

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000010253



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Основы предпринимательства и бизнес-планирования

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Профиль подготовки: Гигиенический инжиниринг пищевых и биотехнологических производств

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ № 709. от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Абашева О. Ю., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 28.03.2025 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в изучении студентами набора средств подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов биз-нес-планирования и организации предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины:

- приобретение системного представления о бизнес-планировании как науке;
- изучение теории бизнес-планирования и основ предпринимательства;
- получение системного представления о методах и инструментах бизнес-планирования предпринимательской деятельности;
- приобретение навыков обоснования плановых решений по отдельным направлениям бизнес-планирования предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы предпринимательства и бизнес-планирования» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Основы предпринимательства и бизнес-планирования» предшествует освоение дисциплин (практик):

Технология продуктов питания животного происхождения;

Технология продуктов питания растительного происхождения.

Освоение дисциплины «Основы предпринимательства и бизнес-планирования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Инновации и защиты интеллектуальной собственности;

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

- ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	30	30
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	51	51
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Первый семестр, Всего	81	4	26		51
Раздел 1	Основы предпринимательской деятельности	39	2	10		27
Тема 1	Сущность предпринимательства и его виды	15	1	4		10
Тема 2	Принятие предпринимательского решения	15,5	0,5	4		11
Тема 3	Культура предпринимательства	8,5	0,5	2		6
Раздел 2	Основы бизнес-планирования	42	2	16		24
Тема 4	Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	20	1	8		11
Тема 5	Состав, структура и объем бизнес-плана	22	1	8		13

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Сущность и значение предпринимательства. Цели, задачи, принципы, функции и стимулы предпринимательской деятельности. Оценка влияния макро-, микро- и медиасреды на условия развития предпринимательской деятельности.</p> <p>Производственное предпринимательство. Традиционная модель производственного предпринимательства. Инновационная модель производственного предпринимательства. Инновации. Виды инноваций.</p> <p>Коммерческое предпринимательство. Виды посреднической деятельности.</p> <p>Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство</p> <p>Ресурсное обеспечение развития бизнеса: финансовые (денежные) ресурсы, кадровые ресурсы, административные ресурсы, интеллектуальные ресурсы, ресурс повышения эффективности менеджмента. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности. Инвестиционные и текущие затраты. Эффективность предпринимательского дела.</p>
Тема 2	<p>Роль и место малого предпринимательства в экономике. Особенности российского малого предпринимательства. Налогообложение малого предпринимательства. Взаимодействие малого и крупного бизнеса.</p> <p>Особенности «семейного бизнеса». Административные барьеры для малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>Рыночная стратегия предпринимательской деятельности Финансовая и ценовая стратегии ПД. Ценовая политика предприятия.</p> <p>Формирование и распределение прибыли подразделений организации. Внутренние претензии в организации. Интрапренерство, как форма внутрифирменного предпринимательства</p>
Тема 3	<p>Сущность и нормы этики, предпринимательский этикет. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства</p>
Тема 4	<p>Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.</p> <p>Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Понятие бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. Цели бизнес-плана Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью</p>

Тема 5	<p>Резюме. Задача резюме. Содержание резюме. Цель и задачи бизнес-плана. Организационно- правовая форма предприятия. Описание предприятия, его специализация.</p> <p>Характеристика менеджеров высшего звена управления. Миссия предприятия. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия. Сильные и слабые стороны товара.</p> <p>Определение размеров (емкости) рынка; Определение степени насыщенности рынка;</p> <p>Выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения; Оценка основных конкурентов.</p> <p>Производственная мощность предприятия. Схема технологического процесса. Потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования. Потребность в сырье, материалах. Потребность в персонале и заработной плате. Калькуляция себестоимости.</p> <p>Выбор системы распространения товара. Анализ ценовой политики. Реклама. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса.</p> <p>Кадровая политика предприятия.</p> <p>Финансовый план предприятия на первый планируемый год. Расчет безубыточности и график безубыточности. Показатели планируемой финансово-экономической деятельности предприятия.</p> <p>Сущность, содержание и виды рисков.</p> <p>Способы оценки степени рисков.</p>
--------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Экономика и организация производства АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Агрономия», «Агрохимия и почвоведение», сост. Марковина Е. В., Мухина И. А. - Ижевск: УдГАУ, 2023. - 55 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=51884>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Первый семестр (51 ч.)

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (22 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (19 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования
------------------	--------------------

	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-6 УК-3	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Раздел 1: Основы предпринимательской деятельности.
ОПК-5 УК-6	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Раздел 2: Основы бизнес-планирования.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы предпринимательской деятельности

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства.
4. Цели предпринимательства. Роль максимизации прибыли.
5. Предпринимательский доход. Стимулы предпринимательства.
6. Задачи предпринимательской деятельности.
7. Принципы предпринимательства.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Оценка влияния макросреды на условия развития предпринимательской деятельности.

2. Технологические условия становления предпринимательства
3. Географические условия становления предпринимательства
4. Экономические, социально-культурные условия становления предпринимательства
5. Оценка влияния микросреды на условия развития предпринимательской деятельности.
6. Оценка влияния медиасреды на условия развития предпринимательской деятельности.
7. методов управления риском в предпринимательской деятельности

Раздел 2: Основы бизнес-планирования

ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

1. Предмет и объект планирования
2. Бизнес - процессы и бизнес - проекты
3. Цели бизнес-плана
4. Особенности бизнес-планирования как формы планирования
5. Структура бизнес-плана
6. Инвестиционные затраты
7. Себестоимость и текущие затраты

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Необходимость оценки и прогнозирования риска в предпринимательской деятельности
2. Эффективность предпринимательского дела, показатели
3. Рыночная стратегия предпринимательской деятельности
4. Основные статьи расходов и доходов
5. Ценообразование, методы
6. Сущность и нормы этики, предпринимательский этикет
7. Факторы конкурентоспособности и их оценка
8. Факторы, влияющие на себестоимость продукции

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Экзамен, ОПК-5, ОПК-6, УК-3, УК-6)

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности
2. Тактика предпринимательской деятельности. Ее основные вопросы.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Цели предпринимательства. Роль максимизации прибыли
6. Предпринимательский доход. Стимулы предпринимательства.
7. Задачи предпринимательской деятельности.
8. Принципы предпринимательства.
9. Производственное предпринимательство. Модели производственного предпринимательства.
10. Инновации. Виды инноваций
11. Коммерческое предпринимательство. Два вида коммерческого предпринимательства.
12. Сущность и значение финансового предпринимательства.
13. Консультативное предпринимательство. Его формы и методы.
14. Предпринимательская среда. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предпринимательского формирования.
15. Внутренняя среда предпринимательской деятельности, ее основные элементы
16. Понятие и свойства внешней среды предпринимательской деятельности.

17. Основные стратегические принципы и факторы, учитываемые в процессе формирования и применения долгосрочных решений.
18. Основные элементы стратегии.
19. Рыночная стратегия. Факторы, влияющие на выбор рыночной стратегии.
20. Анализ соотношения перспектив расширения рынка и достигнутых
21. рыночных позиций.
22. Финансовая стратегия предпринимательской деятельности.
23. Ценовая стратегия предпринимательской деятельности. Многообразие
24. целей ценовой стратегии.
25. Интрапренерство. Его сущность и цели.
26. Понятие и значение бизнес плана.
27. Функции бизнес-плана.
28. Содержание методики разработки бизнес-плана по производству новой продукции или услуг.
29. Содержание раздела «Описание проекта» (резюме) бизнес-плана. Задачи резюме.
30. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции в бизнес-плане.
31. Анализ сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия в бизнес-плане
32. Анализ рынка и основных конкурентов в бизнес-плане.
33. Планирование производства и краткое содержание производственной программы предприятия в бизнес-плане.
34. Расчет потребностей в основных фондах и необходимой массы исходного сырья.
35. Определение суммы амортизационных отчислений и общей потребности оборудования .
36. Определение арендной платы и прочих затрат в бизнес-плане.
37. Ценовые стратегии, применяемые в бизнес-плане их краткое содержание.
38. и калькуляция себестоимости в бизнес-плане.
39. Определение налогов, относимых на финансовые результаты деятельности в бизнес-плане.
40. Состав и структура плана маркетинговой деятельности в бизнес-плане.
41. Анализ системы формирования спроса и стимулирования сбыта. Его содержание.
42. Организационный план в бизнес-плане предприятия и определение эффективной оргструктуры предприятия.
43. Виды рисков и план по рискам в бизнес-плане.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Пиркин А. Г. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки магистров по направлению 35.04.06 Агроинженерия, профиль "Энергетический менеджмент и инжиниринг энергосистем", - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705730/info>
2. Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", - Оренбург: ОГУ, 2015. - 258 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98118>

3. Чуваева А. И., Пчелинцева А. С., Алашкевич Ю. Д. Организация предпринимательской деятельности: бизнес-план, его структура и содержание [Электронный ресурс]: учебное пособие к выполнению курсового проекта для студентов специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятиях целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности" по направлению 080100.62 "Экономика" очной, заочной и очно-заочной, - Красноярск: , 2014. - 94 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/336386/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> - Журналы по экономическим наукам

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>

Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.