

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010955



Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Управление бизнес-проектами

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:  
Кондратьев Д. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - Целью изучения дисциплины (модуля), как научной и учебной дисциплины, изучающей процесс возникновения, исследования, планирования, оценки и реализации замыслов и идей проектов, состоит в привитии студентам совокупности теоретических знаний и практических навыков принятия правильных, научно-обоснованных управленических решений на каждом из этапов проектного процесса с целью грамотного оформления результатов проектирования, рациональной (или оптимальной) организации и взаимоувязки элементов проектов, преумножения инвестируемого в проекты капитала, обеспечения эффективной реализации проектов

Задачи дисциплины:

- Раскрытие целей, задач, места, сущности проектов в системе финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов;
- Изучение основ правового регулирования проектной деятельности в РФ и в международной практике;
- Освоение методов управления качеством проектов;
- Изучение методологического инструментария описания процессов проекта;
- Освоение методов оптимизации проектных решений;
- Изучение структуры и содержания основных документов экономического обоснования проектов: ТЭО и бизнес-плана;
- Освещение методов и способов финансирования проектов;
- Ознакомление с основами процесса бюджетирования проектов, навыки планирования, прогнозирования статей бюджетов, составления таблиц денежных потоков;
- Освоение методов оценки эффективности проектов, приобретение навыков расчета показателей эффективности;
- Изучение основ проектного риск-менеджмента, получение навыков расчета величины рисков.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление бизнес-проектами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Управление бизнес-проектами» предшествует освоение дисциплин (практик):

Региональное управление.

Освоение дисциплины «Управление бизнес-проектами» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Контроллинг;

Финансовый менеджмент;

Практика по профилю профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

**- ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов

Студент должен уметь:

Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

**- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет	+	
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый триместр	Второй триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	12	12	
Зачет	4		4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

<b>Номер темы/раздела</b>	<b>Наименование темы/раздела</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>Лабораторные работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>56</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретические сущность и особенности управления проектами</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>28</b>
Тема 1	Основные положения управления проектами	6				6
Тема 2	Жизненный цикл и структура проекта	8	1	1		6
Тема 3	Функциональные области управления проектами	9		1		8
Тема 4	Особенности и характеристики проектной деятельности	11	1	2		8
<b>Раздел 2</b>	<b>Методологические основы управления проектами</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>28</b>
Тема 5	Процессы управления проектами	10	1	1		8
Тема 6	Управление разработкой проекта	9	1	2		6
Тема 7	Управление реализацией проекта	9	1	2		6
Тема 8	Построение модели управления проектом	10	1	1		8

### **Содержание дисциплины (очное обучение)**

<b>Номер темы</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1	Определение понятия «проект»; классификация проектов; концепция и базовые понятия управления проектами; Ситуации целесообразности перехода организационного управления к проектному режиму («управление проектами»); история развития теории и методики управления проектами; развитие системы управления проектами в России; актуальность управления проектами в перестроечных процессов хозяйствования и социальной организации гражданского общества России; профессиональные организации по управлению проектами; вопросы подготовки менеджерских кадров по управлению проектами.
Тема 2	Жизненный цикл проекта; разделение проекта на организационные фазы, их функциональное назначение и особенности ; участники и команда проекта ; структуризация и иерархическая система работ проекта; методы стандартизации и последовательные шаги реализации проекта; внешнее окружение проекта.
Тема 3	Управление содержанием проекта; управление временем проекта; управление стоимостью проекта; управление качеством проекта; управление материальными ресурсами проекта; управление персоналом проекта; управление рисками проекта; управление информацией и коммуникациями проекта; интеграционное управление проекта; особенности управления проектной деятельностью в различных организационных структурах (линейная, функциональная, линейно-штабная, функционально-штабная, линейно-функциональная, пирамидальная, матричная и другие - смотри дисциплину «Теория организаций» учебного плана специальностей менеджерского направления).

Тема 4	Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исиакава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.
Тема 5	Бизнес-процесс управления в рамках управления проектом; группы и виды процессов управления проектом; технология «Воркфлов»; взаимосвязь и взаимодействие процессов управления проектом.
Тема 6	Инициация проекта как реакция на потребности и проблемы в деятельности рассматриваемой (исследуемой) организации; планирование проекта по всем его функциональным подсистемам; разработка «сетевых моделей»; календарное планирование процесса разработки проекта по «методу критического пути»; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; организационные уровни управления проектом (структура «масштабности» и «взаимозависимости» функционально подсистемных задач проекта); документирование проекта на всех стадиях его разработки.
Тема 7	Процедуры и фазы исполнения проекта; контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ в соответствии с календарным планом реализации проекта; анализ текущих и заключительных результатов проекта; процедуры введения корректирующих действий в процессе реализации (исполнения) и внедрения проекта; управление изменениями в проектной деятельности на всех стадиях его реализации и внедрения; критерии оценки момента завершения проекта ( проектной работы)
Тема 8	критерии к системе принятия решений в проектной деятельности; организация бизнес - планирования для маркетинговых решений; динамическое моделирование бизнес - процессов; типология принятия и реализации маркетинговых решений; управление ценообразованием в проекте; разработка системы поддержки принятия решений; методы построения модели единого информационного пространства, необходимого для проектной деятельности

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>52</b>
Раздел 1	<b>Теоретические сущность и особенности управления проектами</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>26</b>
Тема 1	Основные положения управления проектами	6				6

Тема 2	Жизненный цикл и структура проекта	8	1	1		6
Тема 3	Функциональные области управления проектами	9		1		8
Тема 4	Особенности и характеристики проектной деятельности	9	1	2		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Методологические основы управления проектами</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>26</b>
Тема 5	Процессы управления проектами	8	1	1		6
Тема 6	Управление разработкой проекта	9	1	2		6
Тема 7	Управление реализацией проекта	9		3		6
Тема 8	Построение модели управления проектом	10		2		8

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Определение понятия «проект»; классификация проектов; концепция и базовые понятия управления проектами; Ситуации целесообразности перехода организационного управления к проектному режиму («управление проектами»); история развития теории и методики управления проектами; развитие системы управления проектами в России; актуальность управления проектами в перестроечных процессах хозяйствования и социальной организации гражданского общества России; профессиональные организации по управлению проектами; вопросы подготовки менеджерских кадров по управлению проектами.
Тема 2	Жизненный цикл проекта; разделение проекта на организационные фазы, их функциональное назначение и особенности ; участники и команда проекта ; структуризация и иерархическая система работ проекта; методы стандартизации и последовательные шаги реализации проекта; внешнее окружение проекта.
Тема 3	Управление содержанием проекта; управление временем проекта; управление стоимостью проекта; управление качеством проекта; управление материальными ресурсами проекта; управление персоналом проекта; управление рисками проекта; управление информацией и коммуникациями проекта; интеграционное управление проекта; особенности управления проектной деятельностью в различных организационных структурах (линейная, функциональная, линейно-штабная, функционально-штабная, линейно-функциональная, пирамидальная, матричная и другие - смотри дисциплину «Теория организаций» учебного плана специальностей менеджерского направления).
Тема 4	Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.
Тема 5	Бизнес-процесс управления в рамках управления проектом; группы и виды процессов управления проектом; технология «Воркфлов»; взаимосвязь и взаимодействие процессов управления проектом.

Тема 6	Инициация проекта как реакция на потребности и проблемы в деятельности рассматриваемой (исследуемой) организации; планирование проекта по всем его функциональным подсистемам; разработка «сетевых моделей»; календарное планирование процесса разработки проекта по «методу критического пути»; ресурсное планирование проекта; бюджетирование проекта; организационные уровни управления проектом (структура «масштабности» и «взаимозависимости» функционально подсистемных задач проекта); документирование проекта на всех стадиях его разработки.
Тема 7	Процедуры и фазы исполнения проекта; контроль исполнения проекта; мониторинг фактического выполнения работ в соответствии с календарным планом реализации проекта; анализ текущих и заключительных результатов проекта; процедуры введения корректирующих действий в процессе реализации (исполнения) и внедрения проекта; управление изменениями в проектной деятельности на всех стадиях его реализации и внедрения; критерии оценки момента завершения проекта (проектной работы)
Тема 8	критерии к системе принятия решений в проектной деятельности; организация бизнес - планирования для маркетинговых решений; динамическое моделирование бизнес - процессов; типология принятия и реализации маркетинговых решений; управление ценообразованием в проекте; разработка системы поддержки принятия решений; методы построения модели единого информационного пространства, необходимого для проектной деятельности

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Кондратьев Д. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов по направлению 080200 "Менеджмент", степень выпускника - бакалавр, - Ижевск: , 2014. - 70 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14205>

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлению 080200 "Менеджмент", степень выпускника - бакалавр, сост. Кондратьев Д. В. - Ижевск: , 2014. - 83 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=14204>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (56 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Разно-уровневые задачи и задания (выполнение) (14 ч.)

Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (12 ч.)**  
Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (52 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (30 ч.)  
Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (22 ч.)  
Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 УК-2 УК-5	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Теоретические сущность и особенности управления проектами.
ПК-4 УК-2 УК-3	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 2: Методологические основы управления проектами.

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет

Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретические сущность и особенности управления проектами

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Структуризация и иерархическая система работ проекта
2. Управление содержанием проекта
3. Особенности управления проектной деятельностью в различных организационных структурах
4. Управление стоимостью проекта
5. Управление рисками проекта
6. Управление качеством проекта
7. Внешнее окружение проекта

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Стадии и этапы проектных исследований
2. Источники идей проектов
3. Методы получения показателей сроков и стоимости выполнения работ проекта

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Управление информацией и коммуникациями проекта
2. Методы стандартизации и последовательные шаги реализации проекта
3. Вопросы подготовки менеджерских кадров по управлению проектами

Раздел 2: Методологические основы управления проектами

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Управление изменениями в проектной деятельности на всех стадиях его реализации и внедрения

2. Календарное планирование процесса разработки проекта по «методу критического пути»
3. Процедуры введения корректирующих действий в процессе реализации (исполнения) и внедрения проекта
4. Контроль исполнения проекта
5. Бюджетирование проекта
6. Мониторинг фактического выполнения работ в соответствии с календарным планом реализации проекта
7. Ресурсное планирование проекта

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Налоговый бюджет проекта
2. График выплат по налогам
3. Рассрочка и отсрочка по уплате налогов

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Команда управления проектом
2. Распределение функций и ролей в команде

### 3. Нормы и контроль в управлении командой проекта

#### 8.4. Вопросы промежуточной аттестации

##### Первый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-4, УК-2, УК-3, УК-5)

1. Произвести функционально-стоимостной анализ одной из работ (по выбору студента): а) определить стоимость механизмов и управления для каждого ресурса, используемого в операциях анализируемой работы, б) определить стоимость каждого ресурса, в) определить стоимости каждой операции работы, г) определить стоимость работы и стоимости каждого из ее результатов (продуктов)

2. Составить графики погашения кредита банка пятью способами: 1) методом погашения основной суммы долга равными долями (равномерный метод), 2) методом погашения основной суммы долга на условиях отсрочки в конце срока финансирования, 3) методом погашения основной суммы и процентов постоянными срочными уплатами (метод постоянного аннуитета), 4) методом погашения основной суммы и долга и начисленных процентов на условиях отсрочки в конце срока финансирования, 5) методом погашения основной суммы долга по закону возрастающей арифметической прогрессии.

Кредит получен в размере 100 тыс. руб. сроком на 5 лет. Проценты начисляются в конце каждого полугодия. Номинальная ссудная ставка – 20% годовых.

3. Оценить эффективность использования земельного участка сельскохозяйственного назначения под выращиванием картофеля. Площадь участка 5 га, цена за 1 га – 10 тыс. руб., затраты на оформление земли в собственность – 11 тыс. руб., обустройство заградительной канавы вокруг участка – 9 тыс. руб. Срок службы канавы – 2 года. Затраты труда на посев, выращивание и уборку составят 2000 человеко-часов, один час труда стоит 100 руб., затраты на удобрения составляют 40 тыс. руб./га, посадочный материал – 15 тыс. руб./га, средства защиты картофеля – 5 тыс. руб./га, транспортные услуги – 500 руб. за тонну картофеля, механизированные работы – 30 тыс. руб./га, налог на землю – 5 тыс. руб. за участок, отчисления в социальные фонды – 30% от фонда оплаты труда, прочие налоги и платежи – 6 тыс. руб., управленческие расходы – 2 тыс. руб. Урожайность картофеля – 50 т/га, цена реализации – 5 руб./кг. В деревне

4. Промышленная фирма заключила контракт о производстве партии станков, пред назначенных к использованию крупным предприятием обувной промышленности для массового производства обуви. Преподавателем перечислены операции, которые необходимо выполнить в процессе разработки и производства этих станков. Нужно изобразить операции с помощью стрелочного графа

5. Компания с ограниченной ответственностью «MR» разрабатывает проект небольшого масштаба. Основная информация о нем дана преподавателем. Нужно изобразить операции с помощью вершинного графа и диаграммы Ганта, затем определить критические операции, общую продолжительность проекта.

Стадия Н должна выполняться субподрядчиком. Стоимость работ – 8 тыс. у.е. Но субподрядчик может начать работы только на 6 недель позже запланированного в проекте раннего старта. Каждая неделя отсрочки окончания проекта стоит организаторам 5 тыс. у.е. Рассматриваются три возможные альтернативы решения проблемы: 1) ждать, когда субподрядчик сможет приступить к выполнению работ; 2) нанять другого субподрядчика, который может приступить к выполнению работ в запланированный по проекту день, выполнит работы по стадии Н за 8 недель, но запрашивает сумму 15 тыс. у.е.; 3) использовать собственных инженеров и рабочих, кото

6. Рассматривается проект организации мини-пивоварни Компанией «Пивовар». Планируется, что продукцией пивоварни будет качественное солодовое пиво, приготовляемое по классической рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить непастеризованное пиво с целью последующего сбыта потребителям в розлив через предприятия общественного питания. Анализ состояния рынка пива, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в области производства пива в Московской области. Компанией получены данные относительно возможности поставок пива для предприятий общественного питания, расположенных в различных районах Подмосковья. Предложите для рассматриваемого проекта корпоративную стратегию. Объясните свой выбор.

7. Проведите PEST-анализ для заданного проекта
8. Постройте коммуникационную структуру заданного проекта
9. Постройте график СРМ заданного проекта
10. Постройте диаграмму Ганта заданного проекта
11. Постройте диаграмму PERT заданного проекта
12. Постройте карту стратегических групп для заданного проекта
13. Постройте цепочку ценностей заданного проекта
14. Постройте отраслевую цепочку ценностей для отрасли, в которой действует заданный проект
15. Разработайте и обоснуйте систему адаптации сотрудника в проекте
16. Предложите варианты стимулирования сбыта для товара (услуги) заданного проекта
17. Выберите наиболее оптимальную рыночную стратегию в заданном проекте на основе матрицы БКГ
18. Опишите базовые бизнес-процессы заданного проекта
19. Перечислите разделы бизнес-плана создания заданного проекта
20. Опишите методы снижения рисков при осуществлении заданного проекта, которые целесообразно применить в данном случае
21. Выберите метод формирования и сформируйте команду заданного проекта и обоснуйте свой выбор
22. Выберите способ и составьте план финансирования заданного проекта и обоснуйте свой выбор
23. Выберите метод контроля и составьте план фактического выполнения работ по заданному проекту и обоснуйте свой выбор
24. Определите для заданного проекта одну ключевую проблему в системе управления и предложите схему исследования и решения этих проблем с использованием метода Дель-фи
25. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму проекта в заданном случае. Объясните свой выбор
26. Разработайте систему контроля решений и ее основные элементы для заданного проекта

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Грудкин А. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник, - Орел: ОрелГАУ, 2015. - 316 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349363/info>
2. Беликова И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080200.62 "Менеджмент" и по специальности 080507.65 - "Менеджмент организаций", - Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 80 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314451/info>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
2. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
4. <http://gallupmedia.ru> - Информация по экономическим наукам
5. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идеальных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятиях семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
----------------------	--

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Microsoft Visual Studio. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.