

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011261



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация и менеджмент в апк

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Профиль подготовки: Менеджмент технологических процессов производства молока и молочных продуктов

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ № 972. от 22.09.2017 г.)

Разработчики:

Абашева О. Ю., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дальнейшее углубление экономических знаний студентов, формирование у них экономического мышления, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра зоотехнии в области рациональной организации и управления производством, а также методиками решения различных управленческих проблем.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и методов организации производственных процессов в животноводстве, определение производственного потенциала предприятия, выявление внутривыпускных резервов и путей их эффективного использования, совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования работников;
- обоснование мероприятий по решению возникающих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация и менеджмент в апк» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-6 Способен осуществлять технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности в отраслях АПК

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

экономические основы производства, ресурсы предприятия, функции и специфику управления, формы участия персонала в управлении; закономерности, принципы формирования себестоимости и цены реализации продукции животноводства.

Студент должен уметь:

устанавливать степень влияния различных факторов на результаты деятельности сельскохозяйственной организации и ее подразделений, на эффективность управленческого решения;

находить решения при анализе конкретных маркетинговых ситуаций.

Студент должен владеть навыками:

принятия управленческих решений в области организации труда, мотивации персонала для достижения поставленных целей, методами анализа и планирования технологическими процессами;

методами сбора, обработки, анализа, интерпретации маркетинговой информации;

навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	48	48
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа (всего)	69	69

Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	117	20	28		69
Раздел 1	Организация сельскохозяйственного производства	65	12	16		37
Тема 1	Предмет, задачи и методы науки, цели и задачи курса	1	1			
Тема 2	Специализация и сочетание отраслей в сельскохозяйственном производстве	2		2		
Тема 3	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных организаций	4	1			3
Тема 4	Анализ размеров производства	4		2		2
Тема 5	Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций	2	2			
Тема 6	Трудовые ресурсы	5		2		3
Тема 7	Планирование и прогнозирование в сельскохозяйственном производстве. Бизнес-план, его сущность, содержание и методика составления	4	2			2
Тема 8	Основные и оборотные средства	3		1		2
Тема 9	Хозрасчет в сельскохозяйственных организациях	2	1			1
Тема 10	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	4		1		3
Тема 11	Анализ современного состояния кормопроизводства и кормовой базы. Экономическая оценка кормов	4		1		3
Тема 12	Научная организация и нормирование труда	3	1			2
Тема 13	Уровень интенсивности производства	2		1		1
Тема 14	Организация оплаты труда и стимулирования работников	4	2			2
Тема 15	Анализ производства продукции животноводства	4		2		2
Тема 16	Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных организаций	4		1		3

Тема 17	Организация использования средств производства	3		1		2
Тема 18	Общие вопросы организации животноводческих отраслей	4				4
Тема 19	Маркетинговая деятельность в животноводстве	6	2	2		2
Раздел 2	Менеджмент в зоотехнии	52	8	12		32
Тема 20	Понятие и содержание менеджмента. Эволюция менеджмента	3	1			2
Тема 21	Основные характеристики менеджмента	3		1		2
Тема 22	Внешняя среда организации	3	1			2
Тема 23	Внутренняя среда организации	3		1		2
Тема 24	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	2			2
Тема 25	Современные методы управления	4		2		2
Тема 26	Основы кадрового менеджмента	4	2			2
Тема 27	Логистический менеджмент	4		2		2
Тема 28	Управление инновационной деятельностью	3	1			2
Тема 29	Организационные структуры управления	3		1		2
Тема 30	Информационное обеспечение менеджмента	3		1		2
Тема 31	Определение эффективности управления. Практика решения управленческих проблем	3	1			2
Тема 32	Документационное обеспечение менеджмента	3		1		2
Тема 33	Организация труда менеджера. Лидерство и стиль менеджмента	3		1		2
Тема 34	Управление конфликтами	3		1		2
Тема 35	Управление качеством труда и продукции	3		1		2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет и задачи науки и ее место в системе экономических и технологических наук. Методы и приемы исследований, применяемых при изучении организации сельскохозяйственного производства. Содержание и порядок изучения курса.
Тема 2	Понятие и экономическое содержание специализации. Понятие и классификация отраслей. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий. Показатели и уровень специализации сельскохозяйственных предприятий. Факторы, влияющие на процесс специализации и принципы сочетания отраслей. Обоснование рационального сочетания отраслей.
Тема 3	Формы и основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Формы собственности и организационно-правовые формы организаций. Организационные основы государственных предприятий и их уставные положения. Организационные основы акционерных обществ, сельскохозяйственных кооперативов. Устав.
Тема 4	Виды земельных угодий; назначение и использование различных угодий; трансформация земель; уровень освоенности и распаханности; показатели эффективности использования земли.
Тема 5	Задачи, виды и методические приемы анализа. Организация аналитической работы в хозяйстве.

Тема 6	Понятие «трудовые ресурсы»; категории работников; коэффициент использования фонда рабочего времени.
Тема 7	Понятие прогнозирования и планирования. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования. Система планирования. Перспективные, годовые, оперативные планы. Бизнес-план. Основные разделы плана и бизнес-плана.
Тема 8	Понятие «основные производственные фонды» и «оборотные фонды». Основные и оборотные средства организации, понятие и состав. Классификация основных фондов.
Тема 9	Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственного расчета.
Тема 10	Результативные показатели деятельности сельскохозяйственных предприятий, себестоимость; выручка; прибыль.
Тема 11	Посевные площади кормовых культур; структура посевных площадей кормовых культур.
Тема 12	Понятие, задачи и основные направления НОТ. Разделение и кооперация труда, организация трудовых коллективов. Организация и обслуживание рабочих мест. Подбор, расстановка, подготовка и повышение квалификации кадров. Улучшение условий труда, рационализация режимов труда и отдыха. Содержание и задачи нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени.
Тема 13	Интенсивность производства, эффективность интенсификации. Показатели уровня интенсивности и уровня производства. Система показателей эффективности производства и реализации продукции.
Тема 14	Основные принципы оплаты труда. Формы, виды и системы оплаты труда. Оплата труда на предприятиях различных организационно-правовых форм.
Тема 15	Продукция животноводства. Продуктивность животных; среднегодовой надой; валовой надой; среднесуточный и валовой прирост живой массы животных; трудоемкость производства.
Тема 16	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Методы установления рационального (оптимального) размера сельскохозяйственных организаций и их подразделений. Обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве. Факторы и экономическая эффективность концентрации сельскохозяйственного производства.
Тема 17	Понятие и классификация средств производства. Земля - главное средство производства в сельском хозяйстве. Определение экономической эффективности использования основных и оборотных средств.
Тема 18	Система животноводства. Организация воспроизводства стада.оборот стада.
Тема 19	Маркетинговая среда и ее факторы. Исследование товарных рынков, рыночной конъюнктуры и емкости рынка. Конкуренция и конкурентная борьба на рынке продукции АПК. Конкурентоспособность товара (продукции). Сущность, функции и классификация цен в маркетинге. Сбыт и каналы распределения товаров. Организация сбыта сельскохозяйственной продукции. Формирование цен в процессе движения товаров. Ценообразующие факторы. Процесс и принципы ценообразования. Расчет исходной цены товара. Государственное регулирование цен.
Тема 20	Сущность и содержание понятия менеджмент. Виды менеджмента. Специфика управления социо-био-техническими системами. Цели и задачи менеджмента. Функции менеджера. Возникновение и этапы развития науки управления.

Тема 21	Предмет и метод управления. Управление как наука, искусство и практика. Цели и задачи менеджмента. Принципы и законы менеджмента. Методы исследования в менеджменте. Методы управления. Современные концепции менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.
Тема 22	Понятие внешней среды организации. Актуальные факторы внешней среды. Глобальность, взаимосвязанность, изменчивость, неопределенность факторов внешней среды. Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию. Факторы международной среды. Всеобщий фактор времени. Биологический и климатический факторы внешней среды сельскохозяйственной организации. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды. Антикризисное управление.
Тема 23	Понятие внутренней среды организации. Основные характеристики и взаимосвязь внутренних переменных организации (цель, структура, задачи, технология и персонал). Основные функции менеджмента. Прогнозирование и планирование в организации. Организация и координация. Контроль и анализ. Мотивация и стимулирование. Состав и содержание функций аппарата управления сельскохозяйственной организации. Специфика управленческих функций в животноводстве. Содержание и принципы разработки должностных инструкций менеджеров в животноводческих предприятиях.
Тема 24	Понятия и признаки управленческих решений. Подготовка управленческого решения. Процедуры принятия управленческих решений. Анализ эффективности реализации управленческих решений. Направления совершенствования процесса принятия управленческих решений. Ответственность менеджера за принятые решения. Вовлечение работников в процесс принятия решений.
Тема 25	Сущность и виды методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятие власти. Основы должностной и личностной власти менеджера. Характеристика основных стилей руководства. Делегирование полномочий и ответственности в менеджменте. Граница делегирования полномочий. Распределение прав и обязанностей. Понятие и определение норм управляемости.
Тема 26	Понятие о кадровом менеджменте. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента. Кадровая политика и система управления кадрами на предприятии. Современные методы планирования трудовых ресурсов. Формирование кадрового резерва. Порядок разработки штатного расписания. Методика анализа состава и характеристик трудовых ресурсов. Методика оценки деловых качеств работников. Методы оценки исполнения работы. Специальная оценка условий труда. Факторы и критерии эффективного управления кадрами.
Тема 27	Сущность и значение логистики. Понятие потока товародвижения. Современные концепции логистики. Понятие, принципы построения и типы логистических систем. Планирование поставок и основные принципы работы с поставщиками. Планирование и организация перевозок сельскохозяйственной продукции. Основные виды сопроводительных документов. Общая характеристика методов решения логистических задач. Организация логистического управления и координация управления материальными потоками.

Тема 28	Понятие и методы управления инновационной деятельностью. Классификация инноваций в сельском хозяйстве. Специфика инноваций в животноводстве. Факторы спроса на инновации. Финансирование инноваций. Государственное регулирование инновационных процессов. Жизненный цикл инновационного товара.
Тема 29	Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Структуры и схемы управления различных служб организации. Современные тенденции развития систем управления. Специфика формирования структур управления в сельскохозяйственных организациях.
Тема 30	Понятие управленческой информации. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации. Коммуникации в организации. Средства обработки документов. Понятие о служебной и коммерческой тайне. Роль компьютерной техники в современном менеджменте.
Тема 31	Понятие и принципы успешного управления организацией. Критерии успешного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, экономичность. Факторы успешной деятельности организации. Методика расчета экономического эффекта управленческих решений. Пути повышения эффективности управления отраслью животноводства. Практика решения управленческих проблем.
Тема 32	Значение документации в управлении. Виды документов и их классификация. Документооборот и формы его организации. Компьютеризация делопроизводства. Правила оформления документов.
Тема 33	Принципы организации рабочего места менеджера. Режимы труда и отдыха менеджера. Корпоративная культура. Критерии и направления совершенствования культуры сельскохозяйственного производства. Основные черты и разновидности лидерства. Стил менеджмента.
Тема 34	Формирование групп в процессе совместной деятельности. Социальные функции поведения человека. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи менеджеров по управлению группой. Человеческий капитал как объект современного менеджмента.
Тема 35	Принципы и функции управления качеством. Классификация методов управления качеством. Качество и конкурентоспособность. Механизм управления качеством продукции. Планирование, координация и регулирование процесса управления качеством. Оценка и анализ затрат на качество. Специфика управления качеством в животноводстве.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Шакиров Ф. К., Королев Ю. Б., Пастухов А. К., Абдулла-Заде Э. Г., Ариничев В. Н. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: ред. Шакиров Ф. К., Королев Ю. Б. - Москва: КолосС, 2008. - 601 с. (52 экз.)

2. Ариничев В. А., Балашова С. А., Водяников В. Т., Джикия К. А., Максимов А. А., Максимов А. Ф., Мизюрева В. В., Семенова Е. И., Телегина Ж. А., Тушканов М. П., Черевко Л. Д., Шумаков Ю. Н. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для студентов сельскохозяйственных высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", ред. Тушканов М. П., Максимов А. Ф. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 423 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=417520>

3. Ариничев В. Н., Бердников В. В., Грядов С. И., Ибрагимов К. Х., Кузнецов Ю. И. Организация сельскохозяйственного производства: Учебник, ред. Шакиров Ф. К. - Москва: КолосС, 2004. - 499 с. (4 экз.)

4. Организация и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов бакалавров по направлению подготовки «Зоотехния», сост. Сутыгина А. И. - Ижевск: , 2016. - 121 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13062>

5. Ариничев В. А., Балашова С. А., Водяников В. Т., Джикия К. А., Максимов А. А., Максимов А. Ф., Мизюрева В. В., Семенова Е. И., Телегина Ж. А., Тушканов М. П., Черевко Л. Д., Шумаков Ю. Н. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для студентов сельскохозяйственных высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", ред. Тушканов М. П., Максимов А. Ф. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 423 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=417520>

6. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Середа Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - 551 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>

7. Чуваева А. И., Пчелинцева А. С., Алашкевич Ю. Д. Организация предпринимательской деятельности: бизнес-план, его структура и содержание [Электронный ресурс]: учебное пособие к выполнению курсового проекта для студентов специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятиях целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности" по направлению 080100.62 "Экономика" очной, заочной и очно-заочной, - Красноярск: , 2014. - 94 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/336386/info>

8. Королев Ю. Б., Коротнев В. Д., Кочетова Г. Н., Никифорова Е. Н. Менеджмент в АПК: ред. Королев Ю. Б. - Москва: Колос, 2000. - 303 с. (4 экз.)

9. Михалкина Е. Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: сборник практических заданий : учебное пособие, - Москва: , 2015. - 85 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4409>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (69 ч.)

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (24 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Тест (подготовка) (9 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (36 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация сельскохозяйственного производства .
ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Менеджмент в зоотехнии .

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Хорошо:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые с недочетами.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции в целом соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: средний.

Оценка Удовлетворительно:

Полнота знаний: минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.
Наличие умений: продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: ниже среднего.

Оценка Неудовлетворительно:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;
- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Отлично:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции полностью соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: высокий.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация сельскохозяйственного производства

ПК-6 Способен осуществлять технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности в отраслях АПК

1. По размерам сельскохозяйственные организации подразделяются на:

- + малые, средние и крупные;
- товарные и нетоварные;
- микропредприятия и малые предприятия;
- ассоциации, холдинги, организации;
- акционерные общества, кооперативы и прочие.

2. Не обладает правом юридического лица:

- + крестьянские (фермерские) хозяйства;
- акционерные общества,
- кооперативы;
- унитарные предприятия;
- + личные подсобные хозяйства.

3. В основе какой организации лежит объединение капиталов:

- кооператива
- товарищества
- фермерского хозяйства
- + акционерного общества
- общества с ограниченной ответственностью.

4. Виды анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций:

- текущий и будущий;
- + годовой и оперативный;
- оперативный и пятилетний;
- перспективный и текущий;
- годовой и текущий.

5. Планирование – это:

- процесс подготовки, разработки и реализации планов;
- процесс подготовки, утверждения и исполнение планов.
- + процесс подготовки, разработки, утверждения и исполнение планов.
- процесс анализа, расчета, утверждения и исполнение планов.
- процесс подготовки, согласования, разработки, утверждения и исполнение планов.

6. Функция бизнес – плана состоит в:

- + разработке концепции бизнеса, оценке фактической деятельности, привлечении инвестиций;
- реорганизации предприятия;
- определении размера инвестиций;
- повышении уровня конкурентоспособности организации;
- анализе хозяйственной деятельности.

7. Отметьте правильное определение специализации:

- сосредоточение средств производства на единице земельной площади;
- +сосредоточение деятельности на производстве определенного вида продукции;
- взаимодействие работников для достижения общего результата;
- объединение машин и механизмов для достижения поставленных целей;
- концентрация производства.

8. Какой из перечисленных методов планирования более широко применяется при внутрихозяйственном планировании:

- вариантный;
- балансовый;
- +нормативно-ресурсный;
- программно-целевой;
- ресурсный.

9. Долгосрочные прогнозы - это планы на период:

- полугодие;
- год;
- 2-4 года;
- +5 лет;
- 2-3 года.

10. Объединение работников, занятых производством одного вида продукции, называется:

- +специализированной бригадой;
- комплексной бригадой;
- отраслевой бригадой;
- тракторной бригадой;
- полеводческая бригада.

11. Внутрихозяйственный расчет – это:

- +равноценный обмен результатами деятельности между подразделениями предприятия;
- своевременный расчет за потребляемые ресурсы;
- своевременный расчет за произведенную продукцию;
- расчет потребности в ресурсах;
- организация учета затрат.

12. Виды хозяйственного расчета:

- общехозяйственный, внутрихозяйственный, внутрибригадный;
- + общехозяйственный и внутрихозяйственный;
- общехозяйственный и внутрибригадный;
- общехозяйственный и индивидуальный;
- общехозяйственный, внутрихозяйственный и индивидуальный.

13. Что не относится к принципам хозяйственного расчета:

- планомерность хозяйственной деятельности;
- экономическая заинтересованность;
- экономическая ответственность;
- самоокупаемость;
- + маркетинговая деятельность.

14. Внутрихозяйственный расчет не предполагает:

- + наделение подразделения правами юридического лица;
- ведение учета затрат труда;
- наделение производственных подразделений земельными и материальными ресурсами;
- наделение трудовыми ресурсами;
- установление материальной заинтересованности.

15. Из числа перечисленных, укажите специализированную производственную бригаду:

- по производству молока и выращиванию молодняка крупного рогатого скота;
- по выращиванию кормов и производству молока;
- + по откорму свиней;
- по выращиванию зерновых, картофеля и кормовых культур;
- по доращиванию молодняка и откорму свиней.

16. Какая из перечисленных форм и видов оплаты труда относится к дополнительной оплате труда:

- сдельная оплата за объем выполненных работ;
- повременная оплата труда;
- + премии по итогам работы за год;
- аккордная оплата труда;
- дневная.

17. Производственные процессы делятся на:

- основные, вспомогательные, обслуживающие, естественные;
- + основные, вспомогательные, обслуживающие;
- основные, обслуживающие, инновационные, трудовые;
- основные, вспомогательные, обслуживающие, трудовые.
- основные, вспомогательные, оборотные.

18. Небольшое пространство, где сосредоточены предметы труда и осуществляется трудовая деятельность человека

- + рабочее место;
- рабочая зона;
- производственная территория;
- производственное место;
- производственная зона.

19. В животноводстве используется режим труда и отдыха:

- + двухсменный, двухцикличный;
- ежедневный, сменный;
- дневной и вечерний;
- двухцикличный, трехцикличный;
- одноцикличный, многоцикличный

20. Основные формы оплаты:

- оплаченная и неоплаченная;
- + сдельная и повременная;
- тарифная и повременная;
- сдельная и премиальная;
- аккордная и прогрессивная.

21. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения на 1 работника хозяйства – это:

- фондообеспеченность;
- фондоотдача;
- фондоемкость;
- +фондовооруженность;
- производительность.

22. Что не относится к основным фондам?

- продуктивный скот;
- многолетние насаждения;
- оборудование;
- + нефтепродукты;
- здания.

23. Звание мастер животноводства имеет:

- + два класса;
- три класса;
- четыре класса;
- пять классов;
- нет верного ответа.

24. Полная (коммерческая) себестоимость продукции отражает:

- затраты на производство;
- затраты на реализацию;
- затраты на производство минус затраты на реализацию;
- +затраты на производство и реализацию;
- бухгалтерские затраты.

25. Прибыль – это:

- +разница между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- разница между доходами и расходами предприятия;
- разница между дебетом и кредитом бухгалтерского баланса предприятия;
- выручка от реализации продукции;
- активы предприятия.

26. Уровень производительности труда характеризует:

- фондовооруженность;
- +производство продукции на одного работающего;
- энерговооруженность;
- прибыль;
- производство продукции в расчете на 100 га пашни.

27. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:

- фондообеспеченность;
- +фондоотдача;
- фондоемкость;
- фондовооруженность труда;
- энерговооруженность труда

.

28. Не относится к принципам хозрасчета:

- +конкурентная борьба
- экономическая ответственность;
- самокупаемость;
- самофинансирование;
- самоуправление.

29. Категории работников:

- + постоянные;
- + временные;
- будущие;
- перспективные;
- местные.

30. Формы собственности и формы хозяйствования в сельскохозяйственных организациях.

31. Виды собственности в аграрном секторе.

32. Отрасли сельскохозяйственного производства.

33. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей.

34. Сущность концентрации сельскохозяйственного производства и ее взаимосвязь со специализацией.

35. Размеры сельскохозяйственных организаций и условия, их определяющие. Показатели размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.

36. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования.
37. Основные разделы бизнес-плана.
38. Содержание плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации.
39. Понятие, состав и использование сельскохозяйственных угодий.
40. Понятие и классификация средств производства.
41. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
42. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
43. Постоянная производственная бригада. Типы бригад.
44. Внутрибригадная организация труда.
45. Рациональная организация трудовых процессов. Режим труда и отдыха работников животноводства.
46. Основные нормообразующие факторы и их влияние на нормирование труда в животноводстве.
47. Понятие о нормах и трудовых процессах в животноводстве.
48. Порядок установления технически обоснованных норм обслуживания в животноводстве.
49. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
50. Экономическая оценка кормовых культур.
51. Организация и оплата труда на ферме КРС.
52. Организация и оплата труда в свиноводстве.
53. Состав и характеристика объектов калькуляции в животноводстве, основная, сопряженная и побочная продукция.
54. Методика исчисления себестоимости продукции скотоводства, классификация затрат, пути их снижения.
55. Виды хозяйственного расчета.
56. Анализ условий сельскохозяйственного производства, его размеров, специализации и уровня интенсивности.
57. Анализ производственно-хозяйственной деятельности в отраслях животноводства.
58. Анализ использования трудовых ресурсов и уровня производительности труда.
59. В структуре товарной продукции доля стоимости реализованного молока составила 64,5%, крупного рогатого скота на мясо - 23,7%, зерна - 5,4%, картофеля - 5,1%, прочей продукции животноводства – 1,3%. Определите коэффициент специализации. Какому уровню специализации он соответствует?
60. Стоимость основных фондов составляет 68000 тыс. руб., стоимость товарной продукции 7900 тыс. руб., площадь сельскохозяйственных угодий 2500 га. Определите фондообеспеченность.
61. Стоимость основных фондов составляет 51000 тыс. руб., стоимость товарной продукции 7900 тыс. руб., среднегодовая численность работников 510 чел. Определите уровень фондовооруженности.
62. Выручка от реализации молока составила 2234 тыс. руб., полная себестоимость – 1930 тыс. руб. Определите уровень рентабельности реализации молока.
63. Реализовано 47530 ц молока. При полной себестоимости реализованного молока 45000 тыс. руб., выручено 44247 тыс. руб. Определите прибыль от реализации 1 ц молока.
64. В сельскохозяйственной организации прирост крупного рогатого скота на откорме составил 3616 ц, среднегодовое поголовье животных на выращивании и откорме - 1509 гол., среднесуточный привес - 657 г. Определите количество кормоней.
65. Затраты труда на производство молока составили 165 тыс. чел.-час. Валовой надой молока составил 53824 ц, среднегодовое поголовье коров - 840 гол. Определите молочную продуктивность коров, затраты труда на одну корову и на 1 ц молока.

66. Затраты на производство молока составили 56340 тыс. руб. Валовой надой молока составил 53824 ц, поступление приплода телят - 934 гол. Определите затраты на производство 1 ц молока и затраты на 1 гол. приплода.

67. В хозяйстве на начало года имелось 200 гол. основных свиноматок и 50 гол. проверяемых свиноматок. Приплод поросят от основных свиноматок составил 3600 гол., проверяемых 500 гол. Определите выход поросят на одну свиноматку в хозяйстве.

68. Сельскохозяйственная организация ежедневно реализует 10 т молока, из них 55% высшим сортом, 38% первым сортом, 8% вторым сортом. Цена реализации молока высшим сортом составляет 20 тыс. руб. за одну т, первым – 17 тыс. руб., вторым сортом – 10 тыс. руб. Определите потери хозяйства от реализации молока вторым сортом. Укажите возможные причины низкого качества продукции и мероприятия необходимые для его повышения.

69. Прирост крупного рогатого скота в хозяйстве составил 1340 ц, среднегодовое поголовье крупного рогатого скота на выращивании и откорме – 860 гол. Определите среднесуточный прирост крупного рогатого скота в хозяйстве.

70. Стоимость основных фондов составила 3800 тыс. руб. Выручка от реализации продукции составила 7050 тыс. руб., прибыль – 310 тыс. руб. определите срок окупаемости основных производственных фондов.

71. В хозяйстве на начало года имелось 600 гол. коров и 170 гол. нетелей, к концу года поголовье увеличилось на 20 гол. Поступление приплода телят составило 630 гол. Определите выход молодняка на 100 коров и нетелей.

72. На начало года в хозяйстве содержалось 840 гол. крупного рогатого скота, в том числе 29 гол. коров, 3100 гол. свиней и 5 гол. лошадей. Определите условное поголовье животных.

73. Посевная площадь зерновых культур составляет 2500 га. Посевная площадь пшеницы составила 1000 га, овса – 500 га, ячменя – 800 га, ржи – 300 га. Валовой сбор пшеницы с одного га составил 15,1 ц, овса – 13,2 ц, ячменя – 18,0 ц, ржи - 10,5 ц. Определите общую урожайность зерновых культур.

74. Определите на сколько кг увеличилась молочная продуктивность коров в хозяйстве. В отчетном году валовой надой молока составил 53850 ц, что на 3850 ц больше уровня базисного года. Среднегодовое поголовье коров увеличилось с 800 гол. в базисном году до 841 гол. в отчетном году.

75. Выручка от реализации продукции животноводства сельскохозяйственной организации составила 4589 тыс. руб., прибыль – 350 тыс. руб. Определите уровень рентабельности реализованной продукции.

Раздел 2: Менеджмент в зоотехнии

ПК-6 Способен осуществлять технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности в отраслях АПК

1. Отличительным признаком конфликта в организации является:

- +социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- деятельность людей, преследующих различные цели;
- невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- реальная борьба между действующими людьми или группами;
- наличие неформальных групп.

2. К биологической инновации в животноводстве относится:

- + селекционно-генетическая работа;
- + племенная работа;
- + новые системы кормления и содержания животных;
- улучшение качества кормов;
- подбор кадров.

3. Жизненный цикл инновации включает:

- внедрение, зрелость, спад;
- + развитие, стабилизацию, спад;
- внедрение, функционирование, замена;
- внедрение, захват рынка, спад,
- разработку идеи, внедрение, спад.

4. Минимизация запасов на предприятии позволяет:

- сократить движение продукции;
- + сократить потребность в складских помещениях;
- сократить расходы на приобретение продукции;
- сократить работников;
- + сократить сроки поставки.

5. Из каких разделов состоит должностная инструкция:

- + общее положение, права, обязанности, ответственность;
- задачи, направление действий, права;
- общие положения, обязанности, права;
- функции, обязанности, права;
- условия назначения на должность.

6. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение:

- мотивация;
- + контроль;
- планирование;
- координация;
- регулирование.

7. Причина, побуждающая производителей повышать качество продукции является:

- технический прогресс;
- +конкуренция;
- давление профсоюзов;
- имидж предприятия;
- привлекательность труда.

8. Управленческое решение это:

- + результат творческого целенаправленного анализа проблемной ситуации, выбора путей, методов и средств ее разрешения;
- уход от кризисной ситуации;
- решение проблемы реализации продукции и получения прибыли;
- составление стратегического и тактического плана развития организации;
- сбор и обмен информацией.

9. По степени обязательности исполнения управленческие решения подразделяются на:

- + директивные, рекомендательные и ориентирующие
- директивные, рекомендательные и долгосрочные;
- ориентирующие, перспективные и оперативные;
- директивные, рекомендательные и индикативные;
- обязательные, рекомендательные и ориентирующие.

10. Что влияет на процесс принятия управленческих решений в организации?

- + состояние внешней среды;
- + состояние внутренней среды;
- решения зависят только от лиц, принимающих решения;
- численность работников организации;
- потребности населения.

11. Под принятием решения понимается:

- способ побуждения людей для достижения определенных целей;
- процесс формирования альтернатив;
- процесс обмена информацией между двумя и более субъектами;
- + сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов;
- определение плана действий.

12. Что представляет собой делегирование полномочий:

- + передачу полномочий;
- передачу ответственности;
- передачу полномочий и ответственности;
- передачу возможности принятия решений;
- передачу возможности использования ресурсов организации.

13. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- + для оптимального решения комплексной задачи;
- для сохранения «группового» стиля работы;
- для проверки квалификации рабочих;
- для оптимального использования рабочего времени;
- все перечисленное.

14. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- технологии и НТП;
- + работники предприятия;
- состояние экономики;
- социокультурные и политические факторы;
- экологическая обстановка.

15. Не относится к видам предпринимательского риска:

- производственный;
- финансовый;
- коммерческий;
- инвестиционный;
- + кризисный.

16. Методы управления представляют собой способы:

- использования ресурсов организации;
- создание организаций и управления ими;
- применение знаний в области управления;
- +воздействие субъектов управления на объект управления для достижения поставленных целей;
- выполнение производственных задач.

17. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- принудительной;
- +харизматической;
- диктаторской;
- экспертной;
- авторитарной.

18. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- взаимного подчинения;
- доверия;
- + согласования;
- кооперации;
- власти.

19. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- + люди;
- средства производства;
- финансы;
- структура управления;
- внешние обстоятельства.

20. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- акционеры, конкуренты, поставщики;
- потребители, торговые предприятия, местные органы;
- + все перечисленное;
- правительственные и местные органы власти;
- конкуренты.

21. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

- производственные;
- + линейные;
- + функциональные;
- технологические;
- классовые.

22. Штатное расписание - это документ, отражающий:

- + структуру, штатный состав и штатную численность организации;
- перечень должностей, отделов и численность работников;
- количество рабочих мест, численность работников и вакансии;
- систему оплаты труда в организации;
- размер окладов и премий.

23. Аттестация рабочих мест по условиям труда подразумевает:

- охрану труда и отдыха работников
- + оценку условий труда на рабочих местах;
- оценку состояния оборудования;
- оценку травмоопасности рабочих мест;
- оценку освещенности и температуры рабочих мест.

24. Цели и задачи менеджмента. Принципы и законы менеджмента.

25. Чем обусловлена специфика управления аграрным производством?

26. Характеристика внешней среды организации.

27. Виды предпринимательского риска.

28. Понятие внутренней среды организации.

29. Специфика управленческих функций в животноводстве. Содержание и принципы разработки должностных инструкций менеджеров в животноводческих организациях.

30. Требования к управленческим решениям.

31. Делегирование полномочий и ответственности в менеджменте. Граница делегирования полномочий.

32. Основная цель кадрового менеджмента.

33. Сроки проведения аттестации рабочих мест.

34. Факторы и критерии эффективного управления кадрами.

35. Специфика инноваций в животноводстве.

36. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации

37. Корпоративная культура.

38. Человеческий капитал как объект современного менеджмента.

39. Понятие конфликтов.

40. Принципы и функции управления качеством продукции.

41. Понятие и значение рационального природопользования. Экологические требования к производству животноводческой продукции.

42. Имеются 3 фирмы: А, В, С, производящие идентичную продукцию одинакового качества. Все фирмы давно действуют на рынке, известны и надежны. Расстояние до фирмы А – 600 км. Фирма В расположена на 300 км дальше, чем фирма А, фирма С на 200 км ближе, чем фирма А. Транспортный тариф на расстояние 600 км составляет 0,5 д.ед., выше 600 км – 0,6 д.ед., ближе 600 км – 0,4 д.ед. Товар, поставляемый фирмами А и С, пакетирован на поддоне, товар фирмы В поставляется в коробках. Товар на поддонах разгружается 55 минут, непакетированный товар – 7 часов. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки составляет 5 д.ед. Необходимо выбрать оптимального поставщика.

43. Бизнес компании заключается в оптовых поставках продуктов питания. Квартальный объем продаж в среднем составляет 100,0 млн. руб. при операционных издержках 90,0 млн. руб. (логистические издержки, в том числе составляют 25%). Компанией разработана программа совершенствования логистической деятельности, реализация которой позволит сократить логистические издержки на 10%. Какую дополнительную прибыль получит компания?

44. Укажите каналы доведения продукции до конечного потребителя: мясо, молоко, племенной молодняк, животные на убой.

45. Предприятие занимается пошивом и реализацией женских юбок, причем на одну юбку требуется 0,7 м ткани. Во втором квартале года, исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства – 2450 изделий. На складе предприятия на 1 апреля находится 750 м ткани, в марте было заказано поставщику, но не получено 450 м. Определите необходимый объем закупок материала на второй квартал.

46. Если Вы – главный зоотехник хозяйства, то какие из своих задач и полномочий Вы могли бы, по Вашему мнению, делегировать зоотехнику отделения? Если делегировали часть своих полномочий, то вправе ли Вы снять с себя за них ответственность полностью?

47. Два рабочих молочного комплекса не ладят между собой. Их взаимоотношения начинают влиять на моральный климат всего коллектива. Начальник комплекса неоднократно делал им замечания, однако ничего не помогало. Тогда он решил, что с него достаточно, вызвал к себе обоих работников и объявил, что собирается так составить графики их работы, чтобы их рабочие часы по возможности меньше пересекались. Также предупредил при этом, что дальнейшие ссоры между рабочими приведут к принятию серьезных дисциплинарных мер. Определите, какую стратегию для сдерживания конфликта использовал менеджер. Как бы поступили Вы?

48. С какими конфликтами во время практики Вы встречались. Как они были разрешены и как Вы бы поступили в этой ситуации?

49. Рассчитайте рейтинг поставщиков и определите оптимального поставщика для заключения договора поставок. Время доставки: удельный вес фактора 0,3, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 3, второго равно 4. Тариф за перевозку: удельный вес фактора 0,35, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 1, второго равно 5. Сохранность груза: удельный вес фактора 0,5, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 7, второго равно 8.

50. Руководству нужно решить, следует ли проверять качество детали А, выпускаемой с постоянным 3%-ным уровнем брака. Если их не проверять, 2% брака проходят через фазу сборки продукции и позже их приходится заменять. Если же проверять все детали, будет выявлена одна треть дефектных деталей, что снизит уровень брака до 2%. Следует ли проводить 100%-ный контроль при условии, что стоимость контроля составляет 0,02 руб. на единицу продукции, а стоимость замены одной бракованной детали во время окончательной сборки — 4,00 руб.? Предположим, что стоимость контроля не 0,02 руб., а 0,05 руб. Изменит ли это Ваш ответ на первый вопрос. Общее количество деталей 3000 шт.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Экзамен, ПК-6)

1. Предмет и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. Методы науки и приемы исследования.
2. Формы собственности и формы хозяйствования в сельскохозяйственных организациях
3. Организация крестьянских (фермерских) хозяйств.
4. Отрасли в сельскохозяйственных организациях и их классификация по экономическому значению.
5. Формы специализации. Сущность и принципы внутрихозяйственной специализации. Показатели специализации и концентрации сельскохозяйственного производства.
6. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей. Сущность концентрации сельскохозяйственных производства и ее взаимосвязь со специализацией.
7. Размеры сельскохозяйственных организаций и условия, их определяющие. Показатели размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений.
8. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования. Бизнес план.
9. Система животноводства и ее основные элементы.
10. Социально-экономическое значение межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.
11. Понятие, состав и использование сельскохозяйственных угодий.
12. Понятие и классификация средств производства. Показатели эффективности их использования.
13. Источники образования и воспроизводства основных фондов. Показатели и уровень оснащенности сельского хозяйства основными фондами.
14. Понятие, задачи и основные направления организации труда.
15. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.
16. Постоянная производственная бригада. Типы бригад. Внутрибригадная организация труда.
17. Рациональная организация трудовых процессов. Режим труда и отдыха работников животноводства.
18. Классификация затрат рабочего времени при нормировании труда в сельском хозяйстве. Основные нормообразующие факторы и их влияние на нормирование труда в животноводстве.
19. Нормирование труда, его сущность и задачи. Понятие о нормах и трудовых процессах в животноводстве. Порядок установления технически обоснованных норм обслуживания в животноводстве.
20. Виды, формы и системы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы.
21. Оплата труда работников в сельскохозяйственных организациях с коллективно-долевой и частной формой собственности. Материальное стимулирование руководителей и специалистов.
22. Организация кормопроизводства. Типы кормопроизводства и кормления.
23. Производственные типы специализированных скотоводческих предприятий, размеры ферм и комплексов.
24. Организация и оплата труда на ферме крупного рогатого скота.
25. Производственные типы свиноводческих хозяйств, их размеры. Экономическая эффективность отрасли. Организация и оплата труда в свиноводстве.
26. Состав и характеристика объектов калькуляции в животноводстве, основная, сопряженная и побочная продукция.
27. Методика исчисления себестоимости продукции скотоводства, классификация затрат, пути снижения.
28. Сущность и принципы полного хозрасчета.
29. Понятие, методы, задачи и виды анализа производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
30. Анализ условий сельскохозяйственного производства, его размеров, специализации и уровня интенсивности.
31. Анализ использования трудовых ресурсов и уровня производительности труда.

32. Анализ результатов сельскохозяйственного производства (себестоимость, валовой доход, прибыль, рентабельность производства).
33. Маркетинговая среда и ее факторы. Исследование товарных рынков, каналы реализации продукции животноводства. Конкуренция и конкурентная борьба на рынке продукции АПК
34. Цели и задачи менеджмента. Принципы и законы менеджмента
35. Методы исследования в менеджменте. Методы управления.
36. Характеристика внешней среды организации.
37. Модель влияния внутренних и внешних факторов на организацию.
38. Биологический и климатический фактор внешней среды сельскохозяйственной организации.
39. Управление рисками и устранение последствий действия внешней среды.
40. Понятие внутренней среды организации. Основные характеристики и взаимосвязь внутренних переменных организации (цель, структура, задачи, технология и персонал).
41. Специфика управленческих функций в животноводстве. Содержание и принципы разработки должностных инструкций менеджеров в животноводческих организациях.
42. Понятия и признаки управленческих решений. Вовлечение работников в процесс принятия решений.
43. Сущность и методы управления. Делегирование полномочий и ответственности в менеджменте. Граница делегирования полномочий.
44. Взаимосвязь производственного и кадрового менеджмента. Современные методы планирования трудовых ресурсов. Факторы и критерии эффективного управления кадрами.
45. Сущность и значение логистики. Понятие потока товародвижения. Современные концепции логистики. Понятие, принципы построения и типы логистических систем.
46. Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте. Структуры и схемы управления различных служб организации.
47. Понятие и методы управления инновационной деятельностью. Классификация инноваций в сельском хозяйстве. Специфика инноваций в животноводстве.
48. Основные источники информации для менеджера. Основные требования к управленческой информации. Коммуникации в организации.
49. Понятие и принципы успешного управления организацией. Критерии успешного управления организацией.
50. Методика расчета экономического эффекта управленческих решений. Пути повышения эффективности управления отраслью животноводства.
51. Значение документации в управлении. Виды документов и их классификация. Документооборот и формы его организации. Компьютеризация делопроизводства. Правила оформления документов.
52. Корпоративная культура. Критерии и направления совершенствования культуры сельскохозяйственного производства.
53. Основные черты и разновидности лидерства. Стил менеджмента.
54. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи менеджеров по управлению группой.
55. Человеческий капитал как объект современного менеджмента.
56. Понятие конфликтов. Типология конфликтов и конфликтных личностей.
57. Проявления и разрешения конфликтов. Подходы к управлению конфликтами.
58. Принципы и функции управления качеством. Механизм управления качеством продукции. Планирование, координация и регулирование процесса управления качеством.
59. Понятие и значение рационального природопользования. Экологические требования к производству животноводческой продукции. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за нарушение норм природопользования.
60. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Типы стратегий организации, реализации стратегии.

61. Определите среднесуточный прирост свиней на откорме. Прирост свиней за год составил 3600 ц, среднегодовое поголовье свиней на выращивании и откорме – 1500 гол.
62. Среднегодовой надой молока на одну корову составляет 5500 кг, затраты на корову в год составили 67 тыс. руб., в том числе на корма 19 тыс. руб. Определите затраты на 1 кг молока.
63. Стоимость основных фондов составила 3800 тыс. руб. Выручка от реализации продукции составила 7050 тыс. руб., прибыль – 310 тыс. руб. определите срок окупаемости основных производственных фондов.
64. В хозяйстве имеется 860 гол. крупного рогатого скота, в том числе 350 гол. коров. Площадь сельскохозяйственных угодий составляет 1900 га. Определите, сколько условных голов приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий.
65. Прирост крупного рогатого скота в хозяйстве составил 1340 ц, среднегодовое поголовье крупного рогатого скота на выращивании и откорме – 860 гол. Определите среднесуточный прирост крупного рогатого скота в хозяйстве.
66. Среднегодовая численность коров составила 841 гол., валовой надой молока - 53824 ц. Затраты труда на его производство составили 165 тыс. чел.-час. Определите затраты труда на одну корову и на 1 ц молока.
67. Посевная площадь зерновых культур составляет 2500 га. Посевная площадь пшеницы составила 100 га, овса – 500 га, ячменя – 800 га, ржи – 300 га. Урожайность пшеницы составила 15,1 ц одного га, овса – 13,2 ц, ячменя – 18,0 ц, ржи - 10,5 ц с одного га. Определите общую урожайность зерновых культур.
68. Определите среднесуточный прирост крупного рогатого скота на откорме. Общий прирост составил 2800 ц, среднегодовое поголовье молодняка на откорме – 1350 гол.
69. Реализовано 47500 ц молока. При полной себестоимости реализованного молока 45000 тыс. руб., выручено 44247 тыс. руб. Определите прибыль от реализации 1 ц молока.
70. Сельскохозяйственная организация ежедневно реализует 9 т молока, из них 73% высшим сортом, 20% первым сортом, 7% вторым сортом. Цена реализации молока высшим сортом составляет 20 тыс. руб. за одну т, первым – 18,5 тыс. руб., вторым сортом – 15,3 тыс. руб. Определите потери хозяйства от реализации молока вторым сортом.
71. Определите среднесуточный прирост свиней на откорме. Реализация свиней на убой составила 3100 ц, прирост - 2800 ц, среднегодовое поголовье на выращивании и откорме – 1600 гол.
72. В хозяйстве на начало года имелось 600 гол. коров и 170 гол. нетелей, к концу года поголовье увеличилось на 30 гол. Поступление приплода телят составило 630 гол. Определите выход молодняка на 100 коров и нетелей.
73. В 1 ц овса содержится 1,0 ц к. ед., в 1 ц его соломы 0,31 ц к. ед. Определите выход кормовых единиц с одного га посева овса при урожайности зерна 15,0 ц, соломы 12,0 ц.
74. На начало года в хозяйстве содержалось 840 гол. крупного рогатого скота, в том числе 290 гол. коров, 3100 гол. свиней и 5 голов лошадей. Определите условное поголовье животных.
75. Выручка от реализации прочей продукции животноводства составила 174 тыс. руб., полная себестоимость – 290 тыс. руб. Определите размер убытка и уровень убыточности прочей продукции животноводства.
76. Стоимость основных фондов составляет 59200 тыс. руб., стоимость товарной продукции 6900 тыс. руб., площадь сельскохозяйственных угодий 2500 га. Определите фондоемкость.
77. Стоимость основных фондов составляет 60200 тыс. руб., стоимость товарной продукции 70100 тыс. руб., площадь сельскохозяйственных угодий 2500 га. Определите фондоотдачу.
78. Площадь пашни составляет 10000 га, общая посевная площадь 7800 га. Зерновыми культурами занято 2500 га, кормовыми – 4500 га, картофелем – 800 га. Определите структуру посевных площадей и процент использования пашни.
79. Выручка от реализации продукции составила 77811 тыс. руб. От реализации зерна выручено 6750 тыс. руб., рапса – 400 тыс. руб., прочей продукции растениеводства -150 тыс. руб., скота и птицы – 24750 тыс. руб., молока - 44240 тыс. руб. Определите стоимость прочей продукции животноводства и коэффициент специализации хозяйства.

80. Общая стоимость товарной продукции в хозяйстве составила 70528 тыс. руб. Стоимость реализованного молока составила 44247 тыс. руб., крупного рогатого скота на мясо – 24726 тыс. руб., прочей продукции животноводства – 290 тыс. руб., зерна – 1225 тыс. руб., прочей продукции растениеводства – 40 тыс. руб. определите структуру товарной продукции.
81. Определите долю стоимости реализованного молока в структуре товарной продукции сельскохозяйственной организации. В отчетном году хозяйство выручило от реализации зерна 675 тыс. руб., крупного рогатого скота – 2472 тыс. руб., молока - 4324 тыс. руб., прочей продукции – 235 тыс. руб.
82. Определите на сколько кг увеличилась молочная продуктивность коров в хозяйстве. В отчетном году валовой надой молока составил 53850 ц, что на 3850 ц больше уровня базисного года. Среднегодовое поголовье коров увеличилось с 800 гол. в базисном году до 840 гол. в отчетном году.
83. Определите уровень обеспеченности сельскохозяйственной организации основными средствами производства и эффективности их использования. Стоимость основных средств производства составила 117174 тыс. руб., площадь сельскохозяйственных угодий – 5900 га, выручка от реализации продукции - 70500 тыс. руб.
84. Выручка от реализации продукции животноводства сельскохозяйственной организации составила 4690 тыс. руб., прибыль – 450 тыс. руб. Определите уровень рентабельности реализованной продукции.
85. Определите обеспеченность сельскохозяйственной организации трудовыми ресурсами. Площадь сельскохозяйственных угодий составляет 2550 га, среднегодовая численность работников – 230 чел., затрат труда - 524,4 тыс. чел.–час.
86. Имеются 3 фирмы: А, В, С, производящие идентичную продукцию одинакового качества. Расстояние до фирмы А – 600 км. Фирма В расположена на 300 км дальше, чем фирма А, фирма С на 200 км ближе, чем фирма А. Транспортный тариф на расстояние 600 км составляет 0,5 д.ед., и выше 600 км - 0,6 д.ед., ближе 600 км – 0,4 д.ед. Товар, поставляемый фирмами А и С, пакетирован на поддоне, товар фирмы В поставляется в коробках. Товар на поддонах разгружается 50 минут, непакетированный товар – 6 часов. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки составляет 4 д.ед. Необходимо выбрать оптимального поставщика.
87. Бизнес компании заключается в оптовых поставках продуктов питания. Квартальный объем продаж в среднем составляет 120,0 млн. руб. при операционных издержках в 95,0 млн. руб. (логистические издержки, в том числе составляют 23%). Компанией разработана программа совершенствования логистической деятельности, реализация которой позволит сократить логистические издержки на 10%. Какую дополнительную прибыль получит компания?
88. Предприятие занимается пошивом и реализацией женских юбок, причем на одну юбку требуется 0,7 м ткани. Во втором квартале года, исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства – 2500 изделий. На складе предприятия на 1 апреля находится 850 м ткани, в марте было заказано поставщику, но не получено 460 м. Определите необходимый объем закупок материала на второй квартал.
89. Рассчитайте рейтинг поставщиков и определите оптимального поставщика для заключения договора поставок. Время доставки: удельный вес фактора 0,3, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 3, второго равно 4. Тариф за перевозку: удельный вес фактора 0,25, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 1, второго равно 5. Сохранность груза: удельный вес фактора 0,45, оценка значения критерия по десятибалльной шкале поставщика – первого равно 7, второго равно 8.
90. Руководству нужно решить, следует ли проверять качество детали А, выпускаемой с постоянным 3%-ным уровнем брака. Если их не проверять, 2% брака проходят через фазу сборки продукции и позже их приходится заменять. Если же проверять все детали, будет выявлена одна треть дефектных деталей, что снизит уровень брака до 2%. Следует ли проводить 100%-ный контроль при условии, что стоимость контроля составляет 0,02 руб. на единицу продукции, а стоимость замены одной бракованной детали во время окончательной сборки — 5,00 руб.? Предположим, что стоимость контроля не 0,02 руб., а 0,05 руб. Изменит ли это ваш ответ на первый вопрос. Общее количество деталей 2000 шт.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает

устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Серeda Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - 551 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>
2. Организация и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов бакалавров по направлению подготовки «Зоотехния», сост. Сутыгина А. И. - Ижевск: , 2016. - 121 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13062>
3. Попова И. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Иркутск: Изд-во ИрГСХА, 2014. - 189 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246826/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
3. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> - Журналы по экономическим наукам
4. <http://www.mcx.ru/> - Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
5. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
6. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
7. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руко́нт»
8. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
9. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
10. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Лабораторные занятия	При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	- решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий. Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование. При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся: - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).
Практические занятия	Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.

	По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.
--	---

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

