

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011368



Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Территориальное планирование

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью курса является научно-методическая и практическая подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в частности ориентированной на проектный вид профессиональной деятельности. В соответствии с целью задачами курса являются:

Задачи дисциплины:

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;;
- составление территориальных прогнозов и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов, с учетом имеющихся социальных, экономических и экологических проблем, соблюдения требований безопасности;;
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе в социальной сфере..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Территориальное планирование» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

Студент должен уметь:

Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Студент должен владеть навыками:

Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Второй семестр |
|--|-------------|----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>22</b>   | <b>22</b>      |
| Лекционные занятия                         | 6           | 6              |
| Практические занятия                       | 16          | 16             |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>50</b>   | <b>50</b>      |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       |             |                |
| Зачет                                      |             | +              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>72</b>      |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>2</b>       |

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Третий триместр | Четвертый триместр |
|--|-------------|-----------------|--------------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>14</b>   | <b>10</b>       | <b>4</b>           |
| Лекционные занятия                         | 2           | 2               |                    |
| Практические занятия                       | 8           | 8               |                    |
| Зачет                                      | 4           |                 | 4                  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>58</b>   | <b>26</b>       | <b>32</b>          |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       |             |                 |                    |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>36</b>       | <b>36</b>          |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>1</b>        | <b>1</b>           |

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    | <b>Второй семестр, Всего</b>  | <b>72</b>   | <b>6</b> | <b>16</b>            |                     | <b>50</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период</b> | <b>36</b>   | <b>3</b> | <b>8</b>             |                     | <b>25</b>              |
| Тема 1             | Генеральные планы поселений и городских округов   | 13          | 1        | 3                    |                     | 9                      |
| Тема 2             | Схемы развития и размещения производительных сил  | 11          | 1        | 2                    |                     | 8                      |
| Тема 3             | Схемы расселения населения  | 12          | 1        | 3                    |                     | 8                      |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности</b>                                 | <b>36</b>   | <b>3</b> | <b>8</b>             |                     | <b>25</b>              |
| Тема 4             | Территории объектов культурного наследия  | 13          | 1        | 3                    |                     | 9                      |
| Тема 5             | Особо охраняемые природные территории   | 11          | 1        | 2                    |                     | 8                      |
| Тема 6             | Территории опережающего социально-экономического развития   | 12          | 1        | 3                    |                     | 8                      |

#### Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы  |
|------------|--|
| Тема 1     | Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа.<br>Материалы по обоснованию генерального плана.<br>Подготовка и утверждение генерального плана.                              |
| Тема 2     | Экономические предпосылки разработки СРиРПС. Методология разработки СРиРПС. Виды СРиРПС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.                                     |
| Тема 3     | Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест. |
| Тема 4     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |
| Тема 5     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |
| Тема 6     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |

#### Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    | <b>Всего</b>  | <b>68</b>   | <b>2</b> | <b>8</b>             |                     | <b>58</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период</b> | <b>33</b>   | <b>1</b> | <b>4</b>             |                     | <b>28</b>              |
| Тема 1             | Генеральные планы поселений и городских округов   | 11,4        | 0,4      | 1                    |                     | 10                     |
| Тема 2             | Схемы развития и размещения производительных сил  | 9,3         | 0,3      | 1                    |                     | 8                      |
| Тема 3             | Схемы расселения населения  | 12,3        | 0,3      | 2                    |                     | 10                     |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности</b>                                 | <b>35</b>   | <b>1</b> | <b>4</b>             |                     | <b>30</b>              |
| Тема 4             | Территории объектов культурного наследия  | 11,3        | 0,3      | 1                    |                     | 10                     |
| Тема 5             | Особо охраняемые природные территории   | 12,4        | 0,4      | 2                    |                     | 10                     |
| Тема 6             | Территории опережающего социально-экономического развития   | 11,3        | 0,3      | 1                    |                     | 10                     |

#### Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы  |
|------------|--|
| Тема 1     | Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа.<br>Материалы по обоснованию генерального плана.<br>Подготовка и утверждение генерального плана.                              |
| Тема 2     | Экономические предпосылки разработки СРиРПС. Методология разработки СРиРПС. Виды СРиРПС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.                                     |
| Тема 3     | Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест. |
| Тема 4     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |
| Тема 5     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |
| Тема 6     | Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.   |

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>

2. Перцик Е. Н. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов, - Издание 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489>

3. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Второй семестр (50 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (25 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (58 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (29 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (29 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

| Коды компетенций | Этапы формирования            |                |  |
|------------------|-------------------------------|----------------|--|
|                  | Курс, семестр                 | Форма контроля | Разделы дисциплины   |
| ОПК-4            | 1 курс,<br><br>Второй семестр | Зачет          | Раздел 1:<br>Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период. |

|      |                               |       |  |
|------|-------------------------------|-------|--|
| УК-1 | 1 курс,<br><br>Второй семестр | Зачет | Раздел 2:<br>Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности. |
|------|-------------------------------|-------|--|

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |            |
|--------------------------------------|---|------------|
|                                      | Экзамен<br>(дифференцированный зачет)         | Зачет      |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено    |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено    |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено    |
| Ниже порогового                      | 2 (неудовлетворительно)                       | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

## 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

1. В чем заключались теоретико-методические основы территориального планирования и проектирования в советский период?

2. Объясните назначение экономического районирования для народнохозяйственного планирования

3. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил для народнохозяйственного планирования?

4. В чем заключались причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны?

5. В чем предназначение схем расселения населения?

6. Особенности разработки и назначение схем и проектов районной планировки?

7. Сделайте краткий обзор системы территориального планирования и проектирования в постсоветский период

8. Назовите нормативно-правовые документы, определяющие систему территориального планирования и проектирования на современном этапе

9. Что относится к документам территориального планирования согласно Градостроительного кодекса РФ?

10. В чем суть и содержание схем территориального планирования?

11. Для чего разрабатываются генеральные планы поселений и городских округов, и как это делается?

12. Расскажите о современных урбанистических концепциях.

13. Расскажите о Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий: предназначение, ресурсное обеспечение, механизмы и эффективность реализации.

Раздел 2: Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Объясните необходимость формирования и развития территорий с особым режимом деятельности.

2. Перечислите территории с особым режимом деятельности и их правовое обеспечение.

3. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития закрытых административно-территориальных образований.

4. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития особых экономических зон.

5. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития зон территориального развития.

6. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития промышленных (промышленных) парков.

7. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территорий опережающего социально-экономического развития.

8. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территориальных инновационных кластеров.

9. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территорий объектов культурного наследия

10. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития особо охраняемых природных территорий.

11. В чем заключались сущность и назначение документов территориального планирования разрабатываемых в советский период?

12. Какое место занимали схемы расселения населения в системе территориального проектирования в СССР?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Второй семестр (Зачет, ОПК-4, УК-1)**

1. В чем заключались сущность и назначение документов территориального планирования разрабатываемых в советский период?

2. Какое влияние оказало экономическое районирование на развитие планирования ?

3. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил в системе народнохозяйственного планирования ?

4. Каково было предназначение прогнозов и программ НТП в планировании народного хозяйства ?

5. Какое место занимали схемы расселения населения в системе территориального проектирования ?

6. Дайте оценку схем и проектов районной планировки в комплексном развитии территории

7. Какие правовые документы определяют основы территориального планирования (проектирования) в настоящее время?



8. Перечислите документы территориального планирования, определенные в Градостроительном кодексе РФ.
9. Раскройте содержание схем территориального планирования согласно Градостроительного кодекса РФ.
10. С какой целью разрабатываются генеральные планы поселений и городских округов?
11. В чем новизна современных урбанистических концепций?
12. Расскажите о государственной Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий РФ.
13. Закрытые административно-территориальные образования: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
14. Особые экономические зоны: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
15. Зоны территориального развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
16. Индустриальные (промышленные) парки и технологические платформы: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
17. Территории опережающего социально-экономического развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
18. Территориальные инновационные кластеры: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
19. Территории объектов культурного наследия: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
20. Особо охраняемые природные территории: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
21. В чем заключались теоретико-методические основы территориального планирования и проектирования в советский период?
22. Объясните назначение экономического районирования для народнохозяйственного планирования.
23. В чем заключались причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны?
24. Назовите нормативно-правовые документы, определяющие систему территориального планирования и проектирования на современном этапе.
25. Расскажите о Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий: предназначение, ресурсное обеспечение, механизмы и эффективность реализации

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>
2. Перцик Е. Н. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов, - Издание 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489>

3. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://cepl.rssi.ru/> - Human development index [Электронный ресурс].
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы       | Методические указания для обучающихся  |
|--------------------|--|
| Лекционные занятия | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.   |
| Лабораторные занятия   | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>  |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).   |
| Практические занятия | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p> |

#### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

## Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.