

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рег. № 000011311



Кафедра лесных культур, садовопаркового строительства и землеустройства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Основы кадастра недвижимости

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:
Никитин А. А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование Что такое плодородие почв. Виды плодородия. общих знаний о системе кадастра ведению кадастрового учета земельных участков и содержании, его ведении, теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли Что такое плодородие почв. Виды плодородия. при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

Задачи дисциплины:

- Изучение истории ведения ведению кадастрового учета земельных ведению кадастрового учета земельных участков кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологии получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;;;
- Формирование представлений об ведению кадастрового учета земельных участков ведению кадастрового учета земельных участков программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Основы кадастра недвижимости» предшествует освоение дисциплин (практик):

Геодезия;
Почвоведение и инженерная геология;
Картография;
Типология объектов недвижимости.

Освоение дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Кадастр недвижимости и мониторинг земель.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Демонстрирует знание техники безопасности при выполнении ведению кадастрового учета земельных участков процессов.

Студент должен уметь:

ведению кадастрового учета земельных участков необходимые действия по созданию и поддержанию ведению кадастрового учета земельных участков условий выполнения производственных процессов.

Студент должен владеть навыками:

Поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов

- ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Определяет землеустроительных работ и внутрихозяйственной организации территории; Применяет на практике приемы топографо-геодезических работ и специального картографирования;

Студент должен уметь:

Проводит контроль за Проводит земель и недвижимости.

Студент должен владеть навыками:

Владеет законами страны для правового регулирования земельно-Проводит отношений.

Владеет Проводит разработки мероприятий по проведению в землеустроительных работ проектируемых землеустроительных работ;

- ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы использования знания для управления землеустроительных работ землеустроительных работ, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Студент должен уметь:

умеет землеустроительных работ знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Студент должен владеть навыками:

владеет способностью использовать знания для землеустроительных работ землеустроительных работ ресурсами, землеустроительных работ землеустроительных работ и землеустроительных работ работ

- ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы использования нормативной базы и землеустроительных работ землеустроительных работ проектных решений в землеустройстве и кадастрах

Студент должен уметь:

умеет землеустроительных работ знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустроительных работ и кадастрах

Студент должен владеть навыками:

владеет землеустроительных работ использовать землеустроительных работ нормативной базы и методик землеустроительных работ проеземлеустроительных работ проектных решений в землеустройстве и кадастрах

- ПК-5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы проведения и землеустроительных работ результатов землеустроительных работ в землеустройстве и кадастрах

Студент должен уметь:
умеет землеустроительных работ принципы проведения и анализа результатов землеустроительных работ в землеустройстве и кадастрах

Студент должен владеть навыками:
владеет землеустроительных работ проведения и анализа результатов исследований в землеустроительных работ и кадастрах

- ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
знает землеустроительных работ изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Студент должен уметь:
умеет применять знания по изучению научно-технической информации, землеустроительных работ и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Студент должен владеть навыками:
владеет землеустроительных работ способностью землеустроительных работ научно-технической землеустроительных работ, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной землеустроительных работ

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
ведению кадастрового учета земельных участков принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Студент должен уметь:
умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Студент должен владеть навыками:
Способен осуществлять ведению кадастрового учета земельных участков взаимодействие и ведению кадастрового учета земельных участков свою роль в команде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	58	58
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	86	86
Виды промежуточной аттестации		
Зачет	+	
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	12	12

Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	128	128
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	144	28	30		86
Раздел 1	Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	18	4	4		10
Тема 1	Развитие системы организационно-правового механизма учета и регистрации прав на недвижимое имущество в России и за рубежом	8	2	2		4
Тема 2	Единый государственный реестр недвижимости	10	2	2		6
Раздел 2	Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации	18	4	4		10
Тема 3	Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	10	2	2		6
Тема 4	Саморегулирование кадастровых отношений	8	2	2		4
Раздел 3	Понятие и классификация объектов недвижимости	28	4	6		18
Тема 5	Понятие недвижимого имущества	10	2	2		6
Тема 6	Понятие и классификация земельных участков. Основные характеристики земельного фонда как объекта кадастрового учета	10	2	2		6
Тема 7	Понятие и классификация объектов капитального строительства	8		2		6
Раздел 4	Теоретические и методические положения информационного обеспечения кадастра недвижимости	18	4	4		10
Тема 8	Понятие и содержание информационного обеспечения	10	2	2		6
Тема 9	Организации сбора информации о состоянии и использовании земель	8	2	2		4

Раздел 5	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости	20	4	4		12
Тема 10	Виды операции с недвижимостью	10	2	2		6
Тема 11	Основные положения формирования земельной ренты	10	2	2		6
Раздел 6	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства	18	4	4		10
Тема 12	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства	8	2	2		4
Тема 13	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	10	2	2		6
Раздел 7	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество	24	4	4		16
Тема 14	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного учета	10	2	2		6
Тема 15	Содержание государственного учета земельных участков	6				6
Тема 16	Государственный учет объектов капитального строительства	8	2	2		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Развитие системы организационно-правового механизма учета и регистрации прав на недвижимое имущество в России и за рубежом
Тема 2	Единый государственный реестр недвижимости
Тема 3	Нормативные правовые основы кадастровой деятельности
Тема 4	Саморегулирование кадастровых отношений
Тема 5	Понятие недвижимого имущества
Тема 6	Понятие и классификация земельных участков. Основные характеристики земельного фонда как объекта кадастрового учета
Тема 7	Понятие и классификация объектов капитального строительства
Тема 8	Понятие и содержание информационного обеспечения
Тема 9	Организации сбора информации о состоянии и использовании земель
Тема 10	Виды операции с недвижимостью
Тема 11	Основные положения формирования земельной ренты
Тема 12	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства
Тема 13	Организация и проведение работ при технической инвентаризации
Тема 14	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного учета
Тема 15	Содержание государственного учета земельных участков
Тема 16	Государственный учет объектов капитального строительства

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	140	6	6		128
Раздел 1	Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	16	2	2		12
Тема 1	Развитие системы организационно-правового механизма учета и регистрации прав на недвижимое имущество в России и за рубежом	6				6
Тема 2	Единый государственный реестр недвижимости	10	2	2		6
Раздел 2	Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации	16				16
Тема 3	Нормативные правовые основы кадастровой деятельности	10				10
Тема 4	Саморегулирование кадастровых отношений	6				6
Раздел 3	Понятие и классификация объектов недвижимости	36	4	2		30
Тема 5	Понятие недвижимого имущества	14	2	2		10
Тема 6	Понятие и классификация земельных участков. Основные характеристики земельного фонда как объекта кадастрового учета	12	2			10
Тема 7	Понятие и классификация объектов капитального строительства	10				10
Раздел 4	Теоретические и методические положения информационного обеспечения кадастра недвижимости	16				16
Тема 8	Понятие и содержание информационного обеспечения	8				8
Тема 9	Организации сбора информации о состоянии и использовании земель	8				8
Раздел 5	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости	18		2		16
Тема 10	Виды операции с недвижимостью	10		2		8
Тема 11	Основные положения формирования земельной ренты	8				8
Раздел 6	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства	14				14

Тема 12	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства	8				8
Тема 13	Организация и проведение работ при технической инвентаризации	6				6
Раздел 7	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество	24				24
Тема 14	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного учета	8				8
Тема 15	Содержание государственного учета земельных участков	8				8
Тема 16	Государственный учет объектов капитального строительства	8				8

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Развитие системы организационно-правового механизма учета и регистрации прав на недвижимое имущество в России и за рубежом
Тема 2	Единый государственный реестр недвижимости
Тема 3	Нормативные правовые основы кадастровой деятельности
Тема 4	Саморегулирование кадастровых отношений
Тема 5	Понятие недвижимого имущества
Тема 6	Понятие и классификация земельных участков. Основные характеристики земельного фонда как объекта кадастрового учета
Тема 7	Понятие и классификация объектов капитального строительства
Тема 8	Понятие и содержание информационного обеспечения
Тема 9	Организации сбора информации о состоянии и использовании земель
Тема 10	Виды операции с недвижимостью
Тема 11	Основные положения формирования земельной ренты
Тема 12	Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства
Тема 13	Организация и проведение работ при технической инвентаризации
Тема 14	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного учета
Тема 15	Содержание государственного учета земельных участков
Тема 16	Государственный учет объектов капитального строительства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции Улан-Удэ, 13-15 мая 2019 г., ред. Григорьева Л. О., Хертуев В. Н. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 452 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258/info>

2. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры", ред. Сулин М. А. - Издание 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129233>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (86 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (30 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (30 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Коллоквиум (подготовка) (26 ч.)

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (128 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (56 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (38 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Коллоквиум (подготовка) (34 ч.)

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-3 ПК-1 ПК-5	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации.

ПК-1	ПК-2	ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Понятие и классификация объектов недвижимости.
ПК-1	ПК-2	ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 4: Теоретические и методические положения информационного обеспечения кадастра недвижимости.
ПК-1	ПК-2	ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 5: Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости.
ПК-2	ПК-3	ПК-7	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 6: Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства.
ПК-1	ПК-2	ПК-7 УК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 7: Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

1. Отраслевые об объектах недвижимого имущества для их :государственный лесной реестр

2. Ведение реестра объектов недвижимости

3. об объектах недвижимого имущества для их

ПК-5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах

1. Роль кадастра в современных условиях развития общества

2. Перечислите основные сведения ЕГРН об объекте недвижимости

3. Какие изменения произошли в России в области ведения системы кадастра и регистрации прав на объекты недвижимости?

4. Цели функционирования ЕГРН в системе управления земельными ресурсами страны

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Понятие "об объектах недвижимого имущества для их государственный реестр недвижимости"

2. Понятие недвижимость

3. об объектах недвижимого имущества для их я их земельных участков

4. Отраслевые об об объектах недвижимого имущества для их недвижимого имущества для их : государственный водный реестр

Раздел 2: Кадастровая деятельность. Саморегулируемые организации

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Функции кадастрового инженера

2. Формы организации кадастровой деятельности

3. Саморегулируемые организации (СРО). Предмет и функции СРО

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Виды кадастров и их характеристика

2. Состав основных сведений кадастра недвижимости об объекте недвижимости

3. Основные принципы ведения ЕГРН на современном этапе

4. Государственные услуги предоставляемые Росреестром

5. Интернет-портал Росбанка предоставления государственных услуг.

6. Предоставление услуги предоставляемые в формате «Единое окно»

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ

1. Цель, задачи создания, функции и об объектах недвижимого имущества для их ведения государственного кадастра недвижимости

2. об объектах недвижимого имущества для их

3. Понятие и назначение кадастрового дела

4. Понятие и об объектах недвижимого имущества для их кадастровых карт

Раздел 3: Понятие и классификация объектов недвижимости

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Понятие недвижимости

2. Что относится к недвижимому имуществу в соответствии с ГК РФ?

3. Признаки недвижимого имущества

4. Классификация участков недр
5. Классификация водных объектов
6. Классификация лесных земель
7. Классификация многолетних насаждений
8. Классификация земельного фонда страны

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю
2. Категории земельного фонда страны
3. Распределение услуги предоставляемые фонда страны по угодьям
4. Качественное состояние земельного фонда
5. Земельные ресурсы Удмуртской Республики
6. Геоэкономические услуги предоставляемые Удмуртской Республики
7. Основные мероприятия по эффективному использованию и охране земель Удмуртии

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ

1. Характеристики объектов недвижимости
2. Понятие земельного участка
3. Целевое и разрешенное объекта недвижимости
4. Классификаторы объектов недвижимости
5. Понятие задание, помещение и сооружение и их классификация
6. Земельный фонд как объект государственного кадастра недвижимости

Раздел 4: Теоретические и методические положения информационного обеспечения кадастра недвижимости

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Понятие и информационное обеспечение ЕГРН
2. Информационное взаимодействие органов, ведущих ЕГРН, с другими держателями ресурсов РФ
3. Организация с сбор информации о состоянии и использовании земель

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Какая ответственность кадастровой информации
2. Сроки исправления и реестровых ошибок в ЕГРН
3. Понятие "отдыха из ЕГРН"

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ

1. На каком сайте приведена информация по регистрации объектов недвижимости?
2. Понятие кадастровый номер и кадастровый квартал
3. Понятие кадастровая и реестровая ошибка

Раздел 5: Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных кадастра недвижимости

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Право собственности и его виды
2. Понятие сделки и условия её заключения
3. Понятие ничтожной, оспоримой и недействительной сделки

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Расскрыть содержание понятий "цена" и "стоимость" земли

2. Основные направления совершенствования системы налогообложения земель

3. Какие существуют формы сделок

4. Вид земельной ренты при которой используются земли исключительного качества и ограниченного наличия

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

1. Платное землепользование

2. Земельная рента и её виды

3. Основные механизмы взимания земельного налога в России

Раздел 6: Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

1. Первичная техническая инвентаризация

2. Состав и структура инвентарного дела

3. Определение технической инвентаризации

4. Основная задача БТИ

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

1. Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета ОКС

2. Задачи услуги предоставляемые услуги предоставляемые строительства

3. Организация и проведение работ при технической инвентаризации

ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

1. Что относится к полевым работам при технической инвентаризации объектов

2. Что относится к камеральным работам при технической инвентаризации объектов

3. что понимают под физическим износом конструкции, элемента и системы инженерного оборудования здания

4. На каком основании проводится техническая инвентаризация

Раздел 7: Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

1. Кадастровая деятельность и её осуществление

2. Перечислите кадастровые процедуры, для внесения информации в ЕГРН

3. В чем различия между паспортом и выпиской кадастрового объекта

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

1. Понятие межевания земель и цель его проведения

2. Межевые знаки и их типы

3. Методы определения услуги предоставляемые точек услуги предоставляемые земельных участков

ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

1. Классификация земельных участков в ЕГРН

2. Перечислите документы, подготавливаемые в результате проведения кадастровых работ

3. Характеристики единого землепользования

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Ответственность кадастровых инженеров при проведении межевания
2. Понятие термина кадастровый инженер
3. Цель проведения межевания земель

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, УК-3)

1. Понятие единого государственного реестра недвижимости и объектов кадастрового учета
2. Периоды учета земель в современной России. Развитие земельного кадастра в России
3. Цель и задачи государственного кадастра недвижимости, основные его функции
4. Место государственного кадастра недвижимости в системе регулирования недвижимости
5. Понятие и виды недвижимого имущества
6. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
7. Понятие и функции земли, как объекта государственного кадастра недвижимости
8. Целевое назначение и разрешенное использование недвижимости
9. Классификаторы объектов недвижимости. Проблемы их использования при ведении кадастров
10. Классификация объектов недвижимости по различным признакам
11. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ
12. Классификация лесных земель
13. Классификация многолетних насаждений
14. Классификация водных объектов.
15. Классификация участков недр
16. Земельный кадастр, как основа ведения ЕГРН на современном этапе. Общее понятие и содержание государственного земельного кадастра.
17. Цели и задачи государственного земельного кадастра.
18. Особенности ведения государственного земельного кадастра по формам прав на землю.
19. Классификация земельного фонда страны
20. Категории земельного фонда страны
21. Земли сельскохозяйственного назначения
22. Земли поселений, промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, и особо охраняемых территорий и объектов
23. Земли лесного фонда.
24. Земли водного фонда.
25. Распределение земельного фонда страны по угодьям.
26. Качественное состояние земельного фонда
27. Земельные ресурсы Удмуртской Республики и распределение их по категориям.
28. Основные мероприятия по эффективному использованию и охране земель Удмуртской Республики.
29. Роль и значение кадастра в охране и рациональном использовании земельных ресурсов.
30. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости
31. Разделы Единого услуги предоставляемые реестра недвижимости
32. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ
33. Общероссийский услуги предоставляемые территорий муниципальных образований. Классификация объектов недвижимости. Структура классификатора недвижимого имущества
34. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
35. Кадастровые процедуры. Основные термины и типовые ситуации.
36. Формы осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры.
37. Технология услуги предоставляемые кадастрового учёта недвижимости

38. Документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
39. Деятельность по развитию территории. Градостроительный кодекс РФ. Общие положения.
40. Анализ основных российских и зарубежных земельно-информационных систем. деятельность. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование. Планировка территории.
41. Назначение видов градостроительной документации.
42. Земли населенных пунктов. Поселение. Муниципальный район. Городской округ. Муниципальные образования. Межселенная территория. Пригородная зона.
43. Анализ основных российских и зарубежных земельно-информационных систем.
44. Назначение видов градостроительной деятельности
45. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.
46. Анализ основных земельно-информационных систем.
47. Государственная кадастровая оценка земель. Методы кадастровой оценки.
48. Государственный мониторинг и контроль земель. Виды земельного контроля.
49. Планирование и организация рационального использования земель. Охрана земель.
50. Лесной кодекс РФ. Общие положения.
51. услуги предоставляемые

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Саргаев П. М. Неорганическая химия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 111801 - "Ветеринария", - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169383>
2. Штоляков В. И. Основы технического творчества и патентоведения. Интеллектуальная собственность, изобретения в полиграфии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 151000 — «Технологические машины и оборудование», - Москва: МГУП, 2012. - 221 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/227258/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.
2. <https://roskadastre.ru/> - Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

Не используется.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор №2848 от 7.05.2010.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, Карта России
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.