетрудоспособности, ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора лет; пособия на погребение. Отразить на счетах бухгалтерского учета выплаты за счет ФСС. Сделать расчет сумм удержаний из заработной платы работников, в т.ч. основных удержаний: подоходного налога, удержаний по исполнительным листам; удержания по инициативе администрации предприятия: за причиненный предприятию материальный ущерб, за брак; удержания по заявлению работника: удержание ссуды, перечисления средств во вклады. Заполнить типовые формы по расчету с рабочими и служащими по заработной плате. Произвести начисления во внебюджетные фонды социального страхования: в пенсионный фонд РФ, в фонды обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования РФ. Произвести аналитический учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Осуществить аналитический учет расчетов с депонентами по суммам своевременно не выданной заработной платы в реестре не выданной заработной платы и книге учета депонированной заработной платы № 8а. Учет расчетов с третьими лицами в ведомости № 7 (учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами).

Оформить регистры расчетов по оплате труда:

при журнально-ордерной форме: начисление: ж/о № 8; 10; 10/1; Главная книга;

операции дебету счета 70 в журналах-ордерах, по кредиту счетов, корреспондирующих со счетом 70 «Расчеты с рабочими и служащими»: ж/о № 1, № 6, № 7, № 8, № 15;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов 68, 69, 70, 71, пользовательские отчеты, Главная книга.

**Тема 13** Учет текущих обязательств и расчетов

13.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками (по каждому предъявленному счету); сроки платежей. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по: полученным товарно-материальным ценностям (сырье и материалы покупные полуфабрикаты, оборудование к установке и т.п.), расчетные документы по которым акцептованы и подлежат оплате через

банк; полученным материалам, на которые расчетные документы не поступили (неотфактурованные поставки); полученным материалам при осуществлении товарообменных (бартерных) операций. Определить сумму НДС по стоимости приобретенных товарно-материальных ценностей (работ, услуг).

13.2. Расчеты с покупателями и заказчиками. Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету, по формам расчетов). Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по: предъявленным покупателям (заказчикам) расчетным документам за отгруженную продукцию, оказанные услуги; оплаченным покупателями счетам (безналичная и наличная формы оплаты); полученным авансам под выполнение работ; векселям, полученным за поставку продукции. Оформить расчетные документы. Определить сумму НДС.

13.3. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами (по каждому дебитору и кредитору). Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по: потребленным услугам сторонних организаций, включая предоставление электроэнергии, газа, пара и т.п.; расчетам по исполнительным листам; расчетам с арендодателями по суммам арендной платы; расчетам по приобретению денежных документов; списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов (по истечении срока исковой давности); порядок списания определен учетной политикой организации;

13.4 Расчеты по налогам и сборам. Изучить данные синтетического и аналитического учета по расчетам, связанным с налогами и сборами. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по: начислению НДС, авансов; списанию НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям (услугам, работам). Отразить операции по начислению и перечислению налога на прибыль, в том числе на основании норм ПБУ 18/02. Отразить операции по перечислению с расчетного счета платежей в бюджет.

Оформление регистров по учету расчетов:

при журнально-ордерной форме: ведомости № 7, 8; ж/о № 6; 8; книга покупок и книга продаж. Главная книга.

при автоматизированной форме: стандартные отчеты, формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов расчетов пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема14** Учет финансовых результатов

Определить финансовый результат по основной деятельности (от продажной готовой продукции, работ, услуг). Определить финансовый результат по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределить прибыль организации.

Оформить регистры по учету прибыли:

при журнально-ордерной форме: ж/о № 11; 12; 15; Главная книга;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов учета прибыли, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 15** Учет собственного капитала

На счетах бухгалтерского учета отразить операции по формированию Уставного капитала организации, увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций. Отразить в бухгалтерском учете увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Организовать учет по начислению и выплате дивидендов и их отражению на счетах бухгалтерского учета. Произвести увеличение резервного капитала. Ознакомиться с порядком отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. Изучить порядок учета нераспределенной прибыли. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета средств целевого бюджетного финансирования .

Оформить регистры по учету движения собственного капитала:

при журнально-ордерной форме: ж/о № 12; № 15; расчет по доходам акционеров: ж/о № 8; ведомость № 7; Главная книга;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов учета собственного капитала организации, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 16** Учет заемного капитала

Изучить порядок оформления ссуды банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Оценка заемных средств (займов, кредитов) с процентами, причитающимися по сроку к уплате. Учет займов по корпоративным облигациям.

Оформить регистры по учету движению заемного капитала: при журнально-ордерной форме: ж/о № 4; главная книга;

при автоматизированной форме: стандартные отчеты формируемые в программе для получения информации по дебету и кредиту счетов учета заемного капитала организации, пользовательские отчеты, Главная книга.

#### **Тема 17.** Особенности учета на малых предприятиях

Критерии отнесения предприятия к малому. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии. Документальное оформление бухгалтерских операций при упрощенной форме учета. Изучение упрощенной системы налогообложения и вмененного дохода.

### **Раздел 3** Бухгалтерский управленческий учет

**Тема 18.** Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета

Определить основные объекты управленческого учета. Разработать систему ведения управленческого учета в коммерческой организации. Разработать формы, внутрихозяйственной отчетности, определить периодичность и сроки периодичность и сроки ее представления. Провести анализ соответствия орга-

низационной структуры и потоков информации, в коммерческой организации, выполнению главных функций управленческого учета. Рассмотреть возможные варианты организационной структуры бухгалтерии и организации документооборота и выбрать рациональный вариант. Определить порядок организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления коммерческой организации. Основные особенности организации управленческого учета для сельскохозяйственных организаций. Применение прикладных программ с целью применения для получения данных в бухгалтерском управленческом учете.

#### **Тема 19.** Сущность учета производственных затрат

Определить объекты учета затрат (по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрам ответственности) на основе общегосударственных нормативных актов. Определить объекты калькуляции (деталь, узел, изделие, заказ и т.д.). Выбрать калькуляционную единицу для каждого объекта калькулирования. Разработка необходимой внутренней документации.

#### **Тема 20.** Состав и классификация затрат на производство

Определить состав затрат на производство. Определить состав издержек производства, включаемых и не включаемых в себестоимость, а также источников возмещения издержек. Сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции, по экономическому содержанию (основные и накладные), по способу включения в себестоимость продукции (прямые и косвенные), по отношению к объему производства (переменные, постоянные), по эффективности (производительные и непроизводительные), по периодичности возникновения (текущие и единовременные). Классификация затрат на значительные и незначительные (по их удельному весу в общем объеме затрат).

**Тема 21.** Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции

Определение объектов систематического и проблемного управленческого учета. Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности (субъектам). Определение отклонений от норм и нормативов, степени загрузки производственных мощностей, окупаемости изделий. Контроль затрат. Анализ сметы (бюджета) затрат (объема и структуры затрат на производство продукции); оценка результатов хозяйственной деятельности и составление прогнозов. Незавершенное производство, выбор вариантов оценки его остатков и учета. Выбор методов учета затрат (нормативный, позаказный, попроцессный). Учет затрат основного и вспомогательного производства. Сводный учет затрат. Система «стандарт-кост» и нормативный учет. Учет затрат по сокращенной калькуляции «директ-костинг».

#### **Тема 22.** Нормативный учет затрат на производство

Анализ исполнения сметы по центрам затрат и центрам ответственности: сопоставление фактических и нормативных затрат, выявление отклонений от норм. Учет отклонений от текущих норм по прямым статьям затрат. Учет отклонений от смет накладных расходов. Анализ изменений норм и отклонений

от норм по центрам затрат и центрам ответственности. Выявление причин отклонений. Калькуляция фактической себестоимости изделия. Организация системы проверки качества норм, соблюдения норм.

**Тема 23.** Позаказный метод учета затрат на производство

Позаказный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения. Учет прямых затрат и порядок их списания на заказ. Порядок распределения общепроизводственных расходов: расчет бюджетной ставки распределения; корректировка не полностью или излишне списанных общепроизводственных расходов по окончании выполнения заказа. Калькуляция себестоимости заказа и единицы продукции.

**Тема 24.** Пооперационный метод учета затрат на производство

Пооперационный метод учета: его отличительные особенности и сфера применения. Объекты калькуляции (машино-часы). Прямые затраты: учет зарплат; особенности учета расхода топлива, ГСМ, запчастей. Особенности учета амортизации транспортных средств. Калькулирование себестоимости единицы продукции.

**Тема 25.** Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий

Проводится на примере компьютерных программ: Галактика, 1-С: Предприятие и др.

**4.4 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Таблица 8 (по очной форме обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1</b>			<b>10</b>
1	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	10
<b>Раздел 2</b>			<b>50</b>
2	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, групповое консультирование, подготовка к тестированию по теме..	2
3	Тема 3	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
4	Тема 4	Чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по основным средствам, групповое консультирование, подготовка к тестированию по теме.	2
5	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, чтение нормативных документов по нематериальным активам, групповое консультирование, подготовка к тестированию по теме.	2
6	Тема 6	Чтение рекомендуемой литературы. самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам	2
7	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение домашнего задания	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
8	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по теме.	8
9	Тема 9	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	4
10	Тема 10	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	1
11	Тема 11	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	1
12	Тема 12	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
13	Тема 13	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
14	Тема 14	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	6
15	Тема 15	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка по теоретическим вопросам.	2
16	Тема 16	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
17	Тема 17	Повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов.	4
	<b>Раздел 3</b>		<b>30</b>
18	Тема 18	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
19	Тема 19	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	4
20	Тема 20	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	4
21	Тема 21	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	6
22	Тема 22	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
23	Тема 23	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
24	Тема 24	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
25	Тема 25	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>90</b>

**Таблица 9 (по заочной форме обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
------	------------------------------	--	--------------

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Раздел 1</b>			<b>12</b>
1	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, повторение вопросов для самоконтроля.	12
<b>Раздел 2</b>			<b>41</b>
2	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, групповое консультирование, выполнение контрольных заданий	4
3	Тема 3	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
4	Тема 4	Чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по основным средствам, групповое консультирование, подготовка к тестированию по теме.	3
5	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, чтение нормативных документов по нематериальным активам, групповое консультирование, выполнение контрольных заданий.	2
6	Тема 6	Чтение рекомендуемой литературы, чтение нормативных документов по финансовым вложениям.	2
7	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение домашнего задания, выполнение контрольных заданий.	2
8	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение домашнего задания, выполнение контрольных заданий, групповое консультирование.	5
9	Тема 9	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение контрольных заданий.	2
10	Тема 10	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
11	Тема 11	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
12	Тема 12	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение контрольных заданий.	4
13	Тема 13	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
14	Тема 14	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение контрольных заданий.	2
15	Тема 15	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка по теоретическим вопросам.	2
16	Тема 16	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
17	Тема 17	Повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов.	3

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Раздел 3</b>		<b>21</b>
18	Тема 18	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
19	Тема 19	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
20	Тема 20	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение контрольных заданий.	2
21	Тема 21	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам, выполнение контрольных заданий.	3
22	Тема 22	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	3
23	Тема 23	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	3
24	Тема 24	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	2
25	Тема 25	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка по теоретическим вопросам.	4
	По предмету	<b>Написание контрольной работы</b>	<b>50</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>124</b>

### **5Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

1. Захарова Е.В., Карабашева Е.Г.Методические рекомендации по изучению по дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 45с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42540>

2.Рабочая тетрадь по дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"по модулю: «Бухгалтерский учет в производственной организации»для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»»: метод.пособие /Е.В.Захарова, Е.Г.Карабашева– Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 43с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42538>

3. Методические указания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по модулю: «Учет товарных операций в розничной торговле» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева– Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 56с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42537>

4. Ситуационные задачи, вопросы для повторения для самостоятельного, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 28с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42535>

5.Тестовые задания для рубежного контроля знаний по дисциплине «Лаборатор-



ный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 101с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42534>

6. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 20с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42533>

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (представлен в приложении 1)**

### **7Перечень контрольных мероприятий**

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены: опросна лабораторных занятиях, проверки выполнения домашнего задания по темам, тестирование, зачет, контрольная работа (по заочному обучению).

В качестве промежуточного контролявыступает зачет с оценкой. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 10.

**Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий**

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих разделов (тем) дисциплины)
Опрос	После изучения раздела дисциплины	Разделы 1;2;3
Проверка домашнего задания в рабочих тетрадях	По мере выполнения заданий по темам	Темы 7,8,12,14
Тестирование	По мере завершения темы	Темы 1,2,4,5,7
Зачет	6 сем.	Разделы 1;2
Зачет с оценкой	7 сем.	Разделы 1,2,3

### **8Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>

2. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.В. Липаткина .— Оренбург : Руссервис, 2020 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>
3. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.А. Шелухина. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.-350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>
4. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие - Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. - <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352> (электронное издание с изменениями и дополнениями 2019г.)

### Дополнительная литература

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>
2. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.- 244 с. - ISBN 978-5-93382-304-9. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>
3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [учеб.пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
4. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / И.П. Забродин.- Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .- 98 с. - 98с.  
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323367>

### Нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) N 51-ФЗ от 30.11.1994(с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" N 14-ФЗ от 26.01.1996 (с изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ(с изменениями и дополнениями)

7. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

**Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты**

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.10.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-
ФСБУ 5/2019	«Запасы»	180н от 15.11.2019	-

### **Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому управленческому учету**

1. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.

3. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.

4. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоза РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.

7. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.

8. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.

10. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.

16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.

18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

20. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

21. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Вестник Ижевской ГСХА.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины**

Министерство финансов (Минфин) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru)

Банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Пенсионный фонд России (ПФР) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

Фонд социального страхования [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru)

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лабораторные занятия и самостоятельная работа.

При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать задания лабораторного практикума, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить теоретические материалы, соотнося их заданиями по темам.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу.
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторных заданий.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать основные задачи темы занятия;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

## **Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине**

1. Захарова Е.В., Карабашева Е.Г. Методические рекомендации по изучению по дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 45с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42540>

2. Рабочая тетрадь по дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" по модулю: «Бухгалтерский учет в производственной организации» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод. пособие /Е.В.Захарова, Е.Г.Карабашева– Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 43с.– Режим доступа:



<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42538>

3. Методические указания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по модулю: «Учет товарных операций в розничной торговле» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева– Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 56с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42537>

4. Ситуационные задачи, вопросы для повторения для самостоятельного, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 28с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42535>

5. Тестовые задания для рубежного контроля знаний по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 101с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42534>

6. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»: метод.пособие /Е.В. Захарова, Е.Г.Карабашева – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 20с.– Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42533>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.



3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Практики (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория). Компьютерный класс, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в

	«Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 13 Критерии оценки и методика освоения дисциплины

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За программу дисциплины в сумме студент может получить **144** балла. Большую часть баллов (**115** баллов) студент получает в течение семестров: **45** баллов – при текущем контроле, **70** при промежуточном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по темам), промежуточный контроль (зачет с оценкой).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, проверка контрольных работ (заочное обучение), индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на занятиях и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, опросы, проверка и оценка выполнения лабораторных заданий и др.

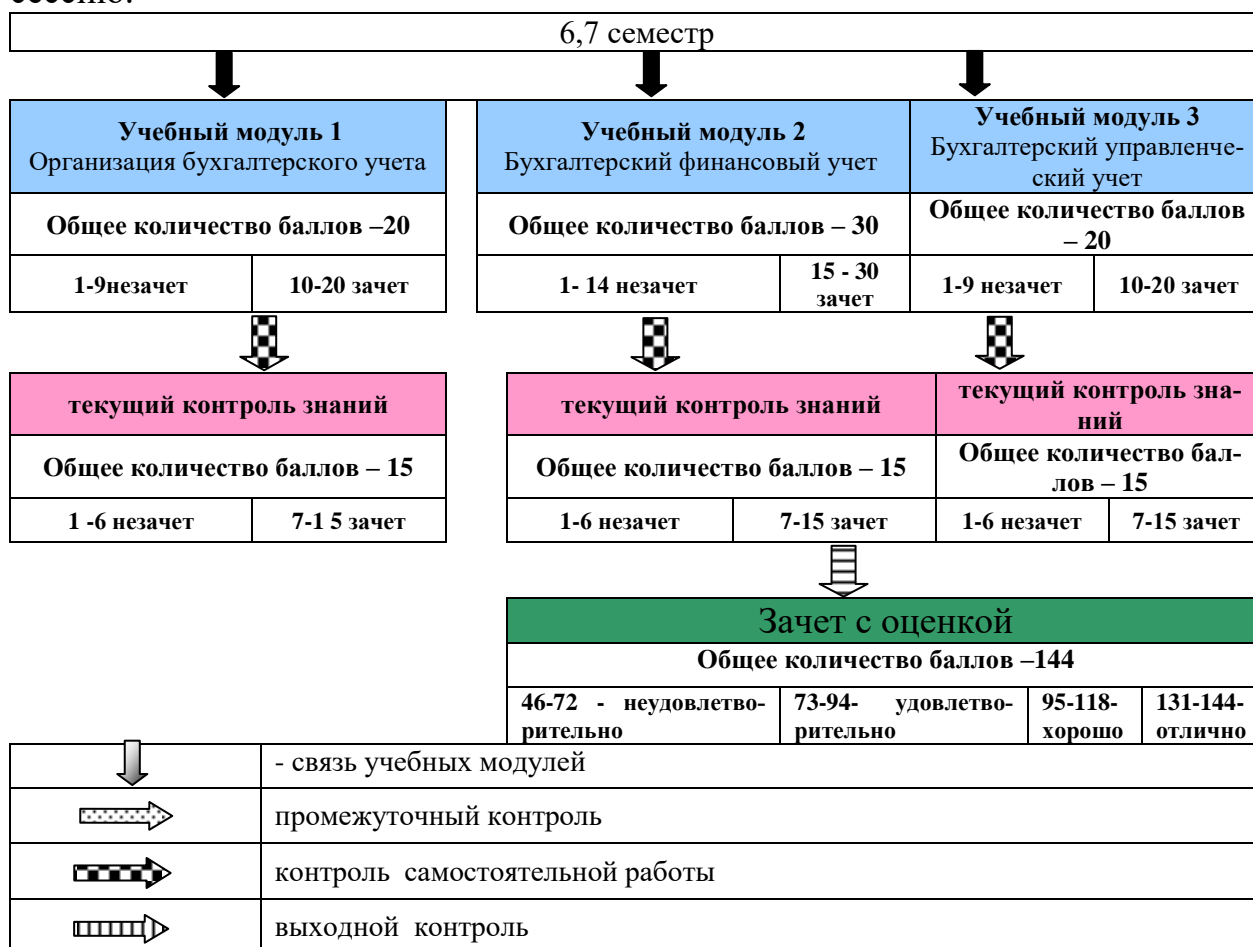
При изучении каждой темы дисциплины проводится текущий контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний проводится по графику в часы лабораторных занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи заданий (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Тема считается сданной, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за эту тему.

Если студент не прошел текущий контроль знаний, то продолжает учиться и имеет право сдавать следующее задание по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

**Повторный текущий контроль знаний** разрешается студенту в период до срока сдачи следующего задания, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.



**Рисунок 5-**Схема рейтинговой системы подсчета баллов

**При пропуске текущего контроля знаний** без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередной) темы. Сведения о результатах текущего контроля знаний вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты текущего контроля знаний вносятся в графу «текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю (зачету с оценкой) или освобождении от сдачи зачета с оценкой.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 6 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины **за данный семестр**, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 6 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии. Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по зачету с оценкой, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 73 до 144 баллов.

**Если студент получил оценку FХ по дисциплине**, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FХ повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение студентом текущих аттестаций и промежуточного кон-

троля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

**Таблица 12 – Общее количество баллов**

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
4	144	Менее 46	47-72	73-79	80-94	95-118	119-130	131-144

**Таблица 13 – Диапазоны итоговой оценки**

БРС	Характеристика ответов студента, %	Итоговая оценка
119-144	83-100	5
94-118	65-82	4
73-94	51-64	3
0-72	менее 50	2
73-144		зачет

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D и E**.

### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$ - 15 баллов

Активная работа лабораторных занятиях –  $x_2$ - 25 баллов

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  – 30 баллов  
(текущие аттестации и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад –  $x_5$  – 7 баллов

Тестирование –  $x_6$  – 28 баллов

Промежуточное испытание (зачет) –  $x_7$  – 29 баллов

**Всего – 144 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

#### **Система оценок:**

	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>X</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компе-

тенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета с оценкой в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные сту-

дентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глу-

бину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

## **14 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

1. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

2. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный



творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

3. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

4. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

5. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

6. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

7. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

8. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

9. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
(приложение к рабочей программы дисциплины)**

# 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Ко д кон- тролиру- емой компе- тенции	Оценочные средства		Спо- соб кон- троля
		Наим енование	№ № зада- ний (за- нятий)	
<b>Раздел 1</b> <b>Организация бухгалтерского учета</b> Тема1 Организация бухгалтерского учета в организациях	ПК – 5 ПК –17	Вопросы дискуссии Тесты	1-2	УО,СР, ТС
<b>Раздел 2</b> <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> Тема2 Учет денежных средств и денеж- ных документов	ПК – 5 ПК – 8 ПК –17	Вопросы дискуссии Типовые за- дачи Тесты по темам	3	УО, ТС, ПР, СР
Тема3 Учет капитальных вложений Тема4 Учет основных средств Тема5 Учет нематериальных активов			4-5	УО, СР, ТС ПР
Тема6 Учет финансовых вложений Тема7Учет материально- производственных запасов		ПК – 8 ПК –17	Вопросы дискуссии Типовые за- дачи Тесты по темам	6-7
Тема8Учет затрат на производство про- дукции (работ, услуг)	ПК – 5 ПК –17	Вопросы дискуссии Типовые за- дачи	8-9	УО, СР, ПР, ПДЗ
Тема9Учет готовой продукции и ее про- дажи			10-11	УО,СР, ПР
Тема10 Учет экспортно-импортных опе- раций Тема11Учет расчетов с подотчетными лицами Тема12Учет расчетов по оплате труда		Вопросы дискуссии Типовые за- дачи	12-13	УО,СР, ПР
Тема13Учет текущих обязательств и рас- четов Тема14 чет финансовых результатов			14-15	УО, СР, ПР, ПДЗ
Тема15Учет собственного капитала Тема16Учет заемного капитала			16	УО,СР
Тема17Особенности учета на малых предприятия		ПК – 5 ПК – 8 ПК –17	17-19	

<p><b>Раздел 3</b>  <b>Бухгалтерский управленческий учет</b>  Тема18 Сущность, задачи и организационные формы управленческого учета  Тема19 Сущность учета производственных затрат  Тема20 Состав и классификация затрат на производство  Тема21 Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции  Тема22 Нормативный учет затрат на производство  Тема23 Позаказный метод учета затрат на производство  Тема24 Попроцессный метод учета затрат на производство</p>	<p>ПК – 5  ПК – 17</p>	<p>Вопросы  дискуссии  Типовые задачи</p>	<p>20-21</p>	<p>УО,СР, ПР</p>
<p>Тема25  Организация управленческого учета на базе компьютерных технологий</p>	<p>ПК – 8</p>	<p>Типовые задачи</p>	<p>22-27</p>	<p>УО,СР, ПР</p>

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)								
	ПК-5			ПК-8			ПК-17		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»:

**Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	(финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.	- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.. .
ПК – 8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	-основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профес-	- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;	- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - навыками использования совре-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	<p>нические средства и информационные технологии</p>	<p>сиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач</li> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;</li> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</li> </ul>	<p>менных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач</li> <li>- навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> <li>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации .	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Концепции формирования статистической и отчетности;</li> <li>-требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</li> <li>-принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности</li> <li>- проблемы решаемые в процессе бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</li> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</li> <li>- пользоваться принципами, правилами разработки различных форм бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской и статистической отчетности;</li> <li>-практическими навыками составления и представления налоговых декларации;</li> <li>-навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений.</li> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правилами, способами обобщения информации бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой ин-</li> </ul>



Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
				формации всем заинтересованным пользователям.

### 3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяй-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации.</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтер-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяй-</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>ствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>		<p>ской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа инфор-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации</li> </ul>	

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>мации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <p>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</p> <p>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</p>	<p>ции;</p> <p>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние.</p>	<p>информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <p>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности.</p>	<p>определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <p>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</p> <p>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p>	<p>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками принятия управленческих ре-</p>	<p>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по поставленным эконо-</p>	<p>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <p>- навыками составления отчете-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами оценки риска неэффективности последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</li> </ul>	<p>шений по поставленным экономическим задачам.</p>	<p>мическим задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<p>тов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки риска неэффективности последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</li> </ul>
ПК- 8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач</li> <li>- классификацию и критерии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач</li> <li>- классификацию и критерии</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> </ul>	<p>сового менеджмента.</p>	<p>зубые для решения аналитических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента.</li> </ul>	<p>классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;</li> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;</li> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента современные информационные системы и информационные технологии;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;</li> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>средствами офисных приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</li> </ul>	<p>ональной информации в глобальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> </ul>	<p>экономического характера в табличном и графическом виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</li> </ul>
		<b>Владеть:</b>	- навыками использо-	- навыками использования	- навыками использования со-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач</li> <li>- навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> <li>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</li> </ul>	<p>вания современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</p> <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач.</p>	<p>современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</p> <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</p> <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач</p> <p>- навыками систематизации программного обеспечения.</p>	<p>временных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</p> <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач</p> <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач</p> <p>- навыками систематизации программного обеспечения;</p> <p>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p> <p>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</p>
ПК-17	Способно-	<b>Знать:</b>	- Концепции и прин-	- Концепции и принципы	- Концепции и принципы фор-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	стью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции и принципы формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;</li> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности с учетом информационных потребностей заинтересованных пользователей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ципы формирования бухгалтерской отчетности;</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>формирования бухгалтерской отчетности;</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;</li> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>мирования бухгалтерской отчетности;</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;</li> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности с учетом информационных потребностей заинтересованных пользователей.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяй-</li> </ul>	



Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</li> <li>- пользоваться принципами, правилами разработки различных форм бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано.</p>	<p>зяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов.</li> </ul>	<p>ствующих субъектов автономно или интегрировано;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</li> <li>- пользоваться принципами, правилами разработки различных форм бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p>Навыками использования бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>Навыками использования бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>Навыками использования бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений;</p>	

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правилами, способами обобщения информации бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации всем заинтересованным пользователям.</li> </ul>	<p>предприятий в процессе принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>ленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правилами, способами обобщения информации бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации всем заинтересованным пользователям.</li> </ul>

#### 4 Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты бухгалтерского (финансового) учета, теоретические и практические вопросы бухгалтерского (финансового) учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты бухгалтерского (финансового) учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского (финансового) учета, а также простые задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского (финансового) учета, а также задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы бухгалтерского (финансового) учета, а также задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам бухгалтерскому (финансовому) учету и решению задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при формировании хозяйственных операций и проставлении корреспонденций бухгалтерского (финансового) учета, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам бухгалтерского (финансового) учета – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на зачете с оценкой;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на зачетесоценкой, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать	<b>Знать:</b> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (фи-	1	Лабораторные занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседование,

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>нансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</li> <li>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</li> </ul>			доклад, сообщение
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности орга-</li> </ul>	2	Лабораторные занятия занятия	Решение задач по темам, сквозной задачи, контрольная работа, тестирование

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
		<p>низации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами оценки риска неэффективности последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</li> </ul>	3	Лабораторные занятия	Решение задач по темам, сквозной задачи, контрольная работа, зачет с оценкой в тестовой или устной форме.
ПК-8	Способ-	<b>Знать:</b>	1	Лаборатор-	Рассмотре-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
	ностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента</li> <li>- классификацию и критерии классификации информационных технологий, для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</li> </ul>		ные занятия	ние вопросов путем устного опроса, собеседование, доклад, сообщение
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</li> <li>- выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений;</li> <li>- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> </ul>	2	Лабораторные занятия занятия	Решение задач по темам, сквозной задачи, в специфических программных средах, с использованием компьютеров, контрольная работа, тестирование

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</li> <li>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</li> <li>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий</li> <li>- навыками систематизации программного обеспечения;</li> <li>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</li> <li>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</li> </ul>	3	Лабораторные занятия	Решение задач по темам, сквозной задачи, в специфических программных средах, с использованием компьютеров, контрольная работа, зачет с оценкой в тестовой или устной форме.
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяй-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепции и принципы формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>- особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной, составления бухгалтерской, налоговой и статистической</li> </ul>	1	Лабораторные занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседование, доклад, сообщение



Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
	<p>ственной деятельности за отчетный период. составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности с учетом информационных потребностей заинтересованных пользователей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</li> <li>- пользоваться правилами, способами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</li> <li>- пользоваться принципами, правилами разработки различных форм бухгалтерской, налоговой, финансовой и статистической отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическими приемами формирования проводок по</li> </ul>	<p></p> <p>2</p> <p>3</p>	<p></p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Лабораторные занятия</p>	<p></p> <p>Решение задач по темам, контрольная работа, тестирование</p> <p>Решение задач по темам, кон-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
		<p>счетам бухгалтерского учета. Навыками использования бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов бухгалтерского учета деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способами, правилами отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правилами, способами обобщения информации бухгалтерского учета в бухгалтерских регистрах и отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации всем заинтересованным пользователям.</li> </ul>			<p>трольная работа, зачет с оценкой в тестовой или устной форме</p>

**5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

## Тема 1. Организация бухгалтерского учета (тесты для оценки знаний)

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии отражается в:
  - а) приказе об учетной политике;
  - б) положении о бухгалтерии;
  - в) договорах о материальной ответственности;
  - г) во всех перечисленных пунктах.
2. Главного бухгалтера назначает:
  - а) руководство;
  - б) собрание акционеров;
  - в) учредители;
  - г) министерство.
3. Учетную политику организации в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:
  - а) орган управления государственным имуществом;
  - б) муниципальные органы управления;
  - в) сама организация.
4. Формирует учетную политику организации:
  - а) главный бухгалтер организации;
  - б) главный бухгалтер организации совместно с представителем юридической службы организации;
  - в) руководитель организации.
5. Принятая организацией учетная политика применяется:
  - а) в течение одного отчетного года;
  - б) последовательно от одного отчетного года к другому;
  - в) в течение срока, установленного руководителем организации.
6. Принцип обособленного имущества предполагает, что:
  - а) учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности;
  - б) расчетный счет организации существует обособленно от расчетных счетов ее владельцев;
  - в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.
7. Учетная политика утверждается:
  - а) собственником;
  - б) руководителем;
  - в) главным бухгалтером.
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются:
  - а) Федеральной налоговой службой;
  - б) Центральным банком РФ;
  - в) Минюстом России;
  - г) Минфином России.

9. Может ли организация предусмотреть различные способы ведения бухгалтерского учета для организации и обособленного подразделения, выделенного на отдельный баланс:

- а) может, если это обеспечивает рациональное ведение учета;
- б) не может;
- в) обязана иметь две учетные политики.

10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- а) двухуровневая;
- б) пятиуровневая;
- в) четырехуровневая;
- г) трехуровневая.

11. Первый уровень нормативного регулирования включает:

- а) методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ;
- б) План счетов бухгалтерского учета;
- в) международные стандарты бухгалтерского учета;
- г) законы РФ и указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.

12. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен:

- а) законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету;
- б) российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету;
- в) методическими указаниями и инструкциями Минфина, ЦБ, ФНС России;
- г) внутренними документами организации.

13. К допущениям бухгалтерского учета относятся:

- а) принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности;
- б) принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления;
- в) непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учетной политики.

14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- а) руководитель организации;
- б) учредители;
- в) главный бухгалтер.

15. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

- а) структурным подразделением — бухгалтерской службой;
- б) штатным бухгалтером;
- в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом;
- г) лично руководителем организации;
- д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

16. Изменение учетной политики не производится в случае:

- а) изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- в) существенного изменения условий деятельности;
- г) утверждения способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны, по существу, от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

17. Главный бухгалтер:

- а) обеспечивает хозяйственные процессы, осуществляемые организацией;
- б) обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.
- в) обеспечивает выполнение планов организации по выпуску и продаже продукции.

18. Действие ПБУ 1 /98 «Учетная политика организации» в части раскрытия учетной политики распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) коммерческие и некоммерческие организации;
- в) организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству Российской Федерации, учредительными документам либо по собственной инициативе.

19. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией, филиалами, представительствами и иными подразделениями:

- а) обязательны к применению;
- б) применяются, если на это прямо указано в учетной политике;
- в) не применяются!

20. Учетная политика, принятая вновь созданной организацией, применяется с:

- а) даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
- б) даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- с 1 января следующего года за годом регистрации.

21. Утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее или возникли впервые в деятельности организации изменением учетной политики:

- а) считаются;
- б) не считается;
- в) решается руководством организации.

22. Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным объявляются в:

- а) приложении к бухгалтерской отчетности организации;
- б) пояснительной записке в бухгалтерской отчетности организации;
- в) аудиторском заключении.

## **Тема 2. Учет денежных средств и денежных документов**

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 51 «Расчетные счета».

4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:

- а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 90 «Продажи»;
- б) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 50 «Касса».

5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) номинальной стоимости;
- б) стоимости приобретения;
- в) рыночной стоимости.

6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) только по месту регистрации;
- б) один;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) расходным кассовым ордером.

8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;

- в) объявлением на взнос наличными;
- г) платежным требованием.
9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:
- а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
- в) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:
- а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
- б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
- в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.
11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета».
12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 50 «Касса»;
- в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:
- а) в день выписки денежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;
- в) в день сдачи платежных документов в банк.
14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:
- а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».

15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

а) выплату заработной платы;

б) осуществление налоговых выплат;

в) оплату расходов по заграничным командировкам;

г) хозяйственные расходы.

16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

а) производственной необходимостью;

б) решением коллектива организации;

в) законодательством по бухгалтерскому учету;

г) налоговой проверкой.

17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

а) в течение 1 рабочего дня;

б) не свыше 5 рабочих дней;

в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

18. Результат от продажи иностранной валюты отражается на счете:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 99 «Прибыли и убытки»;

в) 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Курсовые разницы в случае погашения задолженности иностранного инвестора по вкладам (взносам) в уставный (складочный) капитал учреждаемой организации, выраженной в иностранной валюте, относятся в бухгалтерском учете на счет:

а) прибылей и убытков;

б) уставного (складочного) капитала;

в) резервного капитала;

г) добавочного капитала.

20. Погашение задолженности по счетам поставщиков, выраженных в иностранной валюте, отражается записью на счетах:

а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

г) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 52 «Валютные счета».



21. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:
- а) в период приобретения материальных ценностей;
  - б) при направлении работников в командировки;
  - в) при выплате заработной платы.
22. Записи по счету 51 «Расчетные счета» должны соответствовать:
- а) суммам, указанным в чеках;
  - б) выпискам банка по расчетному счету;
  - в) суммам, указанным в платежных поручениях.
23. Списание денежных средств в оплату транспортных расходов чеками из чековых книжек:
- а) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
  - б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 55 «Специальные счета в банках»;
  - в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета».
24. Для учета денежных документов используется счет:
- а) 55 «Специальные счета в банках»;
  - б) 50 «Касса»;
  - в) 57 «Переводы в пути»;
  - г) 006 «Бланки строгой отчетности».
25. Основанием записи по кредиту счета 57 «Переводы в пути» является:
- а) расписка инкассатора;
  - б) расходный кассовый ордер;
  - в) выписка с расчетного счета.
26. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:
- а) перед составлением годового отчета;
  - б) по распоряжению банка;
  - в) не реже одного раза в квартал;
  - г) на усмотрение руководителя.
27. Порядок открытия расчетного счета регламентируется:
- а) указаниями Минфина России;
  - б) инструкцией ЦБ РФ;
  - в) внутренними документами организации.
28. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:
- а) произвольной формы;
  - б) согласованных с организацией;
  - в) специальной формы, утвержденной Минфином России и ФНС России;
  - г) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.
29. Все поступающие инвалютные средства зачисляются банком на валютный счет:
- а) текущий;
  - б) специальный;

в) транзитный.

30. Обязательной продаже подлежит валютная выручка:

а) 50%;

б) 10%;

в) не подлежит;

г) на усмотрение руководителя.

31. Кассир производит выплату из кассы заработной платы, пособий по социальному страхованию, стипендий на основании:

а) чека;

б) расходного кассового ордера;

в) платежной (расчетно-платежной ведомости);

г) документа, разработанного самостоятельно организацией.

32. Списание средств в иностранной валюте при добровольной продаже:

а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-тсч. 57 «Переводы в пути» К-тсч. 52 «Валютные счета».

33. Снятие наличной инвалюты организацией:

а) не допускается;

б) допускается по решению руководства организации;

в) допускается только для оплаты командировочных расходов.

34. Покупка организацией инвалюты на рубли за наличный расчет:

а) допускается;

б) не допускается;

в) допускается с разрешения ЦБ РФ.

35. Покупка иностранной валюты для оплаты импортного контракта отражается бухгалтерской записью на счетах:

а) Д-тсч. 52 «Валютные счета» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 57 «Переводы в пути» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

Д-тсч. 52 «Валютные счета» К-тсч. 57 «Переводы в пути».

в) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

Д-тсч. 57 «Переводы в пути» К-тсч. 51 «Расчетные счета».

36. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:

а) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»;

б) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».

37. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-тсч. 80 «Уставный капитал»;

в) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 80 «Уставный капитал».

38. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;

- б) в день составления кассового документа;
  - в) в течение десяти дней с составления кассового документа.
39. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:
- а) в кассовой книге;
  - б) нигде не регистрируются;
  - в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
40. Записи в кассовой книге ведутся:
- а) в одном экземпляре;
  - б) двух экземплярах;
  - в) трех экземплярах.
41. В кассе организации могут храниться:
- а) только наличные денежные средства;
  - б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;
  - в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.
42. К денежным документам относятся:
- а) путевки в дома отдыха и санатории;
  - б) трудовые книжки, чековые книжки;
  - в) почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты.
43. Аккредитив открывается для расчетов:
- а) только с одним поставщиком;
  - б) с двумя поставщиками;
  - в) на усмотрение обслуживающего банка.
44. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:
- а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
  - б) инструкцией Центрального банка;
  - в) методическими указаниями.
45. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:
- а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - б) Д-тсч. 98 «Доходы будущих периодов» К-тсч. 50 «Касса»;
  - в) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы».
46. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:
- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 90 «Продажи»;
  - б) Д-тсч. 57 «Переводы в пути» К-тсч. 50 «Касса»;
  - в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 57 «Переводы в пути»;
  - г) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 50 «Касса».
47. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:
- а) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-тсч. 50 «Касса»;

б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 50 «Касса».

48. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:

а) Д-тсч. 50 «Касса»; К-тсч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-тсч. 50 «Касса»; К-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

в) Д-тсч. 50 «Касса». К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

49. Выдан из кассы заем работнику организации:

а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 50 «Касса»;

б) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-тсч. 50 «Касса»;

в) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям » К-тсч. 50 «Касса»;

г) Д-тсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-тсч. 50 «Касса».

50. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:

а) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;

б) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 50 «Касса»;

г) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

51. Организацией оплачены и приняты к учету по безналичному расчету авиабилеты для работников, направляемых в командировку за рубеж:

а) Д-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 52 «Валютные счета»;

г) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами ».

52. Выявлена недостача наличных денег в кассе и принята к учету:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 50 «Касса»;

б) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-тсч. 50 «Касса»;

в) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

53. Выдана работнику путевка в санаторий за счет средств социального страхования:

а) Д-тсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

б) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 50 «Касса»;

в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 50 «Касса»;

- г) Д-тсч. 50 «Касса» К-тсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
54. Выплачены из кассы работнику организации дивиденды по итогам года:
- а) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 50 «Касса»;
- б) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» К-тсч. 50 «Касса»;
- в) Д-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-тсч. 50 «Касса».
55. Срок для акцепта составляет:
- а) три дня;
- б) в соответствии с договором сделки;
- в) не менее пяти рабочих дней.
56. Отказ плательщика от акцепта платежного требования оформляется:
- а) отказ от акцепта не допускается;
- б) подписью на платежном требовании об отказе от акцепта;
- в) справка об отказе;
- г) заявлением установленной формы.
57. Предоставлен беспроцентный заем другой организации (юридическому лицу) с расчетного счета:
- а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета».
58. Оплата услуги кредитной организации по договору банковского счета отражаются у организации записью на счетах:
- а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 51 «Расчетные счета».
59. Сколько получателей средств может быть по одному аккредитиву:
- а) один;
- б) два;
- в) несколько, от условий договора.
60. По кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях максимальный штраф с организации за неправильную работу с денежной наличностью составляет:
- а) 40 000 руб;
- б) 50 000 руб.;
- в) 15 000руб;
- г) от 40 000 руб до 50 000 руб.

### Тема 3-4 Учет капитальных вложений Учет основных средств

1. Затраты, связанные с приобретением лизингового имущества, отражаются у лизингодателя по дебету счета:

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

2. Имущество, переданное в текущую аренду, в течение всего срока действия договора аренды является собственностью:

- а) арендодателя;
- б) арендодателя и/или арендатора в зависимости от условий договора аренды;
- в) арендатора.

3. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются на счете:

- а) 001 «Арендованные основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 01 «Основные средства».

4. Арендная плата, причитающаяся к получению от сдачи в аренду имущества у арендодателя, отражается записью:

- а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:

- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».

6. Стоимость основных средств, по которой они приняты к бухгалтерскому учету:

- а) не подлежит изменению;
- б) может быть изменена по решению руководства организации;
- в) допускается изменение в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки.

7. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- а) подвергшихся переоценке;
- б) находящихся на консервации;
- в) модернизированными.

8. По объектам основных средств в некоммерческих организациях амортизация:

- а) начисляется;
- б) не начисляется;
- в) начисления нет или является вариантом учетной политики.

9. Объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются:

- а) подлежат амортизации;
- б) не подлежат амортизации;
- в) подлежат амортизации только линейным способом.

10. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:

- а) с момента принятия к учету;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету;
- в) в соответствии с приказом руководителя.

11. Основные средства в балансе оцениваются по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) восстановленной стоимости.

12. Взнос в уставный капитал объектов основных средств отражается записью на счетах:

- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 80 «Уставный капитал»;

13. При отнесении имущества к объектам основных средств принимается во внимание:

- а) только срок полезного использования;
- б) только стоимостной критерий;
- в) срок полезного использования и стоимость в пределах лимита, установленного в учетной политике организации.

14. При выбытии основных средств, подвергавшихся ранее переоценке, суммы дооценки учитываются в составе:

- а) резервного капитала;
- б) уставного (складочного) капитала;
- в) нераспределенной прибыли организации.

15. В результате инвентаризации выявлена недостача объекта основных средств, находящегося в цехе; бухгалтер отразил сумму недостачи следующей записью на счетах:

- а) Д-тсч 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-тсч. 01 «Основные средства»;

в) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; К-тсч. 01 «Основные средства».

16. Амортизация основных средств для целей налогообложения начисляется:

а) линейным и ускоренным;

б) линейным и нелинейным в соответствии с учетной политикой;

в) линейным и уменьшаемого остатка.

17. Амортизация по объектам недвижимости начисляется способом:

а) уменьшаемого остатка;

б) линейным;

в) нелинейным;

г) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

18. Информация о расходах по выбытию основных средств формируется на счете:

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы».

19. Доходные вложения в материальные ценности:

а) не являются основными средствами;

б) признаются основными средствами;

21. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 01 «Основные средства»;

б) Д-тсч. 80 «Уставный капитал» К-тсч. 01 «Основные средства»;

в) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы».

22. Сумма амортизации по объектам основных средств, занятым выпуском новых изделий, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 97 «Расходы будущих периодов» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

б) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств».

23. Бухгалтерская запись Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств» означает:

а) начисление амортизации по полученным основным средствам;

б) отражение уценки основных средств;

в) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.



24. Амортизация после окончания срока полезного использования:
- а) не начисляется;
  - б) начисляется в пониженном размере;
  - в) начисляется, если объект остается в эксплуатации.
25. Бухгалтерская запись Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» означает:
- а) продажу основных средств;
  - б) начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату;
  - в) списание начисленной амортизации на момент выбытия основных средств.
26. Приобретение основных средств за плату у физических лиц отражается записью:
- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
  - б) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - в) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
27. Формирование резерва предстоящих расходов для осуществления капитального ремонта в цехах отражается бухгалтерской записью:
- а) Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - б) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов».
28. Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении:
- а) уставного капитала;
  - б) вложений во внеоборотные активы;
  - в) добавочного капитала.
29. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры, отражается в учете:
- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;
  - б) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств».
30. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включают суммы<sup>1</sup>:

а) только уплаченные поставщику (продавцу) объектов основных средств по договору;

б) уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов;

в) уплаченные поставщику (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.

31. Начисление амортизации основных средств производится:

а) независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде;

б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде;

в) в размерах, установленных для налогообложения прибыли.

32. Прибыль от реализации основных средств представляет собой разницу между:

а) ценой продажи и остаточной стоимостью с учетом расходов по продаже;

б) продажной ценой и первоначальной стоимостью;

в) продажной стоимостью и суммой начисленной амортизации.

33. Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств после их окончания относят на:

а) добавочный капитал;

б) резервный капитал;

в) увеличение первоначальной стоимости.

34. Затраты лизингодателя по осуществлению лизинговой деятельности учитываются на счете:

а) 20 «Основное производство» (26 «Общехозяйственные расходы»);

б) 44 «Расходы на продажу»;

в) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

35. Затраты на капитальный ремонт арендованных основных средств относятся на себестоимость продукции, работ, услуг арендатора при условии, если:

а) договором аренды предусмотрен переход основных средств в собственность арендатора;

б) договором аренды предусмотрено проведение капитального ремонта за счет арендатора;

в) при любых условиях затраты по ремонту относятся на себестоимость продукции, работ, услуг арендатора.

36. Расходы от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета:

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 83 «Добавочный капитал»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы».

37. В первоначальную стоимость основных средств включаются проценты по долгосрочным кредитам банка, уплаченным после ввода объекта в эксплуатацию:

- а) да;
- б) нет.

38. Начисление амортизации по объектам жилищного фонда, находящегося на балансе организации, отражается записью на счетах бухгалтерского учета:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

б) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

г) Д-тсч. 010 «Износ основных средств».

39. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект.

40. Амортизация по транспортным средствам стоимостью свыше 500 тыс. руб. начисляется в налоговом учете в соответствии со сроком:

- а) полезного использования;
- б) полезного использования и понижающего коэффициента;
- в) полезного использования и повышающего коэффициента.

41. Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:

- а) лизингополучателя;
- б) лизингодателя;
- в) в зависимости от условий договора.

42. В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) производственные и непроизводственные;
- в) собственные и арендованные;
- г) производственные и социальной среды.

43. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:

- а) договорная стоимость;
- б) рыночная стоимость;
- в) сумма фактических затрат на их приобретение;
- г) сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.

44. Первоначальная стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации называется:

- а) восстановительной стоимостью;
- б) ликвидной стоимостью;

- в) остаточной стоимостью;
- г) справедливой стоимостью.

45. Основные средства могут подвергаться переоценке:

- а) один раз в два года;
- б) не чаще одного раза в год;
- в) на начало и конец отчетного периода.

46. Принятие к учету имущества в качестве объекта основных средств оформляется:

- а) накладной;
- б) ведомостью;
- в) счет-фактурой;
- г) актом приемки-передачи.

47. Аналитический учет основных средств осуществляют в:

- а) ведомости;
- б) карточках складского учета;
- в) инвентарных карточках;
- г) описях.

48. Безвозмездное поступление объектов основных средств отражается записью на счетах:

- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- в) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».

49. Оценка объектов основных средств в результате переоценки производится по стоимости:

- а) текущей;
- б) рыночной;
- в) восстановительной;
- г) добавленной.

50. Переоценка объектов основных средств в части дооценки отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 83 «Добавочный капитал»;
- в) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы».

51. Уценка основных средств в результате переоценки отражается бухгалтерской записью: -

а) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 01 «Основные средства»;

б) Д-тсч. 83 «Добавочный капитал» К-тсч. 01 «Основные средства»;

в) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 01 «Основные средства»;

г) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» К-тсч. 01 «Основные средства».

52. Безвозмездная передача объектов основных средств другой организации оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»;

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 01 «Основные средства»;

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 01 «Основные средства»;

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

53. Источником погашения затрат на ремонт объектов основных средств является:

а) прибыль организации;

б) себестоимость продукции;

в) оборотные средства;

г) добавочный капитал.

54. Сумма затрат на модернизацию объектов основных средств, выполненных подрядчиком, отражается на счетах согласно представленным документам:

а) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

г) Д-тсч. 97 «Расходы будущих периодов» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

55. В организациях, предметом деятельности которых является предоставление за плату во временное пользование имущества по договорам аренды, выручка от арендной платы отражается на счете:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 98 «Доходы будущих периодов»;

г) 97 «Расходы будущих периодов».

56. Оборудование, принятое к учету лизингодателем для сдачи в лизинг, отражается записью на счетах:

а) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

б) Д-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

57. При списании первоначальной стоимости возвращенного из лизинга имущества по окончании договора лизинга и в связи с прекращением его использования в лизинговой деятельности у лизингодателя производится запись на счетах:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

б) Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;

в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 01 «Основные средства».

58. Начислена амортизация по холодильной камере, взятой в лизинг торговой организацией, при условии, что лизинговое имущество учитывается на балансе у лизингополучателя:

а) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

б) Д-тсч. 03 «Доходные вложения в материальные ценности» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств».

59. Отражена в учете сумма уменьшения амортизации основных средств в результате проведенной в первый раз переоценки (уценки):

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 02 «Амортизация основных средств»;

б) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 83 «Добавочный капитал»;

г) Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» К-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

#### **Тема5 Учет нематериальных активов**

1. Нематериальные активы — это объекты учета:

а) не обладающие материально-вещественной формой, но приносящие постоянно или длительное время доход;

б) приносящие постоянно или длительное время доход;

в) имеющие высокую стоимость.

2. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
- а) большим сроком службы;
  - б) отсутствием материально-вещественной формы;
  - в) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.
3. В составе нематериальных активов не учитываются:
- а) исключительные права на программный продукт;
  - б) патенты;
  - в) расходы по организации предприятия;
  - г) «цена фирмы»;
  - д) расходы на приобретение лицензии.
4. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:
- а) сумма, уплаченная продавцу;
  - б) рыночная стоимость;
  - в) сумма фактических затрат на приобретение.
5. Состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость нематериальных активов, зависит от:
- а) варианта поступления в организацию;
  - б) учетной политики организации;
  - в) решения руководителя;
  - г) назначения объекта.
6. Экспертная оценка в качестве первоначальной стоимости применяется для:
- а) патентов;
  - б) программных продуктов;
  - в) безвозмездно полученных нематериальных активов.
7. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оценивают:
- а) по сумме фактических затрат на приобретение;
  - б) остаточной стоимости;
  - в) договорной стоимости.
8. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:
- а) покупная стоимость;
  - б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
  - в) покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию.
9. Амортизация по нематериальным активам в бухгалтерском учете начисляется:
- а) в соответствии с решением руководителя;
  - б) по законодательству;
  - в) в течение 20 лет.

10. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание принимают их:

- а) первоначальную стоимость и срок полезного использования;
- б) остаточную стоимость и срок полезного использования;
- в) время полезного использования;
- г) объем выпущенной продукции.

11. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:

- а) первоначальную стоимость объекта;
- б) остаточную стоимость и срок полезного использования;
- в) срок полезного использования;
- г) место эксплуатации.

12. Списание остаточной стоимости проданного объекта нематериальных активов отражается в составе:

- а) убытков организации;
- б) расходов по прочим операциям;
- в) затрат на производство.

13. При досрочном выбытии нематериальных активов остаточная стоимость учитывается в составе:

- а) резервного фонда;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) прочих расходов.

14. Начисление амортизации по нематериальным активам непроизводственного назначения отражается записью:

- а) Д-тсч. 44 «Расходы на продажу» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- в) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- г) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов».

15. Сумма организационных расходов, признанных вкладом в уставный капитал, погашается организацией в течение:

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет;
- г) 20 лет.

16. Одинаковые варианты начисления амортизации по нематериальным активам в бухгалтерском и налоговом учетах:

- а) нелинейный вариант;
- б) по остаточной стоимости;
- в) пропорционально сумме чисел лет полезного использования;
- г) линейный вариант.



17. Нематериальные активы переоценке:

- а) подвергаются;
- б) не подвергаются.

18. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 58 «Финансовые вложения».

19. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов, находящийся ранее в эксплуатации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

20. Стоимость получаемых прав на объект нематериальных активов в обмен на другое имущество отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

в) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-тсч. 90 «Прочие доходы и расходы».

21. По нематериальным активам в целях бухгалтерского учета, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) амортизация не начисляется.

22. Расходы, связанные с образованием организации, признанные в соответствии с учредительными документами вкладом (взносом) участников (учредителей) организации в ее уставный (складочный) капитал, отражаются в составе:

- а) нематериальных активов;
- б) собственного капитала;
- в) добавочного капитала;
- г) расходов будущих периодов.

23. Расходы на создание нематериальных активов по договору сторонней организацией отражаются записью на счетах:

а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

г) Д-тсч. 97 «Расходы будущих периодов» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

24. Нематериальные активы, поступившие по договору дарения, принимаются к учету организацией по:

а) фактическим затратам на приобретение;

б) согласованной стоимости;

в) рыночной стоимости;

г) стоимости, указанной передающей стороной.

25. Бухгалтерская запись Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов» отражает:

а) списание нематериальных активов;

б) начисление амортизации;

в) продажу нематериальных активов.

26. В составе нематериальных активов учитывается:

а) положительная деловая репутация;

б) отрицательная деловая репутация;

в) положительная и отрицательная деловая репутация.

27. Не учитываются в составе амортизируемого имущества в целях налогообложения нематериальные активы стоимостью менее:

а) 20 000 руб.;

б) стоимостной критерий отсутствует;

в) 10 000 руб.

28. Поступление нематериальных активов за плату и их принятие к учету отражается записью:

а) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями».

29. Начисление амортизации по деловой репутации (положительной) осуществляется записью на счетах бухгалтерского учета:

а) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 04 «Нематериальные активы»;

в) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-тсч. 04 «Нематериальные активы».

30. Передача нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал другой организации отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 04 «Нематериальные активы»;

Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-тсч. 05 «Амортизация нематериальных активов» • К-тсч. 04 «Нематериальные активы»;

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-тсч. 04 «Нематериальные активы»;

в) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» К-тсч. 04 «Нематериальные активы»;

Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

г) Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» К-тсч. 04 «Нематериальные активы».

31. Приняты к учету объекты нематериальных активов после прекращения договора простого товарищества у участника товарищества (совместной деятельности):

а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

б) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;

в) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» К-тсч. 58 «Финансовые вложения».

## **Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

1. Проценты по векселю при приобретении материально-производственных

запасов (МПЗ) увеличивают:

а) заготовительную стоимость;

б) себестоимость текущего периода;

в) расходы организации.

2. Товары, поступившие в торговую организацию по договору купли-продажи, отражаются в учете по дебету счета:

а) 41 «Товары»;

б) 004 «Товары, принятые на комиссию»;

в) 10 «Материалы».

3. Счет, на который списываются транспортные расходы по приобретенным ценностям:

- а) 10 «Материалы»;
  - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - в) 91 «Прочие доходы и расходы».
4. Неотфактурованными поставками считаются материальные запасы:
- а) поступившие в организацию, но не оплаченные;
  - б) оплаченные, но не поступившие в организацию;
  - в) поступившие в организацию, но на которые отсутствуют расчетные документы;
  - г) стоимость которых выражается в условных единицах (у.е.).
5. Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:
- а) фактической себестоимости;
  - б) рыночным ценам;
  - в) договорным ценам.
6. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг), учитывается в составе:
- а) общехозяйственных расходов;
  - б) расходов на продажу;
  - в) полной производственной себестоимости;
  - г) прочих расходов организации.
7. Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:
- а) в балансе организации;
  - б) за балансом организации;
  - в) в отчете о прибылях и убытках;
  - г) в складском учете.
8. Продажа остатков материалов, не используемых в производстве, отражается в бухгалтерском учете записью на счетах:
- а) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-тсч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;  
Д-т сч. 90 «Продажи», субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость»  
К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
Д-тсч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
  - б) Д-т'сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-тсч. 10 «Материалы»;  
Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 3  
К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»;  
К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  - в) Д-тсч. 51 «Расчетные счета»  
К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;  
Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-тсч. 90 «Продажи»;  
г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-тсч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;  
Д-тсч. 91, субсчет 3  
К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  
Д-тсч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы».

9. Материалы, поступившие в организацию до перехода права собственности, учитываются у покупателя на счете:

а) 10 «Материалы»;  
б) 26 «Общехозяйственные расходы»;  
в) 44 «Расходы на продажу»;  
г) 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение».

10. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей, создаваемый организацией, отражается записью на счетах:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;  
б) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»  
К-тсч. 99 «Прибыли и убытки»;  
в) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-тсч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;  
г) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»  
К-тсч. 10 «Материалы».

11. Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается записью на счетах:

а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы»;  
б) Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 10 «Материалы»;  
в) Д-т сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»  
К-тсч. 10 «Материалы»;  
г) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки»  
К-тсч. 10 «Материалы».

12. Претензия, предъявленная поставщику за недостачу материалов сверх норм естественной убыли, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,  
субсчет 2 «Расчеты по претензиям»  
К-тсч. 10 «Материалы»;

- б) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям»;
- в) Д-тсч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям»  
К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-тсч. 76, субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

13. Приобретенные за плату товары принимаются к учету по:

- а) рыночной стоимости;
- б) фактической себестоимости;
- в) договорным ценам.

14. Не учитываются при формировании фактической себестоимости материалов:

- а) суммы, уплаченные поставщикам;
- б) таможенные пошлины;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) проценты по кредитам и займам.

15. Отпуск материалов в производство отражается записью:

- а) Д-тсч. 20 «Основное производство»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы».

16. Поступление материалов от поставщика отражается записью:

- а) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»  
К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

17. Материально-производственные запасы отражаются в балансе по:

- а) нормативной стоимости;
- б) плановой стоимости;
- в) учетным ценам;
- г) фактической себестоимости.

18. К затратам на приобретение товаров в налоговом учете не относятся:

- а) суммы транспортно-заготовительных расходов;
- б) таможенные пошлины;
- в) общехозяйственные расходы;

г) расходы по страхованию.

19. Фактические затраты на приобретение материалов до принятия их к бухгалтерскому учету определяются:

- а) с учетом курсовых разниц;
- б) без учета курсовых разниц.

20. Запись на счетах бухгалтерского учета:

Д-тсч. 10 «Материалы»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- а) безвозмездное поступление материалов;
- б) поступление материалов по договору мены;
- в) вклад по договору простого товарищества;
- г) излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации.

21. Фактическая себестоимость запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется:

- а) договорной ценой;
- б) стоимостью, указанной в документах передающей эти материалы организации;
- в) текущей рыночной стоимостью на дату принятия к учету.

22. Материалы, на которые в течение отчетного года рыночная цена снизилась или они морально устарели, отражаются в балансе на конец отчетного года по:

- а) фактической стоимости;
- б) текущей рыночной стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) средней себестоимости запасов.

23. Выявленные при инвентаризации суммы недостач и порчи запасов списываются со счетов учета по:

- а) рыночной стоимости;
- б) средней себестоимости;
- в) фактической себестоимости, включающей в себя договорную цену запаса и долю транспортно-заготовительных расходов;
- г) договорной цене.

24. Выявленные недостачи материалов при инвентаризации отражаются бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- г) Д-тсч. 20 «Основное производство»  
К-тсч. 10 «Материалы».

25. Некоммерческими организациями приняты к учету по учетным ценам материалы, полученные в счет целевого финансирования:

- а) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»  
К-тсч. 86 «Целевое финансирование»;
- в) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 86 «Целевое финансирование»;
- г) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

26. Выявленная при инвентаризации недостача в пределах норм естественной убыли списывается на:

- а) материально-ответственных лиц;
- б) расходы организации;
- в) счета затрат на производство;
- г) убытки организации.

27. Выявленные в результате инвентаризации недостачи при отсутствии виновных лиц списываются на:

- а) счета затрат;
- б) расходы на продажу;
- в) прочие расходы;
- г) убытки.

28. Неотфактурованные поставки принимаются на склад на основании:

- а) накладной;
- б) приходного ордера;
- в) акта о приемке материалов.

29. Материалы, закупленные подотчетными лицами организации и принятые к учету, отражаются в учете записью на счетах:

- а) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-тсч. 10 «Материалы»  
К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-тсч. 20 «Основное производство»  
К-тсч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

30. При списании материалов по способу ФИФО оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится:

- а) по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов;
- б) фактической себестоимости последних по времени приобретения материалов;
- в) средней себестоимости материалов.

31. Стоимость материалов, отпущенных на производство, но относящихся к будущим отчетным периодам, отражается записью на счетах:

- а) Д-тсч. 25 «Общепроизводственные расходы»



- К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»
- К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 97 «Расходы будущих периодов»
- К-тсч. 10 «Материалы»;
- г) Д-тсч. 20 «Основное производство»
- К-тсч. 10 «Материалы».

32. Первичным учетным документом по отпуску материалов со склада в производство является:

- а) акт;
- б) требование;
- в) требование-накладная;
- г) расходный ордер.

33. Материалы, отпущенные обособленным подразделениям организации, состоящим на отдельном балансе, списываются с учета с одновременным отнесением их стоимости в Д-тсч.:

- а) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 79 «Внутрихозяйственные расходы»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

34. При отгрузке материалов для продажи, на которые переход права собственности к покупателю осуществляется после оплаты, оформляется записью на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д-тсч. 45 «Товары отгруженные»
- К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-тсч. 10 «Материалы».

35. Стоимость материалов, передаваемых безвозмездно, а также расходы, возникающие по их передаче, учитываются в составе:

- а) себестоимости;
- б) расходов будущих периодов;
- в) прочих расходов;
- г) убытков.

36. Сальдовый метод учета материалов заключается в том, что в бухгалтерии организации:

- а) ведется количественный и суммовой учет движения материалов;
- б) не ведется количественный и суммовой учет движения материалов;
- в) учитываются остатки материалов только в стоимостном выражении.

37. Вычеты сумм налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям производятся:

- а) при передаче материалов на производственные цели;
- б) после оплаты материалов и принятия их к учету;
- в) при принятии материалов к учету и наличии счета-фактуры.

38. В случае оплаты организацией расчетных документов поставщиков до момента принятия к учету покупаемых запасов они учитываются организацией в составе:

- а) неотфактурованных поставок;
- б) материальных ценностей в пути;
- в) принятых на ответственное хранение.

39. При списании материалов на содержание законсервированных объектов производится запись на счетах:

- а) Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 97 «Расходы будущих периодов»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы».

40. При передаче материалов головным предприятием филиалам производится запись на счетах:

- а) Д-тсч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы».

41. Списана с баланса фактическая себестоимость материалов при наступлении страхового случая:

- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- б) Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-тсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
К-тсч. 10 «Материалы».

42. Списана стоимость товаров, отгруженных комитентом для продажи в рамках договора комиссии:

- а) Д-тсч. 90 «Продажи»  
К-тсч. 41 «Товары»;
- б) Д-тсч. 45 «Товары отгруженные»  
К-тсч. 41 «Товары»;
- в) Д-тсч. 004 «Товары, принятые на комиссию».

## **5.2 Вопросы к зачету с оценкой и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

1. Какую роль выполняет бухгалтерский (финансовый) учет в управлении организацией?
2. Назовите пользователей бухгалтерской информации.
3. Для какой цели организован бухгалтерский (финансовый) учет?
4. Каково назначение бухгалтерского (управленческого) учета?
5. Что представляет собой учетная политика организации?
6. Перечислите основные задачи учета кассовых операций.
7. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств в кассе?
8. В чем назначение кассовой книги?
9. Для какой цели открываются расчетные счета в банке?
10. Перечислите формы безналичных расчетов.
11. Какие направления затрат во внеоборотные активы Вы знаете?
12. Для чего предназначено использование счета 07?
13. Какие учетные объекты относятся к основным средствам?
14. Как оценивают в учете основные средства?
15. Какие объекты относятся к нематериальным активам по какой стоимости принимаются к учету нематериальные активы?
16. Какие затраты организация производит при создании нематериальных активов?
17. Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов?
18. Какие условия необходимы для принятия к учету финансовых вложений?
19. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения, приобретенные за плату?
20. Какие суммы включаются в фактические затраты по приобретению ценных бумаг?
21. Как классифицируются материально-производственные запасы?
22. Какие предметы относятся к материалам В каких измерителях производится учет материалов?
23. Какими способами материалы могут поступать в организацию. В какой оценке материалы принимаются к учету?
24. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
25. Какие затраты составляют производственную себестоимость?
26. Какие регистры применяют для учета затрат на производство?
27. Система синтетических счетов используемых для обобщения затрат на производство.
28. Порядок учета и распределения затрат на производство.
29. Как формируется информация о фактической производственной с себестоимости продукции?
30. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?

31. Какие изделия относятся к готовой продукции?
32. Какие применяются варианты оценки готовой продукции?
33. Какими документами оформляется поступление и отгрузка готовой продукции?
34. На основании каких документов производится списание подотчетных сумм с работника?
35. Как осуществляется аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
36. Какие основные формы оплаты труда применяются?
37. Как осуществляется учет рабочего времени?
38. Назовите элементы организации оплаты труда.
39. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете операций с поставщиками?
40. Каков порядок учета с покупателями и заказчиками?
41. Как отражаются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
42. Какие данные бухгалтерского учета формируют финансовый результат деятельности организации?
43. Что признается доходами организации?
44. Что признается расходами организации?
45. На какие виды подразделяются доходы и расходы в зависимости от характера, условий получения и направления деятельности организации?
46. Какие счета применяют для выявления конечного финансового результата деятельности организации?
47. Как формируется уставный капитал акционерного общества? Какой минимальный размер уставного капитала акционерного общества?
48. В каком случае производят увеличение (уменьшение) уставного капитала акционерного общества?
49. Для чего необходимы заемные средства?
50. Как могут быть получены заемные средства?
51. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
52. Какие различия в формах бухгалтерского учета для малых предприятий?
53. В чем выражается сущность управленческого учета? Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
54. Каковы основные принципы управленческого учета?
55. Какие функции управленческого учета требуют организации системы сбора и обработки экономической информации?
56. Что такое калькулирование себестоимости и калькуляционная единица?
57. Что понимать под методом калькуляции?
58. Перечислите методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
59. Что такое нормативная и плановая себестоимость, чем они отличаются друг от друга?
60. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

61. Нормативный метод калькуляции.
62. Метод «директ-костинг», его сущность.
63. В чем преимущества и недостатки российских экономических информационных систем по сравнению с западными аналогами?
64. Что понимается под качеством «локализации» информационной системы?

### 5.3 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

#### ЗАДАНИЕ 1

Составьте бухгалтерские проводки и учетный регистр по счету 50 «Касса» (самолетик).

Остаток денег в кассе на 1 декабря 20\_\_г. - 200 руб.

- получено с расчетного счета на выдачу зарплаты- 7000 руб.
- выдана зарплата за ноябрь - 6500 руб.
- непополненная (депонированная) зарплата сдана на расчетный счет - 500 руб.
- поступило в кассу от разных дебиторов - 4300 руб.
- выдано под отчет на командировочные расходы - 4500 руб,
- получено с расчетного счета на хозяйственные расходы - 1000 руб.
- выдано под отчет на хозяйственные расходы - 900 руб.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма руб	Кор. сч.		Документ-основание
			Т	Т	

#### ЗАДАНИЕ 2

Сформулируйте все совершенные хозяйственные операции, заполните кассовую книгу за 14.08.\_ по приведенной ниже форме.

В организации в течение одного рабочего дня 14.08.\_ по кассе был осуществлен ряд хозяйственных операций (остаток денег в кассе на начало 14.08.\_ —1000 руб.):

- приходный кассовый ордер № 5 — получены деньги из банка по чеку № 385667 на выдачу заработной платы —50000руб. и на хозяйственные расходы — 10000руб.;
- расходный кассовый ордер № 10, платежная ведомость №7/20\_ — выдана зарплата работникам за июль 20\_ г. в сумме 38000 руб.;
- приходный кассовый ордер № 6 — получена выручка от ЗАО «Аврора» за продукцию согласно счету №30 от 11.08.\_ -44 000 руб.;
- приходный кассовый ордер № 7 — получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от секретаря организации Родниной А. П. согласно авансовому отчету №20 от 11.08.\_-15000 руб.;
- расходный кассовый ордер № 11 — выдано под отчет завхозу организации

- Петрову С. А. по распоряжению руководителя организации на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.;
- расходный кассовый ордер №12\_ — оплачен счет поставщика №3 от 02.08.\_ за материалы в сумме 35400 руб. согласно договору № 32 от 10.08.\_. Деньги выданы представителю поставщика Сергееву Н. Н. по доверенности № 8 от 12.08.\_;
  - расходный кассовый ордер № 13 — выплачены из кассы алименты в сумме 5000руб. Корнеевой И. Р. — жене работника организации;
  - расходный кассовый ордер № 14 — сданы в банк суммы депонента и сверхлимитные суммы по квитанции банка №20 от 14.08.\_ (лимит остатка кассы, установленный банком на III квартал 20\_ г., равен 10000 руб.).

**Кассовая книга**

Касса за 14 августа 20_ г.				Лист №
Но- мер докумен- та	От кого получено или кому выдано	К ор.счет	Пр иход	Рас ход
	Остаток на начало дня			
	Итого за день			
	Остаток на конец дня			

**ЗАДАНИЕ 3**

Составьте бухгалтерские проводки и учетный регистр по счету 51 «Расчетный счет» (самолетик).

**МАТЕРИАЛ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

Остаток денежных средств на счете на 1 декабря 20\_\_г. -25000 руб.

- перечислены налоги в бюджет - 4500 руб.
- погашена задолженность социальным фондам - 3000 руб.
- снято в кассу на выдачу зарплаты — 7000 руб.
- зачислено из кассы - 500 руб. (депонированная зарплата).
- получено от покупателей - 60 000 руб.
- перечислено поставщикам - 25 000 руб.
- снято в кассу на хозяйственные расходы - 1000 руб.
- перечислено поставщикам - 30 000 руб.
- получен аванс от покупателя - 48 000 руб.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

п/п	Содержание операции	Су мма руб	Кор. сч.		До- кумент- основание
			Т	Т	

**ЗАДАНИЕ 4**

Обработайте выписки по расчетному счету, определите хозяйственные

операции поданной ситуации; составьте по операциям бухгалтерские проводки и занесите информацию в журнал регистрации хозяйственных операций.

Выписка за 10.01.20__г. ООО "Кредо"				
Лицевой счет			40702810470000000170	
Входящее сальдо на 10.01.20__г.			207900-00 (кредит)	
№ докум.	Код операции	Кор. счет	Дебет	Кредит
11	0	40702813000000	2160-00	
01865103	2	0304		
02	0	40102810555100	1407-72	
1387	2	99000		
00	0	40102810555109	2340-00	
1	1	90073		
00	0	40102810555100	3800-00	
2	1	990069		
00	0	40028108720000	608-00	
3	1	01315		
00	0	40702810800020	532-00	
4	1	008059		
00	0	40702810800020	38-00	
5	1	008159		
00	0	40702810800000	22000-00	
6	1	006108		
00	0	40702810800020	1200-00	
7	1	008159		
00	0	40702810800020	60000-00	
8	1	008159		
ИТО			94085-72	
ГО				
Исходящее сальдо на 10.01.20__г.			113814-28 (кредит)	

1.Платежное требование 1101865103 от 10.01.20\_\_г. оплачено ГП "ВДК" за услуги с/ф 1101865103 на сумму 2160,00 руб., в т. ч. НДС – 360 руб.

2.Платежное требование 021387 от 10.01.20\_\_г. Договор № 316 от 12.08.20\_\_г.оплачено ООО "ТЭК" за услуги.

3.Платежные поручения на перечисление: НДФЛ -2340 руб., в Пенсионный фонд- 3800 руб.,в ФСС - 608 руб., в ФОМС - 532 руб.

4.Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -38 руб.

5.Налог на прибыль за 20\_\_г.- 22000 руб.

6.Налог на имущество за 20\_\_г. - 1200 руб.

7.НДС за декабрь 20\_\_г. -60000 руб.

Выписка за 15.01.20__г. ООО "Кредо"					
Лицевой счет			40702810470000000170		
Входящее сальдо на 15.01.20__г.			113814-28 (кредит)		
№ докум.	№ од операции	К	Кор. счет	Дебет	Кредит
54	00	0	40702810300000		391050-00
	3	000304			
	00	0	40102810555100	205860-00	
0548	1	990002			
	00	0	40102810555100	221-84	
9	1	990073			
	01	0	40102810555100	154000-0	
0	1	990069			
	01	0	40702810872000	23600-00	
1	1	001315			
ИТО				383681-84	391050-00
ГО					
Исходящее сальдо на 15.01.20__г.			121 182-44 (кредит)		

1. Получена выручка от покупателя ООО«Парус» – 391 050 руб.
2. Оплачено за товар ЗАО «Колибри» –205 860 руб.
3. Платежное поручение №9 от 15.01.20\_\_г.: на оплату услуг ОАО"Телеком" 221,84руб.
4. Платежное поручение № 10 от 15.01.20\_\_г.:на оплату товара ООО "Крок"в сумме 154 000,00 руб., в т. ч. НДС – 25667,00 руб.
5. Платежное поручение № 11 от 15.01.20\_\_г.: за аренду ООО "Рамка" за декабрь 2011 г. в сумме 23 600 руб., в т. ч. НДС 3933 -00руб.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма руб	Кор. сч.		Документ-основание
			Т	Т	

#### ЗАДАНИЕ 5

Сформулируйте хозяйственные операции, оформите авансовый отчет, составьте бухгалтерские проводки по операциям и занесите их в журнал регистрации хозяйственных операций.

Шоферу руководителя предприятия Серову Д. Н. по распоряжению руководителя выдан аванс по расходному кассовому ордеру № 53 от 15.03.\_\_ на приобретение бензина и запасных частей для ремонта автомобиля в сумме 4000 руб. Деньги выданы сроком на три дня. Задолженности Серова Д. Н. по подотчетным суммам на 15.03.\_\_ нет.



Серов Д.Н. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 4 от 17.03. об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

- товарный чек № 185 от 16.03. и кассовый чек магазина розничной торговли «Автоприбор» на общую сумму 1100руб., в том числе: одна втулка — 100руб.;два подшипника — 1000руб.;
- кассовые чеки АЗС за приобретенный бензин в количестве 100 литров на общую сумму 1800 руб.;
- акты приемки работ по ремонту легкового автомобиля и замены изношенных запчастей на новые, подписанные комиссией. В соответствии с актом приобретенные Серовым Д. Н. по товарному чеку № 185 от 16.03. запасные части установлены на легковой автомобиль, замененные запасные части подлежат утилизации вследствие их полного износа;
- путевые листы на легковой автомобиль, в соответствии с которыми бензин в количестве 100 литров на общую сумму 1800 руб. использован для производственных нужд в соответствии с показателями счетчика легкового автомобиля по нормам расхода бензина.

Неизрасходованные суммы Серов Д.Н. возвратил в кассу по приходному кассовому ордеру № 63 от 17.03.

Унифицированная форма № АО-1  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55

Форма по ОКУД

Код
0302
001

\_\_\_ по ОКПО  
наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Отчёт в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

Но- мер	Дата

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность

подпись  
расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200

\_\_\_ г.

Структурное

подразделение

Подотчётное лицо \_\_\_\_\_

Та-  
бельный номер

фамилия, инициалы

Профессия (должность)

Назначение аванса \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма, руб., коп	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
Предыдущий аванс	остаток	счёт, субсчёт	сум- ма, руб., коп.	счёт, субсчёт	су- мма, руб., коп.
	перерасход				

Получен аванс 1. из кассы	
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	


Приложение \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах  
 Отчёт проверен. К утверждению в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись Остаток внесён \_\_\_\_\_ Перерасход выдан \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ уб. \_\_\_\_\_ коп. по кассовому ордеру № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ г.

Бухгалтер (кассир) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

линия отреза  
 20\_\_ г. **Расписка.** Принят к проверке от \_\_\_\_\_ авансовый отчёт № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., кол-во документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ г.  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

омер о орядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, суб-счета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				руб. коп.	в валюте	руб. коп.	в валюте	
2	3	4	5	6	7	8	9	

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

п/п	Содержание операции	Сумма руб	Кор. сч.		Документ-основание
			Т	Т	

**ЗАДАНИЕ 6**  
 Организация осуществляет строительство производственного здания подрядным

способом. Кроме того, в здании устанавливается конвейер для сборки продукции, выпускаемой организацией. Здание было принято от подрядчиков в мае текущего года, и по нему в этот же месяц были поданы документы на государственную регистрацию прав собственности. В апреле текущего года были получены документы о регистрации прав собственности на здание. В журнале регистрации хозяйственных операций укажите корреспондирующие счета и недостающие суммы.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	сумма руб	Ко		Документ- основание
			р. сч.		
			т	т	
	Приняты от проектировщиков выполненные проектные работы по строительству здания: стоимость работ, налог на добавленную стоимость	0000			Счет № 123, акт выполненных работ
	Приняты от подрядчика выполненные работы по строительству здания: стоимость работ, налог на добавленную стоимость	00000			Счет № 126, акт выполненных работ
	Оприходован поступивший от поставщика конвейер: стоимость конвейера, налог на добавленную стоимость	00000			Счет № 23, акт о приемке оборудования ф. № ОС-14.
	Приняты услуги транспортной организации по доставке конвейера: стоимость доставки, налог на добавленную стоимость	000			Счет № 143, акт приемки оказанных услуг
	Приняты посреднические услуги по приобретению конвейера: стоимость услуг, налог на добавленную стоимость	000			Счет №42, акт приемки оказанных услуг.
	Сдан в монтаж конвейер				Акт приемки-передачи оборудования в монтаж ф. № ОС-15
	Приняты подрядные работы по монтажу конвейера: стоимость монтажа, налог на добавленную стоимость	0000			Счет № 127 , акт приемки выполненных подрядных работ.
	Оплачены счета № 123, 126, 23, 143,42, 127				Выписка из расчетного счета.
	Поданы документы на государственную регистрацию прав собственности. Оплачено за регистрацию здания цеха как объекта недвижимости	500			
0	Введено в эксплуатацию здание цеха на дату получения документов о государственной регистрации прав собственности.				Акт (накладная) № 1 приемки-передачи основных средств.
1	Определен налоговый вычет по НДС по зданию цеха (в соответствии с правилами, установленными в главе 21 НК РФ, указать, в какой момент делается вычет и сумму вычета)				Справка.
2	Введен в эксплуатацию конвейер				Акт (накладная) № 2 приемки-передачи ОС.

### ЗАДАНИЕ 7

Составьте ведомость начисления амортизации за месяц

Виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Срок эксплуатации, лет	Норма амортизации (годовая), %	Амортизация ежемесячная, руб.	Относится на счета, руб.		
					Сч . 25-1 Основной цех	Сч . 25-2 Трансп. цех	Сч . 26
Цех основного производства							
Здание цеха	2800		4,0				
Токарные	8000		12,5				

Фрезерные	6000		10,0			
Производственный инвентарь	9000 0		50,0			
Транспортный						
Здание цеха	9000		5,0			
Грузовые ав-	1500		20,0			
Производственный инвентарь	5000 0		50,0			
Общезаводские						
Персональный	8000		25,0			
Офисная тех-	2000		25,0			

Отразите полученные данные в журнале регистрации хозяйственных операций, укажите корреспондирующие счета и суммы начисленной амортизации.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма руб	Кор. сч.		Документ-основание
			Т	Т	
	Начислена амортизация по основным средствам цеха основного производства				
	Начислена амортизация по основным средствам транспортного цеха				
	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения				

### ЗАДАНИЕ 8

Отразить приведенные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. Определить результат от продажи основных средств

1 марта 20\_\_г магазин розничной торговли закупил у поставщика холодильное оборудование, требующее монтажа, на сумму 50000 руб. (в т. ч. НДС - 20%).

2 марта 20\_\_г на основании счета поставщика полученное оборудование оплачено с расчетного счета.

3 марта 20\_\_г оборудование передано в монтаж с привлечением подрядной организации. За монтаж выставлен счет на сумму 1200 руб. (вт. ч. НДС-20%).

4 марта 20\_\_г. монтажные работы приняты по акту выполненных работ и оплачены из кассы.

4 марта 20\_\_г. оборудование передано в эксплуатацию

25 марта 20\_\_г вследствие неисправной работы. Оборудование потребовало текущего ремонта, осуществленного хозяйственным способом согласно смете: материалы - 250 руб.; зарплата работнику - 100 руб.; отчисления от зарплаты во внебюджетные фонды - 34руб.

6 апреля 20\_\_г. перечислен с расчетного счета взносы, выплачена зарплата работнику за проведение ремонта.

15 апреля 201\_\_г. холодильное оборудование продано за 70 000 руб.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма руб	Кор. сч.		Документ-основание
			Т	Т	

--	--	--	--	--	--

### ЗАДАНИЕ 9

Учетной политикой организации предусмотрен учет материалов по фактической себестоимости приобретения. Определите фактическую себестоимость поступивших материалов, составьте бухгалтерские проводки.

Поступили материалы от поставщика на сумму 236000 руб., в т. ч. НДС. Транспортные расходы по приобретению составили 59 000 руб., в т. ч. НДС. Материалы оплачены с расчетного счета, транспортные расходы - из кассы.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сум ма,руб	Кор. сч.		Документ- основание
			Д т	Т т	

### ЗАДАНИЕ 10

Определите фактическую себестоимость поступивших и израсходованных материалов. Составьте бухгалтерские проводки.

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия этикеток в количестве 1000 пачек по цене 15 руб. за пачку на сумму 15 000 руб., НДС - 20%. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено из кассы 236 руб., в т. ч. НДС.

Триста пачек израсходовано на складе готовой продукции при ее упаковке.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сум ма,руб	Кор. сч.		Документ- основание
			Д т	Т т	

### ЗАДАНИЕ 11

Отпуск материалов производится по средней себестоимости.

За отчетный месяц ООО «Рост» были произведены операции, указанные в журнале регистрации хозяйственных операций. Впишите в данный

журнал соответствующие операциям проводки и рассчитайте недостающие суммы.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	умма руб	К		Документ-основание
			ор. сч.		
			т	т	
	Оприходованы материалы в количестве 1000 шт. (цена 300 руб./шт.):стоимость материалов НДС				Счет № 13 ООО «Линия», счет-фактура, приходный ордер №5
	Приняты услуги по перевозке материалов: стоимость перевозки НДС	000			Счет № 10 автотранспортной организации ООО «Трансавто»
	Оплачены: счет № 13 ООО «Линия» счет № 10 ООО «Трансавто»				Выписка из расчетного счета
	Принят в состав налоговых вычетов НДС по поступившим и оплаченным материалам				Бухсправка
	Оприходованы материалы 500 шт. (305 руб./шт.): стоимость материалов НДС				Счет№ 14 ООО «Линия», счет-фактура, приходный ордер №6
	Приняты услуги по перевозке материалов: стоимость перевозки НДС	000			Счет № 11 ООО «Трансавто»
	Оплачены: счет №13 ООО «Линия» счет № 11 ООО «Трансавто»				Выписка из расчетного счета
	Принят в состав налоговых вычетов НДС по поступившим материалам				Бухсправка
	Отпущены со склада материалы (по средней себестоимости) (расчет ср. себестоимости): на изготовление продукции —500 шт. на хозяйственные цели основным цехам — 50 шт. вспомогательным цехам —50 шт. общехозяйственным службам —20 шт.				Требования-накладные № 1-19

### Расчет средней себестоимости материалов

	Содержание операции	Количество	Цена	Сумма
	Остаток на начало месяца			
	Поступление за месяц в т.ч.			
	Всего (п.1+ п.2)			
	Средняя цена за месяц (стр.3: сумма /количество)			

### ЗАДАНИЕ 13

Организация производит следующие виды продукции: П1, П2, П3. Из-

готовление продукции осуществляется последовательно в цехах основного производства № 1 и 2. В организации имеется два вспомогательных цеха: ремонтный и транспортный. Ремонтный цех в отчетном периоде выполняет ремонты основных средств организации по заказам № 1 и 2. Материалы и готовая продукция хранятся на общезаводских складах. Заводоуправление осуществляет управление организацией. Общезаводские отделы осуществляют руководство технической, экономической, снабженческой и сбытовой политикой организации.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Ко		Документ-основание
	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в цехе № 1:	5000			
	продукция П1	00			
	продукция П2	4000			
	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции в цехе № 2:	2000			
	продукция П1	00			
	продукция П2	1500			
	Начислена заработная плата работникам цеха № 1, осуществляющим управление и обслуживание производства в цехе (административно-управленческому, инженерно-техническому персоналу, обслуживающему персоналу)	6000			
	Начислена заработная плата работникам цеха № 2, осуществляющим управление и обслуживание производства в цехе (административно-управленческому персоналу, инженерно-техническому персоналу, обслуживающему персоналу)	4500			
	Начислена заработная плата работникам ремонтного цеха, непосредственно участвующим в ремонте:				
	по заказу № 1	1400			
	заказу №2	00			
	Начислена заработная плата работникам ремонтного цеха, осуществляющим управление и обслуживание производства в цехе (административно-управленческому персоналу, инженерно-техническому персоналу, обслуживающему персоналу)	3800			
	Начислена заработная плата работникам транспортного цеха, непосредственно осуществляющим транспортные работы	2600			
	Начислена заработная плата работникам транспортного цеха, осуществляющим управление и обслуживание производства в цехе (административно-управленческому персоналу, инженерно-техническому персоналу, обслуживающему персоналу)	3200			
	Начислена заработная плата работникам общезаводского цеха	1100			
	Начислена заработная плата работникам заводоуправления	3800			
	Начислена заработная плата работникам общезаводского цеха	3400			

#### ЗАДАНИЕ 14

ООО «Альфа» имеет ремонтный цех. В апреле ремонтный цех начал выполнять три заказа: цеха № 1, цеха № 2 и заводоуправления.

Ремонтные работы по заказам цеха № 1 и заводоуправления были выполнены и 30 апреля сданы заказчиком, работы по заказу цеха № 2 не были закончены и остались в незавершенном производстве.

Прямые затраты цеха по заказам за апрель приведены в табл.

Вид затрат	Заказ цеха № 1	Заказ цеха № 2	Заказ цеха № 3
Запасные части	100000	150000	300000

Заработная плата рабочих, выполняющих за-	20000	18000	8000
---	-------	-------	------

Общепроизводственные затраты ремонтного цеха составили:

- заработная плата обслуживающего и управленческого персонала ремонтного цеха -95000 руб.;

- страховые взносы по заработной плате обслуживающего и управленческого персонала –рассчитать;

- амортизация основных средств - 13000 руб.;

- услуги со стороны - 66 350 руб. (без учета НДС).

Журнал регистрации операций составьте бухгалтерские проводки по формированию себестоимости заказов и списанию затрат по ремонтам на заказчиков.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сум ма, руб.	Кор.		Доку- мент-основание
	Отпущены запасные части для ремонта: по заказу цеха № 1 заказу цеха №2 заказу заводоуправления				
	Начислена заработная плата рабочих, выполняющих заказы: по заказу цеха № 1 заказу цеха № 2				
	Начислена заработная плата работникам, занятым обслуживанием и управлением производством				
	Начислены взносы в ФСС 2,9% по заработной плате: производственных рабочих: по заказу цеха № 1 заказу цеха № 2 заказу заводоуправления работников, занятых обслуживанием и управлением				
	Начислены взносы в ФОМС 5,1% по заработной плате: производственных рабочих: по заказу цеха № 1 заказу цеха № 2 —заказу заводоуправления				
	Начислены страховые взносы в ПФ 22% по заработной плате: производственных рабочих: по заказу цеха № 1 заказу цеха № 2 заказу заводоуправления				
	Начислены страховые взносы в ФСС 1,8% по обязательному страхованию от несчастного случая и профзаболеваний по заработной плате: производственных рабочих: по заказу цеха № 1 заказу цеха № 2 заказу заводоуправления				
	Начислена амортизация основных средств				
	Приняты услуги со стороны: цена услуг НДС				
	НДС по услугам со стороны включен в состав нало-				
1	Произведено распределение общепроизводственных расходов между заказами (сделать расчет)				



2	Списана себестоимость выполненных заказов на заказчиков (формирование себестоимости заказов производителей на счетах заказ ремонтного цеха заказ цеха № 1 заказ цеха №2				
---	--	--	--	--	--

**Распределение общепроизводственных затрат (ОПР) ремонтного цеха между заказами**

Показатели	Заказ цеха № 1	Заказ цеха № 2	Заказ заводо-	Итого
ОПР, руб.	X	X	X	
Показатель, пропорционально которому распределяются затраты, руб (зарплата)				
Средний процент ОПР по отношению к выбранному показателю, %	X	X	X	
Распределение ОПР по заказам, руб.				

Покажите на счетах бухгалтерского учета порядок формирования себестоимости заказов и их списания на заказчиков (сделайте самолетики по счетам)

25 «Рем.цех»      23 «Заказ цеха № 1»      23 «Заказ цеха №2»      23 «Заказ зав упр.»

**ЗАДАНИЕ 15**

В ООО «Дельта» в учетной политике принят вариант учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости (без использования счета 40) В ООО «Дельта» производится продукция П1. По данной продукции в учете в отчетном месяце отражена информация, приведенная в табл.

Затраты по продукции П1 по статьям затрат на производство, руб.

Статья затрат	НЗ П на начало месяца	Затраты за месяц	НЗ П на конец месяца	Фактическая себестоимость выпущенной продукции (рассчитайте)
Материалы	200 00	360 000	600 00	320 000
Основная заработная плата производственных рабочих	400 00	230 000	300 00	
Страховые взносы по основной заработной плате производственных рабочих (ставка - 30%)	108 00	621 00	810 0	
Общепроизводственные затраты	320 00	184 000	240 00	
Общехозяйственные затраты	360 00	207 000	270 00	
Потери от брака	-	400	-	
Итого	138 800	104 3 500	149 100	

В течение отчетного месяца был произведен выпуск готовой продукции по учетным оценкам на сумму:

- вариант 1 - 1 100000 руб.;
- вариант 2 -990000 руб.

В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки по операциям, связанным с отражением в учете формирования фактической себестоимости и выпуска готовой продукции по двум вариантам ее оценки (учетная оценка выше фактической себестоимости; учетная оценка ниже фактической себестоимости).

Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор.		Документ-основание
	Отпущены материалы на производство продукции П1				
	Начислена основная заработная плата производственных				
	Начислены страховые взносы по основной заработной плате производственных рабочих (ставка- 30%)				
	Распределены общепроизводственные затраты				
	Распределены общехозяйственные затраты				
	Включены потери от брака в себестоимость продукции				
	<u>Вариант 1.</u> Оприходована на склад готовая продукция по учетной оценке (отражается в учете в течение отчетного месяца при каждом выпуске готовой продукции)				
	По окончании отчетного месяца и определения фактической себестоимости выпущенной продукции списывается отклонение учетной оценки выпущенной готовой продукции от ее фактической производственной себестоимости (красное сторно)				
	<u>Вариант 2.</u> Оприходована на склад готовая продукция по учетной оценке (отражается в учете в течение отчетного месяца при каждом выпуске готовой продукции)				
0	По окончании отчетного месяца и определения фактической себестоимости выпущенной продукции списывается отклонение учетной оценки выпущенной готовой продукции от ее фактической производственной себестоимости (дополнительная запись)				

**ЗАДАНИЕ 16**

ООО «Сигма» производится продукция П2, по которой в учете имеется информация, приведенная в табл.. В ООО «Сигма» в учетной политике принята оценка готовой продукции по учетной стоимости (с использованием счета 40 «Выпуск готовой продукции»).

В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки по операциям, связанным с отражением в учете формирования фактической себестоимости и выпуска готовой продукции по двум вариантам ее оценки (учетная стоимость ниже фактической себестоимости; учетная стоимость выше фактической себестоимости).

Расчет фактической себестоимости готовой продукции, руб.

Статьи затрат	Н		З		Фактическая себестоимость ГП (рассчитайте)	Учетная оценка ГП (вариант 1)	Учетная оценка ГП (вариант 2)
	ЗП	на начало месяца	затраты за месяц	ЗП			
Материалы		3	5		8	500	60
Основная заработная плата производственных рабочих	0000	6	3	0000	5	310	40
Страховые взносы по основной з/п производственных рабочих (30%)	6200	1	9	3500	1	837	10

Общепроизводственные затраты	3	2	3		186	24
	6000	10000	0000		000	0000
Общехозяйственные затраты	4	2	4		248	32
	8000	80000	0000		000	0000
Итого	1	1	2		1 33	1
	90200	514500	13500		2700	668000

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор.		Документ - основание
	Отпущены материалы на производство продукции П2				
	Начислена основная заработная плата производственных рабочих				
	Начислены страховые взносы по основной з/п производственных рабочих (ставка-30 %)				
	Распределены общепроизводственные затраты				
	Распределены общехозяйственные затраты				
	По окончании отчетного месяца списывается фактическая себестоимость выпущенной продукции				
	<u>Вариант 1.</u> Оприходована на склад готовая продукция по учетной стоимости(отражается в учете в течение отчетного месяца при каждом выпуске готовой продукции)				
	Списывается отклонение учетной стоимости выпущенной готовой продукции от ее фактической производственной себестоимости (дополнительная запись)				
	<u>Вариант 2.</u> Оприходована на склад готовая продукция по учетной стоимости(отражается в учете в течение отчетного месяца при каждом выпуске готовой продукции)				
0	Списывается отклонение учетной стоимости выпущенной готовой продукции от ее фактической производственной себестоимости (красное сторно)				

### ЗАДАНИЕ 17

В учетной политике организации принят порядок учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости (без использования счета 40).

В организации на складе готовой продукции на начало отчетного периода числилось 1000 шт. продукции «А». Учетная оценка данной продукции составляет 2 500 000руб., отклонение фактической себестоимости от учетной оценки равно +100000 руб. За отчетный период на склад готовой продукции поступило 5000 шт. продукции по учетной оценке 12 500 000руб. Фактическая себестоимость выпущенной продукции составила 12 100000 руб.

За отчетный период было продано покупателям 4000 шт. продукции «А»:

- 10.04.\_\_ – 500 шт.;
- 15.04.\_\_ – 1500 шт.;
- 20.04.\_\_ – 1200 шт.;
- 28.04.\_\_ – 800 шт.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета себестоимости проданной продукции и занесите их в журнал регистрации хозяйственных операций

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию себестоимости проданной продукции (самолетика по счетам 20,43,90).

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор.		Документ - основание
	Оприходована ГП по учетной оценке				

10.04.	Списана учетная стоимость 500 шт. проданной продукции				
15.04.	Списана учетная стоимость 1500 шт. проданной продукции				
20.04.	Списана учетная стоимость 1200 шт. проданной продукции				
28.04.	Списана учетная стоимость 800 шт. проданной продукции				
	Отражено отклонение фактической себестоимости выпущенной продукции от ее учетной оценки				
	Произведен расчет и отражение в учете отклонения фактической себестоимости проданной продукции от ее учетной оценки (расчет произведите в табл.2)				

**Расчет отклонения фактической себестоимости проданной продукции от ее учетной оценки**

Показатель	Учетная оценка ГП	Отклонение фактической себестоимости готовой продукции от ее учетной оценки	Фактическая себестоимость ГП
Остаток ГП на начало отчетного периода, руб			
Поступило ГП за отчетный период, руб.			
Итого, руб.			
Средний % отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее учетной оценки, %			
Себестоимость проданной продукции, руб.			

**ЗАДАНИЕ 18**

В учетной политике организации принят порядок учета готовой продукции по учетной стоимости: (с использованием счета 40).

В организации на складе готовой продукции на начало отчетного периода числится 3000 шт. продукции «В». Учетная оценка данной продукции составляет 6 000 000 руб. За отчетный период на склад готовой продукции поступило 8000 шт. продукции по учетной оценке 16 000 000 руб. Фактическая себестоимость выпущенной продукции составила 18 000 000 руб.

За отчетный период было продано покупателям 9000 шт. продукции «В»:

- 10.04. \_\_ – 2000 шт.;
- 15.04. \_\_ – 2500 шт.;
- 20.04. \_\_ -1500 шт.;
- 28.04. \_\_ – 3000 шт.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета себестоимости проданной (табл. 1). Отражите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию себестоимости проданной продукции (самолетки по счетам 20,40,43,90).

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор.		Документ - основание
	Оприходована готовая продукция по учетной стоимости				
	Списана учетная стоимость 2000 шт. проданной продукции 10.04. __				
	Списана учетная стоимость 2500 шт. проданной продукции 15.04. __				

	Списана учетная стоимость 1500 шт. проданной продукции 20.04.				
	Списана учетная стоимость 3000 шт. проданной продукции 28.04.				
	Отражена фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции				
	Произведен расчет и отражение в учете отклонения фактической себестоимости продукции от ее учетной стоимо-				

### ЗАДАНИЕ 19

В организации установлена следующая учетная политика в части учета готовой продукции и ее продаж:

- готовая продукция учитывается по фактической себестоимости с применением в текущем учете учетных оценок (без использования счета 40);
- коммерческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж;
- управленческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж.

Переход права собственности на проданную продукцию по всем сделкам отчетного периода производился в момент отгрузки. За отчетный период организация имеет следующие показатели в части движения готовой продукции «С»:

- сальдо начальное на счете 43 – 5000 шт.;
- учетная оценка - 1 500000руб.;
- отклонение фактической себестоимости от учетной оценки - +3000 руб.;
- выпущено готовой продукции за отчетный период 10000 шт.;
- учетная оценка -3 000000руб.;
- фактическая себестоимость , выпущенной продукции – 3 500000руб.;
- продано готовой продукции за отчетный период 12000 шт.;
- выручка от продажи продукции – 5 310000руб., в том числе НДС – 885000руб.;
- сумма управленческих расходов, собранная на счете 26, составляет 400000 руб.;
- сумма коммерческих расходов, собранная на счете 44, составляет 200000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета готовой продукции и ее продаж и занесите их в журнал регистрации хозяйственных операций

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сум ма, руб	Кор.		До- кумент - ос- нование
			т	т	
	Оприходована готовая продукция на склад готовой продукции в количестве 10000 шт. по учетной оценке				
	Отражено отклонение фактической себестоимости выпущенной продукции от ее учетной оценки				
	Отражена выручка от продажи продукции в количестве				
	Начислен НДС по проданной продукции				
	Списана учетная стоимость проданной продукции				
	Рассчитано и отражено отклонение фактической себестоимости проданной продукции от ее учетной оценки				
	Списаны коммерческие расходы на финансовый ре-				
	Списаны управленческие расходы на финансовый ре-				
	Определен и списан финансовый результат от продаж за отчетный период на общий финансовый результат				
	Получена на расчетный счет выручка от продажи про-				

**Расчет отклонения фактической себестоимости проданной продукции от ее учетной оценки**

Показатель	Учетная оценка готовой продукции	Отклонение фактической себестоимости от ее учетной оценки	Фактическая себестоимость
Остаток готовой продукции на начало отчетного периода, руб			
Поступило готовой продукции за отчетный период, руб.			
Итого, руб.			
Средний % отклонений фактической себестоимости готовой продукции от ее учетной оценки, %			
Себестоимость проданной продукции, руб.			

**ЗАДАНИЕ 20**

В организации установлена следующая учетная политика в части учета готовой продукции и ее продажи:

- готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости (с использованием счета 40);
- коммерческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж;
- управленческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж.

Переход права собственности на проданную продукцию по всем сделкам отчетного периода производился в момент отгрузки.

За отчетный период организация имеет следующие показатели в части движения готовой продукции «Д»:

- сальдо начальное на счете 43 - 800 шт., нормативная себестоимость - 480 000 руб.;
- выпущено готовой продукции за отчетный период 1600 шт., нормативная себестоимость – 960000 руб., фактическая себестоимость выпущенной продукции – 900000 руб.
- продано готовой продукции за отчетный период 1800 шт., выручка от продажи продукции- 2 124000руб., в том числе НДС-354 000руб.;
- сумма управленческих расходов на счете 26 - 200000руб.;
- сумма коммерческих расходов на счете 44 - 80 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета готовой продукции и ее продажи

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор. сч.		Документ-основание
			т	т	
	Оприходована готовая продукция на склад готовой продукции в количестве 1600 шт. по учетной стоимости				
	Отражена выручка от продажи продукции в количестве 1800 шт.				
	Начислен НДС по проданной продукции				
	Списана учетная стоимость проданной продукции на финансовый результат от продаж				
	Списано отклонение фактической себестоимости				

	проданной продукции от ее учетной оценки на финансовый результат от продаж				
	Списаны коммерческие расходы на финансовый результат от продаж				
	Списаны управленческие расходы на финансовый результат от продаж				
	Определен и списан финансовый результат от продаж на общий финансовый результат				
	Получена на расчетный счет организации выручка от продажи продукции				

### ЗАДАНИЕ 21

В организации установлена следующая учетная политика в части учета готовой продукции и ее продажи:

- готовая продукция учитывается по фактической производственной себестоимости (без использования счета 40);
- стоимость тары, упаковки и транспортные расходы на доставку продукции к покупателю прямо списываются на финансовый результат по конкретному договору;
- остальные коммерческие расходы в полном объеме списываются на финансовый результат от продаж;
- управленческие расходы распределяются и списываются на себестоимость конкретной продукции на счет 20 «Основное производство».

Организация заключила договор поставки продукции «С», условием договора является получение аванса в размере 100%. Переход права собственности на проданную продукцию по всем сделкам отчетного периода производился в момент отгрузки.

По продукции «С» по договору имеются следующие показатели:

- перед поставкой продукции от покупателя получен аванс в сумме 1 062000руб.;
- продано готовой продукции «С» по договору 500 шт.;
- учетная оценка проданной готовой продукции «С» - 600000 руб.;
- выручка от продажи продукции - 1 062000руб., в том числе НДС – 177000руб.;
- стоимость тары, в которую упакована продукция «С» - 40000руб.;
- транспортные расходы по поставке продукции «С» покупателю составили 5900руб.; в том числе НДС - 983 руб.
- По окончании месяца была определена фактическая себестоимость выпущенной продукции и рассчитан процент отклонения фактической себестоимости от ее учетной оценки, который составил +6%.

Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета продажи продукции «С».

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор. сч.		Документ-основание
			т	т	
	Получен 100% аванс под поставку продукции «С»				
	Начислен НДС по полученному авансу				
	Отпущена тара для упаковки продукции				
	Приняты транспортные услуги по доставке продукции: — цена услуги — НДС				
	НДС по транспортным услугам включен в состав налоговых вычетов				
	Отражена выручка от продажи продукции «С» в количестве 500 шт.				
	Начислен НДС по проданной продукции				

	Произведен зачет НДС по полученному авансу				
	Произведен зачет полученного аванса в счет произведенной отгрузки				
0	Списана учетная стоимость проданной продукции в количестве 500 шт.				
1	Списаны расходы на тару и транспортные расходы на финансовый результат от продажи				
2	По окончании отчетного периода списано отклонение фактической себестоимости проданной продукции от ее учетной оценки (процент отклонений равен +6%)				
3	Определен и списан финансовый результат от продаж и на общий финансовый результат				

## ЗАДАНИЕ 22

За месяц в организации произошел ряд хозяйственных операций, связанных с прочими доходами и расходами. Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета прочих доходов и расходов за текущий месяц.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции текущего месяца по прочим доходам и расходам по счету 91.

### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор. сч.		Документ-основание
			т	т	
	Начислены проценты по выпущенным организацией облигациям	5 000			
	Начислены проценты, подлежащие уплате по кредиту банка	9 000			
	Начислены дивиденды, подлежащие получению от дочерней организации	6 500			
	Отражена выручка от продажи основного средства	1 41600			
	Начислен НДС по проданному основному средству				
	Списана остаточная стоимость проданного основного средства	8 0000			
	Отражена выручка от продажи материалов	5 9000			
	Начислен НДС по проданным материалам				
	Списана учетная стоимость проданных материалов	4 0000			
0	Начислена арендная плата за сданное в аренду основное средство (данный вид деятельности не является предметом деятельности)	1 7700			
1	Начислен НДС по арендной плате				
2	Начислена прибыль от участия в договоре простого товарищества	4 500			
3	Начислена компенсация затрат по аннулированному договору по вине заказчика	1 1000			
4	Произведена переоценка финансовых вложений	6 00			
5	Сформирован резерв сомнительных долгов	1 6500			
6	Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности	4 7200			
7	Поступила дебиторская задолженность, списанная в прошлые годы	2 3600			
8	Начислены штрафы по хозяйственным договорам, подлежащие получению	8 600			



9	Оприходованы излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации	1 500			
0	Отражены положительные курсовые разницы по валютному счету	3 00			
1	Списана дебиторская задолженность по решению суда	3 5400			
2	Отражены в учете убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году (недоначисленная в прошлом году амортизация)	5 600			
3	Отражена недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации	5 00			
4	Начислены судебные издержки	1 300			
5	Списаны потери от аварии, произошедшей в организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• остаточная стоимость основного средства, в результате аварии пришедшего в негодность</li> <li>• расходы на ремонт помещения, в котором произошла авария, выполненный ремонтным цехом организации</li> </ul>	1 30000 6 0000			
6	Начислена компенсация по произошедшей аварии на энергоснабжающую организацию, которая является виновником аварии	8 0000			
7	Определен и списан финансовый результат от прочих доходов и расходов за текущий месяц				

### ЗАДАЧА 23

В течение отчетного года на счете 99 отражены хозяйственные операции, представленные в журнале регистрации хозяйственных операций. Составьте бухгалтерские проводки по операциям учета прибыли и убытков и занесите их в журнал регистрации операций.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Кор. сч.		Документ-основание
			т	т	
	Списана прибыль от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат	1 5 000000			
	Списан убыток от обычных видов деятельности за ряд месяцев на общий финансовый результат	3 000000			
	Списана прибыль от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат	2 000000			
	Списан убыток от прочих доходов и расходов за ряд месяцев на общий финансовый результат	2 500000			
	Начислены штрафы по акту проверки налоговых органов	4 8000			
	Начислен налог на прибыль организации (бухгалтерская и налогооблагаемая прибыль совпадают)				
	По окончании года: списана нераспределенная прибыль отчетного года				

### 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» осуществляется с ис-

пользованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За программу дисциплины в сумме студент может получить **144** балла. Большую часть баллов (**115** баллов) студент получает в течение семестров: **45** баллов – при текущем контроле, **70** при промежуточном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по темам), промежуточный контроль (зачет с оценкой).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, проверка контрольных работ (заочное обучение), индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на занятиях и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, опросы, проверка и оценка выполнения лабораторных заданий и др.

При изучении каждой темы дисциплины проводится текущий контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний проводится по графику в часы лабораторных занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи заданий (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Тема считается сданной, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за эту тему.

Если студент не прошел текущий контроль знаний, то продолжает учиться и имеет право сдавать следующее задание по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем

и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

**Повторный текущий контроль знаний** разрешается студенту в период до срока сдачи следующего задания, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

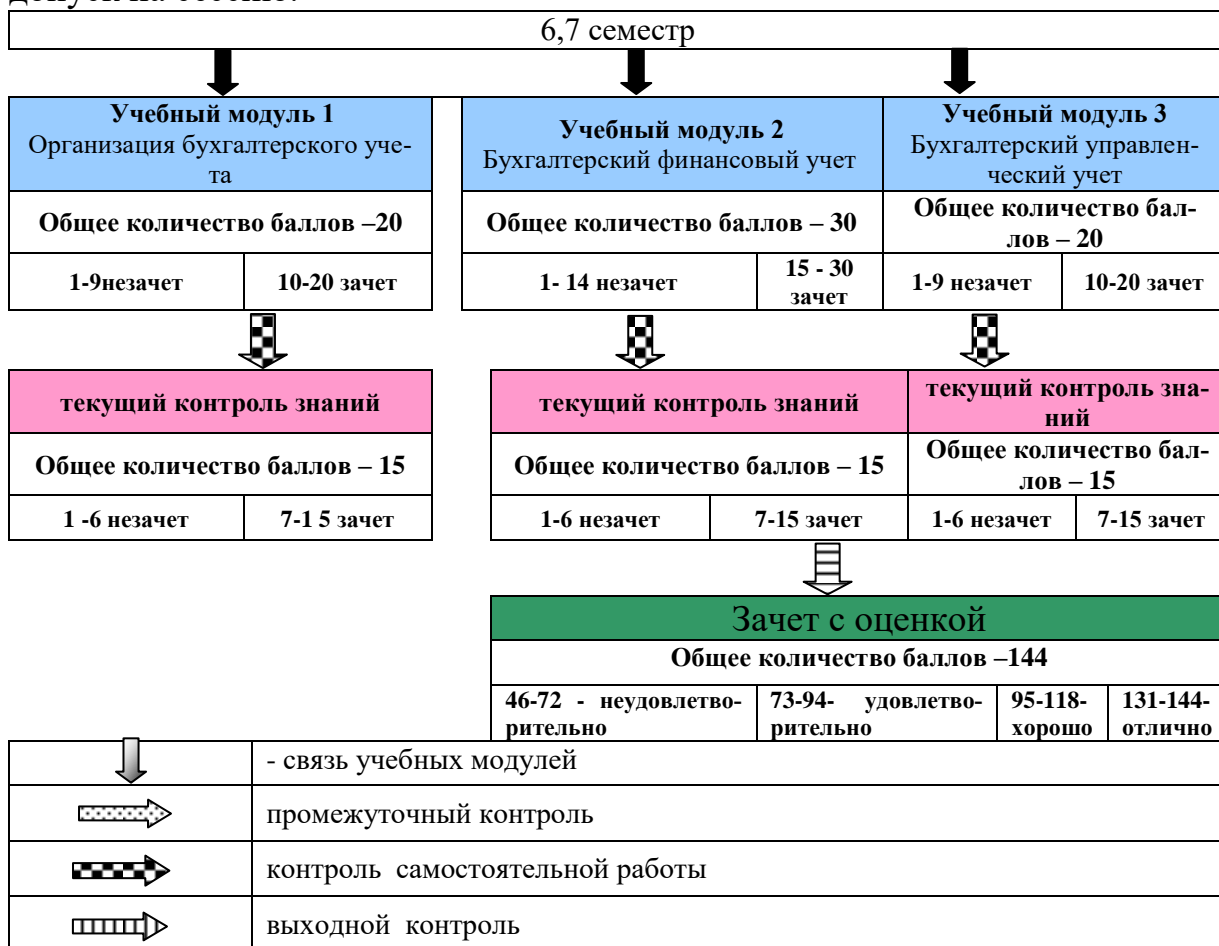


Рисунок 5-Схема рейтинговой системы подсчета баллов

**При пропуске текущего контроля знаний** без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередной) темы. Сведения о результатах текущего контроля знаний вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты текущего контроля знаний вносятся в графу «текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске

студента к промежуточному контролю (зачету с оценкой) или освобождению от сдачи зачета с оценкой.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 6 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины **за данный семестр**, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен **зачёт**. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 6 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии. Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по зачету с оценкой, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 73 до 144баллов.

**Если студент получил оценку FXпо дисциплине**, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F,то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки Fпо дисциплине**, повторное прохождение студентом текущих аттестаций и промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

**Таблица 12 – Общее количество баллов**

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
<b>4</b>	144	Менее 46	47-72	73-79	80-94	95-118	119-130	131-144

**Таблица 13 – Диапазоны итоговой оценки**

БРС	Характеристика от-ветов студента, %	Итоговая оценка
-----	-------------------------------------	-----------------

119-144	83-100	5
94-118	65-82	4
73-94	51-64	3
0-72	менее 50	2
73-144		зачет

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, D и E**.

### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$  – 15 баллов

Активная работа лабораторных занятиях –  $x_2$  – 25 баллов

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  – 30 баллов

(текущие аттестации и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад –  $x_5$  – 7 баллов

Тестирование –  $x_6$  – 28 баллов

Промежуточное испытание (зачет) –  $x_7$  – 29 баллов

**Всего – 144 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

### Система оценок:

	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>X</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

### Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета или зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета с оценкой в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения.

Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:






«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	32-39, 41	28.08.17 протокол 1	
2	32-39, 41	31.08.18 протокол 1	
3	32-39, 41	26.08.19 протокол 1	
4	32-39, 41	17.08.20 протокол 1	
5	41	20.11.20 протокол 4	
6	32-39	21.08.21 протокол 1	