

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010943



Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Основы ораторского мастерства

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки: Садово-парковое строительство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ № 712 от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Торохова Е. А., кандидат филологических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины -

Цель изучения дисциплины является развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности в сфере профессиональной деятельности. А также формирование компетенций, связанных с педагогической деятельностью как профессиональной.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами общей и педагогической риторики, с особенностями педагогического общения;
- ;
- развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях педагогического общения; ;
- формирование навыков составления текстов основных педагогических жанров с уч.том целей общения и других экстралингвистических факторов; ;
- дать знания в области педагогического мастерства передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; ;
- содействовать научению умениям передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; ;
- одействовать овладению навыками передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. .

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Основы ораторского мастерства» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Основы ораторского мастерства» предшествует освоение дисциплин (практик):

История, логика и методология науки.

Освоение дисциплины «Основы ораторского мастерства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает современные педагогические методики

Студент должен уметь:

имеет опыт преподавания профессиональных дисциплин

Студент должен владеть навыками:

владеет основами дидактики и психологии

**- ПК-12 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

принимает управленческие решения в условиях различных мнений.

Студент должен уметь:

умеет оценивать качества и результативности труда персонала.

Студент должен владеть навыками:

владеет приемами и методами работы с персоналом

**- ПК-25 Способен преподавать специальные дисциплины в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает методику преподавания специальных дисциплин в образовательных организациях РФ

Студент должен уметь:

умеет осуществлять руководство различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях РФ и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает: - методики формирования команд;

- методы эффективного руководства коллективами;

- основные теории лидерства и стили руководства

Студент должен уметь:

Умеет: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;

- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;

- разрабатывать командную стратегию );

- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;

- методами организации и управления коллективом

**- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

Студент должен уметь:

Умеет:

- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;

- применять методики самооценки и самоконтроля;

- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет: - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2
-------------------------------------	---	---

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Второй семестр, Всего</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>56</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы ораторского мастерства</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>56</b>
Тема 1	Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности.	10		2		8
Тема 2	Педагогическое общение: понятие, специфика, стили, виды. Проектирование в педагогической деятельности.	10		2		8
Тема 3	Основы мастерства публичного выступления.	10		2		8
Тема 4	Аргументация в педагогическом общении.	10		2		8
Тема 5	Культура речи в профессиональной деятельности.	11		3		8
Тема 6	Речевой этикет в педагогической деятельности.	10		2		8
Тема 7	Дискуссия в педагогическом общении.	11		3		8

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание. Юмор как средство актерского мастерства педагога и элемент педагогического искусства. Составляющие чувства юмора. Способность смеяться и её развитие. Проявления смешного в педагогическом процессе.
Тема 2	Тренинг и повышение квалификации. Организация повышения квалификации. Речь и коммуникативное поведение педагога. Понятие «речевая культура преподавателя». Эффективное словесное воспитание: качества речи педагога. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства. Понятие «педагогический такт». Признаки педагогического такта. Педагогическое разрешение конфликта. Культура внешнего вида обучающего.

Тема 3	<p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стил общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата.</p> <p>Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
Тема 4	<p>Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.</p>
Тема 5	<p>Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>

Тема 6	Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи. Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.
Тема 7	Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приемы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>68</b>		<b>4</b>		<b>64</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы ораторского мастерства</b>	<b>68</b>		<b>4</b>		<b>64</b>
Тема 1	Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности.	8				8
Тема 2	Педагогическое общение: понятие, специфика, стили, виды. Проектирование общения в педагогической деятельности.	9		1		8
Тема 3	Основы мастерства публичного выступления.	11		1		10
Тема 4	Аргументация в педагогическом общении.	8				8
Тема 5	Культура речи в профессиональной деятельности.	11		1		10
Тема 6	Речевой этикет в педагогической деятельности.	11		1		10
Тема 7	Дискуссия в педагогическом общении.	10				10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание. Юмор как средство актерского мастерства педагога и элемент педагогического искусства. Составляющие чувства юмора. Способность смеяться и её развитие. Проявления смешного в педагогическом процессе.
Тема 2	Тренинг и повышение квалификации. Организация повышения квалификации. Речь и коммуникативное поведение педагога. Понятие «речевая культура преподавателя». Эффективное словесное воспитание: качества речи педагога. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства. Понятие «педагогический такт». Признаки педагогического такта. Педагогическое разрешение конфликта. Культура внешнего вида обучающего.
Тема 3	<p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата.</p> <p>Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
Тема 4	<p>Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.</p>



Тема 5	<p>Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия.</p> <p>Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке.</p> <p>Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства.</p> <p>Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>
Тема 6	<p>Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи.</p> <p>Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.</p>
Тема 7	<p>Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приемы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Кордонская И. Б. Общая педагогика [Электронный ресурс]: конспект лекций, - Самара: ПГУТИ, 2015. - 58 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319729/info>
2. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие для магистрантов и аспирантов, сост. Малахова О. Н., Жученко О. А. - Ижевск: , 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=12793>
3. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, программам подготовки специалистов среднего звена, сост. Торохова Е. А. - Ижевск: ИжРТГЭП ИжГСХА, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=28283&id=28284>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Второй семестр (56 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (подготовка) (20 ч.)

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (18 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)** **Всего часов самостоятельной работы (64 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (подготовка) (18 ч.)

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (28 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-2 ПК-12 ПК-25 УК-3 УК-6	1 курс,  Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Основы ораторского мастерства.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы ораторского мастерства

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Перечислите качества эффективной педагогической устной речи.
2. Культура внешнего вида преподавателя
3. Что такое педагогический артистизм?
4. Назовите формы и способы реализации творческого потенциала преподавателя
5. Перечислите особенности чувства юмора

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

1. Специфика педагогического общения.
- 2.

Профессионально-значимые качества учителя.

3. Стили педагогического общения.
4. Педагогическая риторика.
5. Взаимодействие оратора с аудиторией.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. В чём особенность мастерского педагогического влияния в формах убеждения, внушения, заражения, подражания?
2. Специфика педагогической деятельности, ее специфика и составляющие успеха.

Управление педагогической деятельностью, ее специфика, составляющие успеха

3. Понятие «профессиональное знание», «педагогические способности и умения» как элементы педагогического мастерства, их характеристики

4. Педагогические техники как форма организации деятельности преподавателя: голос, дикция, дыхание, мимика и пантомимика

5. Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание

ПК-12 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений

1. Культура педагогического общения.
2. Культура речевой деятельности педагога.
3. Диалог как феномен культуры и основа педагогического общения.

4. Риторические особенности педагогического дискурса.

5. Профессиональное педагогическое слушание.

ПК-25 Способен преподавать специальные дисциплины в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Охарактеризуйте специфику профессионального управления педагогической деятельностью

2. В чем отличие понятий «компетентность» и «компетенция»?

3. Что такое профессиональное педагогическое знание?

4. Перечислите компоненты педагогической культуры

5. Какие есть педагогические способы разрешения конфликтов?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Второй семестр (Зачет, ОПК-2, ПК-12, ПК-25, УК-3, УК-6)**

1. Педагогическая риторика как разновидность риторики.

2. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога.

3. Правила речевого общения.

4. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки.

5. Структура ораторской речи.

6. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.

7. Невербальное речевое воздействие.

8. Культура речевого поведения педагога.

9. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности педагога.

10. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении.

11. Аргументация в педагогическом общении.

12. Структура доказательства.

13. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.

14. Культура дискусивно-полемиической речи.

15. Специфика педагогического общения.

16. Жанры педагогического общения.

17. Речевой этикет в педагогической деятельности.

18. Культура разрешения межличностных конфликтов в педагогическом общении.

19. Культура внешнего вида преподавателя

20. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства.

21. Юмор как элемент педагогического искусства.

22. Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание

23. Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности. Театральная педагогика

24. Пути формирования и реализации педагогического мастерства: педагогическая культура и эстетические чувства. Компоненты педагогической культуры

25. Педагогические техники как форма организации деятельности преподавателя: голос, дикция, дыхание, мимика и пантомимика

26. Понятие «профессиональное знание», «педагогические способности и умения» как элементы

педагогического мастерства, их характеристики

27. Понятие «компетенция». Образовательные компетенции в структуре современного образования, их содержание

28. Профессиональная компетентность педагога: сущность, структура и содержание

29. Педагог в современном образовании: составляющие успеха в условиях современной социокультурной ситуации
30. Ценностные ориентации личности педагогической направленности: характеристика и особенности.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие для магистрантов и аспирантов, сост. Малахова О. Н., Жученко О. А. - Ижевск: , 2014. - 296 с. - Режим доступа:  
<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=12793>
2. Лысых Н. В. Педагогика: введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 050602.65 Изобразительное искусство и 050403.65 Культурология, - Шуя: ШГПУ, 2010. - 60 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/191125/info>
3. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, программам подготовки специалистов среднего звена, сост. Торохова Е. А. - Ижевск: ИжРТГЭП ИжГСХА, 2016. - 172 с. - Режим доступа:  
<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=28283&id=28284>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <https://www.studentlibrary.ru> - ЭБС "Консультант студента"
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
4. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руcont»
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
7. [moodle.udsau.ru](http://moodle.udsau.ru) - Система дистанционного обучения Удмуртского ГАУ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	---

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.