

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Программное обеспечение  
информационных систем»

**Направление подготовки:** «Экономика»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2016

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины .....	
2. Место дисциплины в структуре ООП .....	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программное обеспечение информационных систем» .....	
4. Структура и содержание дисциплины .....	
5. Образовательные технологии .....	
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	
Лист регистрации изменений	

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Программное обеспечение информационных систем» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования программных средств, обеспечивающих соответствующие теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

1. В части курса, посвященной современным средствам программного обеспечения информационных систем следует изучить программы для ведения бухгалтерского учета и ведения операций на фондовом и срочном рынках. 2. Следует изучить общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" и основу подготовки информационной базы к работе (создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации). 3. Освоить учет операций по формированию уставного капитала, реорганизацию информации о контрагентах в программе "1С:Бухгалтерия 8" (настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы). 4. Изучить учет кассовых операций, учет операций на расчетном счете в программе "1С:Бухгалтерия 8" (справочник "Статьи движения денежных средств". Кассовые документы. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств). 5. Освоить учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению). 6. Изучить учет основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков). 7. Изучить учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов в программе "1С:Бухгалтерия 8" (регистрация операции оприходования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов). 8. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе "1С:Бухгалтерия 8" (заполнение справочника "должности организаций". За-

полнение справочника "способы отражения зарплаты в учете". Статьи затрат по учету налогов с ФОТ. Заполнение плана видов расчета "начисления организации". Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда (составление расчетных листков). 9. Изучить учет выпуска готовой продукции (учет продаж готовой продукции в программе "1С:Бухгалтерия 8" (передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Отпуск предоплаченной продукции. Формирование книги продаж). 10. Изучить выявление финансовых результатов (корректировка оценки МПЗ. Описание способа распределения косвенных расходов. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов).

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Программное обеспечение информационных систем» относится к обязательным дисциплинам и включена в вариативную часть.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-8, ПК-10.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины:

- 1) Экономическая информатика.
- 2) Бухгалтерский финансовый учет

Усвоение дисциплины предшествует изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина изучается во взаимосвязи с материалом других дисциплин по практическому решению задач на персональных компьютерах и обеспечивает внедрение информационных технологий в научно-исследовательский процесс. Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

В рамках дисциплины студенты должны освоить современные информационные технологии, базирующиеся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также средств и систем связи, уметь использовать электронные и сетевые ресурсы для решения прикладных пользовательских задач и проведения научных исследований.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) «Программное обеспечение информационных систем»

<b>Содержательно-логические связи</b>
<b>название учебных дисциплин (модулей), практик на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)</b>
Экономическая информатика
Бухгалтерский финансовый учет
<b>название учебных дисциплин (модулей), практик которым предшествует изучение дисциплины</b>
Бухгалтерский управленческий учет

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программное обеспечение информационных систем»**

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ПК-10;

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

1. Иметь представление о программах для ведения бухгалтерского учета и ведения операций на фондовом и срочном рынках. 2. Иметь представление о программе "1С:Бухгалтерия 8" и основу подготовки информационной базы к работе (создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации). 3. Иметь представление об учете операций по формированию уставного капитала, реорганизацию информации о контрагентах в программе "1С:Бухгалтерия 8" (настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы). 4. Иметь представление об учете кассовых операций, учет операций на расчетном счете в программе "1С:Бухгалтерия 8" (справочник "Статьи движения денежных средств". Кассовые документы. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств). 5. Освоить учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению). 6. Изучить учет основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков). 7. Изучить учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов в про-

грамме "1С:Бухгалтерия 8" (регистрация операции оприходования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов). 8. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе "1С:Бухгалтерия 8" (заполнение справочника "должности организаций". Заполнение справочника "способы отражения зарплаты в учете". Статьи затрат по учету налогов с ФОТ. Заполнение плана видов расчета "начисления организации". Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков). 9. Изучить учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции в программе "1С:Бухгалтерия 8" (передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Отпуск предоплаченной продукции. Формирование книги продаж). 10. Изучить выявление финансовых результатов (корректировка оценки МПЗ. Описание способа распределения косвенных расходов. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов).

### 3.1 Перечень компетенций

Но- мер/индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	Основные законы в области программного обеспечения ИС	Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС	Законными способами работы с программным обеспечением ИС

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, защиты программного обеспечения ИС	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы	Методами информационных технологий для работы с программным обеспечением ИС
<b>ПК-10</b>	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Способы использования программного обеспечения ИС	Пользоваться электронными системами получения информации и ее анализа	Законными способами работы с программным обеспечением ИС



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зач.ед. Из них на очном обучении 60 часов – аудиторная нагрузка, 93 часа – самостоятельная (внеаудиторная) работа, в том числе 27 часов – подготовка к экзамену.

Из них на заочном обучении 18 часов – аудиторная нагрузка, 153 часа – самостоятельная (внеаудиторная) работа, в том числе 9 часов – подготовка к экзамену.

##### Очное обучение:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
1. Аудиторная работа, всего:	60	60	
Лекции	20	20	
Лабораторные работы	40	40	
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	93	93	
- самоподготовка (изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к лабораторным занятиям и пр.)	93	93	
Промежуточная аттестация: экзамен	27	27	
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

##### Заочное обучение:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
1. Аудиторная работа, всего:	18	16	2
Лекции	6	6	-
Лабораторные работы	12	10	2
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	153	92	61
- самоподготовка (изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подго-	153	92	61

товка к лабораторным занятиям и пр.)			
Промежуточная аттестация: экзамен	9	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	180	108	72

#### 4.1 Структура дисциплины

##### Очное обучение

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)	
				всего	лекции	практические занятия	лаб. занятия	семинары		СРС
1	6	1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	15	3		4		8	СР
2	6	2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	15	3		4		8	СР
3	6	4	Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	15	3		4		8	СР
4	6	6	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	15	3		4		8	СР
5	6	8	Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	15	3		4		8	СР
6	6	10	Учет основных средств	15	3		4		8	СР

7	6	12	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	15	3		4		8	СР
8	6	14	. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	15	3		4		8	СР
9	6	15	Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	15	3		4		8	СР
10	6	16	Выявление финансовых результатов	28	3		4		2 1	СР
Итого			Промежуточная аттестация	180	30		40		93	Экзамен -27

#### Заочное обучение

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					СРС	Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практические занятия	лаб. занятия	семинары		
1	4	Современные средства программного обеспечения информационных систем	15					15	СР
2	4	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	16	1				15	СР
3	4	Учет операций по формированию	16			1		15	СР

		уставного капитала реорганизация ин- формации о контр- агентах							
4	4	Учет кассовых опера- ций учет операций на расчетном счете	16			1		15	СР
5	5	Учет расчетов с по- купателями учет рас- четов с поставщиками	16			1		15	СР
6	5	Учет основных средств	18	1		2		15	СР
7	5	Учет создания мате- риальных запасов. Учет использования материальных зап- сов	18	1		2		15	СР
8	5	Учет расчетов с пер- соналом по оплате труда	18	1		2		15	СР
9	5	Учет выпуска готовой продукции учет про- даж готовой продук- ции	17	1		1		15	СР
10	5	Выявление финансо- вых результатов	21	1		2		18	СР
Ито- го		Промежуточная атте- стация	180	6		12		153	Экзамен-9

## 4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			
		ПК-2	ПК-8	ПК-10	Общее количество компетенций
Современные средства программного обеспечения информационных систем	15	+	+	+	3
Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	15	+	+		2
Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	15			+	1
Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	15	+			1
Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	15		+		1
Учет основных средств	15		+		1
Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	15	+		+	2
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	15		+		1
Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	15		+		1
Выявление финансовых результатов	28			+	1
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

## 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Современные средства программного обеспечения информационных систем	Программы для ведения бухгалтерского учета и ведения операций на фондовом и срочном рынках.
2.	Общие сведения о программе "1с: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы	Создание учебной информационной базы. Настройка параметров конфигурации

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
	к работе	
3.	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.
4.	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете	Кассовые документы. Кассовая книга. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет.
5.	Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	Учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика.
6.	Учет основных средств Учетная процедура.	
7.	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	Регистрация операции оприходования материалов. Отпуск материалов в производство. Анализ информации о движении запасов.
8.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Начисление заработной платы. Расчет ЕСН и взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков.
9.	Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа.
10.	Выявление финансовых результатов	Описание способа распределения косвенных расходов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Формирование регламентированных отчетов.

## 4.5 Лабораторные занятия

### Очное обучение:

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоем-кость (час.)
1	1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	4
2	2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	4
3	3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	4
4	4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	4
5	5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	4
6	6	Учет основных средств	4
7	7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	4
8	8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4
9	9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	4
10	10	Выявление финансовых результатов.	4
		<b>ИТОГО:</b>	40

### Заочное обучение:

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоем-кость (час.)
3	3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	1
4	4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	1
5	5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	1
6	6	Учет основных средств	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость (час.)
7	7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	2
8	8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
9	9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	1
10	10	Выявление финансовых результатов.	2
		<b>ИТОГО:</b>	12

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

##### Очное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	8	Работа с учебной литературой.	СР
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	8	Работа с учебной литературой.	СР
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	8	Работа с учебной литературой.	СР
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	8	Работа с учебной литературой.	СР
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	8	Работа с учебной литературой.	СР
6	Учет основных средств	8	Работа с учебной литературой.	СР
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования	8	Работа с учебной ли-	СР



	материальных запасов		тературой.	
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	Работа с учебной литературой.	СР
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	8	Работа с учебной литературой.	СР
10	Выявление финансовых результатов.	21	Работа с учебной литературой.	СР
	<b>ИТОГО:</b>	93		

### Заочное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	15	Работа с учебной литературой.	СР
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	15	Работа с учебной литературой.	СР
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	15	Работа с учебной литературой.	СР
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	15	Работа с учебной литературой.	СР
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	15	Работа с учебной литературой.	СР
6	Учет основных средств	15	Работа с учебной литературой.	СР
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	15	Работа с учебной литературой.	СР
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	15	Работа с учебной литературой.	СР
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	15	Работа с учебной литературой.	СР
10	Выявление финансовых результатов.	18	Работа с учебной литературой.	СР
	<b>ИТОГО:</b>	153		

## 5. Образовательные технологии

Применение мультимедийного оборудования на лекциях. компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, «1с: Бухгалтерия 8», для самостоятельной работы.

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ЛР, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ЛР	Совместный поиск ошибок в информационной базе	10
Итого:			10

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### 6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) <sup>1</sup>	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства*	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.	6	Текущая (Тат)	1,2,3, 4, 5	Опрос	5
2.	6	Текущая (Тат)	6, 7, 8, 9, 10	Опрос	5
3.	6	Промежуточная (ПрАт)	1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10	Вопросы и задача	30

\*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Какие интерфейсы существуют в конфигурации?
  2. Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
  3. Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
-

4. Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
5. Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
6. Для чего необходим префикс?
7. Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
8. Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
9. Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком регистре хранится такая информация?
10. Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
11. Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
12. Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
13. Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?
14. Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
15. В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
16. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?
17. Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДФЛ?
18. Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
19. Что такое персонифицированный учет?
20. Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
21. Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
22. Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
23. Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?
24. Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
25. Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?

26. Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
27. Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
28. Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?
29. Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
30. Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?

## 6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение информационных систем»
2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)
3. Хохлов, А.Е. «Практическое применение программы “1С: Бухгалтерия 8”» / А.Е. Хохлов .— Пенза : ПГУ, 2012 .— <https://lib.rucont.ru/efd/210614>

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
					в библиотеке
1	1С: Бухгалтерия 8, типовая конфигурация. Управленческий учет / И.Н. Булгакова .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 18 с.	И.Н. Булгакова	Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10	ЭБС «Руконт» <a href="https://lib.rucont.ru/efd/334864">https://lib.rucont.ru/efd/334864</a>

2	Хохлов, А.Е. «Практическое применение программы “1С: Бухгалтерия 8”» / А.Е. Хохлов .— Пенза : ПГУ, 2012 .— ISBN 978 -5-94170-409-5	А.Е. Хохлов	Пенза : ПГУ, 2012	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10	ЭБС «РукоНТ» <a href="https://lib.rucont.ru/efd/210614">https://lib.rucont.ru/efd/210614</a>
3	Цыренов, Д. Д. Информационные технологии управления бизнес-процессами : теория и практика / Д. Д. Цыренов .— учебное пособие для студентов направления 080100.68 Экономика, 081100.68 Государственное и муниципальное управление .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013	Д. Д. Цыренов	Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2013	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10	ЭБС «РукоНТ» <a href="https://lib.rucont.ru/efd/216194">https://lib.rucont.ru/efd/216194</a>

## 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
					в библиотеке
1	Бухгалтерские	Н.В.	Самара : Изд-	1,2,3,4,5,	ЭБС «РукоНТ»

	<p>информационные системы. «1С: Бухгалтерия 8». Ввод исходных данных : метод. указания к лаб. работе № 1 по дисциплине «Предметно-ориентированные эконом. информ. системы» / Н.В. Кобышева .— Самара : Изд-во ПГУТИ, 2011</p>	Кобышева	во ПГУТИ, 2011	6,7,8,9,10	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/319717">https://lib.rucont.ru/efd/319717</a>
2	<p>Саталкина, Е. В. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности : метод. указания / Е. В. Саталкина .— Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013</p>	Е. В. Саталкина	Оренбург : ГОУ ОГУ, 2013	1,2,3,4,5, 6,7,8,9,10	ЭБС «РукоНТ» <a href="https://lib.rucont.ru/efd/204998">https://lib.rucont.ru/efd/204998</a>

### **7.3 Перечень Интернет-ресурсов**

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. Сайт <http://pravo.gov.ru>
3. Сайт <http://www.1c.ru/>

### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в экономике».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Например, передать в закодированном виде какое-либо письмо своим друзьям по электронной почте, а потом, при необходимости, помочь раскодировать это сообщение. Также консультируйте знакомых пользователей вычислительной техники по вирусам и антивирусным программам.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по кодированию и защите информации, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ(проектов), а также на учебных и производственных практиках.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах  
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)  
Мультимедийные лекции  
Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Лабораторные занятия (лаборатория)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория). Компьютерный класс, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Продолжение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Программное обеспечение информационных систем»**

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Современные средства программного обеспечения информационных систем	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 1-3	Задание 1	Задание 3
Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 4-7	Задание 1	Задание 3
Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 8-11	Задание 1	Задание 3
Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 12-15	Задание 1	Задание 4
Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 16-19	Задание 1	Задание 4
Учет основных средств	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 20-23	Задание 2	Задание 4
Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопросы 24-27	Задание 2	Задание 5
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2, ПК-8, ПК-10	Вопрос 28	Задание 2	Задание 5
Учет выпуска гото-	ПК-2, ПК-8, ПК-	Вопрос 29	Задание 2	Задание 5

вой продукции учет продаж гото- вой продукции	10			
Выявление финан- совых результатов	ПК-2, ПК-8, ПК- 10	Вопрос 30	Задание 2	Задание 5

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Но- мер/индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основные законы в области программного обеспечения ИС	Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС	Законными способами работы с программным обеспечением ИС
<b>ПК-8</b>	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информаци-	Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации,	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и сред-	Методами информационных технологий для работы с программным обеспечением ИС

	онные техно- логии	защиты про- граммного обеспечения ИС	ства получения, хранения, поис- ка, систематиза- ции, обработки и передачи ин- формации, при- менять в про- фессиональной деятельности автоматизиро- ванные инфор- мационные си- стемы	
<b>ПК-10</b>	способностью использовать для решения коммуника- тивных задач современные технические средства и ин- формационные технологии	Способы ис- пользования программно- го обеспече- ния ИС	Пользоваться электронными системами по- лучения инфор- мации и ее ана- лиза	Законными способами работы с про- граммным обеспечения ИС

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

Но- мер/и ндекс компе петен ции	Содержа- ние ком- петенции (или ее ча- сти)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовле- твори- тельно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-2</b>	способно- стью на основе ти- повых ме- тодик и действию- ющей норматив- но- правовой базы рас- считать экономи- ческие и социально- экономи- ческие по- казатели, характери- зующие деятель- ность хо- зяйствую- щих субъ- ектов	<b>Знать (1 этап):</b> Основные за- коны в области программного обеспечения ИС	Основные законы	Основные законы в области программ- ного обес- печения	Основные законы в об- ласти про- граммного обеспечения ИС
		<b>Уметь (2 этап):</b> Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС	Разраба- тывать техноло- гии про- граммного обеспече- ния	Разраба- тывать техноло- гии про- граммного обеспече- ния ИС	Разрабаты- вать техно- логии про- граммного обеспечения ИС
		<b>Владеть (3 этап):</b> Законными способами ра- боты с про- граммным обеспечения ИС	Законны- ми спосо- бами рабо- ты с про- граммным обеспече- ния	Законны- ми спосо- бами рабо- ты с про- граммным обеспече- ния ИС	Законными способами работы с программ- ным обеспе- чения ИС
<b>ПК-8</b>	способно- стью ис- пользовать для реше-	<b>Знать (1 этап):</b> Способы и средства полу- чения, хране-	Способы получения информа- ции, защи-	Способы и средства получения, хранения	Способы и средства по- лучения, хранения,

<p>ния аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ния, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, защиты программного обеспечения ИС</p>	<p>ты программного обеспечения ИС</p>	<p>программного обеспечения ИС</p>	<p>поиска, систематизации, обработки и передачи информации, защиты программного обеспечения ИС</p>
	<p><b>Уметь (2 этап):</b> Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы</p>	<p>Работать с различными источниками информации</p>	<p>Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p>	<p>Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы</p>



		<b>Владеть (3 этап):</b> Методами информационных технологий для работы с программным обеспечением ИС	Методами информационных технологий	Методами информационных технологий для работы с программным обеспечением	Методами информационных технологий для работы с программным обеспечением ИС
<b>ПК-10</b>	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать (1 этап):</b> Способы использования программного обеспечения ИС	Способы использования программного	Способы использования программного обеспечения ИС	Способы использования программного обеспечения ИС
		<b>Уметь (2 этап):</b> Пользоваться электронными системами получения информации и ее анализа	Пользоваться электронными системами получения информации	Пользоваться электронными системами получения информации и ее анализа	Пользоваться электронными системами получения информации и ее анализа
		<b>Владеть (3 этап):</b> Законными способами работы с программным обеспечением ИС	Законными способами работы с программным обеспечением ИС	Законными способами работы с программным обеспечением ИС	Законными способами работы с программным обеспечением ИС

## 2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### 1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

## **2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается

на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач; по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Задания**

#### **Задание 1.**

**Создайте новую базу данных для работы.**

#### **Информация**

15 января 2008 года произведена регистрация новой организации – ООО «Ижевский кондитер».

Введите сведения об организации так, как представлено на табл. 1-6.

## Сведения об организации

### Таблица 1

Наименование организации	
Наименование	ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»

### Таблица 2

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ЗАО «Агробизнесбанк»
Корр. счет	30101810800000000365
БИК	044585365
Город	г. Ижевск
Расчетный счет	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2008
Валюта счета	Руб.

### Таблица 3

Основные сведения об организации	
ИНН	7725208697
КПП	770501001
ОГРН	1027725010631
Дата государственной регистрации	15.01.2008
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 7 по г. Ижевску
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	12.01.2008
Серия и номер свидетельства	18 № 1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	1807
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 7 по г. Ижевску

### Таблица 4

Контактная информация	
Почтовый адрес	122151, Ижевск, ул. Удмуртская, 27
Юридический адрес	122151, Ижевск, ул. Удмуртская, 27
Фактический адрес	122151, Ижевск, ул. Удмуртская, 27
Телефон	(495) 925 – 17 – 15

### Таблица 5

Коды
------

<b>ОКАТО</b>	45286560000
<b>ОКПО</b>	52707832
<b>Код организационно-правовой формы по ОКОПФ</b>	65
<b>Наименование организационно – правовой формы</b>	Общество с ограниченной ответственностью
<b>Код формы собственности по ОКФС</b>	17
<b>Наименование формы собственности</b>	Смешанная
<b>Код вида деятельности по ОКВЭД</b>	36
<b>Наименование вида деятельности</b>	Производство кондитерских и хлебобулочных изделий

**Таблица 6**

<b>Фонды</b>	
<b>Регистрационный номер в ПФР</b>	087 – 105 – 071284
<b>Регистрационный номер в ФСС</b>	180810116

**Задание 2.**

**Ввод сведений об учетной политике.**

**Информация**

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР» от 12.01.2008:

- 1) общая система налогообложения, ЕНВД не применяем;
- 2) оценка МПЗ производится методом «По средней»;
- 3) метод «директ-костинг» не применяется;
- 4) организация применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- 5) базой для распределения косвенных расходов (дебет счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы») между видами номенклатуры выступает объем выпуска. Указать дату, равную дате регистрации организации;
- 6) учет выпуска готовой продукции ведется с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 7) расходы по налогам с ФОТ учитываются на счетах расходов на оплату труда;
- 8) расходы по амортизационной премии учитываются на счетах расходов по амортизационной премии;
- 9) НДС: все флажки сняты, определяется по отгрузке, период – месяц, счета-фактуры всегда регистрируются при получении аванса, сначала оулачиваются ценности, по которым НДС может быть принят к вычету;
- 10) НДФЛ учитывается нарастающим итогом;

В «Настройках параметров учета» выполнить:

- 1) учет запасов ведется по количеству и сумме, других флажков нет;
- 2) товары в рознице – флажков нет;
- 3) учет денежных средств ведется по статьям движения денежных средств;
- 4) расчеты с контрагентами – флажков и других настроек нет;
- 5) расчеты с персоналом ведутся по каждому работнику;
- 6) добавить новый тип плановых цен «Плановая»;
- 7) по НМА и НДС настройки не меняем.

### **Задание 3.**

#### **Ввод первоначальных данных**

#### **Информация**

В организации существуют следующие подразделения:

<b>Подразделения ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»</b>	
<b>Административные</b>	<b>Производственные</b>
Администрация	Кондитерский цех
Бухгалтерия	

Ввести в справочник «Подразделения» подразделения ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР».

Ввести в справочник «Номенклатурные группы» виды продукции, выпускаемой ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»:

- Торты;
- Хлебобулочные изделия.

#### **Сведения о продукции, выпускаемой ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»**

**(по состоянию на 12 января 2008 г.)**

<b>Наименование продукции</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Плановая цена</b>	<b>Основная цена продажи</b>
<b>Торты</b>			
Торты «Звездочка»	шт.	200,00	250,00
<b>Хлебобулочные изделия</b>			
Хлеб «Славянский»	шт.	10,00	14,00
Хлеб «Пшеничный»	шт.	12,00	16,00

Выполнить ввод данных о работниках ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР» в справочник «Физические лица».

### Сведения о работниках ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»

<b>ФИО</b>	Кузнецов Петр Николаевич	Некрасов Иван Петрович	Ли Дмитрий Юрьевич
<b>Пол</b>	Мужской	Мужской	Мужской
<b>Дата рождения</b>	14.05.1968	24.12.1970	23.12.1966
<b>Паспортные данные</b>	31 15 161222, выдан 22.07.2003 ОВД Октябрьского района, г.Ижевск, код 33-028	44 05 269144, выдан 13.12.2004 ОВД Устиновского района, г.Ижевск, код 17-055	32 05 161366, выдан 23.05.2003 ОВД Ленинского района, г.Ижевск, код 22-066
<b>ИНН</b>	182331951340	182319462720	182328231214
<b>Страховой № в ПФР</b>	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07

Ввести в справочник «Склады (места хранения)» склады ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР».

Сведения о местах хранения запасов ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР».

<b>Наименование</b>	<b>Тип цен</b>	<b>Вид склада</b>
Склад материалов	Основная цена закупки	оптовый
Склад готовой продукции	Плановая	оптовый

#### Задание 4.

#### Формирование уставного капитала.

Ввести сведения об учредителе – юридическом лице в справочник «Контрагенты».

<b>Сведения об организации-учредителе</b>	
<b>Краткое наименование</b>	«Глазов-торг» НПО
<b>ИНН</b>	180 712 122 1
<b>КПП</b>	180 701 001
<b>Расчетный счет</b>	407 028 101 000 000 007 16
<b>БИК</b>	044 585 305
<b>Банк</b>	АКБ «Быстрофинанс», г. Ижевск

Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

<b>Наименование</b>	<b>Вид движения денежных средств</b>
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Поступления от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности

### **Информация**

После регистрации новой организации – ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР», ее учредители должны внести в счет уставного капитала деньги.

Взнос НПО «Глазов-торг» и взнос Кузнецова В.П. отражены двумя проводками - Д 75.01 К 80.01.

12.01.2008 ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР» (проводка Д 75.01 К 80.01).

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР» составляет 8000 тыс. рублей.

Доли собственников приведены в таблице:

<b>Распределение уставного капитала ООО «ИЖЕВСКИЙ КОНДИТЕР»</b>	
НПО «Глазов-торг»	3750 000 руб.
Кузнецов Владимир Петрович (его следует добавить в справочник «Контрагенты»)	4250 000 руб.

**Контрольная сумма: 8 000 000, 00 – сумма операции в графе «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».**

**Валюта баланса равна 8 000 000,00 руб.**

### **3.2 Вопросы**

31. Какие интерфейсы существуют в конфигурации?

32. Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
33. Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
34. Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
35. Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
36. Для чего необходим префикс?
37. Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
38. Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
39. Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком регистре хранится такая информация?
40. Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
41. Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
42. Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
43. Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?
44. Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
45. В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
46. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?
47. Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДФЛ?
48. Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
49. Что такое персонифицированный учет?
50. Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
51. Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
52. Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
53. Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?



54. Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
55. Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?
56. Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
57. Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
58. Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?
59. Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
60. Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	19-23	29.08.17, N1	<i>dy</i>
2	19-23	27.08.18, N1	<i>dy</i>
3	19-23	30.08.19, N1	<i>dy</i>
4	19-23	29.08.20, N1	<i>dy</i>
5	19-23	20.11.20, N3	<i>dy</i>
6	19, 22	31.08.21 N1	<i>dy</i>