

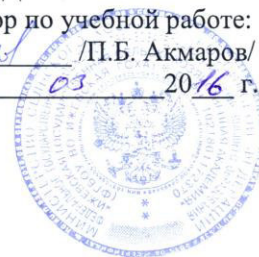
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Менеджмент»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Оглавление

- 1 Наименование дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цели и задачи дисциплины
 - 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 3 Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Содержание дисциплины
 - 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
 - 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
 - 5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
 - 5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)
 - 5.2 Содержание практических и семинарских занятий
 - 5.2.1 Практические занятия
 - 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля
 - 6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)
 - 6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)
 - 6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
 - 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 8.1 Основная литература
 - 8.2 Дополнительная литература
 - 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 - 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- Приложение 1
Лист внесения дополнений и изменений

Наименование дисциплины (модуля)

«Менеджмент»

1.1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является - формирование у студентов представления о базовых принципах, закономерностях, функциях и процессе управления в организации, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогов и налогообложения, финансов и кредита, экономики организации.

Задачи дисциплины – изучение основных понятий и категорий менеджмента, практики разработки и принятия управленческих решений в хозяйствующих субъектах различных форм собственности в области управления функциональными процессами в организации, реализации инвестиционных проектов, управления малыми группами и коллективами, повышения эффективности организации и взаимодействия с внешней средой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся в ФГОУ ВО ИжГСХА, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;
аналитическая, научно-исследовательская;
организационно-управленческая;
учетная;
педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определены высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Программа бакалавриата сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы – как ориентированной на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (требования академического бакалавриата).

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- организационно-управленческая деятельность

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- *учетная деятельность*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях теории менеджмента, знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента и управления персоналом; основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом, организационного поведения, управления проектами. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки и рисков и возможных социально-экономических последствий; организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач. Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала; методами разработки и принятия управленческих решений.

2.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента и управления персоналом	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки и рисков и возможных социально-экономических последствий	методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом, организационного поведения, управления проектами	организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала; методами разработки и принятия управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» включена в базовую часть.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика науки управления (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (экономической теории, экономики организации, правоведения и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины, экзамен.

«Менеджмент» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров экономики связана с дисциплинами учебного плана:

в теоретико-методологическом направлении – с «Правом», «Методами оптимальных решений»,

в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – с «Организацией производства и планированием в сельском хозяйстве»,

в направлении, обеспечивающим связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия - с «Экономическим анализом хозяйственной деятельности», «Экономикой отрасли», «Финансовым менеджментом».

3.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) Менеджмент

Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Микроэкономика Макроэкономика Философия История Право	Организация производства и планирование в сельском хозяйстве Финансовый менеджмент

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «**Менеджмент**» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них 52 часа - аудиторная работа, 20 часов - самостоятельная работа, 36 часов – КСР, экзамен (8 семестр).

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	8	8-9
1.Аудиторная работа, всего:	50	10
Лекции	20	4
Практические занятия	30	6
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	31	89
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	31	89
Промежуточная аттестация: Экзамен	27	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

5.1 Структура дисциплины

5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуль), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	7	1-5	Модуль 1. Сущность управления и менеджмента	24	10	6			8	
2	8	1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	6	2	2			2	тест
3	8	3	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	10	4	2			4	таблицы
4	8	5	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	8	4	2			2	тест
5	8	7	Модуль 2. Организационный менеджмент	36	12	14			10	
6	8	7	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Взаимодействие организации и человека. Индивид и группа.	12	2	6			2	тест, схемы, доклады
7	8	9	Управление персоналом. Методы управления.	8	4	2			2	тест
8	8	11	Управленческие решения	6	2	2			2	тест, решение ситуационных задач
9	8	13	Стратегический и ситуационный менеджмент	6	2	4			2	решение ситуационных задач
10	8	15	Управление конфликтом	6	2	2			2	
11	8	17	Модуль 3. Эффективность управления	12	2	8			2	
12	8	17	Эффективность управления и менеджмента	10	2	8			2	Подбор данных для расчета эффективности управления по конкретному предприятию
			Промежуточная аттестация	27					27	экзамен
Итого				108	20	30			31	27

5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					СРС	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
			всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары		
1	8	Модуль 1. Сущность управления и менеджмента	29	1	2			26	
	8	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	9	0,3 3	0,5			6	Входной тест
	8	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	14	0,3 3	0,5			10	таблицы
	8	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	13	0,3 3	1			10	Тест по функциям менеджмента
2	9	Модуль 2. Организационный менеджмент	55	2	2			51	
	9	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Взаимодействие организации и человека. Индивид и группа.	15	0,5	0,5			15	Проверка схемы управления, орг. структуры организации
	9	Управление персоналом. Методы управления.	12	0,5	0,5			12	Проверка подбора материала к написанию контрольной работы
	9	Управленческие решения	12	0,5	0,5			12	Проверка подбора материала к написанию контрольной работы
	9	Стратегический и ситуационный менеджмент	12	0,5	0,5			12	Проверка подбора материала к написанию контрольной работы
3	9	Модуль 3. Эффективность управления	15	1	2			12	
	9	Эффективность управления и менеджмента	12	1	2			10	Подбор данных для расчета эффективности управления по конкретному предприятию
	9	Промежуточная аттестация	9					9	Экзамен
Итого			108	4	6			89+9	

5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов		Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		
	очное	заочное	ОПК-4	ПК-9	общее количество компетенций
Модуль 1. Сущность управления и менеджмента	24	29			
Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	6	9	+	+	2
Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	10	14	+	+	2
Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	8	13	+	+	2
Модуль 2. Организационный менеджмент	38	55			
Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Взаимодействие организации и человека. Индивид и группа.	12	15	+	+	2
Управление персоналом. Методы управления.	8	12	+	+	2
Управленческие решения	6	12	+	+	2
Стратегический и ситуационный менеджмент	6	6	+	+	2
Управление конфликтом	6	10	+	+	2
Модуль 3. Эффективность управления	10	15			2
Эффективность управления и менеджмента	10	15	+	+	2
Промежуточная аттестация	27	9			
Итого	108	108			2

5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Сущность управления и менеджмента		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	Понятие управления, виды управления, понятие менеджмента, его цели и задачи. Цели и задачи курса менеджмент. Понятия «объект управления» и «субъект управления». Менеджер как субъект менеджмента. Роли менеджера в организации.
2	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	Возникновение и основные этапы управленческой мысли. Школы и представители менеджмента. Менеджмент в России. Американский, японский и западноевропейский менеджмент. Их сравнительная характеристика.
3	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	Иерархия целей. Дерево целей и задач. Классификация целей. Функции менеджмента: основные и специфические.

Модуль 2. Организационный менеджмент		
4	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Взаимодействие организации и человека. Индивид и группа.	Понятие системы. Виды систем. Организация как система. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Виды структур в организации: управленческая, организационная и производственная. Типы управленческих структур. Внешняя и внутренняя среда организации и ее элементы. Человек в организации. Роли индивида и ожидания его от организации. Ожидания организации от индивида. Научение поведению в организации.
5	Управление персоналом. Методы управления.	Понятие персонала и его основных категорий. Структура персонала. Методы управления персоналом: административные, экономические и социально-психологические.
6	Управленческие решения	Понятие управленческого решения, классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
7	Стратегический и ситуационный менеджмент	Понятие стратегического управления, стратегического планирования. SWOT-анализ. Выбор стратегии. Базовые стратегии. Ситуационный менеджмент.
8	Управление конфликтом	Понятие и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.
Модуль 3. Эффективность управления		
9	Эффективность управления и менеджмента	Понятие и виды эффективности. Эффективность управления в широком и узком смысле. Показатели эффективности управления в целом и эффективности управленческого труда.

5.2 Содержание практических и семинарских занятий

5.2.1 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Модуль 1. Сущность управления и менеджмента	
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	Объект и субъект управления. Менеджеры в организации. Кто такой менеджер? Характер менеджерской работы**.
2	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	Сравнительная характеристика американского, японского и европейского менеджмента. Менеджмент в России.
3	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	Сравнение миссии и целей организации. Уяснение основных функций менеджмента. Решение ситуационных задач*. Тест по темам 1,2 и 3**.
4	Модуль 2. Организационный менеджмент	
4	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Взаимодействие организации и человека. Индивид и группа.	Структуры управления в организации: управленческая, организационная, производственная. Типы структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, проектная, матричная, бригадная) и их достоинства и недостатки. Внешняя и внутренняя среда организации. Индивид и организация, индивид и группа. Малая группа. Роли индивидов в группе. Решение ситуаций ⁸ . Тест по теме**.
5	Управление персоналом. Методы управления.	Решение ситуационных задач*. Тест по теме**.

6	Управленческие решения	Решение ситуационных задач*. Тест по теме**.
7	Стратегический и ситуационный менеджмент	Пример SWOT-анализа. Виды стратегий.
8	Управление конфликтом	Способы разрешения конфликтов
9	Модуль 3. Эффективность деятельности организации	
9	Эффективность управления и менеджмента	Расчет основных показателей эффективности по конкретным организациям. Решение ситуационных задач*. Тест по теме*. Допуск к экзамену.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1. Сущность управления и менеджмента.			
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	С начала семестра студентам дается на выбор тема для выполнения самостоятельной работы в течение семестра.
1	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	4	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
1	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка выбранной темы и объекта для выполнения самостоятельной работы.
4	Модуль 2. Организационный менеджмент.			
4	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации и человека. Индивид и группа.	2	Решение задач из учебного пособия (***) по теме	Построение структур для выбранной организации, их анализ.
5	Управление персоналом. Методы управления.	2	Работа с учебной литературой. Подготовка материалов по самостоятельной работе	Экспресс-опрос на лекции
6	Управленческие решения	2	Работа с учебной литературой.	Проверка теоретического материала для выполнения самостоятельной работы во время практических занятий
7	Стратегический и ситуационный менеджмент	2	Работа с учебной литературой	Проверка подбора статистических данных для сам. работы во время практических занятий
8	Управление конфликтом	2	Работа с учебной литературой	Экспресс-опрос на лекции
9	Модуль 3. Эффективность деятельности организации			
9	Эффективность управления в организации	2	Работа с учебной литературой	Расчет эффективности мероприятий, предложенных студентами

				во 2 части сам. работы
	Итого	31		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»
2. Задания, выданные преподавателем и порядок их выполнения.
3. Менеджмент. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний: метод. пособие /О.В. Абашева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 26 с. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42570>

6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1. Сущность управления и менеджмента.			
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды управления. Объект и субъект управления. Организация и управление. Менеджер как субъект менеджмента.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	С начала семестра студентам дается на выбор тема для выполнения самостоятельной работы в течение семестра.
1	Школы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Менеджмент в России и за рубежом.	10	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
1	Цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента.	10	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка выбранной темы и объекта для выполнения самостоятельной работы.
4	Модуль 2. Организационный менеджмент.			
4	Организация как система и структура. Структуры организации. Внешняя и внутренняя среда организации и человека. Индивид и группа.	15	Решение задач из учебного пособия (***) по теме	Построение структур для выбранной организации, их анализ.
5	Управление персоналом. Методы управления.	12	Работа с учебной литературой. Подготовка материалов по самостоятельной работе	Экспресс-опрос на лекции
6	Управленческие решения	12	Работа с учебной литературой.	Проверка теоретического материала для выполнения самостоятельной работы во время практических занятий
7	Стратегический и ситуационный менеджмент	12	Работа с учебной литературой	Проверка подбора статистических данных для сам. работы во время практических занятий
8	Управление конфликтом	12	Работа с учебной литературой	Проверка подбора статистических данных для сам. работы во время практических

				ских занятий
9	Модуль 3. Эффективность деятельности организации			
9	Эффективность управления в организации	15	Работа с учебной литературой	Расчет эффективности мероприятий, предложенных студентами во 2 части сам. работы
	Итого:	89		

6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Тестовые задания для самоконтроля студентов

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента

Укажите один или несколько правильных ответов:

- Термин «менеджмент» - это
 - Аналог термина «управление», но более широкий;
 - Аналог термина «управление», но более узкий;
 - Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением.
- Менеджмент - это:
 - Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
 - Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка;
 - Бизнес, осуществляемый частными лицами.
- Управление - это:
 - Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
 - Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
 - Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
 - Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.
- Объект управления - это:
 - Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие.
 - Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
 - Нечто или некто, оказывающее воздействие.
- Субъект управления - это:
 - Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.
 - Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
 - Нечто или некто, испытывающее воздействие.
- Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепция управления	Основоположники			
	А. Файоль	Ф. Тейлор	Э. Мэйо	П. Друкер
Научное управление				
Административное управление				
Школа «человеческих отношений»				
Эмпирическая школа				

- Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?
 - Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления.
 - Информационные потоки в объекте управления.
 - Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.
- Что является предметом и результатом труда в менеджменте?
 - Земля и техника.
 - Произведенная продукция.
 - Полученная и переработанная информация.
- Что является средством труда в управлении сельским хозяйством?
 - Машины и сельскохозяйственная техника.
 - Все то, что используется для получения и переработки информации - компьютеры, телефоны, авторучки и др.
 - Земля.
- Укажите характер труда руководителя (менеджера).

- А. Непроизводительный труд,
- Б. Производительный труд.
- В. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные - непроизводительный.
- Г. Правильный ответ не указан.

Модуль 2. Организационный менеджмент

Вариант тестированного контроля (10 заданий)

Стратегия, цели и функции менеджмента

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Стратегия - это:
 - А. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей.
 - Б. Генеральная цель предприятия.
 - В. Поэтапная программа развития предприятия.
2. Какие требования предъявляются к целям?
 - А. Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.
 - Б. Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.
 - В. Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.
3. Коренное обновление производственной базы организации - это:
 - А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
4. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации - это:
 - А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
5. Укрепление финансовой устойчивости организации - это:
 - А. Технологическая цель.
 - Б. Экономическая цель.
 - В. Административная цель.
 - Г. Социальная цель.
6. Функции менеджмента - это:
 - А. Круг деятельности по руководству объектом управления.
 - Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.
 - В. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.
7. Общими (основными) функциями менеджмента являются:
 - А. Планирование, оперативное управление, анализ, учет, контроль, мотивация,
 - Б. Планирование, мотивация, организация, анализ, учет, контроль.
 - В. Планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ.
8. Выделите из перечисленных конкретные функции менеджмента:
 - А. Общее (линейное) руководство.
 - Б. Регулирование.
 - В. Оперативное управление.
 - Г. Мотивация.
 - Д. Управление технологической и технической подготовкой производства.
 - Е. Управление трудовыми ресурсами.
 - Ж. Функциональное управление.
9. Управление бухгалтерским учетом и финансами.
Функция «планирование» - это:
 - А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
 - В. Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
 - Г. Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.
10. Функция «организация» - это:
 - А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.
 - В. Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.
 - Г. Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.
11. Функция «контроль» - это:

- А. Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
- Б. Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
- В. Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.
- Г. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

Модуль 3. Эффективность деятельности организации

Вариант тестированного контроля (7 заданий)

Управленческие решения

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Управление - это:
 - А. Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.
 - Б. Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.
 - В. Управленческая деятельность, направленная на координацию работы подчиненных.
2. Управленческое решение - это:
 - А. Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.
 - Б. Формула управленческого воздействия на управляемый объект.
 - В. Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.
 - Г. Разработка способов решения производственных задач.
3. Распределите виды управленческих решений по классификационным признакам.

Виды управленческих решений	Классификационные признаки					
	Масштаб решаемых вопросов	Продолжительность действия	Принцип участия в принятии решения	Объект воздействия	Причины возникновения	Функциональная направленность
Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные						
Общие, частные						
Экономические, административные, технологические, технические, социальные						
Внутренние, внешние						
Единоличные, коллективные						
Предписывающие, ситуационные, сезонные, инициативные						

4. Укажите правильную последовательность этапов подготовки и принятия решений.
 - А. Сбор и изучение необходимой информации.
 - Б. Разработка возможных вариантов действия.
 - В. Определение целей с участием конкретной ситуации и формулирование проблем.
 - Г. Оценка вариантов и принятие решения.
5. Распределите факторы, влияющие на принятие управленческих решений в предприятиях, по группам.

Перечень факторов	Факторы внешней среды	Факторы внутренней среды	Психологические факторы
Финансовая и кредитная политика государства			
Способности руководителя			

Темпы инфляции			
Ресурсы (финансы, время, наличие оборудования и др.)			
Опыт руководителя			
Конкуренция			
Структура управления предприятия			
Состояние рынка сбыта			
Методы управления			

6. Укажите наиболее точный вариант перечня методов принятия управленческих решений.
- А. Собственный или коллективный опыт разработки модели, имитирующей проблему; административные методы.
- Б. Собственный или коллективный опыт, имитационное моделирование, эксперимент (апробация на практике одного из вариантов решения).
- В. Имитационное моделирование, эксперимент (апробация одного из вариантов решения), экономические методы.
7. Укажите правильную последовательность этапов выполнения управленческого решения.
- А. Организация контроля в процессе исполнения решения.
- Б. Инструктаж исполнителей о порядке выполнения решения.
- В. Обеспечение исполнителей ресурсами и организация условий их труда.
- Г. Разработка мероприятий по выполнению решения, подбор исполнителей.
- Д. Расстановка исполнителей, согласование их действий во времени и пространстве.
- Е. Завершающий контроль, анализ, оценка и подведение итогов исполнения решения.
- Ж. Регулирование процесса исполнения, корректировка исполнения

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды управления. Объект и субъект управления.
2. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
3. Сущность менеджмента и основные этапы развития.
4. Школы управления.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Роль менеджмента в преодолении кризисных явлений в экономике.
7. Антикризисное управление.
8. Цели и задачи управления и их разновидности. Дерево целей.
9. Миссия, цели, их сходство и отличие.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование как функция управления.
12. Организация как функция управления.
13. Координация как функция управления.
14. Контроль как функция управления.
15. Мотивация как функция управления.
16. Основные виды управления и особенности различных видов систем управления.
17. Понятие и свойства системы управления. Классификация систем.
18. Организация как система и структура.
19. Классификация организаций.
20. Организационно-правовые формы в РФ и тенденции их изменения.
21. Типы организации и виды их организационных структур.
22. Управление организацией, ее основные элементы и их характеристика.
23. Внешняя и внутренняя среда организации.
24. Жизненный цикл организации.
25. Процесс управления и его фазы.

26. Управленческие решения и их классификация.
27. Методы, стадии и этапы принятия управленческих решений.
28. Эффективность принятия управленческих решений.
29. Коммуникационный менеджмент.
30. Управление персоналом.
31. Методы управления.
32. Стратегический менеджмент.
33. Стратегическое планирование.
34. Базовые (эталонные) стратегии.
35. Ситуационный менеджмент.
36. Понятие и виды конфликта.
37. Управление конфликтом.
38. Мотивация и стимулирование деятельности человека в организации.
39. Теории содержания мотивации.
40. Теории процесса мотивации.
41. Контроль и контроллинг.
42. Управление риском.
43. Организационная культура.
44. Эффективность управления.
45. Приведите методику расчета результативности управления.
46. Приведите методику расчета общей эффективности управления.
47. Нарисуйте и объясните структуру управления хозяйства.
48. Нарисуйте и объясните организационную структуру хозяйства.
49. Нарисуйте и объясните производственную структуру хозяйства.
50. Звенья и ступени в структуре управления (приведите схемы).
51. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды управленческих связей (на примере схемы).
52. Централизация и децентрализация управления.
53. Отличие механистического от органического типа организации.
54. Нарисуйте линейную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
55. Нарисуйте функциональную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
56. Нарисуйте линейно-функциональную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
57. Нарисуйте линейно-штабную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
58. Нарисуйте дивизиональную (клиентскую) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
59. Нарисуйте дивизиональную (региональную) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
60. Нарисуйте дивизиональную (продуктовую) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
61. Нарисуйте проектную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
62. Нарисуйте матричную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
63. Нарисуйте бригадную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
64. Нарисуйте структуру управления АО.
65. Нарисуйте структуру управления СПК.
66. Управленческий труд и его специфика.
67. Требования к современным менеджерам.
68. Лидерство и стили руководства.
69. Власть и влияние.
70. Теории «X», «Y» и «Z».

Темы рефератов

1. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой; необходимость совершенствования организации управления в России; особое значение антикризисного менеджмента в новой экономике.
2. Понятие, сущность, цели, значения, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
3. Виды менеджмента.
4. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.
5. Цели и системы управления организациями.
6. Проектирование организационных структур.
7. Организационный менеджмент.
8. Методы обоснования бизнес-планов организаций и их мониторинг.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Коммуникационный менеджмент.
11. Стратегический менеджмент.
12. Ситуационный менеджмент.
13. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента.
14. Менеджмент персонала.
15. Основные качества менеджера, особенности его работы.
16. Этика делового общения.
17. Управление конфликтами.
18. Психология менеджмента.
19. Корпоративная культура и организационное поведение.
20. Корпоративная и социальная ответственность.
21. Управление мотивацией и стимулированием работников организации.
22. Управление рисками.
23. Антикризисное управление.
24. Управление внешнеэкономическими связями.
25. Основные пути повышения эффективности менеджмента.
26. Методы и стили управления.
27. Управленческие решения (понятие, сущность, стадии и фазы).
28. Методы принятия решений.
29. Маркетинг как функция менеджмента.
30. Принятие групповых решений в менеджменте.
31. Аналитические (статистические) методы принятия решений в менеджменте.
32. Принципы распределения функции управления в организации.
33. Планирование как функция управления.
34. Организация как функция управления.
35. Мотивация как функция управления.
36. Контроль как функция управления.
37. Координация как функция управления.
38. Контроллинг.
39. Управление изменениями.
40. Управление качеством.
41. Управление сбытом продукции.
42. Эффективность менеджмента.

Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен:

1. Сущность экономической эффективности управления.
2. Понятие менеджмента, цели, задачи и функции менеджмента.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Электронный каталог
1	Менеджмент	Позубенкова, Э.И.	Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 222 с	все модули	8	https://lib.rucont.ru/efd/342007
2	Методы исследования в менеджменте	Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева	Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 152 с	все модули	8	https://lib.rucont.ru/efd/654746
3	Менеджмент организации. Учебное пособие	Аляскин Б.С..	М. ФГОУ ДПОС Российская академия кадрового обеспечения АПК, 2013	все модули	8	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744
4	Теория организации [Электронный ресурс]	А.М. Чернопятов, В.В. Попова	М. :Русайнс, 2015 .— 316 с.	все модули	8	- https://lib.rucont.ru/efd/348207
5	Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие	Т.И. Сахнюк	Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь : АГРУС, 2013 .— 100 с.	все модули	8	https://lib.rucont.ru/efd/314421
6	Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Музыченко, Л. С.	: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 62 с.	все модули	8	https://lib.rucont.ru/efd/209474

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Электронный каталог
1	Менеджмент	В.В. Тарасенко, А.Ф. Гузаирова	[Б.и.], 2018 .— 125 с.	все	8	https://lib.rucont.ru/efd/669756
2	Методы исследования в менеджменте	Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева	Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 152 с	все	8	https://lib.rucont.ru/efd/654746

8.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»
2. Задания, выданные преподавателем и порядок их выполнения.
3. Менеджмент. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний: метод. пособие /О.В. Абашева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 26 с. <http://portal.izhgsha.ru>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Электронная библиотечная система <http://rucont.ru/> (Руконт);

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Организация производства на предприятии отрасли», «Организация предпринимательской деятельности», «Теория организации», «Информационные технологии в менеджменте», «Финансовый учет» и др. дисциплины.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем управления бизнес-процессами и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Менеджмент»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Сущность управления и менеджмента	ОПК-4	Вопросы по темам 1-2, задания для сам. раб. по темам 1-2	Тесты 1-2	Варианты контрольных работ
	ПК-9	Вопросы по темам 1-2, задания для сам. раб. по темам 1-2	Тесты 1-2	Варианты контрольных работ
Модуль 2. Организационный менеджмент	ОПК-4	Вопросы по темам 3-7, задания для сам. раб. по темам 1-2	Тесты по темам 3-6	Варианты контрольных работ
	ПК-9	Вопросы по темам 3-7, задания для сам. раб. по темам 1-2	Тесты по темам 3-6	Варианты контрольных работ
Модуль 3. Эффективность управления	ОПК-4	Вопросы по теме 8	задания для сам. раб. по теме 8	Варианты контрольных работ
	ПК-9	Вопросы по теме 8	задания для сам. раб. по теме 8	Варианты контрольных работ

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях теории менеджмента, таких как научные школы управления, методы управления, объект и субъект управления, функции менеджмента, управление конфликтом, принятие решений, управление персоналом, теории мотивации, стратегический менеджмент, эффективность управления и др. Знать основные понятия науки управления: объект и субъект управления, методы управления, функции управления, внешняя и внутренняя среда организации, организационная и управленческая структуры, управление конфликтом, управление персоналом, управленческие решения, стратегия, эффективность управления. Уметь использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с управлением в организациях различных организационно-правовых форм; уметь принимать социально-экономические решения на основе

законов управления. Изучить основы теории управления в организациях, а также управления функциональными процессами со стороны менеджмента в организациях. Владеть навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; методами управления персоналом, методами принятия решений, методами управления конфликтами, методами оценки эффективности управления в организации.

2.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента и управления персоналом	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки и рисков и возможных социально-экономических последствий	методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом, организационного поведения, управления проектами	организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала; методами разработки и принятия управленческих решений

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика. Дисциплина «Менеджмент»

Наименование дисциплины	Этапы формирования профессиональных компетенций					
	ОПК-4			ПК-9		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть
Менеджмент	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента и управления персоналом	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, теории менеджмента и управления персоналом
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки и рисков и возможных социально-экономических последствий	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки и рисков и возможных социально-экономических последствий
		методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и	методологией экономического исследования;	методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных;	методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; методами и приемами анализа эко-

		процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей			номических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом, организационного поведения, управления проектами	основы теории управления,	основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом	основы теории управления, лидерства, управления человеческими ресурсами, управления персоналом, организационного поведения, управления проектами
		Уметь: организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач; управлять поведением коллектива	организовать работу коллектива, малой группы;	организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач	организовать работу коллектива, малой группы; мотивировать коллектив для достижения поставленных целей и задач; управлять поведением коллектива
		Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целого взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала; методами разработки и принятия управленческих решений	навыками философского мышления для выработки системного, целого взгляда на решение проблем общества;	навыками философского мышления для выработки системного, целого взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала;	навыками философского мышления для выработки системного, целого взгляда на решение проблем общества; методами мотивирования и стимулирования персонала; методами разработки и принятия управленческих решений

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Менеджмент» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Менеджмент», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Менеджмент», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дис-

циплине «Менеджмент», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Менеджмент»

Теоретические основы менеджмента

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Термин «менеджмент» - это

А. Аналог термина «управление», но более широкий;

Б. Аналог термина «управление», но более узкий;

В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением.

2. Менеджмент - это:

А. Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;

Б. Теория и практика управления организацией (фирмой) и

ее персоналом в условиях рынка;

В. Бизнес, осуществляемый частными лицами.

3. Управление - это:

А. Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.

Б. Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.

В. Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.

Г. Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

4. Объект управления - это:

А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие.

Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.

В. Нечто или некто, оказывающее воздействие.

5. Субъект управления - это:

А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.

Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.

В. Нечто или некто, испытывающее воздействие.

6. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепция управления Основоположники

А. Файоль Ф. Тейлор Э. Мэйо П. Друкер

Научное управление

Административное управление

Школа «человеческих отношений»

Эмпирическая школа

7. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?

А. Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления.

- Б. Информационные потоки в объекте управления.
- В. Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.
- 8. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?
 - А. Земля и техника.
 - Б. Произведенная продукция.
 - В. Полученная и переработанная информация.
- 9. Что является средством труда в управлении сельским хозяйством?
 - А. Машины и сельскохозяйственная техника.
 - Б. Все то, что используется для получения и переработки информации - компьютеры, телефоны, авторучки и др.
 - В. Земля.
- 10. Укажите характер труда руководителя (менеджера).
 - А. Непроизводительный труд,
 - Б. Производительный труд.
 - В. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные - непроизводительный.
 - Г. Правильный ответ не указан.

Стратегия, цели и функции менеджмента

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Стратегия - это:
 - А. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей.
 - Б. Генеральная цель предприятия.
 - В. Поэтапная программа развития предприятия.
2. Какие требования предъявляются к целям?
 - А. Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.
 - Б. Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.
 - В. Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.
3. Коренное обновление производственной базы организации - это:
 - А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
4. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации - это:
 - А. Стратегическая цель.
 - Б. Тактическая цель.
 - В. Краткосрочная цель.
5. Укрепление финансовой устойчивости организации - это:
 - А. Технологическая цель.
 - Б. Экономическая цель.
 - В. Административная цель.
 - Г. Социальная цель.
6. Функции менеджмента - это:
 - А. Круг деятельности по руководству объектом управления.
 - Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.
 - В. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.
7. Общими (основными) функциями менеджмента являются:

- А. Планирование, оперативное управление, анализ, учет, контроль, мотивация,
 - Б. Планирование, мотивация, организация, анализ, учет, контроль.
 - В. Планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ.
8. Выделите из перечисленных конкретные функции менеджмента:
- А. Общее (линейное) руководство.
 - Б. Регулирование.
 - В. Оперативное управление.
 - Г. Мотивация.
 - Д. Управление технологической и технической подготовкой производства.
 - Е. Управление трудовыми ресурсами.
 - Ж. Функциональное управление.
9. Управление бухгалтерским учетом и финансами.
- Функция «планирование» - это:
- А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
 - В. Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
 - Г. Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.
10. Функция «организация» - это:
- А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
 - Б. Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.
 - В. Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.
 - Г. Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.
11. Функция «контроль» - это:
- А. Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
 - Б. Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
 - В. Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.
 - Г. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

Структуры управления организации

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Структура управления - это:
- А. Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали.
 - Б. Форма разделения и кооперации труда в объекте управления.
 - В. Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей.
 - Г. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.
 - Д. Верны варианты А и Г.
2. Правильная классификация структур управления - это:
- А. По принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная.
 - По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.
 - По принципу сложности: простая и сложная.
 - Б. По принципу соподчиненности; линейная, функциональная, линейно-функциональная.
 - По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.

По принципу организации производства и управления: бригадная, отделенческая, цеховая и комбинированная.

В. По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.

По характеру производства и управления: отраслевая, территориальная, комбинированная.

По принципу сложности: простая и сложная.

3. Структура управления организации находит отражение в:

А. Схеме расстановки работников аппарата управления.

Б. Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления.

В. Штатном расписании.

Г. Штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления.

4. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия?

А. Линейных и функциональных руководителей.

Б. Инженерно-технического состава и служащих.

В. Директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов).

Г. Руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала.

5. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что ...

А. Для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей.

Б. Организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем.

В. Каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель.

Г. Одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи.

6. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления.

А. Бригадир овощеводческой бригады - главному инженеру.

Б. Управляющий отделением - главному экономисту.

В. Бригадир - управляющему отделением.

7. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.

А. Управляющий отделением - директору.

Б. Бригадир - управляющему отделением.

В. Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру.

Г. Управляющий отделением - главному агроному.

8. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:

А. 3-4 подчиненных.

Б. 8-12 подчиненных.

В. 12-15 подчиненных.

Г. Свыше 15 подчиненных.

9. Укажите оптимальную норму управления для управляющих отделений.

А. 1-3 нижестоящих руководителя.

Б. 3-5 нижестоящих руководителя.

В. 5-8 нижестоящих руководителя.

Г. Свыше 15 подчиненных.

10. Укажите основные разделы должностных инструкций менеджера:

А. Общие положения, обязанности, права, ответственность.

Б. Общие положения, обязанности, распорядок работы, права.

В. Обязанности, права, должностные оклады, ответственность.

Г. Обязанности, права, замещение должности, ответственность.

11. Производственная структура - это:

- А. Совокупность отраслей и видов деятельности и устойчивых связей между ними.
- Б. Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.
- В. Совокупность функций и устойчивых связей между ними.
- Г. Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

12. Организационная структура - это:

- А. Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.
- Б. Совокупность функций и устойчивых связей между ними.
- В. Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.
- Г. Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними.

13. Какой тип структуры управления представлен на данной схеме?

- А. Линейная
- Б. Функциональная
- В. Линейно-штабная
- Г. Отделенческая
- Д. Комбинированная
- Е. Матричная

14. Какой тип структуры управления представлен на данной схеме?

- А. Линейная
- Б. Функциональная
- В. Линейно-штабная
- Г. Отделенческая
- Д. Комбинированная
- Е. Матричная

15. Какой тип структуры управления представлен на данной схеме?

- А. Линейная
- Б. Функциональная
- В. Линейно-штабная
- Г. Отделенческая
- Д. Комбинированная
- Е. Матричная

16. Какой тип структуры управления представлен на данной схеме?

- А. Линейная, трехступенчатая, отделенческая
- Б. Функциональная, трехступенчатая, отделенческая
- В. Линейно-штабная, трехступенчатая, отраслевая
- Г. Отделенческая, линейно-функциональная, трехступенчатая

Методы управления

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Методы управления - это:

- А. Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач.
- Б. Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике.
- В. Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

2. При классификации методов управления выделяют:

- А. Экономические, социально-психологические, экономико-математические.

- Б. Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические.
- В. Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические.
3. В основе методов управления лежат:
- А. Физиологические и социальные потребности человека.
- Б. Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.
- В. Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании.
4. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?
- А. Экономические.
- Б. Административные.
- В. Социально-психологические.
5. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?
- А. Экономические.
- Б. Организационно-распорядительные.
- В. Социально-психологические.
6. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?
- А. Экономические.
- Б. Административные.
- В. Социально-психологические.
7. Какие методы целесообразно использовать для повышения эффективности производства в организации?
- А. Экономические.
- Б. Административные.
- В. Социально-психологические.
- Г. Систему этих методов.
8. Какие методы необходимо использовать в первую очередь для наведения дисциплины в коллективе?
- А. Экономические.
- Б. Административные.
- В. Социально-психологические.
9. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне личности (перечислите)?
- А. Зарботная плата.
- Б. Кредит.
- В. Прибыль.
- Г. Премия.
- Д. Рентабельность.
- Е. Оплата за качество работы.
- Ж. Фондоотдача.
10. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне предприятия (перечислите)?
- А. Зарботная плата.
- Б. Кредит.
- В. Прибыль.
- Г. Премия.
- Д. Рентабельность.
- Е. Оплата за качество работы.

Ж. Фондоотдача.

11. К какому виду организационного воздействия относится Устав предприятия?

А. Регламентирование. Б. Нормирование. В. Инструктирование.

12. К какому виду организационного воздействия относятся нормы управляемости?

А. Регламентирование. Б. Нормирование. В. Инструктирование.

13. К какому виду организационного воздействия относятся должностные инструкции?

А. Регламентирование. Б. Нормирование. В. Инструктирование.

14. К какому виду организационного воздействия относится инструкция по технике безопасности?

А. Регламентирование. Б. Нормирование. В. Инструктирование.

15. Какие из перечисленных документов и видов деятельности обеспечивают оперативно-распорядительное воздействие (перечислите)?

А. Приказы.

Б. Нормы обслуживания.

В. Распоряжения.

Г. Постановления.

Д. ГОСТы по делопроизводству.

Е. Планерки.

Ж. Производственные совещания.

З. Распорядок рабочего дня.

И. Регламент работы.

К. Устное указание.

16. Неформальная структура трудового коллектива ...

А. Отражает служебные взаимоотношения в коллективе.

Б. Определяется наличием разнообразных связей и межличностных отношений между его членами.

17. К какому типу по темпераменту относится неуравновешенный человек, которому характерны эмоциональные вспышки и резкие смены настроения?

А. Холерик.

Б. Сангвиник.

В. Флегматик.

Г. Меланхолик.

18. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, невозмутимый человек, эмоциональное состояние которого слабо проявляется внешне?

А. Холерик. Б. Сангвиник. В. Флегматик. Г. Меланхолик.

19. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, энергичный и эмоциональный человек?

А. Холерик. Б. Сангвиник. В. Флегматик. Г. Меланхолик.

20. К какому типу по темпераменту относится человек, способный к сильным переживаниям даже по незначительному поводу?

А. Холерик. Б. Сангвиник. В. Флегматик. Г. Меланхолик.

21. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?

А. Авторитарному.

Б. Демократическому.

В. Либеральному.

22. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?

А. Авторитарном.

Б. Демократическом.

В. Либеральном.

23. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?

А. Авторитарном. Б. Демократическом. В. Либеральном.

Управленческие решения

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Управление - это:

А. Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

Б. Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.

В. Управленческая деятельность, направленная на координацию работы подчиненных.

2. Управленческое решение - это:

А. Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.

Б. Формула управленческого воздействия на управляемый объект.

В. Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.

Г. Разработка способов решения производственных задач.

3. Распределите виды управленческих решений по классификационным признакам.

Виды управленческих решений Классификационные признаки

Масштаб решаемых вопросов Продолжительность действия Принцип участия в принятии решения

Объект воздействия

Причины возникновения

Функциональная направленность

Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные

Общие, частные

Экономические, административные, технологические,

технические, социальные

Внутренние, внешние

Единоличные, коллективные

Предписывающие, ситуационные, сезонные, инициативные

4. Укажите правильную последовательность этапов подготовки и принятия решений.

А. Сбор и изучение необходимой информации.

Б. Разработка возможных вариантов действия.

В. Определение целей с участием конкретной ситуации и формулирование проблем.

Г. Оценка вариантов и принятие решения.

5. Распределите факторы, влияющие на принятие управленческих решений в предприятиях, по группам.

Перечень факторов Факторы внешней среды Факторы

внутренней среды Психологические факторы

Финансовая и кредитная политика государства

Способности руководителя

Темпы инфляции
Ресурсы (финансы, время, наличие оборудования и др.)
Опыт руководителя
Конкуренция
Структура управления предприятия
Состояние рынка сбыта
Методы управления

6. Укажите наиболее точный вариант перечня методов принятия управленческих решений.

- А. Собственный или коллективный опыт разработки модели, имитирующей проблему; административные методы.
- Б. Собственный или коллективный опыт, имитационное моделирование, эксперимент (апробация на практике одного из вариантов решения).
- В. Имитационное моделирование, эксперимент (апробация одного из вариантов решения), экономические методы.

7. Укажите правильную последовательность этапов выполнения управленческого решения.

- А. Организация контроля в процессе исполнения решения.
- Б. Инструктаж исполнителей о порядке выполнения решения.
- В. Обеспечение исполнителей ресурсами и организация условий их труда.
- Г. Разработка мероприятий по выполнению решения, подбор исполнителей.
- Д. Расстановка исполнителей, согласование их действий во времени и пространстве.
- Е. Завершающий контроль, анализ, оценка и подведение итогов исполнения решения.
- Ж. Регулирование процесса исполнения, корректировка исполнения.

Управление персоналом

Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Аппарат управления (управленческий персонал) подразделяется на категории работников:

- А. Линейные и функциональные руководители, служащие.
- Б. Инженерно-технический персонал и служащие.
- В. Директор, главные специалисты, управляющие (начальники цехов).
- Г. Руководители, специалисты, обслуживающий (технический) персонал.

2. Распределите перечень обязанностей между руководителями, специалистами и техническим персоналом в соответствии с их ролью в управлении.
Перечень обязанностей Руководители Специалисты Технический персонал

Разработка и совершенствование технологии производства продукции

Принятие решений

Подготовка вариантов решений

Подготовка информации для принятия решений

Организация выполнения решений

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности

Разработка стратегии развития предприятия

Контроль реализации стратегии развития

3. Установите соответствие перечня требований к профессиональной компетенции менеджера по выделенным группам.

Перечень требований 1 группа - знания и умения, необходимые для профессионального выполнения работы 2 группа - способности менеджера работать с людьми и владеть собой

Высокое чувство долга и преданность делу

Умение обосновывать и принимать решения в сложных ситуациях

Высокая информированность в вопросах развития отрасли, в которой работает предприятие

Честность в отношениях с людьми и доверие к партнерам

Умение четко выражать свои мысли и убеждать

Знание опыта управления в организациях других отраслей

Уважительное и заботливое отношение к людям

Способность управлять ресурсами, планировать и прогнозировать работу предприятия

Умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи

Способность критически оценивать собственную работу

4. Укажите наиболее точное определение понятия «управление персоналом».

А. Это совокупность форм, методов, направлений и критериев работы с управленческим персоналом.

Б. Это управление людьми и их отношениями на предприятиях.

В. Это подбор, расстановка и использование управленческого персонала на предприятиях.

5. Укажите логическую последовательность работ в процессе управления персоналом.

А. Расстановка кадров.

Б. Подбор и отбор кадров.

В. Планирование потребности в кадрах.

Г. Организация использования кадров.

Д. Оценка и аттестация кадров.

Е. Обеспечение условий труда для эффективной работы.

Ж. Планирование движения и создание резерва.

3. Повышение квалификации и переподготовка кадров.

И. Подготовка кадров (базовая).

6. Укажите логическую последовательность этапов подбора менеджеров.

А. Сбор информации об имеющихся кандидатах.

Б. Характеристика вакантной должности.

В. Назначение кандидата на должность.

Г. Оценка претендентов по системе критериев и качеств.

Д. Выбор наиболее вероятных претендентов на должность.

Е. Окончательная оценка и выбор кандидата.

Ж. Разработка системы критериев и качеств для отбора кандидатов.

7. Укажите наиболее точный вариант перечня методов отбора менеджеров.

А. Анкетирование, тестирование, собеседование.

Б. Тестирование, собеседование, пробное испытание, обучение.

В. Анкетирование, тестирование, пробное испытание, собеседование.

Г. Анкетирование, тестирование, пробное испытание.

8. Какие используются виды назначения менеджера на должность?

А. Набор, выдвижение.

Б. Набор, ротация.

В. Набор, выдвижение, ротация.

9. В каких целях проводится оценка менеджеров?

- А. Обеспечить наиболее рациональную расстановку кадров.
 - Б. Обеспечить меры поощрения и взыскания.
 - В. Оценить качество исполнения служебных обязанностей.
 - Г. Выявить резерв на выдвижение.
 - Д. Разработать меры по повышению квалификации работников.
 - Е. Верны варианты А, В, Г.
 - Ж. Верны варианты А, Б, В, Г.
3. Все варианты верны.
10. Какие методы используются для оценки менеджеров?
- А. Качественные и количественные.
 - Б. Качественные, количественные и комбинированные.
 - В. Комбинированные.
11. Что является объектом оценки менеджера?
- А. Уровень квалификации, результаты работы, личные качества.
 - Б. Уровень квалификации, результаты работы.
 - В. Уровень квалификации, личные качества.
12. Что входит в задачи аттестации менеджеров?
- А. Выявление профессиональной компетенции.
 - Б. Соответствие его занимаемой должности.
 - В. Определение уровня оплаты труда менеджера.
 - Г. Верны варианты А и Б.
 - Д. Верны все варианты

3.2. Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды управления. Объект и субъект управления.
 2. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
 3. Сущность менеджмента и основные этапы развития.
 4. Школы управления.
 5. Менеджмент в России и за рубежом.
 6. Роль менеджмента в преодолении кризисных явлений в экономике.
 7. Антикризисное управление.
 8. Цели и задачи управления и их разновидности. Дерево целей.
 9. Миссия, цели, их сходство и отличие.
 10. Функции менеджмента.
 11. Планирование как функция управления.
 12. Организация как функция управления.
 13. Координация как функция управления.
 14. Контроль как функция управления.
 15. Мотивация как функция управления.
 16. Основные виды управления и особенности различных видов систем управления.
 17. Понятие и свойства системы управления. Классификация систем.
 18. Организация как система и структура.
 19. Классификация организаций.
 20. Организационно-правовые формы в РФ и тенденции их изменения.
 21. Типы организации и виды их организационных структур.
 22. Управление организацией, ее основные элементы и их характеристика.
1. Внешняя и внутренняя среда организации.

2. Жизненный цикл организации.
3. Процесс управления и его фазы.
4. Управленческие решения и их классификация.
5. Методы, стадии и этапы принятия управленческих решений.
6. Эффективность принятия управленческих решений.
7. Коммуникационный менеджмент.
8. Управление персоналом.
9. Методы управления.
10. Стратегический менеджмент.
11. Стратегическое планирование.
12. Базовые (эталонные) стратегии.
13. Ситуационный менеджмент.
14. Понятие и виды конфликта.
15. Управление конфликтом.
16. Мотивация и стимулирование деятельности человека в организации.
17. Теории содержания мотивации.
18. Теории процесса мотивации.
19. Контроль и контроллинг.
20. Управление риском.
21. Организационная культура.
22. Эффективность управления.
23. Приведите методику расчета результативности управления.
24. Приведите методику расчета общей эффективности управления.
25. Нарисуйте и объясните структуру управления хозяйства.
26. Нарисуйте и объясните организационную структуру хозяйства.
27. Нарисуйте и объясните производственную структуру хозяйства.
28. Звенья и ступени в структуре управления (приведите схемы).
29. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды управленческих связей (на примере схемы).
30. Централизация и децентрализация управления.
31. Отличие механистического от органического типа организации.
32. Нарисуйте линейную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
33. Нарисуйте функциональную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
34. Нарисуйте линейно-функциональную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
35. Нарисуйте линейно-штабную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
36. Нарисуйте дивизиональную (клиентскую) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
37. Нарисуйте дивизиональную (региональную) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
38. Нарисуйте дивизиональную (продуктовую) структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
39. Нарисуйте проектную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
40. Нарисуйте матричную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.
41. Нарисуйте бригадную структуру управления. Опишите ее достоинства и недостатки.

42. Нарисуйте структуру управления АО.
43. Нарисуйте структуру управления СПК.
44. Управленческий труд и его специфика.
45. Требования к современным менеджерам.
46. Лидерство и стили руководства.
47. Власть и влияние.
48. Теории «X», «Y» и «Z».

3.3 Примерные темы контрольных работ и рефератов, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции.

Написание контрольной работы или реферата помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Темы рефератов

1. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой; необходимость совершенствования организации управления в России; особое значение антикризисного менеджмента в новой экономике.

2. Понятие, сущность, цели, значения, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.

3. Виды менеджмента.

4. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.

5. Цели и системы управления организациями.

6. Проектирование организационных структур.

7. Организационный менеджмент.

8. Методы обоснования бизнес-планов организаций и их мониторинг.

9. Внутренняя и внешняя среда организации.

10. Коммуникационный менеджмент.

11. Стратегический менеджмент.

12. Ситуационный менеджмент.

13. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента.

14. Менеджмент персонала.

15. Основные качества менеджера, особенности его работы.

16. Этика делового общения.

17. Управление конфликтами.

18. Психология менеджмента.

19. Корпоративная культура и организационное поведение.

20. Корпоративная и социальная ответственность.

21. Управление мотивацией и стимулированием работников организации.

22. Управление рисками.

23. Антикризисное управление.

24. Управление внешнеэкономическими связями.

25. Основные пути повышения эффективности менеджмента.

26. Методы и стили управления.

27. Управленческие решения (понятие, сущность, стадии и фазы).

28. Методы принятия решений.
29. Маркетинг как функция менеджмента.
30. Принятие групповых решений в менеджменте.
31. Аналитические (статистические) методы принятия решений в менеджменте.
32. Принципы распределения функции управления в организации.
33. Планирование как функция управления.
34. Организация как функция управления.
35. Мотивация как функция управления.
36. Контроль как функция управления.
37. Координация как функция управления.
38. Контроллинг.
39. Управление изменениями.
40. Управление качеством.
41. Управление сбытом продукции.
42. Эффективность менеджмента.

3.4 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Ситуация 1.

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Каждый экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 80 руб. в день. Зарплата экскурсовода составляет 40 руб. в день. Ежедневно выставку могут посетить 50, 100, 150, 200, 250, 300 человек. Цена билета 2 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке?

Ситуация 2.

Принято решение организовать катание на теплоходе ночью по Финскому заливу. За ночь теплоход может совершить 1, 2, 3 или 4 рейса. Одновременно на теплоходе могут находиться до 200 пассажиров. Затраты на содержание теплохода составляют 40 тыс. руб. в сезон (сезон = 40 дней). Кроме того, затраты на каждый рейс составляют 1 250 руб. Цена билета – 10 руб. Количество желающих покататься может составить 150, 300, 450, 600, 750 чел. за ночь. Какое количество рейсов следует организовать?

Ситуация 3.

С учетом шести ограничений, приведенных в таблице 2, примите решение, чем заняться вечером?

Таблица 2 – Данные для ситуации 3

Ограничения/ситуация	1	2	3	4	5	6	7
1. Задания выполнены	нет	да	да	Да	да	нет	да
2. Родители дома	да	нет	да	Да	нет	нет	да
3. Погода хорошая	нет	нет	да	Нет	нет	да	нет
4. Есть новые музыкальные записи	да	да	нет	Нет	да	нет	Нет
5. С NN отношения налажены	нет	нет	да	Да	да	нет	нет
6. В кинотеатре новый фильм	да	нет	нет	Да	нет	нет	нет

По каждой из семи комбинаций ограничений заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Сводная таблица

Ограничения/ситуация	1	2	3	4	5	6	7
----------------------	---	---	---	---	---	---	---

1 Сидеть дома и выполнять задания							
2 Пойти погулять с NN							
3 Пойти в кино с NN							
4 Пригласить NN послушать новые записи							
5 Переписать кассету							
6 Залечь на диване с книгой							

Ситуация 4.

Базовая годовая сумма оплаты обучения в вузе на сегодняшний день равна 2 тыс. руб. и в связи с инфляцией имеет тенденцию к повышению в размере 10 % в год. Срок обучения в вузе 5 лет. Вуз предлагает студентам внести сразу 10 тыс. руб., оплатив весь срок обучения. Выгодно ли это предложение для обучаемого? Банковский годовой процент на вклад равен 12%. Оценить вариант решения при условии, что у студента на счете имеется определенная сумма (например, 12 тыс. руб.).

Ситуация 5.

Поступило предложение инвестировать средства в один из двух проектов. Оцените предпочтительность выбранного проекта с учетом условий, представленных в нижеприведенной таблице.

Таблица 4 – Инвестирование средств

Инвестиции	5,5 млн. руб.	8,0 млн. руб.
Срок реализации	3 года	3 года
Ставка процента	10 %	12 %
Доходы в конце 1-го года	1 млн. руб.	2 млн. руб.
Доходы в конце 2-го года	2 млн. руб.	3 млн. руб.
Доходы в конце 3-го года	3 млн. руб.	4 млн. руб.

Ситуация 6.

Фирма May Company готовит смету капиталовложений на текущий год. Возник вопрос о необходимости замены машины на новую, более продуктивную. Анализ ситуации дает информацию об операциях при нормальном уровне производительности, представленную в таблице.

Таблица 5 – Смета капиталовложений

ст.	Старая машина, ф. ст.	Новая машина, ф. ст.
Первоначальная стоимость	40 000	80 000
Остаточная стоимость	30 000	
Оцениваемый срок эксплуатации на данный момент, лет	10	10
Амортизация за год	4 000	8 000
Заработная плата за год	15 000	5 000
Затраты на материалы за год	350 000	345 000

Ожидаемая ликвидационная стоимость как новой, так и старой машины через 10 лет считается равной нулю. Старая машина может быть продана сейчас за 20 000 ф. ст. Стоимость капитала и минимальный коэффициент окупаемости для фирмы May Company составляют 10 %. Дайте рекомендации фирме May Company.

Задание 7. Систематизировать в таблице основные виды коммерческих и некоммерческих организаций в РФ.

Таблица 6– **Организационно-правовые формы хозяйственных организаций в РФ**

Организационно-правовые формы	Определение, характерные черты и свойства
I. Коммерческие организации	
1.1. Полное товарищество 1.2. Товарищество на вере (коммандитное) 1.3. Открытое акционерное общество 1.4. Закрытое акционерное общество 1.5. Общество с ограниченной ответственностью 1.6. Общество с дополнительной ответственностью 1.7. Производственный кооператив 1.8. Унитарное предприятие государственное, муниципальное	
II. Некоммерческие организации	
2.1. Потребительский кооператив 2.2. Общественные и религиозные организации 2.3. Учреждения 2.4. Фонды 2.5. Объединения юридических лиц: ассоциации и союзы	

Задание 8. Определите, какая организационно-правовая форма в наибольшей степени подходит для соответствующих типов организаций:

Таблица 7 – Характер деятельности

Характер деятельности	Организационно-правовая форма
1. Мастерская по ремонту	А. Акционерное общество
2. Судоверфь	Б. Товарищество
3. Объединение в защиту окружающей среды	В. Учреждение
4. Муниципальная больница	Г. Ассоциация
5. Объединение арбитражных управляющих города	Д. Общественное объединение

Задание 9. Попробуйте привести в соответствие элементы левого и правого столбцов таблицы, подобрав для предприятия оптимальный тип хозяйствования, исходя из характера производства и формы собственности.

Таблица 8 – Характер производства

Характер производства	Форма собственности
1. Гидроэлектростанция	А. Индивидуальное предприятие, основанное на личном труде
2. Часовая мастерская	Б. Государственное или муниципальное предприятие
3. Пекарня	В. Коллективное предприятие, основанное на наемном труде
4. Автомобильный завод	Г. Коллективное предприятие, основанное на личном труде (кооператив)

5. Бригада каменщиков

Д. Индивидуальное предприятие, основанное на наемном труде (частнокапиталистическое)

10. Дайте характеристику степени проявления (высокая, средняя, низкая) в каждом из пяти перечисленных выше типов предприятий следующих принципов:

- заинтересованность в результатах труда;
- ответственность за результаты труда;
- ориентированность на перспективу;
- способность к расширению масштабов деятельности;
- экономическая устойчивость;
- реализация потенциальных возможностей.

11. Выберите организационно-правовую форму хозяйствования и форму собственности для своей организации. Обоснуйте свой выбор.

12. Как вы понимаете термин “организационная культура”?

13. Какое значение и “звучание” термин «организационная культура» имеет в условиях современной российской экономики?

14. Определите для Вашей организации вид структуры, принципы структурирования. Объясните, что явилось основанием для выбора вида структуры, в чем его преимущества и недостатки.

15. Проведите департаментализацию (организационное проектирование) по этапам:

- Деление организации по горизонтали на блоки, соответствующие направлениям деятельности (задачам);
- Установление соотношения полномочий различных должностей, установление цепей команд, дальнейшее их деление на более мелкие подразделения;
- Определение должностных обязанностей.

16. Распределите в группе основные должности, определите для каждой из них должностные обязанности.

17. Отобразите графически структуру вашей организации.

18. Что представляет собой матрица распределения функций и для чего она служит? Смоделируйте матрицу в привязке к вашей виртуальной фирме.

19. Разработайте основные принципы и ценности, которые вы положите в основу организационной культуры вашей организации.

20. Какие факторы оказывают влияние на формирование внутренней культуры вашей организации?

21. Как соотносятся разработанные вами ранее структура и система управления организации с принятыми ценностями?

22. По приведенным структурам управления предприятиями (рис. 2-6) установите, к какому типу структур они относятся. Дайте обоснование.



Рис 1 - Виды организационных структур управления

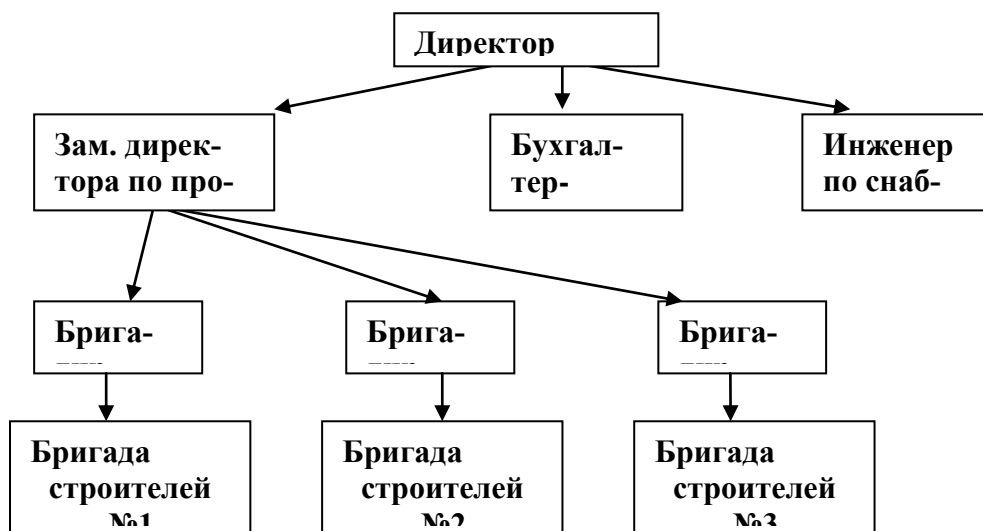


Рис 2 - Структура управления малой фирмой «Строитель»

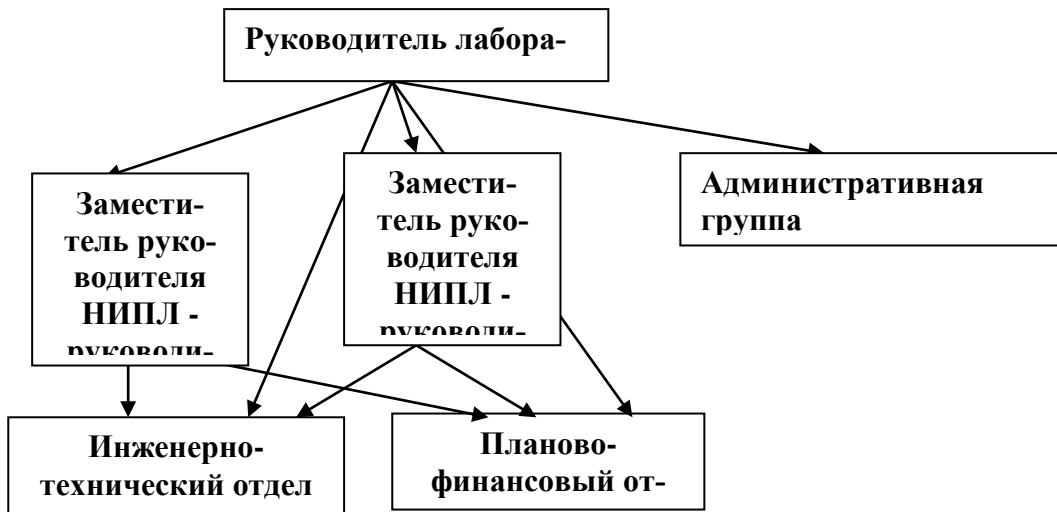


Рис 3 - Структура управления научно-исследовательской проектной лабораторией НИПЛ «Квант»

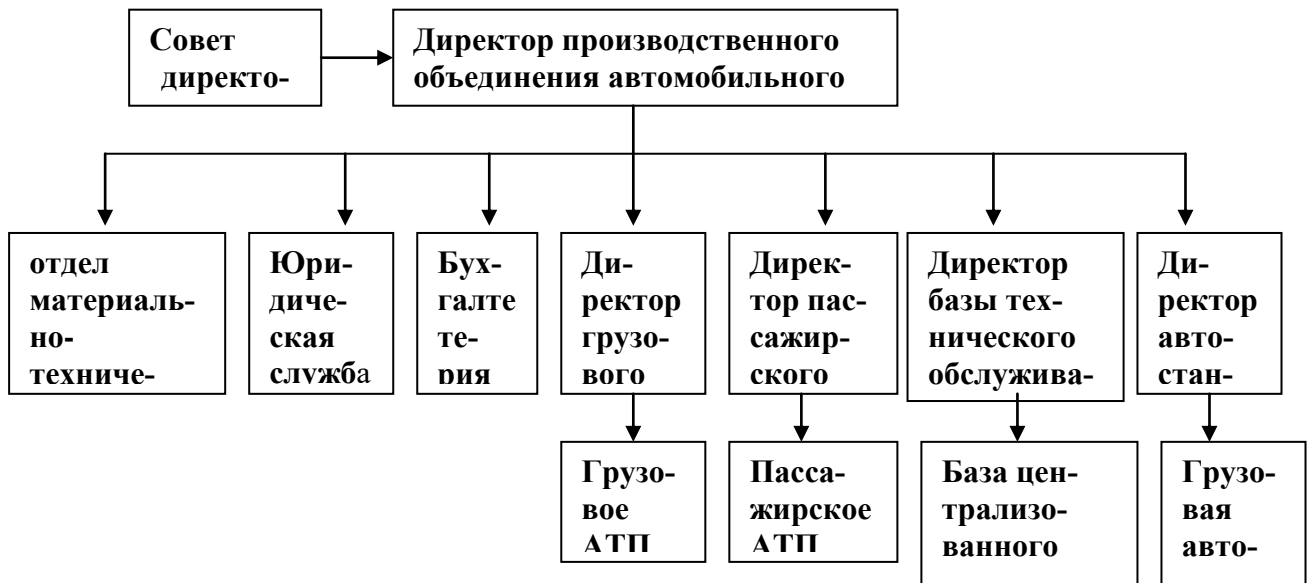


Рис 4 - Организационная структура производственного объединения автотранспортного предприятия (АТП – автотранспортное предприятие)



Рис 5 - Организационная структура инструментального завода

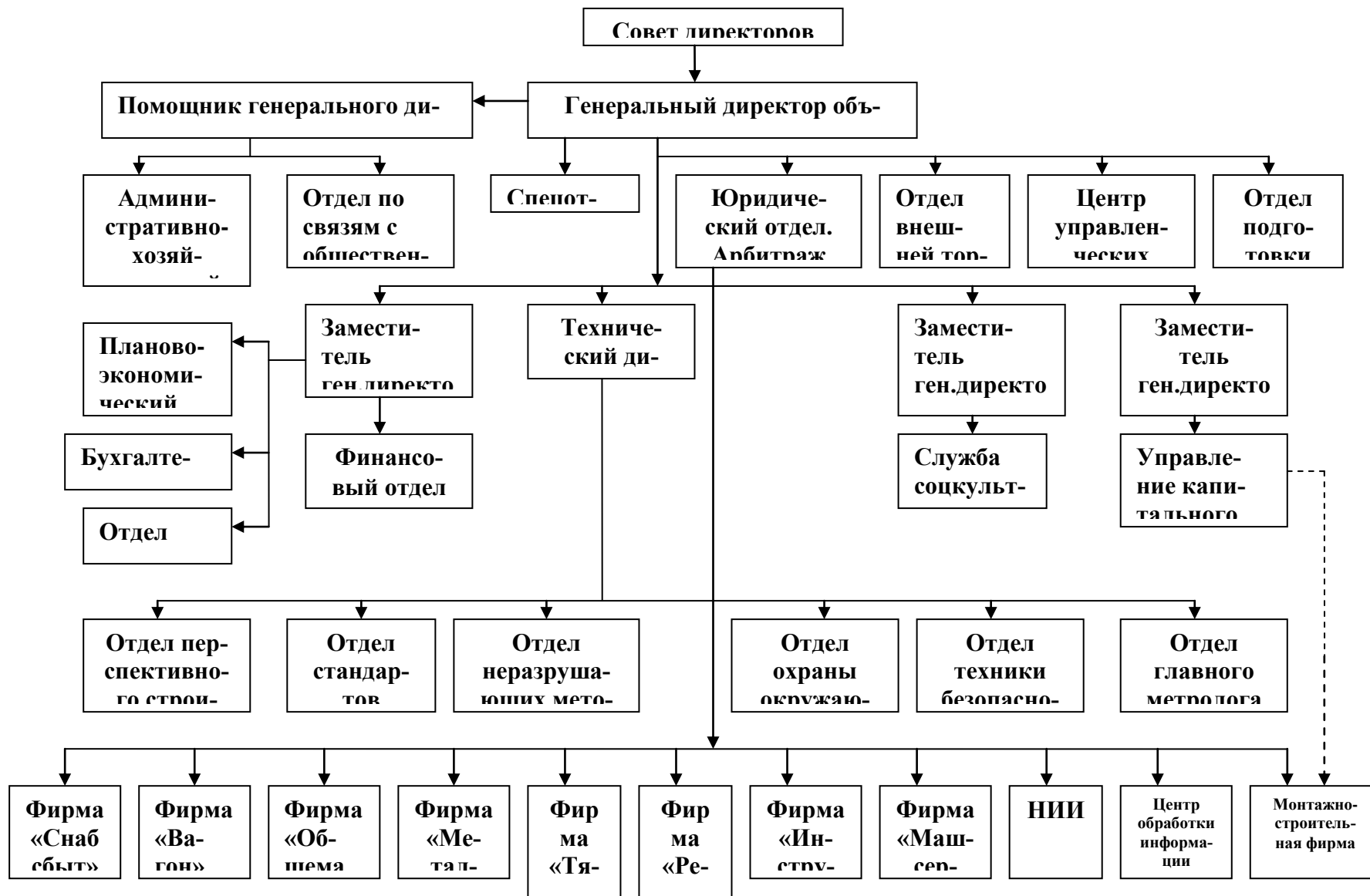


Рис 6 - Структура управления объединением «Дормаш»

Ситуация 23. Сокращение персонала.

На 23 тыс. человек предполагалось сократить персонал до конца 1992 г. в компании «IBM» - крупнейшем производителе компьютеров. Это связано с тем, что в последнее время компания работала неэффективно, а ее доходы упали почти до нуля. Резко возросло давление со стороны конкурентов. Сокращение персонала проводилось одновременно с проведением структурных преобразований, в результате которых компания должна была быть разбита на 13 отдельных промышленно-экономических групп с самостоятельным управлением. В этом случае «IBM» стала бы похожей на широко распространенные в Японии семейства компаний, работающие на выполнение общей задачи, но сохраняющие свою автономию, индивидуальный деловой подход и способные проявлять собственную инициативу при решении конкретных вопросов.

Ситуация 24. Сокращение ступеней управления.

Структура управления крупнейших автомобильных фирм «Тойота», «Форд Мотор», «Дженерал Моторс» была исследована группой экспертов. Оказалось, что максимальное число уровней управления звеньев между председателем совета директоров компании и рабочим заводского цеха составило: в «Тойоте» — 7, у «Форд Мотор» — 17, у «Дженерал Моторс» — 22. Всем известны отрицательные последствия многозвенности структур управления в компаниях: чем больше уровней управления, тем больше людей, отвергающих прогрессивные идеи и предложения, связанные с риском; тем жестче и мелочнее контроль высших уровней над низовыми; тем значительнее торможение и искажение информации, поступающей снизу вверх и сверху вниз; тем объемнее поток документации.

Сокращение уровней управления до разумного минимума во многих случаях отражается положительно на результатах деятельности компаний. Например, фирме «Коринг», сократившей число управленческих уровней с пяти до двух, удалось снизить издержки на 40%, сроки поставок с шести недель до трех дней. Если в одном из главных подразделений компании выше четырех уровней управления, то у нее есть возможности для упрощения структуры управления и, следовательно, повышения эффективности функционирования.

Вопросы для обсуждения ситуаций

1. Какой тип структуры управления больше всего подходит для приведенных ситуаций?
2. Как отражается на эффективности управления применение данного типа структуры?
3. Много или мало иметь пять уровней управления между исполнителем и директором?
4. Как влияет применение того или иного типа структуры управления на число уровней управления?

Ситуация 25. Совершенствование структуры малого предприятия

Малое предприятие «Строитель» выделилось из крупного строительного треста в период приватизации. Его возглавил один из начальников строительно-монтажного управления (СМУ), известный своей деловой хваткой, ответственностью, жесткостью в управлении подчиненными, хорошо знающий строительное дело и своих поставщиков стройматериалов. Предприятие развивалось достаточно быстро и заняло большую долю рынка индивидуального жилищного строительства (ИЖС), получив устойчивый имидж быстро и качественно работающего предприятия, сдающего объекты «с нуля» «под ключ». В последние два года условия работы изменились. Появились многочисленные конкуренты.

Многие клиенты, имеющие средства, отказываются от услуг предприятия «Строитель», особенно при проведении столярных работ и при отделке, предпочитая «евростиль», который требует более высокой квалификации исполнителей, иного подхода к дизайну, подбору материалов.

Предприятие может вести относительно недорогое и качественное строительство для менее обеспеченных слоев населения; но оно потеряло свою платежеспособность, нуждается в

кредитах под низкий процент, чтобы закончить строительство, даже если и имеет средства для его начала и «возведения стен».

[Основы теории управления: учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого: М.: Финансы и статистика, 2005]

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Менеджмент» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 100 баллов. Большую часть баллов студент получает в течение семестров: 50 баллов – при рубежном контроле, 50 при текущем и выходном (итоговом) контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (ЭКЗАМЕН).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение контрольной работы, самостоятельной работы.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом слу-

чае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 8 семестр составляет более 40% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (100 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 8 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 1.4). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограничен-

ном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание рефератов и контрольных работ по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата и контрольной работы являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над работой. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму работы.

Критерии оценки письменной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если в работе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, гра-

мотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	19, 20, 21, 22, 57	31.08.2017, №1	<i>[Signature]</i>
2	21, 22, 23, 24, 59	28.08.2018, №1	<i>[Signature]</i>
3	20, 21, 22, 23, 59	04.09.2019, №1	<i>[Signature]</i>
4	20-23, 58	01.09.2020, №1	<i>[Signature]</i>
5	20-23, 58	20.11.2020, №3	<i>[Signature]</i>
6	6, 7, 34-39	31.08.2021, №1	<i>[Signature]</i>

