

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010301



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Теория организации и организационное поведение

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Кондратьев Д. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов магистратуры направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих им владеть знаниями об основах теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации, о системном целостном представлении о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организаций, формирование навыков использования понятийного аппарата и инструментария теории организации для проведения диагностики, анализа и разработки программ развития организации.

Задачи дисциплины:

- - ознакомить с современным состоянием и тенденциях развития науки «Теории организации и организационного поведения»;;
- - изучить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;;
- - освоить методы описания поведения работников, групп, организаций;
- - ознакомить со способами изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Теория организации и организационное поведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

История и методология экономической науки;
Самоменеджмент.

Освоение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Разработка и принятие муниципальных управленческих решений;
Современные технологии муниципального управления;
Управление и проектирование объектов недвижимости;
Управление социальной сферой;
Кадровая политика и кадровый менеджмент.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний

Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации	36	36
Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	21	12	9
Экзамен	9		9
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	10	10	
Самостоятельная работа (всего)	87	60	27
Виды промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Первый семестр, Всего	72	8	20		44
Раздел 1	Теория организации	42	4	10		28
Тема 1	Введение в теорию организации: предмет, метод, цели и задачи курса.	6,5	0,5			6
Тема 2	Теория организации, ее место в системе научных знаний	6,5	0,5			6
Тема 3	Теоретические разработки теории организации от античности до современности	6,5	0,5	2		4
Тема 4	Понятие «организация»: организация, как система, цели, задачи, субъект, объект, жизненный цикл.	9	1	4		4
Тема 5	Типология организаций: виды, особенности, формы.	7	1	2		4
Тема 6	Организация и управление: система управления, принципы и правила управленческой деятельности, самоорганизация и самоуправление.	6,5	0,5	2		4
Раздел 2	Организационное поведение	30	4	10		16
Тема 7	Личность и организация	7	1	2		4
Тема 8	Формирование группового поведения в организации	7	1	2		4
Тема 9	Управление поведением в организации	9	1	4		4
Тема 10	Организационное поведение в системе международного бизнеса	7	1	2		4

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации». Основные определения. Общество состоит из множества организаций, с которыми связаны все аспекты и проявления человеческой жизнедеятельности. Теория организации призвана ответить на вопросы: зачем организации нужны? как они создаются? функционируют и изменяются? почему члены организаций действуют именно так, а не иначе?

Тема 2	Место теории организации в экономической науке. Практическая направленность ТО. Социальные проблемы общества. Особенности работы организаций в современных условиях России. Индивидуальные цели и совместные действия. Связь понятий «организация» и «коллектив». Значение харизмы в организационной деятельности
Тема 3	Социальная, экономическая и государственная практика народов разных стран и регионов выработала на различных этапах своей истории уникальные формы организации общественной жизни, трудовой деятельности, приемы, методы координации, регулирования и согласования усилий организационных общностей для реализации их социально-экономических целей, удовлетворения постоянно растущих потребностей и интересов.
Тема 4	Понятие «организация». Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация Характеристика социальной организации Организация как открытая система Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности Организационные отношения, их типология и схемы Понятие и этапы жизненного цикла организации
Тема 5	Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций Формальные и неформальные организации Виды и общие понятия хозяйственных организаций Сущность и особенности коммерческих организаций Сущность и особенности некоммерческих организаций Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению Организационные формы организаций: единичные организационные формы и объединения Современные формы интеграции и кооперации организаций
Тема 6	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности Самоорганизация и самоуправление Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации. Основные принципы самоуправления
Тема 7	Сущность дисциплины «Организационное поведение» и ее взаимосвязь с другими управленческими дисциплинами; Особенности понятия «организация» в контексте ОП; Особенности понятия «поведение» как категории; Значение и критерии эффективности деятельности организации.
Тема 8	Основные теории и подходы к исследованию, формированию и развитию личности; Личностные характеристики, влияющие на поведение индивида в организации; Сущность, свойства, функции, компоненты установок и их связь с ценностями; Формирование и способы изменения установок личности; Основные факторы, влияющие на удовлетворенность трудом, приверженность организации и вовлеченность в работу.

Тема 9	Значение группового поведения в деятельности организации; Условия и факторы эффективности групповой работы; Современный взгляд на формирование групп, групповую сплоченность; Методы управления конфликтным поведением индивида, группы.
Тема 10	Стадии жизненного цикла организации и трансформацию задач менеджера на разных стадиях; Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; Значимость разработки корпоративной культуры для сохранения (выживания) организации в условиях рынка; Сущность процесса формирования и изменения корпоративной культуры; Составляющие репутации организации и методы ее формирования.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	99	2	10		87
Раздел 1	Теория организации	56	1	5		50
Тема 1	Введение в теорию организации: предмет, метод, цели и задачи курса.	10				10
Тема 2	Теория организации, ее место в системе научных знаний	10				10
Тема 3	Теоретические разработки теории организации от античности до современности	10				10
Тема 4	Понятие «организация»: организация, как система, цели, задачи, субъект, объект, жизненный цикл.	8,5	0,5	2		6
Тема 5	Типология организаций: виды, особенности, формы.	8,5	0,5	2		6
Тема 6	Организация и управление: система управления, принципы и правила управленческой деятельности, самоорганизация и самоуправление.	9		1		8
Раздел 2	Организационное поведение	43	1	5		37
Тема 7	Личность и организация	11		1		10
Тема 8	Формирование группового поведения в организации	9,5	0,5	2		7
Тема 9	Управление поведением в организации	10,5	0,5	2		8
Тема 10	Организационное поведение в системе международного бизнеса	12				12

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации». Основные определения. Общество состоит из множества организаций, с которыми связаны все аспекты и проявления человеческой жиз-недеятельности. Теория организации призвана ответить на вопросы: зачем организации нужны? как они создают-ся? функционируют и изменяются? почему члены орга-низаций действуют именно так, а не иначе?
Тема 2	Место теории организации в экономической науке. Практическая направленность ТО. Социальные проблемы общества. Особенности работы организаций в современных условиях России. Индивидуальные цели и совместные действия. Связь понятий «организация» и «коллектив». Значение харизмы в организационной деятельности
Тема 3	Социальная, экономическая и государственная практика народов разных стран и регионов выработала на различ-ных этапах своей истории уникальные формы организа-ции общественной жизни, трудовой деятельности, прие-мы, методы координации, регулирования и согласования усилий организационных общностей для реализации их социально-экономических целей, удовлетворения посто-яннo растущих потребностей и интересов.
Тема 4	Понятие «организация». Общие понятия систем, признаки, свойства, классифика-ция Характеристика социальной организации Организация как открытая система Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды Понятие о субъектах и объектах организаторской дея-тельности Организационные отношения, их типология и схемы Понятие и этапы жизненного цикла организации
Тема 5	Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций Формальные и неформальные организации Виды и общие понятия хозяйственных организаций Сущность и особенности коммерческих организаций Сущность и особенности некоммерческих организаций Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению Организационные формы организаций: единич-ные организационные формы и объединения Современные формы интеграции и кооперации организаций
Тема 6	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности Самоорганизация и самоуправление Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации. Основные принципы самоуправления
Тема 7	Сущность дисциплины «Организационное поведение» и ее взаимосвязь с другими управленческими дисциплинами; Особенности понятия «организация» в контексте ОП; Особенности понятия «поведение» как категории; Значение и критерии эффективности деятельности орга-низации.

Тема 8	Основные теории и подходы к исследованию, формированию и развитию личности; Личностные характеристики, влияющие на поведение индивида в организации; Сущность, свойства, функции, компоненты установок и их связь с ценностями; Формирование и способы изменения установок личности; Основные факторы, влияющие на удовлетворенность трудом, приверженность организации и вовлеченность в работу.
Тема 9	Значение группового поведения в деятельности организации; Условия и факторы эффективности групповой работы; Современный взгляд на формирование групп, групповую сплоченность; Методы управления конфликтным поведением индивида, группы.
Тема 10	Стадии жизненного цикла организации и трансформацию задач менеджера на разных стадиях; Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; Значимость разработки корпоративной культуры для сохранения (выживания) организации в условиях рынка; Сущность процесса формирования и изменения корпоративной культуры; Составляющие репутации организации и методы ее формирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209474/info>

2. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры : [по направлению "Менеджмент", профилям "Инновационный менеджмент", "Производственный менеджмент", "Маркетинг"], - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302710/info>

3. Чернопятав А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - 316 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348207/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (44 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (26 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (87 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (28 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (29 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Раздел 1: Теория организации.
УК-3 УК-4 УК-5	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Раздел 2: Организационное поведение.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
-----------------	-------------------------	------------

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теория организации

ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

1. Сотрудничество и конкуренция в группах
2. Нормы, контроль и роли в группах, проблемы определения ролей.
3. Общие характеристики групп и факторы, влияющие на их создание
4. Управление развитием карьеры
5. Теория партисипативного управления

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
2. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации.
3. Научение, подходы, принципы, типы
4. Сущность и содержание управленческой коммуникации
5. Модели организационных изменений

Раздел 2: Организационное поведение

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Стадии развития группы, функции в группах
2. Влияния и подчинение в группе
3. Сплоченность группы
4. Солидарное поведение
5. Создание эффективных команд

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Виды коммуникаций
2. Разновидности коммуникационных систем
3. Электронный документооборот
4. Структуры коммуникационных взаимодействий
5. Межличностное общение в коммуникациях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Организационная культура: понятие и структура
2. Организационная культура: характеристики, виды
3. Организационная культура: формирование культуры, типы культуры
4. Организационная культура: критерии силы культуры, методы ее поддержания
5. Континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-2, УК-3, УК-4, УК-5)

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.
2. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
3. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации.
4. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления
5. Понятие «организация». Подходы в исследовании организаций

6. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация
7. Характеристика социальной организации
8. Организация как открытая система
9. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды
10. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности
11. Организационные отношения, их типология и схемы
12. Понятие и этапы жизненного цикла организации
13. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций
14. Формальные и неформальные организации
15. Виды и общие понятия хозяйственных организаций
16. Сущность и особенности коммерческих организаций
17. Сущность и особенности некоммерческих организаций
18. Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы
19. Организационные формы организаций: единичные организационные формы и объединения
20. Современные формы интеграции и кооперации организаций
21. Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления
22. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности
23. Самоорганизация и самоуправление
24. Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации
25. Основные принципы самоуправления
26. Система организационного поведения
27. Источники возникновения дисциплины и сущность организационного поведения
28. Модели организационного поведения.
29. Предпосылки возникновения организационного поведения
30. Личность, основные понятия, ее параметры и невротические типы
31. Типы личности по приспособлению к жизни и по отношению к нормам в организации
32. Типы индивидуального темперамента человека
33. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс
34. Теория трех факторов (ERG) К. Альдерфера
35. Теория партисипативного управления
36. Понятие и природа отношений
37. Межличностные отношения
38. Источники и функции отношений
39. Восприятие и процесс вынесения суждения
40. Базисная модель и аксиомы человеческого поведения
41. Понятие власти, ее источники
42. Лидерство и лидер, понятия, отличия от менеджера, подходы к изучению
43. Теории лидерского поведения: теория трех стилей руководства, Исследования университета штата Огайо
44. Теории лидерского поведения: Исследования Мичиганского университета, четыре системы управления Р. Ликерта
45. Теории лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутон, теория вознаграждения и наказания
46. Сущность и содержание управленческой коммуникации
47. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация
48. Понятие, типы и уровни конфликтов в организации
49. Источники, способы и методы управления конфликтами в организации
50. Организационная культура: понятие и структура.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры : [по направлению "Менеджмент", профилям "Инновационный менеджмент", "Производственный менеджмент", "Маркетинг"], - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302710/info>
2. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209474/info>
3. Чернопятков А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - 316 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348207/info>
4. Гайнутдинова Е. А. Управление социальной сферой сельских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов обучающихся по УГС «Экономика и управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2022. - 98 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=50378>; <https://lib.rucont.ru/efd/915962/info>; <https://e.lanbook.com/book/454328>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.