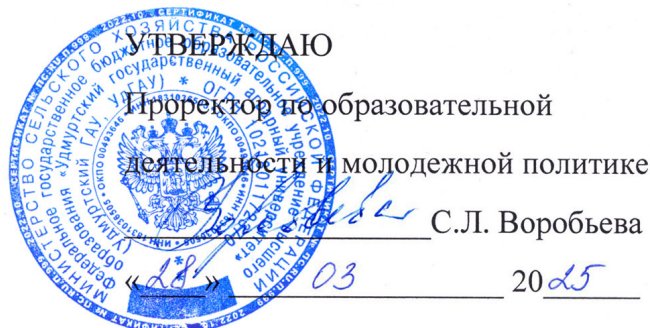


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011426



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Правовое регулирование
земельно-имущественных отношений

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим
развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе рационального использования земель, имущества, находящегося в государственной, муниципальной и частной собственности, организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления, контроля и надзора в области землеустройства и кадастров. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи дисциплины:

- изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по предоставлению земель, рациональному использованию земель и имущества, находящихся в государственной, муниципальной и частной формах собственности, организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, правовой охраны, государственного контроля и надзора, обеспечения системой государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров;;
- анализ особенностей использования отдельных категорий земель, правового режима земель, прав собственности, сделок с имуществом, находящего в государственной и муниципальной собственности, организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров в отношении различных земельных участков, а также в зависимости от правового режима их использования;;
- формирование представлений о современной системе правового регулирования земельно-имущественных отношений, актуальных проблем государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Экономика и управление собственностью;
- Кадастр недвижимости;
- Экономика недвижимости.

Освоение дисциплины «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости;
- Качество и эффективность муниципального управления;
- Разработка и принятие муниципальных управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и процедурами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	16	12	4
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	10	10	
Зачет	4		4
Самостоятельная работа (всего)	92	60	32

Виды промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	108	8	20		80
Раздел 1	Теоретические и практические основы регулирования земельно-имущественных отношений	108	8	20		80
Тема 1	Научно-методологические основы земельного права	13	1	2		10
Тема 2	Право собственности на землю, права на земельные участки граждан и юридических лиц – не собственников земли	13	1	2		10
Тема 3	Распределение и перераспределение земель	13	1	2		10
Тема 4	Управление использованием и охраной земель	13	1	2		10
Тема 5	Нормативно-правовое обеспечение проведения землеустройства и кадастрового учета	13	1	2		10
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	13	1	2		10
Тема 7	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	13	1	2		10
Тема 8	Правовой режим земель различного назначения	17	1	6		10

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Земельное право как отрасль права Принципы земельного права Метод земельного права Основные направления развития земельного права в условиях трансформации рыночной экономики Понятие и характеристика источников земельного права Законы и подзаконные акты Международные договоры Земельные правоотношения: состав, классификация, возникновение, изменение, прекращение Земельно-правовые нормы

Тема 2	<p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ</p> <p>Право государственной, муниципальной, частной собственности на землю и основания возникновения права собственности на землю</p> <p>Порядок и условия передачи земель в коллективную частную собственность</p> <p>Права и обязанности собственников земельных участков</p> <p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком</p> <p>Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)</p> <p>Право безвозмездного срочного пользования земельным участком</p> <p>Аренда земельного участка</p> <p>Возмещение убытков собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земли в связи с изъятием у них земельных участков</p> <p>Перевод земель из одной категории в другую</p>
Тема 3	<p>Понятие и общая характеристика</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности с предварительным согласованием места размещения объекта</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности без предварительного согласования места размещения объекта</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в частной собственности</p> <p>Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством</p> <p>Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для не-сельскохозяйственных нужд</p>
Тема 4	<p>Государственное управление земельным фондом</p> <p>Компетенции органов управления земельным фондом</p> <p>Устойчивое развитие как фактор управления земельными отношениями</p> <p>Землеустройство в системе управления земельным фондом</p> <p>Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом</p> <p>Контроль за использованием и охраной земель</p> <p>Понятие и содержание охраны земельных ресурсов</p> <p>Приоритет земель сельскохозяйственного назначения и охрана продуктивных земель</p> <p>Экологическая защита земель</p> <p>Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земли</p> <p>Ответственность за несоблюдение законодательства об охране земель</p>

Тема 5	<p>Понятие и содержание землеустройства Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства Виды и содержание основных землеустроительных действий Организация и порядок проведения землеустройства Государственный контроль за проведением землеустройства Согласование и утверждение землеустроительной документации, со-здание и ведение государственного фонда данных, полученных в ре-зультате проведения землеустройства Государственная экспертиза землеустроительной документации Общие положения и государственном кадастре недвижимости Порядок ведения государственного кадастра недвижимости Порядок согласования местоположения границ земельных участков Формы осуществления кадастровой деятельности Правовые основы образования земельных участков Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней Порядок государственной регистрация прав на землю и сделок с ней</p>
Тема 6	<p>Общая характеристика юридической ответственности за нарушения земельного законодательства Административная ответственность за нарушение земельного законо-дательства Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законода-тельства Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного зако-нодательства Земельно-правовая (специальная) ответственность за нарушение зе-мельного законодательства</p>
Тема 7	<p>Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства Земельный налог: порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате, особенности исчисления и уплаты налога на земельные участки под жилыми домами Арендная плата за землю Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков</p>
Тема 8	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для ведения личного подсобного хозяйства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дач-ного хозяйства Правовой режим сельскохозяйственных предприятий Правовой режим земель унитарных государственных или муници-пальных сельскохозяйственных предприятий Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям Оборот земель сельскохозяйственного назначения, его структура и содержание</p>

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	2	10		92
Раздел 1	Теоретические и практические основы регулирования земельно-имущественных отношений	104	2	10		92
Тема 1	Научно-методологические основы земельного права	15	1	2		12
Тема 2	Право собственности на землю, права на земельные участки граждан и юридических лиц – не собственников земли	15	1	2		12
Тема 3	Распределение и перераспределение земель	13		1		12
Тема 4	Управление использованием и охраной земель	11		1		10
Тема 5	Нормативно-правовое обеспечение проведения землеустройства и кадастрового учета	11		1		10
Тема 6	Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	11		1		10
Тема 7	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	11		1		10
Тема 8	Правовой режим земель различного назначения	17		1		16

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Земельное право как отрасль права</p> <p>Принципы земельного права</p> <p>Метод земельного права</p> <p>Основные направления развития земельного права в условиях трансформации рыночной экономики</p> <p>Понятие и характеристика источников земельного права</p> <p>Законы и подзаконные акты</p> <p>Международные договоры</p> <p>Земельные правоотношения: состав, классификация, возникновение, изменение, прекращение</p> <p>Земельно-правовые нормы</p>

Тема 2	<p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ</p> <p>Право государственной, муниципальной, частной собственности на землю и основания возникновения права собственности на землю</p> <p>Порядок и условия передачи земель в коллективную частную собственность</p> <p>Права и обязанности собственников земельных участков</p> <p>Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком</p> <p>Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут)</p> <p>Право безвозмездного срочного пользования земельным участком</p> <p>Аренда земельного участка</p> <p>Возмещение убытков собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земли в связи с изъятием у них земельных участков</p> <p>Перевод земель из одной категории в другую</p>
Тема 3	<p>Понятие и общая характеристика</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности с предварительным согласованием места размещения объекта</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности без предварительного согласования места размещения объекта</p> <p>Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в частной собственности</p> <p>Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством</p> <p>Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для не-сельскохозяйственных нужд</p>
Тема 4	<p>Государственное управление земельным фондом</p> <p>Компетенции органов управления земельным фондом</p> <p>Устойчивое развитие как фактор управления земельными отношениями</p> <p>Землеустройство в системе управления земельным фондом</p> <p>Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом</p> <p>Контроль за использованием и охраной земель</p> <p>Понятие и содержание охраны земельных ресурсов</p> <p>Приоритет земель сельскохозяйственного назначения и охрана продуктивных земель</p> <p>Экологическая защита земель</p> <p>Экономическое стимулирование охраны и рационального использования земли</p> <p>Ответственность за несоблюдение законодательства об охране земель</p>

Тема 5	<p>Понятие и содержание землеустройства Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства Виды и содержание основных землеустроительных действий Организация и порядок проведения землеустройства Государственный контроль за проведением землеустройства Согласование и утверждение землеустроительной документации, со-здание и ведение государственного фонда данных, полученных в ре-зультате проведения землеустройства Государственная экспертиза землеустроительной документации Общие положения и государственном кадастре недвижимости Порядок ведения государственного кадастра недвижимости Порядок согласования местоположения границ земельных участков Формы осуществления кадастровой деятельности Правовые основы образования земельных участков Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней Порядок государственной регистрация прав на землю и сделок с ней</p>
Тема 6	<p>Общая характеристика юридической ответственности за нарушения земельного законодательства Административная ответственность за нарушение земельного законо-дательства Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законода-тельства Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного зако-нодательства Земельно-правовая (специальная) ответственность за нарушение зе-мельного законодательства</p>
Тема 7	<p>Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства Земельный налог: порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате, особенности исчисления и уплаты налога на земельные участки под жилыми домами Арендная плата за землю Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков</p>
Тема 8	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для ведения личного подсобного хозяйства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предо-ставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дач-ного хозяйства Правовой режим сельскохозяйственных предприятий Правовой режим земель унитарных государственных или муници-пальных сельскохозяйственных предприятий Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям оборот земель сельскохозяйственного назначения, его структура и содержание</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)], сост. Алексеева Н. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 60 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43017>; <https://e.lanbook.com/book/209045>; <https://lib.rucont.ru/efd/788570/info>

2. Гайнутдинова Е. А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 103 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43612>; <https://lib.rucont.ru/efd/809456/info>; <https://e.lanbook.com/book/257963>

3. Земельное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 030900.62, 030501.65 Юриспруденция, сост. Балдаева Р. А. - Улан-Удэ: , 2014. - 166 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/278294/info>

4. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

5. Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры], - ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020. - 139 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (80 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (40 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (40 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (92 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (40 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (40 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (12 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования
------------------	--------------------

	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-2 УК-1	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Теоретические и практические основы регулирования земельно-имущественных отношений.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретические и практические основы регулирования земельно-имущественных отношений

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

1. Земельно-имущественные отношения как объект изучения.
2. Источники земельного права.
3. Понятие и содержание права собственности.
4. Государственное управление земельно-имущественными отношениями.
5. Участники (субъекты) земельно-имущественных отношений.
6. Другие вещные права на землю и имущество.
7. Купля-продажа земельного участка.
8. Договор аренды.
9. Ипотека.
10. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
11. Земельно-правовые нормы и земельно-правовые отношения.

12. Права и обязанности собственников земельных участков.
13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
14. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
15. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (серви-тут)

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Понятие землеустройства и землеустроительные действия.
2. Государственный кадастр недвижимости.
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Кадастровая деятельность
5. Юридическая ответственность за земельные и имущественные правонарушения
6. Плата за землю.
7. Земельный налог и арендная плата.
8. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка..
9. Охрана земель.
10. Государственный контроль и мониторинг использования земельных ресурсов
11. Мелиорация земель.
12. Оборотоспособность имущества и земельных участков.
13. Правовой режим земель.
14. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком
15. Принципы земельного права

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ОПК-2, УК-1)

1. Земельное право как отрасль права. Принципы земельного права. Метод земельного права. Основные направления развития земельного права в условиях трансформации рыночной экономики
2. Понятие и характеристика источников земельного права. Законы и подзаконные акты.
3. Земельные правоотношения: состав, классификация, возникновение, изменение, прекращение.
4. Земельно-правовые нормы
5. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в РФ. Право государственной, муниципальной, частной собственности на землю основания возникновения права собственности на землю.
6. Права и обязанности собственников земельных участков. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (серви-тут). Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
7. Аренда земельного участка.
8. Перевод земель из одной категории в другую
9. Государственное управление земельным фондом. Компетенции органов управления земельным фондом
10. Землеустройство в системе управления земельным фондом
11. Кадастр и мониторинг земель в системе управления земельным фондом
12. Понятие и содержание охраны земельных ресурсов
13. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения и охрана продуктивных земель
14. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды и содержание основных землеустроительных действий
15. Государственный контроль за проведением землеустройства
16. Государственная экспертиза землеустроительной документации

17. Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней
18. Общая характеристика юридической ответственности за нарушения земельного законодательства
19. Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства.
20. Земельный налог: порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате. Арендная плата за землю.
21. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков
22. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
23. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
- 24.оборот земель сельскохозяйственного назначения, его структура и содержание
25. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)], сост. Алексеева Н. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 60 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43017>; <https://e.lanbook.com/book/209045>; <https://lib.rucont.ru/efd/788570/info>
2. Алексеева Н. А., Миронова З. А., Федорова Н. П., Александрова Е. В., Истомина Л. А., Фадеев С. В., Редников В. Л., Соколов В. А., Тарасова О. А., Абашева О. Ю. Совершенствование земельно-имущественных отношений в региональном землеустройстве и землепользовании [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 152 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43059>
3. Гайнутдинова Е. А. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 103 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43612>; <https://lib.rucont.ru/efd/809456/info>; <https://e.lanbook.com/book/257963>
4. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>
5. Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры], - ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020. - 139 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
3. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
4. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.