

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011494



Кафедра экономики и организации АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Экономика недвижимости

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Алексеева Н. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - являются формирование профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность к использованию теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению его основных функций: кадастрового учета земельных участков, регистрации, экономической и экологической оценок и составления единого государственного реестра недвижимости.

Задачи дисциплины:

- изучение основ кадастровых отношений и формирование комплекса теоретических и практических знаний о принципах и правилах ведения кадастра недвижимости в Российской Федерации; ;
- формирование знаний о порядке государственного кадастрового учета объектов недвижимости, поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономичес-ких, социальных, экологических и других условий;  
;
- освоение основ кадастровой деятельности и правил производства кадастровых работ;;
- умение запрашивать, воспроизводить и использовать кадастровые сведения..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика недвижимости» предшествует освоение дисциплин (практик):

Управленческий учет объектов недвижимости.

Освоение дисциплины «Экономика недвижимости» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Оценка инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности территорий и недвижимости.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Экзамен		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр	Третий триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
Экзамен	9		9
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	12	12	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>83</b>	<b>56</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>74</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>74</b>
Тема 1	Основные задачи, цели и функции кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра не-движимости	12,5	0,5	2		10
Тема 2	. Объекты (объекты недвижимости), их классификация и субъек-ты кадастровых отноше-ний	12,5	0,5	2		10
Тема 3	Структура и состав сведений кадастра не-движимости.	15	1	4		10

Тема 4	Порядок ведения кадастра недвижимости. Кадастровые процедуры	16	2	4		10
Тема 5	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.	16	2	4		10
Тема 6	Кадастровые работы. Виды кадастровых работ и основания проведения кадастровых работ	18	2	4		12
Тема 7	Мировые кадастровые системы и системы регистрации.	18	2	4		12

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Основные задачи и цели кадастра недвижимости. Определение государственного кадастра недвижимости, определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
Тема 2	Система объектов и субъектов кадастровых отношений. Понятие и классификация объектов недвижимости. Субъекты кадастровых отношений, понятие и место субъектов в системе кадастровых отношений. Орган кадастрового учета. Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Органы государственной и муниципальной власти и их место в системе кадастровых отношений.
Тема 3	Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершенного строительства. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ. Уникальные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в кадастре недвижимости (понятие и система). Разделы кадастра недвижимости, их содержание. Основные документы кадастра недвижимости
Тема 4	Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении земельных участков и объектов капитального строительства. Понятие и виды кадастровых процедур. Уполномоченные и должностные лица, осуществляющие кадастровые процедуры. Порядок и технология государственного кадастрового учета
Тема 5	Особенности кадастрового учета преобразуемых и измененных земельных участков. Особенности кадастрового учета частей земельных участков. Особенности кадастрового учета многоконтурных земельных участков. Особенности кадастрового учета помещений. Особенности кадастрового учета отдельных типов сооружений. Особенности кадастрового учета объектов недвижимости, для строительства и реконструкции которых выдача разрешения на строительство не требуется.

Тема 6	Цели и место кадастровых работ в процессе формирования, образования и создания объектов недвижимости. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Правовые и нормативно-технические основы кадастровых работ. Технологии кадастровых работ. Результаты кадастровых работ и формы документов. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
Тема 7	Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем. Характеристика групп мировых систем. Особенности кадастровых и регистрационных систем на примере некоторых зарубежных стран. Международное взаимодействие России и зарубежных стран в сфере создания кадастра недвижимости.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>83</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Кадастр недвижимости</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>83</b>
Тема 1	Основные задачи, цели и функции кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра не-движимости	8,5	0,5	2		6
Тема 2	. Объекты (объекты недвижимости), их классификация и субъек-ты кадастровых отноше-ний	12,5	0,5	2		10
Тема 3	Структура и состав сведений кадастра не-движимости.	16	1	4		11
Тема 4	Порядок ведения кадастра недвижимости. Кадастровые процедуры	20	2	4		14
Тема 5	Особенности осуществления кадастрового учета отдельных ви-дов объектов недвижимо-сти.	14				14
Тема 6	Кадастровые работы. Виды кадастровых работ и основания проведения кадастровых работ	14				14
Тема 7	Мировые кадастровые системы и системы регистрации.	14				14

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Основные задачи и цели кадастра недвижимости. Определение государственного кадастра недвижимости, определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости».
Тема 2	Система объектов и субъектов кадастровых отношений. Понятие и классификация объектов недвижимости. Субъекты кадастровых отношений, понятие и место субъектов в системе кадастровых отношений. Орган кадастрового учета. Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Органы государственной и муниципальной власти и их место в системе кадастровых отношений.
Тема 3	Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершенного строительства. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ. Уникальные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в кадастре недвижимости (понятие и система). Разделы кадастра недвижимости, их содержание. Основные документы кадастра недвижимости
Тема 4	Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении земельных участков и объектов капитального строительства. Понятие и виды кадастровых процедур. Уполномоченные и должностные лица, осуществляющие кадастровые процедуры. Порядок и технология государственного кадастрового учета
Тема 5	Особенности кадастрового учета преобразуемых и измененных земельных участков. Особенности кадастрового учета частей земельных участков. Особенности кадастрового учета многоконтурных земельных участков. Особенности кадастрового учета помещений. Особенности кадастрового учета отдельных типов сооружений. Особенности кадастрового учета объектов недвижимости, для строительства и реконструкции которых выдача разрешения на строительство не требуется.
Тема 6	Цели и место кадастровых работ в процессе формирования, образования и создания объектов недвижимости. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Правовые и нормативно-технические основы кадастровых работ. Технологии кадастровых работ. Результаты кадастровых работ и формы документов. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
Тема 7	Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем. Характеристика групп мировых систем. Особенности кадастровых и регистрационных систем на примере некоторых зарубежных стран. Международное взаимодействие России и зарубежных стран в сфере создания кадастра недвижимости.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции Улан-Уде, 13-15 мая 2019 г., ред. Григорьева Л. О., Хертуев В. Н. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 452 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258/info>

2. Толочек Н. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов агрономического факультета, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 219 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303930/info>; <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4369>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (74 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (34 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (83 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (43 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-2 УК-1	1 курс,  Первый семестр	Экзамен	Раздел 1: Кадастр недвижимости.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

#### Раздел 1: Кадастр недвижимости

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

1. . Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
2. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.
3. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
4. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
5. Понятие кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров, формы организации кадастровой деятельности.
6. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
7. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Земельные участки. Формирование и образование земельных участков.
2. Виды образований земельных участков, особенности.
3. Цели и задачи кадастра недвижимости
4. Значение кадастра недвижимости.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Методы наполняемости и формирования ЕГРН
7. Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
8. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в ЕГРН
9. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
10. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости. Структура записи о картографической и геодезической основах в ЕГРН
11. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости

12. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН

13. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.

14. Общая характеристика теоретической модели построения и формирования земельного кадастра и кадастра недвижимости в современной России (научные основы и уникальность земли и земельных участков).

15. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.

16. Факторы, влияющие на формирование учетных и регистрационных кадастровых систем.

17. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.

18. Мировые учетные и регистрационные земельно-кадастровые системы (общая характеристика) и основные группы учетно-регистрационных земельно-кадастровых систем зарубежных стран (по Сидоренко В.А.).

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Первый семестр (Экзамен, ОПК-2, УК-1)**

1. 1. Классификация учетных и регистрационных кадастровых систем.

2. 2. Факторы, влияющие на формирование учетных и регистрационных кадастровых систем.

3. 3. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных земельно-учетных систем России.

4. 4. Мировые учетные и регистрационные земельно-кадастровые системы (общая характеристика) и основные группы учетно-регистрационных земельно-кадастровых систем зарубежных стран (по Сидоренко В.А.).

5. 5. Общая характеристика теоретической модели построения и формирования земельного кадастра и кадастра недвижимости в современной России (научные основы и уникальность земли и земельных участков).

6. 6. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.

7. 7. Земельные участки. Формирование и образование земельных участков.

8. 8. Виды образований земельных участков, особенности.

9. 9. Цели и задачи кадастра недвижимости.

10. 10. Значение кадастра недвижимости.

11. 11. Признаки современного государственного кадастра недвижимости.

12. 12. Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений.

13. 13. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.

14. 14. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание. Значение закона в развитии института недвижимости и права собственности в российском гражданском законодательстве.

15. 15. Понятие государственного кадастра недвижимости, основные разделы государственного кадастра недвижимости, их структура и состав.

16. 16. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

17. 17. Методы наполняемости и формирования ЕГРН

18. 18. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.

19. 19 Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в ЕГРН

20. 20. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости

21. 21. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости. Структура записи о картографической и геодезической основах в ЕГРН
22. 22. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
23. 23. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН
24. 24. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
25. 25. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
26. 26. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.
27. 27. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
28. 28. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
29. 29. Понятие кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров, формы организации кадастровой деятельности.
30. 30. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **9. Перечень учебной литературы**

1. Павлова В. А., Лепихина О. Ю, Кадастровая оценка земли и иной недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705772/info>
2. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры", ред. Сулин М. А. - Издание 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129233>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные

преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul>

	<p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

	<p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	---

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.