

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000011454



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Управленческий учет объектов недвижимости**

Уровень образования: **Магистратура**

Направление подготовки: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Управление землеустройством**

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 945 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Антонов П. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Научить адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации, использованию метода, методики и правил ведения бухгалтерского управленческого учета, формирования необходимой информации для управления, организацией и ее структурными подразделениями.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) бухгалтерского управленческого учета;;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому управленческому учету;;
- освоить методы, способы ведения бухгалтерского управленческого учета, его инструментарий и функции;;
- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат на производство продукции (работ, услуг);;
- освоить ведение управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;;
- изучить основные направления развития бухгалтерского управленческого учета в современных условиях..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет объектов недвижимости» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Управленческий учет объектов недвижимости» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория организации и организационное поведение;

Управленческая экономика.

Освоение дисциплины «Управленческий учет объектов недвижимости» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Особенности оценки стоимости земли;

Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности

- ПК-6 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр	Третий триместр
Контактная работа (всего)	14	10	4
Лекционные занятия	2	2	
Практические занятия	8	8	
Зачет	4		4
Самостоятельная работа (всего)	58	26	32
Виды промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Первый семестр, Всего	72	8	20		44
Раздел 1	Основы управленческого учета объектов недвижимости	36	4	10		22
Тема 1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета объектов недвижимости	7	1	2		4
Тема 2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	7,5	0,5	2		5
Тема 3	Управленческий учет затрат по видам и назначению	7,5	0,5	2		5
Тема 4	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	7	1	2		4
Тема 5	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	7	1	2		4
Раздел 2	Управленческий учет объектов недвижимости	36	4	10		22
Тема 6	Управленческий учет основных средств	7	1	2		4
Тема 7	Управленческий учет доходов и расходов, связанных с объектами недвижимости	7,5	0,5	2		5
Тема 8	Управленческий учет денежных потоков, связанных с объектами недвижимости	7,5	0,5	2		5
Тема 9	Амортизация в управленческом учете	7	1	2		4
Тема 10	Управленческий учет аренды объектов недвижимости	7	1	2		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.</p> <p>Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете объектов недвижимости.</p> <p>Принципы учета для управления объектами недвижимости, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета объектов недвижимости и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете объектов недвижимости.</p> <p>Сущность и содержание понятий расходов, доходов, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p>
Тема 2	<p>Основы теории учета объектов недвижимости. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>
Тема 3	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на содержание объектов недвижимости. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание объектов недвижимости. Распределение расходов на содержание объектов недвижимости между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дигрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системе управленческого отчета.</p> <p>Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p>
Тема 4	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета объектов недвижимости и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета объектов недвижимости, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p>

Тема 5	<p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета объектов недвижимости. Управленческий учет объектов недвижимости и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета объектов недвижимости для их обоснования.</p>
Тема 6	<p>Нормативная база бухгалтерского учета объектов недвижимости. Условия отнесения активов к основным средствам, то есть имуществу организации, согласно ФСБУ 6/2020. Что не относится основными средствами в соответствии с ФСБУ 26/2020. Инвентарный объект. Порядок определения первоначальной стоимости объекта недвижимости. Порядок принятия объекта основных средств к учету. Срок полезного использования объекта недвижимости. Расходы на содержание и ремонт объектов недвижимости. Переоценка объектов недвижимости. Списание объектов недвижимости. Учет объектов недвижимости и налог на имущество</p>
Тема 7	<p>Определение финансовых результатов деятельности организации. Распределение доходов и расходов организации по направлениям её бизнеса. Центры затрат (cost center) и центры прибыли (profit center). Метода учета доходов и расходов: кассовый метод, метод начислений.</p>
Тема 8	<p>Управленческий учет денежных средств. Классификация и оптимальное распределение денежных потоков. Источники получения основных сумм доходов и направления основных затрат за определенный период. Оценка денежных потоков прямым и косвенным способами. Принятие оптимальных решений о движении денежных средств.</p>
Тема 9	<p>Активы, подлежащие управленческой амортизации. Ключевые цели управленческой амортизации. Отличия управленческой и бухгалтерской амортизации. Методы расчета амортизации в управленческом учете. Автоматизация расчета амортизации</p>
Тема 10	<p>Учёт права пользования активом в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды». Расчёт обязательств по аренде объектов недвижимости. Стандартный порядок расчёта ставки дисконтирования. Амортизация права пользования активом и корректировка обязательств по аренде объектов недвижимости во время действия договора. Упрощённый порядок учёта объектов недвижимости у арендатора. Отличие между операционной и финансовой арендой объектов недвижимости. Особенности учёта объектов недвижимости у арендодателя при финансовой аренде. Учёт объектов недвижимости у арендодателя при операционной аренде. Раскрытие информации об аренде объектов недвижимости в бухгалтерской отчётности.</p>

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	68	2	8		58
Раздел 1	Основы управленческого учета объектов недвижимости	33,5	0,5	3		30
Тема 1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета объектов недвижимости	7,5	0,5	1		6
Тема 2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	6,5		0,5		6
Тема 3	Управленческий учет затрат по видам и назначению	6,5		0,5		6
Тема 4	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	6,5		0,5		6
Тема 5	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6,5		0,5		6
Раздел 2	Управленческий учет объектов недвижимости	34,5	1,5	5		28
Тема 6	Управленческий учет основных средств	7,5	0,5	1		6
Тема 7	Управленческий учет доходов и расходов, связанных с объектами недвижимости	7		1		6
Тема 8	Управленческий учет денежных потоков, связанных с объектами недвижимости	7		1		6
Тема 9	Амортизация в управленческом учете	6,5	0,5	1		5
Тема 10	Управленческий учет аренды объектов недвижимости	6,5	0,5	1		5

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.</p> <p>Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете объектов недвижимости.</p> <p>Принципы учета для управления объектами недвижимости, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета объектов недвижимости и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете объектов недвижимости.</p> <p>Сущность и содержание понятий расходов, доходов, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p>

Тема 2	<p>Основы теории учета объектов недвижимости. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>
Тема 3	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на содержание объектов недвижимости. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание объектов недвижимости. Распределение расходов на содержание объектов недвижимости между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дигрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системе управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p>
Тема 4	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета объектов недвижимости и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета объектов недвижимости, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p>
Тема 5	<p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета объектов недвижимости. Управленческий учет объектов недвижимости и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета объектов недвижимости для их обоснования.</p>
Тема 6	<p>Нормативная база бухгалтерского учета объектов недвижимости. Условия отнесения активов к основным средствам, то есть имуществу организации, согласно ФСБУ 6/2020. Что не относится основными средствами в соответствии с ФСБУ 26/2020. Инвентарный объект. Порядок определения первоначальной стоимости объекта недвижимости. Порядок принятия объекта основных средств к учету. Срок полезного использования объекта недвижимости. Расходы на содержание и ремонт объектов недвижимости. Переоценка объектов недвижимости. Списание объектов недвижимости. Учет объектов недвижимости и налог на имущество</p>

Тема 7	Определение финансовых результатов деятельности организации. Распределение доходов и расходов организации по направлениям её бизнеса. Центры затрат (cost center) и центры прибыли (profit center). Метода учета доходов и расходов: кассовый метод, метод начислений.
Тема 8	Управленческий учет денежных средств. Классификация и оптимальное распределение денежных потоков. Источники получения основных сумм доходов и направления основных затрат за определенный период. Оценка денежных потоков прямым и косвенным способами. Принятие оптимальных решений о движении денежных средств.
Тема 9	Активы, подлежащие управленческой амортизации. Ключевые цели управленческой амортизации. Отличия управленческой и бухгалтерской амортизации. Методы расчета амортизации в управленческом учете. Автоматизация расчета амортизации
Тема 10	Учёт права пользования активом в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды». Расчёт обязательств по аренде объектов недвижимости. Стандартный порядок расчёта ставки дисконтирования. Амортизация права пользования активом и корректировка обязательств по аренде объектов недвижимости во время действия договора. Упрощённый порядок учёта объектов недвижимости у арендатора. Отличие между операционной и финансовой арендой объектов недвижимости. Особенности учёта объектов недвижимости у арендодателя при финансовой аренде. Учёт объектов недвижимости у арендодателя при операционной аренде. Раскрытие информации об аренде объектов недвижимости в бухгалтерской отчётности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Лаврина О. В., Павлова И. В., Шпагина И. Е. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению бакалавриата 080100(38.03.01) - Экономика, - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 338 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274/info>; <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4356>

2. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (44 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (20 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (58 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (28 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (14 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-3 УК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Основы управленческого учета объектов недвижимости.
ОПК-3 ПК-6	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 2: Управленческий учет объектов недвижимости.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы управленческого учета объектов недвижимости

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Основное назначение управленческого учета?
2. В чем отличия экономической категории «затраты» и расходы?
3. Основное предназначение классификации затрат на производство продукции?
4. Взаимосвязь между отдельными классификационными признаками затрат?

ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

1. Основные отличия бухгалтерского управленческого учета и бухгалтерского финансового учета?
2. Основные объекты наблюдения в бухгалтерском управленческом учете и их принципиальные отличия от объектов наблюдения бухгалтерского учета?
3. Назовите основные методы учета затрат на производство продукции?
4. Какие признаки положены в основу выделения того или иного метода учета затрат на производство продукции?
5. Назовите основные возможные варианты сочетания методов учета затрат на производство продукции?
6. Какие требования к информации бухгалтерского управленческого учета предъявляются?
7. В чем особенность организации управленческого учета хозяйствующими субъектами?
8. Какие признаки классификации затрат используются в сельскохозяйственном производстве?
9. Особенности применения классификации затрат по отношению к объему производства в сельском хозяйстве?
10. В чем отличие методов учета затрат на производство продукции и методов калькулирования себестоимости продукции?
11. В чем состоит отличие методов учета затрат на производство продукции и систем учета затрат?

Раздел 2: Управленческий учет объектов недвижимости

ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

1. В чем состоит суть методов учета затрат на производство и способов калькулирования себестоимости продукции?
2. Какие калькуляционные статьи используют в сельском хозяйстве?
3. Назовите методы учета затрат применяемые в растениеводстве и животноводстве?

4. Чем объясняется выбор калькуляционных единиц в растениеводстве и животноводстве?

ПК-6 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний

1. Каковы возможные сочетания методов и систем учета затрат в растениеводстве и животноводстве?

2. Назовите последовательность закрытия счетов в сельскохозяйственном производстве?

3. Что такое калькуляционная разница?

4. Перечислите виды бюджетов и методы их составления.

5. Назовите назначение и методику составления бюджета доходов, бюджета расходов.

6. Назовите возможные сочетания систем учета затрат?

7. Цель выделения в организации центров ответственности?

8. Способы определения трансфертных цен?

9. В чем сходства и различия объекта учета затрат и объекта калькулирования?

10. В чем заключается контроль исполнения бюджетов?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ОПК-3, ПК-6, УК-1)

1. Основное назначение управленческого учета объектов недвижимости?

2. Характерные особенности бухгалтерского управленческого учета и бухгалтерского финансового учета объектов недвижимости?

3. Какие требования к информации бухгалтерского управленческого учета объектов недвижимости предъявляются?

4. В чем заключаются особенности организации управленческого учета объектов недвижимости хозяйствующими субъектами?

5. Основные объекты наблюдения в бухгалтерском управленческом учете и их принципиальные отличия от объектов наблюдения бухгалтерского учета?

6. В чем отличия экономической категории «затраты» и расходы?

7. Основное предназначение классификации затрат на производство продукции?

8. Взаимосвязь между отдельными классификационными признаками затрат?

9. Особенности применения классификации затрат по отношению к объему производства?

10. Назовите основные методы учета затрат на производство продукции?

11. Какие признаки положены в основу выделения того или иного метода учета затрат на содержание объектов недвижимости?

12. Назовите основные возможные варианты сочетания методов учета затрат на содержание объектов недвижимости?

13. В чем состоит отличие методов учета затрат на содержание объектов недвижимости и систем учета затрат?

14. Что такое система учета затрат?

15. Какой признак положен в основу систем затрат?

16. Назовите возможные сочетания систем учета затрат?

17. Назовите возможные сочетания систем и методов учета затрат?

18. Цель выделения в организации центров ответственности?

19. Основные классификационные признаки центров ответственности?

20. Критерии выделения центров ответственности?

21. Каковы возможные сочетания методов и систем учета затрат на содержание объектов недвижимости?

22. Перечислите виды бюджетов и методы их составления.

23. Назовите назначение и методику составления бюджета доходов, бюджета расходов.

24. В чем заключается контроль исполнения бюджетов?

25. Перечислите виды бюджетного анализа и раскройте их сущность.
26. Как осуществляется учет отклонений в бюджетировании?
27. Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве.
28. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством.
29. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
30. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
31. Объекты наблюдения, предмет познания и метод управленческого учета.
32. Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета.
33. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
34. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на содержание объектов недвижимости.
35. Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве.
36. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
37. Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах.
38. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
39. Сущность, необходимость создания и организации управленческого учета деятельности центров ответственности.
40. Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности.
41. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
42. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
43. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции.
44. Понятие и сущность систем учета затрат на содержание объектов недвижимости.
45. Понятие и сущность методов учета затрат на содержание объектов недвижимости.
46. Характеристика методов учета затрат на содержание объектов недвижимости.
47. Характеристика систем учета затрат на содержание объектов недвижимости.
48. Характеристика видов центров ответственности.
49. Учет по центрам ответственности.
50. Учет затрат на содержание объектов недвижимости.
51. Основные модели управленческого учета затрат на содержание объектов недвижимости.
52. Учет затрат по местам возникновения и видам деятельности организации.
53. Классификация затрат по отношению к объемам производства продукции и ее назначение.
54. Особенности использования системы «директ-костинг» в российских организациях.
55. Особенности использования системы «стандарт-кост» в российских организациях.
56. Принципы формирования отчетности управленческого учета сегментов деятельности организации.
57. Инструментарий управленческого учета и возможности их использования в организациях.
58. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.
59. Требования, предъявляемые к управленческому учету в информационной системе управления производством.
60. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета для внутреннего управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

61. Нормативная база бухгалтерского учета объектов недвижимости.
62. Условия отнесения активов к основным средствам, то есть имуществу организации, согласно ФСБУ 6/2020.
63. Что не относится основными средствами в соответствии с ФСБУ 26/2020.
64. Инвентарный объект. Порядок определения первоначальной стоимости объекта недвижимости.
65. Порядок принятия объекта основных средств к учету. Срок полезного использования объекта недвижимости.
66. Расходы на содержание и ремонт объектов недвижимости.
67. Переоценка объектов недвижимости.
68. Списание объектов недвижимости.
69. Учет объектов недвижимости и налог на имущество
70. Активы, подлежащие управленческой амортизации.
71. Ключевые цели управленческой амортизации.
72. Отличия управленческой и бухгалтерской амортизации.
73. Методы расчета амортизации в управленческом учете
74. Учёт права пользования активом в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды».
75. Расчёт обязательств по аренде объектов недвижимости.
76. Стандартный порядок расчёта ставки дисконтирования.
77. Амортизация права пользования активом и корректировка обязательств по аренде объектов недвижимости во время действия договора.
78. Упрощённый порядок учёта объектов недвижимости у арендатора.
79. Отличие между операционной и финансовой арендой объектов недвижимости.
80. Особенности учёта объектов недвижимости у арендодателя при финансовой аренде.
81. Учёт объектов недвижимости у арендодателя при операционной аренде.
82. Раскрытие информации об аренде объектов недвижимости в бухгалтерской отчётности.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"], - Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457/info>
2. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>
3. Шабанникова Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело», - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005/info>
4. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/working_conditions/ - Федеральная служба государственной статистики. Условия труда, производственный травматизм (по отдельным видам экономической деятельности)
4. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
5. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
6. www.cbr.ru - Банк России
7. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР)
8. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
9. www.fss.ru - Фонд социального страхования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные

преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.