

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011534



Кафедра экономики и организации АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Качество и эффективность  
муниципального управления

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим  
развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по  
направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Мухина И. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - предполагает формирование теоретической базы и практических навыков по изучению форм и методов оценки качества государственного и муниципального управления в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний по обоснованию критериальных значений, оценивающих эффективность управления государственной власти по различным ветвям и уровням управления; ;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области государственного и муниципального управления;
- формирование у магистрантов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной и научной среде профессиональной деятельности граждан на должностях гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и других должностях органов регионального и муниципального управления;;
- закрепить изученный материал и освоенные навыки путем выполнения самостоятельной работы по изучению теоретических основ и решению практических задач определения качества и эффективности управления на различных уровнях управления..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Качество и эффективность муниципального управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Качество и эффективность муниципального управления» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория организации и организационное поведение;

История и методология экономической науки;

Управленческая экономика.

Освоение дисциплины «Качество и эффективность муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Качество и эффективность муниципального управления;

Современные технологии муниципального управления;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методический инструментарий анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий; проводить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий; навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов

**- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов; методы организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Студент должен уметь:

Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов; приемами и навыками участия в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

**- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами по повышению эффективности ГиМУ

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования по индикаторам качества ГиМУ

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в целях повышения качества и эффективности ГиМУ

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
--	----------	----------

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	8	8	
Зачет	4		4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>32</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**5. Содержание дисциплины**

**Тематическое планирование (очное обучение)**

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>50</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Система менеджмента качества в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>22</b>
Тема 1	Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ.	16	2	4		10
Тема 2	Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ. Отечественный и международный опыт	18	2	4		12
<b>Раздел 2</b>	<b>Методы определения социальной и экономической эффективности управления территорией</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>28</b>
Тема 3	Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития, предоставления государственных и муниципальных услуг.	22	2	6		14
Тема 4	Эффективность управления учреждением, бюджет-ной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях	16		2		14

## Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Оценка качества процессов государственного управления: ориентированность системы управления на результат; внутренняя организация деятельности; взаимодействие с потребителями государственных услуг. Эффективность государственного управления как способность реализовать публично заявленные цели и ценности. Эффективность и результативность деятельности органов исполнительной власти. Основные положения системы менеджмента качества, их применимость к системе ГиМУ. Принципы квалиметрии для определения показателей качества государственного и муниципального управления
Тема 2	Нормативные акты по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные международные индикаторы: Интегральный показатель государственного управления (GRICS — Governance Research Indicator Country Snapshot); Индекс качество и эффективность выполнения правительственных программ (GPP — Government Performance Project), Индекс восприятия коррупции (ИБК); Индекс конкурентоспособности для роста (GCI); Индекс конкурентоспособности бизнеса / предприятий (BCI), Индекс развития человеческого потенциала. Организация системы «публичного менеджмента». Стандарты на предоставляемые государственные услуги (если это не изложено в достаточной мере в законодательстве). Стандарты, регламенты или методики, подробно описывающие процессы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективности
Тема 3	Методика оценки качества государственного управления в субъектах РФ для целей мониторинга административной реформы, подготовленная в 2005 г. Институтом проблем государственного и муниципального управления Высшей школы экономики по заказу Минэкономразвития РФ. Анализ бюджета региона, доходной и расходной части. Критериальные показатели качества жизни, определение ВРП. Принципы программно-целевого подхода в определении эффективности программ. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Обеспечение повышения качества государственных (муниципальных) услуг за счет факторов, в наибольшей степени влияющих на удовлетворенность граждан их качеством; усиления ориентации административных регламентов (стандартов) государственных (муниципальных) услуг на их потребителя; последовательного внедрения механизмов досудебного (внесудебного) обжалования.
Тема 4	Показатели эффективности бюджета организации и эффективности использования ресурсов (имущества, собственности). Качественные показатели управления организацией (учреждением). Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов), определение социальной эффективности. Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер. Принципы

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>58</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Система менеджмента качества в государственном и муниципальном управлении</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>26</b>
Тема 1	Понятие качества и эффективности в системе государственного и муниципального управления. Создание условий для эффективной системы ГиМУ.	16	2	4		10
Тема 2	Нормативно-правовое обеспечение оценки качества ГиМУ. Отечественный и международный опыт	20		4		16
<b>Раздел 2</b>	<b>Методы определения социальной и экономической эффективности управления территорией</b>	<b>32</b>				<b>32</b>
Тема 3	Оценка качества выполнения федеральных и региональных программ развития, предоставления государственных и муниципальных услуг.	16				16
Тема 4	Эффективность управления учреждением, бюджет-ной организацией, в общественно-политических и некоммерческих организациях	16				16

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Оценка качества процессов государственного управления: ориентированность системы управления на результат; внутренняя организация деятельности; взаимодействие с потребителями государственных услуг. Эффективность государственного управления как способность реализовать публично заявленные цели и ценности. Эффективность и результативность деятельности органов исполнительной власти. Основные положения системы менеджмента качества, их применимость к системе ГиМУ. Принципы квалиметрии для определения показателей качества государственного и муниципального управления

Тема 2	Нормативные акты по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Основные международные индикаторы: Интегральный показатель государственного управления (GRICS — Governance Research Indicator Country Snapshot); Индекс качество и эффективность выполнения правительственных программ (GPP — Government Performance Project), Индекс восприятия коррупции (ИБК); Индекс конкурентоспособности для роста (GCI); Индекс конкурентоспособности бизнеса / предприятий (BCI), Индекс развития человеческого потенциала. Организация системы «публичного менеджмента». Стандарты на предоставляемые государственные услуги (если это не изложено в достаточной мере в законодательстве). Стандарты, регламенты или методики, подробно описывающие процессы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективности
Тема 3	Методика оценки качества государственного управления в субъектах РФ для целей мониторинга административной реформы, подготовленная в 2005 г. Институтом проблем государственного и муниципального управления Высшей школы экономики по заказу Минэкономразвития РФ. Анализ бюджета региона, доходной и расходной части. Критериальные показатели качества жизни, определение ВРП. Принципы программно-целевого подхода в определении эффективности программ. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Обеспечение повышения качества государственных (муниципальных) услуг за счет факторов, в наибольшей степени влияющих на удовлетворенность граждан их качеством; усиления ориентации административных регламентов (стандартов) государственных (муниципальных) услуг на их потребителя; последовательного внедрения механизмов досудебного (внесудебного) обжалования.
Тема 4	Показатели эффективности бюджета организации и эффективности использования ресурсов (имущества, собственности). Качественные показатели управления организацией (учреждением). Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов), определение социальной эффективности. Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер. Принципы

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление», также для студентов других экономических направлений, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2015. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13450>
2. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2015. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13494>

3. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление», также для студентов других экономических направлений, аспирантов, преподавателей, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 60 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19872>

4. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18724>

5. Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление» - дисциплины «Система государственного и муниципального управления»; «Статистика государственного и муниципального управления», «Качес, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 80 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19871>; <https://lib.rucont.ru/efd/605262/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134000/#1>

6. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направлений «Лесное дело», «Землеустройство и кадастры»], сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=39372>; <https://lib.rucont.ru/efd/732932/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/158627/#1>

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

##### **Четвертый семестр (50 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (16 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (14 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

#### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

##### **Всего часов самостоятельной работы (58 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (16 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (27 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (15 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.



## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-2	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 1: Система менеджмента качества в государственном и муниципальном управлении.
ПК-3 ПК-5	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 2: Методы определения социальной и экономической эффективности управления территорией.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Система менеджмента качества в государственном и муниципальном управлении

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Раскройте ключевые ценности различных подходов согласно методике ООН по оценке «качественного управления»

2. Что понимается под качеством ГиМУ

3. Назовите параметры качества государственного и муниципального управления с позиций социального и экономического развития страны (региона, муниципального образования, учреждения, некоммерческой организации)

4. Назовите элементы системы государственного и муниципального управления

5. Рассмотреть и оценить влияние факторов – частных критериев качества государственного управления на критерий эффективности работы правительства в странах с высоким уровнем Индекса развития человеческого потенциала.  
<http://gtmarket.ru/ratings/governance-matters/governance-matters-info>

6. По следующим данным определите страну, у которой самый высокий уровень жизни (согласно индексу развития человеческого потенциала). Источник -учебно-практическое пособие по дисциплине.

7. Определение сущности государственно-частного партнерства. Рассмотреть проект ФЗ «О государственно-частном партнерстве» («Об основах ГЧП в РФ»)

8. Какие нормативные документы вы можете назвать по регулированию вопросов эффективности региональных программ развития

9. Назовите основные профессиональные характеристики гражданского служащего

10. Основные положения Статьи 47 Главы 9 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Раздел 2: Методы определения социальной и экономической эффективности управления территорией

ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

1. По данным таблицы 4.1 определите частные показатели эффективности ресурсов (через ВРП) – общественной производительности труда, фондоотдачи, фондовооруженности труда. Рассмотрите взаимосвязь между найденными показателями. Оцените их динамику за исследуемый период.

2. По данным таблицы 4.1 определите частный (обратный) показатель эффективности – зарплатоемкость валового регионального продукта на уровне каждого года. Как вы оцениваете динамику данного показателя – положительно или отрицательно? Поясните ответ.

3. Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов).

4. Как определяется эффективность текущих затрат?

5. Какими способами можно определить эффективность бюджета территории?

6. Раскройте сущность модели эффективности по степени защищенности сбалансированных интересов общества и государства

7. Назовите подходы, используемые для мониторинга реформ в сфере государственного управления

8. Общие критерии эффективности управленческого решения

9. Каков общий критерий для реализации проекта государственных расходов?

10. Приведите примеры затрат и выгод по общественным проектам, не имеющим стоимостного выражения.

ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

1. Назовите критерии качества управления в бюджетной организации здравоохранения (физ-культуры и спорта, социальном учреждении, образовательном учреждении)

2. Приведите примеры затрат и выгод по общественным проектам, не имеющим стоимостного выражения

3. Как можно оценить качество развития территории с помощью частных показателей качества выживания населения, уровня жизни, уровня правонарушений

4. Комплексная оценка качества управления муниципальными финансами. Общие положения

5. Основные элементы Долкада глав муниципальных образований по оценке эффективности деятельности

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Четвертый семестр (Зачет, ПК-3, ПК-5, УК-2)**

1. Качество и эффективность в системе государственного и муниципального управления
2. Положение России по качеству государственного управления в международных рейтингах
3. Индекс восприятия коррупции как показатель качества государственного управления
4. Концепция нового государственного управления, роль качества в ней
5. Международный Интегральный показатель государственного управления (GRICS — Governance Research Indicator Country Snapshot);
6. Понятие Индекса развития человеческого потенциала
7. Применение базовых критериев менеджмента качества к системе ГиМУ.
8. Стандарты на предоставляемые государственные услуги
9. Методики, подробно описывающие процессы предоставления государственных услуг и другие основные процессы с указанием взаимодействий, контрольных точек и критериев результативности или эффективности
10. Должностные регламенты государственных или муниципальных служащих, содержащие не только требования к компетентности, обязанностям и правам специалиста
11. Расчет и динамика макроэкономических показателей: валового внутреннего продукта, национального богатства
12. Анализ бюджета региона, доходной и расходной части
13. Критериальные показатели качества жизни
14. Принципы использования программно-целевого подхода. Критерии эффективности программ
15. Особенности оценки качества федеральных программ
16. Исследование общего уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг
17. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
18. Показатели эффективности бюджета организации и эффективности использования ресурсов (имущества, собственности).
19. Качественные показатели управления организацией (учреждением).
20. Выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (бизнес-проектов, инвестиционных проектов).
21. Понятие социальной эффективности государственных и муниципальных мер
22. Маркетинговые функции государственной и муниципальной службы.
23. Определение сущности государственно-частного партнерства, его качественные характеристики
24. Понятие оценки эффективности государственного управленческого решения, особенности критериев эффективности управленческого решения в ГиМУ
25. Сущность модели эффективности по степени защищенности сбалансированных интересов общества и государства

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2015. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13494>

2. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление», также для студентов других экономических направлений, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2015. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13450>

3. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление», также для студентов других экономических направлений, аспирантов, преподавателей, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 60 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19872>

4. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=18735>

5. Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 34 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18724>

6. Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление» - дисциплины «Система государственного и муниципального управления»; «Статистика государственного и муниципального управления», «Качес, сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 80 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19871>; <https://lib.rucont.ru/efd/605262/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134000/#1>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://docs.cntd.ru> - Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовой, нормативно-технической документации
2. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
3. <http://lib.rucont.ru> - Электронная библиотечная система
4. <http://www.ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
5. [www.quality.eur.ru](http://www.quality.eur.ru) - Менеджмент качества

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой

дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	---

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.