

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000000889



Экономический факультет

Кафедра экономики и организации АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика**

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление землеустройством

Форма обучения: Очная, заочная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 945 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Пояснительная записка

Цель практики - закрепление и применение полученных теоретических знаний по основам и методическим аспектам землеустройства, кадастровой деятельности, учета, оценки, государственной регистрации собственности; учета, оценки и анализа земельных активов; приобретение практических умений и навыков, а также опыта самостоятельной работы при решении задач профессиональной деятельности; сбор, интерпретация, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- использование научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации в теоретическом обосновании и практических вопросах исследуемой проблемы;;
- умение применять общенаучные методы и методические приемы обработки информации по землеустройству и кадастровой деятельности и использования этой информации в системе управления организацией; ;
- овладение организацией сбора, обработки и представления учетной, статистической, контрольно-аналитической, плановой и иной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы; ;
- применение полученных знаний и практических навыков в профессиональной деятельности; ;
- овладение опытом использования полученных знаний в практическом обосновании предлагаемых решений и направлений совершенствования вопросов землеустройства и кадастровой деятельности. .

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от академии и от организации, а также доведение до магистрантов содержания практики, обязанностей магистрантов-практикантов, вида и сроков отчетности.

В качестве базы преддипломной практики может быть выбрана организация системы АПК и других отраслей, с которой академия заключил договор на прохождение практики. В отдельных случаях магистрантам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики магистранты должны представить в деканат экономического факультета необходимые данные о предполагаемой базе практики.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от академии.

Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от академии, в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (предприятия);
- решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (предприятия) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику;
- в процессе проведения организационных собраний необходимо четко осветить: цель и задачи практики, содержание программы и календарного плана, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности магистранта, требования к отчету по практике, а также порядок проведения предзащиты.

С руководителем практики от академии магистрант обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы.

На весь период прохождения практики за магистрантом в организации (предприятии) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделения организации.

Способ проведения: Выездная, стационарная

Форма проведения: Дискретная

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «» ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часов.

Для выхода на практику требуется: Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от академии.

Практике «Преддипломная практика» предшествует изучение дисциплин (практик):

Учет и оценка земельных активов;

Современные проблемы землеустройства и кадастров;

Самоменеджмент;

Правовое регулирование земельно-имущественных отношений.

Практика «Преддипломная практика» является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Освоение практики «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает законодательство РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

Студент должен уметь:

Умеет применять знания законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения знаний законодательства РФ в профессиональной сфере для регулирования земельно-имущественных отношений

- ПК-2 Способен осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методы управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:
Владеет навыками и методами управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров

- ПК-3 Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:
Умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:
Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров

- ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
Знает методику и процедуры проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:
Умеет проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров
Студент должен владеть навыками:
Владеет навыками, методикой и процедурами проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров

- ПК-5 Способен применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
Знает принципы, современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости
Студент должен уметь:

Умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости
Студент должен владеть навыками:
Владеет навыками, современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости

- ПК-6 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:
Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследований, модели и технологии повышения уровня знаний
Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процесса исследований, навыками, моделями и технологиями повышения уровня знаний

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Студент должен уметь:

Умеет управлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок организации и руководства работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Студент должен уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Студент должен уметь:

Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

4. Объем и содержание практики

4.1. Виды работ студентов на практике

Объем практики 324 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Подготовка доклада и иллюстративного материала для предзащиты ВКР	30	УК-2, УК-4
Составление отчета по преддипломной практике, защита отчета	20	УК-1, УК-3
Сбор и обработка данных первичных документов, регистров учета и отчетности по теме ВКР 3-5 лет	50	ПК-3, ПК-5
Изучение теоретических основ, нормативной базы по теме ВКР	40	УК-5, УК-6
Определение предложений по рационализации земельных отношений и землеустройства. Проведение апробирования разработанных рекомендаций по совершенствованию вопросов землеустройства и эффективности использования земельных ресурсов, их учета, оценки, регистрации.	184	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, УК-1

4.2 Технология организации и проведения практики

Практика проводится студентами на основе программы, рабочего графика (плана) и индивидуального задания. В индивидуальном задании указывается тема, наименование раздела программы практики, темы научного исследования, выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации, дата начала и конец выполнения соответствующих работ.

Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- проходить практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения и программы практики, при этом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ознакомиться с источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, контрольных, курсовых работ и отдельных вопросов ВКР;
- в соответствии с содержанием программы закрепить полученные знания, сформировав

умения и навыки практической деятельности;

- выполнить отчет о проделанной на практике работе.

Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах, индивидуально.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения отчета предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-отчет по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5. Отчетная документация по практике

- Отчет по практике
- Отзыв руководителя от организации

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Методические материалы оценки

Контроль прохождения студентами практики проводится в устной форме.

Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Коды комп-	Виды работ	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения
------------	------------	------------------	---------------------	-------------------

петен- ций				компетен- циями
УК-5 УК-6	Изучение теоретических основ, нормативной базы по теме ВКР	5 Отлично	<p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p>	Повышен- ный
		4 Хорошо	<p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p>	Базовый

	3 Удовлетво- рительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый
	2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материали по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового

УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6	<p>Определение предложений по рационализации земельных отношений и землеустройства. Проведение апробирования разработанных рекомендаций по совершенствованию вопросов землеустройства и эффективности использования земельных ресурсов, их учета, оценки, регистрации.</p>	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышенный
		4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый
		3 Удовлетворительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
УК-4 УК-2	Подготовка доклада и иллюстративного материала для предзащиты ВКР	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный

4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый	
3 Удовлетворительно	студент, посредственno овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый	

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
ПК-3 ПК-5	Сбор и обработка данных первичных документов, регистров учета и отчетности по теме ВКР 3-5 лет	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный

4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый	
3 Удовлетворительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый	

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материала по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
УК-3 УК-1	Составление отчета по преддипломной практике, защита отчета	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный

4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый	
3 Удовлетворительно	студент, посредственno овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый	

2	Не удовлетворительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового

6.3. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Назовите организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта, где Вы проходили преддипломную практику.
2. Какими видами деятельности занимается данная организация?
3. Как вы понимаете объекты недвижимости?
4. Прокомментируйте состояние структуры управления и организационной структуры хозяйствующего субъекта.
5. В каком состоянии находится планирование, учет, оценка и анализ земельных участков в организации?
6. Провели ли оценку состояния землепользования в данной организации?
7. Какая форма организации производства используется в организации, где Вы проходили практику?
8. Как оценили состояние общей аналитической работы, в том числе земельных активов в данной организации?
9. Относятся ли к объектам недвижимости земельные участки?
10. Какими документами подтверждается право собственности на объекты недвижимости и земельные участки?
11. Участвовали ли Вы в составлении кадастровой книги по учету земельных активов?
12. Прокомментируйте актуальность Вашей темы выпускной квалификационной работы.
13. Назовите основную цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы.
14. Прокомментируйте признаки научной новизны разработанных и предложенных Вами рекомендаций по землеустройству и кадастрам в выпускной квалификационной работе.
15. Как организован учет земель в данном предприятии, какие Вы отметили недостатки ведения бухгалтерского и кадастрового учета?
16. Можно ли в данной организации создавать специальную службу по учету и оценке недвижимости и земельных участков?
17. Кто несет ответственность за эффективность осуществления контроля имущества и оценки земельных участков в данной организации?
18. Как Вы понимаете кадастровую нумерацию объектов недвижимости?

19. Кто несет ответственность по иерархическим уровням управления имуществом, землеустройством организаций?
20. Прокомментируйте, как устанавливают границы земельных участков?
21. Назовите принципы оценки объектов недвижимости и земельных участков?
22. Какие недостатки в организации и методике проведения анализа эффективности использования земель Вами раскрыты?
23. Назовите специализацию и ее уровень на предприятии, где вы проходили преддипломной практику?
24. Соответствует ли специализация предприятия теме вашей ВКР?
25. Какие показатели, характеризующие природные, климатические условия производства предприятия Вы собрали на практике? Объясните методику расчета основных из них?
26. Раскройте размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства предприятия, где вы проходили практику?
27. Какие показатели характеризуют обеспеченность трудовыми ресурсами?
28. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность сельскохозяйственного производства, в том числе использования земель на вашем предприятии? Как их рассчитали?
29. Какие показатели характеризуют размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей на вашем предприятии? Как их рассчитали?
30. Прокомментируйте сущность доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке земельных участков?
31. Кто является основными контрагентами изучаемого предприятия (поставщики, покупатели, кредиторы и т.д.)?
32. Какова ликвидность предприятия? Как она рассчитывается?
33. Эффективна ли деятельность изучаемого предприятия? На основании каких показателей возможна ее оценка?
34. Ведется ли бухгалтерский учет земельных активов?
35. Нормативно-правовая база оценочной деятельности?
36. Назовите органы и субъекты кадастрового учета земельных участков?
37. Какая отчетность по земельным угодьям оформляется на предприятии и с какой периодичностью, как для внутреннего пользования, так и для внешнего?
38. Какие направления по совершенствованию изучаемой темы на этапе преддипломной практики можете предложить и почему?
39. Какие показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия? Устойчиво ли изучаемое предприятие?
40. Какие сложности возникли при сборе необходимых материалов для написания ВКР? Что сделано для их преодоления?
41. Какие показатели выбраны для характеристики объекта исследования? Их динамика и структура?
42. Какие факторы влияют на эффективность деятельности изучаемого предприятия?
43. Какие рекомендации и предложения выработаны в процессе практики на улучшение землеустройства, кадастровой оценки и кадастрового учета?
44. Проводятся ли на предприятии инвентаризации по теме исследования? С какой периодичностью? Какие документы инвентаризации оформляются на предприятии? Имеются ли факты незарегистрированных земельных активов?
45. Кто является конкурентом изучаемого предприятия в районе, регионе? Каковы конкурентные преимущества изучаемого предприятия?
46. Какова прибыль предприятия и факторы ее формирующие?
47. Какие факторы влияют на себестоимость продукции растениеводства?
48. Какие методы экономического анализа можно использовать при анализе затрат на производство, себестоимости и выхода продукции растениеводства?

49. Какие методы экономического анализа можно использовать при анализе движения и использования земельных угодий?
50. В чем заключается сущность индексного метода анализа?
51. В чем заключается сущность корреляционно-регрессионного метода анализа?
52. В чем заключается сущность метода цепных постановок при анализе?
53. Какие способы и методы оценки необходимо усовершенствовать с целью их адаптации к оценке земель сельскохозяйственного назначения?
54. Можно ли при анализе и оценке земельных участков сельскохозяйственных организаций использовать экспертные системы (специальные программные продукты)?
55. Какие управленические решения можно принимать на основе Ваших разработок в выпускной квалификационной работе?
56. Рассчитали ли экономическую эффективность разработанных Вами рекомендаций и предложений при их апробировании на практике?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

7. Перечень учебной литературы

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции Улан-Удэ, 13-15 мая 2019 г., ред. Григорьева Л. О., Хертуев В. Н. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 452 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258/info>
2. Павлова В. А., Лепихина О. Ю, Кадастровая оценка земли и иной недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705772/info>
3. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>
4. Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В. Экономический анализ в системе управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 195 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/727449/info>
5. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>

6. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 252 с. - Режим доступа:
<http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13213>;
<http://lib.rucont.ru/efd/363164/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134025/#1>

7. Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие, - Оренбург: Б. и., 2019. - 40 с. - Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/692861/info>

8. Чимитдоржиева Е. Ц. Многомерный статистический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 144 с. - Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/706335/info>

9. Алексеева Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 48 с. - Режим доступа:
<http://portal.udsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=38204>;
<http://lib.rucont.ru/efd/732924/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/158626/#1>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.mfinfin.ru> - Министерство финансов РФ.
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации..
3. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.
4. www.cbr.ru - Банк России.
5. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР).
6. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).
7. www.fss.ru - Фонд социального страхования.
8. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам.
9. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат) .

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

9.2 Перечень информационно-справочных систем

1. 1C:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1C: Бухгалтерия 8, 1C: Управление торговлей 8, 1C:ERP Управление предприятием 2, 1C: Управление нашей фирмой, 1C: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бесцрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень оборудования, если практика проводится на территории вуза:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.