

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011063



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов-магистрантов системы знаний, умений и навыков, позволяющие им вести учет, анализировать данные и разрабатывать планы и детализированные программы проведения аудита, а также обладать умениями и навыками практического применения методики учета, анализа и проведения аудита внешнеэкономической деятельности

Задачи дисциплины:

- осветить особенности, сущность и содержание объектов учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;
- определить цель и задачи учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;
- осветить формы, методические приемы и способы учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;
- исследовать различные методы учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности с целью выбора и использования наиболее оптимального метода.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Макроэкономика (продвинутый уровень);
Микроэкономика (продвинутый уровень);
Модели учета в зарубежных странах;
Бухгалтерский (финансовый) учет;
Налоговая система и налоговый учет.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Финансовая отчетность по рсбу;
Финансовый менеджмент;
Стратегический анализ;
Контроллинг.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов

Студент должен уметь:

Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Виды промежуточной аттестации	36	36

Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	21	12	9
Экзамен	9		9
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	87	60	27
Виды промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	72	10	24		38
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях.	19	3	6		10
Тема 1	Организация и ведение учета в условиях внешнеэкономической деятельности	5	1	2		2
Тема 2	Базовые методы анализа операций внешнеэкономической деятельности	7	1	2		4
Тема 3	Этапы организации аудита и методы исследования операций внешнеэкономической деятельности	7	1	2		4
Раздел 2	Учет и анализ валютных средств, экспортных и импортных и других операций	32	4	12		16
Тема 4	Учет и анализ валютных операций	8	1	3		4
Тема 5	Учет и анализ экспортных и импортных операций	8	1	3		4
Тема 6	Учет и анализ реэкспортных и реимпортных операций	8	1	3		4

Тема 7	Учет и анализ посреднических внешнеторговых операций	8	1	3		4
Раздел 3	Аудит внешнеэкономической деятельности	21	3	6		12
Тема 8	Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами	7	1	2		4
Тема 9	Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций	7	1	2		4
Тема 10	Аудит посреднических внешнеторговых операций	7	1	2		4

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД. Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета.
Тема 2	Виды валютного риска Показатели для оценки воздействия валютного риска на организацию Анализ экономических последствий наличия у организации активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Анализ экономических последствий наличия у организации поступлений и платежей в иностранной валюте. Формирование вывода об организации. Современные проблемы повышения эффективности ВЭД предприятия Показатели эффективности ВЭД Показатели первого уровня оценки эффективности ВЭД Показатели второго и третьего уровня оценки эффективности ВЭД. Оценка основных бизнес-процессов ВЭД после выбора показателей эффективности.
Тема 3	Аудит организации внешнеэкономической деятельности, Планирование аудита. Методические подходы к технике проведения аудита. Обобщение результатов аудита.
Тема 4	Учет и анализ денежных средств на валютных счетах. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала. Анализ денежных потоков, связанных с валютными операциями. Показатели эффективности валютных операций

Тема 5	<p>Сущность и классификация экспортных и импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Анализ выручки от экспортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Анализ внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей. Интегральный показатель эффекта от экспортно-импортных операций</p>
Тема 6	<p>Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Анализ реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Анализ реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 7	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Анализ операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера. Анализ внешнеторговых посреднических операций.</p>
Тема 8	<p>Аудит счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Аудит операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Аудит валютных операций в кассе организации. Аудит расходов на командировки за границу. Аудит операций, связанных с движением капитала.</p>

Тема 9	Аудит сущности и классификации экспортных операций импортных, реэкспортных и реимпортных операций. Аудит влияния контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации экспортных и реэкспортных товаров (работ, услуг). Аудит затрат на производство экспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Аудит реализации экспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения экспортных и реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Аудит контрактных обязательств по учету импортных и реимпортных операций. Документальная проверка оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Аудит расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Аудит импорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения импортных и реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.
Тема 10	Аудит имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по до-договору мены. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Аудит экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у предприятия-экспортера.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	99	4	8		87
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях.	33,5	1,5	1		31
Тема 1	Организация и ведение учета в условиях внешнеэкономической деятельности	11	0,5	0,5		10
Тема 2	Базовые методы анализа операций внешнеэкономической деятельности	11	0,5	0,5		10
Тема 3	Этапы организации аудита и методы исследования операций внешнеэкономической деятельности	11,5	0,5			11
Раздел 2	Учет и анализ валютных средств, экспортных и импортных и других операций	38,5	2,5	4		32
Тема 4	Учет и анализ валютных операций	10	1	1		8
Тема 5	Учет и анализ экспортных и импортных операций	10	1	1		8

Тема 6	Учет и анализ реэкспортных и реимпортных операций	9,5	0,5	1		8
Тема 7	Учет и анализ посреднических внешнеторговых операций	9		1		8
Раздел 3	Аудит внешнеэкономической деятельности	27		3		24
Тема 8	Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами	9		1		8
Тема 9	Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций	9		1		8
Тема 10	Аудит посреднических внешнеторговых операций	9		1		8

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД. Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета.
Тема 2	Виды валютного риска Показатели для оценки воздействия валютного риска на организацию Анализ экономических последствий наличия у организации активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте Анализ экономических последствий наличия у организации поступлений и платежей в иностранной валюте. Формирование вывода об организации. Современные проблемы повышения эффективности ВЭД предприятия Показатели эффективности ВЭД Показатели первого уровня оценки эффективности ВЭД Показатели второго и третьего уровня оценки эффективности ВЭД. Оценка основных бизнес-процессов ВЭД после выбора показателей эффективности.
Тема 3	Аудит организации внешнеэкономической деятельности, Планирование аудита. Методические подходы к технике проведения аудита. Обобщение результатов аудита.
Тема 4	Учет и анализ денежных средств на валютных счетах. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала. Анализ денежных потоков, связанных с валютными операциями. Показатели эффективности валютных операций

Тема 5	<p>Сущность и классификация экспортных и импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Анализ выручки от экспортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Анализ внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей. Интегральный показатель эффекта от экспортно-импортных операций</p>
Тема 6	<p>Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Анализ реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Анализ реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 7	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Анализ операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера. Анализ внешнеторговых посреднических операций.</p>
Тема 8	<p>Аудит счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Аудит операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Аудит валютных операций в кассе организации. Аудит расходов на командировки за границу. Аудит операций, связанных с движением капитала.</p>

Тема 9	<p>Аудит сущности и классификации экспортных операций импортных, реэкспортных и реимпортных операций. Аудит влияния контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации экспортных и реэкспортных товаров (работ, услуг). Аудит затрат на производство экспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Аудит реализации экспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения экспортных и реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Аудит контрактных обязательств по учету импортных и реимпортных операций. Документальная проверка оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Аудит расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Аудит импорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения импортных и реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов.</p>
Тема 10	<p>Аудит имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по до-договору мены. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Аудит экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у предприятия-экспортера.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>; <https://e.lanbook.com/book/209069>; <https://lib.rucont.ru/efd/788577/info>
2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>
3. Остаев Г. Я. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник по дисциплине «Управленческий учет» для подготовки студентов (бакалавров), обучающихся по направлению 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19704>
4. Воробьева Н. В., Грачева Д. О., Цымбаленко Ю. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций : очная форма обучения, - Ставрополь: АГРУС, 2014. - 212 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314338/info>
5. Павленко И. В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для магистров специальности (направления подготовки) 080100.68 "Экономика", - Саратов: , 2011. - 86 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143486/info>
6. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (38 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)
Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)
Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (18 ч.)
Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (87 ч.)

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)
Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (37 ч.)
Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (40 ч.)
Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2	2 курс, Четверты й семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях..
ПК-4 УК-1	2 курс, Четверты й семестр	Экзамен	Раздел 2: Учет и анализ валютных средств, экспортных и импортных и других операций.
УК-1	2 курс, Четверты й семестр	Экзамен	Раздел 3: Аудит внешнеэкономической деятельности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Назовите, какой базовый документ определяет принципы осуществления валютных операций в РФ

2. Что относится к валютным ценностям по российскому законодательству?

3. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешнеэкономической деятельности

4. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности

5. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности

6. Назовите методы факторного анализа, используемые в процессе анализа внешне-экономической деятельности предприятия

7. Перечислите способы и приемы анализа внешнеэкономической деятельности и область их применения

8. Перечислите основные задачи, решаемые в рамках анализа внешнеэкономической деятельности предприятия

Раздел 2: Учет и анализ валютных средств, экспортных и импортных и других операций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Факторный анализ денежных средств

2. Перечислите методы анализа выручки от экспортных операций

3. Методы анализа выполнения контрактных обязательств по поставкам импортных товаров

4. Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности внешнеэкономической деятельности

5. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкс-портных операций

6. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг).

4. чет расходов, связанных с приобретением импортных объектов

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Налоговый учет иностранных юридических лиц и их представительств

2. Особенности ведения учета иностранных юридических лиц и их представительств

3. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности

4. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности иностранных юридических лиц в Российской Федерации

5. Основные направления организации бухгалтерского учета иностранных юридических лиц и их представительств

Раздел 3: Аудит внешнеэкономической деятельности

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Аудит содержания и видов валютных операций и порядок их учета

2. Аудит расходов на командировки за границу

3. Аудит затрат на производство экспортной продукции

4. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов

5. Аудит экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах

6. 2. Аудит экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-4, УК-1)

1. Сущность внешнеэкономической деятельности. Элементы, субъекты ВЭД и задачи бухгалтерского учета

2. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешне-экономической деятельности

3. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической дея-тельности

4. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической де-ятельности

5. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности

6. Развитие нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета ВЭД

7. Формирование финансовых условий в контракте с использованием «Инкотермс 2020»

8. Особенности учета в бухгалтерии организации доверенного лица, осуществляющего общие дела по совместной деятельности

9. Учет кассовых операций в иностранной валюте

10. Учет расходов по зарубежным командировкам

11. Учет в бухгалтерии операций на валютных счетах

12. Учет курсовой разницы в бухгалтериях субъектов ВЭД

13. Методика бухгалтерского учета операций ВЭД в бухгалтериях организаций, осу-ществляющих производственную, торговую и другие виды деятельности

14. Особенности анализа организаций, занимающихся ВЭД

15. Классификация рисков в деятельности организаций, занимающихся ВЭД

16. Показатели для оценки валютного риска на организацию

17. Экономические последствия для организации, занимающейся ВЭД, при изменении курса валюта

18. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях
19. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита
20. Учет расчетов по таможенным пошлинам
21. Учет расчетов с бюджетом по акцизам на импортные товары
22. Учет реэкспортных и реимпортных операций
23. Аудит учета расчетов по таможенным пошлинам
24. Аудит учета расчетов по НДС на импортные товары
25. Аудит учета таможенных сборов за таможенное оформление
26. Аудит учета расчетов с бюджетом по акцизам на импортные товары
27. Назовите основные этапы проверки экспортных и импортных операций
28. Аудит учета затрат на производство экспортной продукции
29. Методика факторного анализа отклонений фактической поставки от контрактных условий
30. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>; <https://e.lanbook.com/book/209069>; <https://lib.rucont.ru/efd/788577/info>
2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>
3. Желнова К. В., Осипов А. К. Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Курск: , 2016. - 184 с. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp
4. Леонтьева Ж. Г., Табакова М. В., Заугарова Е. В. Сборник задач по дисциплине "Учет внешнеэкономической деятельности" [Электронный ресурс]: ред. Леонтьева Ж. Г. - Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. - 81 с. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp
5. Воробьева Н. В., Грачева Д. О., Цымбаленко Ю. В. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: курс лекций : очная форма обучения, - Ставрополь: АГРУС, 2014. - 212 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314338/info>
6. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. www.rosbuh.ru - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»
3. <http://www.fcsrn.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - готовит и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

- 1.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

