

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011368



Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Территориальное планирование

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - Целью курса является научно-методическая и практическая подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в частности ориентированной на проектный вид профессиональной деятельности. В соответствии с целью задачами курса являются:

Задачи дисциплины:

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;;
- составление территориальных прогнозов и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов, с учетом имеющихся социальных, экономических и экологических проблем, соблюдения требований безопасности;;
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе в социальной сфере..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Территориальное планирование» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

Студент должен уметь:

Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Студент должен владеть навыками:

Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет	+	
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	8	8	
Зачет	4		4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Тематическое планирование (очное обучение)**

<b>Номер темы/раздела</b>	<b>Наименование темы/раздела</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Второй семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>50</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>25</b>
Тема 1	Генеральные планы поселений и городских округов	13	1	3		9
Тема 2	Схемы развития и размещения производительных сил	11	1	2		8
Тема 3	Схемы расселения населения	12	1	3		8
<b>Раздел 2</b>	<b>Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>25</b>
Тема 4	Территории объектов культурного наследия	13	1	3		9
Тема 5	Особо охраняемые природные территории	11	1	2		8
Тема 6	Территории опережающего социально-экономического развития	12	1	3		8

### **Содержание дисциплины (очное обучение)**

<b>Номер темы</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1	Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа. Материалы по обоснованию генерального плана. Подготовка и утверждение генерального плана.
Тема 2	Экономические предпосылки разработки СРиРПС. Методология разработки СРиРПС. Виды СРиРПС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.
Тема 3	Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест.
Тема 4	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 5	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 6	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.

### **Тематическое планирование (заочное обучение)**

<b>Номер темы/раздела</b>	<b>Наименование темы/раздела</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>58</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>28</b>
Тема 1	Генеральные планы поселений и городских округов	11,4	0,4	1		10
Тема 2	Схемы развития и размещения производительных сил	9,3	0,3	1		8
Тема 3	Схемы расселения населения	12,3	0,3	2		10
<b>Раздел 2</b>	<b>Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>30</b>
Тема 4	Территории объектов культурного наследия	11,3	0,3	1		10
Тема 5	Особо охраняемые природные территории	12,4	0,4	2		10
Тема 6	Территории опережающего социально-экономического развития	11,3	0,3	1		10

### **Содержание дисциплины (заочное обучение)**

<b>Номер темы</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1	Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа. Материалы по обоснованию генерального плана. Подготовка и утверждение генерального плана.
Тема 2	Экономические предпосылки разработки СРиРПС. Методология разработки СРиРПС. Виды СРиРПС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.
Тема 3	Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест.
Тема 4	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 5	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 6	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>

2. Перцик Е. Н. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов, - Издание 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovaniye-512489>

3. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Второй семестр (50 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (25 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (58 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (29 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (29 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период.

УК-1	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности.
------	------------------------------	-------	---

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### **8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля**

Раздел 1: Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

1. В чем заключались теоретико-методические основы территориального планирования и проектирования в советский период?

2. Объясните назначение экономического районирования для народнохозяйственного планирования

3. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил для народнохозяйственного планирования?

4. В чем заключались причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны?

5. В чем предназначение схем расселения населения?

6. Особенности разработки и назначение схем и проектов районной планировки?

7. Сделайте краткий обзор системы территориального планирования и проектирования в постсоветский период

8. Назовите нормативно-правовые документы, определяющие систему территориального планирования и проектирования на современном этапе

9. Что относится к документам территориального планирования согласно Градостроительного кодекса РФ?

10. В чем суть и содержание схем территориального планирования?

11. Для чего разрабатываются генеральные планы поселений и городских округов, и как это делается?

12. Расскажите о современных урбанистических концепциях.

13. Расскажите о Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий: предназначение, ресурсное обеспечение, механизмы и эффективность реализации.

Раздел 2: Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Объясните необходимость формирования и развития территорий с особым режимом деятельности.

2. Перечислите территории с особым режимом деятельности и их правовое обеспечение.

3. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития закрытых административно-территориальных образований.

4. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития особых экономических зон.

5. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития зон территориального развития.

6. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития индустриальных (промышленных) парков.

7. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территорий опережающего социально-экономического развития.

8. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территориальных инновационных кластеров.

9. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территорий объектов культурного наследия

10. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития особо охраняемых природных территорий.

11. В чем заключались сущность и назначение документов территориального планирования разрабатываемых в советский период?

12. Какое место занимали схемы расселения населения в системе территориального проектирования в СССР?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Второй семестр (Зачет, ОПК-4, УК-1)**

1. В чем заключались сущность и назначение документов территориального планирования разрабатываемых в советский период?

2. Какое влияние оказало экономическое районирование на развитие планирования ?

3. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил в системе народнохозяйственного планирования ?

4. Каково было предназначение прогнозов и программ НТП в планировании народного хозяйства ?

5. Какое место занимали схемы расселения населения в системе территориального проектирования ?

6. Дайте оценку схем и проектов районной планировки в комплексном развитии территории

7. Какие правовые документы определяют основы территориального планирования (проектирования) в настоящее время?

8. Перечислите документы территориального планирования, определенные в Градостроительном кодексе РФ.
9. Раскройте содержание схем территориального планирования согласно Градостроительного кодекса РФ.
10. С какой целью разрабатываются генеральные планы поселений и городских округов?
11. В чем новизна современных урбанистических концепций?
12. Расскажите о государственной Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий РФ.
13. Закрытые административно-территориальные образования: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
14. Особые экономические зоны: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
15. Зоны территориального развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
16. Индустриальные (промышленные) парки и технологические платформы: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
17. Территории опережающего социально-экономического развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
18. Территориальные инновационные кластеры: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
19. Территории объектов культурного наследия: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития
20. Особо охраняемые природные территории: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
21. В чем заключались теоретико-методические основы территориального планирования и проектирования в советский период?
22. Объясните назначение экономического районирования для народнохозяйственного планирования.
23. В чем заключались причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны?
24. Назовите нормативно-правовые документы, определяющие систему территориального планирования и проектирования на современном этапе.
25. Расскажите о Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий: предназначение, ресурсное обеспечение, механизмы и эффективность реализации

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>
2. Перцик Е. Н. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов, - Издание 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489>

3. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://cepl.rssi.ru/> - Human development index [Электронный ресурс].
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p>

	<p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul>

	<p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

## **Оснащение аудиторий**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.